

版本	1.0.0
日期	2019/05/31



南投縣立旭光高級中學

南投縣 107 年度建置特教資源中心

無障礙網頁

教師操作管理手冊

版本	1.0.0
日期	2019/05/31

目錄

第一章	基本操作	1
1.1	系統登入	1
1.2	介面基本操作	4
1.3	列表頁介面說明.....	5
1.4	基本欄位設定說明	6
1.4.1	欄位屬性	6
1.4.2	常用欄位說明	6
第二章	系統管理	7
2.1	變更密碼	7
2.1.1	變更密碼時機	7
2.1.2	變更密碼操作	8
2.2	基本資料修改	9
第三章	功能操作說明	10
3.1	心評報告	10
3.2	測驗工具借用	11
3.3	已申請測驗工具.....	12
3.4	教師研習資訊	14
3.5	已報名研習.....	15
3.6	資源資料	16

版本	1.0.0
日期	2019/05/31

3.7	資源借用單.....	17
3.8	資源預約單.....	18



第一章 基本操作

1.1 系統登入



版本	1.0.0
日期	2019/05/31

1. 登入位置



請點擊網站右上方「老師登入」連結。

2. 教師註冊



特教資源登入系統

教師 學校

* 帳號
請輸入帳號(必填)

* 密碼
請輸入密碼(必填)

* 驗證碼
H 6 Z A E
(點選圖片可重新產生驗證碼)
聽取驗證碼
請輸入驗證碼

登入

[教師註冊](#) | [學校註冊](#) | [忘記密碼?](#)



- (1) 若尚無登入帳號、密碼時，請至教師註冊頁面進行註冊。
- (2) 依據註冊欄位輸入資料後，完成註冊。
- (3) 完成註冊需經過管理員開通帳號後才可登入系統。

版本	1.0.0
日期	2019/05/31

3. 使用者登入

- (1) 請選取登入類型為「教師」，輸入帳戶、密碼、驗證碼，若驗證碼圖示不清楚或輸入錯誤，可點擊該圖示更換驗證碼。
- (2) 若錯誤次數超出 3 次，系統會進行帳戶暫時鎖定 10 分鐘，10 分鐘後可再次嘗試登入。
- (3) 若忘記密碼，請點擊登入下方之「忘記密碼」服務。

4. 使用者忘記密碼

若老師忘記密碼，可輸入帳號與 Email 資訊，系統將發送密碼重設信（臨時密碼）至該信箱進行登入，請老師登入後再自行修改密碼。

版本	1.0.0
日期	2019/05/31

1.2 介面基本操作



圖 1 KFOX 網站管理平台管理介面

編號	功能資訊	內容說明
1.	功能選單	左側列出所有系統之功能，利用樹狀圖表現，網站功能清晰明瞭。
2.	麵包屑	顯示目前所在的系統架構位置。
3.	使用者資訊	顯示目前登入之使用者資訊，亦可點選登出離開系統。
4.	內容顯示	依照左側所點擊之資訊，會於此處顯示相對應內容。

版本	1.0.0
日期	2019/05/31

1.3 列表頁介面說明



圖 2 心評報告列表介面

編號	功能資訊	內容說明
1.	新增	所有的系統模組，在新增資訊時，點選右上角的新增按鈕，即可進入新增頁面中編輯資訊。
2.	搜尋	針對該系統模組內的資料進行分類、關鍵字、日期搜尋，即可查詢到相關訊息。但針對不同功能的需求，亦會視情況更改搜尋條件。

版本	1.0.0
日期	2019/05/31

1.4 基本欄位設定說明

1.4.1 欄位屬性

一般的欄位屬性可分為「必填欄位」與「非必填欄位」，必填之欄位前方會有*字標記，請務必填寫資訊，若未填寫則無法送出資訊。

圖 3 必填欄位範例

1.4.2 常用欄位說明

在操作平台當中，您會遇到以下幾種欄位設定：

1. 文字框輸入：您可依據欄位說明輸入文字或數值等內容。
2. 日期選擇器：點擊該欄位會顯示日期選擇器，您可選擇日期資訊，或可依據格式輸入日期資訊，例如：2018-12-01。

圖 4 日期選擇器範例

版本	1.0.0
日期	2019/05/31

第二章 系統管理

2.1 變更密碼

2.1.1 變更密碼時機

1. 初次登入

當您初次登入管理平台時，系統會通知您更換您容易記憶的密碼。

2. 忘記密碼

當您使用忘記密碼服務，並使用暫時密碼登入時，系統會通知您更換新的密碼。

3. 密碼有效期限逾期

當您的密碼有效期限逾期時，為了資訊安全防護考量，系統會通知您更換新的密碼。



圖 5 密碼逾期通知

版本	1.0.0
日期	2019/05/31

2.1.2 變更密碼操作

1. 請輸入要更換的密碼資訊，需符合密碼建議格式「8~20 碼英文及數字」，密碼會採用資料遮罩顯示，保障您的資訊安全。
2. 請再次輸入密碼，需與上方設定之新密碼內容一致。
3. 點擊「確定送出」即可變更密碼。

變更密碼

* 單位	資訊組
* 姓名	程式開發管理者
* 帳號	kingfor
1 * 密碼	<input type="password"/>
(密碼限制須12~20碼英文及數字)	
2 * 再次確認密碼	<input type="password"/>
* Email	kingfor@kingfor.com.tw
(最多 100 字，需符合Email格式)	
電話	5583368
(最多 20 字)	
Log 記錄	
* 錯誤次數	0
* 密碼有效期限	2018-05-27
3 <input type="button" value="確定送出"/>	


圖 6 變更密碼介面

下方 Log 記錄會顯示該帳戶的登入錯誤次數與密碼有效期限，預設有效期限為期 6 個月，若超過 6 個月未修改密碼，將於登入時系統顯示修改密碼提醒視窗，建議管理者可定期變換密碼以保障個資安全。

版本	1.0.0
日期	2019/05/31

2.2 基本資料修改

基本資料修改

教師資料	
帳號：	A290633410
* 姓名：	<input type="text" value="jenny"/> <input type="radio"/> 男 <input checked="" type="radio"/> 女
* 生日：	<input type="text" value="1991"/> ▾ <input type="text" value="03"/> ▾ <input type="text" value="16"/> ▾
* E-Mail：	<input type="text" value="s0987989672@gmail.com"/>
* 電話：	<input type="text" value="07-5583368"/>
* 手機：	<input type="text" value="0987989672"/>
* 服務學校：	<input type="text" value="KF"/>
* 職務內容：	<input type="text" value="教學"/>
* 任教階段：	<input type="radio"/> 學前 <input type="radio"/> 國小 <input checked="" type="radio"/> 國中 <input type="radio"/> 高中職 <input type="radio"/> 大專
* 登記資格：	<input type="radio"/> 特教合格教師 <input type="radio"/> 身心障礙類 <input type="radio"/> 資賦優異類 <input type="radio"/> 一般合格教師 <input checked="" type="radio"/> 不具教師資格
* 照片：	 <div style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px; display: inline-block; margin-top: 5px;"> 選擇檔案 未選擇任何檔案 </div>

您可重新調整與編輯個人之基本資料設定。

版本	1.0.0
日期	2019/05/31

第三章 功能操作說明

3.1 心評報告

心評報告

返回

心評報告上傳

* 學年度：	<input type="text" value="107"/>
* 學期：	<input type="text" value="1"/>
教師學校名稱：	KF
心評教師：	jenny
* 學生名稱：	<input type="text"/>
* 學生學校名稱：	<input type="text"/>
* 心評檔案：	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block; background-color: #4a86e8; color: white; margin-bottom: 5px;">選擇檔案</div> 未選擇任何檔案 <small>(上傳檔案格式：.doc,.docx,.xls,.xlsx,.ppt,.pptx,.txt,.zip,.jpg,.jpeg,.bmp,.gif,.png,.odt,.ott,.odg,.otg,.odp,.otp,.ods,.ots,.odc,.otc,.odi,.oti,.odf,.otf,.odm,.oth,.pdf)</small>

1. 您可新增不同學年度、學期與學生資訊之心評報告檔案。
2. 請點擊心評檔案「選擇檔案」進行檔案上傳。
3. 點擊「確定送出」按鈕即可完成。

心評報告

新增

學生姓名：

學年度	學期	學生名字	學生學校名稱	上傳報告日期	狀態	心評報告下載
107	1	143	5	2019-05-30	已收件	下載檔案
107	1	test	test	2019-05-29	退回更改	<input type="button" value="重新上傳"/>

4. 預設上傳完成後，皆為「已收件」狀態。
5. 若管理者檢視報告不符時，狀態會顯示為「退回更改」，您可更新檔案上傳。

版本	1.0.0
日期	2019/05/31

3.2 測驗工具借用

測驗工具借用

基本資料			
* 申請日期	2019-05-30	預計歸還日期：	預計歸還日期為申請借用通過後30天
* 學校名稱：	KF		
* 申請人：	jenny	* 連絡電話：	07-5583368
備註	<input type="text"/>		

1. 測驗工具借用，基本資料將自動帶入老師之個人資訊，預計歸還日期將由系統自動計算無須填寫。

測驗工具內容物列表				
測驗工具： <input type="text" value="嬰幼兒綜合發展測驗"/> <input type="button" value="載入內容物"/>				
全選	測驗工具名稱	內容物名稱	是否為消耗品	可借用數量
<input type="checkbox"/>	嬰幼兒綜合發展測驗	工具箱	否	8
<input type="checkbox"/>	嬰幼兒綜合發展測驗	診斷測驗 記錄紙	是	318
<input type="checkbox"/>	嬰幼兒綜合發展測驗	篩選測驗 記錄紙	是	311
<input type="checkbox"/>	嬰幼兒綜合發展測驗	篩選測驗 指導手冊	否	6
<input type="button" value="加入申請表"/>				

2. 請下拉選取「測驗工具」項目，並點擊「載入內容物」按鈕。
3. 下方將會顯示指定工具之內容清單，包含是否為消耗品與可借用數量等。
4. 您可勾選要申請之工具項目，加入至申請表內。

版本	1.0.0
日期	2019/05/31

申請列表					
測驗工具名稱	內容物名稱	是否為消耗品	可借用數量	申請借用數量	刪除
托尼非語文智力測驗(四版)	幼兒版甲式答案卡	否	4	<input type="text" value="1"/>	刪除
嬰幼兒綜合發展測驗	診斷測驗 記錄紙	是	318	<input type="text" value="2"/>	刪除

[取消申請](#) [確定送出](#)

- 加入至申請列表後，您可調整申請借用之數量，或刪除調整申請項目。
- 確認申請資源無誤之後，請點擊「確定送出」完成測驗工具借用。

3.3 已申請測驗工具

已申請測驗工具

案件編號: <input type="text"/> 搜尋							
案件編號	申請日期	審核結果	歸還狀態	借用日期	歸還日期	取消申請	借用資料
1070005	2019-05-30	申請中	-	-	-	取消申請	檢視
1070004	2019-05-30	申請中	-	-	-	取消申請	檢視
1070003	2019-05-29	申請中	-	-	-	取消申請	檢視
1070001	2019-05-29	通過	已歸還	2019-05-29	預計日期: 2019-06-28	-	檢視

- 已申請借用之測驗工具，將會於本表單中展示申請紀錄清單與審核狀態。
- 尚未進行審核之借用單，您可點擊「取消申請」服務。
- 若已審核通過之借用單，您可點擊「檢視」進行管理操作。

版本	1.0.0
日期	2019/05/31

已申請測驗工具

[← 返回](#)

基本資料	
案件編號：	1070001
申請日期：	2019-05-29
學校名稱：	KF
申請人：	jenny
連絡電話：	07-5583368
備註：	
審核結果：	通過 <small>(審核通過才可下載申請表)</small>
借用日期：	2019-05-29
預計歸還日期：	2019-06-28

內容物列表					
測驗工具名稱	內容物名稱	是否為消耗品	申請借用數量	審核通過申請數量	歸還日期
測驗工具1	消耗品	是	2	2	-

[下載申請表](#)

- 審核通過之借用單，您可點擊「下載申請表」匯出檔案。

版本	1.0.0
日期	2019/05/31

3.4 教師研習資訊

教師研習資訊

分類： 研習名稱：

●點選研習名稱可進入檢視研習資料。

分類	研習名稱	研習日期	已報名人數/ 可報名人數	報名日期	執行動作
研討活動	活動測試	2019-05-29 ~ 2019-05-29	2/不限	2019-05-29 ~ 2019-05-30	<input type="button" value="我要報名"/>

教師研習資訊

活動測試

活動測試

報名資訊

分類：	研討活動
研習日期：	2019/05/29 ~ 2019/05/29
報名日期：	2019/05/29 ~ 2019/05/30
可報名數量：	不限人數
已報名數量：	2人
費用：	免費

教師研習資訊

報名表

* 姓名：	jenny
* 電話：	07-5583368
* E-Mail：	s0987989672@gmail.com

1. 提供教師研習報名活動資訊，您可點擊「研習名稱」檢視活動資訊。
2. 若需報名，可點擊執行動作之「我要報名」按鈕進行申請，請依據報名表欄位需求填寫資料，輸入完成後點擊「確定送出」按鈕，即可完成報名申請。

版本	1.0.0
日期	2019/05/31

3.5 已報名研習

已報名研習

研習名稱：

●點選研習名稱可進入檢視研習資料。

報名序號	研習名稱	研習日期	狀態	回覆內容	報名時間
20190529171400	活動測試	2019-05-29 ~ 2019-05-29	已取消	-	2019-05-29 17:14:00
20190530170230	活動測試	2019-05-29 ~ 2019-05-29	申請中	-	2019-05-30 17:02:30
20190529171356	活動測試	2019-05-29 ~ 2019-05-29	已取消	-	2019-05-29 17:13:56

1. 已申請之研習報名，將會於本表單中展示報名紀錄清單與審核狀態。
2. 您可點擊研習名稱，再次瀏覽活動資訊。

版本	1.0.0
日期	2019/05/31

3.6 資源資料

提供學校承辦人員或教師借用資源，可將資源加入書單中，一併提出申請；若該資源已被借用，則提供預約服務。

資源資料

資源類別： <input type="button" value="全部"/> 關鍵字： <input type="text" value="可搜尋名稱或索引書號"/> <input type="button" value="搜尋"/> <input type="button" value="我的書單"/>			
類別	名稱	索引書號	執行動作
書本	test	123	<input type="button" value="預約"/>
書本	當團圓不圓：特殊教育，從家庭到學校	4415	<input type="button" value="預約"/>
書本	認出光速小孩：擁抱教育現場的自己	3241	<input type="button" value="加入書單"/>
書本	走進孩子的孤獨世界：瞭解自閉症的第一步	1082	<input type="button" value="加入書單"/>
書本	幫助每一個孩子成功：發展正向性格，培養面對未來挑戰所需的恆久	847.2	<input type="button" value="加入書單"/>
書本	借真實的幸福啟示	4427	<input type="button" value="加入書單"/>
書本	特殊教育法規新編	783	<input type="button" value="加入書單"/>
書本	爸媽，我有話要說：讓孩子更愛父母、父母更懂孩子的80堂溝通必修	1055	<input type="button" value="加入書單"/>
書本	憂鬱及自殺密碼與療癒	107M	<input type="button" value="加入書單"/>
書本	跟阿德動學正向教養青少年篇	7714.2	<input type="button" value="加入書單"/>
第一頁 上一頁 下一頁 最末頁 至 <input type="text" value="1"/> 頁 資料筆數：685 筆 / 共 69 頁			

1. 您可檢視與總覽目前之資源清單。
2. 您可將有興趣之資源點擊執行動作「加入書單」按鈕，可加入多筆資源一起申請。
3. 加入書單完成後，請點擊右上方「我的書單」按鈕，進入申請介面。

版本	1.0.0
日期	2019/05/31

資源資料

← 返回

我的書單				
類別	名稱	索引書號	借用數量	執行動作
書本	幫助每一個孩子成功：發展正向性格，培養面對未來挑戰所需的恆久	847.2	1 ▼	刪除
書本	特殊教育法規新編	783	1 ▼	刪除
書本	爸媽，我有話要說：讓孩子更愛父母、父母更懂孩子的80堂溝通必修	1055	1 ▼	刪除

送出借用申請

- 您可檢視欲申請之資源清單並調整數量，確認完成後點擊「送出借用申請」按鈕即可完成資源申請。

3.7 資源借用單

資源借用單

案件編號：	<input type="text"/>	搜尋					
案件編號	申請日期	審核結果	歸還狀態	借用日期	歸還日期	取消申請	借用資料
1070006	2019-05-30	取消申請	-	-	-	-	檢視
1070004	2019-05-29	已借閱	未歸還	2019-05-29	預計日期： 2019-06-28	-	檢視
1070003	2019-05-29	取消申請	-	-	-	-	檢視
1070002	2019-05-29	已借閱	已歸還	2019-05-29	2019-05-29	-	檢視
1070001	2019-05-29	取消申請	-	-	-	-	檢視

- 已申請之資源借用單，將會於本表單中展示資源申請清單與審核狀態。
- 尚未進行審核之借用單，您可點擊「取消申請」服務。
- 您可點擊「檢視」進行，瀏覽資源借用申請紀錄。

版本	1.0.0
日期	2019/05/31

3.8 資源預約單

資源預約單

類別	預約資源名稱	索引書號	申請日期	執行動作
書本	test	123	2019-05-29	取消申請

1. 若資源資料清單當中，已被借用之資源，您可使用「預約」服務進行排隊。
2. 本表單將會顯示您目前已預約之資源列表，您可點擊「取消申請」服務。
3. 當預約之資源已歸還後，將自動轉入資源借用單進行服務。