

# 南投縣 111 學年度第 2 學期特殊教育業務工作行事曆(國中小)

月份	工作項目		承辦人
2 月	課程 相關	1. 掛載重新備查通過之課程計畫至學校網站首頁	蔣昇翰中心主任
		2. 擬定新生、轉學生特殊教育個別化教育計畫	全良泓輔導員
	資優 相關	1. 填報 112 學年度國中小資優鑑定心評人員意願調查	連晉仁輔導員
		2. 召開 112 年度國民教育階段資優教育評鑑說明會	鄭筠樺輔導員
	行政 相關	1. 提報學期分區鑑定(國二跨階段前重新評估)	陳立崗輔導員
		2. 報名特教學校聯合安置 3. 報名身障生適性輔導安置及送件審查	楊雅雯輔導員
		4. 投稿南投特教電子報	陳佳君輔導員
		5. 申請 111 學年度第 2 學期學前及國民教育階段身心 障礙學生教育輔助器材	李益瑋輔導員
	3 月	課程 相關	1. 填報學校辦理特殊教育課程計畫備查回饋意見
資優 相關		1. 報名 112 學年度國小資優鑑定初選(報名表須先經校 內特推會核章)	連晉仁輔導員
		2. 彙整 112 學年度國中學術性向資優鑑定初審報名資 料(各校清冊須先經校內承辦單位核章)	
		3. 報名 112 學年度國中學術性向資優鑑定初選	
行政 相關		1. 召開身心障礙畢業生轉銜會議(三到六月)	許淑春候用校長
		2. 巡輔教師繳交巡迴輔導課表	蕭銘汝輔導員
		3. 檢查及偵錯三月份特教通報網資料	林渝鈞社工師
		4. 提報 3 月小梯次鑑定	楊雅雯輔導員
		5. 提報申請延長修業年限	陳立崗輔導員
		6. 核銷視、學障用書	全良泓輔導員
		7. 投稿南投特教電子報 8. 申請第 2 梯次學產基金	陳佳君輔導員
		9. 投稿南投特教半年刊	
	10. 辦理 111 學年度第 2 學期學前及國民教育階段身心 障礙學生教育輔助器材(申請通過者)之採購、核銷、 驗收;至通報網登錄輔具相關資料(辦理時間:3 月 至 6 月)	李益瑋輔導員	
	11. 送件 112 年度特教教材教具比賽作品 12. 送件 112 年度優良特教人員(須先經校內會議初審)	鄭筠樺輔導員	

4 月	課程 相關	1. 複檢身心障礙學生個別化教育計畫	全良泓輔導員
	資優 相關	1. 報名 112 學年度國小一般智能資優鑑定複選	連晉仁輔導員
	行政 相關	1. 申請 111 學年度第 2 學期身心障礙學生、身心障礙人士子女、原住民就學費用減免	洪珮慈治療師
		2. 申請身心障礙學生就學交通費補助(1 月、3 月、4 月、5 月及 6 月)	林渝鈞社工師
		3. 參加身障生適性輔導安置晤談作業及能力評估作業	楊雅雯輔導員
		4. 提報小六跨階段安置	陳立崗輔導員
		5. 申請視、學障用書	全良泓輔導員
		6. 特殊教育輔導團到校服務(4 月至 6 月)	全良泓輔導員
7. 投稿南投特教電子報	陳佳君輔導員		
8. 辦理 111 學年度第 2 學期學前及國民教育階段身心障礙學生教育輔助器材(申請通過者)之採購、核銷、驗收；至通報網登錄輔具相關資料(辦理時間：3 月至 6 月)	李益瑋輔導員		
5 月	課程 相關	1. 參與 112 學年度特殊教育課程計畫備查說明會	蔣昇翰中心主任
	資優 相關	1. 回報 112 學年度國小一般智能資優鑑定通過學生報到情形 2. 登錄 112 學年度國小一般智能資優鑑定通過學生於特通網 3. 施測 112 學年度國中學術性向資優鑑定成就測驗 4. 報名 112 學年度國中學術性向資優鑑定複選	連晉仁輔導員
	行政 相關	1. 申請身心障礙學生安置於普通班酌減人數 2. 填寫公務填報系統特教各班型學生人	簡靖瑜辦事員
		3. 申請 112 學年度第 1 學期教師助理員及特教學生助理人員服務	陳昭瑩辦事員
		4. 申請在家教育學生 1~6 月教育代金補助	蕭銘汝輔導員
		5. 提報 5 月小梯次鑑定	楊雅雯輔導員
		6. 參加身障生適性輔導安置能力評估唱名分發作業	
		7. 轉知相關教師、學生及家長特教學校聯合安置結果	
		8. 轉知相關教師、學生及家長本縣大班升小一鑑定安置結果	全良泓輔導員
		9. 學前暨國民教育階段特殊教育學生繪畫比賽頒獎典禮	
10. 投稿南投特教電子報	陳佳君輔導員		

5月	行政相關	11. 辦理第二學期學前及國民教育階段身心障礙學生教育輔助器材(申請通過者)之採購、核銷、驗收；至通報網登錄輔具相關資料(辦理時間:3月至6月) 12. 申請(112年)1~4月特教工作報支差旅費	李益瑋輔導員
6月	課程相關	1. 擬訂 112 學年度特殊教育課程計畫	蔣昇翰中心主任
		2. 召開在學學生個別化教育計畫檢討會議	全良泓輔導員
	資優相關	1. 召開 111 學年度第二學期個別輔導計畫檢討會議 2. 送審 112 學年度國教署補助辦理雙重特殊需求學生發掘與輔導方案實施計畫	鄭筠樺輔導員
		3. 回報 112 學年度國中學術性向資優鑑定通過學生報到情形	連晉仁輔導員
	行政相關	1. 異動特教通報網國小身心障礙畢業生轉銜資料 2. 移交身心障礙畢業生轉銜書面資料	許淑春候用校長
		3. 申請 112 學年度上學期國民教育階段巡迴輔導服務 4. 申請 112 學年度上學期身心障礙學生特殊教育方案 5. 請領 1~6 月巡迴輔導教師交通補助費 6. 繳交巡迴輔導服務個案期末報告書 7. 填寫國民教育階段特教巡迴輔導教師服務滿意度調查表	蕭銘汝輔導員
		8. 申請 112 學年度第 1 學期期特殊教育專業團隊服務 9. 填報 111 學年度第二學期特殊教育專業團隊服務通報網評核 10. 辦理填報 111 學年度第二學期特殊教育專業團隊服務核銷	洪珮慈治療師
		11. 檢查特教通報網教師資料是否需異動	林渝鈞社工師
		12. 提報 6 月小梯次鑑定 13. 轉知相關教師、學生及家長身障生適性輔導安置結果 14. 接收大班升小一鑑定結果(國小端)	楊雅雯輔導員
	6月	行政相關	15. 申請南投縣高級中等以下學校申請特殊教育輔導團到校服務
16. 投稿南投特教電子報			陳佳君輔導員
6月	行政相關	17. 辦理 111 學年度第 2 學期學前及國民教育階段身心障礙學生教育輔助器材(申請通過者)之採購、核銷、驗收；至通報網登錄輔具相關資料(辦理時間:3月至6月)	李益瑋輔導員
		18. 辦理 111 學年度第 2 學期學前及國民教育階段身心障礙學生教育輔助器材(申請通過者)之採購、核銷、驗收；至通報網登錄輔具相關資料(辦理時間:3月至6月)	李益瑋輔導員
7月	課程相關	1. 完成 112 學年度特殊教育課程計畫備查事宜	蔣昇翰中心主任

7月	資優 相關	1. 召開 112 學年度資優教育方案實施計畫撰寫說明會議	鄭筠樺輔導員
		2. 送審 112 學年度第一學期資優教育方案	
		3. 登錄 112 學年度國中學術性向資優鑑定通過學生於特通網	連晉仁輔導員
		4. 召開 112 學年度資賦優異學生鑑定工作檢討會議	
	行政 相關	1. 檢送特教班及藝才班課稅配套核銷資料(2月至6月)	
		2. 召開特殊教育班型增減班及轉班型人力調整協調會議	簡靖瑜辦事員
		3. 異動特教通報網國中身心障礙畢業生轉銜資料	
		4. 繳交特殊教育學生轉銜輔導及服務檢核表	許淑春候用校長
		5. 登入特教通報網填寫特教檢核表	林渝鈞社工師
		6. 提報 7 月小梯次鑑定	
	7. 報名身障生適性輔導安置餘額安置及送件	楊雅雯輔導員	
	8. 召開 112 年度特教教材教具比賽頒獎典禮暨發表觀摩會	鄭筠樺輔導員	

備註：行事曆所載之工作項目，得因應實況隨時修正，並請以本處學生輔導與特殊教育科正式公文所訂之日期為準，以符實際。