

南投縣學生個別化教育計畫 (IEP) 擬訂會議敘寫說明

一、會議說明與討論事項 (請先草擬初步規劃，以供會議討論)：

- 討論個案能力與學習現況
- 確定 (或修改) IEP 教育目標
- 說明與討論課程規劃 (供課程規劃、分組排課、特推會審議之重要參考)
- 說明與討論教學及支持策略
- 討論轉銜輔導及服務 (跨教育階段/跨學習階段轉銜必填)

(下列選項有具體討論內容請於下方敘明)

- 說明與討論相關專業服務需求及評估 (無則免填)
- 討論行為問題介入策略或方案 (有需求者務必詳填)
- 討論相關福利與資源連結 (無則免填)
- 家長期望之溝通與討論

討論內容摘要如下：(請就勾選之討論事項摘要敘述內容重點)

- (一) 學生能力現況與需求評估。
- (二) 本學期特教課程規劃討論。
- (三) 預計之教育目標之討論。
- (四) 討論教學及支持策略
- (五) 具情緒行為問題學生之行為功能分析及介入策略討論。(有需求者務必詳填)
- (六) 有轉銜需求學生之轉銜服務討論。(跨教育階段/跨學習階段轉銜必填)
- (七) 其他

二、決議的紀錄

請依討論內容做出**決議**重點紀錄如下：(依學生需求增減)

一、課程安排	領域/科目/學習節數： <hr/> (可依需要自行增列)	<input type="checkbox"/> 外加 <input type="checkbox"/> 抽離 <input type="checkbox"/> 原班課程調整
二、評量調整	<input type="checkbox"/> 評量地點調整	<input type="checkbox"/> 提供無障礙試場環境 <input type="checkbox"/> 提供特殊試場 <input type="checkbox"/> 其他:_____
	<input type="checkbox"/> 評量時間調整	<input type="checkbox"/> 延長考試時間 20 分鐘 <input type="checkbox"/> 其他:_____
	<input type="checkbox"/> 試題 (卷) 調整	<input type="checkbox"/> 調整試題與考生之適配性 <input type="checkbox"/> 放大試卷 <input type="checkbox"/> 試題報讀 <input type="checkbox"/> 有聲試題 <input type="checkbox"/> 點字試卷 <input type="checkbox"/> 其他:_____
	<input type="checkbox"/> 作答方式調整	<input type="checkbox"/> 放大答案卡 (卷) <input type="checkbox"/> 口語 (錄音) 作答 <input type="checkbox"/> 檯燈 <input type="checkbox"/> 電腦打字代謄 <input type="checkbox"/> 電腦輸入法作答 <input type="checkbox"/> 其他:_____ <input type="checkbox"/> 代謄打案卡 <input type="checkbox"/> 放大鏡

三、相關服務與支持	<input type="checkbox"/> 專業團隊服務申請 <input type="checkbox"/> 人力資源與協助 <input type="checkbox"/> 家庭支持服務 <input type="checkbox"/> 無障礙環境 <input type="checkbox"/> 教育輔助器材 <input type="checkbox"/> 行政支援 <input type="checkbox"/> 其他_____	建議及融入之課程：
四、情緒行為介入	<input type="checkbox"/> 情緒/行為表現	<input type="checkbox"/> 正向/支持的班級經營 <input type="checkbox"/> 壓力管理 <input type="checkbox"/> 增進自我管理能力的 <input type="checkbox"/> 增進問題解決能力 <input type="checkbox"/> 行為改變技術 <input type="checkbox"/> 增進社會能力 <input type="checkbox"/> 親師合作 <input type="checkbox"/> 其他:_____
	<input type="checkbox"/> 生活適應	<input type="checkbox"/> 正向/支持的班級經營 <input type="checkbox"/> 壓力管理 <input type="checkbox"/> 增進自我管理能力的 <input type="checkbox"/> 增進問題解決能力 <input type="checkbox"/> 行為改變技術 <input type="checkbox"/> 增進社會能力 <input type="checkbox"/> 親師合作 <input type="checkbox"/> 其他:_____
五、轉銜服務	<input type="checkbox"/> 跨教育階段 (小六、九年級)	<input type="checkbox"/> 升學輔導 <input type="checkbox"/> 生活輔導 <input type="checkbox"/> 就業輔導
	<input type="checkbox"/> 跨年段 (小二、小四)	<input type="checkbox"/> 心理輔導 <input type="checkbox"/> 福利服務 <input type="checkbox"/> 其他相關專業服務
六、其他		

三、會議記錄及出席人員簽名

- (一) 會議記錄抬頭：請依學年度第一學期及第二學期分別敘寫，請注意第一學期末檢討會議與第二學期期初會議要分開紀錄，不可將期末與期初混在一起紀錄。
- (二) 出席人員簽名請親筆簽名。
- (三) 協調出席人員召開 IEP 會議時間,並將會議通知單 (請參閱附件一家長通知單) 發送家長，如家長無法出席會議，學校端可事先以電話或紙本方式討論對學生在提供特教服務方面的期望，會議完成後，將記錄連同 IEP 內容給家長確認無異議並在同意欄上簽名，最後送交行政核章。
- (四) 學生個別化教育計畫 (IEP) 依法新生及轉學生入學後一個月內訂定；其餘在學學生之個別化教育計畫，應於開學前訂定。

南投縣學生個別化教育計畫 (IEP) 期末會議敘寫說明

一、會議說明與討論事項 (請先草擬初步規劃, 以供會議討論):

- 討論個案能力與學習現況(是否調整或增修)
- 檢討 IEP 教育目標並檢視(是否調整或增修)
- 討論與檢討課程規劃是否需調整 (供課程規劃、分組排課、特推會審議之重要參考)
- 討論教學及支持策略是否需調整
- 討論轉銜輔導及服務 (跨教育階段/跨學習階段轉銜必填)

(下列選項有具體討論內容請於下方敘明)

- 討論相關專業服務需求及評估執行成效 (無則免填)
- 討論行為問題介入策略或方案執行成效 (有需求者務必詳填)
- 討論相關福利與資源連結 (無則免填)
- 家長期望之溝通與討論

討論內容摘要如下: (請就勾選之討論事項摘要敘述內容重點)

- (一) (本學期)學生能力現況的改變。
- (二) (本學期)各領域的學習結果及行為處理成效。
- (三) (下學期)學生特殊教育需求分析討論。
- (四) (下學期)特殊教育課程規劃、
- (五) 相關服務及支持策略之討論。
- (六) 其他

二、會議決議重點記錄

- (一) 檢討重點在於學生本學期學習的結果 (可提供附件三)、下學期課程的規劃及相關支持服務。
- (二) 檢討會議決議應紀錄需再調整的目標及下學期提供的特教課程、相關支持服務等。
- (三) 家長確認簽名: 不管家長有無出席檢討會議 (請參閱附件二家長通知單), 會議紀錄整理好, 送交家長確認無異議簽名後, 呈行政核章。
- (四) 學生個別化教育計畫 (IEP) 依法每學期應至少檢討一次。

南投縣學生個別化教育計畫 (IEP) 會議 流程

階 段	項 目	負 責 人/單 位
會議前	1 決定會議日期、時間和地點 2 發送會議通知單 3 準備學生「個別化教育計畫」草案資料 4 準備會議場所及會議程序表	特教業務承辦人 特教教師、普通班教師 特教業務承辦人
會議中	1 介紹與會人員 2 與會人員討論與確認各項評估與教育需求 (可參考會議記錄表討論事項進行) 3 教育人員與家長確定各項特殊教育的介入方式與內容 4 會議決議摘要 (內容可參考會議記錄敘寫說明中的決議項目)	特教業務承辦人 與會人員 與會人員 特教業務承辦人
會議後	1 依會議討論的決議內容對學生個別化教育計畫進行修訂 2 將修訂後正式之個別化教育計畫及會議紀錄送交家長確認無異議後簽署同意 3 將家長確認無異議後簽署同意的會議紀錄呈行政核章	特教教師、普通班教師 特教業務承辦人 特教業務承辦人