特殊教育相關業務報告

承辦人：李益瑋輔導員
聯絡電話：049-2562609

特教工作報支差旅費

一、依據：

(一)南投縣政府及所屬機關學校員工報支國內出差旅費補充規定。

二、申請時程：

(一)每年 6 月（申請 1～6 月差旅費）。

(二)每年 11 月（申請 7 月～11 月差旅費）。

三、申請資格：

(一)協助辦理特殊教育相關工作包含特殊教育鑑定安置工作（限協助評判與陪判人員）、特殊教育學生個案訪視人員、特殊教育學生繪畫比賽工作人員、各項支援工作人員（協助辦理各項研習、會議、資料彙整等）。

(二)**單純參與研習者不得申請。**

四、申請程序及所需檢附資料：

(一)請於申請期程內檢附下列資料：

1.本府核定申請人出差之公文：
公文需有出席者姓名；公文若無指定出席者，除公文外另需檢附該工作會議之簽到表作為佐證，否則視為未出席。請參見附件一。

2.填寫完成之國內出差旅費報告表：
免核章，請登入本縣 WebITR 機關內部人事業務系統網站，至「費用」頁面列印（網址：https://webitr.nantou.gov.tw/WebITR/plugins/app/login/login.jsp.htm），免校內核章。請參見附件二。

3.搭乘公車者，請提供公車票價表（需標記搭乘之金額，請參見附件四）；搭乘高鐵者，請檢附票根或購票證明。

4.請將上列資料的「影本」（正本一律留於校內核銷、備查使用），以免備文方式，掛號寄至本縣特教資源中心（542021 南投縣草屯鎮中正路 568-23 號，旭光高中內），郵戳為憑，逾期視同放棄申請，不接受任何理由補件。

(二)縣府端於收齊資料並確認金額無誤後，會將核定經費補助至各校。請學校於期程內完成校內核銷後，至本縣經費結報系統完成核銷。請參見附件四。

五、注意事項：

(一)本筆工作報支差旅費與各校差旅費僅能擇一申請，不得重複支領。另依「南投縣政府及所屬機關學校員工報支國內差旅費補充規定」第八條規定，**同一工作如已有領取其他酬勞津貼者，亦不得重複報支差旅費**。

(二)本縣教師須經本府函文指派並確實出席協助相關工作始得支領差旅費。

(三)申請之差旅費數額如超出本府經費預算，將依收件時間（郵戳為憑）先後排定補助順序。

特殊教育相關業務報告

承辦人：李益瑋輔導員
聯絡電話：049-2562609

特教工作報支差旅費申請借用流程

函文各校

- 教育處發文。

申請特教工作報支差旅費

- 申請期間：
  每年6月（申請1～6月差旅費）。
  每年11月（申請7月～11月差旅費）。
- 備妥所需資料，寄至本縣特殊教育資源中心（542021南投縣草屯鎮中正路568-23號）。

承辦人確認申請資料

確認結果：不通過

確認結果：通過

簽辦經費至各申請學校

- 教育處發核定公文，請在期程內將領據、經費結報表寄至本縣特殊教育資源中心。

完成經費核銷

特殊教育相關業務報告

承辦人：李益瑋輔導員
聯絡電話：049-2562609

附件一：核定出差之公文

檔　號:
保存年限:

南投縣政府 函

地址：54001南投市中興路660號
承辦人：
電話：049-2562609
電子信箱：axok4710@webmail.nantou.gov.tw

受文者：南投縣　　國民　學

發文日期：中華民國　年　月　日
發文字號：府教輔特字第　0247537號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：

主旨：請貴校教師（如說明三）參加「南投縣　學年度第1學期特殊教育輔導團學前分組會議」，並惠請准予公（差）登記，請查照。

說明：

一、依據「南投縣　學年度特殊教育輔導團工作計畫」辦理。

二、辦理方式：

2、地點：南投縣特教資源中心會議室。

三、參與人員：

(一)本府教育處學特科學前業務承辦人：○○ 治療師。

(二)本縣特教輔導團員：南投國小 ○○ 老師、水里國小 ○○ 老師。

檔　號:
保存年限:

南投縣政府　開會通知單

受文者：南投縣　　國民　學(　　教師)

發文日期：中華民國　年　月　日
發文字號：府教輔特字第　0114351號
速別：速件
密等及解密條件或保密期限：
附件：時程表

開會事由：南投縣　學年度第2學期學期分區鑑定安置（第1、2場次）綜合研判會議

開會時間：中華民國　年5月22日(星期五)上午9時

開會時間：中華民國　年5月22日(星期五)下午1時

開會地點：本縣特教資源中心會議室（旭光高中內）

主持人：　科長

聯絡人及電話：　輔導員049-2562609

出席者：南投縣 ○ 鄉 ○ 國民　學(○○　教師)、南投縣 ○ 鎮 ○ 國民　學(○○ 教師)

公文有兩種，函文或開會通知單都可以。文中要有指定教師出席，不管是在受文者、出席者、說明欄中有指出教師名字或職稱都可以。反之，如果文中沒有指定教師，請另外檢附會議簽到以供佐證。

備註：

一、請各所屬單位惠予出席人員公(差)假登記。

二、請本縣特教資源中心協助準備場地、簽到、茶水、便當、攝影等事宜。

三、本會議所需經費由教育部補助本縣辦理特殊教育學生鑑

特殊教育相關業務報告

承辦人：李益瑋輔導員
聯絡電話：049-2562609

附件二：國內出差旅費報告表

1.

2.

此處會顯示您查詢月份全部的公差資料，請選擇符合特教工作報支差旅費的部分，完成金額填寫後，再按「列印請領報告表」

3.本表格內容由系統自動代入，除核章欄位外應不需另外填寫。

南投縣立　　學
支出憑證黏貼單

業務計畫		第　　號	金額					
			十萬	萬	千	百	十	元
用途別			0	0				

南投縣立　　學 國內出差旅費報告表

服務單位		姓名		職位		職等	
出差事由							
中華民國 111 年 12 月 9 日 共計 0.4 日 附單據 0 張							
月 / 日 起訖時間			/	/	/	合計	
出差起訖地點							
工作記要							
交通費 飛機							
交通費 高鐵							
交通費 汽車及捷運							
交通費 火車							
交通費 船舶							
住宿費							
住宿費加計交通費（臺灣行程）							
雜費							
小計							
總計	新臺幣　　元 整						
備註							

出差人	單位主管	主辦人事人員	主辦會計人員	機關首長或授權代簽人

核章欄位繳交時無需核章，等經費核定後再核章完成校內核銷。

【一】出差事由：出差內容敘明出差目的及交付事項，如出差事由與實際出差內容不符，則所支出之費用不得報支。【二】出差人員：出差人員應依照『各機關員工向機關申請支付款項，應本誠信原則對所提出之支出憑證之支付事實真實性負責』第三點規定：「各機關員工向機關申請支付款項，應本誠信原則對所提出之支出憑證之支付事實真實性負責；如有不實應負相關責任」。【三】各項單據，請黏貼於背面申報。【三】本差旅費所開之憑證不得重複報支。

特殊教育相關業務報告

承辦人：李益瑋輔導員
聯絡電話：049-2562609

附件三：公車票價表

台中-草屯-埔里-日月潭(省道台14線)

現金票價表

請將申報的公車金額以其他顏色標記，以便查對。
例如從埔里到草屯開會，請將票價表中對應位置標記起來(如左方所示)。

	台中車站	高鐵站	草商	草屯	富寮里	南埔	土城	坪林	雙冬	粗坑	福龜	龜溝	柑子林	清德寺	昌榮橋	北山坑	茅埔	觀音橋	崎下	埔里	崎下	下城	桃米坑	鄉界	新城	魚池	中明	環湖路口	日月潭
全票	27																												
半票	13																												
全票	65	51																											
半票	33	25																											
全票	65	62	25																										
半票	33	31	12																										
全票	72	70	25	25																									
半票	36	35	12	12																									
全票	81	77	27	25	25																								
半票	40	39	13	12	12																								
全票	88	85	34	25	25	25																							
半票	44	42	17	12	12	12																							
全票	95	92	41	28	25	25	25																						
半票	48	46	21	14	12	12	12																						
全票	102	101	51	36	30	25	25	25																					
半票	51	51	25	18	15	12	12	12																					
全票	111	107	57	42	36	28	25	25	25																				
半票	55	54	28	21	18	14	12	12	12																				
全票	120	116	66	51	45	37	30	25	25	25																			
半票	60	58	33	26	22	19	15	12	12	12																			
全票	125	121	71	56	50	42	35	28	25	25	25																		
半票	62	61	35	28	25	21	18	14	12	12	12																		
全票	131	128	77	62	56	49	41	34	27	25	25	25																	
半票	65	64	39	31	28	24	21	17	13	12	12	12																	
全票	137	134	83	72	64	56	49	42	33	27	25	25	25																
半票	69	67	42	36	32	28	25	21	16	13	12	12	12																
全票	142	139	88	77	69	61	54	47	38	31	25	25	25	25															
半票	71	69	44	38	34	31	27	23	19	16	12	12	12	12															
全票	152	149	98	87	79	71	64	57	48	41	32	27	25	25	25														
半票	76	74	49	43	39	36	32	28	24	21	16	14	12	12	12														
全票	158	155	104	93	85	77	70	63	54	47	38	33	27	25	25	25													
半票	79	77	52	46	42	39	35	31	27	24	19	17	14	12	12	12													
全票	166	163	112	101	93	85	78	71	62	56	46	41	35	29	25	25	25												
半票	83	81	56	50	46	43	39	35	31	28	23	21	18	15	12	12	12												
全票	181	178	128	116	109	101	94	86	77	71	62	57	51	45	40	30	25	25											
半票	91	89	64	58	54	51	47	43	39	36	31	29	25	22	20	15	12	12											
全票	189	186	136	124	116	109	101	94	85	79	70	65	58	52	47	37	31	25	25										
半票	94	93	68	62	58	54	51	47	42	39	35	32	29	26	24	19	16	12	12										
全票																				25									
半票																				12									
全票	227	201	150	139	131	123	116	109	100	94	85	80	73	67	62	52	46	38		25	25								
半票	114	100	75	69	65	62	58	54	50	47	42	40	37	34	31	26	23	19		12	12								
全票	234	207	157	145	138	130	123	115	106	100	91	86	80	74	69	59	53	45		25	25	25							
半票	117	104	78	73	69	65	61	58	53	50	46	43	40	37	34	29	26	22		12	12	12							
全票	242	216	165	153	146	138	131	123	114	108	99	94	88	82	77	67	61	53		29	25	25	25						
半票	121	108	82	77	73	69	65	62	57	54	50	47	44	41	38	33	30	26		15	12	12	12						
全票	247	221	170	158	151	143	136	128	119	113	104	99	93	87	82	72	66	58		34	26	25	25	25					
半票	124	110	85	79	75	72	68	64	60	57	52	50	46	43	41	36	33	29		17	13	12	12	12					
全票	253	226	176	164	157	149	142	134	125	119	110	105	99	93	88	78	72	64		40	32	26	25	25	25				
半票	126	113	88	82	78	75	71	67	63	60	55	53	49	46	44	39	36	32		20	16	13	12	12	12				
全票	260	234	183	172	164	156	149	142	133	126	117	112	106	100	95	85	79	71		47	39	33	26	25	25	25			
半票	130	117	92	86	82	78	75	71	66	63	59	56	53	50	47	42	39	35		24	19	16	13	12	12	12			
全票	268	241	191	179	171	164	157	149	140	134	125	120	114	107	102	92	86	78		55	46	40	34	26	25	25	25		
半票	134	121	95	90	86	82	78	75	70	67	62	60	57	54	51	46	43	39		27	23	20	17	13	12	12	12		
全票	270	244	193	182	174	167	159	152	143	137	128	123	116	110	105	95	89	81		58	49	43	36	28	25	25	25	25	
半票	135	122	97	91	87	83	80	76	71	68	64	61	58	55	53	48	45	41		29	25	22	18	14	12	12	12	12	

特殊教育相關業務報告

承辦人：李益瑋輔導員
聯絡電話：049-2562609

附件四：經費結報系統(一)

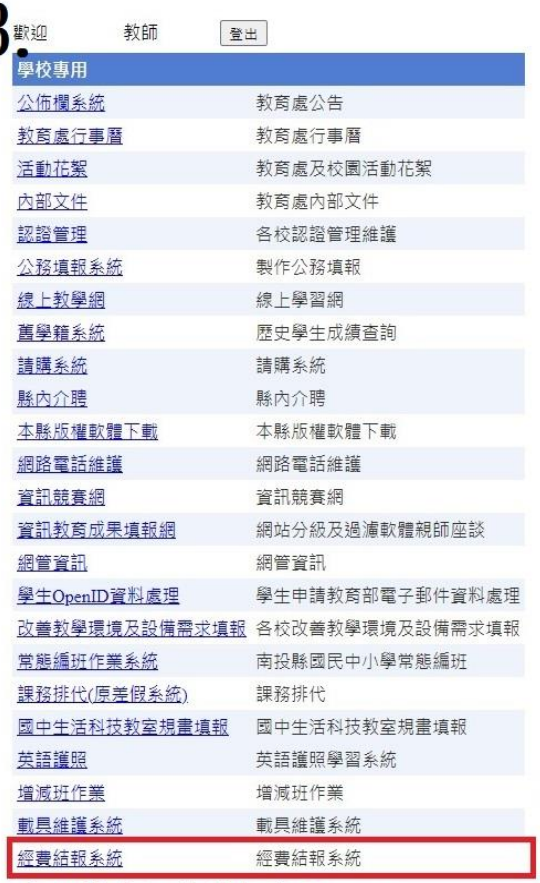
請至南投縣政府教育處網站（https://www.ntct.edu.tw/）點擊右上方的「應用程式單一入口網」，輸入公務帳號及密碼登入，在工具列表中，就可以找到「經費結報系統」。

1.

2.

輸入帳號、密碼後按「登入」。

3.



請點擊「經費結報系統」。

特殊教育相關業務報告

承辦人：李益瑋輔導員
聯絡電話：049-2562609

附件四：經費結報系統(二)

一、有關經費結報系統的操作說明，請至「南投縣政府教育處網站→應用程式單一入口網→內部文件」下載。

二、請務必留意，經費結報系統需完成至**「送教育處審核」**，在「教育處核准」之後，才算完成核銷填報。

1.

2.

輸入帳號、密碼後按「登入」。

3.

點擊「內部文件」

4.