

112 學年度第 2 學期南投縣特殊教育業務工作行事曆－國中小

| 月份 | 工作項目 | 承辦人 | | |
|----------|----------|---|---|------------------------------------|
| 1 月 | 課程 相關 | 1. 辦理特殊教育課程計畫異動或調整案 蔣昇翰中心主任 | | |
| | 資優 相關 | 1. 公告 113 學年度國中小資優鑑定簡章於各校網頁 連晉仁輔導員 | | |
| | | 2. 結報 112 學年度第 1 學期資優教育方案成果 3. 送審 112 學年度第 2 學期資優教育方案 4. 召開 112 學年度第 1 學期個別輔導計畫檢討會議 5. 追蹤 112 學年度資賦優異學生個別輔導計畫實施情形 鄭筠樺輔導員 | | |
| | | 1. 請領 112 年 8~12 月巡迴輔導教師交通補助費 2. 繳交巡迴輔導服務個案期末報告書 3. 申請特教增減班及轉班型 蕭銘汝輔導員 | | |
| | | 4. 檢送特教班及藝才班課稅配套核銷資料(112 年 8 月至 113 年 1 月) 5. 填報特教班及藝才班課稅配套經費(113 年 2 月至 6 月) 6. 填報 112 學年度第 1 學期特殊教育專業團隊服務通報網評核 7. 辦理 112 學年度第 1 學期特殊教育專業團隊服務核銷 洪珮慈治療師 | | |
| | | 8. 提報 113 年 1 月小梯次鑑定 9. 填報身障生適性輔導安置志願試探模擬選填 楊雅雯輔導員 | | |
| | 行政 相關 | 10. 報名學前暨國民教育階段特殊教育學生繪畫比賽 11. 申請南投縣高級中等以下學校申請特殊教育輔導團到校服務 全良泓輔導員 | | |
| | | 12. 投稿南投特教電子報 13. 各校自辦特教研習發文至縣府核備並核可研習時數 陳佳君輔導員 | | |
| | | 14. 申請 112 學年度第 2 學期學前及國民教育階段身心障礙學生教育輔助器材 李益瑋輔導員 | | |
| | | 課程 相關 | 1. 掛載重新備查通過之課程計畫至學校網站首頁 蔣昇翰中心主任 | |
| | | | 2. 擬定新生、轉學生特殊教育個別化教育計畫 全良泓輔導員 | |
| | 2 月 | 資優 相關 | 1. 填報 113 學年度國中小資優鑑定心評人員意願調查 2. 彙整 113 學年度國小一般智能資優鑑定初審報名資料(各校清冊須先經校內承辦單位核章) 3. 報名 113 學年度國小一般智能資優鑑定初選 連晉仁輔導員 | |
| | | | 行政 相關 | 1. 提報學期分區鑑定(國二生跨階段前重新評估) 趙梅君輔導員 |
| | | | | 2. 報名特教學校聯合安置 楊雅雯輔導員 |
| 行政 相關 | | 3. 投稿南投特教半年刊 陳佳君輔導員 | | |
| | | 4. 各校自辦特教研習發文至縣府核備並核可研習時數 5. 申請 112 學年度第 2 學期學前及國民教育階段身心障礙學生教育輔助器材 李益瑋輔導員 | | |

| | | | |
|--|----------|---|---------|
| 3月 | 課程 相關 | 1. 填報學校辦理特殊教育課程計畫備查回饋意見 | 蔣昇翰中心主任 |
| | 資優 相關 | 無相關業務 | |
| | 行政 相關 | 1. 召開身心障礙畢業生轉銜會議(113年3到6月) | 鄭筠樺輔導員 |
| | | 2. 巡輔教師繳交巡迴輔導課表 | 蕭銘汝輔導員 |
| | | 3. 申請112學年度第2學期身心障礙學生、身心障礙人士子女、原住民就學費用減免 | 洪珮慈治療師 |
| | | 4. 檢查及偵錯特殊教育通報網資料 | 林渝鈞社工師 |
| | | 5. 提報申請延長修業年限 | 趙梅君輔導員 |
| | | 6. 提報113年3月小梯次鑑定 | 楊雅雯輔導員 |
| | | 7. 報名身障生適性輔導安置及送件審查 | |
| | | 8. 核銷視、學障用書 | 全良泓輔導員 |
| | | 9. 投稿南投特教電子報 | 陳佳君輔導員 |
| | | 10. 投稿南投特教半年刊 | |
| | | 11. 各校自辦特教研習發文至縣府核備並核可研習時數 | |
| | | 12. 申請高級中等以下教育階段辦理特教專業知能精進計畫經費補助 | |
| | | 13. 申請並繳交113年第2梯次教育部學產基金補助學校培訓具特殊專長弱勢學生計畫資料表件 | |
| 14. 辦理112學年度第2學期學前及國民教育階段身心障礙學生教育輔助器材(申請通過者)之採購、核銷、驗收；至通報網登錄輔具相關資料 | 李益瑋輔導員 | | |
| 15. 送件113年度優良特殊教育人員(須先經校內會議初審) | 鄭筠樺輔導員 | | |
| 4月 | 課程 相關 | 1. 複檢身心障礙學生個別化教育計畫 | 全良泓輔導員 |
| | 資優 相關 | 1. 彙整113學年度國中學術性向資優鑑定初審報名資料(各校清冊須先經校內承辦單位核章) | 連晉仁輔導員 |
| | | 2. 報名113學年度國中學術性向資優鑑定初選 | |
| | | 3. 報名113學年度國小一般智能資優鑑定複選 | |
| | 行政 相關 | 1. 申請身心障礙學生就學交通費補助(113年1月、3月、4月、5月及6月) | 林渝鈞社工師 |
| | | 2. 提報小六跨階段安置 | 趙梅君輔導員 |
| | | 3. 參加身障生適性輔導安置晤談作業及能力評估作業 | 楊雅雯輔導員 |
| | | 4. 申請視、學障用書 | 全良泓輔導員 |
| 5. 特殊教育輔導團到校服務(113年4月至6月) | | | |

| | | | |
|-----|----------|--|---|
| 4 月 | 行政 相關 | 6. 投稿南投特教電子報 7. 投稿南投特教半年刊 8. 各校自辦特教研習發文至縣府核備並核可研習時數 | 陳佳君輔導員 |
| | | 9. 辦理 112 學年度第 2 學期學前及國民教育階段身心障礙學生教育輔助器材(申請通過者)之採購、核銷、驗收；至通報網登錄輔具相關資料 | 李益瑋輔導員 |
| 5 月 | 課程 相關 | 1. 參與特殊教育課程計畫備查說明會 | 蔣昇翰中心主任 |
| | 資優 相關 | 1. 施測 113 學年度國中性向資優鑑定成就測驗 2. 施測 113 學年度國中性向資優鑑定常模試卷 | 連晉仁輔導員 |
| | 行政 相關 | 1. 申請 113 學年度第 1 學期教師助理員及特教學生助理人員 | 陳昭瑩辦事員 |
| | | 2. 申請在家教育學生 113 年 1~6 月教育代金補助 3. 申請身心障礙學生安置於普通班酌減人數 4. 填寫公務填報系統特教各班型學生人數 | 蕭銘汝輔導員 |
| | | 5. 接收學期分區鑑定(國二生跨階段前重新評估)鑑定結果 | 趙梅君輔導員 |
| | | 6. 提報 113 年 5 月小梯次鑑定 7. 參加身障生適性輔導安置能力評估唱名分發作業 8. 轉知相關教師、學生及家長特教學校聯合安置結果 9. 轉知相關教師、學生及家長本縣大班升小一鑑定安置結果 | 楊雅雯輔導員 |
| | | 10. 學前暨國民教育階段特殊教育學生繪畫比賽頒獎典禮 | 全良泓輔導員 |
| | | 11. 投稿南投特教電子報 12. 各校自辦特教研習發文至縣府核備並核可研習時數 | 陳佳君輔導員 |
| | | 13. 辦理 112 學年度第 2 學期學前及國民教育階段身心障礙學生教育輔助器材(申請通過者)之採購、核銷、驗收；至通報網登錄輔具相關資料 | 李益瑋輔導員 |
| | | 課程 相關 | 1. 擬訂 113 學年度特殊教育課程計畫 2. 召開在學學生個別化教育計畫檢討會議 |
| 6 月 | 資優 相關 | 1. 召開 112 學年度第 2 學期個別輔導計畫檢討會議 2. 送審 113 學年度國教署補助辦理雙重特殊需求學生發掘與申請輔導方案實施計畫 | 鄭筠樺輔導員 |
| | | 3. 彙整 113 學年度國中學術性向資優鑑定複選報名資料 4. 報名 113 學年度國中學術性向資優鑑定複選 5. 回報 113 學年度國小一般智能資優鑑定通過學生報到情形 6. 登錄 113 學年度國小一般智能資優鑑定通過學生於特通網 | 連晉仁輔導員 |

| | | | | | |
|----------|---|---|----------|---|---------|
| 6 月 | 行政 相關 | 1. 異動特教通報網國小身心障礙畢業生轉銜資料 2. 移交身心障礙畢業生轉銜書面資料 | 鄭筠樺輔導員 | | |
| | | 3. 申請 113 學年度上學期國民教育階段巡迴輔導服務 4. 申請 113 學年度上學期身心障礙學生特殊教育方案 5. 請領 113 年 1~6 月巡迴輔導教師交通補助費 6. 繳交巡迴輔導服務個案期末報告書 7. 填寫國民教育階段特教巡迴輔導教師服務滿意度調查表 | 蕭銘汝輔導員 | | |
| | | 8. 申請 113 學年度第 1 學期特殊教育專業團隊服務 9. 填報 112 學年度第 2 學期特殊教育專業團隊服務通報網評核 10. 辦理 112 學年度第 2 學期特殊教育專業團隊服務核銷 | 洪珮慈治療師 | | |
| | | 11. 檢查特殊教育通報網教師資料是否需異動 | 林渝鈞社工師 | | |
| | | 12. 提報 113 年 6 月小梯次鑑定 13. 轉知相關教師、學生及家長身障生適性輔導安置結果 14. 接收大班升小一鑑定結果(國小端) | 楊雅雯輔導員 | | |
| | | 15. 投稿南投特教電子報 16. 各校自辦特教研習發文至縣府核備並核可研習時數 17. 高級中等以下教育階段辦理特教專業知能精進計畫經費補助報結 18. 準備填報 112 學年度普通班教師參與特教研習時數 | 陳佳君輔導員 | | |
| | | 19. 辦理 112 學年度第 2 學期學前及國民教育階段身心障礙學生教育輔助器材(申請通過者)之採購、核銷、驗收；至通報網登錄輔具相關資料 20. 申請 113 年 1~6 月特教工作報支差旅費 | 李益瑋輔導員 | | |
| | | 7 月 | 課程 相關 | 1. 完成 113 學年度特殊教育課程計畫備查事宜 | 蔣昇翰中心主任 |
| | | | 資優 相關 | 1. 結報 112 學年度第 2 學期資優教育方案成果 2. 召開 113 學年度資優教育方案實施計畫撰寫說明會議 3. 送審 113 學年度第 1 學期資優教育方案 | 鄭筠樺輔導員 |
| | | | | 4. 回報 113 學年度國中學術性向資優鑑定通過學生報到情形 5. 登錄 113 學年度國中學術性向資優鑑定通過學生於特通網 6. 召開 113 學年度資賦優異學生鑑定工作檢討會議 | 連晉仁輔導員 |
| 行政 相關 | 1. 異動特教通報網國中身心障礙畢業生轉銜資料 2. 繳交特殊教育學生轉銜輔導及服務檢核表 3. 檢送特教班及藝才班課稅配套核銷資料(113 年 2 月至 6 月) 4. 填報特殊教育通報網特教檢核表 | | | 鄭筠樺輔導員 洪珮慈治療師 林渝鈞社工師 | |

| | | | |
|----|----------|--|--------|
| 7月 | 行政 相關 | 5. 提報 113 年 7 月小梯次鑑定 6. 報名身障生適性輔導安置餘額安置及送件 | 楊雅雯輔導員 |
| | | 7. 申請南投縣高級中等以下學校申請特殊教育輔導團到校服務 | 全良泓輔導員 |
| | | 8. 投稿南投特教電子報 9. 各校自辦特教研習發文至縣府核備並核可研習時數 10. 填報 112 學年度普通班教師參與特教研習時數 | 陳佳君輔導員 |

備註：行事曆所載之工作項目，得因應實況隨時修正，並請以本處學生輔導與特殊教育科正式公文所訂之日期為準，以符實際。