

南投縣 112 學年第二學期 高級中等以下學校

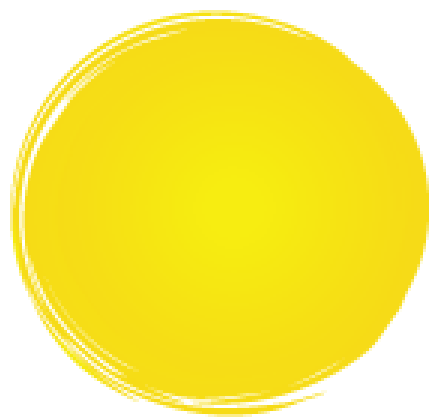
身心障礙學生 鑑定安置增能研習- 常用表件說明



研 習 手 冊



觀光首都
宜居城市



研 習 計 劃



南投縣 112 學年度第 2 學期高級中等以下學校 身心障礙學生鑑定安置說明會暨增能研習實施計畫

一、 依據：南投縣國民教育暨學前教育階段身心障礙學生鑑定安置工作實施要點。

二、 目的：

- (一) 協助學校順利辦理身心障礙學生鑑定安置工作，以利提供學生相關特教服務。
- (二) 提昇特教專業知能，增加教師收集疑似生資料，轉介鑑定準確率。
- (三) 讓學校承辦人能進一步瞭解特教業務，協助各校能順利辦理特教相關工作。

三、 辦理單位

- (一) 指導單位：教育部國民及學前教育署。
- (二) 主辦單位：南投縣政府教育處。
- (三) 承辦單位：南投縣特教資源中心。
- (四) 協辦單位：南投縣立旭光高中。

四、 辦理地點：線上課程。

五、 辦理時程及參加對象：如下表（課程表如後附件）

※鑑定安置業務說明會

場次代號	主題	日期	講師	助理講師	參與人員	名額	備註
1	鑑定安置說明會 (國中小場)	113 年 1 月 31 日 (週三) 上午	張俊鈞 老師	全良泓 老師	1. 各校特教業務承辦人 2. 特教編制教師與普通班教師。 ※本學年度新接任特殊教育之承辦人務必參加鑑定安置說明會。	200 人	線上研習

※鑑定安置增能研習

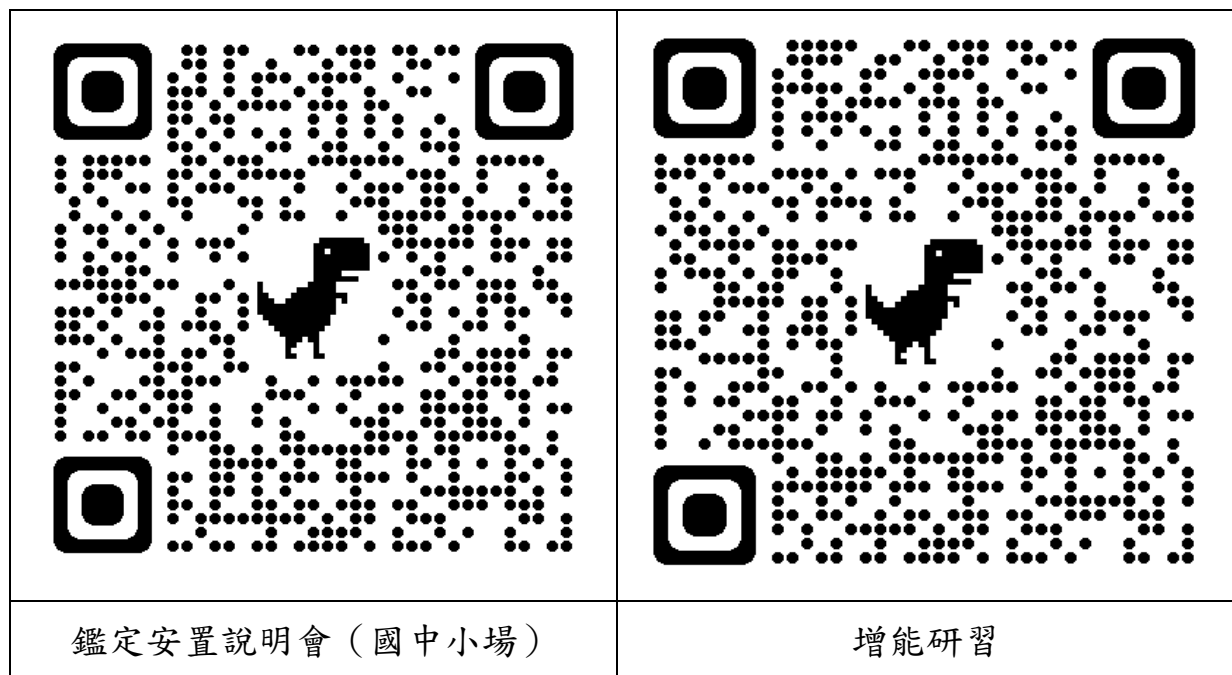
場次代號	主題	日期	講師	助理講師	參與人員	名額	備註
2	鑑定安置常用表件說明	113 年 1 月 31 日 (週三) 下午	陳秋娥 老師	曾珮瑜 老師	1. 各校特教業務承辦人 2. 特教編制教師與普通班教師。 3. 對本議題有興趣之教師。	200 人	線上研習
			曾珮瑜 老師	陳秋娥 老師			

六、 經費：本研習活動所需經費由教育部補助本縣鑑輔會經費項下支應。

七、 報名方式及注意事項：

- (一) 一律採網路報名方式，請參加人員們務必研習前至「全國特教資訊網」報名

(全國特教資訊網網址：<https://special.moe.gov.tw/>，或掃描下方 QRcode)，請於 113 年 1 月 25 日 (四) 前完成線上報名。



(二) 報名路徑為：首頁－「研習報名」－縣市特教研習－登錄縣市「南投縣」－搜尋研習「主題」－點選「報名」後輸入相關資料即可完成報名。

(三) 參與人員須於各場次活動開始後 30 分鐘內完成簽到程序及並於各場次活動結束後 30 分鐘內完成簽退程序，

八、注意事項：

(一) 參加人員請準時入場。

(二) 參加人員請由所屬單位惠予公(差)假登記。

(三) 考量因突發狀況導致宣講研習時間臨時變動，請學員們於活動前一天務必確認報名介面之緊急公告，以了解相關最新訊息，實施計畫如有未盡事宜，得隨時補充及修正之。

九、獎勵：研習活動結束後兩週內請承辦學校將研習資料、成果各兩份，以及辦理研習工作績優獎勵人員名單，逕送教育處學生輔導與特殊教育科辦理。

十、經費：本案活動經費由特殊教育相關經費下支應。

十一、本計畫奉核定後實施，修正時亦同。

附件一

南投縣 112 學年度第 2 學期身心障礙學生鑑定安置說明會（國中小場）課程表

研習內容：112 學年度第 2 學期鑑定安置業務办理流程講解			
地點：線上課程（Google meet 代碼：fib-zfee-ezf）			
時間：113 年 1 月 31 日（三）上午			
時間	內容	講師	助理講師
8：20-8：45	報到	— —	
8：45-8：50	長官致詞	教育處長官	
8：50-10：20	鑑定安置相關說明 （學期分區鑑定、延長修業年限）	張俊鈞教師	全良泓教師
10：20-10：40	休息		
10：40-12：10	鑑定安置相關說明 （小六跨階段安置、月初小梯次）	張俊鈞教師	全良泓教師
<p>請教師於全國特教資訊網（https://special.moe.gov.tw/index.php）報名參加。</p> <p>Google meet 代碼：fib-zfee-ezf</p> <p>註：請教師於 8 時 50 分前完成報到，以免延誤課程進行時間。</p>			

附件二

南投縣 112 學年度第 2 學期身心障礙學生鑑定安置增能研習課程表

研習內容：鑑定安置常用表件說明

地點：線上課程（Google meet 代碼：zqs-pcwq-ycx）

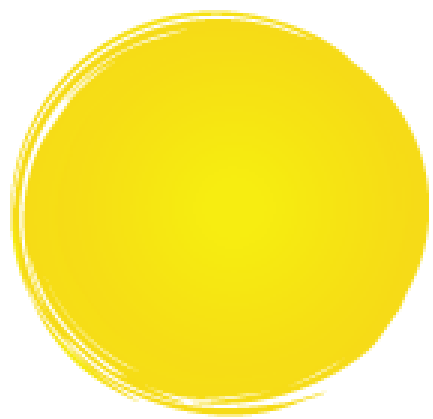
時間：113 年 1 月 31 日（三）下午

時間	內容	講師	助理講師
13：00-13：25	報到	— —	
13：25-13：30	長官致詞	教育處長官	
13：30-15：00	學智類送件資料簡介、表件介紹	陳秋娥教師	曾珮瑜老師
15：00-15：10	休息	— —	
15：10-16：40	情、自閉症及其他障別送件資料簡介、表件介紹	曾珮瑜老師	陳秋娥教師

- 1.請教師於全國特教資訊網（<https://special.moe.gov.tw/index.php>）報名參加。
- 2.請各校特教業務承辦人如對鑑定安置提報需繳交表件等內容不熟悉，請務必參加。

Google meet 代碼：zqs-pcwq-ycx

註：請教師於下午 1 時 30 分前完成報到，以免延誤課程進行時間。



研 習 講 義





南投縣112學年度第2學期身心障礙
學生鑑定安置增能研習

學智類送件資料簡介、表件介紹

分享者：南投國中 陳秋娥 113.1.31

學障類送件資料簡介、 表件介紹

身心障礙及資賦優異學生鑑定辦法

本法第三條第九款所稱學習障礙，統稱神經心理功能異常而顯現出注意、記憶、理解、知覺、知覺動作、推理等能力有問題，致在聽、說、讀、寫或算等學習上有顯著困難者；其障礙並非因感官、智能、情緒等障礙因素或文化刺激不足、教學不當等環境因素所直接造成之結果。

前項所定學習障礙，其鑑定基準依下列各款規定：

- 一、智力正常或在正常程度以上。
- 二、個人內在能力有顯著差異。
- 三、聽覺理解、口語表達、識字、閱讀理解、書寫、數學運算等學習表現有顯著困難，且經確定一般教育所提供之介入，仍難有效改善。



有效率/有意義的學障類鑑定提報



長期學業成就
顯著低落

學校提供
轉介前介入

標準化工具+
質性/佐證

排除其他因素

提報學障鑑定

主訴問題 → 蒐集證據 → 驗證 →



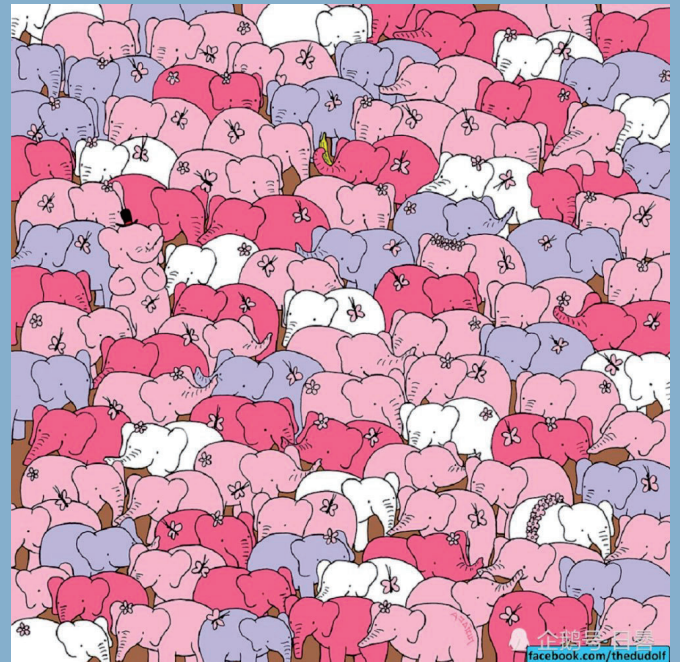
送件檢核表



重要
表件填寫



佐證資料
提供原則



學障類 送件檢核表

有▲，屬標準化工具，須向分區中心領取，完成計分並對照常模。(其他說明見簡報)

111.06 修訂

南投縣 學年度特殊需求學生鑑定安置申請送件資料檢核表

送件學校：_____ 學生姓名：_____ 區/鄉/鎮(山/原/平)：_____

分區：南投區 草屯區 埔里區 水里區 竹山區

送件身分：新提報疑似個案 欲確認隱微個案

學障類

送件資料	檢核	學校檢核			收件人員檢核 (請填檢核日期與簽名)
		新提報疑似個案 新個案	疑似/ 待觀察	欲確認隱微個案 重新 評估	
送件簡報姓名冊(每級1份)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
鑑定安置申請表		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
送件簡報學生基本資料(含鑑定安置紀錄)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
現況調查表		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▲初篩結果表(含各區表及檢件簡報檢核表)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
特殊需求學生簡介表 100R/C125(擇一使用)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
簡介介入成效評估表		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
疑似/待觀察學生觀察輔導紀錄表		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
一年內 IEP 資料(含量、弱勢能力及學習目標)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
各項特殊教育評量資料 (如中大年級標準量表、基本適應學科測驗等)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
其他資料(如觀察紀錄、具現表等之鑑定申請表等)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
鑑定安置結果頁(雙面列印)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
須添業者、心評教師填做					
心評鑑定分析報告(含 WISC-IV) 一或2份		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

註一：資料必須在送件前填妥並上傳。檢核之資料應以 A4 尺寸印製，並檢上對項目順序放置。有檢附者請 打勾。
註二：檢核時請務必填寫檢核人員姓名及日期，檢核人員簽名後，請將檢核方式向公文局交收辦理。
註三：項目前標記「▲」為量表或測驗工具，請見各分區資源中心簡報。

學校承辦人	心評教師(有添費檢核)	收件人員
聯絡電話：_____ 分機：_____	服務單位：_____	
送件日期：_____年_____月_____日	聯絡電話：_____	

111.06
修訂

1. 資料以A4尺寸印製，依序整理放置。
2. 有檢附，在打勾，無則空白。
3. 必要時分成2-3袋(在袋上編號)。

鑑定安置申請表重點提醒

- 無論新舊案，勾選「同意」，才可以開始下一步的教育診斷及學習能力評估(也就是初篩或情自閉症類量表發放)。
- 新案，勾選「不同意」，校內特推會要紀錄說明「學校建議提報，但家長不同意等緣由」，這樣可以保護彼此，避免未來產生不必要的糾紛。
- 舊案，先溝通簽「放棄身分同意書」，溝通過程建議同時拍照(佐證)，再召開校內特推會，正規走完申請放棄，讓該生被判定為「非特生」流程。
- 注意！再次提醒，勾選「不同意」，該生不能進行任何學習能力評估。

通報網學生基本資料(含鑑定安置記錄) 列印方式提醒

- 完成鑑定提報後，直接在鑑定提報欄位中 →
點選「**學生姓名**」 →
再點選**右上角**的「**鑑定安置**」 →
點選「**查詢**」 →
最後以 **A4** 格式「**列印**」。
- 此種列印出來的格式，會**直接顯示出個案在哪個年級段曾有提報紀錄**，無須讓心評和委員們再進行推算轉換，也有利於後續向家長詢問。

現況調查表重點提醒

- **家庭狀況/發展史/醫療史/教育史**，皆要詳細・誠實記錄，不要空白。
- **醫療史**在情障/自閉症類鑑定相對重要。
- **教育史**的**課後課程**，可以看出新案**家庭的支持度**。
- **轉介前介入-學習扶助**：有進行學習扶助者，特別是新案，**務必・一定・要**檢附**前後測驗資料**。
- **舊案**：目前接受特教服務者，請在**其他介入**說明課程名稱、起訖時間或實施年級、頻率等。曾經有過身份但中斷的新案，也請依據前一點，詳細敘寫，使委員或心評能佐證其**鑑定史**了解該生的學習情形。

現況調查表重點提醒

- 出席與健康狀況及學生能力概況等各欄位，亦請詳實勾選或補充些質性描述。
- 最後的其他需求欄位，務必·一定·要盡量多寫些質性說明，因為前述勾選欄位幾乎每個有特殊教育需求的學生勾選出來的類型都差不多，因此其他需求欄位，可以讓研判委員或心評人員了解目前孩子最主要·造成困擾的教育需求，因此盡量不要空白。
- 如同100R/C125中，這些質性說明，都是研判的委員相當看重的部分。

初篩彙整表重點提醒

- 班排名、100R和C125，欄位要記得填寫。成績經調整?原始分數?調整方式?皆可呈現。
- 第2頁的標準化測驗，包含「中文年級認字量表」、「2019閱讀理解測驗」、「2019基礎數學計算評量」，俗稱「三小測驗」，學/智類新舊個案皆必附，是由各校特教業務承辦人進行施測、計分並對照切截的標準化工具；務必向分區學校領取提報所需份數。
- 100R/C125/三小測驗施測方式(題本選取?限時與否?個別施測或團體施測?)、計分及切截等注意事項詳細內容，可至「南投縣特教資源中心」→「身障鑑定專區」→「研習資料」→「112-1鑑定說明會」下載研習資料。

100R、C125重點提醒

- 無須向分區中心學校領取，懶人包及南投縣特教資源中心網站上皆可下載，A4正反列印後裝訂後使用即可(最後1張計分表視需求列印)。
- 小五以上~國中使用100R；國小一~四年級使用C125，請熟悉學生的老師對照同齡同儕，以學生的實際表現進行勾選。
- 最後幾題勾選與否，建議承辦人先協助進一步了解，有助於後續派案心評人員釐清是否有文化刺激不足直接造成之結果。
- 最後面的質性描述盡量不要空白，請盡量敘寫，尤其是C125第十點，低年級的學生更需要質性描述。

轉介前介入成效評估表重點提醒

- 給予的時機點：**只要導師有提出需求時便可給予，不需等到真正提報時才給**。如此可以提供研判委員或心評人員看出，**策略使用是否有進行調整？策略是否真的執行2-3個月？調整之後是否真的沒有改善？**
- 因此，只要**曾經做過的調整或介入策略**，都可以盡量呈現在轉介前介入成效評估表件中，無須侷限在勾選的項目中，可以用質性文字敘寫。
- 最後**承辦人員總結**的欄位一定要勾。
- 舊案的轉介前介入成效評估表雖非必須檢附，
但有檢附亦可提供佐證。

承辦人員總結	<input type="checkbox"/> 轉介前介入不足，建議持續進行 <input type="checkbox"/> 轉介前介入效果良好，無須提送鑑定 <input type="checkbox"/> 轉介前介入效果有限，進一步特教鑑定 ◎其他說明：
--------	--

檢核表中其他佐證資料重點提醒

- 一年內IEP資料：一定要記得提供能力現況及前一學期學年學期教育目標，教育目標需有評量完畢的紀錄。
- 其他資料：不限制在國語科考卷，凡是文字閱讀量多的，都可以佐證閱讀困難；未訂正的考卷，並非指不能批改和訂正，而是可以直接訂正在旁邊，能呈現出錯誤歷程的即可；聯絡簿或作業本建議只影印要呈現的那幾頁，並圈選或註記要呈現的重點；若因為想要呈現長期連續錯誤，而必要提供整本，也請用便利貼或螢光筆等標示；資料盡量以A4格式呈現。
- 送出的資料不一定可以全數取回，重要資料建議自留備份！

智障類送件資料簡介、
表件介紹

智能障礙鑑定基準重點

本法第三條第一款所稱智能障礙，指個人之智能發展較同年齡者明顯遲緩，且在學習及生活適應能力表現上有顯著困難者。

前項所定智能障礙，其鑑定基準依下列各款規定：

- 一、心智功能明顯低下或個別智力測驗結果未達平均數負二個標準差。
- 二、學生在生活自理、動作與行動能力、語言與溝通、社會人際與情緒行為等任一向度及學科（領域）學習之表現較同年齡者有顯著困難情形。



有效率/有意義的智障類鑑定提報



長期學科學習
表現較同齡者
有顯著困難

智力/適應
標準化工具+
質性/佐證

提報智障鑑定



智障類 送件檢核表

南投縣_____學年度特殊需求學生鑑定安置申請送件資料檢核表 111.06 修訂

提報學校: _____ 學生姓名: _____ 資料編號(此欄勿填): _____

分區: 南投區 草屯區 埔里區 水里區 竹山區

提報身分: 新提報疑似個案 欲確認障礙個案

智障類

111.06
修訂

有▲，屬標準化工具，須向分區中心領取，完成計分並對照常模。無▲，屬南投縣自製表件。

送件資料	學校檢核			收件人員檢核 副縣長或專員簽
	新提報疑似個案 新個案	疑似/ 待觀察	欲確認障礙個案 重新 評估	
送報網提報名冊(每校1份)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
鑑定安置申請表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
送報網學生基本資料(含鑑定安置記錄)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
身心障礙證明影本	<input type="checkbox"/>	有別檢附	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
心理衛鑑報告影本	<input type="checkbox"/>	有別檢附	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
現況調查表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▲初篩結果彙整表(請參閱彙整表說明相關圖說並彙整)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
特殊需求學生轉介表 100R/C125(擇一使用)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▲適應行為評量系統(ABAS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
疑似/待觀察學生觀察輔導記錄表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
一年內 IEP 資料(含優、弱勢能力及學習目標)	<input type="checkbox"/>	有別檢附	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
各項特殊教育評量資料正本 (如中文年級聽字量表、基本讀寫字綜合測驗...等)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
其他資料(如觀察紀錄、具代表性之成長評量或作業樣本...等)	<input type="checkbox"/>	有別檢附	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
鑑定安置結果頁(雙面列印)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
無身心障礙證明、心理衛鑑報告影本者須添寄：心評教師備載				
心評鑑定分析報告(含 WISC-V)一式2份	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1. 資料以A4尺寸印製，依序整理放置。
2. 有檢附，在□打勾，無則空白。
3. 必要時分成2-3袋(在袋上編號)。

[註一]請務必將本表置於送件資料最上面，檢具之資料請以A4尺寸印製，並按上列項目依序放置，有檢附者於□打勾。
[註二]請務必確實填寫評估教師單位以利辦理請假事宜，相關請假方式依公文規定辦理。

鑑定安置同意書重點提醒

- 身心障礙證明影本，正反面皆要。
- 身心障礙證明到期前三個月可以申請重新評估/換證，因此要留意到期時間。若有當時的衡鑑報告，務必要留存或取得。
- 身心障礙證明代碼小資訊：
 1. 身心障礙證明正面的程度可能包含福利加成，**身障證明反面的程度(代碼的小數點)才代表實際能力**。
 2. 代碼後面為「.1代表輕度」「.2代表中度」「.3代表重度」「.4代表極重度」。

適應行為評量系統(ABAS-II)重點提醒

- 分「教師版」及「父母版」兩版紀錄本，兩版本皆須送交。
- 由各校特教業務承辦人向分區中心學校領取此次提報所需份數，建議一併借用指導手冊。
- 紀錄本發放對象選擇、填寫後的計分、常模對照、對照後記錄表封面及剖面圖繪製等注意事項詳細內容，可至「南投縣特教資源中心」→「身障鑑定專區」→「研習資料」→「112-1鑑定說明會」下載研習資料，建議務必重新複習過再進行。

其他資料重點提醒

- 建議附上「校排名」的佐證資料。
- 提供在家做家事或其他相關適應能力表現的佐證。
- 智力商數一般來說不會有太大幅度的變化，因此國中才要提報智能障礙類，但之前都沒有提供服務的狀態下，或許是因為國小各階段老師都有跟家長提，但家長始終拒絕同意，那就要呈現這方面的紀錄。

送件原則最後再次重點提醒

1. 請務必確認下載版本為最新版本，如「鑑定安置申請表」及「初篩結果彙整表」分別於112.08及112.06修訂。
2. 資料請統一以A4格式印製，並按送件檢核表順序擺放。
3. 重要資料建議備份，因為送件後不一定會完整發還。
4. 資料繳交依照新提報/疑似個案或重新評估狀態不同有不同的繳交限制，請依照送件檢核表上有規定進行繳交，詳細規定亦可詳閱送件檢核表檔案第2頁敘寫內容繳交。



感謝您的用心聆聽，
願你我互相扶持，
成為孩子和家長攀登
的最佳助力……



南投縣112學年度第2學期身心障礙學生鑑定安置增能研習

情自、其他類送件資料簡介、表件介紹

分享者：光榮國小 曾珮瑜 113.1.31

情障類送件檢核表

有▲，屬標準化工具，須向分區中心領取，完成計分並對照常模。(其他說明見簡報)

111.06 修訂

南投縣.....學年度特殊需求學生鑑定安置申請送件資料檢核表

提報學校：..... 學生姓名：..... 集中辨識(A類台碼)：.....

分區： 南投區 草屯區 埔里區 水里區 竹山區

提報身分： 新提報身心障礙 欲確認障礙程度

情障類(不含自閉症)：

檢核項目	學校檢核			收件人員檢核 (與障礙程度無關)
	新個案	疑似/持續觀察	重新評估	
<input type="checkbox"/> 送件資料				
送報提報名冊(每校1份)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
鑑定安置申請表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
送報學生基本資料(含鑑定安置紀錄)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
身心障礙證明影本	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
醫學診斷報告/就醫紀錄影本	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
現況調查表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
特殊需求學生轉介表 100R/C125(擇一使用)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▲情障行為檢核表(情自類檢核表除外類個案及重度)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
情障行為表現觀察紀錄表(轉介前介入)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
個案輔導資料(一級及二級輔導紀錄)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
疑似/持續觀察學生觀察輔導紀錄表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
一年內 IEP 資料(含資、弱勢能力及學習目標)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
其他資料(如觀察紀錄、各科在班或課外表現等資料一覽)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
鑑定安置申請表(整面列印)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
須添業者，心評教師填做				
心評鑑定分析報告(含附錄紀錄表)一式2份	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

【註一】情障行為檢核表須填報資料表上面，檢核之資料僅供 輔具申請、並檢上列項目檢核使用，若檢附者請打勾。
 【註二】情障行為表現觀察紀錄表以印刷輔導單為主，若無輔導單式樣公文規定辦理。
 【註三】項目前標記「▲」為量表或測驗工具，請至各分區資源中心借用。

學校承辦人	心評教師(有添業添碼)	收件人員
聯絡電話：.....分機：.....	服務單位：.....	
提報日期：.....年.....月.....日	聯絡電話：.....	

111.06 修訂

1. 資料以A4尺寸印製，依序整理放置。
2. 有檢附，在□打勾，無則空白。
3. 必要時分成2-3袋(在袋上編號)。

醫學診斷報告書/就醫紀錄影本

1. 有則檢附(非必要，但能有就醫紀錄更能完整評估)
2. 如能提供完整**衡鑑報告**為佳。
3. 如為一張診斷報告書，可建議家長回診時，請醫生開立就診紀錄過程
Ex: 自110.3.20於本院**第一次就診**，**回診時間**、**頻率**、**固定回診次數**迄今，
以及**用藥紀錄**、**名稱**，可以了解個案是否有穩定用藥。
4. 如有個案目前用藥的**藥袋**，**建議附上**。

現況調查表

介入方式，起訖時間、頻率、晤談人員(導師、家長、或其他)，
請詳加描述。

五、轉介前介入
1. 教師課後輔導： <input type="checkbox"/> 目前正在進行.....科目，頻率.....週.....次，每次約.....分鐘 <input type="checkbox"/> 目前尚未進行
2. 學習扶助： <input type="checkbox"/> 目前正在進行.....科目，頻率.....週.....節 (請檢附篩選及成長測驗成績) <input type="checkbox"/> 目前尚未進行
3. 二級輔導： <input type="checkbox"/> 目前已介入.....個月，頻率.....週.....次，每次約.....分鐘 (請檢附輔導紀錄) <input type="checkbox"/> 目前尚未進行
4. 其他介入：↵

情緒行為檢核表

1. 將三項於分區借用的測驗工具分數登錄於此表：學生行為評量表、學生適應調查表、問題行為篩選量表(各有教師版、家長版)。

2. 如為新提報個案，特殊需求學生轉介表(100R)為必要檢附資料，亦須填寫。

3. 情緒障礙量表為(選用)工具，視需求選用，將於下次改用新版本。

4. 施測方式請參閱

「南投縣特教資源中心」→「身障鑑定專區」→「研習資料」→「[112-1鑑定說明會](#)」下載研習資料，建議施測前務必重新複習過再進行。

情緒行為表現觀察輔導記錄表（轉介前介入）

1. 根據法規需要跨情境並達到半年以上，且做過許多調整（班經、輔導、親職）後仍存在的問題。
2. 依據學生主要行為問題做勾選，及曾使用過的介入方式(可能不只一樣)。
3. 本表可當作策略提供或檢核工具，可在一級輔導教師發現問題時，以本表作為介入策略工具，持續進行並記錄。
4. 情緒行為表現觀察輔導紀錄表（可自由選填），但**非常建議**將學生問題行為加以描述，讓初篩能從紙本資料理解學生問題主訴及困難。（如果可以，請描述行為**情境、頻率、嚴重程度，持續介入時間、方式、人員**）

個案輔導資料（一級及二級輔導紀錄）

1. 一級輔導為班級導師輔導紀錄，二級輔導為輔導教師輔導紀錄，**至少一學期的紀錄**，可請輔導教師提供原始紀錄檔或彙整檔均可，內容包含**介入時間起訖**，**持續時間**，**晤談相關人員**，輔導資料同鑑定資料均為保密資料。
2. 個案已有三級輔導介入，亦可提供相關資料。轉介三級輔導需家長同意。
3. 再鑑定個案應**持續有輔導介入**，個案需求仍存在，輔導亦可做為後續評估參考資料。

一年內IEP資料（含優、弱勢能力及學習目標）

1. 再鑑定個案建議檢附，讓心評人員可判斷個案在教育上的需求。
2. 如標題，務必檢附個案現況描述(含優弱勢能力)
3. 若提供前一學期的學習目標，請務必填寫評量日期及結果。

其他資料

(如觀察紀錄、具代表性之成果評量或作業樣本…等)

1. 聯絡簿本，請影印要呈現的那幾頁，並圈選或註記要呈現的重點。
2. 因障礙而影響學業學習之相關佐證資料。
3. 與家長或相關人員的對談紀錄(可遮蔽個人資訊)
4. 如提供影片，請提供教師指導(處理)過程、及學生的反應之影片。
5. 介入除了輔導資源之外，課程輔導、補救教學、行政資源支持及其他社會資源介入均可當作介入資料。

注意事項

1. 學生下一次分區鑑定預計提報，會換導師或跨階段，應由前一個階段熟悉學生的人做轉介前介入表格填寫。(可於期末特推會業務報告時，先預告下學期要提報的再鑑定及預計提報的新名單)
2. 送件前請自行備份所需資料，資料袋部分內容會收走，請自行留檔。
3. 生理性障礙類別(情自閉)需多參考其醫療史，首次發現的年紀，可透過詢問家長或相關人員。

案例分享

小一下旬剛轉入的學生，上課一直哭喊要回家，情緒反應大，會在地上大哭大鬧，下課經常與同學發生糾紛打架、違抗師長、上課動來動去隨意離座。

轉介過程：了解學生背景、導師調整座位及一級輔導、校內輔導教師二級輔導(申請輔導中心)，提供家長就醫資訊，學校行政提供多樣化機會給學生參與，觀察介入後的改變...9個月後...

小一甫進入學校，老師開始發現學生情緒與同儕有明顯相異，活動量大，很容易焦慮，會因為挫折推桌子，撕簿本，下課和同學玩經常吵架，情緒上來後會大哭需要至少15分鐘才能稍微緩和。

轉介過程：找家長了解學生過往背景(因沒有任何鑑定史)，專業醫療評估，家長配合就診用藥，教師調整標準(對學生作業的標準)，教師引導情緒表達方式，半年後學生的表現仍難以有效改善..提報特殊教育。

自閉類 送件檢核表

有▲，屬標準化工具，須向分區中心領取，完成計分並對照常模。(其他說明見簡報)

111.06 修訂

南投縣.....學年度特殊需求學生鑑定安置申請送件資料檢核表

送件學校：..... 學生姓名：..... 區申請表(含簡章)：.....

分區： 南投區 草屯區 埔里區 水里區 竹山區

送件身分： 新轉縣校區復舊 原縣校區復舊

自閉症類(含亞斯伯格症候群)：

檢核項目	學校檢核			收件人員檢核 <small>(高職區/原縣區/區區)</small>
	新復舊	疑似/轉讓	原縣校區復舊	
送件資料				
送件檢核名冊(每校1份)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
鑑定安置申請表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
送件學生基本資料(含鑑定安置紀錄)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
身心障礙證明影本	有則檢核： <input type="checkbox"/>	有則檢核： <input type="checkbox"/>	有則檢核： <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
醫學診斷報告/就醫紀錄影本	有則檢核： <input type="checkbox"/>	有則檢核： <input type="checkbox"/>	有則檢核： <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
現況調查表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
特殊需求學生轉介表 100R/C125(統一使用)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
自閉症行為檢核表(有身障證明者)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▲自閉症學生學校適應行為檢核表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
個案輔導資料(如輔導紀錄、B表、聯絡簿影本)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
疑似/轉讓學生觀察輔導紀錄表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
一年內 IEP 資料(含彙、弱勢能力及學習目標)	<input type="checkbox"/>	有則檢核： <input type="checkbox"/>	有則檢核： <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
其他資料(如就醫紀錄、高功能亞斯伯格症候群個案...等)	有則檢核： <input type="checkbox"/>	有則檢核： <input type="checkbox"/>	有則檢核： <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
鑑定安置簡章頁(雙面列印)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
須送齊者，心評教師檢核：				
心評鑑定分析報告(含訪視紀錄表)一式2份	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[註一] 資料必須在送件資料袋上齊，檢核之資料請以 A4 尺寸印製，並按上列項目順序放置，有檢附者打 打勾。
[註二] 檢核表填寫須有詳細檢核紀錄以利追蹤個案，自檢檢核表須於送件時檢核。
[註三] 自閉症類「▲」為量尺或測驗工具，請在各分區資源中心領用。

學校承辦人：.....	心評教師(有派發給)：.....	收件人員：.....
聯絡電話：..... 分機 <input type="checkbox"/>	服務單位：.....	
送件日期：.....年.....月.....日	聯絡電話：.....	

111.06
修訂

1. 資料以A4尺寸印製，依序整理放置。
2. 有檢附，在打勾，無則空白。
3. 必要時分成2-3袋(在袋上編號)。

身心障礙證明影本 醫學診斷報告書/就醫紀錄影本

1. **身心障礙證明、診斷報告書**，**心理衡鑑報告**均為醫療相關資料，若能提供完整衡鑑報告為佳。
2. 診斷證明可做為參考，但醫療與教育需求並非相等。

現況調查表、 特殊需求學生轉介表100R/C125

自閉症類鑑定著重：**社會性互動及溝通有質的缺陷、行為、興趣、活動方面有拘限的刻板的、重覆的型式**，上述障礙在學習及生活適應上有顯著困難，可於現況調查表22其他需求欄位，100r後面第十、十一或c125空白處加以描述因障礙而影響之情形。

自閉症行為檢核表(有身障證明者免) 選用版本參考

	自閉症(低功能)	高功能自閉症/亞斯
智能	智商臨界或遲緩，學業表現大多低落	大多正常，學業表現中等
語言	比較遲緩(低口語)	語言功能正常
人際互動	較沒興趣	有找他人互動的意願
社交能力	有困難。不太會主動與他人互動。	可能會想跟別人玩，但方法錯誤，或者言語直白。
重複固執	只對自己喜歡的感興趣。 偏向機械性、固定性，例如： 火車、時刻表等。	只對自己喜歡的感興趣。 可能會對動物、天文等有變化性的事物較感興趣

▲自閉症學生學校適應行為檢核表

1. 無論新、舊個案均需檢附。
2. 請向特教資源中心或各分區借用測驗紙及手冊，勿自行影印。

自閉症學生學校適應行為檢核表

張正芬、李怡穎、黃莉雯、連文宏、黃碧鳳、李惠慈、顧瑞隆、葉純賢編

一、基本資料

學生姓名：_____ 評量日期：____年____月____日
 性別：男 女 填表者：_____
 出生日期：____年____月____日 籍 貫：粵籍
 實足年齡：____歲____月 特教(個案)老師
 就讀學校：____縣____鄉____鎮____國小 國中 科任教師
 _____年____班 與受評學生接觸時間約：____月____日
 班級型態：普通班 資源班 特教班 _____學期_____月

二、學生能力表現

(一)認知能力：與同年齡一般學生相較 優異 普通 稍差 明顯低落

(二)學業成就：
 語文領域與同班同學相較 優異 普通 稍差 明顯低落
 數學領域與同班同學相較 優異 普通 稍差 明顯低落

(三)表現最好之領域：語文 數學 社會 自然科學 藝術
綜合活動 健康與體育 生活課程 科技

(四)表現最好之領域與同班同學相較，表現為 優異 普通 稍差 明顯低落

三、檢核表結果摘要 分析者：_____

評分	領域一 溝通	領域二 人際互動	領域三 圖書行為	領域四 學習	原始總分 (四領域得分之和)
第一頁分數小計					適應商數
第二頁分數小計					
第三頁分數小計					
各領域原始得分					
各領域量表分數					
學校適應結果 <input type="checkbox"/> 無適應困難(適應商數 93 以上) <input type="checkbox"/> 疑似適應困難(適應商數 86-92) <input type="checkbox"/> 明顯適應困難(適應商數 85 以下)					

臺北市政府特殊教育資源中心
中華路第一段八十九號
編譯所寄，請勿翻印

個案輔導資料

(如輔導紀錄、B表、聯絡簿影本)

1. 新舊個案均須檢附資料。
2. 聯絡簿本，請影印要呈現的那幾頁，並圈選或註記要呈現的重點。
- 3 與家長或相關人員的對談紀錄(可遮蔽個人資訊)
4. 輔導紀錄或其他質性描述紀錄。

注意事項

自閉症為鑑定辦法裡正式名稱，鑑定結果不論障礙程度為中重度、高功能自閉症、或大眾常使用的亞斯伯格，均屬於自閉症類群，無法指定鑑定結果要註記亞斯伯格。(可事先讓家長了解，避免對鑑定結果產生誤會)

南投縣 111 學年度特殊需求學生鑑定安置申請送件資料檢核表

視報學校：..... → 學生姓名：..... → 資料類型(填複選)：.....

分區： 分區 南投區 彰化區 雲林區 嘉義區 台南區 高雄區視障身分： 新視障疑似個案 欲確認障礙個案 其他各類 (障礙)

檢核：	學校檢核：			收件人員檢核 <small>(無欄位者請勾選)</small>
	新視障疑似個案 新個案	疑似/ 待觀察	重新 評估	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 送件資料：				
通報網視報名冊(每校1份)：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
鑑定安置申請表：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
通報網學生基本資料(含鑑定安置紀錄)：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
身心障礙證明影本：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
視力/聽力之診斷報告書/醫學診斷報告書/重大傷殘證明影本：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
特殊需求學生簡介表 100R/C125(擇一使用)：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
現況調查表：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
因障礙影響學習活動之評估資料(如觀察紀錄、具代表性之成果評量或作業樣本...等)：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
疑似/待觀察學生觀察輔導紀錄表：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
一年內 IEP 資料(含優、弱勢能力及學習目標)：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
鑑定安置結果頁(雙面列印)：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[註]除務必將本表及資料送件資料最上面，檢具之資料請以 A4 尺寸印製，並按上列項目依序放置，有檢附者請 打勾。

[註2]各類障礙類別所檢附資料如檢附事項如下頁表。

學校承辦人：	視報日期：.....年.....月.....日	收件人員檢核：
	聯絡電話：.....分機.....	

其他類
送件檢核表

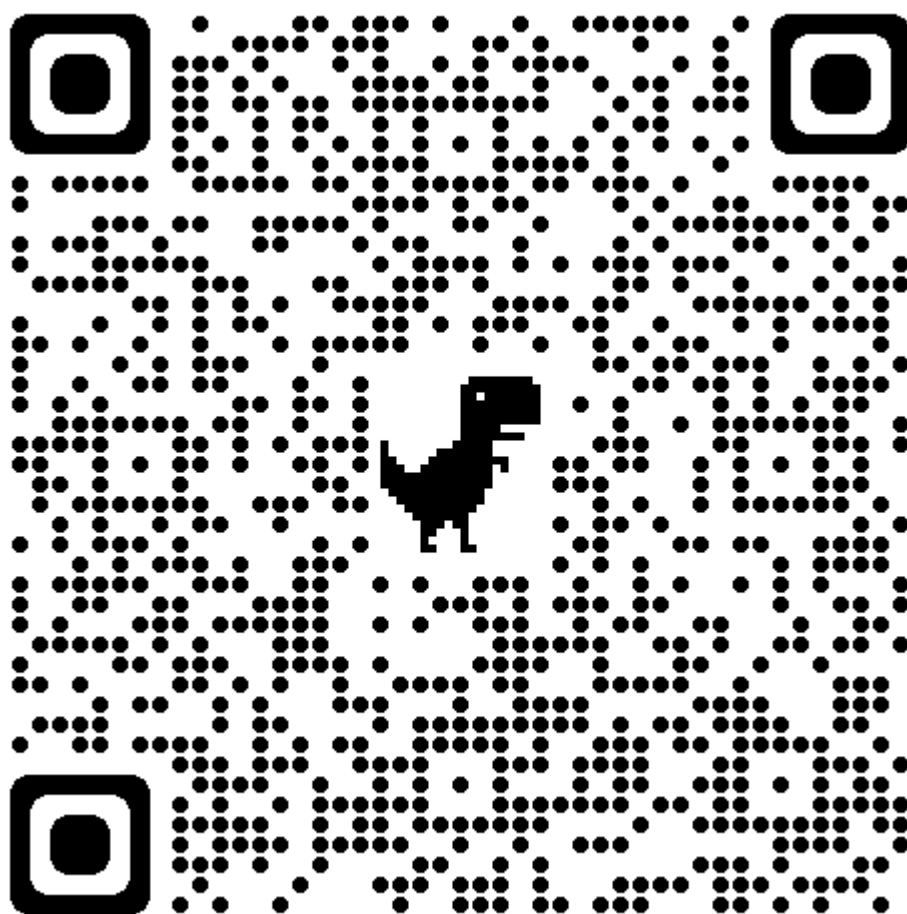
其他障礙注意事項

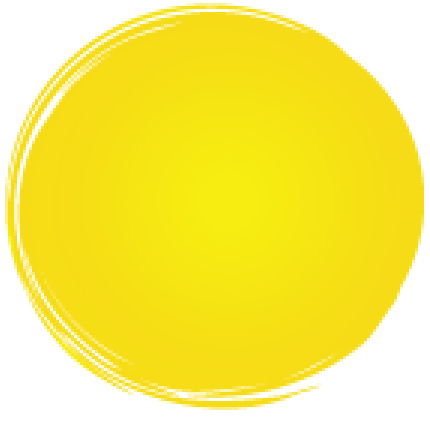
- 請於上方 其他各類 (障礙) 一欄位寫上提報障礙類別。
- 視覺障礙**之診斷報告書須包含視力經矯正後視力值(ex左眼0.2，右眼0.1)及視野(ex15度)
- 聽覺障礙**之聽力之診斷報告書須包含最新聽力檢查(建議為三個月內)，經矯正後(配戴助聽器)之檢查結果。
- 語言障礙**:以構音障礙、顯著語暢異常為主。
- 肢體障礙**:先天性肢體功能障礙、疾病或意外導致永久性肢體功能障礙，醫生診斷為主。
- 上述障礙影響學習活動之評估資料(如觀察紀錄、具代表性之成果評量或作業樣本...等)
- 如提供影片，拍攝前取得家長及學生本人同意。



感謝您的用心聆聽，
祝福大家都能有美
好的日常。

請協助填寫回饋單~





舞 蹈 頁







