

南投縣 112 學年第二學期 高級中等以下學校

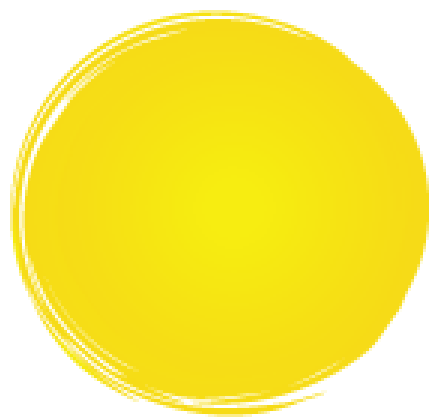
身心障礙學生 鑑定安置說明會



研 習 手 冊



觀光首都
宜居城市



研 習 計 劃



南投縣 112 學年度第 2 學期高級中等以下學校 身心障礙學生鑑定安置說明會暨增能研習實施計畫

一、 依據：南投縣國民教育暨學前教育階段身心障礙學生鑑定安置工作實施要點。

二、 目的：

- (一) 協助學校順利辦理身心障礙學生鑑定安置工作，以利提供學生相關特教服務。
- (二) 提昇特教專業知能，增加教師收集疑似生資料，轉介鑑定準確率。
- (三) 讓學校承辦人能進一步瞭解特教業務，協助各校能順利辦理特教相關工作。

三、 辦理單位

- (一) 指導單位：教育部國民及學前教育署。
- (二) 主辦單位：南投縣政府教育處。
- (三) 承辦單位：南投縣特教資源中心。
- (四) 協辦單位：南投縣立旭光高中。

四、 辦理地點：線上課程。

五、 辦理時程及參加對象：如下表（課程表如後附件）

※鑑定安置業務說明會

場次代號	主題	日期	講師	助理講師	參與人員	名額	備註
1	鑑定安置說明會 (國中小場)	113 年 1 月 31 日 (週三) 上午	張俊鈞 老師	全良泓 老師	1. 各校特教業務承辦人 2. 特教編制教師與普通班教師。 ※本學年度新接任特殊教育之承辦人務必參加鑑定安置說明會。	200 人	線上研習

※鑑定安置增能研習

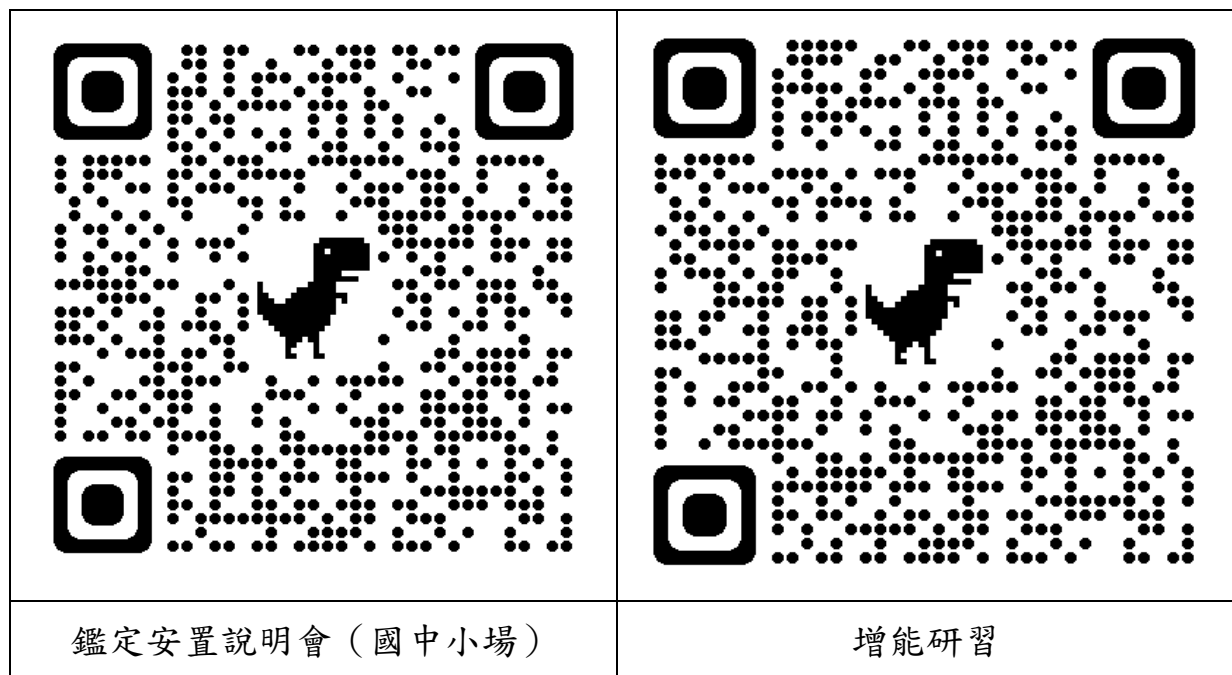
場次代號	主題	日期	講師	助理講師	參與人員	名額	備註
2	鑑定安置常用表件說明	113 年 1 月 31 日 (週三) 下午	陳秋娥 老師	曾珮瑜 老師	1. 各校特教業務承辦人 2. 特教編制教師與普通班教師。 3. 對本議題有興趣之教師。	200 人	線上研習
			曾珮瑜 老師	陳秋娥 老師			

六、 經費：本研習活動所需經費由教育部補助本縣鑑輔會經費項下支應。

七、 報名方式及注意事項：

- (一) 一律採網路報名方式，請參加人員們務必研習前至「全國特教資訊網」報名

(全國特教資訊網網址：<https://special.moe.gov.tw/>，或掃描下方 QRcode)，請於 113 年 1 月 25 日 (四) 前完成線上報名。



(二) 報名路徑為：首頁－「研習報名」－縣市特教研習－登錄縣市「南投縣」－搜尋研習「主題」－點選「報名」後輸入相關資料即可完成報名。

(三) 參與人員須於各場次活動開始後 30 分鐘內完成簽到程序及並於各場次活動結束後 30 分鐘內完成簽退程序，

八、注意事項：

(一) 參加人員請準時入場。

(二) 參加人員請由所屬單位惠予公(差)假登記。

(三) 考量因突發狀況導致宣講研習時間臨時變動，請學員們於活動前一天務必確認報名介面之緊急公告，以了解相關最新訊息，實施計畫如有未盡事宜，得隨時補充及修正之。

九、獎勵：研習活動結束後兩週內請承辦學校將研習資料、成果各兩份，以及辦理研習工作績優獎勵人員名單，逕送教育處學生輔導與特殊教育科辦理。

十、經費：本案活動經費由特殊教育相關經費下支應。

十一、本計畫奉核定後實施，修正時亦同。

附件一

南投縣 112 學年度第 2 學期身心障礙學生鑑定安置說明會（國中小場）課程表

研習內容：112 學年度第 2 學期鑑定安置業務办理流程講解			
地 點：線上課程（Google meet 代碼：fib-zfee-ezf）			
時 間：113 年 1 月 31 日（三） 上午			
時間	內容	講 師	助理講師
8：20-8：45	報到	— —	
8：45-8：50	長官致詞	教育處長官	
8：50-10：20	鑑定安置相關說明 （學期分區鑑定、延長修業年限）	張俊鈞教師	全良泓教師
10：20-10：40	休息		
10：40-12：10	鑑定安置相關說明 （小六跨階段安置、月初小梯次）	張俊鈞教師	全良泓教師
<p>請教師於全國特教資訊網（https://special.moe.gov.tw/index.php）報名參加。</p> <p>Google meet 代碼：fib-zfee-ezf</p> <p>註：請教師於 8 時 50 分前完成報到，以免延誤課程進行時間。</p>			

附件二

南投縣 112 學年度第 2 學期身心障礙學生鑑定安置增能研習課程表

研習內容：鑑定安置常用表件說明

地點：線上課程（Google meet 代碼：zqs-pcwq-ycx）

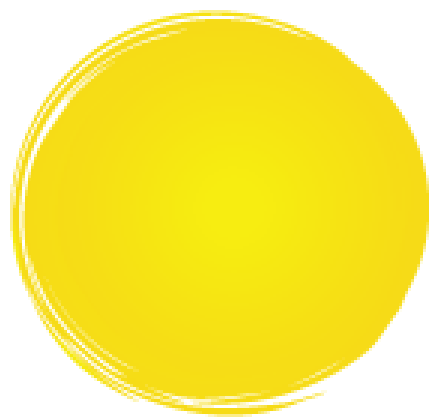
時間：113 年 1 月 31 日（三）下午

時間	內容	講師	助理講師
13：00-13：25	報到	— —	
13：25-13：30	長官致詞	教育處長官	
13：30-15：00	學智類送件資料簡介、表件介紹	陳秋娥教師	曾珮瑜老師
15：00-15：10	休息	— —	
15：10-16：40	情、自閉症及其他障別送件資料簡介、表件介紹	曾珮瑜老師	陳秋娥教師

- 1.請教師於全國特教資訊網（<https://special.moe.gov.tw/index.php>）報名參加。
- 2.請各校特教業務承辦人如對鑑定安置提報需繳交表件等內容不熟悉，請務必參加。

Google meet 代碼：zqs-pcwq-ycx

註：請教師於下午 1 時 30 分前完成報到，以免延誤課程進行時間。



研

習

講

義



南投縣112學年度第2學期

特殊教育學生鑑定安置說明 -

國中小場

業務承辦聯絡人
特教資源中心 楊雅雯
049-2562609

113. 1. 31

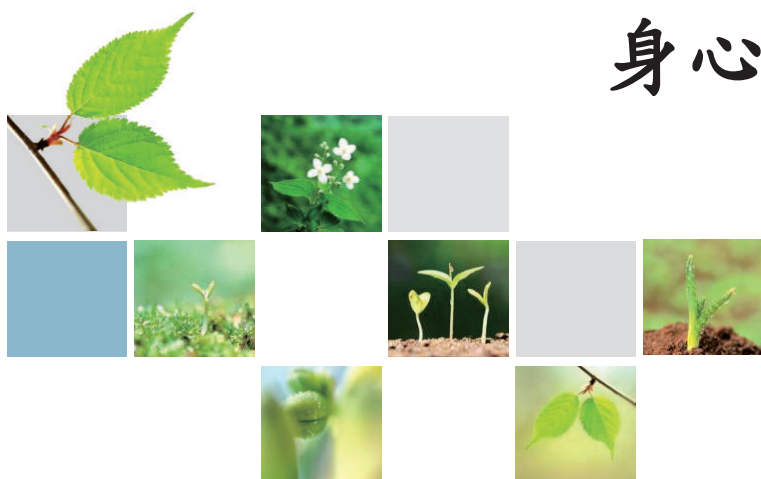
宣導與提醒事項

1. 鑑定資料**送出前請自行留底**，送出之資料即供鑑輔會鑑定使用；鑑定結束後並請記得**依時程取回學生資料**併入學生個人提報紀錄檔案或IEP中，以供日後如有需**追蹤或再提報時**使用。
2. 有關安置適切性之調查，擬定以每學期期末**追蹤當時安置逾1年之個案**，請各承辦人留意公文及追蹤清冊，依清冊進行安置適切性評估。



身心障礙學生鑑定安置

法源依據



身心障礙學生鑑定安置-法源依據

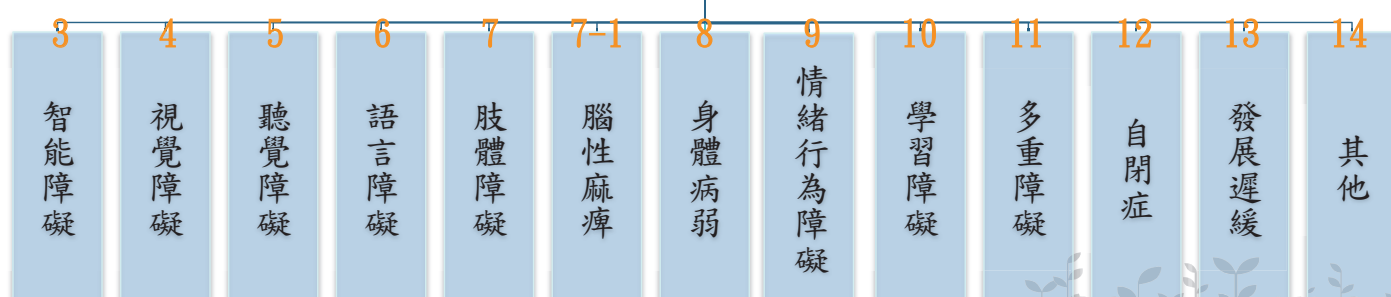


特殊教育法第三條

- 本法所稱身心障礙，指因**生理**或**心理**之障礙，經**專業評估及鑑定**具**學習特殊需求**，須特殊教育及相關服務措施之協助者

鑑定基準

身心障礙及資賦優異學生鑑定辦法



全國法規資料庫 <https://law.moj.gov.tw/LawClass/LawAll1.aspx?pcode=H0080065>

身心障礙學生鑑定安置-法源依據



身心障礙及資賦優異學生鑑定辦法

第2條

- 身心障礙學生之鑑定，應採**多元評量**，依學生個別狀況採取標準化評量、直接觀察、晤談、醫學檢查等方式，或參考身心障礙手冊（證明）記載蒐集個案資料，**綜合研判**之。

第21條

- 身心障礙學生及資賦優異學生之鑑定，應依**轉介**、申請或推薦，蒐集相關資料，實施**初步類別研判**、**教育需求評估及綜合研判**後，完成包括**教育安置建議及所需相關服務之評估報告**。

身心障礙學生鑑定安置-法源依據



身心障礙及資賦優異學生鑑定辦法

第22條

- 各類身心障礙學生之**教育需求評估**，應包括**健康狀況、感官功能、知覺動作、生活自理、認知、溝通、情緒、社會行為、學科（領域）學習**等。
- 前項教育需求評估，應依學生之需求選擇必要之評估項目，並於評估報告中註明**優弱勢能力**，所需之**教育安置、評量、環境調整及轉銜輔導**等建議。



身心障礙學生鑑定安置-法源依據



身心障礙及資賦優異學生鑑定辦法

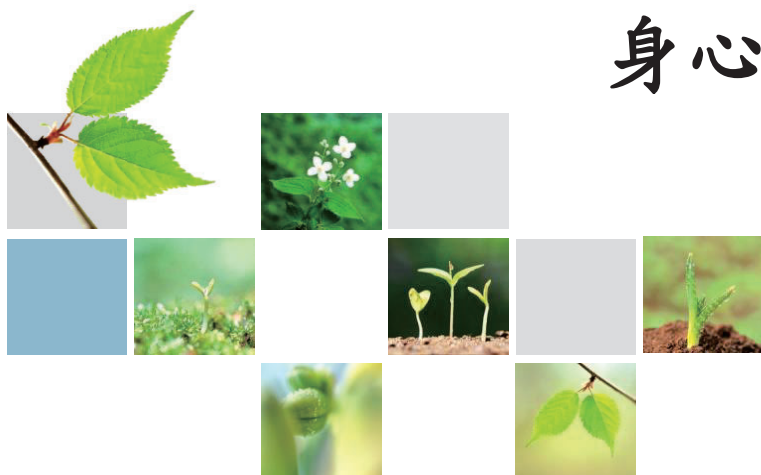
第23條

- 經鑑輔會鑑定安置之身心障礙學生或資賦優異學生，**遇障礙情形改變、優弱勢能力改變、適應不良或其他特殊需求**時，得由教師、家長或學生本人向學校或主管機關提出**重新評估**之申請；其鑑定程序，依第二十一條第一項規定辦理。主管機關並得視需要主動辦理重新評估。
- 前項重新評估，應註明重新評估之原因；身心障礙學生應檢附**個別化教育（支持）計畫**，資賦優異學生應檢附**個別輔導計畫**。



身心障礙學生鑑定安置

重要網站



認識兩個重要網站



<https://www.set.edu.tw/>

特殊教育通報網

● 學生資料定期維護

● 提報—鑑定安置提報區間

● 接收—學生鑑定安置結果

• 請先核對公文結果清冊資料

• 有問題請別接收，先來電告知

線上提報接收

系統維護承辦人—林渝鈞
2222106 #1363

<http://spec.ntct.edu.tw/>

南投縣特教資源中心



表件下載

- 請自行上網下載參閱使用
- 表件每學年皆有更新，請務必下載使用新表格



特殊教育通報網



南投縣特教資源中心



通報網提報操作步驟圖



<https://reurl.cc/L45A5x>

特教資源中心網站→鑑定安置→研習資料→
提報鑑定通報網操作步驟圖示



中心網站(1/5)



南投縣特教資源中心-首頁
右方「身障鑑定專區」





關於特教資源中心

發展每一個人的潛能與發展

學前及國中小教育階段推動特殊教育工作皆依身心障礙學生的個別化教育及資優學生的需求，給予多元且適性教學服務。特殊教育之發展，為國家社會進步之指標，也是基本人權與教育均等之具體呈現。本中心配合中央政策的推動，加上學者專家的參與協助下，在量的擴充或質的提昇上都有可觀的成績，並委託本縣教育學生輔導與特殊教育科並編撰「南投縣特殊教育白皮書」，期許特殊教育體制更加完善，讓這群「慢飛天使」接受到更全方位的教學與輔導。



鑑定安置



課程計劃



輔具借用



家長手冊

南投縣特教資源中心-首頁

往下滑 四個圈圈最左邊紅色的「鑑定安置」

編號	檔案名稱	更新日期	下載次數
1	要點	108-08-27	3342
2	學前階段	112-12-27	7010
3	國教階段(含縣立高中)	113-01-09	16548
4	研習資料	112-08-31	5747
5	心評人員聘用清冊	112-12-01	730
6	適性輔導安置相關文件	113-01-05	1558

「3. 國教階段(含縣立高中)」 點選 進入



線上服務

- > 鑑定安置
- > 轉具借用
- > 轉具借用流程
- > 轉具歸還流程
- > 轉具借用注意事項
- > 中心資源查詢

首頁 > 線上服務 > 鑑定安置

國教階段(含縣立高中)

請輸入關鍵字

編號	檔案名稱	-	更新日期	下載次數
1	鑑定安置工作手冊及計畫	<input type="button" value="進入"/>	113-01-09	5978
2	提報鑑定紙本表件	<input type="button" value="進入"/>	112-09-08	1902
3	行政表件	<input type="button" value="進入"/>	112-08-19	10532
4	初師相關測驗資料	<input type="button" value="進入"/>	112-08-31	7854
5	聯絡資料及其他	<input type="button" value="進入"/>	112-09-05	2174

資料筆數【5】 頁數【1/1】

「2. 提報鑑定紙本表件」 點選 進入



請輸入關鍵字

編號	檔案名稱	-	更新日期	下載次數
1	智障	<input type="button" value="進入"/>	112-08-20	3996
2	學障	<input type="button" value="進入"/>	112-08-20	11660
3	情障	<input type="button" value="進入"/>	112-09-08	6644
4	自閉	<input type="button" value="進入"/>	112-09-08	4381
5	其他各類	<input type="button" value="進入"/>	112-08-20	2065
6	轉安置	<input type="button" value="進入"/>	112-08-20	2120
7	在家教育	<input type="button" value="進入"/>	112-08-20	1001
8	放棄接受特殊教育服務	<input type="button" value="進入"/>	112-07-10	981
9	小六跨階段安置	<input type="button" value="進入"/>	111-02-09	1360
10	國中小延長修業年限	<input type="button" value="進入"/>	109-09-09	509

依照要辦理的事項、
對象障別、作業梯
次

點選「進入」

可搜索到相關表件

本學年度更新表件^(1/2)

投



1. 鑑定安置申請表

新增**鑑定安置同意書**，請家長詳閱說明後勾選是否同意學生進行鑑定

2. 現況調查表

修調部分勾選欄位，新增**轉介前介入描述欄位**

3. 初篩結果彙整表

配合**初篩標準調整**，更新表件內容

(★**閱讀、數學切截皆有調整**，112學年度起即適用，請留意)



本學年度更新表件^(2/2)

投



轉安置相關表件

1. 轉安置檢核表

2. 鑑定安置申請表(縣外轉入、安置集中式)

3. 鑑定安置申請表(縣內轉學)

配合流程簡化，更新檢核表及調整部分需檢附資料

(★**辦理方式、流程有異動**，請留意)

在家教育相關表件

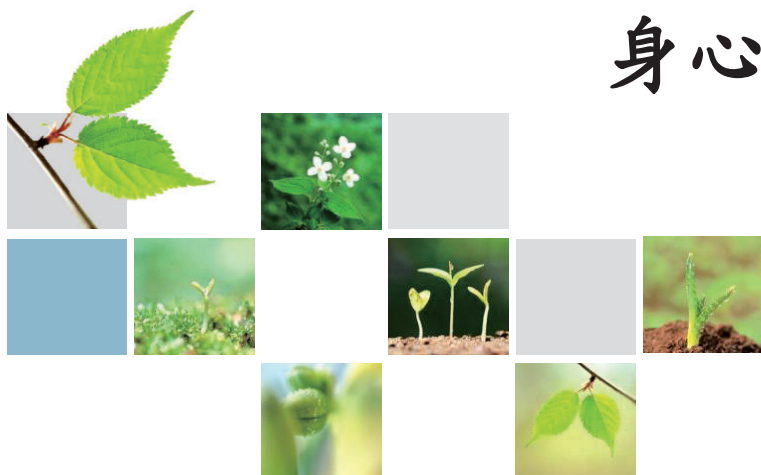
1. 檢核表(增列兩項檢附資料：通報網學生資料、學生出缺席紀錄)

2. 鑑定安置申請表(在家教育)



身心障礙學生鑑定安置

作業梯次期程表



各作業梯次（區間）提報期程

投



編號	區間期程	區間名稱	對象	提報身分	備註
8	2/22~2/29	學期分區鑑定	國小、 國中、 高中	1.欲確認障礙個案 2.新提報疑似個案	國二生跨階段前重新評估
9	3/1~3/7	3月	國小、 國中、 高中	轉安置	只接受轉安置學生提報
10	3/18~3/24	延長修業	國小、 國中	延長修業年限	
11	4/10~4/17	小六跨階段安置	國小六 年級	跨階段安置	
12	5/1~5/7	5月	國小、 國中、 高中	1.欲確認障礙個案 2.新提報疑似個案 3.轉安置	只接受具有身心障礙證明或醫療評估及轉安置學生提報
13	6/1~6/7	6月	國小、 國中、 高中	1.欲確認障礙個案 2.新提報疑似個案 3.轉安置	只接受具有身心障礙證明或醫療評估及轉安置學生提報
14	7/1~7/7	7月暨優先入園第二梯次	國小、 國中、 高中	1.欲確認障礙個案 2.新提報疑似個案 3.轉安置	只接受具有身心障礙證明或醫療評估及轉安置學生提報

各項鑑定安置作業時程

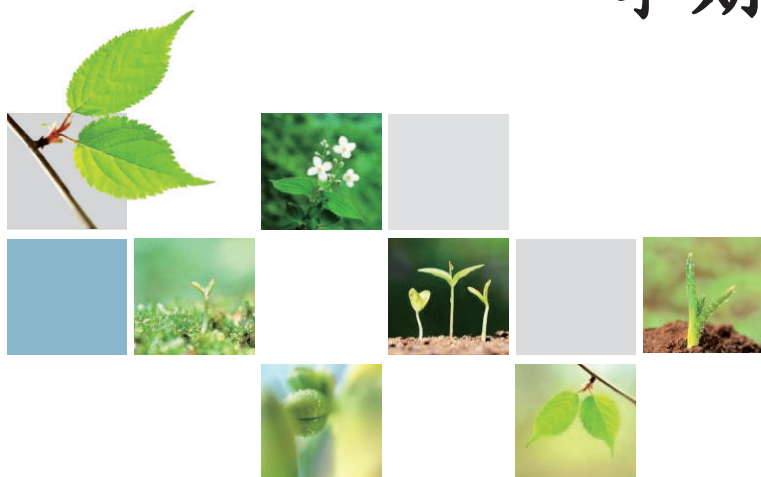


	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月
學期分區鑑定		小六為主						國二為主				
延長修業年限								小一至國二				
小六跨階段								僅限確認障礙學生				
轉安置 在家教育 放棄特教服務												
月初1-7日可提報，提報截止日即送件截止日												



學期分區鑑定(下學期)

作業細節



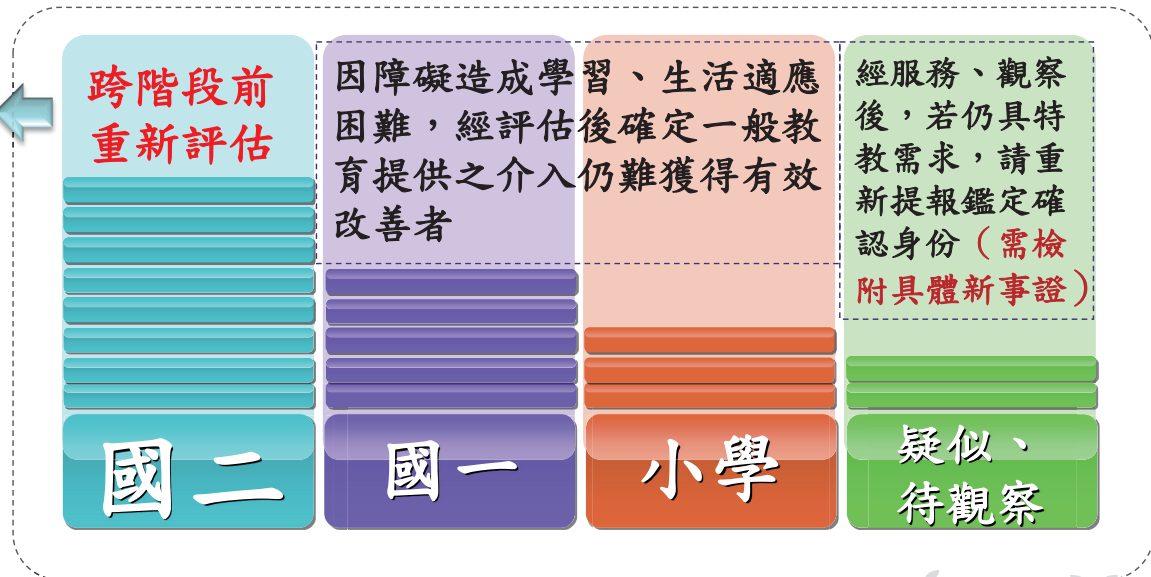
學期分區鑑定一對象



2~6月

請儘早完成校內初篩，新提報個案如三項前測結果高於切截分數者，請勿提報鑑定，轉為校內補救教學、輔導。

前次評估為小六跨階段

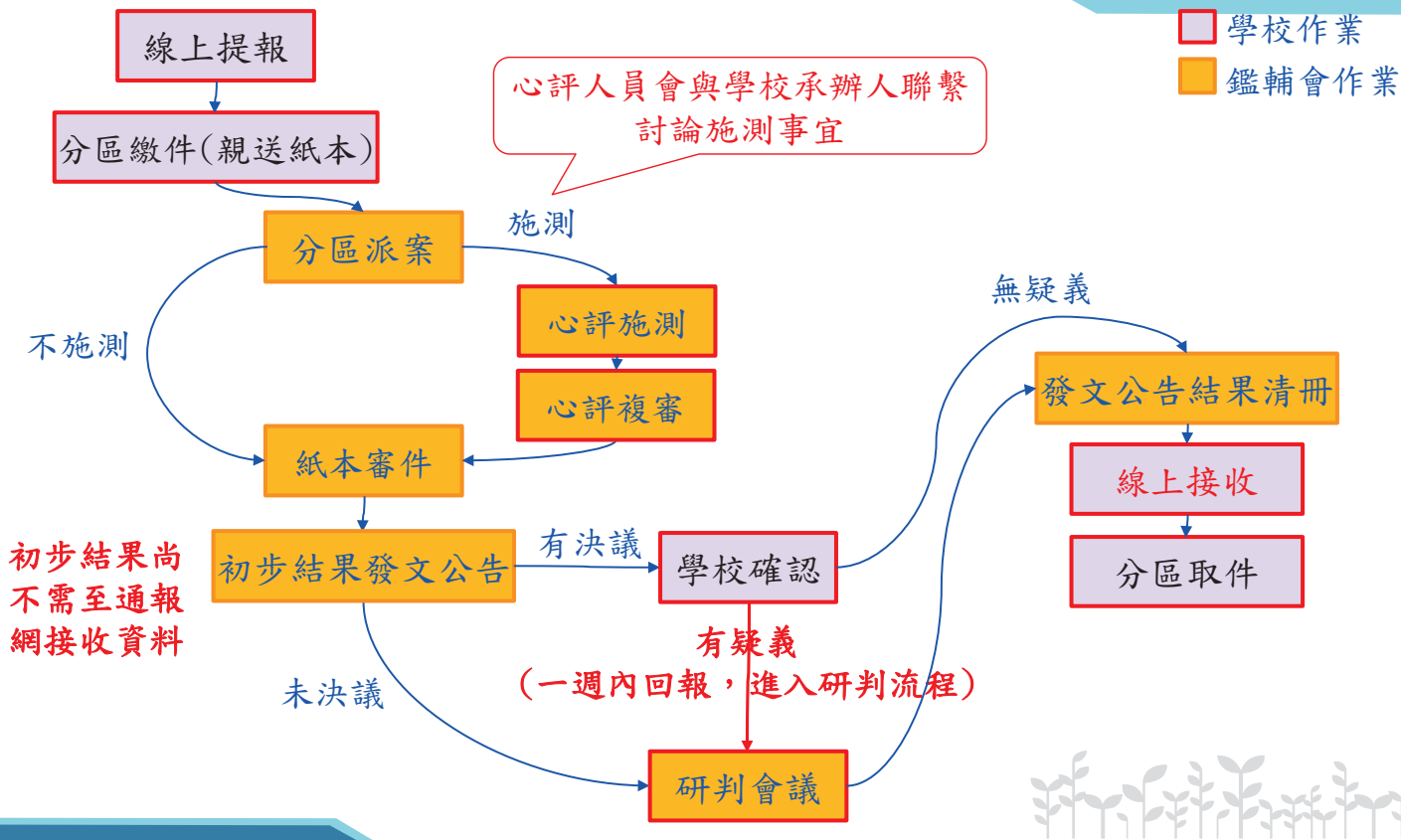


學期分區鑑定—工作流程表



編號	日期	工作項目	工作內容
1	2/22前	鑑定安置說明會	國中小（含本縣縣立完全中學高中部）特教承辦人鑑定安置業務說明會
2	2/22前	各校內轉介說明	學校向校內教師或家長宣導鑑定流程、特教理念（轉介前介入、融合等）
3	2/22前	各校內初步轉介篩選	特殊教育需求學生監護人向原就讀學校或戶籍學區學校提出轉介申請，學校實施初步篩選
4	2/22~2/29	分區鑑定提報	學校上網提報鑑定安置 線上-通報網提報
5	3/1	分區收件	學校彙整相關資料親送各分區心評中心 紙本-相關資料送件
6	3/4~3/8	分區派案	心理評量小組進行送件學生資料初篩及個案分配
7	4/10	分區心評收件	各分區資料彙整
8	4/17前	分區心評複審	各分區心評複審會議，進階心評人員針對有疑義個案，與學校端電話聯繫討論
9	4/24前	紙本審件研判會議	中心承辦人彙整資料後依障別邀請各類障礙專長教授進行紙本審件研判及學智障結果審查
10	4/26前	函文初步鑑定結果	各校回報鑑定結果疑義並確認學生資料正確與否
11	5/3前	綜合研判會議出席調查	各校回報綜合研判會議出席調查表至特教資源中心進行彙整
12	5/10前	綜合研判會議	紙本審件無法判定之個案，或判定後有爭議之個案，發開會通知單邀請委員、學校及個案出席進行研判
13	5/17前	函文鑑定安置結果	各校確認學生鑑定結果後，上網（特教通報網）接收學生資料
14	5/31前	分區取件	學校親至各分區心評中心取回學生鑑定相關資料

學期分區鑑定—流程圖



學期分區鑑定—各分區期程



分區		分區收件	分區派案	分區心評收件	分區複審	分區取件
南投	日期	3/1(五)	3/6(三)	4/8(一)	4/11(四)	5/30(四)
	地點	南崗國中 特教資源中心	3/7(四) 3/8(五)	南崗國中 特教資源中心	4/16(二) 4/17(三)	營北國中 輔導室
草屯	日期	3/1(五)	旭光高中 特教資源中心	4/8(一)	旭光高中 特教資源中心	5/31(五)
	地點	旭光高中 特教資源中心		旭光高中 特教資源中心		旭光高中 特教資源中心
水里	日期	3/1(五)	擇 2~3 日, 由進 階心評主責審查 個案所需處理方 式, 各校心評得 派一員出席協調 並領回資料。	4/8(一)	該週由各區進階 心評擇 1~3 日出 席審查, 審查案 量以均分為主	5/31(五)
	地點	水里國小 2樓特教辦公室		水里國小 2樓特教辦公室		水里國小 2樓特教辦公室
竹山	日期	3/1(五)	擇 2~3 日, 由進 階心評主責審查 個案所需處理方 式, 各校心評得 派一員出席協調 並領回資料。	4/8(一)	該週由各區進階 心評擇 1~3 日出 席審查, 審查案 量以均分為主	5/31(五)
	地點	雲林國小 2樓特教辦公室		雲林國小 2樓特教辦公室		雲林國小 2樓特教辦公室
埔里	日期	3/1(五)	3/4(一)~3/5(二)	4/10(三)	4/12(五) 4/15(一)	5/30(四)
	地點	埔里國小 3樓會議室	埔里國小 3樓會議室	埔里國小 3樓會議室	埔里國小 3樓會議室	埔里國小 3樓會議室

學期分區鑑定-提報提醒公文DEMO



二、請貴校檢視所屬特殊教育學生之相關資料，符合下列條件者請於第12梯次「學期分區鑑定」區間至通報網提報鑑定安置：

在家教育在「月初小梯次」提報

鑑輔有效日期定義請參閱PTT末Q&A

- (一)國民教育階段七至八年級學生經鑑定確認障礙學生，其「鑑輔適用階段有效日期」在110年3月1日(含)前者(建議提報學生名冊如附件一)
- (二)國民教育階段一至六年級學生經鑑定確認障礙學生，其「鑑輔適用階段有效日期」在110年3月1日(含)前者(建議提報學生名冊如附件二)
- (三)新提報個案或經鑑定為疑似障礙(已輔導1年以上，或有具體新事證)者。

3/1
分區鑑定

4/1
小六跨

6/30
服務至學
期末

三、本學期「學期分區鑑定」提報日期為109年3月8日至3月15日，請各校事先進行相關初篩評量。提報資料紙本收件日期、時間、地點及收件人如下：



學期分區鑑定 (★書審、綜判調整說明)



- 書審及綜合研判全縣皆統一至「南投特教資源中心(旭光高中內)」辦理。
- 綜合研判原則以實體會議方式進行。
- 學校若有線上方式與會需求，得於「出席綜合研判調查表」加註申請，經鑑定組評估後，若合宜則以線上方式進行。



學期分區鑑定-初步結果相關



- 書審約在4/16~4/25辦理

書審結束後會有「初步結果清冊」

~~尚未議決個案不用填復出席綜判(一定會排程)~~

若有缺資料請**依公文說明盡早補件**

※尚未議決個案如有需申請線上與會請填復出席綜判調查表，若無需求則免填(免填者預設為實體出席)

※書審結果如無疑義，即可視為最終結果；可著手準備後續相關服務或事項之辦理(巡輔、救助、專團、輔具、**酌減人數**、課程、IEP...)

學期分區鑑定-初審後調查綜判公文



主旨：檢送「南投縣109學年度第1學期特殊教育需求學生鑑定安置結果清冊(學期分區鑑定-紙本審件初步結果清冊)」1份，請依說明事項辦理，請查照。

說明：

一、請依旨揭清冊之決議內容填妥初步鑑定安置結果通知書(如附件二)予個案家長。

二、如對鑑定安置結果有疑義，欲出席綜合研判會議者，請學校於109年11月17日(星期二)下午5時前填妥「綜合研判會議調查表」(如附件三)e-mail至t107008@mail.skjhs.ntct.edu.tw，信件寄出後1個工作日內未收到回信者請致電承辦人確認，逾期恕不受理。

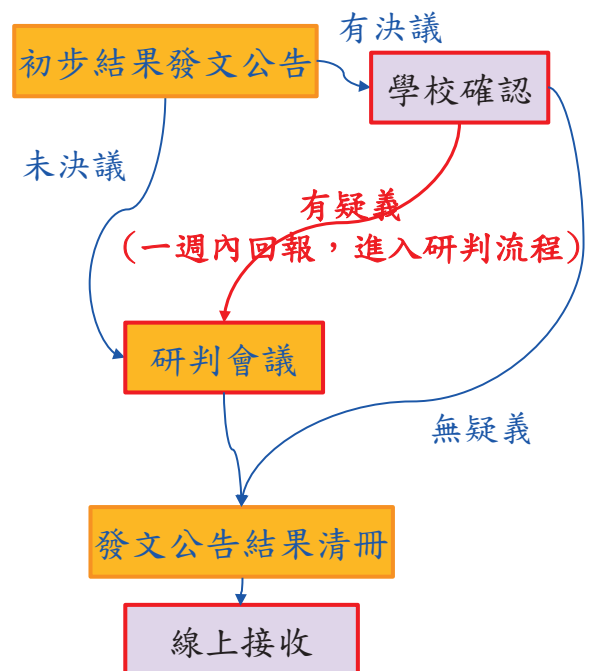
三、鑑定安置結果為「尚未議決」之個案已排入綜合研判時程，不必回傳「綜合研判會議調查表」。

四、綜合研判會議日期及地點如下：

(一)南投、草屯、水里、竹山區：109年11月26日(星期四)、12月4日(星期五)，本縣特教資源中心會議室(旭光高中內)。

(二)埔里區：109年11月23日(星期一)，埔里國小行政大樓三樓會議室。

五、本府將於彙整回報出席個案名單後，另函知各校出席綜合研判會議時程表。



待彙整「回報訊息」後才會排定細部時程

學期分區鑑定-初步結果清冊說明



南投縣108學年度第1學期特殊教育需求學生鑑定安置結果清冊(學期分區鑑定-紙本審件初步結果清冊)

提報學校	姓名	身分證字號	生日	教育階段	提報身分	鑑定結果	確定障礙類別補充說明	安置學校	安置班別	鑑輔適用有效日期
				國小	欲確認障礙個案	非特教學生				
				國小	欲確認障礙個案	尚未議決				
				國小	欲確認障礙個案	自閉症	輕度	光榮國小	不分類(身障類資源班)	2020/4/1
				國小	欲確認障礙個案	尚未議決				
				國小	新提報疑似個案	尚未議決	補作聲韻、覺識、快速唸名測驗			

只要不是「尚未議決」，都是「有決議」

如對結果有疑義，請記得於回報時程內「提出出席綜合研判」
並請記得準備相關佐證(補上漏檢附的資料、更新醫療報告、更新身障證明、加做測驗、個案或相關人員到場...等)



學期分區鑑定-表件填寫注意事項



南投縣____學年度第____梯次鑑定安置參加綜合研判安置會議調查表

學校：_____

承辦人：_____ 聯絡電話：_____

編號	姓名	原研判結果	原安置結果	需求說明			備註
				1. 身分鑑定結果有疑義	2. 對安置結果有疑義	3. 申請線上會議	
1		<input type="checkbox"/> 確定障礙 程度____亞型____ <input type="checkbox"/> 疑似____障礙 <input type="checkbox"/> 待觀察 <input type="checkbox"/> 非特教生 <input type="checkbox"/> 尚未議決	<input type="checkbox"/> 普通班接受特教服務 <input type="checkbox"/> 不分類身障類資源班 <input type="checkbox"/> 巡迴輔導班： <input type="checkbox"/> 不分類 <input type="checkbox"/> 情障 <input type="checkbox"/> 視障 <input type="checkbox"/> 聽障 <input type="checkbox"/> 集中式特教班 <input type="checkbox"/> 尚未議決/待觀察/非特教生無安置	欲確定障礙為 _____	欲安置 _____	<input type="checkbox"/> 欲申請線上會議 請打勾	
2		<input type="checkbox"/> 確定障礙 程度____亞型____ <input type="checkbox"/> 疑似____障礙 <input type="checkbox"/> 待觀察 <input type="checkbox"/> 非特教生 <input type="checkbox"/> 尚未議決	<input type="checkbox"/> 普通班接受特教服務 <input type="checkbox"/> 不分類身障類資源班 <input type="checkbox"/> 巡迴輔導班： <input type="checkbox"/> 不分類 <input type="checkbox"/> 情障 <input type="checkbox"/> 視障 <input type="checkbox"/> 聽障 <input type="checkbox"/> 集中式特教班 <input type="checkbox"/> 尚未議決/待觀察/非特教生無安置	欲確定障礙為 _____	欲安置 _____	<input type="checkbox"/> 欲申請線上會議 請打勾	

姓名可以不用打碼，寄mail給承辦人，只有承辦人看的到
聯絡電話請務必要填，並且填正確

★「尚未議決」不需填寫，但「尚未議決」有線上與會需求者，請填寫此表。



學期分區鑑定一表件填寫範例



南投縣 111 學年度第 4 梯次鑑定安置參加綜合研判安置會議調查表範例

學校： 明天國小

承辦人： 王小小

聯絡電話： 2123456 轉 123

編號	姓名	原研判結果	原安置結果	需求說明			備註
				1. 身分鑑定結果有疑義	2. 對安置結果有疑義	3. 申請線上會議	
1	劉大大	<input checked="" type="checkbox"/> 確定障礙：情緒行為障礙 程度_____亞型：ADHD <input type="checkbox"/> 疑似_____障礙 <input type="checkbox"/> 待觀察 <input type="checkbox"/> 非特教生 <input type="checkbox"/> 尚未議決	<input type="checkbox"/> 普通班接受特教服務 <input type="checkbox"/> 不分類身障類資源班 <input checked="" type="checkbox"/> 巡迴輔導班： <input checked="" type="checkbox"/> 不分類 <input type="checkbox"/> 情障 <input type="checkbox"/> 視障 <input type="checkbox"/> 聽障 <input type="checkbox"/> 集中式特教班 <input type="checkbox"/> 尚未議決/待觀察/非特教生無安置	欲確定障礙為 _____	<input checked="" type="checkbox"/> 欲安置 情障巡迴輔導	<input type="checkbox"/> 欲申請線上會議 請打勾	
2	楊天天	<input type="checkbox"/> 確定障礙 程度_____亞型_____ <input type="checkbox"/> 疑似_____障礙 <input checked="" type="checkbox"/> 待觀察 <input type="checkbox"/> 非特教生 <input type="checkbox"/> 尚未議決	<input type="checkbox"/> 普通班接受特教服務 <input type="checkbox"/> 不分類身障類資源班 <input type="checkbox"/> 巡迴輔導班： <input type="checkbox"/> 不分類 <input type="checkbox"/> 情障 <input type="checkbox"/> 視障 <input type="checkbox"/> 聽障 <input type="checkbox"/> 集中式特教班 <input checked="" type="checkbox"/> 尚未議決/待觀察/非特教生無安置	欲確定障礙為 學習障礙	<input type="checkbox"/> 欲安置 _____	<input type="checkbox"/> 欲申請線上會議 請打勾	
3	張美美	<input type="checkbox"/> 確定障礙 程度_____亞型_____ <input type="checkbox"/> 疑似_____障礙 <input type="checkbox"/> 待觀察 <input type="checkbox"/> 非特教生 <input checked="" type="checkbox"/> 尚未議決	<input type="checkbox"/> 普通班接受特教服務 <input type="checkbox"/> 不分類身障類資源班 <input type="checkbox"/> 巡迴輔導班： <input type="checkbox"/> 不分類 <input type="checkbox"/> 情障 <input type="checkbox"/> 視障 <input type="checkbox"/> 聽障 <input type="checkbox"/> 集中式特教班 <input checked="" type="checkbox"/> 尚未議決/待觀察/非特教生無安置	欲確定障礙為 _____	<input type="checkbox"/> 欲安置 _____	<input checked="" type="checkbox"/> 欲申請線上會議 請打勾 家長不方便到草屯	

空白處或備註欄位可簡單填寫說明、備註事項



開會事由：南投縣108學年度第1學期學期分區鑑定安置（第1場次）綜合研判會議

開會時間：中華民國108年12月3日（星期二）上午9時30分

開會地點：本縣特教資源中心會議室（旭光高中內）

主持人：葉科長怡伶

聯絡人及電話：張俊鈞輔導員 049-2562609

出席者：南投縣南投市平和國民小學、南投縣南投市光華國民小學、南投縣草屯鎮草屯國民小學、南投縣立中興國民中學、南投縣草屯鎮新庄國民小學、南投縣草屯鎮北投國民小學、南投縣國姓鄉福龜國民小學、南投縣南投市光榮國民小學、南投縣立草屯國民中學、南投縣國姓鄉國姓國民小學、南投縣南投市嘉和國民小學、南投縣草屯鎮虎山國民小學、南投縣水里鄉民和國民小學

列席者：

副本：本縣特教資源中心、本府教育處

備註：

- 出席學校請依「研判會議時程表（如附件）」之時間及順序於舉行會議前預先知會家長、學生出席會議，並指派熟悉該生之班級導師、輔導教師、個管教師或巡輔教師與會，並請提早5分鐘報到準備。

二、請個案之心評教師（如附件）出席會議說明個案情況。

三、若研判當天無人出席，本縣鑑輔會保留退件之權利。

四、缺件或研判資料不齊全者，將以當天書面審查結果為準。



請依「附件時程表」時間出席
不要太早(晚)到

如需請巡輔教師出席
請與巡輔師聯繫確認後，
自行轉文至巡輔師學校



學期分區鑑定-接收資料注意事項



主旨：檢送「南投縣108學年度第1學期特殊教育需求學生鑑定安置結果清冊（學期分區鑑定）」1份，請依說明事項辦理，請查照。

說明：

- 請貴校於文到3天內逕至教育部特殊教育通報網確認後再接收，若有資料誤植之情況，請勿接收，並請致電本縣特教資源中心鑑定安置組承辦人更正。
- 請依旨揭清冊之決議內容填妥鑑定安置結果通知單（如附件），經個案家長簽章後留校存查。
- 提報分區的學校請務必派員至各分區取回個案鑑定資料並妥善保密管理，勿將評量及個案隱私資料外流。
- 分區鑑定取件時間、地點及負責人如下：

(一) 南投區（南投、中寮、名間）：12月24日（週二）下午1時30分至下午4時，南投國小資源班2樓，洪宗坪教師。

資料屬個案重要資訊
請務必於取件時間取回

學期分區鑑定-接收資料注意事項



- 學校學務
- 最新消息 (8)
- 學校·班級·特教人力
- 特殊教育學生
 - 身心障礙類
 - 資賦優異類
 - 接收與升級
 - 接收安置學生
 - 批次年級升級
 - 下載XLS資料
 - 提報鑑定追蹤


批次接收 查詢

教育階段 / 年	特教障礙類別 / 原學校安置班別	接收項目	勾選接收學生
國小 1年級	情緒行為障礙 不分類(身障類資源班)	等待學校接收(鑑定安置) 鑑定結果：確定障礙 情緒行為障礙 不分類(身障類資源班) 適用階段： 有效日期：2027/10/01 112 學年度第 7 次鑑定安置 鑑定文號日期：2024/01/24 鑑定文號：府教輔特字第1130024451	<input type="checkbox"/> 接收該生

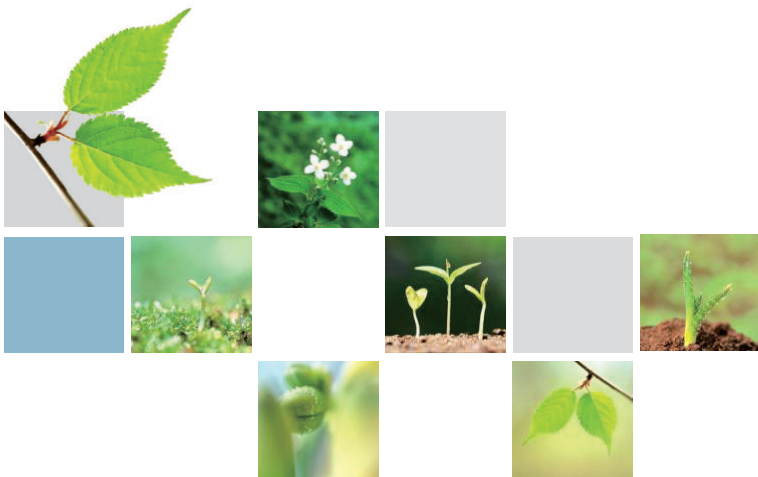
南投縣109學年度第1學期特殊教育需求學生鑑定安置結果清冊(學期分區鑑定-結果清冊)

提報學校	姓名	身分證字號	生日	教育階段	年級	鑑定結果	確定障礙類別補充說明	安置學校	安置班別	鑑輔適用有效日期
				國小	4年級	智能障礙	輕度	南投國小	不分類(身障類資源班)	2022/10/1
				國小	4年級	智能障礙	中度	南投國小	智障(集中式)	2021/3/1
				國小	5年級	非特教學生		南投國小		
				國小	6年級	學習障礙	閱讀、書寫	南投國小	不分類(身障類資源班)	2021/4/1
				國小	2年級	學習障礙	書寫、數學	南投國小	不分類(身障類資源班)	2022/10/1





小六跨階段安置 作業細節



小六跨階段安置



4~5月

4/10~4/17 線上提報

1. 填寫轉銜表並召開轉銜會議
2. 線上提報鑑定安置 (跨階段安置區間)
3. 填寫並檢附相關表件(後續說明)

轉進集中式須「重新評估」

➤ 原安置分散式班型欲轉安置至集中式特教班、~~在家教育~~或特殊教育學校者，請另以鑑定安置申請表送件。

4. 4/17前將資料寄送至旭光高中特教資源中心
5. 本府函文後至特教通報網異動

◆ 備註：欲安置特教學校請務必於第2學期初依相關簡章提出申請

» 業務承辦人—楊雅雯 2562609



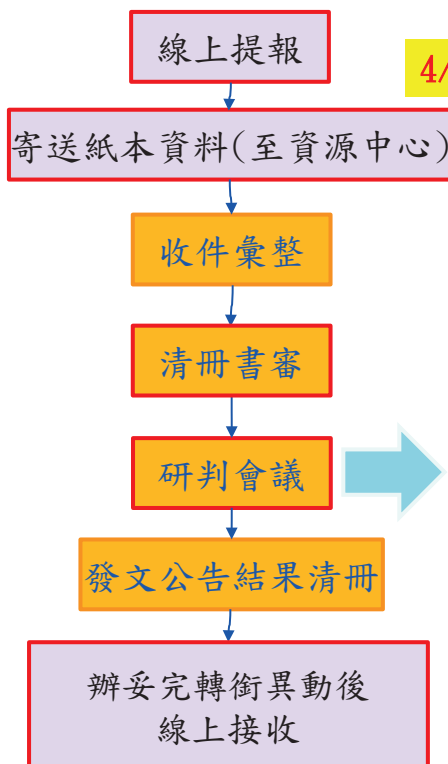
跨階段安置-流程

★112學年度流程優化

投



- 學校作業
- 鑑輔會作業



★非轉安置至集中式且
志願為學區學校，原則
不需參與研判會議

1. 轉至集中式
2. 志願非學區學校
視情況與學校、家長確認訊息
後，安排研判會議審議

小學端：循轉銜規範，填寫
轉銜表異動到安置國中段

國中端：等待小學端辦理完畢
後，至接收區接收個案資料

就近入學安置原則函文

投



- 一、依據特殊教育法第10條第二項略以：學前教育階段及國民教育階段，**特殊教育學生以就近入學為原則**。
- 二、復依本縣國民小學學生學籍管理要點第二點第(五)項第6款，依特殊教育法規範之特殊班級學生轉學，得免辦戶籍遷移；本縣國民中學學生學籍管理要點第二點第(五)項第6款，因特殊因素依規辦理轉學，如轉入：體育班、音樂班、美術班或其它特殊班，得免辦戶籍遷移。爰此，**特殊教育學生入學或轉學需經本縣鑑定及就學輔導會（以下簡稱鑑輔會）安置**或需依據本縣國民中（小）學學生學籍管理要點第二點辦理。
- 三、**特殊教育學生經鑑定後安置學校原則如下**，請貴校務必配合辦理：
 - (一)以學生所屬戶籍學區學校優先安置。
 - (二)學區學校無適當資源提供特殊教育者（例如：需要集中式特教班服務，但學區學校無設立集中式特教班），得經鑑輔會評估後安置於其他學校。
 - (三)若學區學校特殊教育班型安置人數額滿，得經鑑輔會評估後安置於其他學校。

110年12月10日府教輔特字第1100283693號函



小六跨階段安置-紙本表件準備



1. 檢核表
2. 彙整表
3. 志願表(每個個案一張, 請個案、家長簽章)
4. 戶籍謄本影本(每個個案一份)

相同/相似班型轉銜
資源↔巡迴↔普通
智障集中↔智障集中

*轉安置於智障集中式-需重新評估

申請表, 適應行為量表, 身障證明

申請投特登記表(影本)(若有要轉安置進集中式/進南投特殊教育學校者)

※線上提報完成後→列印提報名冊(校內核章)

※個案前次鑑定結果清冊(double check上列表件正確性)

表件說明-檢核表



小六跨階段安置(每校一份, 檢附於所有資料最上方)

送件資料	檢核	學校檢核			收件人員檢核 <small>此欄由收件人員勾選</small>
		相同/相似班型轉銜 資源↔巡迴↔普通 智障集中↔智障集中	轉安置於智障集中式	安置外縣市	
通報網提報名冊(每校1份)		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
案量(請填寫數字→)		___案	___案	___案	總計: ___案
鑑定安置申請表		/	<input type="checkbox"/>	/	<input type="checkbox"/>
轉銜安置彙整表(每校1份)		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
轉銜安置志願學校確認表		<input type="checkbox"/>	/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
身障證明影本		<input type="checkbox"/> <small>有則檢附</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <small>有則檢附</small>	<input type="checkbox"/>
最近一次鑑定公文影本		<input type="checkbox"/> <small>有則檢附</small>	<input type="checkbox"/> <small>有則檢附</small>	<input type="checkbox"/> <small>有則檢附</small>	<input type="checkbox"/>
適應行為評量系統(ABAS)		/	<input type="checkbox"/>	/	<input type="checkbox"/>
申請特教學校登記表影本		/	<input type="checkbox"/> <small>非安置於特教學校 免附</small>	/	<input type="checkbox"/>
轉銜會議紀錄影本		<input type="checkbox"/> <small>有則檢附</small>	<input type="checkbox"/> <small>有則檢附</small>	<input type="checkbox"/> <small>有則檢附</small>	<input type="checkbox"/>
戶籍謄本或戶口名簿影本		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

表件說明—新版檢核表修改處



小六跨階段安置(每校一份, 檢附於所有資料最上方)

送件資料	檢核	學校檢核			收件人員檢核 <small>此欄由收件人員勾選</small>
		相同/相似班型轉銜 資源↔巡迴↔普通 智障集中↔智障集中	轉安置於智障集 中式	安置外縣市	
通報網提報名冊(每校1份)			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
案量(請填寫數字→)		___案	___案	___案	總計: ___案
鑑定安置申請表			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
轉銜安置彙整表(每校1份)			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
轉銜安置志願學校確認表		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
身障證明影本		<input type="checkbox"/> <small>有則檢附</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <small>有則檢附</small>	<input type="checkbox"/>
最近一次鑑定公文影本		<input type="checkbox"/> <small>有則檢附</small>	<input type="checkbox"/> <small>有則檢附</small>	<input type="checkbox"/> <small>有則檢附</small>	<input type="checkbox"/>
適應行為評量系統(ABAS)			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
申請特教學校登記表影本			非安置於特教學校 免附		<input type="checkbox"/>
轉銜會議紀錄影本		<input type="checkbox"/> <small>有則檢附</small>	<input type="checkbox"/> <small>有則檢附</small>	<input type="checkbox"/> <small>有則檢附</small>	<input type="checkbox"/>
戶籍謄本或戶口名簿影本		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

總計案量應與彙整表案量(通報網提報名冊)相符

原中華適應行為量表汰換

增列為所有個案必要文件

檢核表說明—case1相同班型



小六跨階段安置(每校一份, 檢附於所有資料最上方)

送件資料	檢核	學校檢核			收件人員檢核 <small>此欄由收件人員勾選</small>
		相同/相似班型轉銜 資源↔巡迴↔普通 智障集中↔智障集中	轉安置於智障集 中式	安置外縣市	
通報網提報名冊(每校1份)			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
案量(請填寫數字→)		___案	___案	___案	總計: ___案
鑑定安置申請表			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
轉銜安置彙整表(每校1份)			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
轉銜安置志願學校確認表		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
身障證明影本		<input type="checkbox"/> <small>有則檢附</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <small>有則檢附</small>	<input type="checkbox"/>
最近一次鑑定公文影本		<input type="checkbox"/> <small>有則檢附</small>	<input type="checkbox"/> <small>有則檢附</small>	<input type="checkbox"/> <small>有則檢附</small>	<input type="checkbox"/>
適應行為評量系統(ABAS)			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
申請特教學校登記表影本			非安置於特教學校 免附		<input type="checkbox"/>
轉銜會議紀錄影本		<input type="checkbox"/> <small>有則檢附</small>	<input type="checkbox"/> <small>有則檢附</small>	<input type="checkbox"/> <small>有則檢附</small>	<input type="checkbox"/>
戶籍謄本或戶口名簿影本		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



檢核表說明—case2轉集中式



小六跨階段安置(每校一份, 檢附於所有資料最上方)

送件資料	檢核	學校檢核			收件人員檢核 <small>此欄由收件人員勾選</small>
		相同/相似班型轉銜 資源↔巡迴↔普通 智障集中↔智障集中	轉安置於智障集中式	安置外縣市	
通報網提報名冊(每校1份)			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
案量(請填寫數字→)		___案	___案	___案	總計: ___案
鑑定安置申請表			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
轉銜安置彙整表(每校1份)			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
轉銜安置志願學校確認表		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
身障證明影本		<input type="checkbox"/> <small>有則檢附</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <small>有則檢附</small>	<input type="checkbox"/>
最近一次鑑定公文影本		<input type="checkbox"/> <small>有則檢附</small>	<input type="checkbox"/> <small>有則檢附</small>	<input type="checkbox"/> <small>有則檢附</small>	<input type="checkbox"/>
適應行為評量系統(ABAS)			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
申請特教學校登記表影本			非安置於特教學校 免附		<input type="checkbox"/>
轉銜會議紀錄影本		<input type="checkbox"/> <small>有則檢附</small>	<input type="checkbox"/> <small>有則檢附</small>	<input type="checkbox"/> <small>有則檢附</small>	<input type="checkbox"/>
戶籍謄本或戶口名簿影本		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

要進特殊學校的, 請務必檢附申請特教學校登記表影本

轉進集中式須「重新評估」

檢核表說明—case3安置外縣市



小六跨階段安置(每校一份, 檢附於所有資料最上方)

送件資料	檢核	學校檢核			收件人員檢核 <small>此欄由收件人員勾選</small>
		相同/相似班型轉銜 資源↔巡迴↔普通 智障集中↔智障集中	轉安置於智障集中式	安置外縣市	
通報網提報名冊(每校1份)			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
案量(請填寫數字→)		___案	___案	___案	總計: ___案
鑑定安置申請表			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
轉銜安置彙整表(每校1份)			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
轉銜安置志願學校確認表		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
身障證明影本		<input type="checkbox"/> <small>有則檢附</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <small>有則檢附</small>	<input type="checkbox"/>
最近一次鑑定公文影本		<input type="checkbox"/> <small>有則檢附</small>	<input type="checkbox"/> <small>有則檢附</small>	<input type="checkbox"/> <small>有則檢附</small>	<input type="checkbox"/>
適應行為評量系統(ABAS)			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
申請特教學校登記表影本			非安置於特教學校 免附		<input type="checkbox"/>
轉銜會議紀錄影本		<input type="checkbox"/> <small>有則檢附</small>	<input type="checkbox"/> <small>有則檢附</small>	<input type="checkbox"/> <small>有則檢附</small>	<input type="checkbox"/>
戶籍謄本或戶口名簿影本		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

擬升學至外縣市學校之個案
延長其鑑輔適用有效期限
系統安置回原校
以一般轉學異動方式處理

送件內容與「相同班型」相同

表件說明2-新版彙整表



111.01. 修訂

南投縣 學年度小六跨階段轉銜安置彙整表

校名：_____ 聯絡電話：(公)_____ (承辦人手機)_____

送件日期：_____ 學區國中(校名)：_____

學生姓名	原安置班型	特教公文核定障礙		障礙亞型	擬安置班型 (請慎重評估、確認後填寫)	
		類別	程度(學障無)		志願學校	志願班型
	<input type="checkbox"/> 不分類身障類資源班 <input type="checkbox"/> 巡迴輔導班： <input type="checkbox"/> 不分類 <input type="checkbox"/> 情障 <input type="checkbox"/> 視障 <input type="checkbox"/> 聽障 <input type="checkbox"/> 普通班接受特教服務 <input type="checkbox"/> 集中式特教班(智障)		<input type="checkbox"/> 輕 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 重 <input type="checkbox"/> 極重			<input type="checkbox"/> 不分類身障類資源班 <input type="checkbox"/> 巡迴輔導班： <input type="checkbox"/> 不分類 <input type="checkbox"/> 情障 <input type="checkbox"/> 視障 <input type="checkbox"/> 聽障 <input type="checkbox"/> 普通班接受特教服務 <input type="checkbox"/> 集中式特教班(智障)
	<input type="checkbox"/> 不分類身障類資源班 <input type="checkbox"/> 巡迴輔導班： <input type="checkbox"/> 不分類 <input type="checkbox"/> 情障 <input type="checkbox"/> 視障 <input type="checkbox"/> 聽障 <input type="checkbox"/> 普通班接受特教服務 <input type="checkbox"/> 集中式特教班(智障)		<input type="checkbox"/> 輕 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 重 <input type="checkbox"/> 極重			<input type="checkbox"/> 不分類身障類資源班 <input type="checkbox"/> 集中式特教班(智障)
	<input type="checkbox"/> 不分類身障類資源班 <input type="checkbox"/> 巡迴輔導班： <input type="checkbox"/> 不分類 <input type="checkbox"/> 情障 <input type="checkbox"/> 視障 <input type="checkbox"/> 聽障 <input type="checkbox"/> 普通班接受特教服務 <input type="checkbox"/> 集中式特教班(智障)		<input type="checkbox"/> 輕 <input type="checkbox"/> 中			<input type="checkbox"/> 不分類身障類資源班 <input type="checkbox"/> 巡迴輔導班： <input type="checkbox"/> 不分類 <input type="checkbox"/> 情障 <input type="checkbox"/> 視障 <input type="checkbox"/> 聽障 <input type="checkbox"/> 普通班接受特教服務 <input type="checkbox"/> 集中式特教班(智障)

移除非本梯次處理的在家教育類選項

表件說明2-新版彙整表



安置人數總計	校名	不分類身障類資源班		巡迴輔導班		普通班接受特教服務		集中式特教班	
		人	人	人	人	人	人	人	人

- ※註1：本表不敷使用請自行增加
- ※註2：如欲轉安置集中式特教班(智障)、特殊教育學校者，請於上表彙整後另以鑑定安置申請表提出申請。
- ※註3：在家教育請於6月/7月小梯次鑑定辦理。

核章	承辦人	主任	校長
----	-----	----	----

記得逐級核章

備註處再次提醒
轉安置入集中式要重新評估
在家教育不在本梯次作業



表件說明3-新版志願表



案件編號：_____ (學校勿填)

111.01. 修訂

南投縣 _____ 學年度跨階段轉銜安置志願學校確認表

校名：_____ 承辦人：_____ 承辦人電話：_____

學生姓名	_____
障礙類別/程度(亞型)	_____
學生戶籍地址	_____ 縣 _____ 市/鄉/鎮 _____ 里/村 _____ 鄰 _____
戶籍所屬學區學校	_____ 國中
目前安置班型	<input type="checkbox"/> 普通班接受特教服務 <input type="checkbox"/> 不分類身障資源班 <input type="checkbox"/> 巡迴輔導班 (<input type="checkbox"/> 不分類 <input type="checkbox"/> 情障 <input type="checkbox"/> 視障 <input type="checkbox"/> 聽障) <input type="checkbox"/> 集中式特教班(智障)

增列戶籍及學區欄位

表件說明3-學區怎麼查



Google「南投縣 學區」



<https://data.nantou.gov.tw/dataset/doi-02>





南投縣國中學區劃分表

修訂：111 年 1 月 23 日

校別	學區村里
南投國中	南投市：福興里、永豐里、新興里、平山里、漳和里、漳興里、平和里、龍泉里、三民里、康壽里、仁和我。
鳳鳴國中	南投市：鳳山里、鳳鳴里、福山里、永興里。
南崗國中	南投市：三興里、三和里、南投里、崇文里、彰仁里、振興里、千秋里、嘉和里、嘉興里。 名間鄉：田仔村（1-18 鄰）、萬丹村（1-2、8 鄰）。 中寮鄉：義和村。



表件說明3-新版志願表



學生戶籍地址。	_____ 縣 _____ 市/鄉/鎮 _____ 里/村 _____ 鄰。
戶籍所屬學區學校。	_____ 國中。
目前安置班型。	<input type="checkbox"/> 普通班接受特教服務 <input type="checkbox"/> 不分類身障資源班 <input type="checkbox"/> 巡迴輔導班(<input type="checkbox"/> 不分類 <input type="checkbox"/> 情障 <input type="checkbox"/> 視障 <input type="checkbox"/> 聽障) <input type="checkbox"/> 集中式特教班(智障)
欲安置學校第 1 志願：	依就近入學原則安置 欲安置班型： <input type="checkbox"/> 普通班接受特教服務 <input type="checkbox"/> 不分類身障資源班 <input type="checkbox"/> 巡迴輔導班(<input type="checkbox"/> 不分類 <input type="checkbox"/> 情障 <input type="checkbox"/> 視障 <input type="checkbox"/> 聽障) <input type="checkbox"/> 集中式特教班(智障)



表件說明3-新版志願表



_____ 國中

不分類身障資源班

巡迴輔導班 (不分類 情障 視障 聽障)

集中式特教班 (智障)

- ※ 請務必確認志願學校及班型。
- ※ 請轉知家長，國中端將優先安置該學區之國小學生。
- ※ 如欲轉安置集中式特教班（智障）、特殊教育學校者，請另以鑑定安置申請表提出申請。
- ※ 在家教育請於6月/7月小梯次鑑定辦理。

學生本人簽章：_____

增列學生簽章欄位

家長簽章：_____



表件說明4-新版申請表(轉安置集中式用)



111.01. 修訂

南投縣 _____ 學年度 特殊教育需求學生 鑑定安置申請表 (小六跨階段安置)

申請單位名稱：_____ (家長請透過學校提出申請) (本表為轉安置集中式個案使用)

學生姓名	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	教育階段	國小六年級
身分證字號	出生日期	_____年____月____日，實際年齡____歲____月		
提報身份	小六跨階段安置	目前安置班型	<input type="checkbox"/> 普通班接受特教服務 <input type="checkbox"/> 巡迴輔導班 (<input type="checkbox"/> 不分類 <input type="checkbox"/> 情障 <input type="checkbox"/> 視障 <input type="checkbox"/> 聽障) <input type="checkbox"/> 不分類身障類資源班 <input type="checkbox"/> 智障集中式	
家庭概況	家長(監護人)	關係	<input type="checkbox"/> 父子(女) <input type="checkbox"/> 母子(女) <input type="checkbox"/> 其他 _____	
	戶籍地址	_____		
	居住地址	_____		
	家中是否有其它 身心障礙者	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	類別	_____ 程度 _____



表件說明4-新版申請表(轉安置集中式用)



服務申請	<input type="checkbox"/> 學習輔具： <input type="checkbox"/> 生活輔具： <input type="checkbox"/> 復健器材： <input type="checkbox"/>								
以下欄位務必請「家長(監護人)」填寫完整，未填寫者恕不受理！									
鑑定安置同意	家長/監護人及學生本人皆同意學生接受就讀學校及南投縣特殊教育學生鑑定及就學輔導會因特殊教育服務需求，所進行之各項鑑定與評量相關工作。								
	<table border="1"> <tr> <td>學生本人 簽名(章)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>家長(監護人) 簽名(章)</td> <td>____年__月__日</td> </tr> </table>	學生本人 簽名(章)		家長(監護人) 簽名(章)	____年__月__日				
學生本人 簽名(章)									
家長(監護人) 簽名(章)	____年__月__日								
志願學校	第一志願 _____ 學校 第二志願 _____ 學校								
志願班型	<input type="checkbox"/> 智障集中式								
學校核章	<table border="1"> <tr> <td>承辦人</td> <td>二級主管(主任)</td> <td>一級主管(校長)</td> <td>聯絡電話(分機)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	承辦人	二級主管(主任)	一級主管(校長)	聯絡電話(分機)				
承辦人	二級主管(主任)	一級主管(校長)	聯絡電話(分機)						

增列學生簽章欄位

填寫備案，避免第一志願額滿

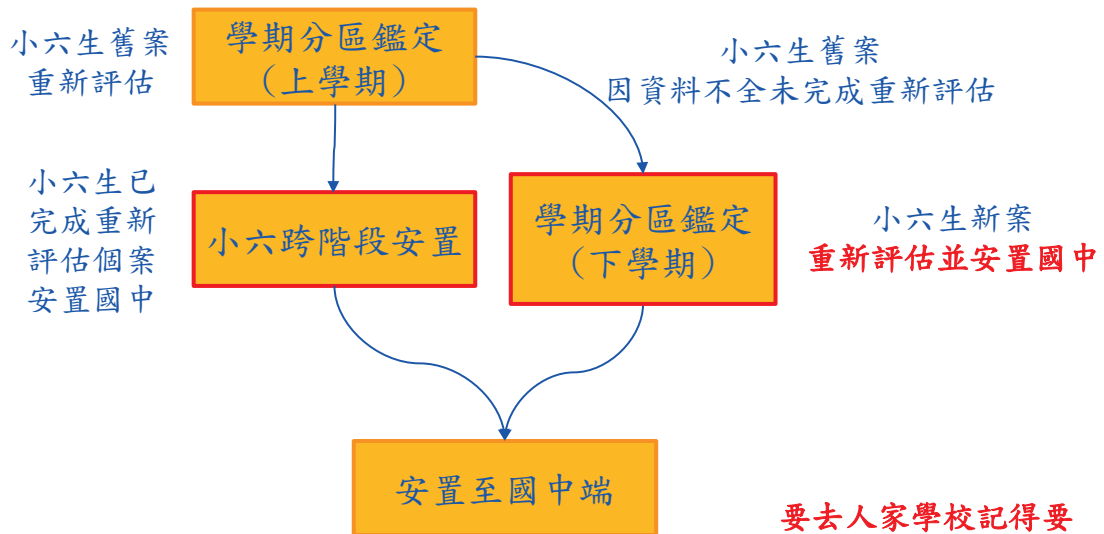
請雙面列印



★跨階段安置



小六生於本學期分區鑑定提報者
申請表上的安置學校請填寫國中端
並檢附戶籍謄本影本



要去人家學校記得要跟人家講





Q: 學生有準備去考體育班/音樂班/美術班或就讀本縣私校/實驗教育機構，如何處理？

A:

提報時程為4月，至結案(5月底)時通常仍未能確定是否能錄取，建議志願先填戶籍所屬學區學校，先以學區學校做安置。

如後續學生有考上各種特殊班或錄取私校，再請學校行文至南投縣政府並檢附報到通知書(或榜單)敘明個案要更改安置。



更改安置公文DEMO



主旨：有關本校王○明學生欲更改小六跨階段安置學校事宜，請鑒核。

說明：

- 一、依據鈞府111年5月○○日府教輔特字第○○ ○○號函辦理。
- 二、本校國小六年級學生王○明，原於小六跨階段轉銜安置梯次安置於**幸福**國中不分類(身障類資源班)，因該生已考取**美滿**國中**體育**班，欲更改安置單位至**美滿**國中不分類(身障類資源班)，請鈞府協助更改特教安置結果。
- 三、檢附該生報到通知書/錄取榜單乙份。
- 四、副本抄送至**幸福**國中與**美滿**國中，俾辦理後續安置事宜。



Q:

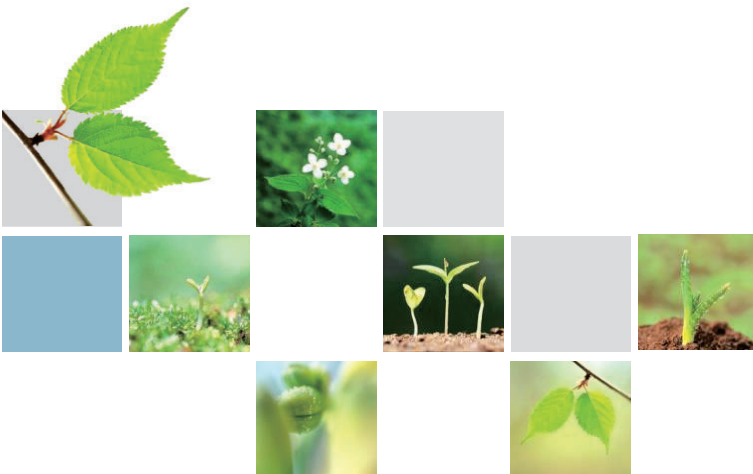
小六學生畢業後欲跨階段安置到外縣市，需要提報鑑定安置嗎？需要注意哪些事項？

A:

1. 小六應屆畢業生不管是跨階段安置至本縣或外縣市國中皆須提報鑑定安置(更新鑑輔有效日期)。
2. 本縣鑑輔會僅可先將個案於通報網上確認障礙類別並安置於原學校，請學校另於學生確定安置學校後，比照跨縣市轉學流程辦理。



延長修業年限 作業細節



延長修業年限-(國三除外)



3~4月

3/18~3/24 線上提報

1. 召開特推會
2. 提報鑑定安置
3. 填寫並檢附相關表件 (含特推會會議紀錄)
4. 3/24前寄送至旭光高中特教資源中心
5. 本縣鑑輔會研判
6. 本府函文後至特教通報網接收

提報前1~2個月建議可先行與資源中心
承辦人聯繫討論

- ◆ 備註：1. 國三生提前至上學期辦理 (12月)
2. 國民教育階段至多延長二年為限



南投縣.....學年度特殊需求學生鑑定安置申請送件資料檢核表

提報學校：..... 學生姓名：.....

國中小延長修業年限

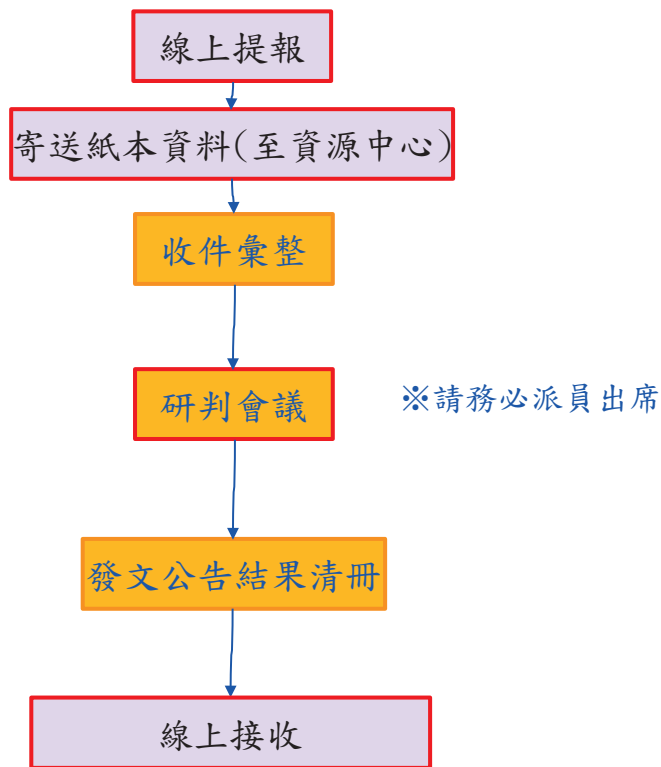
送件資料.....檢核	學校檢核	收件人員檢核 <small>此欄由收件人員勾選</small>
通報網提報名冊(每校1份)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
鑑定安置申請表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
身障證明(手冊)/診斷報告/重大傷病證明影本	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
最近一次鑑定公文影本	<input type="checkbox"/> <small>有則檢附</small>	<input type="checkbox"/>
特教推行委員會會議紀錄影本	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
延長修業年限申請表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
延長修業年限輔導計畫表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
延長修業年限家長說明書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
在校成績及輔導紀錄影本	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
其他資料 (如觀察紀錄、具代表性之成果評量或作業樣本...等)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

延長修業-流程

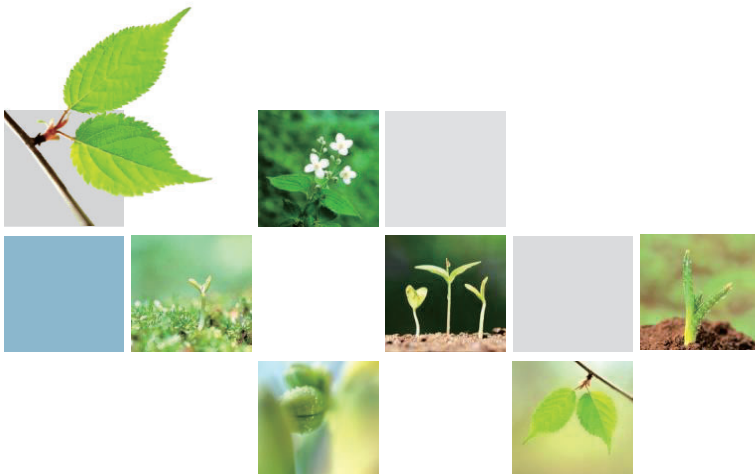
投



- 學校作業
- 鑑輔會作業



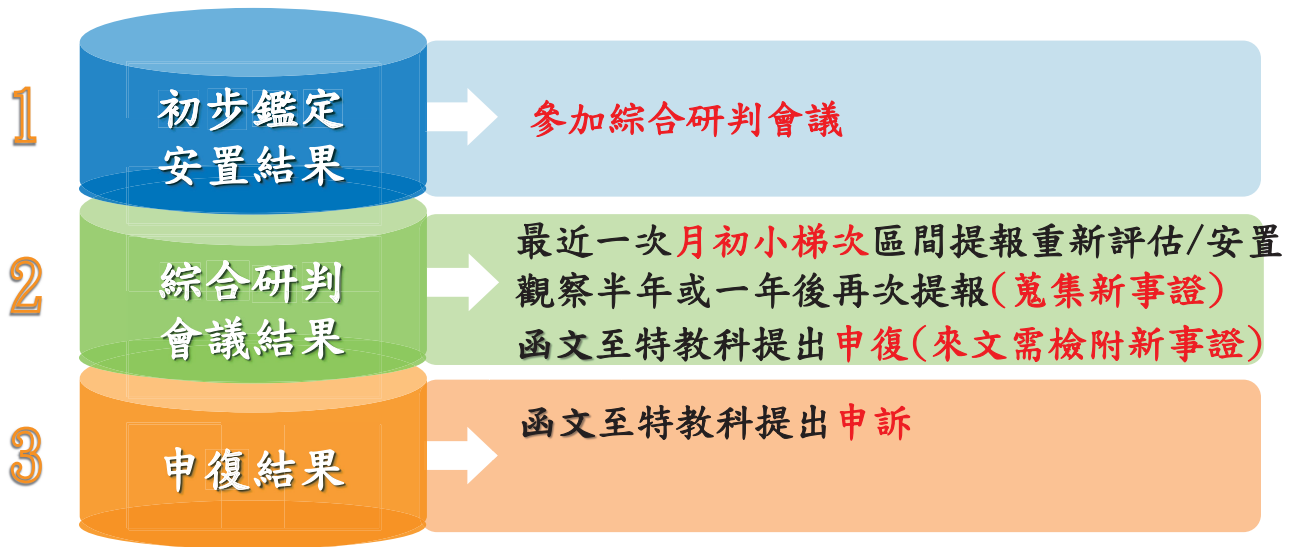
疑義處理



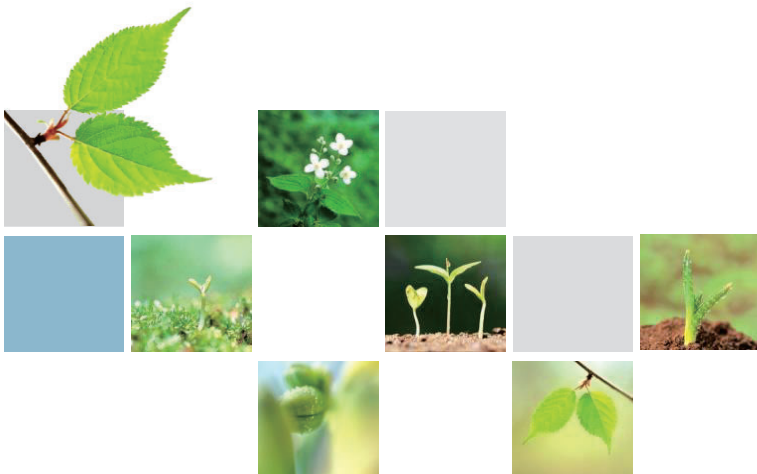
對鑑定安置結果/過程有疑義



有疑義 → 您可以有以下做法



補充資料



補充：鑑輔適用有效日期對應鑑定區間



鑑輔適用階段有效日期	教育階段	提報時程	重新提報鑑定梯次	備註
9月1日	國三	上學期	國三補障礙再確認	僅限國三學生
10月1日	國中、小	上學期	學期分區鑑定	
3月1日	國中、小	下學期	學期分區鑑定	
4月1日	小六	下學期	小六跨階段	僅限小六
6月30日	國中、小	六月轉安置	服務至該學年度結束，六月轉安置梯次提報「身分到期中止服務」 (5月中旬會發文提醒)	



補充：本縣特教生安置班型



集中式特教班

學生學籍設在
特殊教育班

安置中重度障礙學生為原則，學生大部分時間在特殊教育班學習，並可配合分散式資源班或普通班課程進行融合學習。

分散式資源班

學生學籍設在
普通班

學生學籍設在普通班，部分時間至資源班上課，由特殊教育教師依據學生需求安排抽離、外加或入班課程，提供特殊教育課程、評量調整及支援服務。

巡迴輔導班

學生學籍設在
普通班

依學生障礙類型及
程度再細分為5類

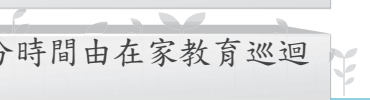
不分類—部分時間由巡迴輔導教師提供教學、輔導與支援服務。

聽障—僅安置聽障生，部分時間由聽障巡迴輔導教師提供聽障生相關教學、輔導與支援服務。

視障—僅安置視障生，部分時間由視障巡迴輔導教師提供視障生相關教學、輔導與支援服務。

情障—僅安置情障生，部分時間由情障巡迴輔導教師提供情障生相關教學、輔導與支援服務。

在家教育—學生全時在家中、機構或醫院，部分時間由在家教育巡迴輔導教師提供相關教學、輔導與支援服務。



學期分區鑑定－各分區收件負責組長



分區	負責鄉鎮/工作內容	學校	負責人	電話	電子信箱
南投區	南投、名間、中寮	南崗國中	洪淑冰	2222460轉262	sue39726@gmail.com
		營北國中	張瀨云	2392683轉153	miffy650@hotmail.com
草屯區	草屯、國姓	旭光高中	許祐嘉	2563472轉406	yuga@mail.skjhs.ntct.edu.tw
		虎山國小	林晏鈴	2339107轉272	rayavicky@gmail.com
埔里區	埔里、魚池、仁愛	埔里國中	孫瑜成	2904484	frank1997.tw@yahoo.com.tw
		埔里國小	陳玟錡	2982034轉213	cat19921228cat@gmail.com
竹山區	竹山、鹿谷	雲林國小	洪孟郁	2643321轉118	katie769742@gmail.com
水里區	水里、集集、信義	同富國小	李瑜遐	2701503轉34	asp091232@go.edu.tw



學期分區鑑定－中心承辦人員



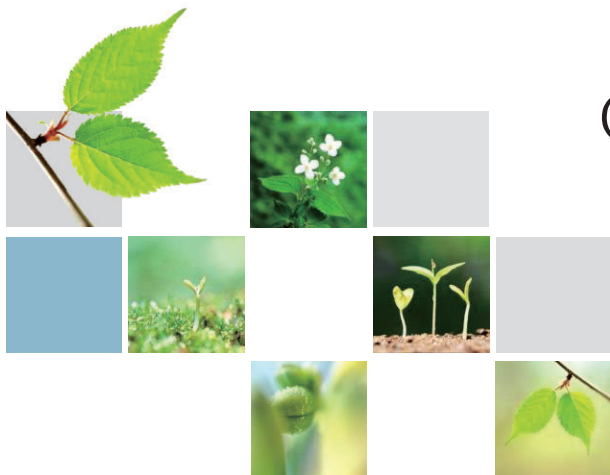
分區	負責工作內容	學校	負責人	電話	電子信箱
特教資源中心-鑑定安置組	※國教階段※ 國三補障礙再確認、 學期分區鑑定、延 長修業年限、小六 跨階段安置	旭光高中	楊雅雯(總召集) 蔣昇翰 李益瑋 全良泓 陳佳君	2562609	specialeducation049@ntctspec.net
	※轉安置※ 轉學轉班型、在家 教育申請、放棄特 殊教育服務	旭光高中	楊雅雯	2562609	snow10274@gmail.com



月初小梯次鑑定

作業細節

(轉安置、在家教育、放棄身分)



業務承辦聯絡人
特教資源中心 楊雅雯
049-2562609

月初小梯次鑑定-注意事項



主要辦理：

1. 轉安置

2. 在家教育

3. 放棄特殊教育身分

這三件事情若無特殊情況，原則不在「分區鑑定安置」辦理

(辦理時程會拖很長)

※不會有公文提醒，有幾個月是沒有辦理的。

※線上提報與紙本送件(郵戳為憑)時程相同。

※紙本資料請用掛號寄至特教資源中心(旭光高中內)。



各項鑑定安置作業時程

投



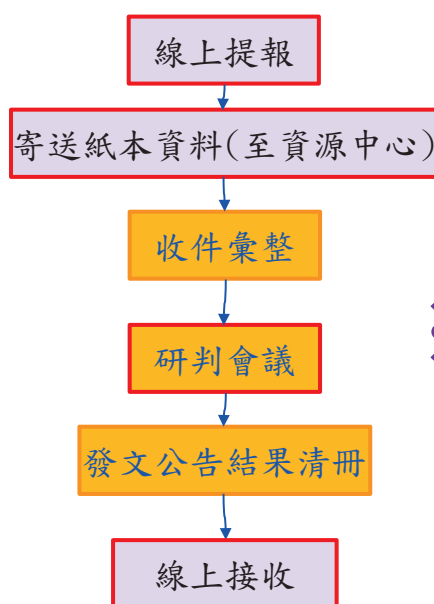
	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月
學期分區鑑定		小六為主						國二為主				
國三補障礙		僅限國三										
國三延長				僅限國三								
延長修業年限								小一至國二				
小六跨階段								僅限確認障礙學生				
月初小梯次	月初1-7日可提報，提報截止日即送件截止日											
轉安置	■	■		■		■		■		■	■	■
在家教育	■	■		■		■		■		■	■	■
放棄特教服務	■	■		■		■		■		■	■	■

月初小梯次鑑定流程

投



■ 學校作業
■ 鑑輔會作業



※無心評派案
流程

月初1-7日可提報，提報截止日即送件截止日(郵戳為憑)

請用掛號寄(不然寄丟會很麻煩)

月初小梯次 時程：月初1-7日



轉安置

放棄

在家教育

轉集中式特教班

縣外轉入

普接、資源班、巡輔班在縣內互轉，
★112學年起不用提報鑑定

轉安置、放棄特教身分及申請在家教育
請在月初小梯次提報，不要在學期分區鑑定提報

轉安置送件資料



轉安置

送件資料	檢核	學校檢核				
		縣外轉入	轉集中式特教班		普接、資源班、巡輔班互轉	
			轉學後轉集中式	校內轉集中式	縣內轉學	校內轉班型
通報網提報名冊(每校1份)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
鑑定安置申請表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
縣內轉安置申請表				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
戶口名簿影本或戶籍謄本/社會局安置公文	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
最近一次鑑定公文影本(含清冊)或鑑定證明	<input type="checkbox"/>					
特教推行委員會會議紀錄影本	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
轉銜會議紀錄影本	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
一年內的智力評量資料		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
6個月內的適應行為評量結果		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
身障證明/評估/診斷報告書影本	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	有則檢附	有則檢附	有則檢附			

112-2修正事項
轉學轉集中式改
送特推會紀錄

轉安置-縣內轉學分散式互轉



由轉入（新）學校辦理

1. 至教育部特教通報網接收學生資料
2. 填寫並檢附相關表件（請務必確認學生戶籍學區學校是否與轉入學校符合）
3. 資料寄送至特教資源中心
4. 3個工作天後至特教通報網辦理確認學生安置班型是否正確，若有誤請洽2562609轉安置承辦人，楊雅雯老師。

★不用提報鑑定



轉安置-校內分散式互轉



1. 召開特推會審議個案轉班型之適切性
2. 填寫並檢附相關表件
3. 資料寄送至特教資源中心
4. 3個工作天後至特教通報網辦理確認學生安置班型是否正確，若有誤請洽2562609轉安置承辦人，楊雅雯老師。

★不用提報鑑定



轉安置-轉學並轉集中式特教班



1. 召開特推會及轉銜會議(核定後再召開)
2. 提報鑑定安置(※由原學校提報※)
3. 填寫並檢附相關表件
4. **資料寄送**至特教資源中心
5. 出席本縣鑑輔會綜合研判會議
6. 本府函文後由原學校至特教通報網辦理**轉銜異動**後，再由**新學校接收學生資料**



轉安置-校內轉集中式特教班



1. 召開特推會
2. 提報鑑定安置
3. 填寫並檢附相關表件
4. **資料寄送**至特教資源中心
5. 出席本縣鑑輔會綜合研判會議
6. 本府函文後至特教通報網**接收學生資料**



轉安置—跨縣轉學



■ 縣外→縣內(取得南投縣相關特教服務資格)

1. **提報**鑑定安置
2. 填寫並檢附相關表件
3. **資料寄送**至特教資源中心
4. 本縣鑑輔會研判
5. 本府函文後至特教通報網**接收**

完成轉安置手續後，**需於鑑輔有效日期到期前提出重新鑑定安置**



轉安置—跨縣轉學



■ 縣內→縣外

1. 與欲安置學校聯繫確認
2. 通報網填寫**轉銜表**，並召開特推會議
3. 將IEP及轉銜、鑑定相關資料寄送至新學校
4. 發文（說明障別、程度/亞型與安置班型）給本府，副本給新學校
5. 進行通報網異動

不用提報鑑定

通報網轉銜異動疑問
承辦人—鄭筠樺老師 2391080



在家教育



月初1-7日

1. 請家長或監護人透過學籍所屬學校提報鑑定安置
2. 舊案：由在家教育巡輔教師訪視、評估個案
新案：由本府派心評人員訪視、評估個案
3. 填寫相關表件並核章
4. **資料寄送**至特教資源中心
5. 本縣鑑輔會研判-綜合研判會議
6. 本府函文後各校至特教通報網辦理**接收**
7. **各校知會家長審核結果**



放棄接受特教服務



月初1-7日

1. 召開特推會（**務必**請邀請家長出席）
 2. 提報鑑定安置
 3. 填寫並檢附相關表件
 - **通報網**提報名冊
 - **南投縣身心障礙學生放棄接受特殊教育服務申請書**
 - **特推會會議紀錄**
 4. 寄送至特教資源中心
 5. 本縣鑑輔會研判
 6. 本府函文後至特教通報網接收
- ◆備註：1. 請各校務必提醒家長特殊教育相關權利及義務。
2. 如放棄者自本府函文起**兩年內**不得向本縣鑑輔會再提出**鑑定申請**。



- 學校學務
- 最新消息
- 學校・班級・特教人力
- 特殊教育學生
- 身心障礙類
 - 確定個案(身障)
 - 疑似身障生
 - 休學或中輟
 - 放棄服務學生
- 資賦優異類
- 接收與升級
 - 接收安置學生
 - 批次年級升級
 - 下載XLS資料
 - 提報鑑定追蹤

學生姓名

身分證字號

接收後學生歸類至確定個案區

3.

批次接收

查詢

清除

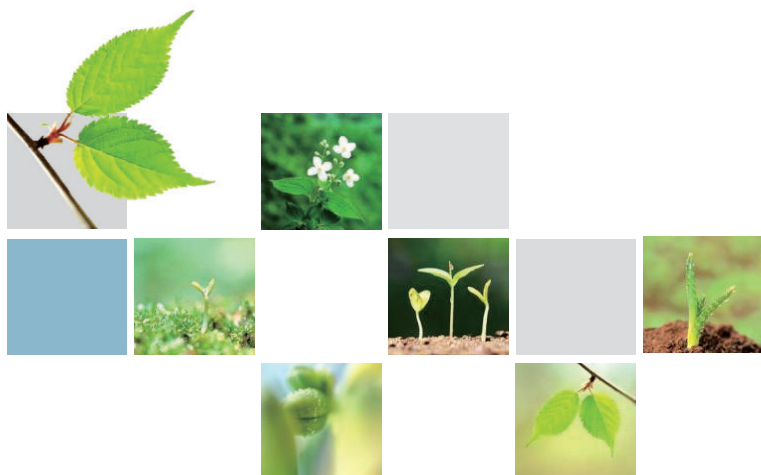
序號	提報單位	學生 / 性別	教育階段 / 年	特教障礙類別 / 原學校安置班別	接收項目	2. 勾選接收學生
1	臺南市立第一高級中學	陳冠宇 / 男	高中 / 108	學習障礙 不分類(身障類資源班)	等待學校接收(鑑定安置) 鑑定結果：確定障礙 學習障礙 普通班(接受特教服務) 適用階段：高中職 有效日期：2023/7/31 108 學年度第 2 次鑑定安置 鑑定文號日期：2020/5/1 鑑定文號：府教特字第109000501	<input type="checkbox"/> 接收該生
2	臺南市立第一高級中學	陳冠宇 / 男	高中 / 108	智能障礙 不分類(身障類資源班)	等待學校接收(鑑定安置) 鑑定結果：疑似障礙 智能障礙 普通班(接受特教服務) 適用階段：高中職 有效日期：2023/7/31 108 學年度第 2 次鑑定安置 鑑定文號日期：2020/5/1 鑑定文號：府教特字第109000501	<input type="checkbox"/> 接收該生
3	臺南市立第一高級中學	陳冠宇 / 男	高中 / 108	其他障礙 不分類(身障類資源班)	等待學校接收(鑑定安置) 鑑定結果：非特教學生 108 學年度第 2 次鑑定安置 鑑定文號日期：2020/5/1 鑑定文號：府教特字第109000501	<input type="checkbox"/> 接收該生
4	臺南市立第一高級中學	陳冠宇 / 男	高中 / 108	肢體障礙 普通班(接受特教服務)	等待學校接收(鑑定安置) 鑑定結果：放棄特教服務 108 學年度第 2 次鑑定安置 鑑定文號日期：2020/5/1 鑑定文號：府教特字第109000501	<input type="checkbox"/> 接收該生

接收後學生歸類至疑似身障生區

接收後系統自動移除資料

接收後請至放棄服務學生區進行異動

常見問題



Q&A

投



Q:

我要接收鑑定安置學生時發現**鑑定結果和安置情形有誤**。

A:

請不要接收，電洽鑑定安置承辦人確認修正無誤後再接受。

049-2562609 特教資源中心 楊雅雯(112學年度承辦)



Q:

學生從A校縣內轉學至B校，B校從系統接收學生資料後，系統上的班型變成「普通班接受特教服務」。

A: 轉銜的過程系統會判定B校若無設立某些班型會自動修正，導致錯誤，故請各校進行縣內轉學務必於學生轉學後辦理縣內轉安置申請(免提報，但是要送紙本資料)

(112學年度調整)轉安置區間提報。



Q:

外縣市轉學生，已經被其他縣市鑑定安置，是否還需要經本縣的鑑定安置確認？

A:

原則上尊重其他縣市鑑輔會的鑑定安置決議，但各縣市的特殊教育服務與安置的標準不盡相同，學生在外縣市適合的安置，轉學後不一定適切，且學生轉學後可能狀況改變並有一段適應期，故請學校先行提報轉安置並評估其適應狀況，一年內提出重新鑑定安置，以確認個案身分及安置。

※外縣市轉入記得要提報轉安置※





Q:

校內疑似身障學生的初篩工作，學校特教業務承辦人不會施作三項前測和計分，可以請巡迴輔導老師幫忙施測嗎？

A:

可以請教巡迴輔導老師使用和計分方式，但為利於特教業務承接，仍請特教業務承辦人進行施測和計分。



Q:

學生(確認生)鑑輔適用階段有效日期到期需重新鑑定，但初篩施測三項前測分數皆高於切截分數，請問還需要提報鑑定嗎?(舊案)

A:

1. 要，意味經過校內教學輔導介入，該生基本學業**能力已有所提升**，請蒐集學生學習無困難佐證，並研判為非特教生，**可回歸普通班學習**。
2. 若仍有學習困難，建議繼續進行第二階段評估，釐清學習問題。





Q:

學生鑑定安置結果為**非特生**，請問需要至通報網接收鑑定安置結果嗎？

A:

要，**不論鑑定安置結果如何(放棄身分也要)**，都須至通報網進行接收的動作，學生通報網上的資料才會更新。



Q:

通報系統上的「鑑輔適用階段日期」，若孩子超過此日期尚未再重新鑑定，會有何影響嗎？

A:

申請各項服務上會有影響。
(109年6月1日府教輔特字第1090127117號)
有效期定義為特殊教育相關服務至該日期學期結束止。





Q:

障礙學生會考、大型考試**需考場服務措施**者要怎麼辦?

A:

依考試簡章向主辦單位申請，可以檢附身心障礙學生證明及相關資料(IEP等)。



Q:

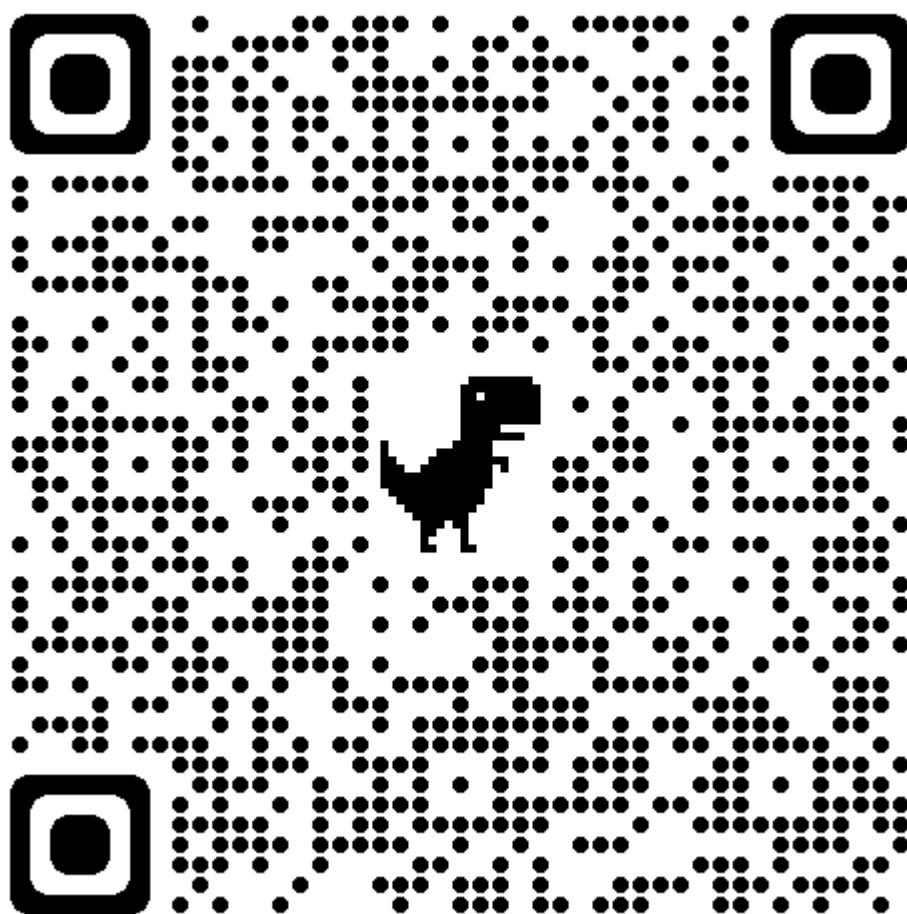
提報學障類組，為什麼會被判為智障?

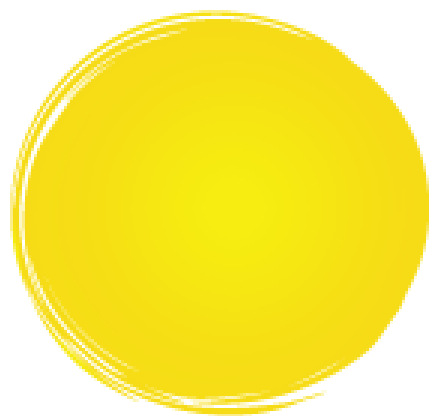
A:

1. 提報類組為學校觀察個案疑似障礙的傾向及送件時依據提報組別檢附相關佐證(有**送件的方向性**)
2. 判定障別時，主要依據學校所附資料及心評施測資料結果判定，在施測過程中有可能會發現其他問題，心評會進一步做釐清及施測，因此結果可能與提報時會有所不同。



請協助填寫回饋單~





相

關




規

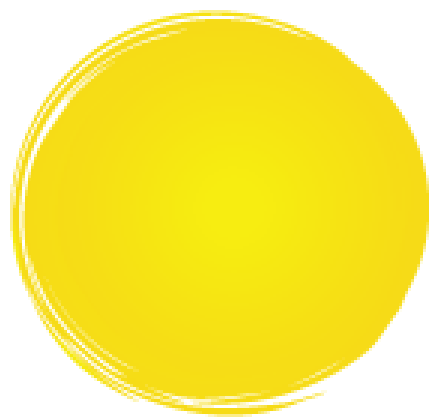
定



相關表件目錄

南投縣高級中等以下學校暨學前教育階段身心障礙學生鑑定安置工作實施要點..... 4-1
 南投縣國民中小學特殊學生適應及轉安置輔導要點..... 4-2
 南投縣112學年度高級中等以下學校身心障礙學生鑑定安置工作實施計畫..... 4-3

	
<p>4-1 南投縣高級中等以下學校暨學前教育階段身心障礙學生鑑定安置工作實施要點</p>	<p>4-2 南投縣國民中小學特殊學生適應及轉安置輔導要點</p>
	
<p>4-3 南投縣 112 學年度高級中等以下學校身心障礙學生鑑定安置工作實施計畫</p>	



相

關

表

件

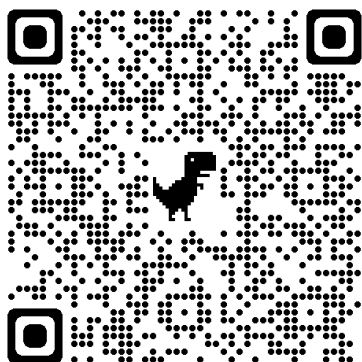


國中小相關表件目錄

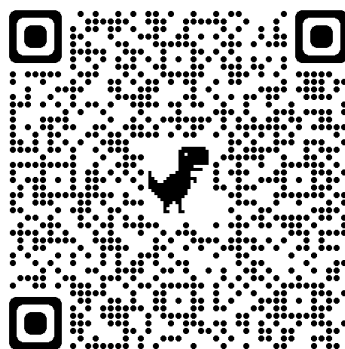
特殊需求學生鑑定安置申請送件資料檢核表.....	6-1
(智障類、★學障類、★情障類、自閉症類、其他各類、轉安置、 小六跨階段安置、國中小延長修業年限、在家教育、放棄接受特殊教育服務)	
★特殊教育需求學生鑑定安置申請表.....	6-2
身心障礙學生心評鑑定分析報告.....	6-3
(★智障類、★學障類、情障類、自閉症類)	
南投縣身心障礙學生初篩結果彙整表.....	6-4
特殊需求學生轉介資料表-100R.....	6-5
特殊需求學生轉介資料表-C125.....	6-6
特殊教育需求學生現況調查表.....	6-7
新提報學障鑑定轉介前介入 成效評估表	6-8
疑似/待觀察學生觀察輔導紀錄表.....	6-9
特殊需求學生情緒行為檢核表.....	6-10
情緒行為表現觀察輔導記錄表(轉介前介入).....	6-11
情緒行為表現觀察輔導紀錄表(可自由選填).....	6-12
南投縣訪談表使用注意事項.....	6-13
「情緒行為障礙」學生訪談紀錄表.....	6-14
「自閉症」學生訪談紀錄表.....	6-15
小六跨階段轉銜安置彙整表.....	6-16
跨階段轉銜安置志願學校確認表.....	6-17
特殊教育需求學生延長修業申請表.....	6-18
特殊教育需求學生延長修業年限輔導計畫表.....	6-19
特殊教育需求學生延長修業年限家長說明書.....	6-20
申請在家教育評估表.....	6-21
在家教育申請流程.....	6-22
鑑定安置結果.....	6-23

為節約資源，本手冊僅印製異動較大之表件，於請自行查閱下方連結。

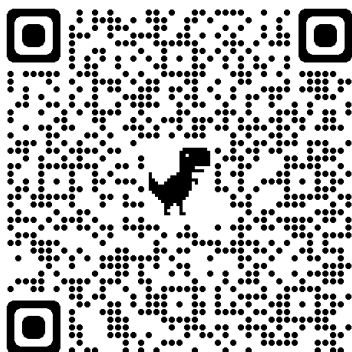
各障別表件有部分重複，下列為表件存放連結位置



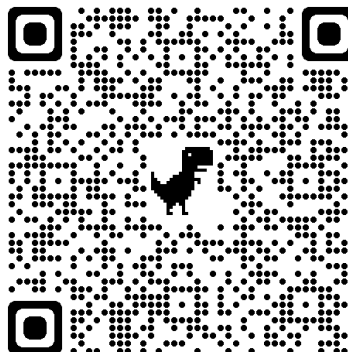
智障類



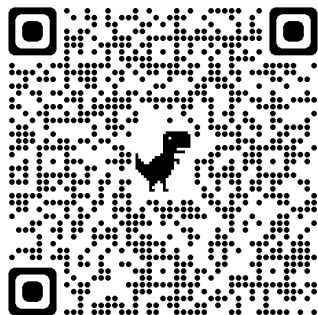
學障類



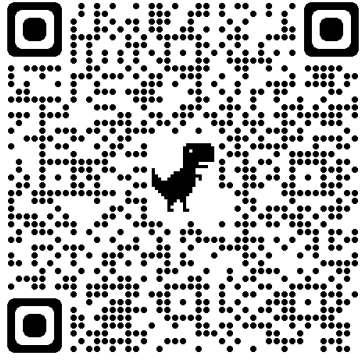
情障類



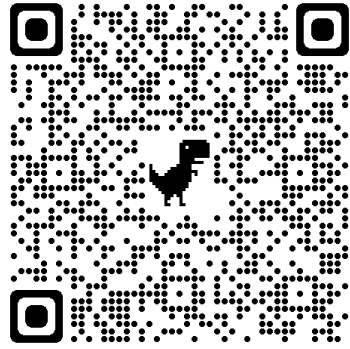
自閉症類



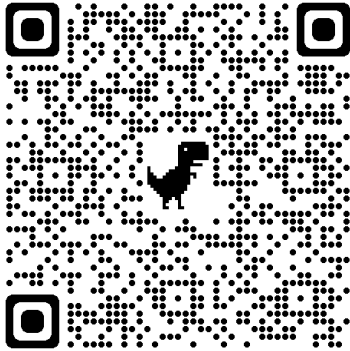
其他各類



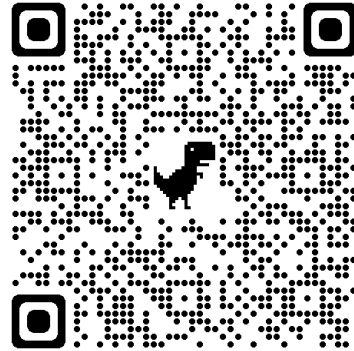
轉安置



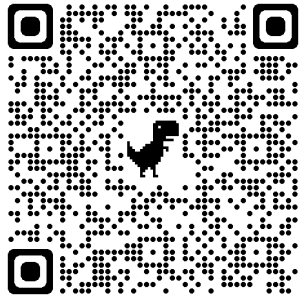
國中小延長修業年限



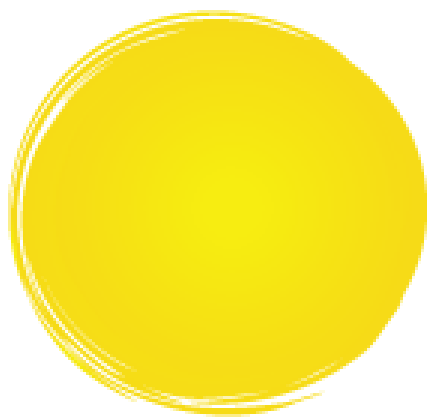
在家教育



放棄特殊教育服務



小六跨階段



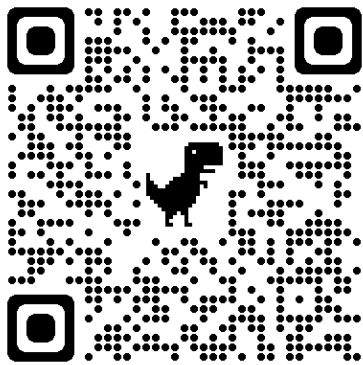
行政 政 表 件



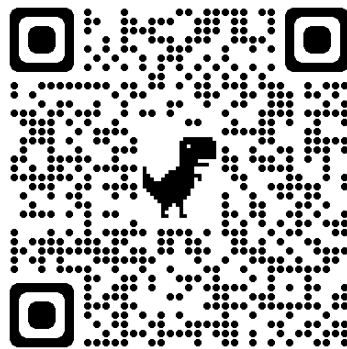
行政表件目錄

南投縣身心障礙學生鑑定標準研判說明.....	5-1
南投縣特殊教育身心障礙類學生提報鑑定安置所需資料.....	5-2
★研判會議通知單及委託書.....	5-3
南投縣初步鑑定安置結果通知書.....	5-4
★綜合研判安置會議調查表.....	5-5
鑑定安置結果通知單.....	5-6
鑑定安置結果申復表.....	5-7
鑑定安置申訴表.....	5-8
★撤銷申請切結書.....	5-9
★重新評估日期對應鑑定區間.....	5-10
南投縣特殊教育需求學生就醫病歷摘要表（建議格式內容）.....	5-11

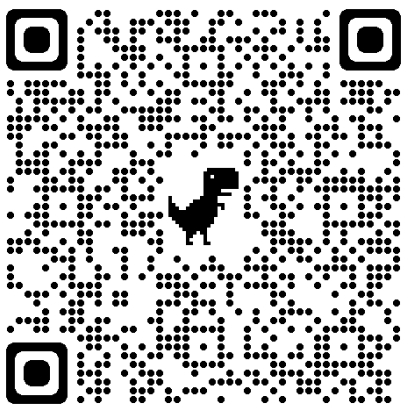
★表近期有微調修訂之表件



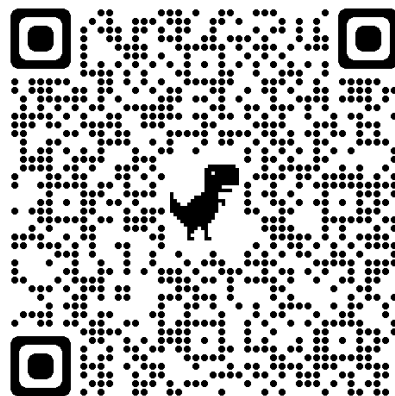
5-1 南投縣身心障礙學生鑑定標準研
判說明



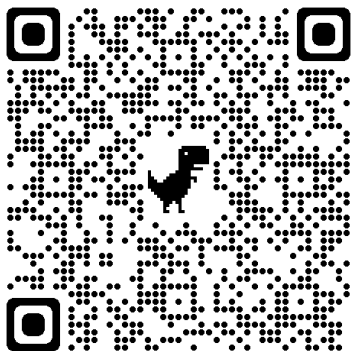
5-2 南投縣特殊教育身心障礙類學生
提報鑑定安置所需資料



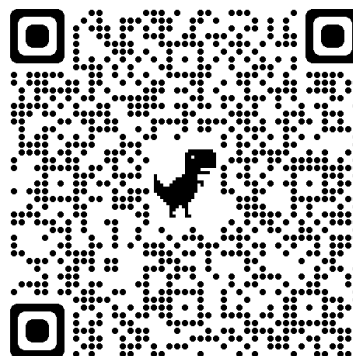
5-3 研判會議通知單及委託書



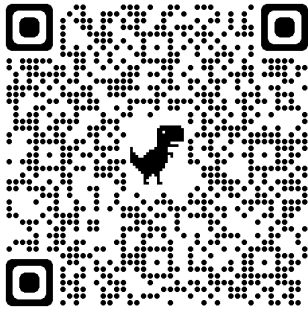
5-4 南投縣初步鑑定安置結果通知書



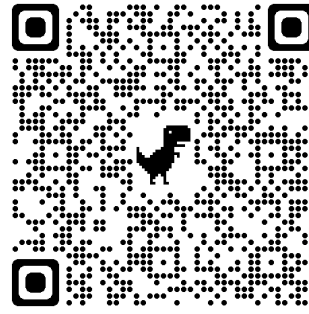
5-5 綜合研判會議調查表



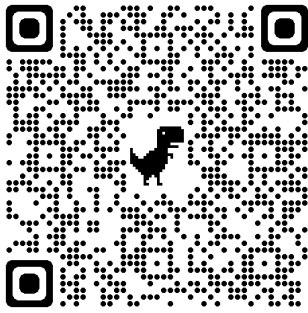
5-6 鑑定安置結果通知單



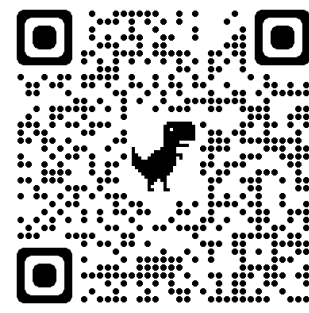
5-7 鑑定安置結果申復表



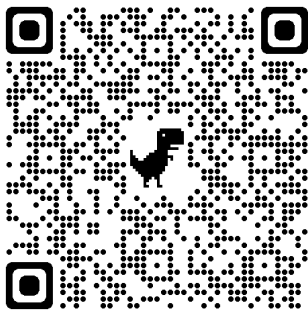
5-8 鑑定安置申訴表



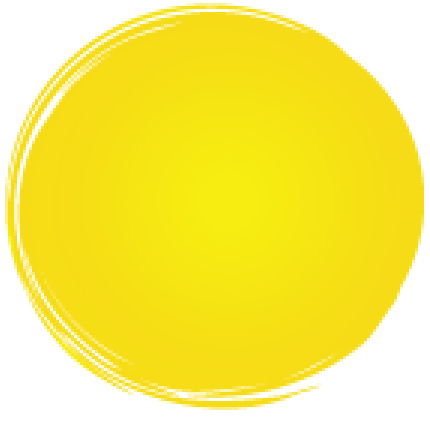
5-9 撤銷申請切結書



5-10 重新評估日期對應鑑定區間



5-11 就醫病歷摘要表



舞 蹈 頁







