**南投縣 學年度特殊需求學生鑑定安置申請送件資料檢核表**

113.02修訂

提報學校： 學生姓名：

**轉安置**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 送件資料 檢核 | 學校檢核 | | | | |
| 縣外轉入 | 轉集中式特教班 | | 普接、資源班、巡輔班互轉 | |
| 轉學後轉  集中式 | 校內轉  集中式 | 縣內轉學 | 校內轉班型 |
| 通報網提報名冊(每校1份) | □ | □ | □ |  |  |
| 鑑定安置申請表 （縣外轉入/轉集中式） | □ | □ | □ |  |  |
| 鑑定安置申請表 （縣內轉安置） |  |  |  | □ | □ |
| 戶口名簿影本或戶籍謄本  /社會局安置公文 | □ | □ |  | □ |  |
| 最近一次鑑定公文影本（含清冊）或鑑定證明 | □ |  |  |  |  |
| 特教推行委員會會議紀錄影本 | □ | □ | □ |  | □ |
| 轉銜會議紀錄影本 | □ |  |  | □ |  |
| 一年內的智力評量資料 |  | □ | □ |  |  |
| 6個月內的適應行為評量結果 |  | □ | □ |  |  |
| 身障證明/評估/診斷報告書影本 | □  有則檢附 | □  有則檢附 | □  有則檢附 |  |  |

[註]

1.請務必將**本表置於送件資料最上面**，**檢具之資料請以A4尺寸印製**，並**按上列項目依序放置，有檢附者於□打勾**。

2.普接、資源班、巡輔班互轉，**不用提報鑑定**，詳細辦理方式請見鑑定安置申請表（縣內轉安置）之說明。