

【附件1】提案計畫書格式

114年度申請學校校名運動輔具建置補助計畫

計畫名稱：(自行決定)

提案單位：

計畫期程：自核定日至114年10月15日

中華民國年 月 日

114年度申請學校校名運動輔具建置補助計畫

提案計畫摘要表

(提案單位)					
計畫型態		<input type="checkbox"/> 擴增儲備資源 <input type="checkbox"/> 支持校內特殊需求學生 <input type="checkbox"/> 其他：			
代 表 人	姓名		聯 絡 人	姓名	
	職稱			職稱	
	電話			電話	
	手機			手機	
	Email			Email	
預定執行期程		核定日至114年10月15日			
預計申請 總經費		計新臺幣_____元整 (單位：元)			
備註					

壹、計畫目標

1. (請詳述說明目標與執行計畫，如要上何種課程或如何使用申請的運動輔具等；另計畫目標與實際執行時，建議需包含普特融合教學的部分)

貳、欲申請補助之運動輔具課程規劃

採購工作項目	預定執行期程

參、校內現況

1. 學校特殊班級及學生情況概述(校內特生、普生的人數；申請使用學生現安置班型；校內現有運動輔具數量與種類等)

肆、計畫人力配置(可自行增列表格)

一、實施計畫主要核心人員：

項次	姓名	現職	專長或證照	參與角色及工作內容說明
1				
2				
3	(可自行增列)			

二、預計邀請之外部/協力人員(專家、諮詢委員或相關學校等；無可免列)：

項次	單位/姓名	分工/協力事項	參與角色及工作內容
1			
2			
3	(可自行增列)		

伍、欲申請補助之運動輔具概述

輔具名稱	用途/規格說明
(範例)高活動型輪椅	(例如)共10台，使用中數量每日平均5台，其餘則會交替使用。另每月會進行保養一次，以維護其妥善性。
(請自行增列)	
(請自行增列)	
※以上欲申請補助之運動輔具請務必檢附估價單供參考	

陸、計畫成果

- 一、申請單位應於計畫執行期屆滿前，備文檢附繳交成果報告至本府教育處。除公文外，請將成果報告電子檔寄送至 t22751@go.edu.tw，檔案格式應為可編輯文字檔（ODT 或 DOC），檔名為：「114學年度○○學校身心障生運動輔具補助計畫成果報告__○○學校」。成果報告需有成果報告與檢討（無限制格式）、學生使用照片（最好每次使用都有照片佐證）等。
- 二、計畫成果報告之具體成果應與申請書所填寫之預期產出結果一致，如有不符或未能達到之情形，應於成果報告中詳細說明理由。
- 三、本計畫於結案後，應公開分享計畫成果。受補助單位將受邀參與成果發表會、研討會、工作坊等活動。

柒、其他注意事項：

- 一、本計畫為競爭型計畫，需經審查通過後才會補助；補助之運動輔具單價須為一萬元以上。
- 二、申請計畫書之舉措及績效部分務必如實撰寫，若有造假或浮報，經確認得取消申請資格，並追究相關責任。
- 三、本案得視申請狀況徵選備取名額，並依申請計畫之內容，調整實地訪視之時間。

114年度申請學校校名運動輔具建置補助計畫項目經費

單位：新臺幣/元

申請單位 (全銜名稱)：		計畫名稱：(○○○年○○單位○○計畫)			
計畫期限：核定日至114年10月15日					
計畫經費總額： 元，申請補助金額： 元，自籌款： 元					
擬向其他機關與民間團體申請補助： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額) ○○○ (單位名稱)：……………元，補助項目及金額：					
經費項目		計畫經費明細			
		單價(元)	數量	總價(元)	說明
資本 門 <small>(單價1萬元以上。工程部分，數量請填面積：平方公尺)</small>					
	小計				
合 計					
承辦單位		主(會)計單位	機關學校首長或團體負責人		
備註： 1、同一計畫向本府及其他機關申請補助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本府及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本府應撤銷該補助案件，並收回已撥付款項。 2、補助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補助人事費、內部場地使用費及行政管理費為原則。 3、申請補助經費，其計畫執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關名稱，並不得以置入性行銷方式進行。					