

借用單位		借用人員													
借用目的	本校因有經南投縣特殊教育學生鑑定及就學輔導會核定輔導之學生，為提高學習效率，特向南投縣特教資源中心商借下列輔助學習器材：														
借用器材	(中心填寫)	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">出借細目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>財產編號：</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>登錄號：</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>財產名稱：</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>廠牌規格：</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>購置日期：</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>		出借細目		財產編號：	1	登錄號：	2	財產名稱：	3	廠牌規格：	4	購置日期：	5
出借細目															
財產編號：	1														
登錄號：	2														
財產名稱：	3														
廠牌規格：	4														
購置日期：	5														
	借出人(簽名及日期)：_____ 年__月__日併計 _____項														
借用期間	自民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日起至民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日止														
借用規定	茲申請借用貴中心上述輔具設備，於借用期間本借用單位願善盡保管之責，所借物品若有損毀，願負賠償責任；若遭竊，依財產管理辦法報警後，報知貴中心核備，依法處理；借用期滿按時歸還，如未歸還，本借用單位願負相關責任。 <u>※借用人員如有異動，請原借用單位先至南投縣特殊教育資源中心歸還，再由接任單位辦理續借。如未辦理歸還而有遺失、損毀情形，一律由原借用單位照價賠償。</u> 此致 南投縣特殊教育資源中心 借用單位/人簽名：_____ 聯絡電話：_____ 手機：_____ 中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日														
學校核章	學校承辦人 _____ 主任 _____ 校長 _____	請 蓋 關 防													
備註															