

113 學年度第 2 學期南投縣特殊教育業務工作行事曆－國教階段

| 月份 | 工作項目 | | 承辦人 |
|-----|----------|---|---------|
| 1 月 | 課程 相關 | 1. 辦理 113 學年度特殊教育課程計畫異動或調整案 | 蔣昇翰中心主任 |
| | 資優 相關 | 1. 召開 113 學年度第 1 學期資優學生個別輔導計畫檢討會議 2. 送審 113 學年度資賦優異學生個別輔導計畫 3. 結報 113 學年度第 1 學期資優教育方案成果 4. 申請 113 學年度第 2 學期資優教育方案 5. 送審 113 學年度下學期國教署補助辦理雙重特殊需求學生發掘與輔導方案實施計畫 | 鄭筠樺輔導員 |
| | | 6. 公告 114 學年度國中小資優鑑定簡章於各校網頁 | 連晉仁輔導員 |
| | 行政 相關 | 1. 申請 114 學年度特教增減班及轉班型 | 趙元炤候用校長 |
| | | 2. 請領 113 年 8~12 月巡迴輔導教師交通補助費 3. 繳交巡迴輔導服務個案期末報告書 | 蕭銘汝輔導員 |
| | | 4. 填報 113 學年度第 1 學期特殊教育相關專業人員服務特教通報網評核 5. 辦理 113 學年度第 1 學期特殊教育相關專業人員服務經費核銷 6. 辦理 113 年 8 月至 114 年 1 月國民中小學特教班及藝才班課稅配套措施經費核銷 | 洪珮慈治療師 |
| | | 7. 辦理 113 學年度第 1 學期(8-12 月)教師助理員及特教學生助理人員經費核銷(含月薪制)。 | 張竣銘約用人員 |
| | | 8. 提報 114 年 1 月小梯次鑑定 9. 填報身障生適性輔導安置志願試探模擬選填 | 楊雅雯輔導員 |
| | | 10. 報名學前暨國民教育階段特殊教育學生繪畫比賽 11. 申請南投縣高級中等以下學校申請特殊教育輔導團到校服務 | 全良泓輔導員 |
| | | 12. 投稿南投特教電子報 13. 投稿南投特教半年刊 14. 發文至縣府進行學校自辦特教研習核備作業 15. 填報 113 學年度第一學期間各校於親師座談會向家長說明及宣導融合教育之精神及相關做法，並於朝會活動時向全校學生宣導實施融合教育之重要性，其辦理狀況之相關調查 16. 收集 113 學年度普通班教師參與特教研習及融合教育研習參與狀況之相關資料 | 陳佳君輔導員 |
| | | 17. 申請 113 學年度第 2 學期學前及國民教育階段身心障礙學生教育輔具 | 李益瑋輔導員 |

| 月份 | 工作項目 | | 承辦人 | |
|----|----------|---|---|--------|
| 2月 | 課程 相關 | 1. 掛載重新備查通過之課程計畫至學校網站首頁 2. 確認特殊教育教師公開授課時程是否公告於學校網站 | 蔣昇翰中心主任 | |
| | | 3. 擬定轉學生特殊教育個別化教育計畫 | 全良泓輔導員 | |
| | 資優 相關 | 1. 填報 114 學年度國中小資優鑑定評估人員意願調查 2. 收取 114 學年度國小資優鑑定報名資料 3. 召開特推會審查 114 學年度國小資優鑑定報名資料 4. 報名 114 學年度國小資優鑑定初選 | 連晉仁輔導員 | |
| | | 1. 申請 114 年 2 月至 114 年 6 月國民中小學特教班及藝才班課稅配套措施經費 | 洪珮慈治療師 | |
| | | 2. 申請 113 學年度第 2 學期身心障礙學生、身心障礙人士子女、原住民就學費用減免 | 蕭琇如輔導員 | |
| | 行政 相關 | 3. 報名特教學校聯合安置 | 楊雅雯輔導員 | |
| | | 4. 投稿南投特教半年刊 5. 發文至縣府進行學校自辦特教研習核備作業 6. 申請高級中等以下教育階段辦理特教專業知能精進計畫經費補助 7. 規畫並收集申請 114 年第 2 梯次教育部學產基金補助學校培訓具特殊專長弱勢學生計畫所需資料表件 8. 收集 113 學年度普通班教師參與特教研習及融合教育研習參與狀況之相關資料 | 陳佳君輔導員 | |
| | | 9. 申請 113 學年度第 2 學期學前及國民教育階段身心障礙學生教育輔具 | 李益瑋輔導員 | |
| | | 課程 相關 | 無相關業務 | |
| | | 資優 相關 | 1. 收取 114 學年度國中資優鑑定報名資料 2. 召開特推會審查 114 學年度國中資優鑑定報名資料 | 連晉仁輔導員 |
| 3月 | 行政 相關 | 1. 繳交巡迴輔導教師之巡迴輔導課表 | 蕭銘汝輔導員 | |
| | | 2. 辦理 113 學年度 2 學期身心障礙學生、身心障礙人士子女、原住民就學減免費用核銷 | 蕭琇如輔導員 | |
| | | 3. 檢查及偵錯特殊教育通報網資料 | 林渝鈞社工師 | |
| | 行政 相關 | 4. 提報 113 學年度第 2 學期學期分區鑑定 5. 提報 114 年 3 月小梯次鑑定 6. 報名身障生適性輔導安置及送件審查 7. 申請延長修業年限 (除國三生外) | 楊雅雯輔導員 | |
| | | 8. 送件 114 年度表揚卓越特殊教育人員 (須先經校內會議初審) | 鄭筠樺輔導員 | |
| | | 9. 召開身心障礙畢業生轉銜會議 (114 年 3 至 6 月) | | |

| 月份 | 工作項目 | 承辦人 | |
|------------------------------------|---|--|---------|
| 3月 | 行政相關 10. 投稿南投特教電子報 11. 投稿南投特教半年刊 12. 發文至縣府進行學校自辦特教研習核備作業 13. 申請高級中等以下教育階段辦理特教專業知能精進計畫經費補助 14. 申請並繳交 114 年第 2 梯次教育部學產基金補助學校培訓具特殊專長弱勢學生計畫資料表件 15. 收集 113 學年度普通班教師參與特教研習及融合教育研習參與狀況之相關資料 | 陳佳君輔導員 | |
| | 16. 辦理 113 學年度第 2 學期學前及國民教育階段身心障礙學生教育輔具(申請通過者)之採購、核銷、驗收；至特教通報網登錄輔具相關資料 | 李益瑋輔導員 | |
| 4月 | 課程相關 1. 參與複檢身心障礙學生個別化教育計畫 | 全良泓輔導員 | |
| | 資優相關 1. 報名 114 學年度國中資優鑑定初選 | 連晉仁輔導員 | |
| | 行政相關 | 1. 申請身心障礙學生就學交通費補助費(114 年 1 月及 3~6 月) | 張竣銘約用人員 |
| | | 2. 提報小六跨階段安置 3. 參加身障生適性輔導安置晤談作業及能力評估作業 | 楊雅雯輔導員 |
| | | 4. 核銷 113 學年度第 2 學期視、學障用書經費 5. 申請 114 學年度第 1 學期視、學障用書 6. 協助辦理特殊教育輔導團到校服務(114 年 4 月至 6 月) | 全良泓輔導員 |
| | 7. 投稿南投特教電子報 8. 投稿南投特教半年刊 9. 發文至縣府進行學校自辦特教研習核備作業 10. 申請高級中等以下教育階段辦理特教專業知能精進計畫經費補助 11. 收集 113 學年度普通班教師參與特教研習及融合教育研習參與狀況之相關資料 | 陳佳君輔導員 | |
| | 12. 辦理 113 學年度第 2 學期學前及國民教育階段身心障礙學生教育輔具(申請通過者)之採購、核銷、驗收；至通報網登錄輔具相關資料 | 李益瑋輔導員 | |
| 課程相關 1. 參與 114 學年度特殊教育課程計畫備查說明會 | 蔣昇翰中心主任 | | |
| 5月 | 資優相關 1. 施測 114 學年度國中性向資優鑑定常模試卷 2. 回報 114 學年度國小一般智能資優鑑定通過學生報到情形 3. 登錄 114 學年度國小一般智能資優鑑定通過學生於特通網 | 連晉仁輔導員 | |

| 月份 | | 工作項目 | 承辦人 |
|----------------------|--|--|----------|
| 5月 | 行政 相關 | 1. 申請 114 學年度身心障礙學生安置於普通班酌減人數 2. 填寫公務填報系統 114 學年度特教各班型學生人數 | 趙元炤候用校長 |
| | | 3. 申請在家教育學生 114 年 1~6 月教育代金補助 | 蕭銘汝輔導員 |
| | | 4. 申請 114 學年度第 1 學期教師助理員及特教學生助理人員服務。 | 張竣銘約用人員 |
| | | 5. 提報 114 年 5 月小梯次鑑定 6. 參加身障生適性輔導安置能力評估唱名分發作業 7. 轉知相關教師、學生及家長特教學校聯合安置結果 | 楊雅雯輔導員 |
| | | 8. 參與學前暨國民教育階段特殊教育學生繪畫比賽頒獎典禮 | 全良泓輔導員 |
| | | 9. 投稿南投特教電子報 10. 發文至縣府進行學校自辦特教研習核備作業 11. 收集 113 學年度普通班教師參與特教研習及融合教育研習參與狀況之相關資料 | 陳佳君輔導員 |
| | | 12. 辦理 113 學年度第 2 學期學前及國民教育階段身心障礙學生教育輔具(申請通過者)之採購、核銷、驗收； 至特教通報網登錄輔具相關資料 | 李益瑋輔導員 |
| | | 6月 | 課程 相關 |
| 2. 召開在學學生個別化教育計畫檢討會議 | 全良泓輔導員 | | |
| 資優 相關 | 1. 召開 113 學年度第 2 學期個別輔導計畫檢討會議 2. 送審 114 學年度國教署補助辦理雙重特殊需求學生發掘與輔導方案實施計畫 | | 鄭筠樺輔導員 |
| | 3. 報名 113 學年度國中學術性向資優鑑定複選 4. 回報 114 學年度國中學術性向資優鑑定通過學生報到情形 | | 連晉仁輔導員 |
| 行政 相關 | 1. 申請 114 學年度第 1 學期巡迴輔導服務 2. 申請 114 學年度第 1 學期身心障礙學生特殊教育方案 3. 請領 114 年 1~6 月巡迴輔導教師交通補助費 4. 繳交巡迴輔導服務個案期末報告書 5. 填寫巡迴輔導教師服務滿意度調查表 | | 蕭銘汝輔導員 |
| | 6. 申請 114 學年度第 1 學期特殊教育相關專業人員服務 7. 填報 113 學年度第 2 學期特殊教育相關專業人員服務特教通報網評核 8. 辦理 113 學年度第 2 學期特殊教育相關專業人員服務經費核銷 9. 辦理 114 年 2 月至 114 年 6 月國民中小學特教班及藝才班課稅配套措施經費核銷 | | 洪珮慈治療師 |
| | 10. 辦理 113 學年度第 2 學期教師助理員及特教學生助理人員經費核銷。 | | 張竣銘約用人員 |
| | | | |

| 月份 | 工作項目 | | 承辦人 |
|-----|----------|---|---------|
| 6 月 | 行政 相關 | 11. 提報 114 年 6 月小梯次鑑定 12. 轉知相關教師、學生及家長身障生適性輔導安置結果 | 楊雅雯輔導員 |
| | | 13. 投稿南投特教電子報 14. 發文至縣府進行學校自辦特教研習核備作業 15. 報結高級中等以下教育階段辦理特教專業知能精進計畫經費補助 | 陳佳君輔導員 |
| | | 16. 準備填報 113 學年度普通班教師參與特教研習時數及融合教育研習參與狀況調查 | |
| | | 17. 辦理 113 學年度第 2 學期學前及國民教育階段身心障礙學生教育輔具(申請通過者)之採購、核銷、驗收；至特教通報網登錄輔具相關資料 18. 申請 114 年 1~6 月特教工作報支差旅費 | 李益瑋輔導員 |
| | | 19. 異動特教通報網國小身心障礙畢業生轉銜資料 20. 移交身心障礙畢業生轉銜書面資料 | 鄭筠樺輔導員 |
| 7 月 | 課程 相關 | 1. 完成 114 學年度特殊教育課程計畫備查事宜 | 蔣昇翰中心主任 |
| | | 2. 新生開學前訂定初步個別化教育計畫 | 全良泓輔導員 |
| | 資優 相關 | 1. 結報 113 學年度第 2 學期資優教育方案成果 2. 參加 114 學年度資優教育方案實施計畫撰寫說明會 | 鄭筠樺輔導員 |
| | | 3. 登錄 114 學年度國中學術性向資優鑑定通過學生於特通網 | 連晉仁輔導員 |
| | 行政 相關 | 1. 填報特殊教育通報網特教檢核表 | 林渝鈞社工師 |
| | | 2. 提報 114 年 7 月小梯次鑑定 3. 報名身障生適性輔導安置餘額安置及送件 | 楊雅雯輔導員 |
| | | 4. 申請南投縣高級中等以下學校申請特殊教育輔導團到校服務 | 全良泓輔導員 |
| | | 5. 發文至縣府進行學校自辦特教研習核備作業 6. 報結高級中等以下教育階段辦理特教專業知能精進計畫經費補助 7. 填報 113 學年度普通班教師參與特教研習時數及融合教育研習參與狀況調查 | 陳佳君輔導員 |
| | | 8. 異動特教通報網國中身心障礙畢業生轉銜資料 9. 繳交特殊教育學生轉銜輔導及服務檢核表 | 鄭筠樺輔導員 |
| | | | |

備註：行事曆所載之工作項目，得因應實況隨時修正，並請以本處學生輔導與特殊教育科正式公文所訂之日期為準，以符實際。