

113學年度第二學期 學前特教鑑定安置說明會



南投國小
學前特教巡迴輔導教師
莊雅雯
114.02.06



說明會簡報下載



認識兩個重要網站



<https://www.set.edu.tw/>

特殊教育通報網

1. 學生資料定期維護

2. 提報學生鑑定安置

3. 接收學生鑑定安置結果

- 請先核對公文結果清冊資料
- **有問題請先別接收，直接打電話到特教資源中心詢問**

線上提報與接收

通報網系統維護承辦人 -
林渝鈞2222106#1393

<http://spec.ntct.edu.tw/>

南投縣特教資源中心



鑑定安置表件下載

- 請自行上網下載參閱使用
- 表件每學年**皆有更新**
- 請務必下載**使用新表格**



特殊教育通報網



南投縣特教資源中心



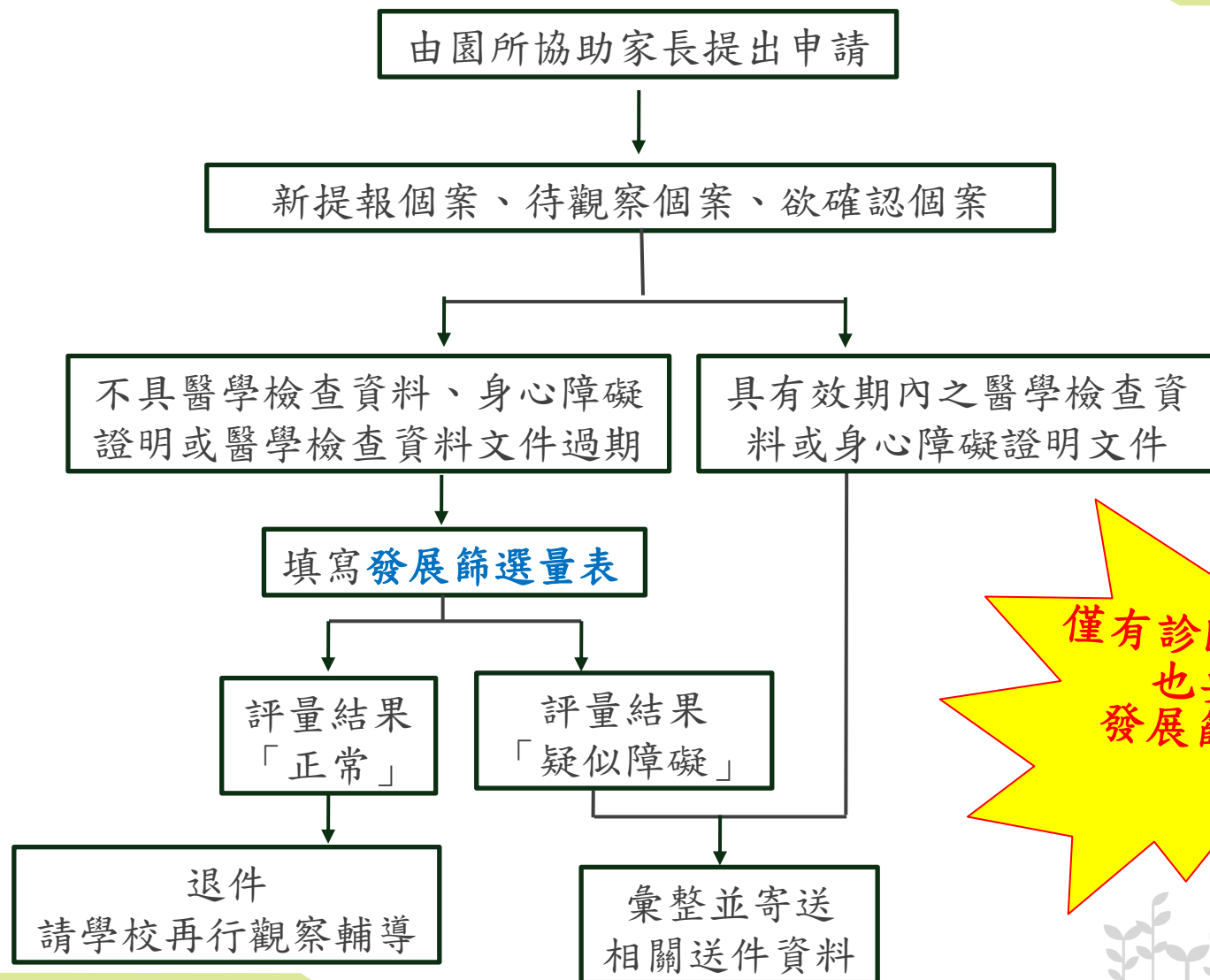
各作業梯次（區間）提報期程



編號	區間期程	梯次名稱	對象	提報身分	備註
1	2024 8/7 ~ 8/14	幼兒第一梯次	大中小班 幼幼班	1. 新提報個案 2. 重新鑑定個案 3. 放棄特教身分	1. 限在園生提報 2. 新個案欲申請第一學期補助經費請提報本梯次
2	2024 10/23 ~ 10/30	幼兒第二梯次	大中小班 幼幼班	1. 新提報個案 2. 重新鑑定個案 (鑑輔有效日期在2024/12/31前者) 3. 放棄特教身分	限在園生提報
3	2025 1/8 ~ 1/17	優先入園	大中小幼 未滿幼幼	欲申請114學年度優先入園學生 1. 新提報個案 2. 重新鑑定個案	園所可主動協助家長提報
4	2025 1/15 ~ 1/22	幼兒第三梯次	中、小班 幼幼班	1. 新提報個案 2. 重新鑑定個案 (鑑輔有效日期在2025/7/31前者) 3. 放棄特教身分	限在園生提報
5	2025 2/12 ~ 2/19	升小一及 暫緩入學 鑑定	僅限 大班	大班升小一個案	所有個案皆需檢附升小一相關表件。 欲申請暫緩入學者請額外檢附 <u>暫緩入學表件</u>
6	2025 4/9 ~ 4/16	幼兒 第四梯次	中班 小班 幼幼班	1. 新提報個案 2. 重新鑑定個案 (鑑輔有效日期在2025/7/31前者) 3. 放棄特教身分	限在園生提報



園所協助提報鑑定安置流程



僅有診斷證明書者
也要填寫
發展篩選量表



填寫學前幼兒發展篩選量表



適用對象：未取得任何醫療評估資料(僅有診斷證明書)，有提報鑑定安置需求之幼生

取得方式：1. 已有巡迴輔導服務之園所：可跟學前特教巡迴輔導老師索取。

2. 未有巡迴輔導服務之園所：可跟南投國小、草屯國小、南光國小、水里國小、雲林國小之學前特教老師索取，或直接聯繫南投特教資源中心學前特教承辦人。

內容：拿兩份，一份給班級老師填寫，一份給家長填寫。

※版權問題，請勿影印

若為尚未入學新生，請觀察3個月後再填寫並提出申請。

評量方式：

1. 填寫基本資料。
2. 依據幼生能力狀況勾各領域項目(只需勾選不用計分)
3. 填寫完畢請交給巡輔老師計算分數。
4. 將此量表正本連同其他提報鑑定安置所需之資料一起寄送特教資源中心。

88322

學前幼兒發展篩選量表【評量表】

Developmental Scale for Preschoolers (DSP)

孟瑛如、陳雅萍、田仲閔、黃姿琪、簡吟文、彭文松、周文章、郭紅伶 編製

評量者資料						
評量者姓名：	_____					
與受評者關係：	<input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 教師助理員 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 爺爺奶奶/外公外婆 <input type="checkbox"/> 保母 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
受評幼兒基本資料						
幼兒姓名：	_____	填表日期：	_____年_____月_____日			
幼兒性別：	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出生日期：	_____年_____月_____日			
就讀園所：	_____	實際年齡：	_____歲_____月_____日			
出生狀況：	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 早產(少於36週) <input type="checkbox"/> 難產	家中排行：	_____			
是否曾經受傷或重病：	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	家中兄弟姊妹數(不含受評者)：	_____人			
原因或病名：	_____					
量表結果說明與建議			分數結果與側面圖			
量表結果	全量表	身體動作	認知	語文	社會	不知道 總數
原始分數						
標準分數						
百分等級						<input type="checkbox"/> ≤33 <input type="checkbox"/> ≥34
結果判定	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 疑似遲緩	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 疑似遲緩	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 疑似遲緩	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 疑似遲緩	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 疑似遲緩	<input type="checkbox"/> 熟悉 <input type="checkbox"/> 不熟悉
>99						
95						

園所鑑定安置流程-大班升小一



僅限於大班生申請
新提報個案、待觀察個案、欲確認個案

申請評估、鑑定

放棄特教身分

線上提報並寄送鑑定相關資料
欲報名投特須檢附投特報名資料

仍須線上提報，並僅寄送下列資料即可
1. 放棄身分申請表
2. 特推會會議記錄

記得確認
通報網學籍

教育階段 / 年 / 班	特教類別 / 特教類別二 / 身心障礙類別	特教安置班型(一) / 特教安置班型(二)	就學起訖
學前 大班浣熊班	發展遲緩	不分類巡迴輔導班	2022/08/30 2025/06/30
學前 大班浣熊班	發展遲緩	不分類巡迴輔導班	2022/08/30 2025/06/30
學前 大班浣熊班			2022/08/30 2025/06/30

確保沒有遺漏大班生



園所鑑定安置流程-欲確認個案



鑑輔會有效日期即將到期
鑑輔有效日期在**2025/7/31**前者

重新評估、備妥具有效期內之
醫學檢查資料或身心障礙證明

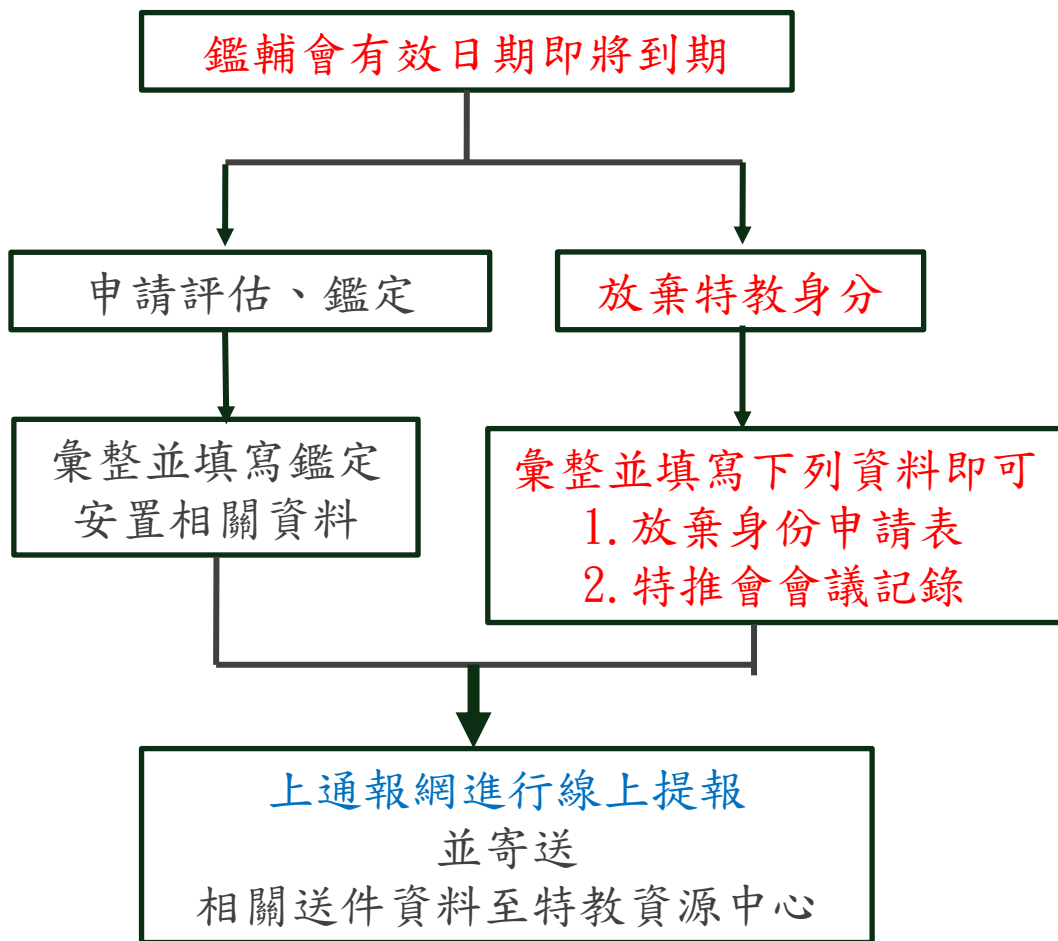
線上提報並同時寄送
鑑定相關資料

目前第三梯次已截止
請鑑輔有效日期
在**2025/7/31**前者
務必提報第四梯次

通報網

特教安置班型(一) / 特教安置班型(二)	就學起訖	鑑輔適用階段 / 有效日期	相關資料 / 登錄日期
不分類巡迴輔導班	2024/03/11 2026/06/30	2025/07/31	相關資料 2024/08/27
不分類巡迴輔導班	2023/08/30 2026/06/30	2025/07/31	相關資料 2024/08/27

園所鑑定安置流程-放棄特教服務



下載點
南投縣特教資源中心網站

點選鑑定安置

點選進入學前階段

點選放棄接受特殊教育服務

範例

113.07 修訂

南投縣特殊教育需求學生放棄接受特殊教育服務申請書（學前階段）

填表日期：___年___月___日

基本資料	學生姓名	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出生日期	___年___月___日
	身份證字號	學校		目前年級	<input type="checkbox"/> 大班 <input type="checkbox"/> 中班 <input type="checkbox"/> 小班 <input type="checkbox"/> 幼幼班
	鑑輔會鑑定	類別： <input type="checkbox"/> 發展遲緩（ <input type="checkbox"/> 認知 <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 知覺動作 <input type="checkbox"/> 社會情緒 <input type="checkbox"/> 綜合） <input type="checkbox"/> 其他：_____障礙，程度： <input type="checkbox"/> 輕 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 重 <input type="checkbox"/> 極重；			
	安置現況	鑑定文號：府教輔特字第_____號 有效日期：___年___月___日 <input type="checkbox"/> 普通班（接受特教服務） <input type="checkbox"/> 集中式特教班（不分類） <input type="checkbox"/> （不分類）巡回輔導班 <input type="checkbox"/> 其他：_____			
放棄接受特教	1、 <input type="checkbox"/> 主動申請放棄 2、 <input type="checkbox"/> 已屆重新鑑定期限，不願重新鑑定 註：本申請書所稱 <u>放棄接受特殊教育服務</u> ，係指家長（即監護人）同意放棄學生因身為身心障礙者，所享有之特殊教育法暨其施行細則及相關子法明訂提供的特教相關服務及福利補助，其包括如下：				

鑑定安置程序



1 特教通報網提報鑑定安置

2 準備相關資料
寄送特教資源中心
(請在安置期程內寄送)

3 鑑輔會書審

4 發初步結果公文

不同意

同意

參與鑑定安置研判會議

等發最後核定公文



教育部特殊教育通
Special Education Transmit Net

學校學務

- 最新消息(A)
- 學校・班級・特教人力
- 特殊教育學生
 - 確定個案(身障)
 - 疑似身障生
 - 放棄服務學生
 - 接收安置學生
 - 下載XLS資料
 - 提報鑑定追蹤
- 查閱早療系統通報
- 資料偵錯檢查
- 學生動態追蹤
- 提報鑑定安置
 - 填寫鑑定申請表
 - 列印提報清冊
 - 下載提報清冊(XLS)
 - 安置本校名冊列印

作業梯次

學年	梯次	日期
113 學年	第 20 次	2025/4/9~2025/4/16
113 學年	第 20 次	2025/4/9~2025/4/16
112 學年	第 19 次	2025/2/12~2025/2/19
111 學年	第 18 次	2025/1/15~2025/1/22
110 學年	第 17 次	2025/1/8~2025/1/15
109 學年	第 16 次	2024/10/23~2024/10/30
108 學年	第 15 次	2024/8/7~2024/8/14
107 學年	所有梯次	
106 學年		
105 學年		
104 學年		
103 學年		
102 學年		
101 學年		
100 學年		
99 學年		
98 學年		
97 學年		
96 學年		
95 學年		

(非作業日期)



鑑定安置程序



1 特教通報網提報鑑定安置

2 準備相關資料
寄送特教資源中心
(請在安置期程內寄送)

3 書審

4 發初步結果公文

不同意

同意

參與鑑定安置會議

等發最後核定公文

案件編號：_____ (學校勿填)

112.06 修訂

南投縣_____學年度 學前特殊教育需求學生 申請鑑定安置
送件資料檢核表

學前鑑定 (幼兒第一-/二-/三梯次 補提報梯次)

本表適用於學前階段在園生 (不含大班跨小一鑑定、優先入園) 提報鑑定安置用

提報學校：_____

學生姓名：_____

送件資料	檢核	學校檢核		
		新提報疑似個案		欲確認障礙個案
		新個案	疑似/待觀察	重新評估
*通報網提報名冊 (每校 1 份)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
特教通報網學生基本資料		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 *鑑定安置申請表 (在園生鑑定)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 能力檢核表		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 行為觀察紀錄表		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 有則檢附
5 特殊需求表 (園所填)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
最新一期 IEP 資料影本 (需一至四項)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 有則檢附	<input type="checkbox"/>
前次鑑定安置結果頁影本		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 有則檢附	<input type="checkbox"/>
學前幼兒發展篩選量表 2 份，家長、學校各填 1 份 (向巡輔老師領取；有關評估報告書或心理衛鑑報告書者免附)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
身心障礙證明影本		<input type="checkbox"/> 有則檢附	<input type="checkbox"/> 有則檢附	<input type="checkbox"/> 有則檢附
聯合評估報告書影本		<input type="checkbox"/> 有則檢附	<input type="checkbox"/> 有則檢附	<input type="checkbox"/> 有則檢附
心理衛鑑報告書影本		<input type="checkbox"/> 有則檢附	<input type="checkbox"/> 有則檢附	<input type="checkbox"/> 有則檢附
醫療診斷書影本		<input type="checkbox"/> 有則檢附	<input type="checkbox"/> 有則檢附	<input type="checkbox"/> 有則檢附
語言或行為互動影片		<input type="checkbox"/> 有則檢附	<input type="checkbox"/> 有則檢附	<input type="checkbox"/> 有則檢附
其他資料		<input type="checkbox"/> 有則檢附	<input type="checkbox"/> 有則檢附	<input type="checkbox"/> 有則檢附

[註]

1. 打*者請務必確認簽名及核章完整

3. 請將本表置於送件資料最上面，並按上列項目依序放置，有檢附者於 打勾



鑑定安置程序



年度第2學期特殊教育需求學生鑑定安置初步結果清冊(幼兒第三梯次)

年級	鑑定結果	鑑定安置補充說明	安置學校	安置班別
幼幼班	待觀察		幼兒園	
幼幼班	待觀察		幼兒園	
中班	待觀察		幼兒園	
中班	發展遲緩	語言溝通	幼兒園	不分類巡迴輔
小班	發展遲緩	認知、語言溝通	幼兒園	不分類巡迴輔

1 特教通報網提報鑑定安置

2 準備相關資料
寄送特教資源中心
(請在安置期程內寄送)

3 書審

4 發初步結果公文

不同意

同意

參與鑑定安置會議

等發最後核定公文



對鑑定安置結果/過程有疑義



對下列有疑義

您可以有以下做法

1

初步書審
鑑定安置結果

準備詳細的醫療評估資料，請家長、老師帶著幼兒參加綜合研判會議

2

綜合研判
會議結果

1.等下一個提報梯次，再重新提報安置
2.函文至特教科提出申復，提供新事證

3

申復結果

函文至特教科提出申訴，提供新事證

* 以上詳細內容皆可在[特教資源中心網站](#)查詢下載



表格下載——南投縣特教資源中心



南投縣特教資源中心

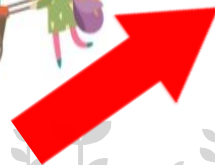
以人本關懷的精神·設身處地照顧弱勢學生

~大手牽小手,我們一起走~



身障鑑定
專區

快速鍵



表格下載——南投縣特教資源中心



關於特教資源中心

發展每一個人的潛能與發展

學前及國中小教育階段推動特殊教育工作皆依身心障礙學生的個別化教育及資優學生的需求，給予多元且適性教學服務。特殊教育之發展，為國家社會進步之指標，也是基本人權與教育均等之具體呈現。

本中心配合中央政策的推動，加上學者專家的參與協助下，在量的擴充或質的提昇上都有可觀的成績，並委託本縣教育學生輔導與特殊教育科並編撰「南投縣特殊教育白皮書」，期許特殊教育體制更加完善，讓這群「慢飛天使」接受到更全方位的教學與輔導。



鑑定安置



課程計劃



輔具借用



家長手冊



表格下載——南投縣特教資源中心



南投縣
特教資源中心

線上服務

> 鑑定安置

> 輔具借用

▾ 輔具借用流程

▾ 輔具歸還流程

▾ 輔具借用注意事項

> 中心資源查詢

🏠 > 線上服務 > 鑑定安置

請輸入關鍵字

搜尋

編號	檔案名稱	-	更新日期	下載次數
1	要點	進入	108-08-27	5800
2	學前階段	進入	113-07-02	13161
3	國教階段(含縣立高中)	進入	113-02-21	18889
4	研習資料	進入	113-02-05	11885
5	心評人員聘用清冊	進入	113-02-15	4303

表格下載——南投縣特教資源中心



線上服務

> 鑑定安置

> 輔具借用

> 輔具借用流程

> 輔具歸還流程

> 輔具借用注意事項

> 中心資源查詢

線上服務 > 鑑定安置

學前階段

請輸入關鍵字

搜尋



南投縣
特教資源中心

編號	檔案名稱	-	更新日期	下載次數
1	學前鑑定工作手冊及計畫	進入	113-07-17	6236
2	學前行政表件	進入	113-07-22	3908
3	幼兒提報 (在園生鑑定)	進入	113-07-22	11424
4	優先入園	進入	113-07-22	6348
5	大班升小一鑑定	進入	113-07-22	3854
6	學前暫緩入學	進入	113-07-22	1244
7	放棄接受特殊教育服務	進入	113-07-22	1933
8	重新安置	進入	113-07-22	2628



升小一及暫緩入學 提報鑑定安置



升小一及暫緩入學提報鑑定安置

- * 提報區間

第19次 2025/02/12~2025/02/19 (升小一及暫緩入學)

- * 提報身分

大班升小一及暫緩入學

入小學送件相關表件

* 請依照「[送件資料檢核表](#)」準備資料

表件	新提報疑似個案		欲確認障礙個案
	新個案	疑似/待觀察	重新評估
通報網列印提報名冊 (每校只需1份)	✓	✓	✓
列印特教通報網學生基本資料	✓	✓	✓
鑑定安置申請表 (大班升小一表件)	✓	✓	✓
入小學能力評估表	✓	✓	✓
行為觀察紀錄表 撰寫範例	✓	✓	有則檢附
大班升小一特殊需求表 (園所填)	✓	✓	✓
最新學期IEP資料影本(一至四項)	/	有則檢附	✓
前次鑑定安置結果頁影本		有則檢附	✓
醫療相關資料(評估報告、手冊、診斷證明)	有則檢附	有則檢附	有則檢附
最新的戶籍謄本或戶口名簿影本	✓	✓	✓
語言或行為互動影片(燒成光碟或QR Code)	有構音問題須檢附(3-5分鐘互動影片)		

有則檢附的意思，就是有資料就一定要檢附

通報網列印提報名冊

113 學年度 南投縣 第 17 次 南投國小附設幼兒園 特殊需求學生鑑定安置 提報名冊

113 學年度，第 17 次，2025/1/8 ~ 2025/1/17，智障類，視障類，聽語障類，腦麻類，肢障類，身體病弱，情障類，自閉症類，多障類，發展遲緩，其他障礙

學校類型：學前，國小

教育階段：學前 年級：所有

提報身分：欲確認障礙個案，新提報疑似個案，轉安置

核准文號：(未) 本次作業尚未開放學校接收

提報日期	姓名 身分證字號	教育階段 生日	提報類組 提報身分 特殊考場需求	鑑定結果	安置學校 安置班別	狀態
2025/1/8	M1****195	學前 幼幼班年級 2021/11/8	發展遲緩 新提報疑似個案	(未)	(未) (未)	鑑定安置處理中

提報人數 1 人

承辦人員：

單位主管：

校長：

列印日期：2025/2/4

教師林振順

主任林百利

負責人張易偉

前次鑑定安置結果頁影本

鑑定安置結果通知單

(學前階段)

親愛的家長您好：

貴子弟_____經本縣鑑輔會專家學者等委員綜合研判後，鑑定結果為：

退回提報，原因：_____。

非特殊教育學生。

待觀察。

疑似_____障礙。

確認特殊教育學生：障礙類型：_____程度：_____

障礙補充說明：_____。

並建議安置於下列學校及班型（非特教生及待觀察學生無需填寫）

學校名稱：_____

班級類型：普通班接受特教服務 不分類巡迴輔導班 集中式特教班
特殊教育學校 放棄特教服務

原校留存

特殊教育鑑定安置結果同意書
 園所自行留存即可

同意
茲 啟者弟_____接受鑑輔會鑑定及安置結果。

不同意

鑑定文號：_____年_____月_____日府教輔特字第_____號

此 致

南投縣特殊教育學生鑑定及就學輔導會

法定代理人/實際照顧者簽章：_____

中華民國：_____年_____月_____日

* 個案之監護人或法定代理人如對學生鑑定安置結果有異議，請於收到本通知單後二週內，以正式書面向本府教育處提出申復。

112.06 修訂

案件編號：_____

南投縣特殊教育需求學生_____學年第_____學期鑑定安置結果(在園生鑑定)

姓名	校名	生日	_____年_____月_____日
實足年齡	年級	<input type="checkbox"/> 大班 <input type="checkbox"/> 中班 <input type="checkbox"/> 小班 <input type="checkbox"/> 幼幼班	身份證字號

學校請填寫上方資料即可

鑑輔會綜合研判結果(本表學校免填)

審查結果	<input type="checkbox"/> 發展遲緩	<input type="checkbox"/> 認知 <input type="checkbox"/> 語言溝通 <input type="checkbox"/> 知覺動作 <input type="checkbox"/> 社會情緒 <input type="checkbox"/> 綜合 <input type="checkbox"/> 其他：
	<input type="checkbox"/> 情緒行為障礙	<input type="checkbox"/> 注意力缺陷過動症 <input type="checkbox"/> 其他：
	<input type="checkbox"/> 智能障礙 <input type="checkbox"/> 自閉症 <input type="checkbox"/> 多重障礙 <input type="checkbox"/> 腦性麻痺 <input type="checkbox"/> 肢體障礙	<input type="checkbox"/> 視覺障礙 <input type="checkbox"/> 聽覺障礙 <input type="checkbox"/> 身體病弱 <input type="checkbox"/> 語言障礙 <input type="checkbox"/> 其他障礙
	程度： <input type="checkbox"/> 輕度 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 重度 <input type="checkbox"/> 極重度；其他註記：	
	<input type="checkbox"/> 疑似_____障礙 <input type="checkbox"/> 待觀察 <input type="checkbox"/> 非特教生 <input type="checkbox"/> 退回提報	

安置學校及班型

原就讀園所 其他園所：

普通班接受特教服務 (不分類) 巡迴輔導班 (不分類) 集中式特教班

特教資格至：_____年_____月_____日，到期前提出重新評估 特教服務至本學期結束

特殊教育專業服務需求建議

專業團隊	<input type="checkbox"/> 物理治療 <input type="checkbox"/> 職能治療 <input type="checkbox"/> 語言治療 <input type="checkbox"/> 心理治療 <input type="checkbox"/> 聽力師 <input type="checkbox"/> 助理員 <input type="checkbox"/> 其他_____
輔具教具	<input type="checkbox"/> 行動輔具() <input type="checkbox"/> 聽覺類輔具 <input type="checkbox"/> 視覺類輔具 <input type="checkbox"/> 溝通輔具
備註	<input type="checkbox"/> 建議至兒童心智科進一步診斷 <input type="checkbox"/> 觀察_____特質 <input type="checkbox"/> 重新鑑定時，請檢附： <input type="checkbox"/> 醫療評估資料 <input type="checkbox"/> 智力評估 <input type="checkbox"/> 質性評估 <input type="checkbox"/> 行為觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 語言互動影片 鑑定為待觀察或非特生之說明： <input type="checkbox"/> 無醫療佐證 <input type="checkbox"/> 檢附資料符合年齡發展 <input type="checkbox"/> 檢附資料未見明顯特教需求 <input type="checkbox"/> 構音未造成日常溝通問題 <input type="checkbox"/> 檢附資料未達發展遲緩 <input type="checkbox"/> 醫療評估與實際觀察不一致

教學策略或
其他輔導建議

這張就是鑑定安置結果頁

1. 請務必轉知個案監護人或法定代理人本府會議結果，並請將本表列於學生個別化教育計畫內。
2. 各校應於鑑定結果函文後，至通報網檢視鑑定安置結果並確認個案資料是否正確，如有疑義請於_____日內向承辦人洽詢確認。
3. 如個案之監護人或法定代理人對結果有疑義者，應由學校召開特推會議通過後，檢附相關資料，於_____日內向本府提出申復(應檢附之相關表件請向鑑定承辦人洽詢：049-2562609)。
4. 個案之監護人或法定代理人如對學生鑑定、安置及輔導有異議，請於收到本府函文後二週內，以正式書面向本府教育處提出申訴。



戶籍謄本注意事項

* (入小學欲就讀資源班或巡輔班) 無論第一志願班型為何
皆要檢附戶籍謄本或戶口名簿影本

* 戶口名簿及戶籍謄本裡一定要出現戶籍地址

* 戶口名簿及戶籍謄本裡一定要出現幼兒的姓名

編號：650001200071020528150714

列印日期/時間：102/05/28 15：07：15

戶籍謄本(現戶部分)

戶號：

戶別：共同生活戶

戶籍地址：市 區 里 鄰 路 段 號 樓

戶長變更及全戶動態記事：省略記事。

戶籍地址

列印日期

稱謂：戶長

出生日期：民國 年 月 日

姓名：陶 憲

國民身分證統一編號：

父：陶 純

母：陶 綸

配偶：何 平

出生地：臺灣省 縣

出生別：次男

記事：出生地台灣省 縣。民國76年6月29日職變民國80年5月2日申登。民國80年5月21日職變民國80年5月24日申登。民國79年6月25日職變民國82年1月29日申登。民國85年12月31日職變民國85年12月31日申登。民國95年1月10日換證。86年戶校。除役。

稱謂：妻

出生日期：民國 年 月 日

姓名：何 平

國民身分證統一編號：

父：何 銘

母：畢 谷

配偶：陶 憲

出生地：臺灣省 縣

出生別：次女

記事：民國95年1月10日換證。86年戶校。省略記事共3筆。

幼兒資料

稱謂：長子

出生日期：民國 年 月 日

姓名：陶 芬

國民身分證統一編號：

父：陶 憲

母：何 平

配偶：孫 欣

出生地：臺灣省 縣

出生別：長男

在園生提報鑑定安置



在園生提報鑑定安置

* 提報區間

第20次 2025/04/09~2025/04/16(幼兒第四梯次)

* 提報身分

1. 新提報個案
2. 欲確認障礙個案(鑑輔有效日期即將到期)
3. 放棄特教身分

在園生送件相關表件

* 請依照「送件資料檢核表」準備資料

表件	新提報疑似個案		欲確認障礙個案
	新提報	疑似/待觀察	
通報網列印提報名冊(每校只需1份)	✓	✓	✓
列印特教通報網學生基本資料	✓	✓	✓
<u>鑑定安置申請表</u> (記得長官核章及家長簽名)	✓	✓	✓
<u>能力檢核表</u>	✓	✓	
<u>行為觀察紀錄表</u> <u>撰寫範例</u>	✓	✓	有則檢附
<u>特殊需求表</u> (園所填)	✓	✓	
最新一期IEP資料影本(一至四項)		有則檢附	✓
前次鑑定安置結果頁影本		有則檢附	✓
學前幼兒發展篩選量表2份(無醫療資料者)	✓	✓	
醫療相關資料(評估報告、手冊、診斷證明)	有則檢附	有則檢附	有則檢附
語言或行為互動影片(燒成光碟或QR Code)	有構音問題須檢附(3-5分鐘互動影片)		

有則檢附的意思，就是有資料就一定要檢附

放棄特教身分



放棄特教身分

- * 提報區間

2025/04/09~2025/04/16(幼兒第四梯次)

- * 送件資料

1. 放棄接受特殊教育服務申請書
2. 會議記錄

- * 備註：申請學生經鑑輔會審核通過後，該生將從教育部特教通報系統資料中刪除，未來學生轉學或升學時一切資料都不會移轉至新就讀單位。

- * 該學年不得重新提出鑑定安置申請。

轉學生安置申請

縣內轉學

- * 填寫「南投縣學前階段特殊教育需求學生重新安置申請表」寄送特教資源中心，以利重新安置班型

縣外轉入

- * 填寫「南投縣學前階段特殊教育需求學生重新安置申請表」，並附上前一單位鑑定資料及（醫療佐證資料或心評報告）
寄送至特教資源中心協助特生安置身分及班型。

- * 請園所於學期內的第一～第四梯次中，選擇其中一個梯次協助轉入學生進行鑑定安置提報，以利取得南投縣鑑輔會文號及特教身份。

很重要

鑑定安置送件資料注意事項

* 郵寄地址：

542南投縣草屯鎮中正路568-23號

南投縣特教資源中心

學前鑑定組承辦人收

* 親送：請送到特教資源中心，請勿直接給~~警衛室~~

鑑定安置會議注意事項



參與鑑定安置會議

- * 日期:請依照公文上的日期出席(每位學生時間不同)
- * 時間:請依公文**附件的時程表**提早10分鐘報到
- * 地點:旭光高中特教資源中心會議室
- * 人員:幼生本人、幼生家長、學校人員
(了解幼生學習狀況的人)

特教通報網提報操作說明



特教通報網注意事項

- * 新提報疑似個案請務必先至疑似身障生區，新增身障生資料
- * 接收鑑定安置結果時，發現鑑定結果和安置情形有誤(班型、有效日期不正確)，請不要接收，請先電洽學前鑑定安置承辦人確認，修正無誤後再進行接收。
- * 學生的鑑定安置結果為非特生、疑似生或待觀察，都要上特教通報網接收鑑定安置結果。

通報網撇步

登錄 特教通報網	1. 新增疑似身障生	點選特殊教育學生→疑似身障生→新增身障生，輸入身分證字號及教育階段，點選下一步，登錄學生基本資料。
	2. 提報鑑定安置	點選提報鑑定安置→填寫鑑定摘要表→上方選擇學年、作業梯次→下方點選新增提報鑑定學生→於疑似生或當梯次需提報幼生姓名的前方選擇提報類組、提報身分→上方列點選選擇完畢。
	3. 列印提報清冊	點選提報鑑定安置→列印提報清冊→上方選擇學年、作業梯次→點選查詢→點選列印。
	4. 列印學生基本資料	點選提報鑑定安置→填寫鑑定摘要表→上方選擇學年、作業梯次→點選欲列印資料的學生姓名→右上點選開始列印。
	5. 接收鑑定安置結果	點選特殊教育學生→接收與升級→接收安置學生→於要接收鑑定安置資料的學生姓名後方點選接收該生→上方點選批次接收。
	6. 刪除提報	點選提報鑑定安置→填寫鑑定摘要表→上方選擇學年、作業梯次→下方點選新增提報鑑定學生→於要刪提報學生姓名後方點選填寫→於學生基本資料頁面拉到最下方點選刪除。

特教通報網操作-新增疑似生

在通報網確定個案區或疑似身障生區有建置資料者，可以直接提報鑑定安置
上述區域無學生資料，請點選**特殊教育學生**→**疑似身障生**→**新增身障生**

教育部特殊教育通報網
Special Education Transmittal Net

您目前狀態：登入南投縣 縣立南投國中

身障類學生 (疑似生) - 查詢條件

縣市-鄉鎮市	南投縣	南投市	特教類別		關鍵字	
教育階段-年級			性別-障礙程度		身障手冊類別	
新制手冊類別			就學	<input type="checkbox"/> 起訖有誤	排序	教育階段 年 班 姓名

1

2

跳出頁面

3

4

新增身障生

身分證字號 *

本國學生 非本國學生 (外國學生請填寫居留證號碼)
 非本國學生 (僅有護照)

該生教育階段 * 學前 國小 國中 高中職

填寫完記得按下儲存

下一步 關閉

身分證字號千萬不可以打錯！打錯的話只能聯繫教育處承辦人報請國教署進行修改，請老師特別注意。

特教通報網操作-提報學生



教育部特殊教育通報網
Special Education Transmit Net

回首頁 | 網站導覽 | 服務信箱 | 今天 2024/7/11(四)

登出

- 學校學務
- 最新消息(A)
- 學校·班級·特教人力
- 特殊教育學生
 - 確定個案(身障)
 - 疑似身障生
 - 放棄服務學生
 - 接收安置學生
 - 下載XLS資料
 - 提報鑑定追蹤
 - 查閱早療系統
- 資料偵錯檢查
- 學生動態追蹤
- 提報鑑定安置
 - 填寫鑑定申請表
 - 列印提報清冊
 - 下載提報清冊(XLS)
 - 安置本校名冊列印
 - 學生接收網路說明
- 專業團隊服務
- 巡迴輔導服務
- 助理人員服務
- 特教生交通服務
- 年度填寫轉銜表
- 轉銜填報管理
- 特教相關業務
- 網路操作手冊
- 測驗工具管理

1

2

作業梯次 113 學年 第 20 次 2025/4/9~2025/4/16 (幼兒第四梯次)

113 學年度 第 20 次 2025 第 20 次 2025/4/9~2025/4/16 (幼兒第四梯次)

學校類型：學前, 國小

提報身分：欲確認障礙個案

- 第 19 次 2025/2/12~2025/2/19 (升小一及暫緩入學)
- 第 18 次 2025/1/15~2025/1/22 (幼兒第三梯次)
- 第 17 次 2025/1/8~2025/1/17 (優先入園)
- 第 16 次 2024/10/23~2024/10/30 (幼兒第二梯次)
- 第 15 次 2024/8/7~2024/8/14 (幼兒第一梯次)
- 所有梯次

學年度 提報日期	學生	提報類組 提報身分	操作	鑑定結果	安置學校 安置班別	狀態
112 2024/7/2		發展遲緩 新提報疑似個案	(非作業日期區間)	(未)	(未)	鑑定安置處理中
112 2024/7/1		發展遲緩 新提報疑似個案	(非作業日期區間)	(未)	(未)	鑑定安置處理中

請點選提報鑑定安置→填寫鑑定申請表→選擇區間

特教通報網操作-提報學生

3

新增提報鑑定學生

填寫鑑定摘要表

5

請點選提報類組→提報身份→勾選選擇完畢

4

提報類組

選擇完畢

發展遲緩

欲確認障礙個案

發展遲緩

新提報疑似個案

選擇提報類組

選擇提報身分

選擇提報類組

選擇提報身分

選擇提報類組

選擇提報身分

選擇提報類組

選擇提報身分

教育階段

年班

學前

大班年

學前

大班年

學前

大班年

學前

大班年1班

學前

中班年

不要全部都點選，只需要點選本梯次需提報的幼兒即可

特教通報網操作-刪除提報



教育部特殊教育通報網
Special Education Transmit Net

2

學校學務

- 最新消息(B)
- 學校·班級·特教人力
- 特殊教育學生
 - 身心障礙類
 - 資賦優異類
 - 接收與升級
 - 提報鑑定申請
- 資料偵錯檢查
- 學生動態追蹤
- 提報鑑定安置
 - 填寫鑑定申請表
 - 列印提報清冊
 - 下載提報清冊(XLS)
 - 安置本校名冊列印
 - 學生接收網路說明

1

作業梯次 110 學年 第 9 次 2022/3/8~2022/3/15 (3月轉安置)

110 學年度, 第 9 次, 2022/3/8~2022/3/15 (3月轉安置)

學校類型: 國小, 國中, 高中職

提報身分: 轉安置

(非作業日期區間無法提報)

梯次	日期	說明
第 9 次	2022/3/8~2022/3/15	(3月轉安置)
第 8 次	2022/3/1~2022/3/7	(學期分區鑑定)
第 7 次	2022/1/1~2022/1/7	(1月轉安置)
第 5 次	2021/11/1~2021/11/7	(11月轉安置)
第 4 次	2021/9/16~2021/9/24	(學期分區鑑定)
第 20 次	2022/4/1~2022/4/8	(幼兒第三梯次)
第 2 次	2021/9/1~2021/9/7	(9月轉安置)
第 19 次	2022/3/1~2022/3/7	(學前補提報新個案)
第 18 次	2022/2/21~2022/2/28	(大班跨階段鑑定)
第 17 次	2022/1/10~2022/1/31	(優先入園第一梯次)
第 16 次	2021/11/8~2021/11/15	(幼兒第二梯次)
第 15 次	2021/8/9~2021/8/20	(幼兒第一梯次)
第 14 次	2022/7/1~2022/7/7	(7月轉安置暨優先入園第二梯次)
第 13 次	2022/6/1~2022/6/7	(6月轉安置)
第 12 次	2022/5/1~2022/5/7	(5月轉安置)
第 11 次	2022/4/16~2022/4/23	(小六跨階段安置)
第 10 次	2022/3/16~2022/3/22	(暫緩入學、延長修業)
第 1 次	2021/8/1~2021/7/7	(8月轉安置)

所有梯次

按照原來提報路徑點選

特教通報網操作-刪除提報

請點選填寫→將頁面往下拉→勾選刪除

資料偵錯檢查
學生動態追蹤
提報鑑定安置
填寫鑑定申請表
列印提報清冊
下載提報清冊(XLS)
安置本校名冊列印
學生接收網路說明
學生接收網路說明
專業團隊服務
課程輔導服務

作業梯次 110 學年 * 第 15 次 2021/8/9~2021/8/20 (幼兒第一梯次)
110 學年度, 第 15 次, 2021/8/9 ~ 2021/8/20, 智障類, 視障類, 聽語障類, 腦麻類, 肢障類, 身體病弱, 情緒類, 自閉症類, 多障類, 發展遲緩, 其他障礙
學校類型: 學前, 國小
教育階段: 學前 年級: 所有
核准文號: (未) 本次作業尚未開放學校
110 學年度 南投縣 第 15 次 特殊需求學生鑑
填寫鑑定摘要表
3

學年度 提報日期	學生	提報類組 提報身分	操作	鑑定結果
110 2021/8/10	莊真(女) 學前 中班	發展遲緩 欲確認障礙個案	填寫	(未)

提報類組 發展遲緩 提報身分 欲確認障礙個案 學區學校 選擇學校
志願學校一 選擇學校
志願學校二 選擇學校
特教類別 多重障礙
包含類別 安置班別
鑑定日期 鑑定文號

無醫師診斷書
 曾接受醫師診斷, 但目前無資料。

學業成就 (在校生必填)
國文: (資源班 普通班)
英文: (資源班 普通班)
數學: (資源班 普通班)
其他: (資源班 普通班)

儲存 刪除 列印 關閉
4

特教通報網操作-列印提報名冊

2

- 學校學務
- 最新消息(A)
- 學校·班級·特教人力
- 特殊教育學生
- 資料偵錯檢查
- 學生動態追蹤
- 提報鑑定安置
 - 填寫鑑定申請表
 - 列印提報清冊
 - 下載提報清冊(XLS)
 - 安置本校名冊列印
 - 學生接收網路說明
- 專業團隊服務
- 巡迴輔導服務
- 助理人員服務
- 特教生交通服務
- 年度填寫轉銜表
- 轉銜填報管理
- 特教相關業務
- 網路操作手冊
- 測驗工具管理

1

作業梯次 112 學年 第 14 次 2024/7/1~2024/7/7 (7月暨優先入園第二梯次) 查詢 列印

112 學年度

112 學年度, 第 14 次, 2024/7/1~2024/7/7 (7月暨優先入園第二梯次)

學校類型: 學前, 國小, 國中, 高中職
提報身分: 欲確認障礙個案, 新提報疑似個案, 轉入且

- 第 20 次 2024/4/8~2024/4/15 (幼兒第三梯次)
- 第 19 次 2024/3/1~2024/3/7 (學前補提報新個案)
- 第 18 次 2024/2/20~2024/2/27 (升小一及暫緩入學鑑定)
- 第 17 次 2024/1/8~2024/1/19 (優先入園第一梯次)
- 第 16 次 2023/10/23~2023/10/30 (幼兒第二梯次)
- 第 15 次 2023/8/7~2023/8/14 (幼兒第一梯次)
- 第 14 次 2024/7/1~2024/7/7 (7月暨優先入園第二梯次)
- 所有梯次

未需求學生鑑定安置

身體病弱, 學障類, 情障類, 自閉症類, 多

國中, 高中職 年級: 所有

業尚未開放學校接收

提報日期	姓名 身分證字號	教育階段 生日	提報類組 提報身分 特殊考場需求	鑑定結果	安置學校 安置班別	狀態
2024/7/2	---	---	發展遲緩 新提報疑似個案	(未)	(未) (未)	鑑定安置處理中
2024/7/1	---	---	發展遲緩 新提報疑似個案	(未)	(未) (未)	鑑定安置處理中

3

提報人數 2 人

承辦人員: _____ 單位主管: _____ 校長: _____

列印日期: 2024/7/11

核
章

請點選提報鑑定安置→列印提報清冊→尋找區間→按下列印

特教通報網操作

— 列印特教通報網學生基本資料

2

學校學務

- 最新消息(A)
- 學校·班級·特教人力
- 特殊教育學生
- 資料偵錯檢查
- 學生動態追蹤
- 提報鑑定安置**
 - 填寫鑑定申請表
 - 列印提報清冊
 - 下載提報清冊(XLS)
 - 安置本校名冊列印
 - 學生接收網路說明
- 專業團隊服務
- 巡迴輔導服務
- 助理人員服務
- 特教生交通服務
- 年度填寫轉銜表
- 轉銜填報管理
- 特教相關業務
- 網路操作手冊
- 測驗工具管理

1

作業梯次 112 學年 第 14 次 2024/7/1~2024/7/7 (7月暨優先入園第二梯次)

112 學年度, 第 14 次, 2024/7/1~2024/7/7 (7月暨優先入園第二梯次)

第 20 次 2024/4/8~2024/4/15 (幼兒第三梯次)

第 19 次 2024/3/1~2024/3/7 (學前補提報新個案)

第 18 次 2024/2/20~2024/2/27 (升小一及暫緩入學鑑定)

第 17 次 2024/1/8~2024/1/19 (優先入園第一梯次)

第 16 次 2023/10/23~2023/10/30 (幼兒第二梯次)

第 15 次 2023/8/7~2023/8/14 (幼兒第一梯次)

第 14 次 2024/7/1~2024/7/7 (7月暨優先入園第二梯次)

所有梯次

112 學年度

(非作業日期區間無法提報)

點選幼生姓名

學年度 提報日期	學生	提報類組 提報身分	操作	鑑定結果	安置學校 安置班別	狀態
112 2024/7/2	李大明	發展遲緩 新提報疑似個案	(非作業日期區間)	(未)	(未) (未)	鑑定安置處理中
112 2024/7/1	王小美	發展遲緩 新提報疑似個案	(非作業日期區間)	(未)	(未) (未)	鑑定安置處理中

提報人數 2 人

請點選提報鑑定安置→填寫鑑定申請表→尋找區間→點選幼兒姓名

特教通報網操作

— 列印特教通報網學生基本資料

列印 - Google Chrome

set.edu.tw/reg/student/student_print_frame.asp?k=nQVkpZeHXamehoA+WyF/ei/BRk8Esp+N8uX//+GP...

勾選欲查詢的項目：

就學記錄 幼兒經費申請記錄 鑑定安置記錄

轉銜記錄 補助金記錄 巡迴輔導記錄

專業服務記錄

助理服務記錄

查詢

開始列印

學生基本資料

學校名稱				
姓名				
教育階段	學前			
戶籍地址				
聯絡地址				
原住民	祖籍：	低收入戶	級數：	
外籍人士子女		父母國籍	母親：	僑居地
家長		電話	父親：	
親屬狀況	單親		手機	
安置情形		安置情形二	隸屬學校：	
教養機構				
年級別		輔導老師一	輔導老師二	
特教類別	發展遲緩	特教類程度		
說明				

跳出頁面後，請點選開始列印

特教通報網操作

— 列印特教通報網學生基本資料

鑑定文號紀錄	發文日期	發文文號	鑑定確認特教類別	鑑定決議安置方式
	2024/9/25	府教輔特字第1130235135	發展遲緩	
鑑定日期	2024/5/8		重新鑑定日期	2025/5/31
障礙等級	中度		手冊障礙類別	新制手冊
新制身障類別	<p>《第1類》神經系統構造及精神、心智功能 《第3類》涉及聲音與言語構造及其功能 《第7類》神經、肌肉、骨骼之移動相關構</p>			
障礙類別 ICF	<p>b765 (不自主動作功能肌肉或肌肉群無意識作固著持續、舞蹈症、徐動症、聲音性抽動、肌肉張力失調性動作和動作障礙排除：自主動作控制功能(b760)；步態功能(b770))</p>			
ICD 診斷	<p>F80.2 (混合接受-表達性語言障礙症) F82 (特定的動作功能發展障礙症) F84.9 (非特定的廣泛性發展障礙症) G04.9 (腦炎、脊髓炎及腦脊髓炎)</p>			
必要陪伴者 優惠措施	復康巴士			
其他證明文件				
輔導需求專業服務				
服務模式	學年度	特教服務模式	協助出自	被要求理由說明
				說明二
備註				

這裡會出現幼兒所有的鑑定安置紀錄

重要事件提醒

- * 若申請戶籍謄本或影印戶口名簿請記得一定要包含：
 1. 幼生姓名
 2. 戶籍地址
- * 被聯繫要補寄資料時，請記得在信封封面註明補寄梯次及校名，信封內請貼上便條紙註明學生姓名。

重要事件提醒

- * 若家長對鑑定安置結果有疑義，欲出席綜合研判會議，請一定要依公文填寫及寄出「綜合研判會議調查表」，並附上最新的佐證資料給鑑輔會。
- * 欲申復者也請一定要附上其他(新的)佐證資料證明幼兒有其特教需求。
- * 有則檢附的意思，就是有資料就一定要附上

重要事件提醒

- * 研判會議務必請家長、幼生、老師或相關專業人員出席，家長若邀請或委託他人出席，請填寫安置會議委託書。

(委託書不用交給鑑輔會，園所自行留存)

- * 學校請務必派人出席研判會議，不要讓家長獨自參加會議。

- * 只要有提報鑑定安置，除退回提報外，請在收到鑑定安置公文後，一定要上特教通報網接收鑑定安置結果。

(非特教生、疑似生、待觀察也要接收。)

重要事件提醒

- * 有醫療證明(或有手冊)≠有特教身分需求。
- * **學期初**應留意特生鑑輔適用階段有效日期以及醫療資料是否即將過期。
- * **學期初**應留意特生通報網年級資料是否正確
- * 提報鑑定開放區間＝等同於寄送資料時間。

(升小一區間 2025/2/12 ~ 2/19) 請在 2/19 之前寄送紙本資料

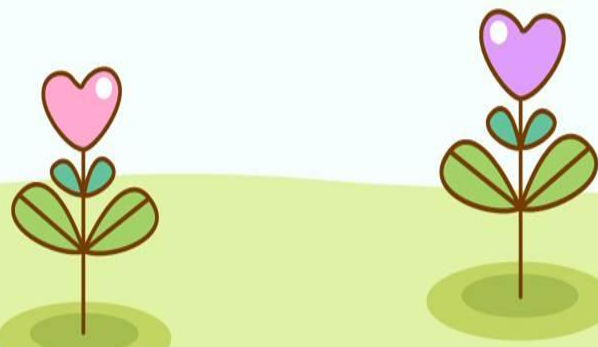
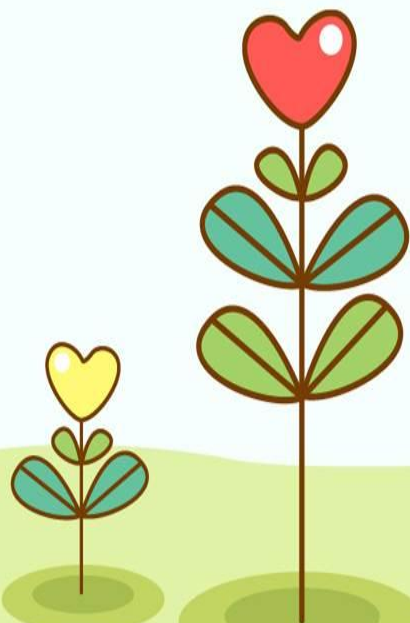
重要事件提醒

* 拍攝互動影片請注意下列幾點：

1. 影片不要過長或過短，3-5分鐘最適宜。
2. 不要只有拍攝幼兒全程都在哭鬧的片段，要拍出前因及老師介入處理歷程。
3. 若影片中出現的人數眾多，請記得標記幼兒特徵（例如：影片中紅衣男孩）。
4. 拍攝構音及說話互動影片，請將幼兒口罩脫下後再拍攝，並拍攝大人和幼兒說話互動的過程，不要僅有仿說命名圖畫的片段。
5. 切勿故意激怒幼兒來拍攝，請拍攝自然情境下，幼兒最真實樣貌。



Q&A時間



常見問題

Q1：就讀外縣市的幼兒，大班升小一要來唸「本縣特教班」，需要遷戶籍嗎？

A1：YES。

國小一年級為國民義務教育階段，各地方強迫入學委員會會依據學生戶籍建置新生名冊給國小，並追蹤報到或就學狀況。

。「因此國小一年級想讀哪個縣市的小學，請依據該縣市的規定，在規定日期前把戶籍遷過去」。

常見問題

Q2: 縣內目前已就讀學前特幼班的幼兒，大班升小一時，想就讀「國小特教班」的話，還需要遷戶籍嗎？

A2:

1. 只要戶籍在南投縣內即可，除非該幼兒為社會局安置個案
2. 想進入特教班，原則上戶籍只要在縣內即可申請

常見問題

Q3：縣內大班升小一階段，就讀「資源班」的孩子就要按照「原戶籍學區」就讀，對嗎？

A3： YES

資源班跟巡輔班的服務，依法規定義來說，都是分散式班型服務，故需「依戶籍學區」安排就讀

常見問題

Q4：學生欲就讀的學區學校只有巡輔班，沒有資源班，若想讀資源班，需要遷戶籍嗎？

A4：YES.

巡輔班跟資源班一樣都是分散型服務性質，故如果原戶籍學區學校沒有資源班，需要遷戶籍到有資源班的學校。

常見問題

Q5: 戶籍如果非第一志願學校的學區，多久前要遷入戶籍？多久可以遷出？

A5: 鑑定安置資料寄送之前要遷好學區戶籍並申請6個月內的最新戶籍謄本資料，建議等到鑑輔會鑑定安置核定公文下來，家長同意確定安置身分，入學報到之後才可遷出。

常見問題

Q6: 升小一所檢附的IEP資料及第四梯次檢附的IEP資料須準備哪一學期?

A6: * 升小一鑑定安置請檢附113-1的IEP且須完成三次評量。

* 幼兒第四梯次提報請檢附113-2的IEP資料且須完成至少一次評量。

* 請影印一~四大項

一. 幼兒能力現況、家庭狀況及需求評估

二. 幼兒所需特殊教育、相關服務及支持策略

三. 學年學期教育目標

四. 具情緒與行為問題幼兒之行為功能介入方案

常見問題

Q7：我還沒接觸過學生(可能是新生或轉學生)具有醫療資料，但我不了解幼兒能力，那表件要怎麼填？

A7：建議入園後先觀察3~6個月，並實際進行教學指導後，確認學生確實有特殊教育之需求，再提報鑑定安置。
若幼生特殊障礙程度不明顯，可和家長一起討論幼生的能力表現及特殊需求來填寫相關表件。

Q8：提報時，發現評估報告書過期，怎麼辦？

A8：請先檢附舊的評估報告書及其他可佐證資料。若家長未再帶去評估，鑑輔會也會安排心評老師，依學生狀況入園做相關測驗或評估。

但仍建議園所每學期初先檢視幼兒是否需要重新鑑定，以及評估報告書是否在有效時間內，並協助家長申請醫療相關資料。

常見問題

Q9：評估報告書快到期了，需要幫特生提報鑑定安置嗎？

A9：提報鑑定安置的依據，是要看特教通報網上特生的鑑輔會有效日期是否快到期而定，並不是依據評估報告書或身心障礙證明的到期日。

Q10：有去醫院上早療課的幼生就有評估報告書嗎？

A10：不一定，必須經由聯合評估中心醫師看診安排評估後，才會開立評估資料。

(目前南投縣的聯合評估中心：竹山秀傳、埔基及南投署立醫院)

常見問題

Q11：縣內及縣外轉學生，原本的安置班型是不分類巡迴輔導班，轉來本校後，特教通報網上的身份，變成普通班接受特教服務，怎麼辦？

A11：填寫「南投縣學前階段特殊教育需求學生重新安置申請表」，寄至南投縣特教資源中心學前鑑定安置承辦人員。

縣外轉入須附上前一單位鑑定資料（含醫療佐證或心評報告）寄送特教資源中心，並記得於當學期內協助特生重新提報鑑定安置。



重新安置申請表

*表格下載處：特教資源中心網站->鑑定資料->學前階段->學前重新安置

常見問題

Q12：參與鑑定安置會議，需要帶什麼資料？

A12：幼生、家長、班級老師一定要到之外，另可攜帶幼生
相關學習佐證資料(學校學習影片或作品)。

Q13：鑑定安置的資料要寄到那裡？我可以親送嗎？

A13：寄件地址：542南投縣草屯鎮中正路568-23號
南投縣特教資源中心
學前鑑定組 承辦人 收

親送：請送到特教資源中心  辦公室

常見問題

Q14：鑑定安置通過後，我還要做什麼？

- A14：**
1. 記得依據核定公文內容，於時間內上特教通報網接收特生鑑定安置結果。
 2. 依據學生需求、縣府公文時程，協助特生申請相關特教服務（如：巡輔老師、輔具、專團等）。



說明會簡報下載處

謝謝聆聽

