**南投縣立○○國民中（小）學114學年度第○學期間接服務紀錄表**

|  |  |
| --- | --- |
| **填表教師姓名** | **○○○** |
| **填表月份** | **114年○月** |
| **日期** | **服務學生姓名** | **節數** | **服務項目** | **服務紀錄** |
|  |  |  | 應與間接服務課程規劃表一致 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **承辦人員** | **單位主管** | **校長** |
|  |  |  |

（本表請依實填報並逐級核章）

1. 教師應確實填寫間接服務紀錄表，紀錄服務內容，每月交由特教業務承辦人彙整，呈報校長審核並依實逐級核章，紀錄校內留存。