**南投縣立○○國民中（小）學114學年度第○學期間接服務統計表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **教師姓名** | **服務學生人數** | **當月份間接服務節數** | **本學期實際提供間接服務節數** | **本學期原規劃之間接服務節數** |
| **9月**  | **10月** | **11月** | **12月** | **1月** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **教師姓名** | **服務學生人數** | **當月份間接服務節數** | **本學期實際提供間接服務節數** | **本學期原規劃之間接服務節數** |
| **2月** | **3月** | **4月** | **5月** | **6月** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **承辦人員** | **單位主管** | **校長** |
|  |  |  |

（本表請依實填報並逐級核章）

1. 學校應確實填寫間接服務統計表，特教業務承辦人於每學期期末彙整，於特推會報告間接服務執行狀況，並列案審查成效，審查通過後送課發會審議，視執行成效或學生狀況改變等因素，是否需調整或依原規劃執行。本表請呈報校長審核並依實逐級核章，統計校內留存。
2. 若學生狀況改變，致下學期有調整需求，則將修正後「C09間接服務課程規劃表」一併送特推會審查通過後送課發會審議，並循特殊教育課程計畫重新備查事宜完成備查程序。