114 學年度南投縣特殊教育業務工作行事曆－學前階段

月份	工作項目		承辦人	
8 月	課程 相關	無相關業務		
	資優 相關	無相關業務		
	行政 相關	1. 接收特教通報網學生轉銜資料		趙元炤候用校長
		2. 申請 114 學年度第 1 學期學前巡迴輔導服務		賴怡臻治療師
		3. 辦理 113 學年度教育部國教署補助融合教育計畫經費核銷，成果報告報府		
		4. 提報 114 學年度學前第 1 梯次鑑定		李惟慈輔導員
		5. 擬定年度特教宣導活動計畫(包含融合教育)提至園務會議討論並追蹤執行情形		陳佳君輔導員
		6. 辦理特殊教育、融合教育概念等相關宣導活動(須至少含對家長一場次及對幼兒一場次之宣導)		
		7. 投稿南投特教半年刊		
		8. 發文核備學校(幼兒園)自辦特教研習，並於活動辦竣後依規辦理結案		
		9. 填報 113 學年度普通班教師參與特教研習(含融合教育)參與狀況時數調查		
10. 申請 114 學年度第 1 學期學前及國民教育階段身心障礙學生教育輔具		李益瑋輔導員		
11. 送件 114 年度特殊教材教具製作比賽作品		鄭筠樺輔導員		
9 月	課程 相關	1. 繳交 114 學年度第 1 學期學前舊生 IEP 報府審查		
	資優 相關	無相關業務		
	行政 相關	1. 追蹤調查身心障礙學生轉銜(第 1 次)		趙元炤候用校長
		2. 申請身心障礙學生就學交通費補助(114 年 9 月、10 月、11 月及 12 月)		郭禹彤辦事員
		3. 檢查及偵錯特殊教育通報網資料		林渝鈞社工師
		4. 申請 114 年度下半年身心障礙幼兒特教經費		詹宸旻辦事員
	5. 至全國幼生管理系統完成 114 年度下半年身心障礙幼兒特教經費造冊			

9 月	行政 相關	6. 配合辦理特殊教育輔導團到校服務(114 年 9 月底至 12 月)	全良泓輔導員
		7. 討論於園務會議所定之特教宣導活動計畫其執行成效，並依實際需求進行滾動調整計畫 8. 辦理特殊教育、融合教育概念等相關宣導活動(須至少含對家長一場次及對幼兒一場次之宣導) 9. 發文核備學校(幼兒園)自辦特教研習，並於活動辦竣後依規辦理結案 10. 填報 113 學年度普通班教師參與特教研習(含融合教育)參與狀況時數調查 11. 投稿南投特教電子報 12. 投稿南投特教半年刊	陳佳君輔導員
		13. 申請 114 學年度第 1 學期學前及國民教育階段身心障礙學生教育輔具	李益瑋輔導員
10 月	課程 相關	1. 繳交 114 學年度第 1 學期學前新生及複審 IEP 報府審查	賴怡臻治療師
	資優 相關	無相關業務	
	行政 相關	1. 辦理校內身心障礙畢業生轉銜	趙元炤候用校長
		2. 檢查及偵錯特殊教育通報網資料	林渝鈞社工師
		3. 提報 114 學年度學前第 2 梯次鑑定	李惟慈輔導員
		4. 討論於園務會議所定之特教宣導活動計畫其執行成效，並依實際需求進行滾動調整計畫 5. 辦理特殊教育、融合教育概念等相關宣導活動(須至少含對家長一場次及對幼兒一場次之宣導) 6. 發文核備學校(幼兒園)自辦特教研習，並於活動辦竣後依規辦理結案 7. 投稿南投特教電子報	陳佳君輔導員
		8. 辦理 114 學年度第 1 學期學前及國民教育階段身心障礙學生教育輔具(申請通過者)之採購、核銷、驗收；至特教通報網登錄輔具相關資料	李益瑋輔導員
11 月	課程 相關	1. 申請本縣特殊教育教師專業學習社群計畫	蔣昇翰中心主任
	資優 相關	無相關業務	
	行政 相關	1. 檢查及偵錯特殊教育通報網資料	林渝鈞社工師

11 月	行政 相關	2. 繳交 114 年度下半年身心障礙幼兒特教經費核銷資料報府	詹宸旻辦事員
		3. 討論於園務會議所定之特教宣導活動計畫其執行成效，並依實際需求進行滾動調整計畫 4. 填報學校辦理特殊教育、融合教育概念等相關宣導活動情形（須檢附相關宣導照片，並進行逐級核章） 5. 發文核備學校（幼兒園）自辦特教研習，並於活動辦竣後依規辦理結案 6. 投稿南投特教電子報	陳佳君輔導員
		7. 辦理 14 學年度第 1 學期學前及國民教育階段身心障礙學生教育輔具（申請通過者）之採購、核銷、驗收；至特教通報網登錄輔具相關資料	李益璋輔導員
12 月	課程 相關	無相關業務	
	資優 相關	無相關業務	
	行政 相關	1. 追蹤調查身心障礙學生轉銜(第 2 次)	趙元炤候用校長
		2. 申請 114 學年度第 2 學期教師助理員及特教學生助理人員 3. 辦理 114 學年度第 1 學期教師助理員及特教學生助理人員經費核銷	詹宸旻辦事員
		4. 申請 114 學年度第 2 學期特殊教育相關專業人員服務 5. 填報 114 學年度第 1 學期特殊教育相關專業人員服務特教通報網評核 6. 辦理 114 學年度第 1 學期特殊教育相關專業人員服務經費核銷	洪珮慈治療師
		7. 繳交申請 114 年度私立教保服務機構教保服務人員在職進修特教專業知能及進用專任合格學前特教教師補助經費表件	賴怡臻治療師
		8. 轉知相關教師、學生及家長特教學校聯合安置簡章	楊雅雯輔導員
		9. 提報 115 學年度學前階段優先入園梯次鑑定	李惟慈輔導員
		10. 討論於園務會議所定之特教宣導活動計畫其執行成效，並依實際需求進行滾動調整計畫 11. 發文核備學校（幼兒園）自辦特教研習，並於活動辦竣後依規辦理結案 12. 投稿南投特教電子報	陳佳君輔導員

12月	行政相關	13. 辦理 14 學年度第 1 學期學前及國民教育階段身心障礙學生教育輔具（申請通過者）之採購、核銷、驗收；至特教通報網登錄輔具相關資料	李益瑋輔導員
1月	課程相關	無相關業務	
	資優相關	1. 公告 115 學年度提早入學鑑定簡章於各校網頁	連晉仁輔導員
	行政相關	1. 繳交學前巡迴輔導教師 114 學年度第 1 學期交通費核銷資料	賴怡臻治療師
		2. 提報 114 學年度學前階段第 3 梯次鑑定	李惟慈輔導員
		3. 申請南投縣高級中等以下學校申請特殊教育輔導團到校服務	全良泓輔導員
		4. 報名學前暨國民教育階段特殊教育學生繪畫比賽	
		5. 討論於園務會議所定之特教宣導活動計畫其執行成效，並依實際需求進行滾動調整計畫	陳佳君輔導員
6. 發文核備學校（幼兒園）自辦特教研習，並於活動辦竣後依規辦理結案			
7. 投稿南投特教電子報			
8. 投稿南投特教半年刊			
9. 申請 114 學年度第 2 學期學前及國民教育階段身心障礙學生教育輔具	李益瑋輔導員		
2月	課程相關	無相關業務	
	資優相關	1. 填報 115 學年度提早入學鑑定評估人員意願調查	連晉仁輔導員
	行政相關	1. 申請 114 學年度第 2 學期學前巡迴輔導服務	賴怡臻治療師
		2. 報名特教學校聯合安置	楊雅雯輔導員
		3. 提報大班升小一鑑定	李惟慈輔導員
		4. 討論於園務會議所定之特教宣導活動計畫其執行成效，並依實際需求進行滾動調整計畫	陳佳君輔導員
		5. 發文核備學校（幼兒園）自辦特教研習，並於活動辦竣後依規辦理結案	
6. 投稿南投特教電子報			
7. 投稿南投特教半年刊			
8. 申請 114 學年度第 2 學期學前及國民教育階段身心障礙學生教育輔具	李益瑋輔導員		

2 月	行政 相關	9. 送件 115 年度表揚卓越特殊教育人員（須先經校內會議初審）	鄭筠樺輔導員
3 月	課程 相關	1. 繳交 114 學年度第 2 學期學前舊生 IEP 報府審查	賴怡臻治療師
	資優 相關	無相關業務	
	行政 相關	1. 召開身心障礙畢業生轉銜會議(115 年 3 月到 6 月)	趙元炤候用校長
		2. 檢查及偵錯特殊教育通報網資料	林渝鈞社工師
		3. 申請 115 年度上半年身心障礙幼兒特教經費	詹宸旻辦事員
		4. 討論於園務會議所定之特教宣導活動計畫其執行成效，並依實際需求進行滾動調整計畫 5. 發文核備學校（幼兒園）自辦特教研習，並於活動辦竣後依規辦理結案 6. 投稿南投特教電子報 7. 投稿南投特教半年刊	陳佳君輔導員
8. 辦理 114 學年度第 2 學期學前及國民教育階段身心障礙學生教育輔具（申請通過者）之採購、核銷、驗收；至特教通報網登錄輔具相關資料	李益瑋輔導員		
4 月	課程 相關	1. 繳交 114 學年度第 2 學期學前新生及複審 IEP 報府審查	賴怡臻治療師
	資優 相關	無相關業務	
	行政 相關	1. 至全國幼生管理系統完成 115 年度上半年身心障礙幼兒特教經費造冊	詹宸旻辦事員
		2. 申請身心障礙學生就學交通費補助(115 年 1 月、3 月、4 月、5 月及 6 月)	郭禹彤辦事員
		3. 繳交 114 年度私立教保服務機構教保服務人員在職進修特教專業知能及進用專任合格學前特教教師補助經費核銷資料報府	賴怡臻治療師
		4. 提報 114 學年度學前階段第 4 梯次鑑定	李惟慈輔導員
5. 配合辦理特殊教育輔導團到校服務（115 年 4 月至 6 月）		全良泓輔導員	
6. 討論於園務會議所定之特教宣導活動計畫其執行成效，並依實際需求進行滾動調整計畫 7. 發文核備學校（幼兒園）自辦特教研習，並於活動辦竣後依規辦理結案 8. 投稿南投特教電子報 9. 投稿南投特教半年刊	陳佳君輔導員		

4 月	行政 相關	10. 辦理 114 學年度第 2 學期學前及國民教育階段身心障礙學生教育輔具（申請通過者）之採購、核銷、驗收；至特教通報網登錄輔具相關資料	李益瑋輔導員
5 月	課程 相關	無相關業務	
	資優 相關	無相關業務	
	行政 相關	1. 申請 115 學年度第 1 學期教師助理員及特教學生助理人員 2. 繳交 115 年度上半年身心障礙幼兒特教經費核銷資料報府	詹宸旻辦事員
		3. 申請教育部國教署補助 115 學年度教保服務機構辦理融合教育輔導計畫	賴怡臻治療師
		4. 轉知相關教師、學生及家長特教學校聯合安置結果	楊雅雯輔導員
		5. 參加學前暨國民教育階段特殊教育學生繪畫比賽頒獎典禮	全良泓輔導員
		6. 討論於園務會議所定之特教宣導活動計畫其執行成效，並依實際需求進行滾動調整計畫 7. 發文核備學校（幼兒園）自辦特教研習，並於活動辦竣後依規辦理結案 8. 投稿南投特教電子報 9. 填報 114 學年度普通班教師參與特教研習（含融合教育）參與狀況時數調查	陳佳君輔導員
10. 辦理 114 學年度第 2 學期學前及國民教育階段身心障礙學生教育輔具（申請通過者）之採購、核銷、驗收；至特教通報網登錄輔具相關資料	李益瑋輔導員		
6 月	課程 相關	1. 申請中央補助學前融合教育教師專業學習社群計畫	蔣昇翰中心主任
	資優 相關	無相關業務	
	行政 相關	1. 異動特教通報網學前身心障礙畢業生轉銜資料 2. 移交身心障礙畢業生轉銜書面資料	趙元炤候用校長
		3. 辦理 114 學年度 2 學期教師助理員及特教學生助理人員經費核銷	詹宸旻辦事員
		4. 申請 115 學年度第 1 學期特殊教育相關專業人員服務 5. 填報 114 學年度第 2 學期特殊教育相關專業人員服務特教通報網評核 6. 辦理 114 學年度第 2 學期特殊教育相關專業人員服務經費核銷	洪珮慈治療師

6 月	行政 相關	7. 繳交學前巡迴輔導教師 114 學年度第 2 學期交通費核銷資料 8. 填報 114 學年度學前巡迴輔導教師服務滿意度線上調查表單	賴怡臻治療師
		9. 異動或接收大班升小一鑑定安置結果	李惟慈輔導員
		10. 討論於園務會議所定之特教宣導活動計畫其執行成效，並依實際需求進行滾動調整計畫 11. 發文核備學校（幼兒園）自辦特教研習，並於活動辦竣後依規辦理結案 12. 投稿南投特教電子報 13. 填報 114 學年度普通班教師參與特教研習（含融合教育）參與狀況時數調查	陳佳君輔導員
		14. 辦理 114 學年度第 2 學期學前及國民教育階段身心障礙學生教育輔具（申請通過者）之採購、核銷、驗收；至特教通報網登錄輔具相關資料	李益璋輔導員
7 月	課程 相關	無相關業務	
	資優 相關	無相關業務	
	行政 相關	1. 繳交特殊教育學生轉銜輔導及服務檢核表	趙元炤候用校長
		2. 填報特殊教育通報網特教檢核表	林渝鈞社工師
		3. 申請南投縣高級中等以下學校申請特殊教育輔導團到校服務	全良泓輔導員
		4. 討論於園務會議所定之特教宣導活動計畫其執行成效，並依實際需求進行滾動調整計畫 5. 發文核備學校（幼兒園）自辦特教研習，並於活動辦竣後依規辦理結案 6. 填報 114 學年度普通班教師參與特教研習（含融合教育）參與狀況時數調查	陳佳君輔導員

備註：行事曆所載之工作項目，得因應實況隨時修正，並請以本處學生輔導與特殊教育科正式公文所訂之日期為準，以符實際

南投縣 114 學年度身心障礙幼兒鑑定安置工作 學前階段相關作業梯次（區間）提報期程

註：提報期程即送件期程。

序號	區間期程	梯次名稱	對象	提報身分	備註
1	8/7~ 8/14	幼兒第一梯次	大班、中班、 小班、幼幼班	1. 新提報個案 2. 重新鑑定個案 3. 放棄特教身分	1. 限在園生提報 2. 新個案欲申請 第一學期幼兒補助經費者 請提報本梯次
2	10/23~ 10/30	幼兒第二梯次	大班、中班、 小班、幼幼班	1. 新提報個案 2. 重新鑑定個案（鑑輔有效日期在2025/12/31前者） 3. 放棄特教身分	限在園生提報
3	12/15~ 12/22	優先入園	欲申請115學 年優先入園 個案	1. 新提報個案 2. 重新鑑定個案	
4	1/15~ 1/22	幼兒第三梯次	中班、小班、 幼幼班	1. 新提報個案 2. 重新鑑定個案（鑑輔有效日期在2026/7/31前者） 3. 放棄特教身分	限在園生提報
5	2/23~ 3/2	升小一及 暫緩入學 鑑定	僅限大班	大班升小一個案	所有個案皆需檢附升小一表件，欲申請暫緩入學者請額外檢附件暫緩入學表件
6	4/9~ 4/16	幼兒第四梯次	中班、小班、 幼幼班	1. 新提報個案 2. 重新鑑定個案（鑑輔有效日期在2026/7/31前者） 3. 放棄特教身分	限在園生提報