114 學年度南投縣特殊教育業務工作行事曆－國教階段

月份	工作項目	承辦人	
8 月	課程 相關	1. 排定教師課表及班級課表，並完成相關處室核章後存參 2. 填報學校辦理特殊教育課程計畫備查回饋意見	蔣昇翰中心主任
		3. 召開新鑑定及在校學生個別化教育計畫會議 4. 訂定初步新生個別化教育計畫（開學前）	全良泓輔導員
	資優 相關	1. 擬定 114 學年度資優學生個別輔導計畫 2. 申請 114 學年度第 1 學期資優教育方案	鄭筠樺輔導員
		行政 相關	1. 接收特教通報網學生轉銜資料
	2. 提報 114 年 8 月小梯次鑑定		楊雅雯輔導員
	3. 擬定年度特教宣導活動計畫（包含融合教育）提至學校 特教推行委員會討論並追蹤執行情形 4. 辦理特殊教育、融合教育概念等相關宣導活動（須至少 含對家長一場次及對學生一場次之宣導） 5. 投稿南投特教半年刊		陳佳君輔導員
	6. 發文核備學校自辦特教研習，並於活動辦竣後依規辦理 結案 7. 填報 113 學年度普通班教師參與特教研習（含融合教育） 參與狀況時數調查		
	8. 規劃並收集申請 115 年第 1 梯次教育部學產基金補助學 校培訓具特殊專長弱勢學生計畫所需資料表件		
	9. 申請 114 學年度第 1 學期學前及國民教育階段身心障礙 學生教育輔具		
	10. 送件 114 年度特殊教育教材教具製作比賽作品		鄭筠樺輔導員
9 月	課程 相關		1. 排定特殊教育教師公開授課時程，並確認是否公告於學 校網站 2. 填報學校特殊教育教師參與教師專業學習社群情形調 查
		3. 修正新生、轉學生特殊教育個別化教育計畫	全良泓輔導員
	行政 相關	無相關業務	
		1. 申請身心障礙學生就學交通費補助(114 年 9 月、10 月、 11 月及 12 月)	郭禹彤辦事員
		2. 檢送 114 學年度申請獎助學金資料至縣府彙整	詹宸旻辦事員
3. 追蹤調查身心障礙學生轉銜（第 1 次）		趙元炤候用校長	
4. 繳交巡迴輔導教師之巡迴輔導課表	蕭銘汝輔導員		

9 月	行政 相關	5. 申請 114 學年度第 1 學期身心障礙學生、身心障礙人士子女、原住民就學費用減免	蕭琇如輔導員	
		6. 檢查及偵錯特殊教育通報網資料	林渝鈞社工師	
		7. 提報 114 年 9 月小梯次鑑定 8. 提報 114 學年度第 1 學期學期分區鑑定 9. 提報國三補障礙再確認	楊雅雯輔導員	
		10. 特殊教育輔導團到校服務 (114 年 9 月底至 12 月)	全良泓輔導員	
		11. 討論於學校特教推行委員會所定之特教宣導活動計畫其執行成效，並依實際需求進行滾動調整計畫 12. 辦理特殊教育、融合教育概念等相關宣導活動 (須至少含對家長一場次及對學生一場次之宣導) 13. 發文核備學校自辦特教研習，並於活動辦竣後依規辦理結案 14. 填報 113 學年度普通班教師參與特教研習 (含融合教育) 參與狀況時數調查 15. 投稿南投特教電子報 16. 投稿南投特教半年刊 17. 申請並繳交 115 年第 1 梯次教育部學產基金補助學校培訓具特殊專長弱勢學生計畫所需資料表件	陳佳君輔導員	
		18. 申請 114 學年度第 1 學期學前及國民教育階段身心障礙學生教育輔具	李益瑋輔導員	
		課程 相關	1. 參與身心障礙學生個別化教育計畫檢核	全良泓輔導員
		資優 相關	無相關業務	
10 月	行政 相關	1. 辦理校內身心障礙畢業生轉銜	趙元炤候用校長	
		2. 辦理 114 學年度第 2 學期身心障礙學生、身心障礙人士子女、原住民就學費用減免核銷	蕭琇如輔導員	
		3. 檢查及偵錯特殊教育通報網資料	林渝鈞社工師	
		4. 核銷 114 學年度第 1 學期視、學障用書經費	全良泓輔導員	
		5. 討論於學校特教推行委員會所定之特教宣導活動計畫其執行成效，並依實際需求進行滾動調整計畫 6. 辦理特殊教育、融合教育概念等相關宣導活動 (須至少含對家長一場次及對學生一場次之宣導) 7. 發文核備學校自辦特教研習，並於活動辦竣後依規辦理結案 8. 投稿南投特教電子報	陳佳君輔導員	
		9. 辦理 114 學年度第 1 學期學前及國民教育階段身心障礙學生教育輔具 (申請通過者) 之採購、核銷、驗收；至特教通報網登錄輔具相關資料	李益瑋輔導員	

11 月	課程 相關	1. 申請特殊教育教師專業學習社群計畫	蔣昇翰中心主任
	資優 相關	1. 送審 115 年度國教署補助辦理區域性多元資優教育充實方案申請	鄭筠樺輔導員
	行政 相關	1. 申請在家教育學生 114 年 7~12 月教育代金補助	蕭銘汝輔導員
		2. 檢查及偵錯特殊教育通報網資料	林渝鈞社工師
		3. 提報 114 年 11 月小梯次鑑定	楊雅雯輔導員
		4. 轉知相關教師、學生及家長身障生適性輔導安置簡章	
		5. 申請 114 學年度第 2 學期視、學障用書	全良泓輔導員
		6. 討論於學校特教推行委員會所定之特教宣導活動計畫其執行成效，並依實際需求進行滾動調整計畫	陳佳君輔導員
		7. 填報學校辦理特殊教育、融合教育概念等相關宣導活動情形（須檢附相關宣導照片，並進行逐級核章）	
		8. 發文核備學校自辦特教研習，並於活動辦竣後依規辦理結案	
		9. 投稿南投特教電子報	
10. 辦理 114 學年度第 1 學期學前及國民教育階段身心障礙學生教育輔具（申請通過者）之採購、核銷、驗收；至特教通報網登錄輔具相關資料		李益瑋輔導員	
11. 申請 114 年 7~11 月特教工作報支差旅費			
12 月	課程 相關	1. 召開學生期末個別化教育計畫檢討會議，修訂個別化教育計畫內容	全良泓輔導員
	資優 相關	無相關業務	
	行政 相關	1. 報名 114 年度慢飛天使歲末關懷活動	趙元炤候用校長
		2. 追蹤調查身心障礙學生轉銜（第 2 次）	
		3. 申請 114 學年度第 2 學期教師助理員及特教學生助理人員	詹宸旻辦事員
		4. 辦理 114 學年度第 1 學期教師助理員及特教學生助理人員經費核銷	
		5. 申請 114 學年度第 2 學期巡迴輔導服務	蕭銘汝輔導員
		6. 申請 114 學年度第 2 學期身心障礙學生特殊教育方案	洪珮慈治療師
		7. 申請 114 學年度第 2 學期特殊教育相關專業人員服務	
		8. 填報 114 學年度第 1 學期特殊教育相關專業人員服務特教通報網評核	
		9. 辦理 114 學年度第 1 學期特殊教育相關專業人員服務經費核銷	
		10. 轉知相關教師、學生及家長特教學校聯合安置簡章	
		11. 參加身障生適性輔導安置宣導說明會	楊雅雯輔導員
12. 提報 114 學年度第 2 學期學期分區鑑定			
13. 申請國三生延長修業年限			

12 月	行政 相關	13. 討論於學校特教推行委員會所定之特教宣導活動計畫其執行成效，並依實際需求進行滾動調整計畫 14. 發文核備學校自辦特教研習，並於活動辦竣後依規辦理結案 15. 投稿南投特教電子報	陳佳君輔導員	
		16. 辦理 114 學年度第 1 學期學前及國民教育階段身心障礙學生教育輔具（申請通過者）之採購、核銷、驗收；至特教通報網登錄輔具相關資料	李益瑋輔導員	
1 月	課程 相關	1. 辦理特殊教育課程計畫異動或調整案	蔣昇翰中心主任	
	資優 相關	1. 召開 114 學年度第 1 學期資優學生個別輔導計畫檢討會議 2. 結報 114 學年度第 1 學期資優教育方案成果 3. 申請 114 學年度第 2 學期資優教育方案 4. 送審 114 學年度下學期國教署補助辦理雙重特殊需求學生發掘與輔導方案實施計畫	鄭筠樺輔導員	
		5. 公告 115 學年度國中小資優鑑定簡章於各校網頁	連晉仁輔導員	
		1. 申請 115 學年度特教增減班及轉班型	詹宸旻辦事員	
	行政 相關	2. 請領 114 年 8~12 月巡迴輔導教師交通補助費 3. 繳交巡迴輔導服務個案期末報告書	蕭銘汝輔導員	
		4. 提報 114 學年度第 2 學期分區鑑定 5. 提報 115 年 1 月小梯次鑑定 6. 填報身障生適性輔導安置志願試探模擬選填	楊雅雯輔導員	
		7. 報名學前暨國民教育階段特殊教育學生繪畫比賽 8. 申請南投縣高級中等以下學校申請特殊教育輔導團到校服務	全良泓輔導員	
		9. 討論於學校特教推行委員會所定之特教宣導活動計畫其執行成效，並依實際需求進行滾動調整計畫 10. 發文核備學校自辦特教研習，並於活動辦竣後依規辦理結案 11. 投稿南投特教電子報 12. 投稿南投特教半年刊	陳佳君輔導員	
		13. 申請 114 學年度第 2 學期學前及國民教育階段身心障礙學生教育輔具	李益瑋輔導員	
		2 月	課程 相關	1. 掛載重新備查通過之特殊教育課程計畫至學校網站首頁 2. 排定特殊教育教師公開授課時程，並確認是否公告於學校網站
3. 擬定轉學生特殊教育個別化教育計畫				全良泓輔導員

2 月	資優 相關	1. 送審 114 學年度資賦優異學生個別輔導計畫	鄭筠樺輔導員	
		2. 填報 115 學年度國中小資優鑑定評估人員意願調查 3. 收取 115 學年度國小資優鑑定報名資料 4. 召開特推會審查 115 學年度國小資優鑑定報名資料 5. 報名 115 學年度國小資優鑑定初選	連晉仁輔導員	
	行政 相關	1. 申請 114 學年度第 2 學期身心障礙學生、身心障礙人士子女、原住民就學費用減免	蕭琇如輔導員	
		2. 報名特教學校聯合安置	楊雅雯輔導員	
		3. 討論於學校特教推行委員會所定之特教宣導活動計畫其執行成效，並依實際需求進行滾動調整計畫 4. 發文核備學校自辦特教研習，並於活動辦竣後依規辦理結案 5. 投稿南投特教電子報 6. 投稿南投特教半年刊 7. 申請高級中等以下學校辦理特殊教育、融合教育知能精進計畫經費補助 8. 規劃並收集申請 115 年第 2 梯次教育部學產基金補助學校培訓具特殊專長弱勢學生計畫所需資料表件	陳佳君輔導員	
		9. 申請 114 學年度第 2 學期學前及國民教育階段身心障礙學生教育輔具	李益瑋輔導員	
		10. 送件 115 年度表揚卓越特殊教育人員(須先經校內會議初審)	鄭筠樺輔導員	
	3 月	課程 相關	無相關業務	
		資優 相關	無相關業務	
行政 相關		1. 召開身心障礙畢業生轉銜會議(115 年 3 月至 6 月)	趙元炤候用校長	
		2. 繳交巡迴輔導教師之巡迴輔導課表	蕭銘汝輔導員	
		3. 辦理 114 學年度第 2 學期身心障礙學生、身心障礙人士子女、原住民就學費用減免核銷	蕭琇如輔導員	
		4. 檢查及偵錯特殊教育通報網資料	林渝鈞社工師	
		5. 提報 115 年 3 月小梯次鑑定 6. 報名身障生適性輔導安置及送件審查 7. 申請延長修業年限(除國三生外)	楊雅雯輔導員	

3 月	行政 相關	8. 討論於學校特教推行委員會所定之特教宣導活動計畫其執行成效，並依實際需求進行滾動調整計畫 9. 發文核備學校自辦特教研習，並於活動辦竣後依規辦理結案 10. 投稿南投特教電子報 11. 投稿南投特教半年刊 12. 申請高級中等以下學校辦理特殊教育、融合教育知能精進計畫經費補助 13. 申請並繳交 115 年第 2 梯次教育部學產基金補助學校培訓具特殊專長弱勢學生計畫所需資料表件	陳佳君輔導員
		14. 辦理 114 學年度第 2 學期學前及國民教育階段身心障礙學生教育輔具（申請通過者）之採購、核銷、驗收；至特教通報網登錄輔具相關資料	李益瑋輔導員
4 月	課程 相關	1. 參與複檢身心障礙學生個別化教育計畫	全良泓輔導員
	資優 相關	1. 收取 115 學年度國中資優鑑定報名資料 2. 召開特推會審查 115 學年度國中資優鑑定報名資料 3. 報名 115 學年度國中資優鑑定初選	連晉仁輔導員
		1. 申請身心障礙學生就學交通費補助(115 年 1 月、3 月、4 月、5 月及 6 月)	郭禹彤辦事員
	行政 相關	2. 提報小六跨階段安置 3. 參加身障生適性輔導安置晤談作業及能力評估作業	楊雅雯輔導員
		4. 核銷 114 學年度第 2 學期視、學障用書經費 5. 申請 115 學年度第 1 學期視、學障用書 6. 配合辦理特殊教育輔導團到校服務(114 年 4 月至 6 月)	全良泓輔導員
		7. 討論於學校特教推行委員會所定之特教宣導活動計畫其執行成效，並依實際需求進行滾動調整計畫 8. 發文核備學校自辦特教研習，並於活動辦竣後依規辦理結案 9. 投稿南投特教電子報 10. 投稿南投特教半年刊 11. 申請高級中等以下學校辦理特殊教育、融合教育知能精進計畫經費補助	陳佳君輔導員
		12. 辦理 114 學年度第 2 學期學前及國民教育階段身心障礙學生教育輔具（申請通過者）之採購、核銷、驗收；至通報網登錄輔具相關資料	李益瑋輔導員
		課程 相關	1. 參與特殊教育課程計畫備查說明會
5 月	資優 相關	1. 施測 115 學年度國中學術性向資優鑑定成就測驗常模試卷 2. 回報 115 學年度國小一般智能資優及提早入學鑑定通過學生報到情形	連晉仁輔導員

5 月	行政 相關	1. 申請 115 學年度身心障礙學生安置於普通班酌減人數 2. 填寫公務填報系統 115 學年度特教各班型學生人數 3. 申請 115 學年度第 1 學期教師助理員及學生助理人員	詹宸旻辦事員
		4. 申請在家教育學生 115 年 1~6 月教育代金補助	蕭銘汝輔導員
		5. 提報 115 年 5 月小梯次鑑定 6. 參加身障生適性輔導安置能力評估唱名分發作業 7. 轉知相關教師、學生及家長特教學校聯合安置結果	楊雅雯輔導員
		8. 參加學前暨國民教育階段特殊教育學生繪畫比賽頒獎典禮	全良泓輔導員
		9. 討論於學校特教推行委員會所定之特教宣導活動計畫其執行成效，並依實際需求進行滾動調整計畫 10. 發文核備學校自辦特教研習，並於活動辦竣後依規辦理結案 11. 投稿南投特教電子報 12. 辦理高級中等以下學校辦理特殊教育、融合教育知能精進計畫，並於辦竣後進行報結 13. 填報 114 學年度普通班教師參與特教研習（含融合教育）參與狀況時數調查	陳佳君輔導員
		14. 辦理 114 學年度第 2 學期學前及國民教育階段身心障礙學生教育輔具（申請通過者）之採購、核銷、驗收；至特教通報網登錄輔具相關資料	李益瑋輔導員
6 月	課程 相關	1. 擬訂 115 學年度特殊教育課程計畫	蔣昇翰中心主任
		2. 召開在學學生個別化教育計畫檢討會議	全良泓輔導員
	資優 相關	1. 召開 114 學年度第 2 學期個別輔導計畫檢討會議 2. 送審 115 學年度國教署補助辦理雙重特殊需求學生發掘與輔導方案實施計畫 3. 參加 115 學年度資優教育方案實施計畫撰寫說明會	鄭筠樺輔導員
		4. 登錄 115 學年度國小一般智能資優及提早入學鑑定通過學生於特教通報網 5. 報名 115 學年度國中學術性向資優鑑定複選 6. 回報 115 學年度國中學術性向資優鑑定通過學生報到情形	連晉仁輔導員
		1. 辦理 114 學年度第 2 學期教師助理員及學生助理人員經費核銷	詹宸旻辦事員
		2. 異動特教通報網國小身心障礙畢業生轉銜資料 3. 移交身心障礙畢業生轉銜書面資料	趙元炤候用校長

6 月	行政 相關	4. 申請 115 學年度第 1 學期巡迴輔導服務 5. 申請 115 學年度第 1 學期身心障礙學生特殊教育方案 6. 請領 115 年 1~6 月巡迴輔導教師交通補助費 7. 繳交巡迴輔導服務個案期末報告書 8. 填寫巡迴輔導教師服務滿意度調查表	蕭銘汝輔導員
		9. 申請 115 學年度第 1 學期特殊教育相關專業人員服務 10. 填報 114 學年度第 2 學期特殊教育相關專業人員服務特教通報網評核 11. 辦理 114 學年度第 2 學期特殊教育相關專業人員服務經費核銷	洪珮慈治療師
		12. 檢查特殊教育通報網教師資料是否需異動	林渝鈞社工師
		13. 提報 115 年 6 月小梯次鑑定 14. 轉知相關教師、學生及家長身障生適性輔導安置結果	楊雅雯輔導員
		15. 討論於學校特教推行委員會所定之特教宣導活動計畫其執行成效，並依實際需求進行滾動調整計畫 16. 發文核備學校自辦特教研習，並於活動辦竣後依規辦理結案 17. 投稿南投特教電子報 18. 辦理高級中等以下學校辦理特殊教育、融合教育知能精進計畫，並於辦竣後進行報結 19. 填報 114 學年度普通班教師參與特教研習（含融合教育）參與狀況時數調查書	陳佳君輔導員
		20. 辦理 114 學年度第 2 學期學前及國民教育階段身心障礙學生教育輔具（申請通過者）之採購、核銷、驗收；至特教通報網登錄輔具相關資料	李益瑋輔導員
7 月	課程 相關	1. 完成 115 學年度特殊教育課程計畫備查事宜，並掛載備查通過之特殊教育課程計畫至學校網站首頁	蔣昇翰中心主任
	資優 相關	1. 結報 114 學年度第 2 學期資優教育方案成果	鄭筠樺輔導員
		2. 登錄 115 學年度國中學術性向資優鑑定通過學生於特通網	連晉仁輔導員
	行政 相關	1. 異動特教通報網國中身心障礙畢業生轉銜資料 2. 繳交特殊教育學生轉銜輔導及服務檢核表	趙元炤候用校長
		3. 填報特殊教育通報網特教檢核表	林渝鈞社工師
		4. 提報 115 年 7 月小梯次鑑定 5. 報名身障生適性輔導安置餘額安置及送件	楊雅雯輔導員
6. 申請南投縣高級中等以下學校申請特殊教育輔導團到校服務		全良泓輔導員	

7月	行政 相關	7. 討論於學校特教推行委員會所定之特教宣導活動計畫其執行成效，並依實際需求進行滾動調整計畫	陳佳君輔導員
		8. 發文核備學校自辦特教研習，並於活動辦竣後依規辦理結案	
		9. 辦理高級中等以下學校辦理特殊教育、融合教育知能精進計畫，並於辦竣後進行報結	
		10. 填報 114 學年度普通班教師參與特教研習（含融合教育）參與狀況時數調查書	
		11. 申請 115 年 1~6 月特教工作報支差旅費	李益瑋輔導員

備註：行事曆所載之工作項目，得因應實況隨時修正，並請以本處學生輔導與特殊教育科正式公文所訂之日期為準，以符實際

南投縣 114 學年度身心障礙學生鑑定安置工作 高級中等以下學校鑑定安置工作相關作業梯次提報期程（區間）

註：除「學期分區鑑定」梯次外，提報期程即送件期程。

編號	區間期程	梯次名稱	對象	提報身分	備註
1	8/1~8/7	8 月	國小、國中、高中	1.欲確認障礙個案 2.新提報疑似個案 3.轉安置	只接受具有身心障礙證明或醫療評估及轉安置學生提報
2	9/1~9/7	9 月	國小、國中、高中	轉安置	只接受轉安置學生提報
3	9/9~9/15	國三補提報	國中三年級	1.欲確認障礙個案 2.新提報疑似個案	1.本梯次限國三生提報 2.國三生跨階段前重新評估
4	9/17~9/23	學期分區鑑定	國小、國中、高中	1.欲確認障礙個案 2.新提報疑似個案	
5	11/1~11/7	11 月	國小、國中、高中	1.欲確認障礙個案 2.新提報疑似個案 3.轉安置	只接受具有身心障礙證明或醫療評估及轉安置學生提報
6	12/1~12/7	國三延長修業年限	國中三年級	延長修業年限	國三生欲申請延長修業年限請務必於本梯次進行申請，逾時不候
7	12/22~12/29	學期分區鑑定	國小、國中、高中	1.欲確認障礙個案 2.新提報疑似個案	
8	1/1~1/7	1 月	國小、國中、高中	1.欲確認障礙個案 2.新提報疑似個案 3.轉安置	只接受具有身心障礙證明或醫療評估及轉安置學生提報
9	3/5~3/11	3 月	國小、國中、高中	轉安置	只接受轉安置學生提報
10	3/17~3/24	延長修業	國小各年級與國中一、二年級	延長修業年限	
11	4/10~4/17	小六跨階段安置	國小六年級	跨階段安置	
12	5/1~5/7	5 月	國小、國中、高中	1.欲確認障礙個案 2.新提報疑似個案 3.轉安置	只接受具有身心障礙證明或醫療評估及轉安置學生提報
13	6/1~6/7	6 月	國小、國中、高中	1.欲確認障礙個案 2.新提報疑似個案 3.轉安置	只接受具有身心障礙證明或醫療評估及轉安置學生提報
14	7/1~7/7	7 月	國小、國中、高中	1.欲確認障礙個案 2.新提報疑似個案 3.轉安置	只接受具有身心障礙證明或醫療評估及轉安置學生提報