# 南投縣 111 年度特殊教育教師專業學習社群成果發表會 實施計畫

#### 一、依據:

- (一) 特殊教育課程教材教法及評量方式實施辦法第 12 條辦理。
- (二) 南投縣 111 年度特殊教育專業學習社群計畫辦理。

#### 二、目的:

- (一)鼓勵特殊教育教師組織專業學習社群,建立討論交流平台,以促進教師教學專業及校際合作之機會,形塑共同發展專業之社群文化。
- (二)透過社群定期共同備課、教材編輯、經驗分享、教學觀摩、個案研討、實務探究等方式,長期進行課程與教學之專業研討,並實踐於日常教學中,以增進教師教學專業知能,裨益學生學習成效。
- (三)藉由社群成果發表會,促進本縣特教教師之專業交流,激勵教師積極組成專業學習社群。

## 三、辦理單位:

- (一) 指導單位:教育部國民及學前教育署
- (二) 主辦單位: 南投縣政府教育處
- (三) 承辦單位:南投縣特殊教育資源中心
- (四) 協辦單位:南投縣立旭光高中

## 四、參加對象與資格:

- (一) 本縣 111 年度申請之特殊教育教師專業學習社群,請指派代表參加。
- (二) 本縣有意申請 112 年度特殊教育教師專業學習社群者。
- (三) 本縣特殊教育教師。
- (四) 班級中有特殊需求學生(含身心障礙與資賦優異)之普通班教師。
- (五) 對本議題有興趣之教師。

## 五、實施方式:

- (一) 地點:本縣特教資源中心會議室(54243 南投縣草屯鎮中正路 568-23 號, 旭光高中)。
- (二)線上報名:即日起至活動開始前2日,逕至全國特殊教育資訊網 (https://special.moe.gov.tw/index.php)報名,進入【全國特殊教育資訊網】首頁→點選下方「研習報名」→進入後於網頁上方找到「縣市教育局特教研習活動」→下拉式選單選擇【南投縣】→出現研習列表後即可至本研習欄位點選【報名】。
- (三)錄取人數:40名,若報名超過預定人數,則以各校1名並依報名先後順序錄取。
- (四) 日期:111年11月18日(週五)
- (五) 時間:上午8時50分至12時10分。

## (六) 課程內容:

節次	時間	社群名稱及內容	講師	主持人	時數
	8:50     9:00	報到、長官致詞	教〕	育處長官	
1 1	9:00   10:30	1. 南投國小 南投幸福樂 "融"融!2. 南投國小 Fun 心學習~桌遊 in 教學3. 平和國小 天照地攝4. 光華國小 重新「書」入!跨域素養課程共備社群5. 光榮國小 閱讀好簡單6. 草屯國小 " Loilonote School"學習趣7. 集集國小 化語成句集字成文8. 雲林國小 滾動教育・場場好球-滾球創意 PK 賽	各社群召集人	<b>主持人</b> 國立臺中教育大學 侯禎塘 副校長	2
三四	10:30   12:00	9. 南崗國中 情意發展共學社群 10. 中興國中 「遊」出自己-「認識自我」課程共備 共學社群 11. 中興國中 創造「疫」門課,「疫情(起)」學創 意一創造力課程專業實踐社群 12. 大成國中 用對策略,「大」有所「成」 13. 竹山國中 擁抱小刺蝟—特殊需求學生的「正向行 為支持介入模式」 14. 營北國中 生活管理我最行 15. 旭光高中 「生活」管理大師 16. 旭光高中 擁抱高「情」商	各社群召集人		2

	17. 旭光高中 無「線」數位家—核心素養		
12:00       12:10	綜合座談	教育處長官	

- (七) 請各社群成果發表資料,務必於111年11月9日(週三)前寄至承辦人信箱(E-mail:skytaker209@gmail.com)以利彙整製作手冊資料。
- (八) 本成果發表會辦理時數共計 4 小時,全程參與教師核予 4 小時研習時數。遲 到或早退者,依實核予研習時數。
- (九) 承辦人:蔣昇翰中心主任;聯絡電話:049-2562609;傳真:049-2567936。

#### 六、注意事項:

- (一) 請準時入場。
- (二) 參加人員請自備環保杯及環保筷。
- (三) 參加人員請由所屬單位惠予公(差)假登記。
- (四) 辦理場地車位有限,請參加人員於校外停車。
- (五) 因應 Covid-19 疫情,請配合量測體溫並全程佩戴口罩等防疫措施。
- (六)考量因突發狀況導致研習時間臨時變動,請學員們於活動前一天務必確認報 名介面之緊急公告,以了解相關最新訊息,實施計畫如有未盡事宜,得隨時 補充及修正之。

#### 七、預期效益:

- (一)經各社群成果發表後,激勵特教教師積極參與專業社群,以自主、活化學習及發展多元教學方式,提供學生有效學習。
- (二)各社群之相關成果掛載於本縣特教資源中心網站,利於他人參考查閱及部分 修改使用,以利發展教學。

八、經費:本案活動經費由特殊教育相關經費項下支應。

九、獎勵:活動結束後1個月內,承辦學校將活動資料、成果手冊各1份,以及辦理活動工作績優獎勵人員名單,逕送教育處學特科辦理。

十、本計畫奉核後公布實施,如有未盡事宜修正時亦同。