

南投縣 114 學年度 高級中等以下學校 身心障礙學生

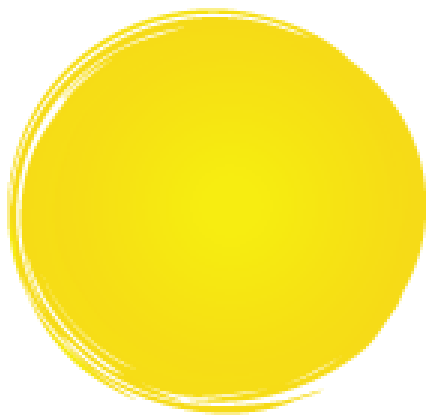
鑑定安置增能研習 相關表件說明



研 習 手 冊



觀光首都
宜居城市



研 習 計 畫



南投縣 114 學年度第 1 學期高級中等以下學校 身心障礙學生鑑定安置說明會暨增能研習實施計畫

一、 依據：南投縣國民教育暨學前教育階段身心障礙學生鑑定安置工作實施要點。

二、 目的：

（一）協助學校順利辦理身心障礙學生鑑定安置工作，以利提供學生相關特教服務。

（二）提昇特教專業知能，增加教師收集疑似生資料，轉介鑑定準確率。

（三）讓學校承辦人能進一步瞭解特教業務，協助各校能順利辦理特教相關工作。

三、 主辦單位：南投縣政府教育處

四、 承辦單位：南投縣特教資源中心

五、 辦理地點：線上課程

六、 辦理時程及參加對象：如下表

※鑑定安置業務說明會

序號	主題	日期	講師	助理講師	參與人員	名額	備註
1	鑑定安置說明會	8 月 27 日 (週三) 上午	張俊鈞 先生	呂汶庭 教師	1. 各校特教業務承辦人 2. 特教編制教師與普通班教師。 ※本學年度新接任特殊教育之承辦人 務必 參加鑑定安置說明會。	200 人	線上 研習

※鑑定安置增能研習

序號	主題	日期	講師	助理講師	參與人員	名額	備註
1	鑑定安置相關表件說明	8 月 27 日 (週三) 下午	張俊鈞 先生	陳秋娥 教師	1. 各校特教業務承辦人。 2. 特教編制教師與普通班教師。 3. 對本議題有興趣之教師。 ※本學年度鑑定相關表件全面更新，請各校教師盡量參與本場研習。	200 人	線上 研習
2	鑑定相關初篩測驗施測流程與計分說明	8 月 28 日 (週四) 全天	梁譽縉 教師	陳秋娥 教師、 呂汶庭 教師	1. 各校特教業務承辦人。 2. 特教編制教師與普通班教師。 3. 對本議題有興趣之教師。	200 人	線上 研習

七、 經費：本研習活動所需經費由教育部補助本縣鑑輔會經費項下支應。

八、 報名方式及注意事項：

（一）一律採網路報名方式，請參加人員們請務必於研習前至「全國特教資訊網」報名（全國特教資訊網網址：<https://special.moe.gov.tw/#/>，或掃



描右下方 QRcode)。

(二) 報名路徑為：首頁－「研習報名」－縣市特教研習－登錄縣市「南投縣」－搜尋研習「主題」－點選「報名」後輸入相關資料即可完成報名。

九、其他：

(一) 參加研習人員請各服務單位給予公(差)假登記，全程參與研習者，由承辦單位核發研習時數。

十、獎勵：研習活動結束後兩週內請承辦學校將研習資料、成果各兩份，以及辦理研習工作績優獎勵人員名單，逕送教育處學生輔導與特殊教育科辦理。

十一、本計畫奉核定後實施，修正時亦同。

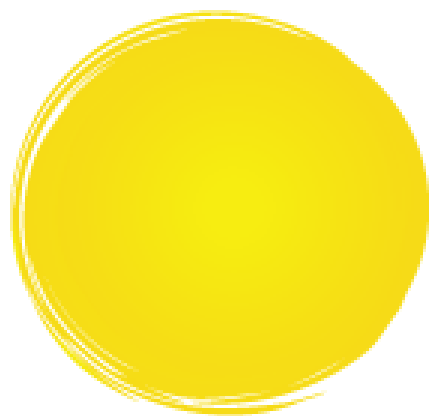
課程表

8/27 課程			
線上研習，上午場 Google meet 代碼：arq-ioec-tec			
線上研習，下午場 Google meet 代碼：bec-jqdy-bft			
時 間	內 容	講 師	助 理 講 師
8：30-9：00	報到、長官致詞		
9：00-10：30	鑑定安置相關說明 (學期分區鑑定、國三補鑑定、國三延長修業年限)	張俊鈞 先生	呂汶庭 教師
10：30-10：40	休息		
10：40-12：10	鑑定安置相關說明 (月初小梯次)	張俊鈞 先生	呂汶庭 教師
12：10-13：00	午餐、休息		
13：00-14：30	學智類送件資料、表件說明	張俊鈞 先生	陳秋娥 教師
14：30-14：40	休息		
14：40-16：10	情、自閉症及其他障別送件資料、 表件說明	張俊鈞 先生	陳秋娥 教師
16：10	賦歸		

8/28 課程

線上研習，Google meet 代碼：xan-vhwg-sir

時 間	內 容	講 師	助 理 講 師
8：30-9：00	報到、長官致詞		
9：00-10：30	學智類初篩測驗施測說明	梁譽孺 教師	陳秋娥 教師
10：30-10：40	休息		
10：40-12：10	學智類初篩測驗計分說明	梁譽孺 教師	陳秋娥 教師
12：10-13：00	午餐、休息		
13：00-14：30	情自類初篩測驗施測說明	梁譽孺 教師	呂汶庭 教師
14：30-14：40	休息		
14：40-16：10	情自類初篩測驗計分說明	梁譽孺 教師	呂汶庭 教師
16：10	賦歸		



研

習

講

義





南投縣114學年度第1學期

鑑定安置相關表件說明

講師  張俊鈞 教師

業務承辦聯絡人
南投縣特教資源中心
楊雅雯 組長
049-2562609



1

☆研習前準備 (1/1)

1. 建議使用雙螢幕(或兩台電腦)進行研習，一個螢幕投影本場研習畫面，另一個螢幕可進行同步操作。
2. 如需紙本抄寫筆記建議列印「**完整學障類表件**」及「智、情、自、其他各類，**四類送件檢核表**」即可，不必全部列印。

2



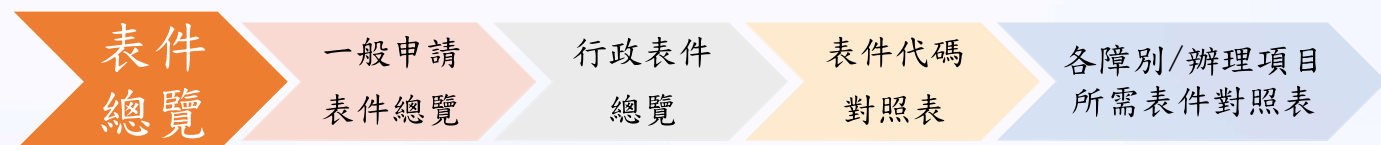
說明大綱



3



鑑定安置表件總覽



4

一般申請表件總覽

檔案名稱	檔案名稱
01-1-鑑定安置申請表.docx	08-2-基本資料表.docx
01-2-基本資料表.docx	08-3-現況調查表.docx
01-3-現況調查表.docx	09-1-在家送件檢核表.docx
01-4-C125.docx	09-2-在家教育評估表.docx
01-5-100R.docx	10-1-延長送件檢核表.docx
02-1-MR送件檢核表.docx	10-2-延長申請表.docx
03-1-LD送件檢核表.docx	10-3-延長輔導計畫表.docx
03-2-LD轉介前介入成效評估表.docx	10-4-延長說明書.docx
04-1-LDMR初篩.docx	11-1-小六送件檢核表.docx
04-2-LDMR疑似生觀察輔導紀錄表.docx	11-2-小六彙整表.docx
05-1-EBD送件檢核表.docx	11-3-小六集中式申請表.docx
05-2-EBD初篩.docx	11-4-小六志願表.docx
05-3-EBD轉介前介入成效評估表.docx	12-1-放棄送件檢核表.docx
06-1-ASD送件檢核表.docx	12-2-放棄申請表.docx
06-2-自閉症及亞斯檢核表(資料夾)	12-3-放棄會議範例.docx
07-1-疑似EBD觀察輔導紀錄表.docx	13-1-轉安置送件檢核表.docx
08-1-其他送件檢核表.docx	13-2-鑑定申請表-縣外集中式.docx

5

行政表件總覽

檔案名稱	檔案名稱
14-1-派案單.docx	15-9-結果通知單-一般.docx
14-2-複審結果頁.docx	15-10-結果通知單-退回.docx
15-1-撤銷申請切結書.docx	15-11-結果通知單-申復.docx
15-2-綜合研判調查表.docx	15-12-結果通知單-延長.docx
15-3-會議通知單-一般.docx	15-13-申復申請表.docx
15-4-會議通知單-申復.docx	15-14-申訴表.docx
15-5-鑑定結果頁-一般.docx	15-15-到期終止申請表.docx
15-6-鑑定結果頁-申復.docx	15-16-安置適當性評估表.docx
15-7-鑑定結果頁-延長.docx	15-17-安置適當性彙整表.docx
15-8-結果通知單-書審.docx	15-18-鑑定證明書樣張.docx

檔案名稱結構：分類代號-該分類流水號-表件中文名稱
分類代號對照詳見下頁說明

6

表件代碼對照表

代碼	分類說明
01	通用表件
02	智
03	學
04	學智
05	情
06	自閉
07	情自
08	其他(非學智情自)
09	在家教育
10	延長修業
11	小六跨階段
12	放棄身分
13	轉安置
14	評估人員用
15	行政表件

檔案名稱

01-2-基本資料表 - Word

告訴我您想要執行的動作...

AaBbCcI AaBbCcDd AaBbCcI AaBbCcI

內文 標號 無間距 標題 1

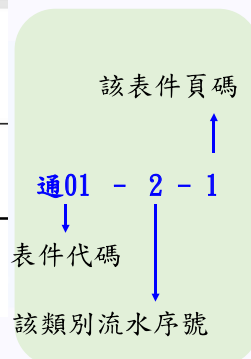
12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |

欠，上午/下午/晚上。

☐ 否，請說明服藥方式：_____

通01-2-1

每頁頁尾頁碼



7

各障別/辦理項目所需表件對照表 (1/2)

檔案名稱	作業梯次	分區鑑定安置/國三補提報				
	辦理項目	智障類	學障類	情障類	自閉症類	其他類 (非學智情自類)
01-1-鑑定安置申請表.docx		✓	✓	✓	✓	✓
01-2-基本資料表.docx		✓	✓	✓	✓	
01-3-現況調查表.docx		✓	✓	✓	✓	
01-4-C125.docx		✓	✓	✓	✓	✓
01-5-100R.docx		✓	✓	✓	✓	✓
02-1-MR送件檢核表.docx		✓				
03-1-LD送件檢核表.docx			✓			
03-2-LD轉介前介入成效評估表.docx			✓			
04-1-LDMR初篩.docx		✓	✓			
04-2-LDMR疑似生觀察輔導紀錄表.docx		✓	✓			
05-1-EBD送件檢核表.docx				✓		
05-2-EBD初篩.docx				✓		
05-3-EBD轉介前介入成效評估表.docx				✓		
06-1-ASD送件檢核表.docx					✓	
06-2-自閉症及亞斯檢核表(資料夾)					✓	
07-1-疑似EBD觀察輔導紀錄表.docx				✓	✓	
08-1-其他送件檢核表.docx						✓
08-2-基本資料表.docx						✓
08-3-現況調查表.docx						✓
14-1-派案單.docx		✓	✓	✓	✓	✓

8

各障別/辦理項目所需表件對照表(2/2)

檔案名稱	作業梯次	小梯次	延長修業	小六跨	小梯次	小梯次
	辦理項目	在家教育	延長修業	小六跨階段	放棄身分	轉安置
09-1-在家送件檢核表.docx		✓				
09-2-在家教育評估表.docx		✓				
10-1-延長送件檢核表.docx			✓			
10-2-延長申請表.docx			✓			
10-3-延長輔導計畫表.docx			✓			
10-4-延長說明書.docx			✓			
11-1-小六送件檢核表.docx				✓		
11-2-小六彙整表.docx				✓		
11-3-小六集中式申請表.docx				✓		
11-4-小六志願表.docx				✓		
12-1-放棄送件檢核表.docx					✓	
12-2-放棄申請表.docx					✓	
12-3-放棄會議範例.docx					✓	
13-1-轉安置送件檢核表.docx						✓
13-2-鑑定申請表-縣外集中式.docx						✓
13-3-鑑定申請表-縣內轉學.docx						✓
08-2-基本資料表.docx		✓				
08-3-現況調查表.docx		✓				

9



鑑定安置表件下載位置

與表件打包說明



南投縣特教資源中心

<http://spec.ntct.edu.tw/>

南投縣
特教資
源中心



10

中心網站下載紙本資料^(1/6)



南投縣特教資源中心-首頁
右方「身障鑑定專區」

11

中心網站下載紙本資料^(2/6)



南投縣特教資源中心-首頁
往下滑 四個圈圈最左邊紅色的「鑑定安置」

12

中心網站下載紙本資料^(3/6)

線上服務

線上服務 > 鑑定安置

請輸入關鍵字 搜尋

編號	檔案名稱	-	更新日期	下載次數
1	國教階段(含縣立高中)	進入	113-08-27	21490
2	要點	進入	114-01-13	6091
3	學前階段	進入	113-07-22	14850
4	研習資料	進入	114-01-14	13177

「1. 國教階段(含縣立高中)」點選 進入

13

中心網站下載紙本資料^(4/6)

線上服務

線上服務 > 鑑定安置

國教階段(含縣立高中)

請輸入關鍵字 搜尋

編號	檔案名稱	-	更新日期	下載次數
1	鑑定安置工作手冊及計畫	進入	114-07-08	9240
2	一般申請表件	連結	114-07-02	33
3	行政流程表件	連結	114-07-02	15
4	初臨相關測驗資料	進入	112-08-31	11683
5	聯絡資料及其他	進入	114-01-23	3120

「2. 一般申請表件」點選 連結

14

中心網站下載紙本資料 (5/6)

雲端硬碟

在雲端硬碟中搜尋

誌

新增

首頁

我的雲端硬碟

電腦

與我共用

近期存取

已加星號

垃圾內容

垃圾桶

儲存空間

目前使用量: 4.86 GB (儲存
空間配額: 15 GB)

取得更多儲存空間

與我共用 > 一般申請表件

類型 使用者 上次修改日期 來源

名稱

擁有者

01.智能障礙	speaialeducation049
02.學習障礙	speaialeducation049
03.情緒行為障礙	speaialeducation049
04.自閉症	speaialeducation049
05.其他各類	speaialeducation049
06.在家教育	speaialeducation049
07.延長修業年限	speaialeducation049
08.小六跨階段安置	speaialeducation049
09.放棄特教服務	speaialeducation049
10.轉安置	speaialeducation049

進入表件存置雲端

依照要辦理的事項或
提報障別選擇資料夾
進入

一般鑑定->依送件障
別選擇(01-05)

15

中心網站下載紙本資料 (6/6)

雲端硬碟

在雲端硬碟中搜尋

誌

新增

首頁

我的雲端硬碟

電腦

與我共用

近期存取

已加星號

垃圾內容

垃圾桶

儲存空間

目前使用量: 4.86 GB (儲存
空間配額: 15 GB)

取得更多儲存空間

與我共用 > 一般申請表件 > 02.學習障礙

已選取 1 個項目

名稱

擁有者

0-02.學習障礙.zip	speaialeducation049
01-1.鑑定安置申請表.pdf	speaialeducation049
01-2.基本資料表.pdf	speaialeducation049
01-3.現況調查表.pdf	speaialeducation049
01-4-C125.pdf	speaialeducation049
01-5-100R.pdf	speaialeducation049
03-1-LD送件檢核表.pdf	speaialeducation049
03-2-LD轉介簡介入成效評估表.pdf	speaialeducation049
04-1-LDMR初級.pdf	speaialeducation049
04-2-LDMR疑似生醫輔助等紀錄表.pdf	speaialeducation049
14-1-燕窩單.pdf	speaialeducation049

最上方「0-***.zip」
是懶人包資料，可一
次完整下載(含可編輯
word檔案及配套計分
表件)

16

資料夾打包說明 (1/2)

名稱	修改日期	類型	大小
0-02-學習障礙.zip	2025/7/23 下午 03:44	Adobe Acrobat 文...	287 KB
01-1-鑑定安置申請表.pdf	2025/7/23 下午 03:44	Adobe Acrobat 文...	260 KB
01-2-基本資料表.pdf	2025/7/23 下午 03:44	Adobe Acrobat 文...	263 KB
01-3-現況調查表.pdf	2025/7/23 下午 03:44	Adobe Acrobat 文...	354 KB
01-4-C125.pdf	2025/7/23 下午 03:44	Adobe Acrobat 文...	220 KB
01-5-100R.pdf	2025/7/23 下午 03:44	Adobe Acrobat 文...	245 KB
03-1-LD送件檢核表.pdf	2025/7/23 下午 03:44	Adobe Acrobat 文...	267 KB
03-2-LD轉介前介入成效評估表.pdf	2025/7/23 下午 03:44	Adobe Acrobat 文...	201 KB
04-1-LDMR初篩.pdf	2025/7/23 下午 03:44	Adobe Acrobat 文...	160 KB
04-2-LDMR疑似生觀察輔導紀錄表.pdf	2025/7/23 下午 03:44	Adobe Acrobat 文...	187 KB
14-1-派案單.pdf	2025/7/23 下午 03:44	Microsoft Word ...	35 KB

最上方「0-***.zip」
是懶人包資料，可一次完整下載(含可編輯word檔案及配套計分表件)

餘PDF檔案為便利檢視單一表件或直接列印使用

17

資料夾打包說明 (2/2)

名稱	修改日期	類型	大小
01-1-鑑定安置申請表	2025/7/23 下午 03:44	Adobe Acrobat 文...	287 KB
01-2-基本資料表	2025/7/23 下午 03:44	Adobe Acrobat 文...	260 KB
01-3-現況調查表	2025/7/23 下午 03:44	Adobe Acrobat 文...	263 KB
01-4-C125	2025/7/23 下午 03:44	Adobe Acrobat 文...	354 KB
01-5-100R	2025/7/23 下午 03:44	Adobe Acrobat 文...	220 KB
03-1-LD送件檢核表	2025/7/23 下午 03:44	Adobe Acrobat 文...	245 KB
03-2-LD轉介前介入成效評估表	2025/7/23 下午 03:44	Adobe Acrobat 文...	267 KB
04-1-LDMR初篩	2025/7/23 下午 03:44	Adobe Acrobat 文...	201 KB
04-2-LDMR疑似生觀察輔導紀錄表	2025/7/23 下午 03:44	Adobe Acrobat 文...	160 KB
14-1-派案單	2025/7/23 下午 03:44	Adobe Acrobat 文...	187 KB
學習三項前測計分	2025/7/23 下午 03:44	Microsoft Excel 工...	62 KB
01-1-鑑定安置申請表	2025/7/23 下午 03:44	Microsoft Word ...	35 KB
01-2-基本資料表	2025/7/23 下午 03:44	Microsoft Word ...	33 KB
01-3-現況調查表	2025/7/23 下午 03:44	Microsoft Word ...	40 KB
01-4-C125	2025/7/23 下午 03:44	Microsoft Word ...	46 KB
01-5-100R	2025/7/23 下午 03:44	Microsoft Word ...	39 KB
03-1-LD送件檢核表	2025/7/23 下午 03:44	Microsoft Word ...	39 KB
03-2-LD轉介前介入成效評估表	2025/7/23 下午 03:44	Microsoft Word ...	33 KB
04-1-LDMR初篩	2025/7/23 下午 03:44	Microsoft Word ...	27 KB
04-2-LDMR疑似生觀察輔導紀錄表	2025/7/23 下午 03:44	Microsoft Word ...	23 KB
14-1-派案單	2025/7/23 下午 03:44	Microsoft Word ...	51 KB

Zip檔解壓縮後
會有二至三個部分的資料

1. PDF檔案

直接列印後，手寫填寫資料

2. Word檔案

電腦繕打後列印

3. 計分用excel檔案

部分量表計分輔助
計分完成後可直接輸出表件

18



學障類送件注意事項與示例

檢附資料摘要

1. 申請表件
2. 相關測驗量表
3. 通報網資料
4. 質性資料

依檢核表
整理排序

下載
表件

檢視
檢核表

依照個案狀況
檢視所需資料

19

學障類-檢核表^(1/3)

學障類檢核表

----提報鑑定所需資料說明，本頁不必列印----

項次	確認個案情況	學校檢核			收件人員 檢核
		新提報疑似個案 新個案/ 待觀察	疑似	欲確認 障礙個案 重新評估	
1	通報網提報名冊（每校1份）	☐	☐	☐	☐
2	鑑定安置申請表	☐	☐	☐	☐
3	通報網學生基本資料（含鑑定安置記錄）	☐	☐	☐	☐
4	基本資料表	☐	☐	☐	☐
5	現況調查表	☐	☐	☐	☐
6	▲初篩結果彙整表（請施作相關測驗）	☐	☐	☐	☐
7	特殊需求學生轉介表 100R/C125（擇一）	☐	☐	☐	☐
8	新提報學障鑑定轉介介入成效評估表	☐	☐	☐	☐
9	一年內 IEP 資料影本（第三至六項）	☐	☐	☐	☐
10	疑似智能或學習障礙學生觀察輔導記錄表	☐	☐	☐	☐
11	疑似身障生服務計畫	☐	☐	☐	☐
12	各項特殊教育評量資料 （如中文年級認字量表、2019 閱讀、數學等）	☐	☐	☐	☐
13	其他資料 （如學習扶助資料、定期評量考卷、作業單、作文等）	☐	☐	☐	☐
14	前次鑑定之魏氏結果頁	☐	☐	☐	☐
15	前次鑑定安置結果頁影本	☐	☐	☐	☐

項次	表件 編號	送件資料	新提報疑似個案 新個案/ 待觀察	疑似	欲確認 障礙個案 重新 評估	說 明
1		通報網提報名冊	✓	✓	✓	每校1份。
2	01-1	鑑定安置申請表	✓	✓	✓	請務必填寫完整並完成簽名及核章，務必繳正本。
3		通報網學生基本 資料	✓	✓	✓	請於通報網列印，請務必一併列印鑑定安置紀錄。
4	01-2	基本資料表	✓	✓	✓	1. 請家長填寫。 2. 舊案免填第一大項。
5	01-3	現況調查表	✓	✓	✓	請由護理師、導師或熟悉個案之教師填寫。
6	04-1	初篩結果彙整表	✓	✓	✓	完成以下初篩測驗，並將結果填入表單： 1. 中文年級認字量表。 2. 2019 閱讀理解測驗。 3. 2019 基礎數學計算評量。
7	01-4/ 01-5	特殊需求學生轉 介表 100R/C125	✓			1. 小一至小四請使用 C125。 2. 小五至國中請使用 100R。
8	03-2	新提報 轉介介 入成效評估表	✓			有補救教學、學習扶助、課輔者請附相關資料。
9		一年內 IEP 資料 影本（第三至六項）		※	✓	1. 現況能力及分析。 2. 特殊教育、相關服務及支持策略。 3. 學年/學期教育目標（含最新的評量結果）。 4. 行為功能介入方案及行政支援。

20

學障類-檢核表(2/3)

學障類檢核表

[illegible]

情況定義

新個案
/待觀察

- 現下為一般生或欲轉換障礙類別的個案。
- 前次鑑定結果為待觀察的個案。

Case01

疑似

- 前次鑑定結果為疑似此障礙類別且已有接受特殊教育服務1學期以上的個案

Case02

重新評估

- 現下已是此障礙類別的個案。

Case03

學障類-檢核表 (3/3)

學障類檢核表

項次	送件資料	學校檢核			收件人員 檢核
		新提報疑似個案		欲確認 障礙個案	
		新個案/ 待觀察	疑似	重新評估	
1	通報網提報名冊（每校 1 份）	☐	☐	☐	☐
2	鑑定安置申請表	☐	☐	☐	☐
3	通報網學生基本資料（含鑑定安置記錄）	☐	☐	☐	☐
4	基本資料表	☐	☐	☐	☐
5	現況調查表	☐	☐	☐	☐
6	▲初篩結果彙整表（請施作相關測驗）	☐	☐	☐	☐
7	特殊需求學生轉介表 100R/C125（擇一）	☐	☐	☐	☐
8	新提報學障鑑定轉介簡介入成效評估表	☐	☐	☐	☐
9	一年內 IEP 資料影本（第三至六項）	☐	☐	☐	☐
10	疑似智能或學習障礙學生觀察輔導記錄表	☐	☐	☐	☐
11	疑似身障生服務計畫	☐	☐	☐	☐
12	各項特殊教育評量資料 （如中文年級認字量表、2019 閱讀、數學等）	☐	☐	☐	☐
13	其他資料 （如學習扶助資料、定期評量考卷、作業單、作文等）	☐	☐	☐	☐
14	前次鑑定之魏氏結果頁	☐	☐	☐	☐
15	前次鑑定安置結果頁影本	☐	☐	☐	☐

7-11項
為轉介前介入或是介入情況相關資料
依提報情況檢附

1-6
共同項一併說明

7-11
分3項case説明

12-15
共同項一併說明

學障類-檢附資料注意事項-項次1^(1/2)

通報網提報名冊

110 學年度 南投縣 特殊需求學生鑑定安置
提報名冊

109 學年度，第 1 次，2020/8/13 ~ 2020/9/19，智障類，視障類，聽語障類，肢障類，腦性麻痺，身體病弱，學障類，情障類，自閉症類，多障礙，發展遲緩，其他障礙
學校類型：學前、國小、國中
提報身分：欲確認障礙個案，新提報疑似個案，跨階段轉銜安置，續續，延長修業年限，提早入學，幼兒補助經費申請，轉安置

提報日期	姓名 身分證字號	教育階段 生日	提報組別 提報身分 特殊考場需求	鑑定結果	安置地點	處理狀態
2020/8/17	黃O峻(男) M1****985	學前 大班年級 2011/2/11	發展遲緩 新提報疑似個案	(未)	(未)	鑑定安置處理中
2020/8/17	許O鈞(男) P1****508	學前 大班年級 2011/4/20	發展遲緩 新提報疑似個案	(未)	(未)	鑑定安置處理中

承辦人員： 單位主管： 提報人數 2 人 校長： 列印日期：2020/8/17

1. 確認該梯次已提報完成後，列印輸出後，連同該梯次各個案資料一併送校內核章。
2. 一校只需1份。

23

學障類-檢附資料注意事項-項次1^(2/2)

通報網提報名冊

教育部特殊教育通報網
Special Education Transmittal Net

作業梯次 (110 學年) 第 15 次 2021/8/9~2021/8/20 (幼兒第一梯次) 查詢 列印

第 9 次 2022/3/8~2022/3/15 (3月轉安置)

110 學年度 南投縣 特殊需求學生鑑定安置
提報名冊

109 學年度，第 1 次，2020/8/13 ~ 2020/9/19，智障類，視障類，聽語障類，肢障類，腦性麻痺，身體病弱，學障類，情障類，自閉症類，多障礙，發展遲緩，其他障礙
學校類型：學前、國小、國中
提報身分：欲確認障礙個案，新提報疑似個案，跨階段轉銜安置，續續，延長修業年限，提早入學，幼兒補助經費申請，轉安置

提報日期	姓名 身分證字號	教育階段 生日	提報組別 提報身分 特殊考場需求	鑑定結果	安置地點	處理狀態
2020/8/17	黃O峻(男) M1****985	學前 大班年級 2011/2/11	發展遲緩 新提報疑似個案	(未)	(未)	鑑定安置處理中
2020/8/17	許O鈞(男) P1****508	學前 大班年級 2011/4/20	發展遲緩 新提報疑似個案	(未)	(未)	鑑定安置處理中

提報人數 2 人

承辦人員： 單位主管： 校長： 列印日期：2020/8/17

1. 點選「列印提報清冊」
2. 選擇「提報的作業梯次」後，按「查詢」
3. 點選「列印」

※列印後的紙本送校內核章

核章

24

學障類-檢附資料注意事項-項次2^(1/2)

鑑定安置申請表

案件編號(學校勿填): _____

南投縣 114 學年度 身心障礙學生 鑑定安置申請表

申請學校: 旭光國小

學生姓名	柯吉霸	出生日期	西元 2018 年 11 月 21 日	原班班級人數	23
身分證字號	Z123456789	教育階段	☒ 國小 ☐ 國中 ☐ 高中職	年 級	4
生理性別	☒ 男 ☐ 女	提報身分	☐ 新提報疑似個案 (新案或前次非特/待觀察/疑似) ☒ 欲確認障礙個案(重新評估)	提報障別	學習障礙
目前安置班	☐ 普通班 ☐ 普通班接受特教服務 ☒ 不分類身障類資源班 ☐ 智障(集中式) ☐ 巡迴輔導班(☐ 不分類 ☐ 情障 ☐ 視障 ☐ 聽障 ☐ 在家教育) ☐ 特殊教育方案(專案)				
是否曾接受鑑輔會鑑定	☐ 否(可免填此欄) ☒ 是, 最新一次鑑定文號: 民國 112 年 5 月 23 日 府教輔特字第 1120121639 號 最新一次鑑定結果: ☐ 非特教學生 ☐ 待觀察 ☐ 疑似 _____ 障礙 ☒ 確定障礙(障礙類別: 學習障礙 類別附註: 閱讀、書寫)				
學校核章	承辦人 承辦人核章	二級主管(主任) 處室主管核章	一級主管(校長) 單位主管核章		

申請表上半部
請學校端協助填寫
相關資料

送件前請完成校內簽核

25

學障類-檢附資料注意事項-項次2^(2/2)

鑑定安置申請表

【南投縣身心障礙學生鑑定安置 同意書及安置意願】			
本人已詳閱「南投縣高級中等以下學校身心障礙學生鑑定安置說明」且在學校說明後, 已充分瞭解接受鑑定之原因、目的及相關權利義務。 茲 ☒ 同意 ☐ 不同意			
敝子弟接受「南投縣特殊教育學生鑑定及就學輔導會」進行之教育診斷及學習能力評估, 據此確認敝子弟是否具有特殊教育資格並安排適切之安置。			
安置意願(由法定代理人/實際照顧者親自填寫)			
志願學校	☒ 原校(提報學校) ☐ 其他學校(需寫校名) _____		
志願班型	☒ 不分類身障類資源班 ☐ 巡迴輔導班(☐ 不分類 ☐ 情障 ☐ 視障 ☐ 聽障 ☐ 在家教育) ☐ 智障(集中式) ☐ 特殊教育方案(專案) ☐ 普通班接受特教服務		
學生及法定代理人/實際照顧者簽名(章)處			
學生本人	學生親簽	法定代理人/ 實際照顧者	法定代理人親簽
簽名(章)日期: 114 年 8 月 27 日			

申請表下半部
請個案、法代簽章
並確認安置意願

有關貴子弟申請鑑定安置/重新評估, 本申請表請於三日內繳回學校, 學校承辦人聯絡資訊如下:

承辦人姓名: 張俊鈞

聯絡電話: 049-2562609

本申請表發放日期: 114 年 8 月 25 日

申請表請送正本
學校端可於送出前
自存影本

26

學障類-檢附資料注意事項-項次3_(1/3)

通報網學生基本資料

教育部特殊教育通報網
Special Education Transmitt Net

作業梯次: 113 學年, 第 4 次 2024/9/16~2024/9/24 (學期分區鑑定)

113 學年度, 第 4 次, 2024/9/16~2024/9/24 智障類, 視障類, 聽語障類, 肢體類, 身體病弱, 學障類, 情緒類
學校類型: 國小, 國中, 高中職, 特殊教育學校
教育階段: 國小, 國中, 高中職
提報身分: 欲確認障礙個案, 新提報疑似個案
核准文號: 民國 113.12.23 原

113 學年度 南投縣 第 4 次 填寫

(非作業日期區間無法提報)

學年度 提報日期	學生	提報類組 提報身分	操作
113 2024/9/18	國中 2 年級 (男)	情緒類 新提報疑似個案	(非作業日期區
113 2024/9/18	國中 2 年級 (女)	身體病弱 欲確認障礙個案	(非作業日期區

填寫鑑定申請表
列印提報清單
下載提報清單(XLS)
安置本校名冊列印
學生接收網路說明

27

學障類-檢附資料注意事項-項次3_(2/3)

通報網學生基本資料

set.edu.tw/reg/student/student_print_frame.asp?k=/IYYCFskYgdjNQ/Ti2ReqvhUoAFRCwi2w8clb3tMyzUCR0lg6...

勾選欲查詢的項目:

☐ 就學紀錄 ☐ 幼兒經費申請紀錄 ☒ 鑑定安置紀錄 ☐ 查驗 ☐ 開始列印

☐ 轉銜紀錄 ☐ 補助金紀錄 ☐ 鑑定紀錄 ☐ 專業服務紀錄 ☐ 助理服務紀錄

學生基本資料

學校名稱	臺小
姓名	(女)
教育階段	國小
戶籍地址	
聯絡地址	
原住民	籍籍:
外籍人士子女	父母關係
家長	母親: 父親:
親屬狀況	電話
安置情形	安置情形二
教養機構	輔導學校:
年級別	輔導老師一
特教類別	特教程度
說明	
圖書編號	
發文日期	發文文號
2023/7/7	府教特字第1120263531
鑑定確認特教類別	鑑定決議安置方式
發展遲緩	

1. 點選「鑑定安置紀錄」
2. 點選「查詢」(更新頁面)
3. 點選「開始列印」

28

學生基本資料			
學校名稱	國小		
姓名	(女)	身份證字號	
教育階段	國小	出生	民國 106 年 月 日
戶籍地址			
聯絡地址			
原住民	組別:	低收入戶	級數:
外籍人士子女		母親:	父親:
家長		電話	049 手機
親屬狀況	雙親		
安置情形	普通班(接受特教服務)	安置情形二	特種學校:
教養機構			
年級別		輔導老師一	輔導老師二
特教類別	發展遲緩	特教程度	
說明			
證書編號			
鑑定文號紀錄	發文日期	發文文號	鑑定確認特教類別
	2023/7/7	府教特字第112026	發展遲緩
	2023/7/7	府教特字第112026	發展遲緩
	2022/8/28	府教特字第111024	發展遲緩
	2021/8/27	府教特字第110034	發展遲緩
鑑定日期	2023/5/5	重新鑑定日期	2026/5/31
障礙等級	中度	手冊障礙類別	新制手冊
新制身障類別	《第1類》神經系統構造及精神、心智功能		
障礙類別 ICF	b117 (智力功能為了解及建構性地整合不同心智功能所需的一般心智功能，包括所有的認知功能和這些認知功能在生活中的發展。包括：智能發展功能；智力障礙、心智障礙、失智症；記憶功能(b144)；思考功能(b160)；高階認知功能(b164))		

障礙等級	中度	手冊障礙類別	新制手冊
新制身障類別	《第1類》神經系統構造及精神、心智功能		
障礙類別 ICF	b117 (智力功能為了解及建構性地整合不同心智功能所需的一般心智功能，包括所有的認知功能和這些認知功能在生活中的發展。包括：智能發展功能；智力障礙、心智障礙、失智症；記憶功能(b144)；思考功能(b160)；高階認知功能(b164))		
ICD 診斷	F71 (中度智能不足)		
必要陪伴者	康復巴士		
其他證明文件			
輔導需求專業服務			
服務模式	學年度	特教服務模式	協助出自
備註	被要求理由說明		

鑑定安置記錄

tps://www.set.edu.tw/np/student/student_print_frame.a

1/2

日期	教育階段	提報類別	提報身分	操作	鑑定結果	安置學校	安置班別	狀態
2024/8/13	國小1年級	發展遲緩	欲確認障礙個案	列印	尚未議決	(未)	(未)	鑑定安置處理中
2023/12/1	學前大班	發展遲緩	欲確認障礙個案	列印	尚未議決	(未)	(未)	
2023/5/15	學前中班	發展遲緩	欲確認障礙個案	列印	鑑定障礙	發展遲緩	不分類巡迴輔導班	學校已接收
2022/5/25	學前小班	發展遲緩	欲確認障礙個案	列印	鑑定障礙	發展遲緩	不分類巡迴輔導班	學校已接收
2021/8/25	學前小班	發展遲緩	欲確認障礙個案	列印	鑑定障礙	發展遲緩	不分類巡迴輔導班	學校已接收

(學障類-檢附資料注意事項-項次3²⁹(3/3))學障類-檢附資料注意事項-項次4^(1/4)

基本資料表

※本表共2頁，請家長填寫。

一、基本資料-重新評估個案(舊生)免填本項	
1. 法定代理人(家長)姓名:	關係: ☐ 父子/女 ☐ 母子/女 ☐ 其他
2. 戶籍地址:	
3. 通訊住址: ☐ 同上 ☐ 現址:	
4. 家長連絡電話:	
5. 家長行動電話: ☐ 同上 ☐ 其他:	
6. 是否為原住民: ☐ 否 ☐ 是(族籍:)	
7. 外籍人士子女: ☐ 否 ☐ 是(父親國籍: 母親國籍:)	
二、家庭狀況	
1. 家中排行: 兄 人, 姐 人, 弟 人, 妹 人	
2. 父母關係: ☐ 同住 ☐ 分居 ☐ 離婚 ☐ 其他:	
3. 經濟狀況: ☐ 富裕 ☐ 小康 ☐ 普通 ☐ 清寒 ☐ 中低收入戶 ☐ 低收入戶	
4. 主要照顧者: ☐ 父親 ☐ 母親 ☐ 祖父 ☐ 祖母 ☐ 其他:	
5. 主要照顧者之管教方式: ☐ 權威 ☐ 民主 ☐ 放任 ☐ 溺愛 ☐ 其他:	
6. 家中主要使用語言: ☐ 國語 ☐ 台語 ☐ 客家語 ☐ 原住民語 ☐ 其他:	
7. 家中成員有無其他身心障礙成員: ☐ 無 ☐ 有(障別: 程度:)	
8. 其他:	

通報網新案建檔時
需要的基本資訊，
請家長提供

需家長填寫
1. 申請表
2. 基本資料表

學障類-檢附資料注意事項-項次4^(2/4)

基本資料表

三、醫療史	
1. 個案是否曾因學習、情緒或適應問題就醫或用藥？ ☐ 無，直接填寫四、教育史部分 ☒ 有，請續填	
(1) 就診醫院及科別：_____	
(2) 初次就醫時間：109 年 3 月	
(3) 診斷結果：哮喘、過動 (需檢附診斷書)	
(4) 服用藥物名稱：藥見詳、利復 劑量：_____ 需檢附藥單、藥袋或含藥品名稱之圖片	
(5) 服藥頻率：每天 1 次，上午/下午/晚上	
(6) 是否規律服藥： ☒ 是 ☐ 否，請說明服藥方式：_____	
2. 其他：_____	

若有一年內的醫療評估資料(診斷書、評估報告、衡鑑報告…)，請務必檢附

服藥的藥物名稱、劑量、服藥狀況的訊息

31

學障類-檢附資料注意事項-項次4^(3/4)

基本資料表

四、教育史	
1. 學前教育： ☐ 未曾接受 ☒ 曾接受學前教育 2 年；幼兒園名稱：多倫多 幼兒園	
2. 曾接受早期療育(六歲之前)： ☒ 無 ☐ 是，服務項目： ☐ 醫院療育課程 ☐ 其他：_____	
3. 是否曾經轉學： ☒ 否 ☐ 是，請列出曾就讀學校及轉學年級	
(1) 學校名稱：_____，轉學年級：_____年級第_____學期	
(2) 學校名稱：_____，轉學年級：_____年級第_____學期	
(3) 學校名稱：_____，轉學年級：_____年級第_____學期	
若有第4間以上學校請自行增列，並請學校檢附前幾間學校之輔導紀錄。	
4. 課後課程： ☐ 無參與任何課後相關課程	
☒ 安親班 ☐ 補習班 ☐ 學校課後輔導班 ☐ 家教 ☐ 才藝班	
☐ 其他：_____	
頻率_____週_____次，每次_____小時，輔導或補習的科目：_____	

若有轉學的個案
請至少檢附B表
以釐清在先前學校的在校狀況

32

學障類-檢附資料注意事項-項次4_(4/4)

基本資料表

五、學生平日（上課日）作息及 3C 使用資訊

1. 作息狀況：起床時間約 6:30 點；放學後到家時間約 5:30 點；就寢時間約 9 點
2. 是否有自己專用的手機或平板：☐ 否 ☒ 是，有 1 支手機， 台平板
3. 使用手機或平板時是否能自由上網：
☐ 否，僅能使用家長開放網路或家中網路 ☐ 是，但有限流量 ☒ 是，網路吃到飽
4. 是否有限制使用 3C 產品時間：☐ 否
☒ 是，簡要說明限制方式（如：每天可用 10 分鐘、平日每天 30 分鐘假日每天 3 小時等）：
未完成內功課便不可使用手機，手機可使用到晚上 8:30；下違規，又
偶會管者，但頻率不高，多以口頭勸導
5. 平日平均使用 3C 產品時間：☐ 30 分以內 ☐ 30 分至 1 小時 ☐ 1 至 2 小時 ☒ 2 小時以上
6. 其他跟學生作息或 3C 有關的補充資訊：
打籃，但主要是生有約定違規問題

為本學年度表件新增項目內容，如已使用舊表件者，請記得與家長確認並補齊資料。

33

學障類-檢附資料注意事項-項次5_(1/6)

現況調查表

114.07 修訂

南投縣身心障礙學生 現況調查表 (智障、學障、情障、自閉)

學生姓名：廖 〇 鈞 填表日期：114 年 2 月 日

※本表共 4 頁，請學校填寫

一、生理健康資訊	
生 理 檢 查	身高： <u>133</u> 公分，體重： <u>25</u> 公斤 → <u>近視+斜視，但不戴眼鏡</u>
視 覺	右： ☒ 正常 ☐ 已矯正 ☒ 異常 (☐ 已檢附醫院診斷證明 ☐ 申請診斷證明中) 左： ☒ 正常 ☐ 已矯正 ☒ 異常 (☐ 已檢附醫院診斷證明 ☐ 申請診斷證明中)
聽 力	右： ☒ 正常 ☐ 已矯正 ☐ 異常 (☐ 已檢附醫院診斷證明 ☐ 申請診斷證明中) 左： ☒ 正常 ☐ 已矯正 ☐ 異常 (☐ 已檢附醫院診斷證明 ☐ 申請診斷證明中)
肢 體 動 作	上肢： ☒ 正常 ☐ 異常 (☐ 已檢附醫院診斷證明 ☐ 申請診斷證明中) 下肢： ☒ 正常 ☐ 異常 (☐ 已檢附醫院診斷證明 ☐ 申請診斷證明中)
檢 查 日 期	<u>113</u> 年 <u>9</u> 月 <u> </u> 日，檢查者（校護）簽章： <u>核 章</u>
二、出席狀況	
請假狀況： ☐ 偶爾請假：平均每學期請假約 1-3 天 ☒ 未曾缺席 ☐ 經常請假：平均每學期請假約 1-3 天 ☐ 休學 ☐ 頻繁請假：平均每學期請假約 1-3 天 ☐ 其他：_____	
遲到狀況： ☐ 偶爾遲到：平均每學期遲到約 1-3 天 ☒ 未曾遲到 ☐ 經常遲到：平均每學期遲到約 1-3 天 ☐ 其他：_____	

低
頻
率
↓
高

感官類訊息
如有矯正後仍有異常，宜確認是否有影響學習

可視情況補充
出缺席紀錄、請假原因…等相關佐證或說明

34

學障類-檢附資料注意事項-項次5^(2/6)

現況調查表

學業成就 (新提報個案請至少填寫 1 學期之資料)

1. 期中評量成績，填表注意事項如下：

(1) 請優先填寫原班分數及排名，若有評量調整請於下方描述評量調整方式，若各科調整方式不同，請於空白處詳細說明。

(2) 若填寫資源班成績，請在分數前加註△，並請於下方說明如何計算總分或排名

請留意此段說明

提報時最近三次的訊息

學業成就
DEMO 01

領域	113 學年第 1 學期第一次段考		113 學年第 1 學期第二次段考		113 學年第 1 學期第三次段考	
	分數	名次/班級人數	分數	名次/班級人數	分數	名次/班級人數
國語(文)	23	27/57	27	26/57	27	26/57
英語(文)	24	26/57	16	27/57	27	27/57
數學	10	26/57	16	27/57	16	23/57
社會	26	26/57	32	25/57	30	26/57
自然	30	24/57	14	25/57	30	26/57
其他總	26/57	校排PR2	27/57	校排PR2	24/57	校排PR5

2. 評量調整方式：

(1) 評量調整之科目：☐國語(文) ☐英語(文) ☐數學 ☐社會 ☐自然 ☐其他：_____

(2) 評量成績：原班試卷 _____ % + 資源班 _____ %

(3) 作答方式：☐無調整 ☒口述作答 ☐作文使用電腦打字 ☒其他：口頭課本進度較佳

(4) 評量時間：☐無調整 ☐延長作答時間 20 分鐘 ☐提早 5 分鐘入場 ☐其他：_____

(5) 評量環境：☐無調整 ☐靠近音源 ☐獨立或少人考場(如資源班教室) ☐其他：_____

(6) 其他評量調整：☐無調整 ☐提供考試提示語 ☐其他：_____

務必呈現出該生
於班級內的排序

如有做評量調整
請務必詳實填寫

評量調整未有選項
可勾選，可在空白
處書寫

35

學障類-檢附資料注意事項-項次5^(3/6)

現況調查表

學業成就 (新提報個案請至少填寫 1 學期之資料)

1. 期中評量成績，填表注意事項如下：

(1) 請優先填寫原班分數及排名，若有評量調整請於下方描述評量調整方式，若各科調整方式不同，請於空白處詳細說明。

(2) 若填寫資源班成績，請在分數前加註△，並請於下方說明如何計算總分或排名

學業成就
DEMO 02

領域	113 學年第 2 學期第 2 次段考		114 學年第 1 學期第 1 次段考		114 學年第 1 學期第 2 次段考	
	分數	名次/班級人數	分數	名次/班級人數	分數	名次/班級人數
國語(文)	80	8/19	75	11/19	83	8/19
英語(文)	84	9/19	85	12/19	75	9/19
數學	△70	18/19	△65	19/19	△63	19/19
社會						
自然						
其他						

2. 評量調整方式：

(1) 評量調整之科目：☐國語(文) ☐英語(文) ☒數學 ☐社會 ☐自然 ☐其他：_____

(2) 評量成績：原班試卷 50 % + 資源班 50 %

(3) 作答方式：☒無調整 ☐口述作答 ☐作文使用電腦打字 ☐其他：_____

(4) 評量時間：☐無調整 ☒延長作答時間 20 分鐘 ☐提早 5 分鐘入場 ☐其他：_____

(5) 評量環境：☐無調整 ☐靠近音源 ☒獨立或少人考場(如資源班教室) ☐其他：_____

(6) 其他評量調整：☒無調整 ☐提供考試提示語 ☐其他：_____

如各科有不同調
整方式，請視情
況自行增加說明

36

學障類-檢附資料注意事項-項次5_(4/6)

現況調查表

能力概況

生活管理

動作協調

溝通能力

認知能力

學業能力

情緒行為

社會技巧

四、能力概況

生活管理 ☒ 與一般學生相同 (勾選此項者，無需填寫生活管理其他題項)

飲食：☐ 獨立完成 ☐ 須部分協助 ☐ 須完全協助

穿脫衣物：☐ 獨立完成 ☐ 須部分協助 ☐ 須完全協助

盥洗方面：☐ 獨立完成 ☐ 須部分協助 ☐ 須完全協助

整潔方面：☐ 獨立完成 ☐ 須部分協助 ☐ 須完全協助

如廁：☐ 會自己大便並清理乾淨 ☐ 會自己小便並清理乾淨 ☐ 包尿布

需用生活輔具：☐ 斜口杯 ☐ 可彎湯匙 ☐ 吸盤餐碗 ☐ 弧形碗 ☐ 其他：_____

補充說明：(可補充上面未呈現項目或針對特定項目詳細說明)

勾選「與一般學生相同」
餘細項題項請跳過

此部分包含面向甚廣，填寫者不限於單一教師，可由個案輔導團隊共同填寫

37

學障類-檢附資料注意事項-項次5_(5/6)

現況調查表

能力概況

生活管理

動作協調

溝通能力

認知能力

學業能力

情緒行為

社會技巧

學習習慣

☐ 主動認真 ☐ 動機強烈 ☐ 積極發言

☐ 缺乏動機 ☐ 做事馬虎 ☐ 反應緩慢

☐ 坐立不安 ☐ 方法不當 ☐ 配合度不高

☒ 按時繳交作業 ☐ 會按時準備評量

☐ 上課喜歡說話 ☐ 草率易分心

☐ 拖欠作業 ☒ 被動，須多鼓勵

☒ 能按指令抄寫筆記

☐ 複習環境差

拼音能力 ☐ 與一般學生相同 (勾選此項者，無需填寫拼音能力其他題項)

☐ 容易焦慮 ☐ 容易憂鬱 ☒ 易與人爭執 ☐ 情緒控制能力差 ☐ 情緒起伏落差大 ☒ 挫折容忍度低

☐ 經常難以等待排序 (如：排隊時) ☐ 經常破壞物品或公物 ☒ 經常將自己的過錯怪罪於他人

補充說明：對外亂說女生和他交往。

廣播未經查證的事情 & A生和B生交往；A生故意告B生忙等

各選項為常見選項，非制式選項，可自行微調或酌予說明

個案所呈現之障礙特質或表現困難處，請盡量於「補充說明」詳實敘寫，並視情況檢附相關佐證

38

學障類-檢附資料注意事項-項次5_(6/6)

現況調查表

五、其他說明

1. 本題必填，請教師簡要說明學生家庭支持狀況及家長教養態度

父希望能提供課業協助(例：資源班學習扶助)
也希望生能具備基本能力不至於在社會上無法明事理
而被人欺騙或被牽著走

★此部分請務必填寫，切勿空白★

2. 請教師補充其他說明或需求(可填寫已介入措施及成效或其他任何補充說明之事項)

個別指導、學習扶助介入後成績仍長期低落
小一~小六成績長期低落，國小接受不合宜資源班國數課程，
及學習扶助課程，國英數成績仍嚴重低落。

39

學障類-檢附資料注意事項-項次6_(1/3)

初篩結果彙整表

紙本DEMO

計分DEMO

※智能障礙中度以上免填此表。

姓名		柯吉霸		年級 (請圈選)		小一 小二 小三 小四 小五 小六	
中文年級認字量表						評量日期：114年8月27日	
施測方式	原始分數	切截分數對照				切截分數以下 (請勾選)	
個別認讀	76	小一：12 小二：35 小三：49 小四：65 小五：75 小六：91 國一：105 國二：112 國三：122					
2019閱讀理解測驗						評量日期：114年8月27日	
題本	正確題數	題本切截分數對照				切截分數以下 (請勾選)	
5年級	13	小一：無須施測 小二：9 小三：12 小四：13 小五：13 小六：14 (至國三皆使用此份)				V	
2019基礎數學計算評量						評量日期：114年8月27日	
題本	5年級	做對/全部	正確率	切截分數	切截分數以下 (請勾選)		
項目代號	分測驗	做對/做完					
A1	進位加法	12					
B1	不退位減法	12					
B2	退位減法	10	83%				
B3	三位數減法	10	10	100%	7		
			10	100%			
B4	二位退位減法	9	10	90%	5		
			10	90%			
C1	九九乘法	12	16	75%	14	V	
			16	75%			

前測工具領用請參閱
鑑定安置說明簡報

施測及計分注意事項
請參閱初篩說明研習
簡報

此份資料可由計分檔
案直接列印輸出，不
必重新謄寫

40

學障類-檢附資料注意事項-項次6_(2/3)

初篩結果彙整表

計分檔案

※智能障礙中度以上免填此表。

非官方心評師自製
last update: 2025.07.31 版本: V1.5

姓名	柯吉霸			年級	5	
中文年級認字量表					評量日期	114.08.27
施測方式	原始分數/ 正確題數	切截分數	原始分數為N年級切截以上 (心評人員參考用)	切截分數以下 (請勾選)		
個別認讀	76	75				
2019閱讀理解測驗					評量日期	114.08.27
題本	正確題數	切截分數	切截分數以下 (請勾選)			
5	13	13	V			
2019基礎數學計算評量					評量日期	114.08.27
題本	5	做對/全部	正確率	切截分數	切截分數以下(請勾選)	
項目代號	分測驗	做對/做完				
A1	進位加法					
B1	不退位減法					
B2	進位減法	10	12 9	83% 輸入有誤,請確認	7	
B3	三位數減法	10	10 10	100% 100%	7	
B4	三位數加法	10	10	90%		

41

學障類-檢附資料注意事項-項次6_(3/3)

初篩結果彙整表

計分檔案

=IF(L3=1,"不需施測",閱讀答案!M5)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1														
2	※智能障礙中度以上免填此表。										非官方心評師自製 last update: 2025.07.31 版本			
3	姓名	柯吉霸								年級	5			
4														
5	中文年級認字量表										評量日期	年 月		
6	施測方式	原始分數/ 正確題數	切截分數	原始分數為N年級切截以上 (心評人員參考用)		切截分數以下 (請勾選)								
7	個別認讀	56	75	3年級	49	V								
8	2019閱讀理解測驗										評量日期	年 月		
9	題本	正確題數	切截分數		切截分數以下 (請勾選)									
10	5				V									
11			=IF(L3=1,"不需施測", 閱讀答案!M5)		1.可輸入完「閱讀答案」計分後,自動帶入。 2.亦可計分完成後直接輸入分數。									
12					年 月 日									
13	題本	5	IF(logical_test, [value_if_true], [value_if_false])		正確率	切截分數	切截分數以下(請勾選)							
14	項目代號	分測驗	做對/做完											

計分檔案建議於執行前,先行複製一份「原始檔案」副本,再進行各個案資料輸入,避免因部分「跳步驟操作」遺失公式

42

學障類-檢附資料注意事項-項次7~8(新個案/待觀察)

學障類檢核表

項次	送件資料	學校檢核			收件人員 檢核
		新提報疑似個案 待觀察	疑似	欲確認 障礙個案 重新評估	
1	通報網提報名冊(每校1份)	☐	☐	☐	☐
2	鑑定安置申請表	☐	☐	☐	☐
3	通報網學生基本資料(含鑑定安置記錄)	☐	☐	☐	☐
4	基本資料表	☐	☐	☐	☐
5	現況調查表	☐	☐	☐	☐
6	▲初篩結果彙整表(請施作相關測驗)	☐	☐	☐	☐
7	特殊需求學生轉介表 100R/C125(擇一)	☐			☐
8	新提報學障鑑定轉介介入成效評估表	☐			☐
9	一年內 IEP 資料彙整表(第三至六項)		☐	☐	☐

1. 小一至小四請使用 C125。
2. 小五至國中請使用 100R。

有補救教學、學習扶助、課輔者請附相關資料。

情況定義

新個案 /待觀察

- 現下為一般生或欲轉換障礙類別的個案。

- 前次鑑定結果為待觀察的個案。

Case01

43

學障類-檢附資料注意事項-項次7_(1/4)

特殊需求學生轉介表

小一至小四適用

特殊需求學生轉介表-C125

洪麗瑜教授編製

學生姓名：_____ 填表者與學生關係：☐導師 ☐輔導教師 ☐其他：_____

請學校導師與熟悉學生的人員根據該生在普通班或其他教育環境學習情形，勾選出該生可能的適應狀況，請在下列每一大項中，盡量勾選適合的所有項目(可以複選)。如果沒有適合的項目，至少在每大項中勾選一項(可考慮有關應有的題目)。

一、生理方面

題號	題目	身體健康	動作發展	罹患疾病	體能	正當營養
1	出生時非順產(☐ 早產兒 ☐ 開刀產 ☐ 難產 ☐ 其他：_____)	☐	☐	☐	☐	☐
2	小時候曾被診斷為發展遲緩	☐	☐	☐	☐	☐
3	罹患慢性疾病(醫師診斷為_____病)	☐	☐	☐	☐	☐
4	曾罹患過重大疾病(_____病，_____歲時罹患)	☐	☐	☐	☐	☐
5	大小便無法自己控制，或需要人提醒或包尿布	☐	☐	☐	☐	☐
6	體質特別差，經常出現過敏或感染疾病	☐	☐	☐	☐	☐
7	身體狀況長期不佳，常因病請假或缺課	☐	☐	☐	☐	☐
8	身材外表與同年齡學童明顯差異(哪一部份？_____)	☐	☐	☐	☐	☐
9	生理狀況與一般同年齡孩子差異不大(或差不多健康)	☐	☐	☐	☐	☐
本項小計(請加總各欄得分)		/2	/2	/4	/1	/1

計分部分由承辦人處理

小五至國中適用

洪麗瑜教授編製

特殊需求學生轉介表-100R

學生姓名：_____ 填表者與學生關係：☐導師 ☐輔導教師 ☐其他：_____

請學校導師與熟悉孩子的人員根據該生在普通班或其他教育環境學習情形，勾選出該生可能的適應狀況，請在下列九項每一大項中至少要勾選一題，(如果沒有適合的項目，請務必考慮勾選有關應有的題目)，但請盡量勾選適合的所有項目，每一項內各題均可以複選。打*者一定要填答。

一、生理方面(請盡量勾選適合的所有項目，可以複選)

- ☐1. 身體狀況長期不佳，常因病請假或缺課
- ☐2. 由醫院診斷現罹患慢性疾病(_____病)
- ☐3. 曾罹患過重大疾病(_____病，_____歲時罹患)
- ☐4. 生理動作發展較一般孩子明顯的遲緩
- ☐5. 體質特別差，無法在一般教室(需要那些調整？_____)
- ☐6. 生理狀況與一般同年齡孩子差異不大(或差不多健康)

二、感官動作方面(請盡量勾選適合的所有項目，可以複選)

- ☐7. 已領有身心障礙證明(類別：第_____類，程度：_____度)

依個案年級選用
印出紙本請填寫教師依題目敘述勾選適合的項目

44

學障類-檢附資料注意事項-項次7_(2/4)

特殊需求學生轉介表

十、其他：上面沒有列出來項目，但根據您的觀察，學生還有哪些需要被關心的問題？請盡量列舉於下：

十一、請具體描述學生的學習特徵、特殊學習反應、學習方式與困難：

最後兩項題目亦請**盡量詳實填寫**，並得視情況檢附相關佐證資料

45

學障類-檢附資料注意事項-項次7_(3/4)

特殊需求學生轉介表

小五至國中適用

特殊需求學生轉介表-C125

身心障礙類別 簡易計分表

懷疑障礙	參閱之主要項目	計分	切截分數	高於切截(請打勾)
身體病弱	一 (1、2、3、4、5、6、7、8)			
感官障礙或動作問題	視覺：一 (9) 二 (10、11、12、13、14、15、16)			
	聽覺：二 (17、18、19、20、21)			
	動作：三 (23、24、25、26、27、28、29、30、31、32、33)			
智能障礙	一 (9) 二 (17)、三 (31)			
	四 (35、39、40、41、48、51、52、53、54、55)			
	五 (61、63、65、68)、六 (70、71)	/24	23	
	七 (86、87、91、92、93)			
☐ 第九項有勾選				
學習障礙	一 (9) 二 (22)、三 (26、27、31、34)			
	四 (35、36、39、40、42、43、46、47、48、51、52、53、54、55)			
	五 (63、65、69)、六 (77、82)	/30	24	
	七 (86、87、92、98)、九 (125)			
☐ 第九項有勾選				

特殊需求學生轉介資料表-100R (洪麗瑜 95.1.10 修編)

身心障礙類別 簡易計分表

懷疑障礙	參閱之主要項目	計分	切截分數	高於切截(請打勾)
身體病弱	一 (1、2、3、4、5)；二 (7)			
感官障礙或動作問題	二、視覺 (7、8、9、12、72、73、74、75、76)			
	聽覺 (7、10、11、48、49、50、51、52)			
	動作 (12、13、14、15、16)			
智能障礙	二 (7、10)；			
	三 (18、23、24、25、26、27、28、30、35、38)；			
	四 (40、41、43、44)；	/26	6	
	五 (49、55)；六 (67)；八 (81)			
☐ 第九項有勾選				
學習障礙	二 (17)；三 (18、19、24、26、28、35、38)			
	四 (40、44)；五 (55)；六 (57、63、67)			
	七 (79)；八 (92)	/21	6	
	☐ 第39題有勾選中下或以下的選項			
☐ 第九項有勾選				

計分部分由承辦人處理

46

48

學障類-檢附資料注意事項-項次8^(2/5)

新提報 轉介前
介入成效評估表

拼音

識字

閱讀

寫字

寫作

數學

聽覺理解

口語表達

注意力

記憶力

知覺動作

情緒行為

學習習慣

數學 ☐ 數字辨識困難 ☐ 缺乏數量概念 ☐ 形狀辨識困難 ☐ 顏色概念差 ☒ 心算能力差 ☒ 計算有困難 ☒ 單位換算困難 ☒ 應用題解題困難	☒ 找出計算錯誤類型，並加以練習 ☐ 協助背誦九九乘法 ☐ 放聲思考協助計算 ☒ 提供操作教具（如：定位版）、圖示或實物練習或協助理解 ☒ 教導學生了解並圈出關鍵字 ☒ 提供更多範例題 ☒ 其他 步驟引導，教師協助列式， 搭配計算和運用降低因計算造成 的概念理解困難	☐ 3個月以內 ☒ 3至6個月 ☐ 6個月以上	☐ 能逐漸參與班級課程 ☒ 學習能力無顯著改善 *補充說明： 分步步驟 同步呈現下 成效尚可，但練習時 間隔1-2天便忘的不 包了!!
情緒行為 ☐ 情緒不穩定 ☒ 挫折容忍度低 ☐ 常與人爭執 ☐ 很少主動與人談話 ☐ 經常打斷別人談話	☒ 提供與人正向互動的機會，如：發作業 ☐ 運用「角色扮演」，提升同理心 ☒ 個別輔導或小團體輔導 ☒ 其他 正向讚美、行為契約 安排同儕協助	☐ 3個月以內 ☒ 3至6個月 ☐ 6個月以上	☒ 能 ☐ 學 *補充說明：
學習習慣 ☒ 缺乏動機 ☐ 拖欠作業	☒ 搭配獎勵制度 ☒ 增加學生學習成功機會 ☒ 降低作業難度或份量 ☐ 其他	☐ 3個月以內 ☐ 3至6個月 ☒ 6個月以上	☒ 能逐漸參與班級課程 ☐ 學習能力無顯著改善 *補充說明：

各選項為常見選項，
非制式選項，可自行
微調或酌予說明

49

學障類-檢附資料注意事項-項次8^(3/5)

新提報 轉介前
介入成效評估表

其他介入

學習扶助

家庭支援

自我管理

親職教育

介入向度	其他介入方式 介入輔導方式/科目	輔導時間	教學成效
學習扶助 (補救教學)	☒ 國語，篩選測驗結果：☐ 通過 ☒ 未通過 ☒ 英語，篩選測驗結果：☐ 通過 ☒ 未通過 ☒ 數學，篩選測驗結果：☐ 通過 ☒ 未通過	☐ 未滿1學期 ☐ 1至2學期 ☒ 2學期以上	成長測驗結果： 國語：☐ 通過 ☒ 未通過 英語：☐ 通過 ☒ 未通過 數學：☐ 通過 ☒ 未通過 *請檢附篩選測驗及成長測驗成績資料
提供家庭支援服務	☐ 申請經濟補助 ☐ 申請助學金 ☐ 校內課後照顧 ☐ 其他	☐ 3個月以內 ☐ 3至6個月 ☐ 6個月以上	☐ 能逐漸參與班級課程 ☐ 學習能力無顯著改善 *補充說明：
自我管理訓練	☐ 教導整理個人物品、書包及維持座位整潔 ☒ 搭配獎勵系統，提升準時上課或按時繳交作業等行為 ☒ 教導遭遇困難時的問題解決能力（如：尋求他人協助） ☐ 其他	☐ 3個月以內 ☒ 3至6個月 ☐ 6個月以上	☒ 能逐漸參與班級課程 ☐ 學習能力無顯著改善 *補充說明：
親職教育	【方式】 ☐ 家庭訪問 ☒ 電話溝通 ☒ 通訊軟體溝通（如：Line） ☐ 其他 【內容】 ☒ 教養策略的諮詢 ☒ 親師共同擬訂期望的目標或行為 ☒ 追蹤執行情形	☐ 3個月以內 ☒ 3至6個月 ☐ 6個月以上	☒ 能逐漸參與班級課程 ☐ 學習能力無顯著改善 *補充說明： 行為問題有明顯 降低

檢附學習扶助
相關資料

50

學障類-檢附資料注意事項-項次8^(4/5)

新提報 轉介前
介入成效評估表

其他介入

學習扶助

家庭支援

自我管理

親職教育

學習扶助評量系統 - 測驗結果報告				
【基本資料】第 1 筆				
學校名稱：**** 縣立 國中				
身分證號：*****				
學生姓名：廖****				
就讀年級：7				
班級名稱：****				
測驗日期：202412				
測驗科目：數學				
試題年級：6				
通過標準：72				
		評量成績	20.00	
		是否通過	未通過	
序號	基本學習內容	檢測狀況	學習表現/學習內容	施測後回饋訊息
1	6-ac-01-1 能理解等量公理。	O	6-a-01 能理解等量公理。	15
2	6-ac-02-1 能將分數單步驟的具體情境問題列成含有未知數符號的算式，並能解釋算式、求解及驗算。	X	6-a-02 能將分數單步驟的具體情境問題列成含有未知數符號的算式，並求解及驗算。	22
3	6-ac-04-1 能利用常用的數量關係，列出恰當的算式，進行解題，並檢驗解的合理性。同6-nc-13-1。	X	6-a-04 能利用常用的數量關係，列出恰當的算式，進行解題，並檢驗解的合理性。(同6-n-13)	24
4	6-dc-02-1 能整理生活中的有序資料，並繪製成折線圖。	X	6-d-02 能整理生活中的有序資料，並繪製成折線圖。	4

(必要檢附)
學習扶助評量
系統結果報告

51

學障類-檢附資料注意事項-項次8^(5/5)

新提報 轉介前
介入成效評估表

總結成效評估	
☐	已有明顯改善
☒	未有明顯改善，提報特殊教育學生鑑定安置
☐	其他：
小廖接受2年以上特教介入(國、數融入學習策略)及長期學習扶助課程，每週2節國文、1節英語、1節數學介入，成效仍有退步與同儕相比仍有顯著困難。 依學生狀況整體說明目前介入輔導狀況及成效(必填，請至少填寫30字)： 需降低學習內容難度、指令分解、示範例題，在當下能提升基本能力，但抽象及閱讀理解能力在介入輔導之下，仍有顯著困難。	

★此部分請務必填寫，切勿空白★

撰寫重點

- 針對個案困難之處所進行介入策略、頻率及成效摘要說明
- 其他補充

52

學障類-檢附資料注意事項-項次9~11(疑似/重新評估)

學障類檢核表

項次	送件資料	學校檢核			收件人員 檢核
		新提報疑似個案		欲確認 障礙個案	
		新個案/ 待觀察	疑似	重新評估	
1.	現況能力及分析。			☐	☐
2.	特殊教育、相關服務及支持策略。			☐	☐
3.	學年/學期教育目標(含最新的評量結果)。			☐	☐
4.	行為功能介入方案及行政支援。			☐	☐
	鑑輔會鑑定之疑似智能或學習障礙,觀察輔導滿1學期以上,仍有特教需求,提報鑑定時須檢附。			☐	☐
	鑑輔會鑑定之疑似身障生請務必檢附相關服務計畫。			☐	☐
9	一年內 IEP 資料影本(第三至六項)		☐	☐	☐
10	疑似智能或學習障礙學生觀察輔導記錄表		☐	☐	☐
11	疑似身障生服務計畫		☐	☐	☐
12	各項特殊教育評量資料 (如中文年級認字量表、2019 閱讀、數學等)	☐	☐	☐	☐
13	其他資料 (如學習扶助資料、定期評量考卷、作業單、作文等)	☐	☐	☐	☐
14	前次鑑定之鑑定結果頁	☐	☐	☐	☐
15	前次鑑定安置結果頁影本	☐	☐	☐	☐

情況定義

疑似

- 前次鑑定結果為疑似此障礙類別且已有接受特殊教育服務1學期以上的個案

Case02

重新評估

- 現下已是此障礙類別的個案。

Case03

53

學障類-檢附資料注意事項-項次9_(1/5)

IEP

★疑似個案若有IEP,請務必檢附

★重新評估個案請務必檢附IEP

IEP請檢附影本即可,鑑定送件後,鑑定流程期間,不接受任何理由抽回IEP資料

- 現況能力及分析。
- 特殊教育、相關服務及支持策略。
- 學年/學期教育目標(含最新的評量結果)。
- 行為功能介入方案及行政支援。



對應IEP第三大項至第六大項

54

學障類-檢附資料注意事項-項次9^(2/5)

IEP

能力現況
及分析

測驗評量
紀錄

現況描述、
需求評估與
支持策略

整體需求
分析

1. 現況能力与分析。

三、學生能力現況及分析

(一) 測驗及評量資料紀錄

包括智力、適應行為、三項前測...等標準化測驗

項目	工具名稱	施測結果／分析解釋 (此項填寫標準化測驗的結果及分析)	施測日期	主試者
標準化測驗		結果		
		分析		
		結果		
		分析		
		結果		
		分析		

標準化測驗資訊

可從「**前次**送鑑定」時的
鑑定評估報告中可以取得

55

學障類-檢附資料注意事項-項次9^(3/5)

IEP

特殊教育、
相關服務及
支持策略

學生課表

相關服務與
支持策略需
求

2. 特殊教育、相關服務及支持策略。

四、特殊教育、相關服務及支持策略

(一) 學生課表 (附普通班課表)

第一學期

節次	星期一
晨先時間	
1	
2	
3	
4	
午休	

(二) 相關服務與支持策略需求

項目	執行期間	執行者	執行結果說明	
☐ 醫師 ☐ 治療師(物理/職能/語言) ☐ 心理師/諮商師 ☐ 社工師 ☐ 聽力師 ☐ 巡迴輔導服務	☐ 無此需求 ☐ 申請未通過, ☐ 其他 _____ ☐ 已執行 ☐ 執行中		日期	人員
			內容	成效

56

學障類-檢附資料注意事項-項次9^(4/5)

IEP

3. 學年/學期教育目標（含最新的評量結果）。

112 年度

五、學年/學期教育目標

第_____學期 _____領域 教學者：_____								
學年教育目標（融入_____）								
★需於送件前更新資料								
↓								
對應 學年 目標	學期教育目標	起訖 日期	評量			評量日期/結果	教學 決定	備 註
			方式	標準	支持			

57

學障類-檢附資料注意事項-項次9^(5/5)

IEP

4. 行為功能介入方案及行政支援。

112 年度

六、行為功能介入方案及行政支持

該生是否具備情緒與行為問題 ☐ 不需行為功能介入方案（以下免填）

☐ 需行為功能介入方案（請填下列表格及附件）

行為問題陳述 （主要行為問題請具體敘明填表者最關心或迫切解決的個案行為問題）	
1. 行為描述：	
2. 情境：	
3. 被行為人：	
4. 出現頻率、強度：	
5. 持續時間：	
行為問題評量與診斷 （含功能性評量及研判） 參考附件二	
☐ 獲得內在刺激 （獲得感官刺激）	☐ 視覺 ☐ 聽覺 ☐ 觸覺 ☐ 嗅覺 ☐ 味覺 ☐ 動覺 ☐ 其他：_____（可複選）
☐ 獲得外在刺激	☐ 獲得間接注意和協助 ☐ 獲得歸屬感和聯盟關係 ☐ 獲得特定的活動 ☐ 獲得外在環境的控制權 ☐ 其他：_____（可複選）
☐ 逃避內在刺激	☐ 逃避身體不舒服的狀況 ☐ 逃避內心焦慮、緊張、挫折、壓力等情緒困擾的狀況 ☐ 其他：_____（可複選）
☐ 逃避外在刺激	☐ 逃避惱怒的人 ☐ 逃避嫌惡的物品 ☐ 逃避不舒服物理環境（太熱、太吵...等） ☐ 逃避不想要的工作、活動 ☐ 逃避身體被觸碰 ☐ 逃避被打斷、被剝奪等嫌惡的情境 ☐ 其他：_____（可複選）
行為介入目標	

58

學障類-檢附資料注意事項-項次10_(1/2)

疑似智能或學習
障礙學生觀察輔
導記錄表

姓名：_____ 導師與學生關係：☐導師 ☐資源班教師 ☐巡輔教師 ☐輔導教師 ☐其他
學生實際相處期間共_____年_____月_____日 填表日期：_____年_____月_____日

最新一次鑑定日期：_____年_____月_____日	文號：_____	府教輔特字第_____		
顯著學習困難 認知能力： ☒ 注意力 ☒ 記憶 學業能力： ☐ 拼音 ☒ 閱讀 ☐ 識字 ☐ 書寫 ☐ 其他：_____				
項目	執行方式	頻率	策略介入後學生表現差異	介入期間
☒ 教學調整 (提供立即回饋、小組競賽、增強系統、提醒、分組教學、調整學習內容或目標、增加視聽覺提示、多感官學習)	1. 小組競賽搭配增強系統 2. 學習內容簡化 3. 目標分解 4. 每10分鐘口頭及肢體提醒維持專注	☒ 每日/周 ☒ 2次 每次約40分鐘 ☒ 國語、數學(學習扶助每周各1節)課時執行	1. 小組競賽易依賴他人，個人競賽較積極。 2. 無法長期累積代幣，易受食物誘惑立即兌換。 3. 學習需簡化至少低1.5年級水準，重複3節以上才能逐漸記住學習內容。 4. 單純口頭提醒效果差，需搭配視覺、聲音與動作示範，理解表現較佳。	113年4月至113年6月
☐ 作業調整 (例：減量、提供同儕作業抄寫)				_____年_____月至_____年_____月
☒ 學習策略訓練 (例：畫重點、提醒圈出關鍵字、寫筆記、提供記憶策略(請細述策略內容))	1. 以不同顏色螢光筆標記詞性。 2. 提醒圈出關鍵字。 3. 使用相同電子教材示範筆記方法。 4. 透過聲音或聯想增進記憶。	☒ 每日/周 ☒ 2次 每次約40分鐘 ☒ 國語、數學(學習扶助每周各1節)課時執行	1. 有示範時能圈選關鍵字，僅口頭指令時，尋找/圈選關鍵字速度則明顯落後同儕。 2. 示範筆記方法後可正確抄寫，但仍無法理解內容。 3. 聲音或聯想記憶時易分心聊天，需不斷協助導回主題。	113年2月至113年6月

項目	執行方式	頻率	策略介入後學生表現差異	介入期間
☐ 教學調整： (提供立即回饋、小組競賽、增強系統、提醒、分組教學、調整學習內容或目標、增加視聽覺提示、多感官學習)	請文字說明	☐ 每日/周_____次 每次約_____分鐘 ☐ _____課時執行 (例：國語課) ☐ 課間執行 ☐ 午休執行 ☐ 其他_____	請文字說明	_____年_____月至_____年_____月
☐ 作業調整： (例：減量、提供同儕作業抄寫)				_____年_____月至_____年_____月

執行方式、頻率、介入表現差異範例文字可移除，保留需要的部分即可

59

學障類-檢附資料注意事項-項次10_(2/2)

疑似智能或學習
障礙學生觀察輔
導記錄表

觀察評估總結(是否需要特教服務及原因)
特教教學服務： ☐ 目前無需求 ☐ 學科課程(如：國、數) ☒ 特殊需求課程：學習策略(專注力和記憶策略) ☐ 其他：_____
相關專業服務： ☐ 目前無需求 ☐ 語言治療 ☐ 職能治療 ☐ 物理治療 ☐ 心理治療 ☐ 聽力師 ☐ 其他：_____
請簡述需要專業服務原因：_____
學生助理員： ☐ 目前無需求 ☐ 有需求，請說明須協助內容：_____
輔具： ☐ 目前無需求 ☐ 行動輔具() ☐ 聽覺類輔具 ☐ 視覺類輔具 ☐ 溝通輔具 說明：_____
若上述皆無需求，請敘明再次申請鑑定原因：_____

★評估總結請務必填寫，切勿空白★

特殊教育的服務內容及辦理方式，可參閱特教行政業務說明會手冊或洽詢相關業務承辦人

60

學障類-檢附資料注意事項-項次11^(1/1)

疑似身障生服務計畫

學生基本資料

評量記錄

學期目標

服務計畫

服務後評估建議

家 長	導 師	個 管

服務後評估建議

填寫者：

評估日期：

1. ☐ 提報()學年度第()學期鑑定安置。
2. ☐ 適應良好，經家長同意，移除疑似生身分，不參加鑑定安置會議。

家長簽名：_____

若個案前次鑑定結果為疑似生，有接受特教服務介入有1學期以上，經介入後評估仍有特殊教育需求，以此份資料呈現其**介入期間的記錄**。

如前次鑑定為疑似生，其後並無接受特教服務介入，則本次提報時請以**新個案方式處理**。

61

學障類-檢附資料注意事項-項次12^(1/3)

各項評量資料正本

1. 初篩測驗資料正本。
2. 臨界障礙欲排除智能障礙者可檢附適應行為評量資料。

學障類

1. **必附**三項前測測驗資料正本(請保留原始批改紀錄)。
2. **依評估人員建議**，如需加做適應行為量表(ABAS)，請學校端承辦人協助完成量表的發放及計分，補件時需包含適應行為量表**本體**及其**結果頁影本**各1份。

62

學障類-檢附資料注意事項-項次12^(2/3)

各項評量資料正本

三項前測

中文年級認字量表「題本」
請留存重複使用

No. 201007

2019 閱讀理解測驗

國民小學 二年級

注意：事項！

各位同學請注意！這份測驗題是「選擇題」，請你由每個問題中選出「最正確」或「最合理」一個答案，並將「答案」的號碼填在問題前面的括弧裡面。

作「選擇」題是不難的呀，請你依照題目文字選擇「一個最合適」或「最正確」現在，就請你讀上列「學校」，並「填」下「答案」吧，老師說「開始」，再給你「一」分鐘，作「選擇」。

學校：_____ 國語：_____

年級：_____ 年：_____ 歲：_____

性別：☐ 男 ☐ 女 (請你打 x)

(共 10 題)

[illegible]

E3063	E3062
中文年級認字量表 標準答案紙	中文年級認字量表 題 本
編製者：黃秀霞 基本資料 學校：_____ 鄉（市）_____ 國民小學（中）學 年級：_____ 年_____ 級_____ 號_____ 姓名：_____ 性別：男、女 出生年月日：_____ 年_____ 月_____ 日_____ 測驗日期：_____ 年_____ 月_____ 日 主試者姓名：_____	編製者：黃秀霞 基本資料 學校：_____ 鄉（市）_____ 國民小學（中）學 年級：_____ 年_____ 級_____ 號_____ 姓名：_____ 性別：男、女 出生年月日：_____ 年_____ 月_____ 日_____ 測驗日期：_____ 年_____ 月_____ 日 主試者姓名：_____
老師紀錄	學生看

請保留原始批改記錄

中文年級認字量表僅須送「標準答案紙」

63

學障類-檢附資料注意事項-項次12^(3/3)

各項評量資料正本

ABAS-3

ABAS-3 兒童版 交通時鐘 (17 歲)

ABAS-3

適應行為評量系統第 3 版 (中文版)

總 結 頁

受評者姓名 _____

評分者姓名 _____

編 號 _____

計算受評者的年齡

年	月	日
測驗日期		
出生日期		
實足年齡		

原始分數轉換量分數 (請參閱表 A)

分數表	原始分數	量分數 (標準分, SD=15)			
		一般適應功能	概念知識	社會知識	實用技巧
1. 溝通	1	2	2	2	2
2. 社區適應	2	2	2	2	2
3. 學習功能	3	2	2	2	2
4. 家庭生活	4	2	2	2	2
5. 適應社會安全	5	2	2	2	2
6. 學 習	6	2	2	2	2
7. 自我照顧	7	2	2	2	2
8. 自我負責	8	2	2	2	2
9. 社交	9	2	2	2	2
量表分數總分					

量表分數總分和分組別量分數 (標準分, SD=15)

量表分數總分	一般適應功能	概念知識	社會知識	實用技巧
總分分數 (148-195, 11)		C	S	P
百分等級 (13-98, 7.5 SD)				
信賴係數				

社會適應功能量分數

社會適應功能量分數	實用技巧	自我照顧	自我負責	社交	學 習	家庭適應	社區適應	溝通
1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9	9
10	10	10	10	10	10	10	10	10
11	11	11	11	11	11	11	11	11
12	12	12	12	12	12	12	12	12
13	13	13	13	13	13	13	13	13
14	14	14	14	14	14	14	14	14
15	15	15	15	15	15	15	15	15
16	16	16	16	16	16	16	16	16
17	17	17	17	17	17	17	17	17
18	18	18	18	18	18	18	18	18
19	19	19	19	19	19	19	19	19
20	20	20	20	20	20	20	20	20
21	21	21	21	21	21	21	21	21
22	22	22	22	22	22	22	22	22
23	23	23	23	23	23	23	23	23
24	24	24	24	24	24	24	24	24
25	25	25	25	25	25	25	25	25
26	26	26	26	26	26	26	26	26
27	27	27	27	27	27	27	27	27
28	28	28	28	28	28	28	28	28
29	29	29	29	29	29	29	29	29
30	30	30	30	30	30	30	30	30
31	31	31	31	31	31	31	31	31
32	32	32	32	32	32	32	32	32
33	33	33	33	33	33	33	33	33
34	34	34	34	34	34	34	34	34
35	35	35	35	35	35	35	35	35
36	36	36	36	36	36	36	36	36
37	37	37	37	37	37	37	37	37
38	38	38	38	38	38			

父母評

[illegible]

教師評

完成量表計分
並檢附量表**本體**
及其**結果頁影本**各1份

64

學障類-檢附資料注意事項-項次13_(1/1)

其他資料

1. 務必檢附最近兩次定期評量試卷(國語、數學、社會、自然等)。
2. 有參加學習扶助者，務必檢附測驗資料。
3. 建議應針對個案主訴障礙亞型(閱讀、書寫、數學)檢附相關質性佐證。
4. 作業單、考卷須為未訂正；如為訂正後之試卷，應呈現訂正前後之差異或作質性描述補充。
5. 寫作建議至少檢附作文兩篇以上。

★學障類請務必檢附質性資料，
切勿無任何質性資料★

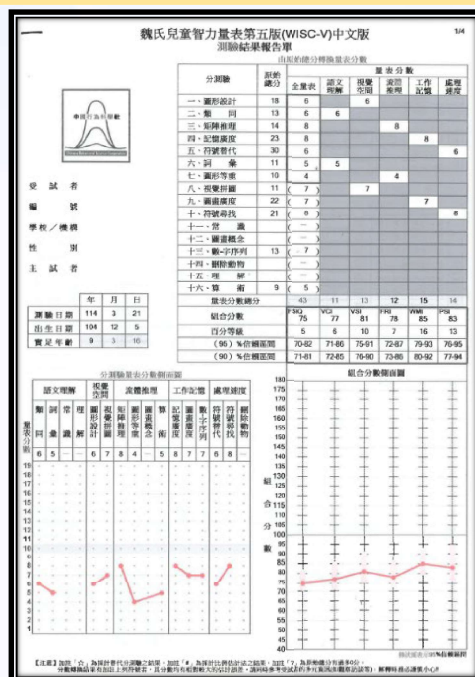
1. 所檢附之資料，請將觀察重點做標註，並簡要說明。
2. 如有介入策略輔助，請將介入的方式、頻率、前後差異等細節做描述。
3. 無法單純以紙本方式呈現之資料(如個案書寫的狀況)，亦可以影像上傳雲端方式呈現，提供雲端連結即可(影片請標註重點畫面的時間點)

學障類-檢附資料注意事項-項次14_(1/1)

前次魏氏結果頁

曾接受過魏氏評估之個案請務必檢附結果頁。

★116學年度起，「疑似」、「重新評估」個案此項為必備資料
本學年度起，請將WISC結果頁資料妥善保存(應併入IEP資料中)



學障類-檢附資料注意事項-項次15_(1/1)

前次鑑定結果頁

曾接受鑑輔會鑑定之個案請務必檢附前次鑑定安置結果頁影本。

障礙類別： ☐ 待觀察 ☐ 非特教學生 ☐ 退回提報/退回原因： 判為特種教育或非特教生原因簡述(可複選)	
通用- ☐ 檢附資料未見明顯特教需求 學障- ☐ 未針對主要困難提供適當轉介前介入 ☐ 能力與成就表現一致 ☐ 學習表現無顯著困難 ☐ 無法排除感官、智能、情緒或文化刺激、教學不當因素 ☐ 各項能力與學業表現、測驗結果不一致	智障- ☐ 智力高於70 ☐ 適應行為未達顯著困難 情緒- ☐ 情緒行為困擾缺乏跨情境佐證 ☐ 學校適應未達顯著困難 自閉- ☐ 無醫療佐證 ☐ 無明顯固定行為模式或興趣 ☐ 學校適應未達顯著困難

相關專業人員： ☐ 物理 ☐ 職能 ☐ 語言 ☐ 心理 ☐ 聽力 ☐ 社工 ☐ 教助/學助 教育輔具： ☐ 行動輔具 ☐ 聽覺類輔具 ☐ 視覺類輔具 ☐ 溝通輔具 ☐ 其他： ☐ 建議至兒童心智科進一步診斷 ☐ 觀察 ☐ 特質 重評建議事項： ☐ 重新鑑定時，請務必檢附： ☐ 醫療評估資料 ☐ 智力評估 ☐ 質性評估 ☐ 行為觀察紀錄	其他建議： 其他備註： 輔導評議，進行親職教育
--	-------------------------------

★116學年度起，「疑似」、「重新評估」個案此項為必備資料
本學年度起，請將鑑定結果頁影本資料妥善保存(應併入IEP資料中)

67

學障類-檢附資料注意事項-額外_(1/1)

派案單

114.07 修訂

案號：_____

南投縣____學年度身心障礙學生鑑定評估人員派案單

個案姓名：	提報學校：_____國小/中	年級：一、二、三、四、五、六、七、八、九
派案結果		
☐ 確定派案	學/智類： ☐ 施測+報告 ☐ 加做測驗+報告 ☐ 報告 情/自類： ☐ 訪談+報告 ☐ 報告	
☐ 不須派案	收案人員：_____國中/小，_____老師 ☐ 非學智情自等障別 ☐ 有1年內心評施/訪+報告資料 ☐ 智障或自閉中重度 ☐ 其他：_____	
☐ 退件 (以下免填)	☐ 學智類新案初篩高於切截 ☐ 情障新案無二級輔導 ☐ 學障新案無轉介前介入之紀錄 ☐ 其他：_____	
學校需補資料，請於____月____日前補至 ☐ 特資中心 ☐ ____區長 ☐ 評估人員		

校內未有評估人員
僅需填寫個案資料即可

校內有評估人員，
請於送件前，先行於校內進行初步協調派案，填寫收案評估人員

68



智障類送件注意事項與示例

檢附資料摘要

1. 申請表件
2. 相關測驗量表
3. 通報網資料
4. 質性資料

下載
表件

檢視
檢核表

依照個案狀況
檢視所需資料

依檢核表
整理排序

69

智障類-檢核表^(1/2)

智障類檢核表

確認個案情況

確 認 個 案 情 況		學 校 檢 核			收件人員 檢 核
項		新提報疑似個案		欲確認 障礙個案	
		新個案/ 待觀察	疑似	重新評估	
1	通報明提報名冊 (每校 1 份)	☐	☐	☐	☐
2	鑑定安置申請表	☐	☐	☐	☐
3	通報明學生基本資料 (含鑑定安置記錄)	☐	☐	☐	☐
4	身心障礙證明影本	☐	☐	☐	☐
5	心理測驗報告影本	☐	☐	☐	☐
6	基本資料表	☐	☐	☐	☐
7	現況調查表	☐	☐	☐	☐
8	▲初篩結果彙整表 (請依作相關測驗)	☐	☐	☐	☐
9	▲適應行為評量結果 (正本、影本各 1 份)	☐	☐	☐	☐
10	特殊需求學生轉介表 100R/C125 (擇一)	☐	☐	☐	☐
11	一年內 IEP 資料影本 (第三至六項)	☐	☐	☐	☐
12	疑似智能或學習障礙學生觀察輔導記錄表	☐	☐	☐	☐
13	疑似身障生服務計畫	☐	☐	☐	☐
14	各項特殊教育評量資料 (如中文、國語、數學、2019 閱讀、數學等)	☐	☐	☐	☐
15	其他資料 (如觀察紀錄、輔導紀錄表、等)	☐	☐	☐	☐
16	前次鑑定之鑑定結果頁	☐	☐	☐	☐
17	前次鑑定安置結果頁影本	☐	☐	☐	☐

4	身心障礙證明影本	※	※	※	1. 請檢附有效期限內之身心障礙證明影本，並請一併檢附含有智力評估分數之心理測驗報告影本。 2. 新制身心障礙證明 (ICF 碼含 b117)。
5	心理測驗報告影本	※	※	※	1. 請檢附最新一次心理測驗報告。 2. 心理測驗報告須含智力評估分數。 3. 無測驗報告者須附簡式兒童智力量表第四版或第五版結果頁 (軟體輸出)。
6	01-2 基本資料表	✓	✓	✓	1. 請家長填寫。 2. 暫免填寫第一大項。
7	01-3 現況調查表	✓	✓	✓	1. 請由護理師、導師或熟悉個案之教師填寫。 2. 有補救教學、學習扶助、課輔者請附相關資料。
8	04-1 初篩結果彙整表	✓	✓	✓	1. 繼續會鑑定智障中度或以上之學生免填此表。 2. 完成以下初篩測驗，並將結果填入表單： (1) 中文年級認字量。 (2) 2019 閱讀理解測驗。 (3) 2019 基礎數學計算量。
9	適應行為評量結果	✓	✓	✓	1. 量表請家長、教師各填 1 份，鑑定時請交量表正本，及 1 份結果頁 (最後 1 頁) 影本。 2. 量表請由了解學生之家人、教師填寫。 3. 半年內之心理測驗報告若含適應行為評估，家長版可不用重評。
10	01-4/01-5 特殊需求學生轉介表 100R/C125	✓	✓	✓	1. 小一至小四請使用 C125。 2. 小五至國中請使用 100R。
11	一年內 IEP 資料影本 (第三至六項)	✓	✓	✓	1. 現況能力及分析。 2. 特殊教育、相關服務及支持策略。 3. 學年/學期教育目標 (含最新的評量結果)。 4. 行為功能介入方案及行政支援。
12	04-2 疑似智能或學習障礙學生觀察輔導記錄表	✓	✓	✓	繼續會鑑定之疑似智能或學習障礙、觀察輔導滿 1 學期以上，仍有待需求，從繼續定時須檢附。
13	疑似身障生服務計畫	✓	✓	✓	繼續會鑑定之疑似身障生請務必檢附相關服務計畫。
14	各項特殊教育評量資料正本	✓	✓	✓	初篩測驗資料正本。

70

智障類-檢核表 (2/2)

智障類檢核表

項次	送件資料	學校檢核			收件人員 檢核
		新提報疑似個案 待觀察	疑似	欲確認 障礙個案 重新評估	
1	通報網提報名冊 (每校 1 份)	☐	☐	☐	☐
2	鑑定安置申請表	☐	☐	☐	☐
3	通報網學生基本資料 (含鑑定安置紀錄)	☐	☐	☐	☐
4	身心障礙證明影本	☐	☐	☐	☐
5	心理衡鑑報告影本	☐	☐	☐	☐
6	基本資料表	☐	☐	☐	☐
7	現況調查表	☐	☐	☐	☐
8	▲初篩結果彙整表 (隨地作相關測驗)	☐	☐	☐	☐
9	▲適應行為評量結果 (正本、影本各 1 份)	☐	☐	☐	☐
10	特殊需求學生轉介表 100RC125 (擇一)	☐	☐	☐	☐
11	一年內 IEP 資料影本 (第三至六項)	☐	☐	☐	☐
12	疑似智能或學習障礙學生觀察輔導記錄表	☐	☐	☐	☐
13	疑似身障生服務計畫	☐	☐	☐	☐
14	各項特殊教育評量資料 (如中、高年級語文量表、2019 閱讀、數學等)	☐	☐	☐	☐
15	其他資料 (如觀察紀錄、輔導紀錄表...等)	☐	☐	☐	☐
16	前次鑑定之鑑定結果頁	☐	☐	☐	☐
17	前次鑑定安置結果頁影本	☐	☐	☐	☐

10-13項
為轉介前介入或是介入情況相關資料
依提報情況檢附

1-9
共同項一併說明

10-13
分3項case說明

14-17
共同項一併說明

71

智障類-檢附資料注意事項-項次1~3 (1/1)

通報網提報名冊

鑑定安置申請表

通報網學生基本資料

共通表件-說明同「學障類」項次1~3

摘要

1. 通報網提報名冊：提報完後列印，記得核章
2. 鑑定安置申請表：家長簽屬，核章，送正本
3. 通報網學生基本資料：印正確的訊息，含鑑定安置紀錄、身障證明紀錄

72

智障類-檢附資料注意事項-項次4_(1/1)

身心障礙證明影本

1. 請檢附有效期限內之身心障礙證明影本，並請一併檢附含有智力評估分數之心理衡鑑報告影本。
2. 新制身心障礙證明（ICF 碼含 b117）。

將身障證明正反面放在同一頁面，並印在A4大小的紙張上

中華民國身心障礙證明			
身分證統一編號		有效期間	114年12月31日
姓名		出生日期	105年
戶籍地址			
聯絡人	關係	父子/女	
鑑定日期	112年01月09日	重新鑑定日期	114年12月31日
障礙等級	輕度		

戶籍遷移註記	鄉鎮市區	村里	鄰	街路門牌	遷入日期	承辦人核章
障礙類別	第1類【b117.1】(1141231)					
ICD診斷	F70【06】 符合行動不便者					
必要陪伴者優惠措施	國內大眾運輸工具 進入公民營風景區、康樂場所與文教設施					

73

智障類-檢附資料注意事項-項次5_(1/1)

心理衡鑑報告影本

1. 請檢附最新一次心理衡鑑報告。
2. 心理衡鑑報告須含智力評估分數。
3. 無衡鑑報告者須附魏氏兒童智力量表第四版或第五版結果頁（軟體輸出）。

1. 衡鑑報告宜於1年內，不在1年內者，檢附最近一次。
2. 衡鑑報告內通常會有適應行為(家長評)，若有此部分，學校僅需再補上教師評(須為同一版本)

四、測驗結果

(1) 魏氏兒童智力量表第五版 (WISC-V)

全量表智商(FSIQ)=83(百分等級 13; 95%信賴區間 78-89)

語文理解 104(+)	視覺空間 92	流體推理 83	工作記憶 80	處理速度 69(-)	
百分等級 61	百分等級 30	百分等級 13	百分等級 9	百分等級 2	
分測驗	量表分數	分測驗	量表分數	分測驗	量表分數
類同 11(+)	圖形設計 8	矩陣推理 6	記憶廣度 5(-)	符號替代 5	
詞彙 11(+)	視覺拼圖 9	圖形等重 8	圖畫廣度 8	符號尋找 3(-)	

量表分數平均數為10，標準差為3；智商分數與指數分數平均數為100，標準差為15。

(+)代表該項指數或分測驗為個案的相對優勢；(-)代表該項指數或分測驗為個案的相對弱勢。

全量表智商參考分測驗為：常識、類同、圖形設計、矩陣推理、圖畫記憶、迷宮尋找。

1. 此次測驗結果顯示，個案目前的整體智能落在中下範圍(FSIQ=83)。其中語文理解和視

衡鑑報告請檢附影本即可，鑑定送件後，鑑定流程期間，不接受任何理由撤回衡鑑報告

74

智障類-檢附資料注意事項-項次6~8_(1/1)

基本資料表

現況調查表

初篩結果彙整表

共通表件-說明同「學障類」項次4~6

摘要

1. 基本資料表：給家長填寫的，可連同申請表一併給家長填。
2. 現況調查表：學校端教師填寫的，最末端家庭狀況與介入狀況切勿空白。
3. 初篩結果彙整表：學智類三項前測結果，可由計分檔案輸出替代。

※鑑輔會核定智能障礙中度、重度及極重度免施作三項前測

75

智障類-檢附資料注意事項-項次9_(1/1)

適應行為評量結果

1. 量表請家長、教師各填1份，繳交時請交量表正本，及1份結果頁（最後1頁）影本。
2. 量表請由了解學生之家人、教師填寫。
3. 半年內之心理衡鑑報告若含適應行為評估，家長版可不用重評。

前測工具領用請參閱
鑑定安置說明簡報

施測及計分注意事項
請參閱初篩說明
研習簡報

父母評

教師評

完成量表計分
並檢附量表本體
及其結果頁影本各1份

76

智障類-檢附資料注意事項-項次10(新個案/待觀察)

智障類檢核表

項次	送件資料	學校檢核			收件人員 檢核
		新提報疑似個案 待觀察	疑似	欲確認 障礙個案 重新評估	
1	通報網提報名冊(每校1份)	☐	☐	☐	☐
2	鑑定安置申請表	☐	☐	☐	☐
3	通報網學生基本資料(含鑑定安置記錄)	☐	☐	☐	☐
4	身心障礙證明影本	☐	☐	☐	☐
5	心理測驗報告影本	☐	☐	☐	☐
6	基本資料表	☐	☐	☐	☐
7	現況調查表	☐	☐	☐	☐
8	▲初篩結果彙整表(隨地作相關測驗)	☐	☐	☐	☐
9	▲適應行為評量結果(正本、影本各1份)	☐	☐	☐	☐
10	特殊需求學生轉介表 100R/C125(擇一)	☐	☐	☐	☐
11	一年內 IEP 資料影本(第三至六項)	☐	☐	☐	☐
12	疑似智能或學習障礙學生觀察輔導記錄表	☐	☐	☐	☐
13	疑似身障生服務計畫	☐	☐	☐	☐
14	各項特殊教育評量資料 (如中學生閱讀量表、2019 閱讀、數學等)	☐	☐	☐	☐
15	其他資料 (如觀察紀錄、輔導紀錄表...等)	☐	☐	☐	☐
16	前次鑑定之鑑定結果頁	☐	☐	☐	☐
17	前次鑑定安置結果表影本	☐	☐	☐	☐

情況定義

新個案 /待觀察

• 現下為一般生或欲轉換障礙類別的個案。

• 前次鑑定結果為待觀察的個案。

Case01

77

智障類-檢附資料注意事項-項次10(1/1)

特殊需求學生轉介表

C125計分檔案

100R計分檔案

共通表件-說明同「學障類」項次7

摘要

★「新個案/待觀察」必要檢附

請依照個案年級選擇版本

表件可直接以PDF檔案印出紙本給熟悉個案教師填寫

計分部分請學校端承辦人計分完畢後再送件，計分結果可由計分檔案輸出替代。

78

智障類-檢附資料注意事項-項次11~13(疑似/重新評估)

智障類檢核表

項次	送件資料	學校檢核			收件人員 檢核
		新擬報 待觀察	疑似	欲確認 障礙個案 重新評估	
1	通報網擬報名冊(每校1份)	☐	☐	☐	☐
	1. 現況能力及分析。 2. 特殊教育、相關服務及支持策略。 3. 學年/學期教育目標(含最新的評量結果)。 4. 行為功能介入方案及行政支援。 鑑輔會鑑定之疑似智能或學習障礙,觀察輔導滿1學期以上,仍有特教需求,提報鑑定時須檢附。 鑑輔會鑑定之疑似身障生請務必檢附相關服務計畫。				☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
11	一年內 IEP 資料影本(第三至六項)	☐	☐	☐	☐
12	疑似智能或學習障礙學生觀察輔導記錄表	☐	☐	☐	☐
13	疑似身障生服務計畫	☐	☐	☐	☐
14	各項特殊教育評量資料 (如中、高年級聽手量表、2019 閱讀、數學等)	☐	☐	☐	☐
15	其他資料 (如觀察紀錄、輔導紀錄表...等)	☐	☐	☐	☐
16	前次鑑定之鑑定結果頁	☐	☐	☐	☐
17	前次鑑定安置結果頁影本	☐	☐	☐	☐

情況定義

疑似

- 前次鑑定結果為疑似此障礙類別且已有接受特殊教育服務1學期以上的個案

Case02

重新評估

- 現下已是此障礙類別的個案。

Case03

79

智障類-檢附資料注意事項-項次11(1/1)

IEP

共通表件-說明同「學障類」項次9

摘要

- ★疑似個案若有 IEP，請務必檢附
- ★重新評估個案請務必檢附 IEP

IEP請檢附影本即可，鑑定送件後，鑑定流程期間，不接受任何理由抽回 IEP 資料

所需資料為 IEP 第三大項至第六大項

80

智障類-檢附資料注意事項-項次12^(1/1)

疑似智能或學習
障礙學生觀察輔
導記錄表

共通表件-說明同「學障類」項次10

摘要

★疑似個案必要檢附

評估總結請務必填寫，切勿空白

81

智障類-檢附資料注意事項-項次13^(1/1)

疑似身障生服務計畫

學生基本資料

評量記錄

學期目標

服務計畫

服務後評估建議

家 長	導 師	個 管

服務後評估建議

填寫者：

評估日期：

1. ☐ 提報()學年度第()學期鑑定安置。
2. ☐ 適應良好，經家長同意，移除疑似生身分，不參加鑑定安置會議。

家長簽名：_____

若個案前次鑑定結果為疑似生，有接受特教服務介入有1學期以上，經介入後評估仍有特殊教育需求，以此份資料呈現其**介入期間的記錄**。

如前次鑑定為疑似生，其後並無接受特教服務介入，則本次提報時請以**新個案方式處理**。

82

智障類-檢附資料注意事項-項次14_(1/1)

各項評量資料正本

中文年級認字量表「題本」
請留存重複使用

1. 初篩測驗資料正本。

2019 閱讀理解測驗 國民小學 二年級	2019 基礎數學計算評量 國民小學 五、六年級	2019 中文年級認字量表 標準答案紙 編製者：黃秀霜
注意「事」項： 各位小學二年級同學！這份閱讀理解測驗是「閱讀測驗」請各位同學仔細閱讀，並回答問題。這份測驗是「閱讀測驗」，請各位同學仔細閱讀，並回答問題。這份測驗是「閱讀測驗」，請各位同學仔細閱讀，並回答問題。	各位小學五、六年級同學！這份基礎數學計算評量是「基礎數學計算評量」，請各位同學仔細閱讀，並回答問題。這份評量是「基礎數學計算評量」，請各位同學仔細閱讀，並回答問題。這份評量是「基礎數學計算評量」，請各位同學仔細閱讀，並回答問題。	各位小學中文年級同學！這份中文年級認字量表是「中文年級認字量表」，請各位同學仔細閱讀，並回答問題。這份量表是「中文年級認字量表」，請各位同學仔細閱讀，並回答問題。這份量表是「中文年級認字量表」，請各位同學仔細閱讀，並回答問題。

請保留原始批改記錄

中文年級認字量表僅須送「標準答案紙」

83

智障類-檢附資料注意事項-項次15_(1/2)

其他資料

觀察紀錄、輔導紀錄（如：B表）等，可了解學生實際在校適應行為表現。

呈現個案在校適應行為相關資料

※若有學習表現上的困難，可參考學障其他資料的檢附說明(如下頁)

84

智障類-檢附資料注意事項-項次15_(2/2)

其他資料

1. 務必檢附最近兩次定期評量試卷(國語、數學、社會、自然等)。
2. 有參加學習扶助者，務必檢附測驗資料。
3. 建議應針對個案主訴障礙亞型(閱讀、書寫、數學)檢附相關質性佐證。
4. 作業單、考卷須為未訂正；如為訂正後之試卷，應呈現訂正前後之差異或作質性描述補充。
5. 寫作建議至少檢附作文兩篇以上。

1. 所檢附之資料，宜將觀察重點做標註，並簡要說明。
2. 如有進行策略輔助，宜將輔助的方式、頻率、前後差異等細節做描述。
3. 無法單純以紙本方式呈現之資料(如個案書寫的狀況)，亦可以影像上傳雲端方式呈現，提供雲端連結即可(影片請標註重點畫面的時間點)

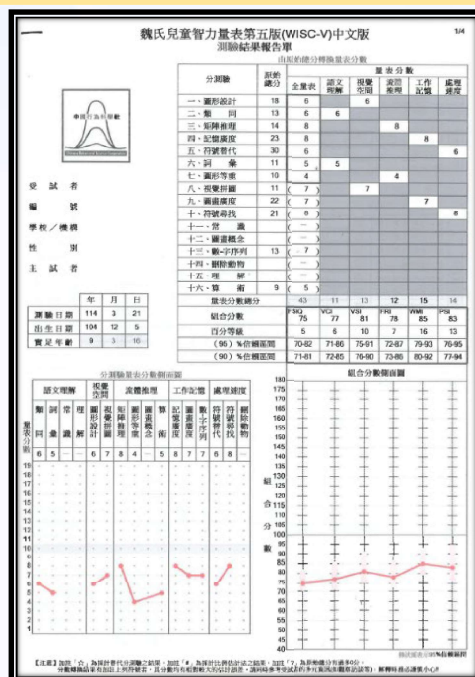
85

智障類-檢附資料注意事項-項次16_(1/1)

前次魏氏結果頁

曾接受過魏氏評估之個案請務必檢附結果頁。

★116學年度起，「疑似」、「重新評估」個案此項為必備資料
本學年度起，請將WISC結果頁資料妥善保存(應併入IEP資料中)



86

智障類-檢附資料注意事項-項次17^(1/1)

前次鑑定結果頁

曾接受鑑輔會鑑定之個案請務必檢附前次鑑定安置結果頁影本。

障礙類別： ☐ 待觀察 ☐ 非特教學生 ☐ 退回提報/退回原因： 判為特種教育或非特教生原因簡述(可複選)	通用- ☐ 檢附資料未見明顯特教需求 學障- ☐ 未針對主要困難提供適當轉介前介入 ☐ 能力與成就表現一致 ☐ 學習表現無顯著困難 ☐ 無法排除感官、智能、情緒或文化刺激、教學不當因素 ☐ 各項能力與學業表現、測驗結果不一致	智障- ☐ 智力高於70 ☐ 適應行為未達顯著困難 情緒- ☐ 情緒行為困擾缺乏跨情境佐證 ☐ 學校適應未達顯著困難 自閉- ☐ 無醫療佐證 ☐ 無明顯固定行為模式或興趣 ☐ 學校適應未達顯著困難
--	---	---

相關專業人員： ☐ 物理 ☐ 職能 ☐ 語言 ☐ 心理 ☐ 聽力 ☐ 社工 ☐ 教助/學助 教育輔具： ☐ 行動輔具 ☐ 聽覺類輔具 ☐ 視覺類輔具 ☐ 溝通輔具 ☐ 其他： ☐ 建議至兒童心智科進一步診斷 ☐ 觀察 ☐ 特質 重評建議事項： ☐ 重新鑑定時，請務必檢附： ☐ 醫療評估資料 ☐ 智力評估 ☐ 質性評估 ☐ 行為觀察紀錄	其他建議： ☐ 其他建議 其他備註： 輔導持續，進行親職教育
---	--

1. 檢附本表列各專業人員評估報告計畫書等件。
2. 如對結果有疑義者，應由學校召開特種教育會議通過後，檢具相關資料，並於本府函文鑑定結果文到後二十日內，以正式函文向本府教育處提出申復。

★116學年度起，「疑似」、「重新評估」個案此項為必備資料
本學年度起，請將鑑定結果頁影本資料妥善保存(應併入IEP資料中)

87

智障類-檢附資料注意事項-額外^(1/1)

派案單

114.07 修訂

案號：_____

南投縣____學年度身心障礙學生鑑定評估人員派案單

個案姓名：	提報學校：_____國小/中	年級：一、二、三、四、五、六、七、八、九
派案結果		
☐ 確定派案	學/智類： ☐ 施測+報告 ☐ 加做測驗+報告 ☐ 報告 情/自類： ☐ 訪談+報告 ☐ 報告	
☐ 不須派案	收案人員：_____國中/小，_____老師	
☐ 退件 (以下免填)	☐ 非學智情自等障別 ☐ 有1年內心評施/訪+報告資料 ☐ 智障或自閉中重度 ☐ 其他：_____ ☐ 學智類新案初篩高於切截 ☐ 情障新案無二級輔導 ☐ 學障新案無轉介前介入之紀錄 ☐ 其他：_____	
學校需補資料，請於____月____日前補至 ☐ 特資中心 ☐ ____區長 ☐ 評估人員		

校內未有評估人員
僅需填寫個案資料
即可

校內有評估人員，
請於送件前，先行
於校內進行初步協
調派案，填寫收案
評估人員

88



情障類送件注意事項與示例

檢附資料摘要

1. 申請表件
2. 相關測驗量表
3. 通報網資料
4. 質性資料

依檢核表
整理排序

下載
表件

檢視
檢核表

依照個案狀況
檢視所需資料

89

情障類-檢核表^(1/2)

情障類檢核表

項次	確認個案情況	學校檢核			收件人員 檢核
		新提報疑似個案		欲確認 障礙個案	
		新個案/ 待觀察	疑似	重新評估	
1	通報網提報名冊 (每校 1 份)	☐	☐	☐	☐
2	鑑定安置申請表	☐	☐	☐	☐
3	通報網學生基本資料 (含鑑定安置記錄)	☐	☐	☐	☐
4	身心障礙證明影本	☐	☐	☐	☐
5	醫學診斷報告書/就醫紀錄影本	☐	☐	☐	☐
6	基本資料表	☐	☐	☐	☐
7	現況調查表	☐	☐	☐	☐
8	▲三項量表結果彙整表 (請依件相關量表)	☐	☐	☐	☐
9	特殊需求學生轉介表 100R/C125 (擇一)	☐	☐	☐	☐
10	新提報情障鑑定轉介介入成效評估表	☐	☐	☐	☐
11	個案輔導資料 (一級及二級輔導紀錄)	☐	☐	☐	☐
12	一年內 IEP 資料影本 (第三至六項)	☐	☐	☐	☐
13	疑似情障或自閉症學生觀察輔導紀錄表	☐	☐	☐	☐
14	疑似身障生服務計畫	☐	☐	☐	☐
15	其他資料 (如觀察紀錄、訪談紀錄或聯絡簿影本...等)	☐	☐	☐	☐
16	前次鑑定之鑑定結果頁	☐	☐	☐	☐
17	前次鑑定安置結果頁影本	☐	☐	☐	☐

2	01-1	鑑定安置申請表	✓	✓	✓	請務必填寫完整並完成簽名及核章，務必繳正本。
3		通報網學生基本資料	✓	✓	✓	請於通報網列印，請務必一併列印鑑定安置紀錄。
4		身心障礙證明影本	※	※	※	有效期限內之身心障礙證明影本。
5		醫學診斷報告書/就醫紀錄影本	※	※	※	送件日起一年內之醫療診斷證明，如有完整心理衡鑑報告請一併檢附。(診斷證明需由兒童青少年精神科醫師開立，建議註明：初診日期、就診次數或狀況、用藥狀況、測驗評估結果等。)
6	01-2	基本資料表	✓	✓	✓	1. 請家長填寫。 2. 舊案免填第一大項。
7	01-3	現況調查表	✓	✓	✓	請由護理師、導師或熟悉個案之教師填寫。
8	05-2	三項量表結果彙整表	✓	✓	✓	情障類務必填寫並將量表資料彙整於表件上： 1. 學生行為評量表 (教師版及家長版)。 2. 學生適應調查表 (教師版及家長版)。 3. 問題行為篩選量表 (教師版及家長版)。 4. 情緒障礙量表第二版 (適用)。
9	01-4/ 01-5	特殊需求學生轉介表 100R/C125	✓			1. 小一至小四請使用 C125。 2. 小五至國中請使用 100R。
10	05-3	新提報 轉介介入成效評估表	✓			除本表外可另附足以佐證之輔導或其他相關紀錄。
11		個案輔導資料	✓	※	※	一級及二級輔導紀錄 (新案必附)
12		一年內 IEP 資料影本 (第三至六項)		※	✓	1. 現況能力及分析。 2. 特殊教育、相關服務及支持策略。 3. 學年/學期教育目標 (含最新的評量結果)。 4. 行為功能介入方案及行政支援。
13	07-1	疑似情障或自閉症學生觀察輔導紀錄表		✓		繼續會鑑定之疑似情障或自閉症學生，觀察輔導滿 1 學期以上，仍有特教需求，提報鑑定時須檢附。

90

情障類-檢核表 (2/2)

情障類檢核表

項次	送件資料	學校檢核			收件人員 檢核
		新提報疑似個案		原確認 障礙個案	
		新個案/ 待觀察	疑似	重新評估	
1	通報網提報名冊 (每校 1 份)	☐	☐	☐	☐
2	鑑定安置申請表	☐	☐	☐	☐
3	通報網學生基本資料 (含鑑定安置紀錄)	☐	☐	☐	☐
4	身心障礙證明影本	☐ 無則免	☐ 無則免	☐ 無則免	☐
5	醫學診斷報告書/就醫紀錄影本	☐ 無則免	☐ 無則免	☐ 無則免	☐
6	基本資料表	☐	☐	☐	☐
7	現況調查表	☐	☐	☐	☐
8	▲三項量表結果彙整表 (請貼作相關量表)	☐	☐	☐	☐
9	特殊需求學生轉介表 100R/C125 (擇一)	☐	☐	☐	☐
10	新提報情障鑑定轉介前介入成效評估表	☐	☐	☐	☐
11	個案輔導資料 (一級及二級輔導紀錄)	☐	☐ 無則免	☐ 無則免	☐
12	一年內 IEP 資料影本 (第三至六項)	☐	☐ 無則免	☐	☐
13	疑似情障或自閉症學生觀察輔導紀錄表	☐	☐	☐	☐
14	疑似身障生服務計畫	☐	☐	☐	☐
15	其他資料 (如觀察紀錄、功課紀錄或聯絡簿影本...等)	☐	☐	☐	☐
16	前次鑑定之魏氏結果頁	☐ 無則免	☐ 無則免	☐ 無則免	☐
17	前次鑑定安置結果頁影本	☐ 無則免	☐ 無則免	☐ 無則免	☐

9-14項

為轉介前介入或是介入情況相關資料
依提報情況檢附

1-8
共同項一併說明

9-14
分3項case說明

15-17
共同項一併說明

91

情障類-檢附資料注意事項-項次1~3 (1/1)

通報網提報名冊

鑑定安置申請表

通報網學生基本資料

共通表件-說明同「學障類」項次1~3

摘要

1. 通報網提報名冊：提報完後列印，記得核章
2. 鑑定安置申請表：家長簽屬，核章，送正本
3. 通報網學生基本資料：印正確的訊息，含鑑定安置紀錄、身障證明紀錄

92

情障類-檢附資料注意事項-項次4^(1/1)

身心障礙證明影本

有效期限內之身心障礙證明影本。

將身障證明正反面放在同一頁面，
並印在A4大小的紙張上

中華民國身心障礙證明			
身分證 統一編號		有效期限	114年12月31日
姓名		出生日期	105年
戶籍地址		聯絡人	
關係	父子/女	鑑定日期	112年01月09日
重新鑑定日期	114年12月31日	障礙等級	輕度

戶籍遷移註記	鄉鎮市區	村里	鄰	街路門牌	遷入日期	承辦人核章
障礙類別						
ICD診斷	符合行動不便者					
必要陪伴者優惠措施	國內大眾運輸工具 進入公民營風景區、康樂場所與文教設施					

93

情障類-檢附資料注意事項-項次5^(1/1)

心理衡鑑報告影本

送件日起一年內之醫療診斷證明，如有完整心理衡鑑報告請一併檢附。(診斷證明需由兒童青少年精神科醫師開立，建議註明：初診日期、就診次數或狀況、用藥狀況、測驗評估結果等。)

衡鑑報告宜於1年內，不在
1年內者，檢附最近一次。

埔基醫療財團法人埔里基督教醫院	
心理衡鑑轉介及報告單	
(一) 轉介資料(Referral Data)	
病歷號：_____	姓名：_____ 性別： ☒ 男 ☐ 女
轉介醫師：_____	轉介日期：_____ 20_____
項目：生理心理功能檢查 ☐ 45046(成人) ☐ 45098(6歲至15歲) ☐ 45099(6歲以下)	
☒ 45052 智能評鑑 ☐ 45055 人格特質評鑑 ☒ 45058 心理測驗(全套)	
☒ 20042 電腦化神經心理測驗 ☐ 45101 行為治療計畫	

衡鑑報告請檢附影本即可，鑑定送件後，鑑定流程期間，不接受任何理由抽回衡鑑報告(正本宜由家長自存)

94

情障類-檢附資料注意事項-項次6~7^(1/1)

基本資料表

現況調查表

共通表件-說明同「學障類」項次4~5

摘要

1. 基本資料表：給家長填寫的，可連同申請表一併給家長填。
2. 現況調查表：學校端教師填寫的，最末端家庭狀況與介入狀況切勿空白。

95

情障類-檢附資料注意事項-項次8^(1/4)

三項量表彙整表

114.07 修訂

南投縣身心障礙學生 情障類 三項量表結果彙整表

紙本DEMO

計分DEMO

學生姓名：_____

教師版填寫者與學生關係：☐導師 ☐輔導教師 ☐其他：_____ 填寫日期：____年____月____日

家長版填寫者與學生關係：☐父母 ☐祖父母 ☐其他：_____ 填寫日期：____年____月____日

※學生行為評量表

分量表	版本及分數	教師版			家長版		
		題號	原始分數	百分等級	題號	原始分數	百分等級
第一 部分 行為 量尺	過動衝動 A1HI	1-12		☐ ≥ PR75	1-11		☐ ≥ PR75
	攻擊破壞 A2AG	13-23		☐ ≥ PR75	12-22		☐ ≥ PR75
	違規問題 A3CD	24-32		☐ ≥ PR75	23-31		☐ ≥ PR75
	憂鬱退縮 A4DW	33-39		☐ ≥ PR75	32-38		☐ ≥ PR75
	焦慮問題 A5AN	40-46		☐ ≥ PR75	39-45		☐ ≥ PR75
	人際適應 A6IN	47-57		☐ ≥ PR75	46-55		☐ ≥ PR75
	學業適應 A7LP	58-66		☐ ≥ PR75	56-63		☐ ≥ PR75
第二	自閉症 B1AU	5. 12. 38. 44. 56. 68. 77		☐ ≥ PR95	5. 11. 37. 43. 54. 65. 74		☐ ≥ PR95

量表工具領用請參閱
鑑定安置說明簡報

填寫及計分注意事
項請參閱初篩說明
研習簡報

此份資料可由計分
檔案直接列印輸出，
不必重新謄寫

96

情障類-檢附資料注意事項-項次8^(2/4)

三項量表彙整表

計分檔案

個案年級設定	5	編號:	
114.04修訂			

南投縣身心障礙學生 情障類 三項量表結果彙整表

學生姓名:	柯吉霸	年	月	日	
教師版填寫者與學生關係:	班導師	教師版填寫日期	114	3	12
家長版填寫者與學生關係:	父親、母親	家長版填寫日期	114	3	12
		版本	M-VI.		

※學生行為評量表

教師版					家長版					
分量表	題號	原始分數	百分等級	切截	分量表	題號	原始分數	百分等級	切截	
第一部分行為量尺	過動衝動 (A1H1)	1-12	24	50	過動衝動 (A1H1)	1-11	22	25		
	攻擊破壞 (A2AG)	13-23	22	90	>=PR75	攻擊破壞 (A2AG)	12-22	22	79	>=PR75
	違規問題 (A3CD)	24-32	18	98	>=PR75	違規問題 (A3CD)	23-31	18	98	>=PR75
	憂鬱退縮 (A4DW)	33-39	14	50		憂鬱退縮 (A4DW)	32-38	14	50	
	焦慮問題 (A5AN)	40-46	14	50		焦慮問題 (A5AN)	39-45	14	25	
	人際適應 (A6IN)	47-57	22	82	>=PR75	人際適應 (A6IN)	46-55	20	80	>=PR75
	學業適應 (A7LP)	58-66	18	50		學業適應 (A7LP)	56-63	16	50	

5 19 38 44 5

說明書 彙整表 01-教師 01-家長 01-總表 02-教師 02-家長 02-總表 03-教師 03-家長 SAED-II

概略操作如後頁說明

亦可參閱檔案內說明頁

97

情障類-檢附資料注意事項-項次8^(3/4)

三項量表彙整表

計分檔案

學生行為評量->01
學生適應調查->02
問題行為篩選->03

1. 彙整表：輸入個案年級、姓名、填寫者、填寫日期…等基本資訊
2. 01-教師：再次確認個案年級及「性別」，逐題輸入填答狀況(或直接輸入各項原始分數)。
3. 01-家長：逐題輸入填答狀況(或直接輸入各項原始分數)。
4. 02-教師、02-家長、03-教師、03-家長：同上步驟。
5. SAED-II：選用表件，如有請補充基本資訊(黃底部份)。
6. 計分完成，回到「彙整表」列印輸出。(如有SAED請記得設定代入)

補充：「01-總表」、「02-總表」、「SAED-II」可列印輸出供參考
餘頁籤無列印之必要

98

情障類-檢附資料注意事項-項次8_(4/4)

三項量表彙整表

計分檔案

計分檔案建議於執行前，**先行複製一份「原始檔案」副本**，再進行各個案資料輸入，避免因部分「跳步驟操作」遺失公式

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
1	題號	等級	總是這樣	經常這樣	有時這樣	很少這樣	從不這樣		A	B1	B2	B3	B4	題號	替代分數		學生行為評量表-家長版				
2	1	2	5	4	3	2	1							1			個案年級	6			
3	2	2	5	4	3	2	1			2				2			個案性別	女			
4	3	2	5	4	3	2	1							3							
														4							
														5							
														6							
														7							
														8							
														9							
														10							
														11							
														12							
														13							
														14							
														15							
														16							
														17							

99

情障類-檢附資料注意事項-項次9~11_(新個案/待觀察)

情障類檢核表

項次	送件資料	學校檢核			收件人員 檢核
		新提報疑似個案 新個案/ 待觀察	疑似	確證 障礙個案 重新評估	
1.	小一至小四請使用 C125。				☐
2.	小五至國中請使用 100R。				☐
	除本表外可另附足以佐證之輔導或其他相關紀錄。				☐
	一級及二級輔導紀錄（新案必附）				☐
9	特殊需求學生轉介表 100R/C125（擇一）	☐			☐
10	新提報情障鑑定轉介介入成效評估表	☐			☐
11	個案輔導資料（一級及二級輔導紀錄）	☐	☐	☐	☐
12	一年內 IEP 資料影本（第三至六項）		☐	☐	☐
13	疑似情障或自閉症學生觀察輔導紀錄表		☐		☐
14	疑似身障生服務計畫		☐		☐
15	其他資料 （如觀察紀錄、訪談紀錄或聯絡簿影本...等）	☐	☐	☐	☐
16	前次鑑定之鑑定結果頁	☐	☐	☐	☐
17	前次鑑定安置結果頁影本	☐	☐	☐	☐

情況定義

新個案 /待觀察

- 現下為**一般生**或欲**轉換障礙類別**的個案。
- **前次鑑定結果為待觀察**的個案。

Case01

100

情障類-檢附資料注意事項-項次9_(1/1)

特殊需求學生轉介表

C125計分檔案

100R計分檔案

共通表件-說明同「學障類」項次7

摘要

★「新個案/待觀察」必要檢附

請依照個案年級選擇版本

表件可直接以PDF檔案印出紙本給熟悉個案教師填寫

計分部分請學校端承辦人計分完畢後再送件，計分結果可由計分檔案輸出替代。

101

情障類-檢附資料注意事項-項次10_(1/4)

新提報轉介介入成效評估表

除本表外可另附足以佐證之輔導或其他相關紀錄。

★「新個案/待觀察」必要檢附

114.07 修訂

南投縣 新提報情障鑑定轉介介入 成效評估表

學生姓名：張 城

填表者與學生關係：☐導師 ☐輔導教師 ☒其他：特教主管

與學生實際相處期間共1年0月

填表日期：114年0月0日

※輔導內容摘要表（請依學生實際表現及學校曾使用之轉介介入輔導詳實記錄）

項目	內容	是否實施 (內選)	實施成效(5選)	
			成效良好	成效有限
一、建立正向關係	建立正向自我觀念			
	引導同儕支持	✓	✓	
	教導放鬆方法	✓		✓
	指導問題解決方法	✓		✓
	示範如何與個案相處	✓	✓	
二、環境調整	安排有利座位	✓		✓
	教室佈置單純、簡單	✓		✓
	張貼行為步驟提示卡	✓		✓
	設置隔離區	✓	✓	
	設置個別學習區	✓	✓	

宜於覺察個案有狀況開始介入後，於介入期間即詳實記錄，於送件前再做彙整

填寫者不限於單一教師，可由個案輔導團隊合作完成填寫

102

情障類-檢附資料注意事項-項次10_(2/4)

新提報轉介介入成效評估表

※一般教育及輔導成效評估彙整表（初級與二級必填，三級輔導無則免）

初級預防	成效	備註說明
提供家長諮詢、親職教育	☐ 未執行 ☒ 有效 ☐ 部分效果 ☐ 無效果	母執行度有張或剛開始配合，但未能持續
提供特教宣導	☐ 未執行 ☒ 有效 ☐ 部分效果 ☐ 無效果 (11.3.10.30)	同層認同，積極態度有提升，但長久下來對新措施
提供科任老師上課管理策略	☐ 未執行 ☐ 有效 ☒ 部分效果 ☐ 無效果	1.課堂過剩，累積 2.上課入睡或干擾
導師個別課業輔導	☐ 未執行 ☐ 有效 ☒ 部分效果 ☐ 無效果	到校、午休個別指導
課程、作業調整	☐ 未執行 ☐ 有效 ☒ 部分效果 ☐ 無效果	1.作業完成，拖欠 2.進度嚴重拖延
適時提醒自我管理	☐ 未執行 ☐ 有效 ☐ 部分效果 ☒ 無效果	生自認無問題
導師調整班級經營	☐ 未執行 ☐ 有效 ☒ 部分效果 ☐ 無效果	戶外教學分組問題
補充說明： 1.上課各科目課堂轉換過到情況仍嚴重。 2.上課未完成，拖欠情形頻繁。 3.生如課後入睡，老師叫到後才直接包理。 4.課程作業由家長督促。 5.課後作業由家長督促。 6.課後作業由家長督促。 7.課後作業由家長督促。 8.課後作業由家長督促。 9.課後作業由家長督促。 10.課後作業由家長督促。		

所有空白處皆可作補充說明
欄位空間不足，請自行擴展
表格大小

103

情障類-檢附資料注意事項-項次10_(3/4)

新提報轉介介入成效評估表

二級輔導	輔導時程	執行內容及頻率	成效	輔導者	是否檢附 依據資料
☐ 個案會議	召開日期：		☐ 有效 ☐ 不佳		是/否
☐ 認輔教師			☐ 有效 ☐ 不佳		是/否
☐ 學習扶助/ 補救教學			☐ 有效 ☐ 不佳		是/否
☐ 小團體輔導			☐ 有效 ☐ 不佳		是/否
☐ 個別諮詢			☐ 有效 ☐ 不佳		是/否
☐ 其他：			☐ 有效 ☐ 不佳		是/否
三級輔導	輔導時程	執行內容及頻率	成效	輔導者	是否檢附 依據資料
☐ 學務中心			☐ 有效 ☐ 不佳		是/否

所有空白處皆可作補充說明
欄位空間不足，請自行擴展表格
大小

輔導者請包含人名與個案之「關係」

104

情障類-檢附資料注意事項-項次10_(4/4)

新提報轉介前介入成效評估表

總結成效評估
☐ 已有明顯改善 ☒ 未有明顯改善，提報特殊教育學生鑑定安置 ☐ 其他：
依學生狀況整體說明目前介入輔導狀況及成效（必填，請至少填寫 30 字）： 學習適應、社會適應、人際適應、生活適應 皆有顯著困難 且：學習動機及習慣；嚴重遲到；無法維持適當人際關係且對他人痛苦或生氣情緒不在意；忘東忘西忘記自己該做的事等。

★此部分請務必填寫，切勿空白★

撰寫重點

1. 針對個案困難之處所進行介入策略、頻率及成效摘要說明
2. 其他補充

105

情障類-檢附資料注意事項-項次11_(1/1)

個案輔導資料

一級及二級輔導紀錄（新案必附）

新個案/待觀察 一級輔導(B表)、二級輔導皆須檢附

疑似/重新評估 一級輔導(B表)須檢附，二級輔導若有請檢附

106

情障類-檢附資料注意事項-項次12~14(疑似/重新評估)

情障類檢核表

項次	送件資料	學校檢核			收件人員 檢核
		新提報疑似個案	新個案/ 待觀察	原確認 障礙個案 重新評估	
1	通報函提報名冊(每校1份)	☐	☐	☐	☐
	1. 現況能力及分析。 2. 特殊教育、相關服務及支持策略。 3. 學年/學期教育目標(含最新的評量結果)。 4. 行為功能介入方案及行政支援。 鑑輔會鑑定之疑似情障或自閉症學生,觀察輔導 滿1學期以上,仍有特教需求,提報鑑定時須檢 附。 鑑輔會鑑定之疑似身障生請務必檢附相關服務計 畫。	☐	☐	☐	☐
11	個案輔導資料(一般及二級輔導紀錄)	☐	☐	☐	☐
12	一年內 IEP 資料影本(第三至六項)	☐	☐	☐	☐
13	疑似情障或自閉症學生觀察輔導紀錄表	☐	☐	☐	☐
14	疑似身障生服務計畫	☐	☐	☐	☐
15	其他資料 (如觀察紀錄、訪談紀錄或聯絡簿影本...等)	☐	☐	☐	☐
16	前次鑑定之魏氏結果頁	☐	☐	☐	☐
17	前次鑑定安置結果頁影本	☐	☐	☐	☐

情況定義

疑似

- 前次鑑定結果為疑似此障礙類別且已有接受特殊教育服務1學期以上的個案

Case02

重新評估

- 現下已是此障礙類別的個案。

Case03

107

情障類-檢附資料注意事項-項次12(1/1)

IEP

共通表件-說明同「學障類」項次9

摘要

- ★疑似個案若有IEP,請務必檢附
- ★重新評估個案請務必檢附

IEP請檢附影本即可,鑑定送件後,鑑定流程期間,不接受任何理由
抽回IEP資料

所需資料為 IEP第三大項至第六大項

108

情障類-檢附資料注意事項-項次13_(1/3)

疑似情障或自閉症學生觀察輔導紀錄表

似情緒行為障礙或自閉症學生觀察輔導紀錄表

◎本表由個案導師或相關教師填寫

與學生共同相處期間共 年 月 填表日期： 年 月 日

最新一次鑑定日期		年 月 日	文號	府教輔特字第 號
顯著情緒/社會技巧困難 ☐ 過動衝動 ☐ 攻擊破壞 ☐ 違規問題 ☐ 憂鬱焦慮 ☐ 焦慮問題 ☐ 人際適應 ☐ 學業適應 ☐ 其他：				
項目	執行方式	頻率	策略介入後學生表現差異	介入期間
課業輔導	☐ 提高學習動機 ☐ 學習扶助/補救教學 ☐ 提供多元學習機會 ☐ 提供選擇機會，彈性學習 ☐ 建立成功的學習經驗 ☐ 作業切割成數個小部分完成 ☐ 其他(請說明)	☐ 每日/周 次 每次約 分鐘 ☐ 課時執行 ☐ 課間執行 ☐ 午休執行 ☐ 其他	請文字說明	年 月 至 年 月 年 月 至 年 月
多层次教學	☐ 提供提醒(如：言語提醒、動作提醒、手勢提醒等) ☐ 座位重點 ☐ 安排有利座位位置 ☐ 安排安靜適合學習的教學環境 ☐ 提供頻繁或立即的回饋 ☐ 使用多元的教學道具、方式 ☐ 提供成功機會給予鼓勵 ☐ 確定學生在專注時才給予指令 ☐ 引導注意力 ☐ 給與工作任務，給予成功經驗			年 月 至 年 月 年 月 至 年 月
班級經營	☐ 友善班級經營 ☐ 合作學習小組制、額外加分 ☐ 引導同伴支持 ☐ 暫時隔離 ☐ 建立同伴影響與支持 ☐ 預防衝突狀況發生 ☐ 設置個別學習區(冷靜角)			年 月 至 年 月 年 月 至 年 月

情自類

學生姓名： 姓 名： 姓 名：
 填表者與學生關係：☐導師 ☐資源班教師 ☐巡輔教師 ☐輔導教師 ☐其他：
 與學生實際相處期間共 年 月 填表日期： 年 月 日

◎本表由個案導師或相關教師填寫

最新一次鑑定日期		年 月 日	文號	府教輔特字第 號
顯著學習困難 認知能力： ☒ 注意力 ☒ 記憶 學業能力： ☐ 拼音 ☒ 閱讀 ☐ 識字 ☐ 書寫 ☐ 其他：				
項目	執行方式	頻率	策略介入後學生表現差異	介入期間
教學調整 (提供立即回饋、小組競賽、增強系統、提醒、分組教學、調整學習內容或目標、增加視/聽覺提示、多感官學習)	1. 小組競賽搭配增強系統 2. 學習內容簡化 3. 目標分解 4. 每10分鐘口頭及肢體提醒維持專注	☒ 每日/周 2 次 每次約 40 分鐘 ☒ 國語、數學(學習扶助每周各1節)課時執行	1. 小組競賽易依賴他人，個人競賽較積極。 2. 無法長期累積代幣，易受食物誘惑立即兌換。 3. 學習需簡化至少低1.5年級水準，重複3節以上才能逐漸記住學習內容。 4. 單純口頭提醒效果差，需搭配視覺、聲音與動作示範，理解表現較佳。	113 年 4 月 至 113 年 6 月
作業調整 (例：減量、提供同儕作業抄寫)				年 月 至 年 月 年 月 至 年 月
學習策略訓練 (例：畫重點、提醒圈出關鍵字、寫筆記、提供記憶策略(請描述策略內容))	1. 以不同顏色螢光筆標記詞性。 2. 提醒圈出關鍵字。 3. 使用相同電子教材示範筆記方法。 4. 透過聲音或聯想增進記憶。	☒ 每日/周 2 次 每次約 40 分鐘 ☒ 國語、數學(學習扶助每周各1節)課時執行	1. 有示範時能圈出關鍵字，僅口頭指令時，尋找/圈出關鍵字速度則明顯落後同儕。 2. 示範筆記方法後可正確抄寫，但仍無法理解內容。 3. 聲音或聯想記憶時易分心聊天，需不斷協助導回主題。	113 年 2 月 至 113 年 6 月

學智類

情障類-檢附資料注意事項-項次13_(2/3)

疑似情障或自閉症學生觀察輔導紀錄表

學生姓名： 姓 名： 姓 名：
 填表者與學生關係：☐導師 ☐資源班教師 ☐巡輔教師 ☐輔導教師 ☐其他：
 與學生實際相處期間共 年 月 填表日期： 年 月 日

◎本表由個案導師或相關教師填寫

最新一次鑑定日期		年 月 日	文號	府教輔特字第 號
顯著學習困難 認知能力： ☒ 注意力 ☒ 記憶 學業能力： ☐ 拼音 ☒ 閱讀 ☐ 識字 ☐ 書寫 ☐ 其他：				
項目	執行方式	頻率	策略介入後學生表現差異	介入期間
教學調整 (提供立即回饋、小組競賽、增強系統、提醒、分組教學、調整學習內容或目標、增加視/聽覺提示、多感官學習)	請文字說明	☐ 每日/周 次 每次約 分鐘 ☐ 課時執行 ☐ 課間執行 ☐ 午休執行 ☐ 其他	請文字說明	年 月 至 年 月 年 月 至 年 月
作業調整 (例：減量、提供同儕作業抄寫)				年 月 至 年 月 年 月 至 年 月
學習策略訓練 (例：畫重點、提醒圈出關鍵字、寫筆記、提供記憶策略(請描述策略內容))	1. 以不同顏色螢光筆標記詞性。 2. 提醒圈出關鍵字。 3. 使用相同電子教材示範筆記方法。 4. 透過聲音或聯想增進記憶。	☒ 每日/周 2 次 每次約 40 分鐘 ☒ 國語、數學(學習扶助每周各1節)課時執行	1. 小組競賽易依賴他人，個人競賽較積極。 2. 無法長期累積代幣，易受食物誘惑立即兌換。 3. 學習需簡化至少低1.5年級水準，重複3節以上才能逐漸記住學習內容。 4. 單純口頭提醒效果差，需搭配視覺、聲音與動作示範，理解表現較佳。	113 年 4 月 至 113 年 6 月

執行方式、頻率、介入表現差異範例文字可移除，保留需要的部分即可

情障類-檢附資料注意事項-項次13^(3/3)

疑似情障或自閉
症學生觀察輔導
記錄表

觀察評估總結(是否需要特教服務及原因)
特教教學服務： ☐ 目前無需求 ☐ 學科課程(如：國、數) ☒ 特殊需求課程：學習策略(專注力和記憶策略) ☐ 其他：
相關專業服務： ☐ 目前無需求 ☐ 語言治療 ☐ 職能治療 ☐ 物理治療 ☐ 心理治療 ☐ 聽力師 ☐ 其他： 請簡述需要專業服務原因：
學生助理員： ☐ 目前無需求 ☐ 有需求，請說明須協助內容：
輔具： ☐ 目前無需求 ☐ 行動輔具() ☐ 聽覺類輔具 ☐ 視覺類輔具 ☐ 溝通輔具 說明：
若上述皆無需求，請敘明再次申請鑑定原因：

★評估總結請務必
填寫，切勿空白★

特殊教育的服務內容及
辦理方式，可參閱特教
行政業務說明會手冊或
洽詢相關業務承辦人

111

情障類-檢附資料注意事項-項次14^(1/1)

疑似身障生服務計畫

學生基本資料

評量記錄

學期目標

服務計畫

服務後評估建議

家 長	導 師	個 管

服務後評估建議

填寫者：

評估日期：

1. ☐提報()學年度第()學期鑑定安置。

2. ☐適應良好，經家長同意，移除疑似生身分，不參加鑑定安置會議。

家長簽名：_____

若個案前次鑑定結果為疑似生，有接受特教服務介入有1學期以上，經介入後評估仍有特殊教育需求，以此份資料呈現其**介入期間**的記錄。

如前次鑑定為疑似生，其後並無接受特教服務介入，則本次提報時請以**新個案**方式處理。

112

情障類-檢附資料注意事項-項次15_(1/1)

其他資料

1. 觀察紀錄、訪談紀錄。
2. 聯絡簿影本。

可呈現個案不同情境下情緒行為相關事件、處理流程、成效…等紀錄

113

情障類-檢附資料注意事項-項次16_(1/1)

前次魏氏結果頁

曾接受過魏氏評估之個案請務必檢附結果頁。

★116學年度起，「疑似」、「重新評估」個案此項為必備資料
本學年度起，請將WISC結果頁資料妥善保存(應併入IEP資料中)

魏氏兒童智力量表第五版(WISC-V)中文版
測驗結果報告單

由原始得分轉換成量表分數

分測驗	原始分	全量表	語言理解	視覺空間	工作記憶	處理速度
一、圖形設計	18	6		6		
二、類比推理	13	6	6			
三、矩陣推理	14	8			8	
四、記憶廣度	23	8				8
五、符號替代	30	6				6
六、詞類	11	5	5			
七、義詞類	19	4				
八、視覺記憶	11	7		7		
九、圖畫複製	22	7			7	
十、四號尋找	21	8				8
十一、音流	(-)					
十二、字母聽覺	(-)					
十三、數字序列	13	7				
十四、刪除動物	(-)					
十五、填字	(-)					
十六、算術	9	5				
量表分數總分		43	11	13	12	15
組合分數		102	75	77	81	79
百分等級		5	6	10	7	16
(90) %信賴區間		70-82	71-86	75-81	72-87	79-93
(90) %信賴區間		71-81	72-85	76-90	73-88	80-92

受試者：[姓名] 年 月 日

編號：[編號]

學校/機構：[學校/機構]

性別：[性別]

主試者：[主試者]

測驗日期：114 年 3 月 21 日

出生日期：104 年 12 月 5 日

實足年齡：9 年 3 月 16 日

少測驗量表分數剖面圖

組合分數剖面圖

114

情障類-檢附資料注意事項-項次17^(1/1)

前次鑑定結果頁

曾接受鑑輔會鑑定之個案請務必檢附前次鑑定安置結果頁影本。

障礙類別： ☐ 待觀察 ☐ 非特教學生 ☐ 退回提報/退回原因： 判為特種教育或非特教原因簡述(可複選)		其他建議： ☐ 物理 ☐ 職能 ☐ 語言 ☐ 心理 ☐ 聽力 ☐ 社工 ☐ 教助/學助 教育輔具： ☐ 行動輔具 ☐ 聽覺類輔具 ☐ 視覺類輔具 ☐ 溝通輔具 ☐ 其他： ☐ 建議至兒童心智科進一步診斷 ☐ 觀察 ☐ 特質 重評建議事項： ☐ 重新鑑定時，請務必檢附： ☐ 醫療評估資料 ☐ 智力評估 ☐ 個性評估 ☐ 行為觀察紀錄	
通用- ☐ 檢附資料未見明顯特教需求 學障- ☐ 未針對主要困難提供適當轉介前介入 ☐ 能力與成就表現一致 ☐ 學習表現無顯著困難 ☐ 無法排除感官、智能、情緒或文化刺激、教學不當因素 ☐ 各項能力與學業表現、測驗結果不一致		智障- ☐ 智力高於70 ☐ 適應行為未達顯著困難 情緒- ☐ 情緒行為困擾缺乏跨情境佐證 ☐ 學校適應未達顯著困難 自閉- ☐ 無醫療佐證 ☐ 無明顯固定行為模式或興趣 ☐ 學校適應未達顯著困難	
其他備註： 輔導持續，進行親職教育		1. 檢附本系列資料者，應於檢附資料後，檢具相關資料，並於本府函文鑑定結果文到後二十日內，以正式函文向本府教育處提出申復。 2. 如對結果有異議者，應由學校召開特種教育會議通過後，檢具相關資料，並於本府函文鑑定結果文到後二十日內，以正式函文向本府教育處提出申復。	

★116學年度起，「疑似」、「重新評估」個案此項為必備資料
本學年度起，請將鑑定結果頁影本資料妥善保存(應併入IEP資料中)

115

情障類-檢附資料注意事項-額外^(1/1)

派案單

114.07 修訂

案號：_____

南投縣____學年度身心障礙學生鑑定評估人員派案單

個案姓名：	提報學校：_____國小/中	年級：一、二、三、四、五、六、七、八、九
派案結果		
☐ 確定派案	學/智類： ☐ 施測+報告 ☐ 加做測驗+報告 ☐ 報告	
	情/自類： ☐ 訪談+報告 ☐ 報告	
☐ 不須派案	收案人員：_____國中/小，_____老師	
	☐ 非學智情自等障別 ☐ 有1年內心評施/訪+報告資料 ☐ 智障或自閉中重度 ☐ 其他：_____	
☐ 退件 (以下免填)	☐ 學智類新案初篩高於切截 ☐ 情障新案無二級輔導 ☐ 學障新案無轉介前介入之紀錄 ☐ 其他：_____	
	學校需補資料，請於____月____日前補至 ☐ 特資中心 ☐ ____區長 ☐ 評估人員	

校內未有評估人員
僅需填寫個案資料即可

校內有評估人員，
請於送件前，先行於校內進行初步協調派案，填寫收案評估人員

116



自閉症類送件注意事項與示例

下載
表件

檢視
檢核表

依照個案狀況
檢視所需資料

檢附資料摘要

1. 申請表件
2. 相關測驗量表
3. 通報網資料
4. 質性資料

依檢核表
整理排序

117

自閉症類-檢核表^(1/2)

自閉症類檢核表

確認個案情況

項次	說明	學校檢核			收件人員 檢核
		新提報疑似個案 待觀察	疑似	欲確認 障礙個案 重新評估	
1	通報網提報名冊 (每校 1 份)	☐	☐	☐	☐
2	鑑定安置申請表	☐	☐	☐	☐
3	通報網學生基本資料 (含鑑定安置記錄)	☐	☐	☐	☐
4	身心障礙證明影本	☐ 無則免	☐ 無則免	☐ 無則免	☐
5	醫學診斷報告書/就醫紀錄影本	☐ 無則免	☐ 無則免	☐ 無則免	☐
6	基本資料表	☐	☐	☐	☐
7	現況調查表	☐	☐	☐	☐
8	▲自閉症學生學校適應行為檢核表	☐	☐	☐	☐
9	特殊需求學生轉介表 100R/C125 (擇一)	☐	☐	☐	☐
10	▲自閉症行為檢核表 (有身障證明者免)	☐	☐	☐	☐
11	個案輔導資料 (如輔導紀錄、B 表、聯絡簿影本...等)	☐	☐	☐	☐
12	一年內 IEP 資料影本 (第三至六項)	☐	☐ 無則免	☐	☐
13	疑似情障或自閉症學生觀察輔導紀錄表	☐	☐	☐	☐
14	疑似身障生服務計畫	☐	☐	☐	☐
15	其他資料 (如觀察紀錄、訪談紀錄或聯絡簿影本...等)	☐	☐	☐	☐
16	前次鑑定之魏氏結果頁	☐ 無則免	☐ 無則免	☐ 無則免	☐
17	前次鑑定安置結果頁影本	☐ 無則免	☐ 無則免	☐ 無則免	☐

4	身心障礙證明影本	※	※	※	有效期限內之身心障礙證明影本。	※自閉症希望加註智障者，請檢附智力評估佐證資料 (擇一檢附)： 1. 含有智力評估結果之心理測驗報告。 2. 魏氏兒童智力量表第五版結果頁。
5	醫學診斷報告書/就醫紀錄影本	※	※	※	送件日起一年內之醫療診斷證明，如屬完整心理測驗報告請一併檢附。(診斷證明需由兒童青少年精神科醫師開立，建議註明：初診日期、就診次數或狀況、用藥狀況、測驗評估結果等。)	
6	01-2 基本資料表	√	√	√	1. 請家長填寫。 2. 舊案免填第一大項。	
7	01-3 現況調查表	√	√	√	請由護理師、導師或熟悉個案之教師填寫。	
8	自閉症學生學校適應行為檢核表	√	√	√	請由熟悉個案者 (導師或個案教師) 填寫。	
9	01-3/01-4 特殊需求學生轉介表 100R/C125	√	√	√	1. 小一至國小請使用 C125。 2. 小五至國中請使用 100R。	
10	自閉症行為檢核表	√	√	√	量表電子檔置於本項提報資料夾內，請依據學生教育階段及認知能力擇適用版本填寫： 1. 高功能自閉症/亞斯伯格症行為檢核表 (國小、國高中)。 2. 自閉症兒童行為檢核表 (學前、低、中以上)。	
11	個案輔導資料	√	√	√	1. B 表 (必附)。 2. 認輔紀錄 (無則免)。 3. 二版輔導紀錄 (無則免)。	
12	一年內 IEP 資料影本 (第三至六項)	√	√	√	1. 現況能力及分析。 2. 特殊教育、相關服務及支持策略。 3. 學年/學期教育目標 (含最新的評量結果)。 4. 行為功能介入方案及行政支援。	
13	07-1 疑似情障或自閉症學生觀察輔導紀錄表	√	√	√	繼續會鑑定之疑似情障或自閉症學生，觀察輔導滿 1 學期以上，仍有特教需求，提報鑑定時須檢附。	
14	疑似身障生服務計畫	√	√	√	繼續會鑑定之疑似身障生請務必檢附相關服務計畫。	
15	其他資料	√	√	√	1. 觀察紀錄、訪談紀錄。 2. 聯絡簿影本。	

118

自閉症類-檢核表 (2/2)

自閉症類檢核表

項次	送件資料	學校檢核			收件人員 檢核
		新提報疑似個案		欲確認 障礙個案	
		新個案/ 待觀察	疑似	重新評估	
1	通報網提報名冊 (每校 1 份)	☐	☐	☐	☐
2	鑑定安置申請表	☐	☐	☐	☐
3	通報網學生基本資料 (含鑑定安置紀錄)	☐	☐	☐	☐
4	身心障礙證明影本	☐ 無則免	☐ 無則免	☐ 無則免	☐
5	醫學診斷報告書/就醫紀錄影本	☐ 無則免	☐ 無則免	☐ 無則免	☐
6	基本資料表	☐	☐	☐	☐
7	現況調查表	☐	☐	☐	☐
8	▲自閉症學生學校適應行為檢核表	☐	☐	☐	☐
9	特殊需求學生轉介表 100R/C125 (擇一)	☐	☐	☐	☐
10	▲自閉症行為檢核表 (有身障證明者免)	☐	☐	☐	☐
11	個案輔導資料 (如輔導紀錄、B表、聯絡簿影本)	☐	☐	☐	☐
12	一年內 IEP 資料影本 (第三至六項)	☐	☐ 無則免	☐	☐
13	疑似情障或自閉症學生觀察輔導記錄表	☐	☐	☐	☐
14	疑似身障生服務計畫	☐	☐	☐	☐
15	其他資料 (如觀察紀錄、訪談紀錄或聯絡簿影本...等)	☐	☐	☐	☐
16	前次鑑定之魏氏結果頁	☐ 無則免	☐ 無則免	☐ 無則免	☐
17	前次鑑定安置結果頁影本	☐ 無則免	☐ 無則免	☐ 無則免	☐

9-14項
為轉介前介入或是介入情況相關資料
依提報情況檢附

1-8
共同項一併說明

9-14
分3項case說明

15-17
共同項一併說明

119

自閉症類-檢附資料注意事項-項次1~3 (1/1)

通報網提報名冊

鑑定安置申請表

通報網學生基本資料

共通表件-說明同「學障類」項次1~3

摘要

1. 通報網提報名冊：提報完後列印，記得核章
2. 鑑定安置申請表：家長簽屬，核章，送正本
3. 通報網學生基本資料：印正確的訊息，含鑑定安置紀錄、身障證明紀錄

120

自閉症類-檢附資料注意事項-項次4^(1/1)

身心障礙證明影本

有效期限內之身心障礙證明影本。

將身障證明正反面放在同一頁面，並印在A4大小的紙張上

中華民國身心障礙證明			
身分證統一編號		【有效期限】	114年12月31日
姓名			
出生日期	105年		
戶籍地址			
聯絡人	關係	父子/女	
鑑定日期	112年01月09日	重新鑑定日期	114年12月31日
障礙等級	輕度		

戶籍遷移登記	鄉鎮市區	村里	鄰	街路門牌	遷入日期	承辦人核章
障礙類別						
ICD診斷	符合行動不便者					
必要陪伴者優惠措施	國內大眾運輸工具 進入公民營風景區、康樂場所與文教設施					

121

自閉症類-檢附資料注意事項-項次5^(1/2)

醫療診斷、就醫紀錄影本

有效期限內之身心障礙證明影本。

送件日起一年內之醫療診斷證明，如有完整心理衡鑑報告請一併檢附。(診斷證明需由兒童青少年精神科醫師開立，建議註明：初診日期、就診次數或狀況、用藥狀況、測驗評估結果等。)

*自閉症希望加註智障者，請檢附智力評估佐證資料(擇一檢附)：

- 1.含有智力評估結果之心理衡鑑報告。
- 2.魏氏兒童智力量表第五版結果頁。

醫療報告宜於1年內，不在1年內者，檢附最近一次。

埔基醫療財團法人埔里基督教醫院 心理衡鑑轉介及報告單			
(一) 轉介資料(Referral Data)			
病歷號：	姓名：	出生日期：	性別：■男 □女
轉介醫師：	轉介日期：		
項目：生理心理功能檢查 ☐ 45046(成人) ☐ 45098(6歲至15歲) ☐ 45099(6歲以下)			
☒ 45052 智能評鑑 ☐ 45055 人格特質評鑑 ☒ 45058 心理測驗(全套)			
☒ 20042 電腦化神經心理測驗 ☐ 45101 行為治療計畫			

衡鑑報告請檢附影本即可，鑑定送件後，鑑定流程期間，不接受任何理由抽回衡鑑報告(正本宜由家長自存)

122

自閉症類-檢附資料注意事項-項次5_(2/2)

醫療診斷、就醫紀錄影本

有效期限內之身心障礙證明影本。	*自閉症希望加註智障者，請檢附智力評估佐證資料（擇一檢附）： 1.含有智力評估結果之心理衡鑑報告。 2.魏氏兒童智力量表第五版結果頁。
送件日起一年內之醫療診斷證明，如有完整心理衡鑑報告請一併檢附。（診斷證明需由兒童青少年精神科醫師開立，建議註明：初診日期、就診次數或狀況、用藥狀況、測驗評估結果等。）	

身障證明ICF代碼含有b117.?

或

衡鑑報告內含有智力評估資料呈現個案智力FSIQ70以下

有無加註 智能障礙

個案適性安置升學管道會有差異

衡鑑報告請檢附影本即可，鑑定送件後，鑑定流程期間，不接受任何理由抽回衡鑑報告(正本宜由家長自存)

123

自閉症類-檢附資料注意事項-項次6~7_(1/1)

基本資料表

現況調查表

共通表件-說明同「學障類」項次4~5

摘要

1. 基本資料表：給家長填寫的，可連同申請表一併給家長填。
2. 現況調查表：學校端教師填寫的，最末端家庭狀況與介入狀況切勿空白。

124

自閉症類-檢附資料注意事項-項次8_(1/2)

自閉症學生學校適應行為檢核表

自閉症學生學校適應行為檢核表

張正芬、李怡綢、蕭莉雯、連文宏、黃慧麗、李惠惠、顏瑞隆、黃純等編

一、基本資料

學生姓名：_____ 評量日期：____年____月____日
 性別：☐男 ☐女 填表者：____
 出生日期：____年____月____日 稱謂：☐導師
 實足年齡：____歲____月 ☐特教(個管)老師
 就讀學校：____縣市 ☐國小 ☐國中 ☐科任教師
 _____年____班 與受評學生接觸時間約：____學期____月
 組織型態：☐普通班 ☐資源班 ☐特教班

二、學生能力表現

(一)認知能力：與同年齡一般學生相較 ☐優異 ☐普通 ☐稍差 ☐明顯低落

(二)學習成就：
 語文領域與同年同學相較 ☐優異 ☐普通 ☐稍差 ☐明顯低落
 數學領域與同年同學相較 ☐優異 ☐普通 ☐稍差 ☐明顯低落

(三)表現最好之領域：☐語文 ☐數學 ☐社會 ☐自然科學 ☐藝術
☐綜合活動 ☐健康與體育 ☐生活課程 ☐科技

(四)表現最好之領域與同年同學相較，表現為 ☐優異 ☐普通 ☐稍差 ☐明顯低落

三、檢核表結果摘要 分析者：_____

計分	領域一 溝 通	領域二 人 際 互 動	領域三 固 著 行 為	領域四 學 習	原始總分 (四領域得分加總)
第一頁分數小計					
第二頁分數小計					
第三頁分數小計					
各領域原始得分					
各領域量表分數					
學校適應結果					適應商數

適應商數

☐無適應困難(適應商數 93 以上)
☐疑似適應困難(適應商數 86-92)
☐明顯適應困難(適應商數 85 以下)

臺北中西區特殊教育資源中心
中華民國一零八年四月出版
版權所有·請勿翻印

量表工具領用請參閱
鑑定安置說明簡報

填寫及計分注意事項
請參閱初篩說明
研習簡報

此份資料請檢附量
表本體
並請**完成計分**

125

自閉症類-檢附資料注意事項-項次8_(2/2)

自閉症學生學校適應行為檢核表

計分檔案

三、檢核表結果摘要 分析者：_____

計分	領域一 溝 通	領域二 人 際 互 動	領域三 固 著 行 為	領域四 學 習	原始總分 (四領域得分加總)
第一頁分數小計					
第二頁分數小計					
第三頁分數小計					
各領域原始得分					
各領域量表分數					
學校適應結果					適應商數

適應商數

☐無適應困難(適應商數 93 以上)
☐疑似適應困難(適應商數 86-92)
☐明顯適應困難(適應商數 85 以下)

個案年級	領域	領域一 溝 通	領域二 人 際 互 動	領域三 固 著 行 為	領域四 學 習	原始總分 (四領域得分加總)
4	計分					
	第一頁分數小計	20	60	40	50	300
	第二頁分數小計	0	80	0	0	
	第三頁分數小計	0	50	0	0	
	各領域原始得分	20	190	40	50	
	各領域量表分數	<1	14	11	8	40
	學校適應結果	無適應困難(適應商數 93 以上)				
		疑似適應困難(適應商數 86-92)				
		V 明顯適應困難(適應商數 85 以下)				

計份檔案填入黃色網底
完成計分與查表後將訊息騰入量表本體

126

自閉症類-檢附資料注意事項-項次9~10(新個案/待觀察)

自閉症類檢核表

項次	送件資料	學校檢核			收件人員 檢核
		新提報疑似個案		欲確認 障礙個案	
		新個案/ 待觀察	疑似	重新評估	
1	通報明提報名冊(每校1份)	☐	☐	☐	☐
2	鑑定安置申請表	☐	☐	☐	☐
3	通報明學生基本資料(含鑑定安置記錄)	☐	☐	☐	☐
4	身心障礙證明影本	☐ 無則免	☐ 無則免	☐ 無則免	☐
5	醫學診斷報告書/就醫紀錄影本	☐ 無則免	☐ 無則免	☐ 無則免	☐
6	基本資料表	☐	☐	☐	☐
7	現況調查表	☐	☐	☐	☐
8	▲自閉症學生學校適應行為檢核表	☐	☐	☐	☐
9	特殊需求學生轉介表 100R/C125(擇一)	☐			☐
10	▲自閉症行為檢核表(有身障證明者免)	☐			☐
11	個案輔導資料 (如輔導紀錄、B表、聯絡簿影本)	☐	☐	☐	☐
12	一年內 IEP 資料影本(第三至六項)		☐ 無則免	☐	☐
13	疑似情障或自閉症學生觀察輔導記錄表		☐		☐
14	疑似身障生服務計畫		☐		☐
15	其他資料 (如觀察紀錄、訪談紀錄或聯絡簿影本...等)	☐	☐	☐	☐
16	前次鑑定之鑑定結果頁	☐ 無則免	☐ 無則免	☐ 無則免	☐
17	前次鑑定安置結果頁影本	☐ 無則免	☐ 無則免	☐ 無則免	☐

情況定義

新個案 /待觀察

- 現下為一般生或欲轉換障礙類別的個案。

- 前次鑑定結果為待觀察的個案。

Case01

127

自閉症類-檢附資料注意事項-項次9(1/1)

特殊需求學生轉介表

C125計分檔案

100R計分檔案

共通表件-說明同「學障類」項次7

摘要

★「新個案/待觀察」必要檢附

請依照個案年級選擇版本

表件可直接以PDF檔案印出紙本給熟悉個案教師填寫

計分部分請學校端承辦人計分完畢後再送件，計分結果可由計分檔案輸出替代。

128

自閉症類-檢附資料注意事項-項次10_(1/2)

自閉症行為檢核表

量表電子檔置於本項提報資料夾內，請依據學生教育階段及認知能力擇適用版本填寫：

1. 高功能自閉症/亞斯伯格症行為檢核表（國小、國高中）。
2. 自閉症兒童行為檢核表（學前、低、中以上）。

★「新個案/待觀察」必要檢附有身障證明者免

自閉症兒童行為檢核表

（低年級學生用）

張正芬、王華沛、鄒國蘇編

自閉症兒童行為檢核表

（中年級以上學生用）

張正芬、王華沛、鄒國蘇編

此份量表可於下載資料中自行列印

129

自閉症類-檢附資料注意事項-項次10_(2/2)

自閉症行為檢核表

量表電子檔置於本項提報資料夾內，請依據學生教育階段及認知能力擇適用版本填寫：

1. 高功能自閉症/亞斯伯格症行為檢核表（國小、國高中）。
2. 自閉症兒童行為檢核表（學前、低、中以上）。

★「新個案/待觀察」必要檢附有身障證明者免

計分與總結

計分說明：41-47 題之計分，請參照問卷第一頁口語能力計分：

口語能力一者，各題均以該題最高分計；

口語能力二、三者，有「*」題反向計分。

	總分	社會領域	溝通領域	行為領域
得分	()	()	()	()
達第一切截分數	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否
達第二切截分數	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否

☐ 非自閉症

檢核結果

☐ 疑似自閉症：☐有可能

☐極有可能

此份資料請檢附量表本體
並請**完成計分**

130

自閉症類-檢附資料注意事項-項次11^(1/1)

個案輔導資料

1. B表(必附)。
2. 認輔紀錄(無則免)。
3. 二級輔導紀錄(無則免)。

無論 新個案/待觀察/疑似/重新評估 皆為必備資料

個案如有進行二級輔導，請務必檢附相關紀錄

131

自閉症類-檢附資料注意事項-項次12~14^(疑似/重新評估)

自閉症類檢核表

項次	送件資料	學校檢核			收件人員 檢核
		新提報疑似個案 待觀察	疑似	欲確認 障礙個案 重新評估	
1	通報網提報名冊(每校1份)	☐	☐	☐	☐
2	鑑定安置申請表	☐	☐	☐	☐
3	通報網學生基本資料(含鑑定安置記錄)	☐	☐	☐	☐
4	身心障礙證明影本	☐ 無則免	☐ 無則免	☐ 無則免	☐
5	醫學診斷報告書/就醫紀錄影本	☐ 無則免	☐ 無則免	☐ 無則免	☐
6	基本資料表	☐	☐	☐	☐
7	現況調查表	☐	☐	☐	☐
8	▲自閉症學生學校適應行為檢核表	☐	☐	☐	☐
9	特殊需求學生轉介表 100R/C125(擇一)	☐	☐	☐	☐
10	▲自閉症行為檢核表(有身障證明者免)	☐	☐	☐	☐
11	個案輔導資料 (如輔導紀錄、B表、聯絡簿影本)	☐	☐	☐	☐
12	一年內 IEP 資料影本(第三至六項)	☐	☐ 無則免	☐	☐
13	疑似情障或自閉症學生觀察輔導記錄表	☐	☐	☐	☐
14	疑似身障生服務計畫	☐	☐	☐	☐
15	其他資料 (如觀察紀錄、訪談紀錄或聯絡簿影本...等)	☐	☐	☐	☐
16	前次鑑定之鑑定結果頁	☐ 無則免	☐ 無則免	☐ 無則免	☐
17	前次鑑定安置結果頁影本	☐ 無則免	☐ 無則免	☐ 無則免	☐

情況定義

疑似

- 前次鑑定結果為疑似此障礙類別且已有接受特殊教育服務1學期以上的個案

Case02

重新評估

- 現下已是此障礙類別的個案。

Case03

132

自閉症類-檢附資料注意事項-項次12_(1/1)

IEP

共通表件-說明同「學障類」項次9

摘要

★疑似個案若有 IEP，請務必檢附

★重新評估個案請務必檢附 IEP

IEP請檢附影本即可，鑑定送件後，鑑定流程期間，不接受任何理由抽回 IEP 資料

所需資料為 IEP 第三大項至第六大項

133

自閉症類-檢附資料注意事項-項次13_(1/3)

疑似情障或自閉症學生觀察輔導紀錄表

疑似情緒行為障礙或自閉症學生觀察輔導紀錄表

◎本表由個案導師或相關教師填寫
填表者與學生關係：☐導師 ☐資源班教師 ☐巡輔教師 ☐輔導教師 ☐其他：
與學生共同相處期間共____年____月____日 填表日期：____年____月____日

最新一次鑑定日期	____年____月____日	文號	府教輔特字第____號
顯著情緒/社會技巧困難	☐ 過動衝動 ☐ 攻擊破壞 ☐ 違規問題 ☐ 憂鬱退縮 ☐ 焦慮問題 ☐ 人際適應 ☐ 學業適應 ☐ 其他：		
項目	執行方式	頻率	策略介入後學生表現差異 介入期間
課業輔導	☐ 提高學習動機 ☐ 學習扶助/補救教學 ☐ 提供多元學習機會 ☐ 提供選擇機會，彈性學習 ☐ 建立成功的學習經驗 ☐ 作業切割成數個小部分完成 ☐ 其他（請說明）	☐ 每日/周____次 每____分鐘 ☐ ____課時執行 （例：國語課） ☐ 課間執行 ☐ 午休執行 ☐ 其他	請文字說明 ____年____月____日至____年____月____日
	☐ 提供提醒（如：言語提醒、動作提醒、手勢提醒等） ☐ 標記重點 ☐ 安排有利座位位置 ☐ 安排安靜適合學習的教學環境 ☐ 提供調整或立即的回饋 ☐ 使用多元的教學道具、方式 ☐ 提供成功機會給予鼓勵 ☐ 確定學生在專注時才給予指令 ☐ 引導注意力 ☐ 給與工作任務，給予成功經驗	☐ 每日/周____次 每____分鐘 ☐ ____課時執行 ☐ 課間執行 ☐ 午休執行 ☐ 其他	
多层次教學	☐ 友善班級經營 ☐ 合作學習小組制內、額外加分 ☐ 引導同儕支持 ☐ 暫時隔離 ☐ 建立同儕影響與支持 ☐ 預防衝突或狀況發生 ☐ 設置個別學習區（冷靜角）	☐ 每日/周____次 每____分鐘 ☐ ____課時執行 ☐ 課間執行 ☐ 午休執行 ☐ 其他	請文字說明 ____年____月____日至____年____月____日
	☐ 友善班級經營 ☐ 合作學習小組制內、額外加分 ☐ 引導同儕支持 ☐ 暫時隔離 ☐ 建立同儕影響與支持 ☐ 預防衝突或狀況發生 ☐ 設置個別學習區（冷靜角）	☐ 每日/周____次 每____分鐘 ☐ ____課時執行 ☐ 課間執行 ☐ 午休執行 ☐ 其他	
班級經營	☐ 友善班級經營 ☐ 合作學習小組制內、額外加分 ☐ 引導同儕支持 ☐ 暫時隔離 ☐ 建立同儕影響與支持 ☐ 預防衝突或狀況發生 ☐ 設置個別學習區（冷靜角）		

情自類

學生姓名：_____
◎本表由個案導師或相關教師填寫
填表者與學生關係：☐導師 ☐資源班教師 ☐巡輔教師 ☐輔導教師 ☐其他：
與學生實際相處期間共____年____月____日 填表日期：____年____月____日

最新一次鑑定日期	____年____月____日	文號	府教輔特字第____號
顯著學習困難	認知能力： ☒ 注意力 ☒ 記憶 學業能力： ☐ 拼音 ☒ 閱讀 ☐ 識字 ☐ 書寫 ☐ 其他：		
項目	執行方式	頻率	策略介入後學生表現差異 介入期間
教學調整	1. 小組競賽搭配增強系統 2. 學習內容簡化 3. 目標分解 4. 每 10 分鐘口頭及肢體提醒維持專注	☒ 每日/周____次 每____分鐘 ☒ 國語、數學（學習扶助每周各 1 節）課時執行	1. 小組競賽易依賴他人，個人競賽較積極。 2. 無法長期累積代幣，易受食物誘惑立即兌換。 3. 學習需簡化至少低 1.5 年級水準，重複 3 節以上才能逐漸記住學習內容。 4. 單純口頭提醒效果差，需搭配視覺、聲音與動作示範，理解表現較佳。
	1. 以不同顏色螢光筆標記詞性。 2. 提醒圈選關鍵字。 3. 使用相同電子教材示範筆記方法。 4. 透過語音或聯想...	☒ 每日/周____次 每____分鐘 ☒ 國語、數學（學習扶助每周各 1 節）課時執行	
作業調整	(例：減量、提供同儕作業抄寫)		
學習策略訓練	1. 以不同顏色螢光筆標記詞性。 2. 提醒圈選關鍵字。 3. 使用相同電子教材示範筆記方法。 4. 透過語音或聯想...	☒ 每日/周____次 每____分鐘 ☒ 國語、數學（學習扶助每周各 1 節）課時執行	1. 有示範時能圈選關鍵字，僅口頭指令時，尋找/圈選關鍵字速度則明顯落後同儕。 2. 示範筆記方法後可正確抄寫，但仍無法理解內容。 3. 語音或聯想記憶時易分...
	1. 以不同顏色螢光筆標記詞性。 2. 提醒圈選關鍵字。 3. 使用相同電子教材示範筆記方法。 4. 透過語音或聯想...	☒ 每日/周____次 每____分鐘 ☒ 國語、數學（學習扶助每周各 1 節）課時執行	

學智類

134

自閉症類-檢附資料注意事項-項次13_(2/3)

疑似情障或自閉症學生觀察輔導記錄表

姓名：_____ 導師與學生關係：☐導師 ☐資源班教師 ☐巡輔教師 ☐輔導教師 ☐其他
學生實際相處期間共_____年_____月_____日 填表日期：_____年_____月_____日

最新一次鑑定日期：_____年_____月_____日	文號：_____	府教輔特字第_____
顯著學習困難		
項目	執行方式	頻率
☒ 教學調整 (提供立即回饋、小組競賽、增強系統、提醒、分組教學、調整學習內容或目標、增加視聽覺提示、多感官學習)	1. 小組競賽搭配增強系統 2. 學習內容簡化 3. 目標分解 4. 每10分鐘口頭及肢體提醒維持專注	☒ 每日/周_____次 每次約_____分鐘 ☒ 國語、數學(學習扶助每周各1節)課時執行
☐ 作業調整 (例：減量、提供同儕作業抄寫)		
☒ 學習策略訓練 (例：畫重點、提醒圈出關鍵字、寫筆記、提供記憶策略(請細述策略內容))	1. 以不同顏色螢光筆標記詞性。 2. 提醒圈出關鍵字。 3. 使用相同電子教材示範筆記方法。 4. 透過語音或聯想增進記憶。	☒ 每日/周_____次 每次約_____分鐘 ☒ 國語、數學(學習扶助每周各1節)課時執行
		1. 小組競賽易依賴他人，個人競賽較積極。 2. 無法長期累積代幣，易受食物誘惑立即兌換。 3. 學習需簡化至少低1.5年級水準，重複3節以上才能逐漸記住學習內容。 4. 單純口頭提醒效果差，需搭配視覺、聲音與動作示範，理解表現較佳。
		1. 有示範時能圈選關鍵字，僅口頭指令時，尋找/圈選關鍵字速度則明顯落後同學。 2. 示範筆記方法後可正確抄寫，但仍無法理解內容。 3. 語音或聯想記憶時易分心聊天，需不斷協助導回主題。

項目	執行方式	頻率	策略介入後學生表現差異	介入期間
☒ 教學調整： (提供立即回饋、小組競賽、增強系統、提醒、分組教學、調整學習內容或目標、增加視聽覺提示、多感官學習)	請文字說明：	☒ 每日/周_____次 每次約_____分鐘 ☐ 課時執行 (例：國語課) ☐ 課間執行 ☐ 午休執行 ☐ 其他	請文字說明：	_____年_____月_____日至_____年_____月_____日
☐ 作業調整： (例：減量、提供同儕作業抄寫)				_____年_____月_____日至_____年_____月_____日

執行方式、頻率、介入表現差異範例文字可移除，保留需要的部分即可

135

自閉症類-檢附資料注意事項-項次13_(3/3)

疑似情障或自閉症學生觀察輔導記錄表

觀察評估總結(是否需要特教服務及原因)
特教教學服務： ☐ 目前無需求 ☐ 學科課程(如：國、數) ☒ 特殊需求課程：學習策略(專注力和記憶策略) ☐ 其他：
相關專業服務： ☐ 目前無需求 ☐ 語言治療 ☐ 職能治療 ☐ 物理治療 ☐ 心理治療 ☐ 聽力師 ☐ 其他：
請簡述需要專業服務原因：
學生助理員： ☐ 目前無需求 ☐ 有需求，請說明須協助內容：
輔具： ☐ 目前無需求 ☐ 行動輔具() ☐ 聽覺類輔具 ☐ 視覺類輔具 ☐ 溝通輔具 說明：
若上述皆無需求，請敘明再次申請鑑定原因：

★評估總結請務必填寫，切勿空白★

特殊教育的服務內容及辦理方式，可參閱特教行政業務說明會手冊或洽詢相關業務承辦人

136

自閉症類-檢附資料注意事項-項次14^(1/1)

疑似身障生服務計畫

學生基本資料

評量記錄

學期目標

服務計畫

服務後評估建議

家 長	導 師	個 管

服務後評估建議

填寫者：

評估日期：

- ☐ 提報()學年度第()學期鑑定安置。
- ☐ 適應良好，經家長同意，移除疑似生身分，不參加鑑定安置會議。

家長簽名：_____

若個案前次鑑定結果為疑似生，有接受特教服務介入有1學期以上，經介入後評估仍有特殊教育需求，以此份資料呈現其**介入期間的記錄**。

如前次鑑定為疑似生，其後並無接受特教服務介入，則本次提報時請**以新個案方式處理**。

137

自閉症類-檢附資料注意事項-項次15^(1/1)

其他資料

- 觀察紀錄、訪談紀錄。
- 聯絡簿影本。

可呈現個案**不同情境下情緒行為相關事件、處理流程、成效**…等紀錄

138

自閉症類-檢附資料注意事項-項次16_(1/1)

前次魏氏結果頁

曾接受過魏氏評估之個案請務必檢附結果頁。

魏氏兒童智力量表第五版(WISC-V)中文版
測驗結果報告單

受試者：[]
學校/機構：[]
性別：[]
主試者：[]

測驗日期：114.3.21
出生日期：104.12.5
實足年齡：9.3.16

分類指數	原始分數	全量表	語言理解	非語言理解	工作記憶	處理速度
一、總設計	18	8				
二、類同	13	6	6			
三、配對推理	14	8				
四、知識推理	23	8				
五、符號替代	30	6				6
六、詞彙	11	5	5			
七、圖形拼圖	10	4				4
八、填字遊戲	11	7				
九、圖形推理	22	7				7
十、符號尋找	21	8				
十一、空間	()	()				
十二、圖形組合	()	()				
十三、數字序列	13	7				
十四、圖形動物	()	()				
十五、理解	()	()				
十六、總分	9	5				

組合指數總分：43
組合指數標準分：75
百分等級：5
(90) %信賴區間：70-82
(90) %信賴區間：71-81

組合指數標準分：114.3
百分等級：75
(90) %信賴區間：70-82
(90) %信賴區間：71-81

139

★116學年度起，「疑似」、「重新評估」個案此項為必備資料
本學年度起，請將WISC結果頁資料妥善保存(應併入IEP資料中)

自閉症類-檢附資料注意事項-項次17_(1/1)

前次鑑定結果頁

曾接受鑑輔會鑑定之個案請務必檢附前次鑑定安置結果頁影本。

障礙：[]
[]待觀察 []非特教學生 []退回投訴 []退回原因：
判為特種教育或非特教原因簡述(可複選)

通用—☐檢附資料未見明顯特教需求
學障—☐未針對主要困難提供適當轉介介入
☐能力與成就表現一致
☐學習表現無顯著困難
☐無法排除感官、智能、情緒或文化刺激、教學不當因素
☐各項能力與學業表現、測驗結果不一致

智障—☐智力高於70
☐適應行為未達顯著困難
情緒—☐情緒行為困擾缺乏情境佐證
☐情緒行為未達顯著困難
自閉—☐無醫療佐證
☐無明顯固定行為模式或興趣
☐學校適應未達顯著困難

其他建議

相關專業人員：☐物理 ☐職能 ☐語言 ☐心理 ☐聽力 ☐社工 ☐教輔/學助

教育輔具：☐行動輔具 ☐聽覺輔助具 ☐視覺輔助具 ☐溝通輔具 ☐其他：
☐建議至兒童心智科進一步診斷 ☐觀察 特質

重評建議事項：
☐重新鑑定時，請務必檢附：
☐醫療評估資料 ☐智力評估 ☐個性評估 ☐行為觀察紀錄

其他備註：
輔導評議，進行親職教育

1. 檢附卡系列之學生個別化教育計畫書
2. 如列結果有疑義者，應由學校召開特種教育會議通過後，檢具相關資料，並於本府函文鑑定結果文到後二十日內，以正式函文向本府教育處提出申復。

114.4.25
鑑定及鑑定輔導委員會

★116學年度起，「疑似」、「重新評估」個案此項為必備資料
本學年度起，請將鑑定結果頁影本資料妥善保存(應併入IEP資料中)

140

自閉症類-檢附資料注意事項-額外(1/1)

派案單

114.07 修訂

案號：_____

南投縣 學年度身心障礙學生鑑定評估人員派案單

個案姓名：	提報學校：_____國小/中	年級：一、二、三、四、五、六、 七、八、九
派案結果		
☐ 確定派案	學/智類： ☐ 施測+報告 ☐ 加做測驗+報告 ☐ 報告	
	情/自類： ☐ 訪談+報告 ☐ 報告	
☐ 不須派案	收案人員：_____國中/小，_____老師	
	☐ 非學智情自等障別 ☐ 有1年內心評施/訪+報告資料 ☐ 智障或自閉中重度 ☐ 其他：_____	
☐ 退件 (以下免填)	☐ 學智類新案初篩高於切截 ☐ 情障新案無二級輔導 ☐ 學障新案無轉介前介入之紀錄 ☐ 其他：_____	
	學校需補資料，請於____月____日前補至 ☐ 特資中心 ☐ _____區長 ☐ 評估人員	

校內未有評估人員
僅需填寫個案資料
即可

校內有評估人員，
請於送件前，先行
於校內進行初步協
調派案，填寫收案
評估人員

141



其他各類送件注意事項與示例

檢附資料摘要

1. 申請表件
2. 相關測驗量表
3. 通報網資料
4. 質性資料

下載
表件

檢視
檢核表

依照個案狀況
檢視所需資料

依檢核表
整理排序

142

其他各類-檢核表 (1/2)

其他各類檢核表

視障、聽障、語障、肢障、腦麻、病弱、多障、其他

項次	確認個案情況	學校檢核			收件人員 檢核
		新提報疑似個案 待觀察	疑似	欲確認 障礙個案 重新評估	
1	通報網提報名冊 (每校 1 份)	☐	☐	☐	☐
2	鑑定安置申請表	☐	☐	☐	☐
3	通報網學生基本資料 (含鑑定安置記錄)	☐	☐	☐	☐
4	身心障礙證明影本	☐	☐	☐	☐
5	障礙證明文件：視力或聽力之檢測結果、醫學診斷報告書、重大傷病證明影本	☐	☐	☐	☐
6	基本資料表	☐	☐	☐	☐
7	現況調查表	☐	☐	☐	☐
8	特殊需求學生轉介表 100R/C125 (擇一)	☐	☐	☐	☐
9	一年內 IEP 資料影本 (第三至六項)	☐	☐	☐	☐
10	疑似身障生服務計畫	☐	☐	☐	☐
11	因障礙影響學習活動之評估資料 (各障礙別不同，詳如下頁說明)	☐	☐	☐	☐
12	前次鑑定之魏氏結果頁	☐	☐	☐	☐
13	前次鑑定安置結果頁影本	☐	☐	☐	☐

5	障礙證明文件	※	※	※	1. 疑似聽障，請附醫院聽力檢查報告含聽力圖，需有兩耳的明確聽力分貝數據，若非醫院開立之報告，其報告或聽力圖須有合格聽力師核章。 2. 疑似視障，請附醫院視力診斷證明，需有雙眼矯正後的視力值。 3. 疑似肢障，請附機室器官檢查報告。 4. 疑似腦麻，請附醫院開立之診斷證明 (建議註明日期、接受治療情形、療程預估時間)。 5. 疑似肢障、腦麻，請附前項身障證明或醫療診斷書。
6	08-2 基本資料表	√	√	√	1. 請家長填寫。 2. 舊案免填第一大項。
7	08-3 現況調查表	√	√	√	1. 請由護理師、導師或熟悉個案之教師填寫。 2. 請使用「視障、聽障、語障、肢障、腦麻、病弱、多障、其他」版本。
8	01-4/01-5 特殊需求學生轉介表 100R/C125	√	√	√	1. 小一至小四請使用 C125。 2. 小五至國中請使用 100R。
9	一年內 IEP 資料影本 (第三至六項)	√	√	√	1. 現況能力及分析。 2. 特殊教育、相關服務及支持策略。 3. 學年/學期教育目標 (含最新的評量結果)。 4. 行為功能介入方案及行政支援。
10	疑似身障生服務計畫	√	√	√	繼續會鑑定之疑似身障生應將相關服務計畫書。
11	因障礙影響學習活動之評估資料 (格式自訂)	√	√	√	1. 聽障、視障—請配合現況調查表說明個案需求。 2. 肢障、腦麻—請附個案動作觀察影片： 上肢：左右手抓握東西，書寫狀況 下肢：平地走路，平地跑步，上下樓梯 3. 語障—請附語言互動影片： 自然環境中的對話 (以開放式對話為主，八至十句)，朗讀課本或其他故事 (請選擇個案熟悉可理解的讀本 (如教過的課文)，並請個案唸讀約 1 個段落)。 4. 病弱—請附當學期及前一學期由缺帶此錄 (須說明紀錄單裡為節數或天數)。
12	前次鑑定之魏氏結果頁	※	※	※	曾接受過魏氏評估之個案請務必檢附結果頁。
13	前次鑑定安置結果頁影本	※	※	※	曾接受繼續會鑑定之個案請務必檢附前次鑑定安置結果頁影本。

143

其他各類-檢核表 (2/2)

其他各類檢核表

視障、聽障、語障、肢障、腦麻、病弱、多障、其他

項次	送件資料	學校檢核			收件人員 檢核
		新提報疑似個案 待觀察	疑似	欲確認 障礙個案 重新評估	
1	通報網提報名冊 (每校 1 份)	☐	☐	☐	☐
2	鑑定安置申請表	☐	☐	☐	☐
3	通報網學生基本資料 (含鑑定安置記錄)	☐	☐	☐	☐
4	身心障礙證明影本	☐	☐	☐	☐
5	障礙證明文件：視力或聽力之檢測結果、醫學診斷報告書、重大傷病證明影本	☐	☐	☐	☐
6	基本資料表	☐	☐	☐	☐
7	現況調查表	☐	☐	☐	☐
8	特殊需求學生轉介表 100R/C125 (擇一)	☐	☐	☐	☐
9	一年內 IEP 資料影本 (第三至六項)	☐	☐	☐	☐
10	疑似身障生服務計畫	☐	☐	☐	☐
11	因障礙影響學習活動之評估資料 (各障礙別不同，詳如下頁說明)	☐	☐	☐	☐
12	前次鑑定之魏氏結果頁	☐	☐	☐	☐
13	前次鑑定安置結果頁影本	☐	☐	☐	☐

8-10項
為介入情況相關資料
依提報情況檢附

1-7
共同項一併說明

8-10
分3項case說明

11-13
共同項一併說明

144

其他各類-檢附資料注意事項-項次1~3_(1/1)

通報網提報名冊

鑑定安置申請表

通報網學生基本資料

共通表件-說明同「學障類」項次1~3

摘要

1. 通報網提報名冊：提報完後列印，記得核章
2. 鑑定安置申請表：家長簽屬，核章，送正本
3. 通報網學生基本資料：印正確的訊息，含鑑定安置紀錄、身障證明紀錄

145

其他各類-檢附資料注意事項-項次4~5_(1/2)

身心障礙證明影本

障礙證明文件

有效期限內之身心障礙證明影本。

1. 疑似聽障，請附醫院聽力檢查報告含聽力圖，需有兩耳的明確聽力分貝數據。若非醫院開立之報告，其報告或聽力圖須有合格聽力師核章。
2. 疑似視障，請附醫院視力診斷證明，需有雙眼矯正後的視力值。
3. 疑似語障，請附構音器官檢查報告。
4. 疑似病弱，請附醫院開立之診斷證明（建議註明初診日期、接受治療情形、療程預估時間）。
5. 疑似肢障、腦麻，請附前項身障證明或醫療診斷書。

身障證明與障礙證明文件（醫療評估）為此項障礙類別所需重要證明資料，**請務必檢附。**

146

其他各類-檢附資料注意事項-項次4~5_(2/2)

身心障礙證明影本

障礙證明文件

新舊制障礙類別對照表			
新制身心障礙證明			
類別	編碼	結構功能	代碼
第一類 神經系統構造及 精神、心智功能	b110	意識功能	06
	b117	智力功能	09
	b122	整體心理社會功能	10
	b139	整體心理功能	11
	b140	注意力功能	12
	b144	記憶功能	14
	b147	心理動作功能	
	b152	情緒功能	
	b160	思想功能	
	b164	高階認知功能	
	b167	語言功能	
	b16701	閱讀功能	
	b16711	書寫功能	

身障證明ICF及ICD代碼，可上網
搜尋簡易對照翻譯

特殊教育相關代碼

常見於**第一、二、三、七類**

ICF代碼簡表

https://www.beclass.com/share/201704/5381492570369hvt_0.pdf

147

其他各類-檢附資料注意事項-項次4_(1/1)

身心障礙證明影本

有效期限內之身心障礙證明影本。

將身障證明正反面放在同一頁面，
並印在A4大小的紙張上

中華民國身心障礙證明			
身分證 統一編號		【有效期限】	114年12月31日
姓名			
出生日期	105年		
戶籍地址			
聯絡人		關係	父子/女
鑑定日期	112年01月09日	重新鑑定日期	114年12月31日
障礙等級	輕度		

戶籍遷移登記	鄉鎮市區	村里	鄰	街路門牌	遷入日期	承辦人 核章
障礙類別						
ICD診斷	符合行動不便者					
必要陪伴者優惠措施	國內大眾運輸工具 進入公民營風景區、康樂場所與文教設施					

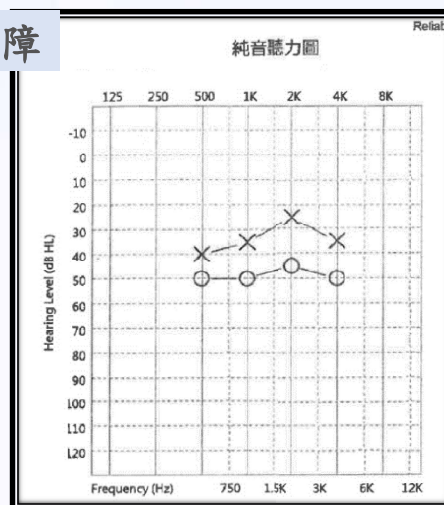
148

其他各類-檢附資料注意事項-項次5_(1/5)

障礙證明文件

1. 疑似聽障，請附醫院聽力檢查報告含聽力圖，需有兩耳的明確聽力分貝數據。若非醫院開立之報告，其報告或聽力圖須有合格聽力師核章。
2. 疑似視障，請附醫院視力診斷證明，需有雙眼矯正後的視力值。
3. 疑似語障，請附構音器官檢查報告。
4. 疑似病弱，請附醫院開立之診斷證明（建議註明初診日期、接受治療情形、療程預估時間）。
5. 疑似肢障、腦麻，請附前項身障證明或醫療診斷書。

聽障



障礙證明(醫療資料)請檢附影本即可，鑑定送件後，鑑定流程期間，不接受任何理由抽回

149

其他各類-檢附資料注意事項-項次5_(2/5)

障礙證明文件

1. 疑似聽障，請附醫院聽力檢查報告含聽力圖，需有兩耳的明確聽力分貝數據。若非醫院開立之報告，其報告或聽力圖須有合格聽力師核章。
2. 疑似視障，請附醫院視力診斷證明，需有雙眼矯正後的視力值。
3. 疑似語障，請附構音器官檢查報告。
4. 疑似病弱，請附醫院開立之診斷證明（建議註明初診日期、接受治療情形、療程預估時間）。
5. 疑似肢障、腦麻，請附前項身障證明或醫療診斷書。

視障

病名
1. 雙眼青光眼 2. 雙眼眼球震顫 3. 雙眼白內障術後 4. 高度近視，散光(以下空白)
※內容至少要有學生矯正後最佳視力。
醫師囑言
病人因上述病因，於111年02月12日至本院眼科門診治療，目前最佳矯正視力，右眼為零點零五，左眼為零點一。(以下空白)

障礙證明(醫療資料)請檢附影本即可，鑑定送件後，鑑定流程期間，不接受任何理由抽回

150

其他各類-檢附資料注意事項-項次5_(3/5)

障礙證明文件

1. 疑似聽障，請附醫院聽力檢查報告含聽力圖，需有兩耳的明確聽力分貝數據。若非醫院開立之報告，其報告或聽力圖須有合格聽力師核章。
2. 疑似視障，請附醫院視力診斷證明，需有雙眼矯正後的視力值。
3. 疑似語障，請附構音器官檢查報告。
4. 疑似病弱，請附醫院開立之診斷證明（建議註明初診日期、接受治療情形、療程預估時間）。
5. 疑似肢障、腦麻，請附前項身障證明或醫療診斷書。

語障

第三類 涉及聲音與語言 構造及其功能	b310	嗓音功能
	b320	構音功能
	b330	言語功能的流暢和節律
	s320	口結構
	s330	咽結構
	s340	喉結構

若ICF有包含 s（結構）
再檢附構音器官檢查報告

障礙證明(醫療資料)請檢附影本即可，鑑定送件後，鑑定流程期間，不接受任何理由抽回

151

其他各類-檢附資料注意事項-項次5_(4/5)

障礙證明文件

1. 疑似聽障，請附醫院聽力檢查報告含聽力圖，需有兩耳的明確聽力分貝數據。若非醫院開立之報告，其報告或聽力圖須有合格聽力師核章。
2. 疑似視障，請附醫院視力診斷證明，需有雙眼矯正後的視力值。
3. 疑似語障，請附構音器官檢查報告。
4. 疑似病弱，請附醫院開立之診斷證明（建議註明初診日期、接受治療情形、療程預估時間）。
5. 疑似肢障、腦麻，請附前項身障證明或醫療診斷書。

身體病弱

個案多數情況會需要一段治療期
診斷證明請盡量加註初診日期、
接受治療情形、療程預估時間

障礙證明(醫療資料)請檢附影本即可，鑑定送件後，鑑定流程期間，不接受任何理由抽回

152

其他各類-檢附資料注意事項-項次5^(5/5)

障礙證明文件

1. 疑似聽障，請附醫院聽力檢查報告含聽力圖，需有兩耳的明確聽力分貝數據。若非醫院開立之報告，其報告或聽力圖須有合格聽力師核章。
2. 疑似視障，請附醫院視力診斷證明，需有雙眼矯正後的視力值。
3. 疑似語障，請附構音器官檢查報告。
4. 疑似病弱，請附醫院開立之診斷證明（建議註明初診日期、接受治療情形、療程預估時間）。
5. 疑似肢障、腦麻，請附前項身障證明或醫療診斷書。

肢障、腦麻

第七類 神經、肌肉、骨骼之移動相關構造及其功能	b730	肌肉力量功能
	b735	肌肉張力功能
	b765	不隨意動作功能
	s730	上肢結構
	s760	下肢結構
	s760	軀幹

醫療診斷書會更詳細說明其障礙狀況，有助於後續申請相關服務的適配性

障礙證明(醫療資料)請檢附影本即可，鑑定送件後，鑑定流程期間，不接受任何理由抽回

153

其他各類-檢附資料注意事項-項次6^(1/1)

基本資料表

114.07 修訂

南投縣身心障礙學生 基本資料表-家長填寫
(視障、聽障、語障、肢障、腦麻、病弱、多障、其他)

學生姓名：_____ 填表日期：____年____月____日

※本表共1頁，請家長填寫

一、基本資料-重新評估個案(舊生)免填本項

三、醫療史及教育史

1. 有無重大疾病及相關治療：☐無 ☐有，
(1)疾病名稱：_____
(2)因前述疾病初次就醫時間：_____年
(3)是否服藥：☐否 ☐是，藥物名稱：_____ (需檢附藥單或含藥)
(4)是否進行過醫療治療或手術：☐否 ☐是，治療或手術內容(摘要)：_____
(5)目前醫療狀況：☐已完全康復 ☐定期追蹤治療：____月追蹤一次 ☐其他：_____
2. 有無使用輔具：☐無 ☐有，請續填下方資料
輔具類型：☐行動輔具：_____ ☐聽覺類輔具：_____
☐溝通輔具：_____ ☐視覺類輔具：_____ ☐其他：_____
3. 教育史：
(1)學前教育：☐未曾接受 ☐曾接受學前教育_____年。
(2)曾接受早期療育(六歲之前)：☐無 ☐是，服務項目：☐醫院療育課程 ☐其他：_____
(3)是否曾經轉學：☐否 ☐是，請列出曾就讀學校：_____

**其他各類的
基本資料
表與學智情自類
不同**

154

其他各類-檢附資料注意事項-項次7^(1/4)

現況調查表

114.07 修訂

南投縣身心障礙學生 現況調查表—學校填寫
(視障、聽障、語障、肢障、腦麻、病弱、多障、其他)

學生姓名：_____ 填表日期：____年____月____日

一、生理健康資訊	
生理檢查	身高：_____公分，體重：_____公斤
視力	右：□正常 □異常 (□近視 □遠視 □弱視 □斜視 □全盲 □其他：_____) 左：□正常 □異常 (□近視 □遠視 □弱視 □斜視 □全盲 □其他：_____) 是否已使用教育輔具：□否 □是，□擴視機 □點字機 □其他：_____
色盲	□無 □有，說明：_____
聽力	右：□正常 □異常 (配戴輔具：□無 □有，□助聽器 □人工電子耳 □其他：_____) 左：□正常 □異常 (配戴輔具：□無 □有，□助聽器 □人工電子耳 □其他：_____) 是否已使用教育輔具：□否 □是，□FM調頻系統 □其他：_____
肢體動作	上肢：□正常 □異常 (□右 □左) 下肢：□正常 □異常 (□右 □左) 是否已使用教育輔具：□無 □有，□助行器 □輪椅 □其他：_____
體能狀況	□與同齡同儕相同 □身體狀況比其同儕稍差，但並不影響學校學習適應 □有重大疾病需要長期服用藥物或治療，影響學習活動參與 □身體狀況差，需要特殊體能訓練或長時間休養，難以參與學習活動 □長期臥病在床，無法參與學習活動 □其他：_____
檢查日期	____年____月____日，檢查者(校護)簽章：_____

其他各類的現況調查表與學智情自類不同

與個案障礙相關的項目請詳實填寫

155

其他各類-檢附資料注意事項-項次7^(2/4)

現況調查表

能力概況

三、能力概況，下列各領域請依矯正後或使用輔具情形下的狀況填寫

生活管理

生活管理 □與一般學生相同 (勾選此項者，無需填寫生活管理其他題項)

聽覺及溝通

飲食：□獨立完成 □須部分協助 □須完全協助

動作協調

穿脫衣物：□獨立完成 □須部分協助 □須完全協助

視覺狀況

盥洗方面：□獨立完成 □須部分協助 □須完全協助

認知學習

整潔方面：□獨立完成 □須部分協助 □須完全協助

情緒社會技巧

如廁：□會自己大小便並清理乾淨 □會自己大小便，但清理須部份協助

□包尿布，但可自行更換並清理 □包尿布，需協助更換並清理

補充說明：(上面未呈現項目或針對特定項目詳細說明)

勾選「與一般學生相同」
餘細項題項請跳過

此部分包含面相甚廣，填寫者不限於單一教師，可由個案輔導團隊共同填寫，與個案障礙相關的項目請詳實填寫。

156

其他各類-檢附資料注意事項-項次7^(3/4)

現況調查表

六、學業成就（優先填寫原班分數及排名，若填寫資源班成績，請在分數前加註△）						
領域	學年度第__學期第__次段考		學年度第__學期第__次段考		學年度第__學期第__次段考	
	分數	名次/班級人數	分數	名次/班級人數	分數	名次/班級人數
國語（文）						
英語（文）						
數學						
社會						
自然						
其他						

七、調整策略

1. 課程是否進行調整？☐否 ☐是，請續填下方資料

(1) 學科調整：☐國語（文） ☐英語（文） ☐數學 ☐社會 ☐自然

(2) 調整方式：

☐型式：☐大字書 ☐點字教材 ☐有聲書 ☐其他：_____

☐歷程：☐聽覺或口語提示 ☐增加視覺提示 ☐提供操作練習 ☐增加動作協助 ☐其他：_____

☐環境：☐調整教室樓層至__樓 ☐調整教室內座位，說明_____ ☐其他：_____

(3) 非學科調整，科目：_____，調整方式：_____

2. 評量是否進行調整？☐否 ☐是，請續填下方資料

☐特殊題本：☐放大試題 ☐點字試題 ☐NVDA 試題

☐作答方式：☐盲用或一般電腦 ☐點字機 ☐選擇題試題本畫記 ☐口述作答 ☐放大答案卡（卷）

☐時間調整：☐延長作答時間 20 分鐘 ☐提早 5 分鐘入場

☐其他調整：☐提供考試提示語 ☐其他：_____（例：提供喚醒服務、口語報讀等）

學業成就及其調整
策略
填寫方式與學智情
自類相同

157

其他各類-檢附資料注意事項-項次7^(4/4)

現況調查表

整體現況及需求說明

- 整體學校適應狀況評估
 - ☐適應良好，障礙狀況不影響學校學習及生活適應
 - ☐個案在支持（輔具、助理員等），在學校適應狀況與同儕相近
 - ☐個案在支持（輔具、助理員等），在學校適應仍面臨部分困難，需更多調整與介入
 - ☐個案在支持（輔具、助理員等），仍無法在普通班學習
 - ☐個案無法到校學習
 - ☐其他，請具體說明：
- 學生特教需求說明
 - ☐特教教師直接教學 ☐特教專業人員服務（☐語言 ☐職能 ☐物理 ☐心理）
 - ☐教師或學生助理人員 ☐教育輔具（☐行動 ☐聽覺類 ☐視覺類 ☐溝通）
 - ☐其他需求請具體說明：
- 本題必填，請教師補充其他說明（可填寫家庭支持度及教養態度、已介入措施及成效或其他任何補充說明之事項）

請詳細描述個案在校
適應情況與特教需求

★此部分請務必填寫，切勿空白★

158

其他各類-檢附資料注意事項-項次8(新個案/待觀察)

其他各類檢核表

視障、聽障、語障、肢障、腦麻、病弱、多障、其他

項次	送件資料	學校檢核			收件人員 檢核
		新提報疑似個案		欲確認 障礙個案	
		新個案/ 待觀察	疑似	重新評估	
1	通報網提報名冊(每校1份)	☐	☐	☐	☐
2	鑑定安置申請表	☐	☐	☐	☐
3	通報網學生基本資料(含鑑定安置記錄)	☐	☐	☐	☐
4	身心障礙證明影本	☐ 無則免	☐ 無則免	☐ 無則免	☐
5	障礙證明文件:視力或聽力之檢測結果、 醫學診斷報告書、重大傷病證明影本	☐ 無則免	☐ 無則免	☐ 無則免	☐
6	基本資料表	☐	☐	☐	☐
7	現況調查表	☐	☐	☐	☐
8	特殊需求學生轉介表 100R/C125(擇一)	☐			☐
9	一年內 IEP 資料影本(第三至六項)		☐ 無則免	☐	☐
10	疑似身障生服務計畫		☐		☐
11	因障礙影響學習活動之評估資料 (各障礙不同,詳如下一頁說明)	☐	☐	☐	☐
12	前次鑑定之魏氏結果頁	☐ 無則免	☐ 無則免	☐ 無則免	☐
13	前次鑑定安置結果頁影本	☐ 無則免	☐ 無則免	☐ 無則免	☐

情況定義

新個案 /待觀察

- 現下為**一般生**或欲**轉換障礙類別**的個案。
- **前次**鑑定結果為**待觀察**的個案。

Case01

159

其他各類-檢附資料注意事項-項次8(1/1)

特殊需求學生轉介表

C125計分檔案

100R計分檔案

共通表件-說明同「學障類」項次7

摘要

★「新個案/待觀察」必要檢附

請依照個案年級選擇版本

表件可直接以PDF檔案印出紙本給熟悉個案教師填寫

計分部分請學校端承辦人計分完畢後再送件,計分結果可由計分檔案輸出替代。

160

其他各類-檢附資料注意事項-項次9~10(疑似/重新評估)

其他各類檢核表

視障、聽障、語障、肢障、腦麻、病弱、多障、其他

項次	送件資料	學校檢核			收件人員 檢核
		新提報疑似個案		欲確認 障礙個案	
		新個案/ 待觀察	疑似	重新評估	
1	通報網提報名冊（每校 1 份）	☐	☐	☐	☐
2	鑑定安置申請表	☐	☐	☐	☐
3	通報網學生基本資料（含鑑定安置記錄）	☐	☐	☐	☐
4	身心障礙證明影本	☐ 無則免	☐ 無則免	☐ 無則免	☐
5	障礙證明文件：視力或聽力之檢測結果、 醫學診斷報告書、重大傷病證明影本	☐ 無則免	☐ 無則免	☐ 無則免	☐
6	基本資料表	☐	☐	☐	☐
7	現況調查表	☐	☐	☐	☐
8	特殊需求學生轉介表 100R/C125（擇一）	☐			☐
9	一年內 IEP 資料影本（第三至六項）		☐ 無則免	☐	☐
10	疑似身障生服務計畫		☐		☐
11	因障礙影響學習活動之評估資料 （各障礙不同，詳如下一頁說明）	☐	☐	☐	☐
12	前次鑑定之魏氏結果頁	☐ 無則免	☐ 無則免	☐ 無則免	☐
13	前次鑑定安置結果頁影本	☐ 無則免	☐ 無則免	☐ 無則免	☐

情況定義

疑似

- 前次鑑定結果為疑似此障礙類別且已有接受特殊教育服務1學期以上的個案

Case02

重新評估

- 現下已是此障礙類別的個案。

Case03

161

其他各類-檢附資料注意事項-項次9_(1/1)

IEP

共通表件-說明同「學障類」項次9

摘要

- ★疑似個案若有 IEP，請務必檢附
- ★重新評估個案請務必檢附 IEP

IEP請檢附影本即可，鑑定送件後，鑑定流程期間，不接受任何理由抽回 IEP 資料

所需資料為 IEP 第三大項至第六大項

162

其他各類-檢附資料注意事項-項次10^(1/1)

疑似身障生服務計畫

學生基本資料

評量記錄

學期目標

服務計畫

服務後評估建議

家 長	導 師	個 管

服務後評估建議

填寫者：

評估日期：

- ☐ 提報()學年度第()學期鑑定安置。
- ☐ 適應良好，經家長同意，移除疑似生身分，不參加鑑定安置會議。

家長簽名：_____

若個案前次鑑定結果為疑似生，有接受特教服務介入有1學期以上，經介入後評估仍有特殊教育需求，以此份資料呈現其**介入期間的記錄**。

如前次鑑定為疑似生，其後並無接受特教服務介入，則本次提報時請以**新個案方式處理**。

163

其他各類-檢附資料注意事項-項次11^(1/1)

其他資料

- 聽障、視障—請配合現況調查表說明個案需求
- 肢障、腦麻—請附個案動作觀察影片：
上肢：左右手抓握東西，書寫狀況
下肢：平地走路、平地跑步、上下樓梯
- 語障—請附語言互動影片：
自然環境中的對話（以開放式對話為主，八至十句），朗讀課本或其他故事（請選擇個案熟悉可唸讀之讀本（如教過的課文），並請個案唸讀約1個段落）。
- 病弱—請附當學期及前一學期出缺席紀錄（須說明紀錄單位為節數或天數）。

影片檔案可以燒錄光碟或上傳雲端後檢附連結（網址、Qrcode）並請將影片檔案剪輯重要片段呈現或是另以文字稿註明畫面片段時間點

164

其他各類-檢附資料注意事項-項次12_(1/1)

前次魏氏結果頁

曾接受過魏氏評估之個案請務必檢附結果頁。

魏氏兒童智力量表第五版(WISC-V)中文版
測驗結果報告單

姓名：____ 性別：____ 年齡：____ 學年：____

測驗日期：____ 出生日期：____ 實足年齡：____

分類指數	測驗分數	全量表	語言理解	非語言理解	工作記憶	處理速度
一、類比推理	18	6				
二、類推	13	6	6			
三、矩陣推理	14	8				
四、知識	23	8				
五、符號替代	30	6				6
六、詞彙	11	5	5			
七、圖形記憶	10	4				4
八、視覺空間	11	7				
九、圖形記憶	22	7				7
十、符號替代	21	8				8
十一、圖形記憶	21	8				8
十二、圖形記憶	21	8				8
十三、圖形記憶	21	8				8
十四、圖形記憶	21	8				8
十五、圖形記憶	21	8				8
十六、圖形記憶	21	8				8

綜合指數：VIQ 114, PIQ 104, BIQ 104, AIQ 104, SBIQ 104

百分等級：VIQ 75, PIQ 75, BIQ 75, AIQ 75, SBIQ 75

標準分：VIQ 114, PIQ 104, BIQ 104, AIQ 104, SBIQ 104

165

★116學年度起，「疑似」、「重新評估」個案此項為必備資料
本學年度起，請將WISC結果頁資料妥善保存(應併入IEP資料中)

其他各類-檢附資料注意事項-項次13_(1/1)

前次鑑定結果頁

曾接受鑑輔會鑑定之個案請務必檢附前次鑑定安置結果頁影本。

障礙類別：☐ 學習障礙 ☐ 非特教學生 ☐ 退學後復學 ☐ 退學原因：

判為特種教育或非特教原因簡述(可複選)

通用—☐ 檢附資料未見明顯特教需求
學障—☐ 未針對主要困難提供適當轉介介入
☐ 能力與成就表現一致
☐ 學習表現無顯著困難
☐ 無法排除感官、智能、情緒或文化刺激、教學不當因素
☐ 各項能力與學業表現、測驗結果不一致

智障—☐ 智力高於70
☐ 適應行為未達顯著困難
情緒—☐ 情緒行為困擾缺乏情境佐證
☐ 學校適應未達顯著困難
自閉—☐ 無醫療佐證
☐ 無明顯固定行為模式或興趣
☐ 學校適應未達顯著困難

其他建議

相關專業人員：☐ 物理 ☐ 職能 ☐ 語言 ☐ 心理 ☐ 聽力 ☐ 社工 ☐ 教輔/學助

教育輔具：☐ 行動輔具 ☐ 聽覺輔具 ☐ 視覺輔具 ☐ 溝通輔具 ☐ 其他：

重評建議事項：☐ 建議至兒童心智科進一步診斷 ☐ 觀察特質

其他備註：☐ 輔導評核，進行親職教育

1. 檢附卡列各列之學生個別化教育計畫書影本
2. 如列結果有疑義者，應由學校召開特種教育會議通過後，檢具相關資料，並於本府函文鑑定結果文到後二十日內，以正式函文向本府教育處提出申復。

★116學年度起，「疑似」、「重新評估」個案此項為必備資料
本學年度起，請將鑑定結果頁影本資料妥善保存(應併入IEP資料中)

166

其他各類-檢附資料注意事項-額外(1/1)

派案單

114.07 修訂

案號：_____

南投縣_____學年度身心障礙學生鑑定評估人員派案單

個案姓名：	提報學校：_____國小/中	年級：一、二、三、四、五、六、 七、八、九
派案結果		
☐ 確定派案	學/智類： ☐ 施測+報告 ☐ 加做測驗+報告 ☐ 報告	
	情/自類： ☐ 訪談+報告 ☐ 報告	
☐ 不須派案	收案人員：_____國中/小，_____老師	
☐ 退件 (以下免填)	☐ 非學智情自等障別 ☐ 有1年內心評施/訪+報告資料 ☐ 智障或自閉中重度	
	☐ 其他：_____	
	☐ 學智類新案初篩高於切截 ☐ 情障新案無二級輔導	
☐ 學障新案無轉介前介入之紀錄 ☐ 其他：_____		
學校需補資料，請於____月____日前補至 ☐ 特資中心 ☐ _____區長 ☐ 評估人員		

校內未有評估人員
僅需填寫個案資料
即可

校內有評估人員，
請於送件前，先行
於校內進行初步協
調派案，填寫收案
評估人員

167



行政表件使用時機與方式

168

行政表件總覽

檔案名稱	檔案名稱
14-1-派案單.docx	15-9-結果通知單-一般.docx
14-2-複審結果頁.docx	15-10-結果通知單-退回.docx
15-1-撤銷申請切結書.docx	15-11-結果通知單-申復.docx
15-2-綜合研判調查表.docx	15-12-結果通知單-延長.docx
15-3-會議通知單-一般.docx	15-13-申復申請表.docx
15-4-會議通知單-申復.docx	15-14-申訴表.docx
15-5-鑑定結果頁-一般.docx	15-15-到期終止申請表.docx
15-6-鑑定結果頁-申復.docx	15-16-安置適當性評估表.docx
15-7-鑑定結果頁-延長.docx	15-17-安置適當性彙整表.docx
15-8-結果通知單-書審.docx	15-18-鑑定證明書樣張.docx

檔案名稱結構：分類代號-該分類流水號-表件中文名稱

169

行政表件使用方式^(1/3)

使用方式簡表

檔案名稱	使用梯次/事件	簡要說明	學校端需印製
14-1-派案單.docx	分區鑑定安置 /國三補提報	每案皆需要檢附 派案階段使用	✓
14-2-複審結果頁.docx	分區鑑定安置 /國三補提報	學智類需使用(印黃單,由中心統一套印) 評估人員審查階段使用	
15-1-撤銷申請切結書.docx	分區鑑定安置 /國三補提報	*需自行下載填寫 已於通報網提報,並於提報日期結束後(通報網系統鎖定)欲撤銷鑑定申請時使用	✓
15-2-綜合研判調查表.docx	分區鑑定安置 /國三補提報	*隨文檢附 初步結果清冊公文發出後,如對已議決個案之鑑定結果有疑義者,請學校端彙整至此表併同「15-8-結果通知書-書審」影本,依公文時限回報	✓
15-3-會議通知單-一般.docx	分區鑑定安置 /國三補提報	*隨文檢附 綜合研判會議通知發出後,請學校端依公文說明通知相關人員,回條正本由學校端自存	✓
15-4-會議通知單-申復.docx	申復	*隨文檢附 綜合研判會議通知發出後,請學校端依公文說明通知相關人員,回條正本由學校端自存	✓
15-5-鑑定結果頁-一般.docx	分區鑑定安置 /國三補提報	每案皆需使用(印紅/綠單,由中心統一套印) 書面審查/綜合研判階段使用	
15-6-鑑定結果頁-申復.docx	申復	申復案件使用(由中心處理)	
15-7-鑑定結果頁-延長.docx	延長修業年限	延長修業案件使用(由中心處理)	

170

行政表件使用方式(2/3)

使用方式簡表

檔案名稱	使用梯次/事件	簡要說明	學校端需印製
15-8-結果通知單-書審.docx	分區鑑定安置 /國三補提報	*隨文檢附 初步結果清冊公文發出後，請學校端依公文說明通知相關人員，通知單正本由學校端自存。 如對已議決個案之鑑定結果有疑義者，請學校端將此表影本併同「15-2-綜合研判調查表」依公文時	✓
15-9-結果通知單-一般.docx	分區鑑定安置 /國三補提報	*隨文檢附 結果清冊公文發出後，請學校端依公文說明通知相關人員，通知單正本由學校端自存。 如對結果有疑義欲提起申復，請依相關規定辦理	✓
15-10-結果通知單-退回.docx	分區鑑定安置 /國三補提報	*隨文檢附 派案清冊公文發出後，請學校端依公文說明通知相關人員，通知單正本由學校端自存。	✓
15-11-結果通知單-申復.docx	分區鑑定安置 /國三補提報	*隨文檢附 申復結果公文發出後，請學校端依公文說明通知相關人員，通知單正本由學校端自存。 如對結果有疑義欲提起申訴，請依相關規定辦理	✓
15-12-結果通知單-延長.docx	延長修業年限	*隨文檢附 結果清冊公文發出後，請學校端依公文說明通知相關人員，通知單正本由學校端自存。 如對結果有疑義欲提起申復，請依相關規定辦理	✓

171

行政表件使用方式(3/3)

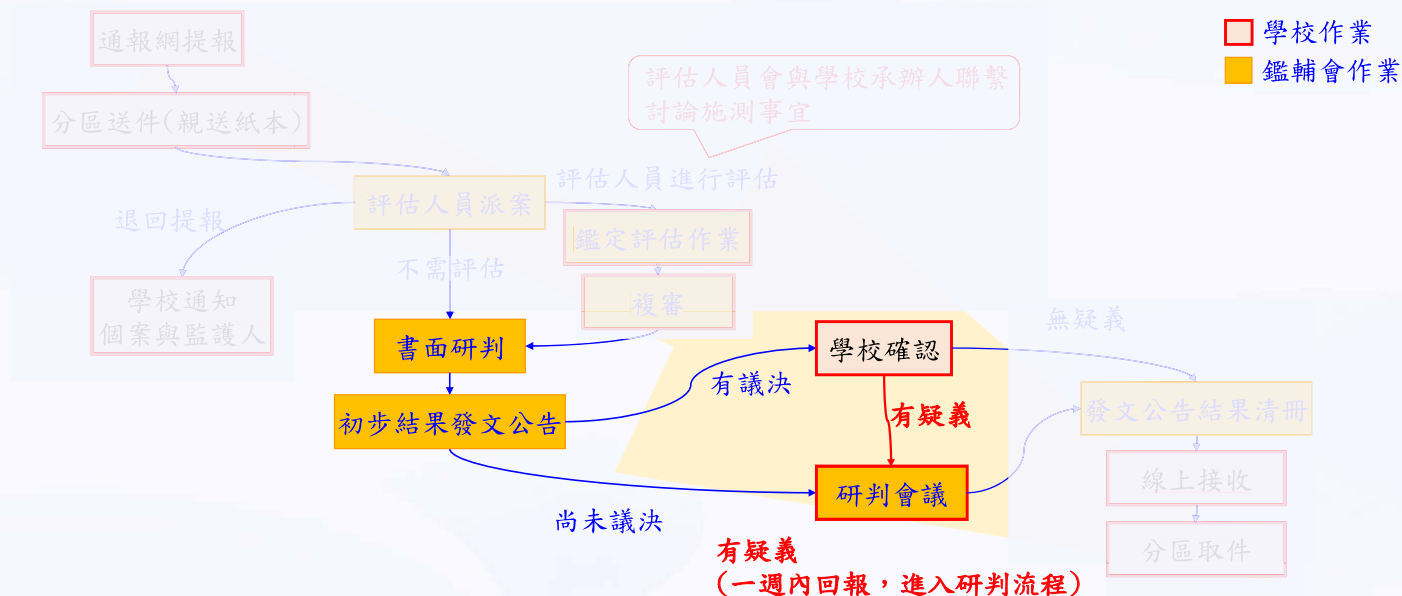
使用方式簡表

檔案名稱	使用梯次/事件	簡要說明	學校端需印製
15-13-申復申請表.docx	申復	*需自行下載填寫 對鑑定結果有疑義欲提請申復時填寫	✓
15-14-申訴表.docx	申訴	*需自行下載填寫 對申復結果有疑義欲提請申訴時填寫	✓
15-15-到期終止申請表.docx	身分到期	*隨文檢附 約5-6月，會有公文通知提醒身分到期之個案提起到期終止服務申請。	✓
15-16-安置適當性評估表.docx	安置適當評估	*隨文檢附 約9月，會有公文通知須辦理安置適當性評估。	✓
15-17-安置適當性彙整表.docx	安置適當評估	*隨文檢附 約9月，會有公文通知須辦理安置適當性評估。	✓
15-18-鑑定證明書樣張.docx	鑑定證明	國三鑑定證明樣張供參考(無特別作用)	

★以下說明，依事件發生時間序介紹上列紅框處常用表件
餘未介紹表件請自行參閱上表簡要說明

172

學期分區鑑定-書審結果至綜合研判期間



173

書審結果通知單

南投縣身心障礙學生鑑定安置 初步(書審)結果通知單

學生姓名: _____

一、目前初步(書審)結果	
鑑定結果	安置學校
☐ 確證障礙: ☐ 疑似障礙: ☐ 待觀察 ☐ 非特教生 ☐ 尚未議決, 請出席____月____日 綜合研判(面談)會議(不需填寫下方同意書, 但需簽名)	安置班型(請於下方勾選): ☐ 不分類身障類資源班 ☐ 巡迴輔導班 ☐ 不分類 ☐ 情障 ☐ 視障 ☐ 聽障 ☐ 在家教育 ☐ 智障(集中式特教班) ☐ 普通班(接受特教服務) ☐ 特殊教育方案(專案) ☐ 待觀察、非特教生或尚未議決 無安置班型
二、同意書(正本請申請學校留存)	
本人對於南投縣鑑輔會初步(書面)鑑定及安置結果已了解, 並	
☐ 同意 敝子弟接受鑑輔會鑑定之結果及安置。 ☒ 不同意 敝子弟接受鑑輔會鑑定之結果及安置, 欲申請參加綜合研判會議 (請學校填妥綜合研判會議調查表, 並依公文於時限前回報鑑定承辦人)。	
三、法定代理人及學生簽名(章)	
學生本人	法定代理人/實際照顧者
簽章日期: ____年____月____日	

你不同意初步(書審)結果欲申請面談者, 請學校協助填妥調查表並檢附本通知單, 依公文或公告時限寄 email 至特教中心信箱: specialeducation049@ntctpec.net。

「有議決」個案如有疑義

1. 與家長、導師、學校行政討論確認是否提起綜合研判申請。

2. 請家長填寫初步結果通知單, 勾選「不同意」鑑定安置結果...

3. 由學校端彙整校內需提起綜判個案, 填寫出席綜判調查表, 並掃描上述初步結果通知單, 一併回傳mail給承辦人, 做後續綜合研判的排程。

15-8-結果通知單-書審

174

綜合研判會議調查彙整表

南投縣 113 學年度第 8 梯次鑑定安置參加綜合研判安置會議調查表 (填寫範例)

學校：明天國小

承辦人：王小小

聯絡電話：2567890*123 或 0912-345678

編號	姓名	原研判結果	原安置結果	需求說明		備註 (如有會議日期安排之需求或其他需求請填於此欄位)
				1. 身分鑑定結果有疑義	2. 安置結果有疑義	
1	劉大天	■確定障礙：情緒行為障礙 類型：ADHD	■巡迴輔導班：■不分類	欲確定障礙為	欲安置 請陳述巡迴輔導	12/3 學校運動會，希望不要 安排 12/3 開會
2	楊天天	■待觀察	■待觀察、非特教生或尚未議決無安置班型	欲確定障礙為 學習障礙	欲安置	12/3 學校運動會，希望不要 安排 12/3 開會
3	張黃黃	■尚未議決	■待觀察、非特教生或尚未議決無安置班型	欲確定障礙為	欲安置	12/3 學校運動會，希望不要 安排 12/3 開會
4	林星星	■尚未議決	■待觀察、非特教生或尚未議決無安置班型	欲確定障礙為	欲安置	1. 12/3 學校運動會，希望不要 安排 12/3 開會 2. 學校實體出席，家長因無法請假，希望以遠端方式 參與

◎填寫對象：提報本次鑑定安置，對書審結果有疑義者（需檢附初步結果通知單，載明家長不同意）。

◎統計資料：出席會議人數總計：3 位。

15-2-綜合研判調查表

姓名不用打碼，寄
mail 給承辦人，只
有承辦人看的到

聯絡電話請務必要
填(分機號碼也要
記得)，並且填正
確

「尚未議決」不需
填寫此表

175

綜合研判會議通知單

114.07 修訂

南投縣特殊教育學生鑑定及就學輔導會 鑑定安置綜合研判會議通知單及回條

家長您好：有關貴子弟_____申請鑑定安置/重新評估，南投縣特殊教育學生鑑定及就學輔導會於下列時間召開鑑定安置綜合研判會議，邀請法定代理人/實際照顧者參與。

會議時間：_____月_____日（星期_____）上/下午_____。

會議地點：南投縣特教資源中心會議室（旭光高中內）。

_____國小/國中

中華民國_____年_____月_____日

原校留存
回條

學生姓名：_____

法定代理人/實際照顧者出席情況

☐ 準時親自出席會議

☐ 本人因故無法出席鑑定安置綜合研判會議，授權代理人_____

全權處理相關事務。

請法定代理人於收到通知單三日內將回條繳回學校，聯絡資訊如下：

學校承辦人姓名：_____ 聯絡電話：_____

_____，簽名日期：_____年_____月_____日

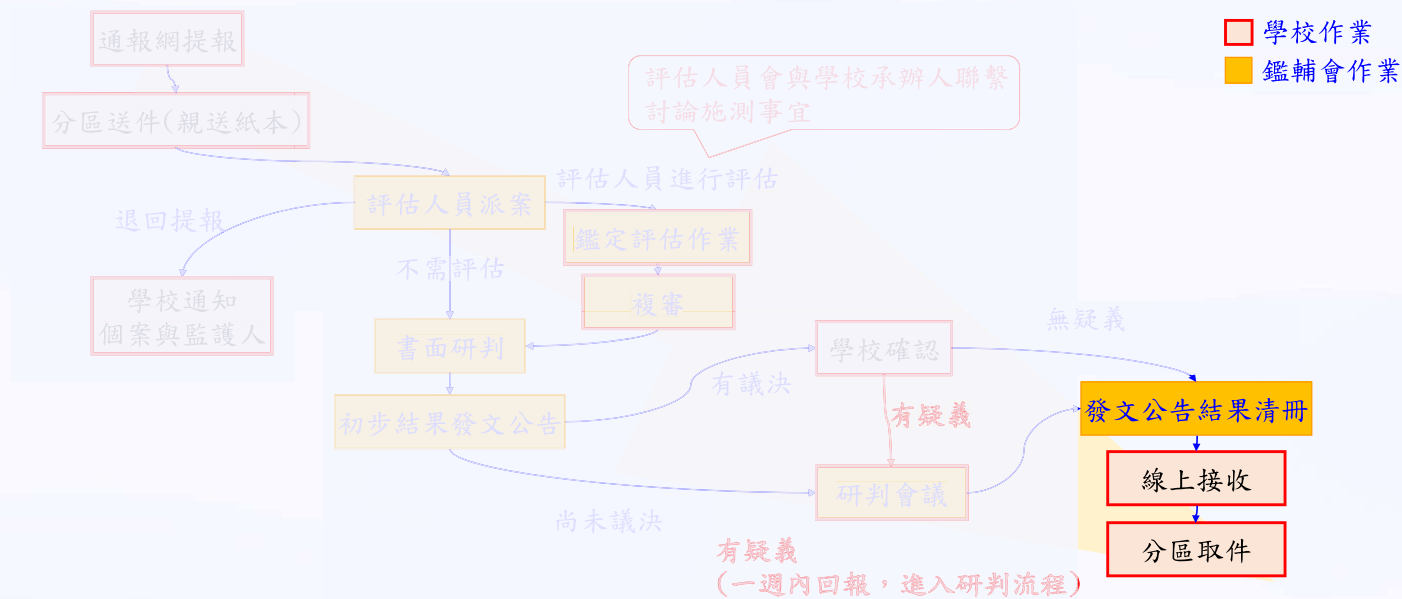
收到綜合研判會議通知後，
公文附件會有此份通知單
檔案，請此通知單連同會
議通知及附件時程表一併
訊息一併給家長，並請家
長填寫回條

回條正本由學校自存，不
必交由鑑輔會

15-3-會議通知單-一般

176

學期分區鑑定-鑑定結果公告



177

鑑定結果通知單

114.07 修訂

南投縣身心障礙學生鑑定安置 結果通知單

學生姓名: _____

一、核定公文號	
民國____年____月____日，府教輔特字第____號	
二、鑑定及安置結果	
☐ 確認障礙： 鑑定補充說明(程度/亞型)： ☐ 疑似障礙： 疑似_____障礙 ☐ 待觀察 ☐ 非特教生	安置學校：_____ 安置班型(請於下方勾選)： ☐ 不分類身障類資源班 ☐ 延遲輔導班 ☐ 不分類 ☐ 情障 ☐ 視障 ☐ 聽障 ☐ 盲教育 ☐ 智障(集中式特教班) ☐ 普通班(接受特教服務) ☐ 特殊教育方案(專案) ☐ 待觀察、非特教生無安置班型
三、同意書(正本請申請學校留存)	
本人對於南投縣鑑輔會鑑定及安置結果已了解，並	
☐ 同意孩子接受鑑輔會鑑定之結果及安置。 ☐ 不同意孩子接受鑑輔會鑑定之結果及安置。	
四、法定代理人及學生簽名(章)	
學生本人	法定代理人/實際照顧者
發單日期：____年____月____日	

如學生之法定代理人/實際照顧者對上述結果有異議，請於收到本府函文後二十日內，由學校以正式函文向本府教育處提出申復，並需檢附申復申請表正本、新事證、未通知單影本。

收到鑑定結果後，公文附件會有此份通知單檔案，請通知家長，並家長填寫簽署後，通知單正本由學校自存

如不同意鑑定結果及安置，申復時請一併檢附此通知單

15-9-結果通知單-一般

178

鑑定結果頁

報名方式：□ 現場 □ 書審 □ 函審		案件編號：_____		
南投縣 學年學期 身心障礙學生 鑑定安置結果頁				
提報學校	學生姓名	鑑定年月日	年 月 日	
身分號碼	教育階段	□國小 □國中 □高職	年級	
繼續綜合評定安置方案				
障礙類別	鑑定簡述說明	安置學校	□原校（提報學校） □其他學校（需經核定）	
□學習障礙	程度：□輕度 □書寫 □數學	安置 類型	□不分類學習障礙班 □班級輔導班 □不分級 □智障 □殘障 □聽障 □盲啞教育 □智障（集中式） □普通班（接受特教服務） □特殊教育方案（專案）	
□智力障礙	程度：□輕度 □中度 □重 □極重 其他註記：_____		有效 日期	_____年_____月_____日，請於到期 前親至重新評估申請
□智能障礙	程度：□輕度 □中度 □重 □極重 請必填寫其他註記：_____		繼續 有效 期限	有效 階段
□自闭症	其他註記：_____			□高職1年級 □大專1年級 □高中職1階段國中轉高中職及高中職以上 階段適用
□情緒障礙	原因：_____			
□多重障礙	程度：□輕度 □中度 □重 □極重 請必填寫其他註記：_____			
□腦性麻痺	其他註記：_____			
□身體缺陷	原因：_____			
□語言障礙				
□其他障礙				
□疑似				
障礙				
□特教觀察	□非特教學生	□返回規範，返回原班。		
對於特教觀察或非特教學生原因簡述（可選填）				
適用：_____	□檢附資料未見明顯特教需求。 □未針對主要困難提供適當介入。 □能力無或改善未見成效。 □無足夠專業知識、智能、情緒或文化知識、教學 需求不適當。 □各項能力與學業表現、測驗結果不一致。	智障：□智力高於70 □智力行為未達顯著困難 □語言行為因環境條件有情境依從 情感：□無顯著適應困難 □無明顯固定行為模式或興趣 □學校適應未達顯著困難		
其他建議				
相關專業人員	□物理 □職能 □醫士 □心理 □輔力 □社上 □協助學齡			
教育輔具	□行動輔具 □聽覺輔助器具 □感覺統合器具 □溝通輔具 □其他：_____			
評定建議事項	□建議兒童心理智識進一步診斷 □觀察 □特資			
	□重定鑑定時，請務必檢附： □醫療評估資料 □智力評估 □實性評估 □行為觀察紀錄			
其他備註				
續填本表到市縣各級化驗教育評鑑委員會。 如附屬學校無表填寫，由學校自行開辦會議決議填報，填報相關資料，並於附屬學校鑑定結果文列至二十內，以正式公文向市縣教育處提出送件。				

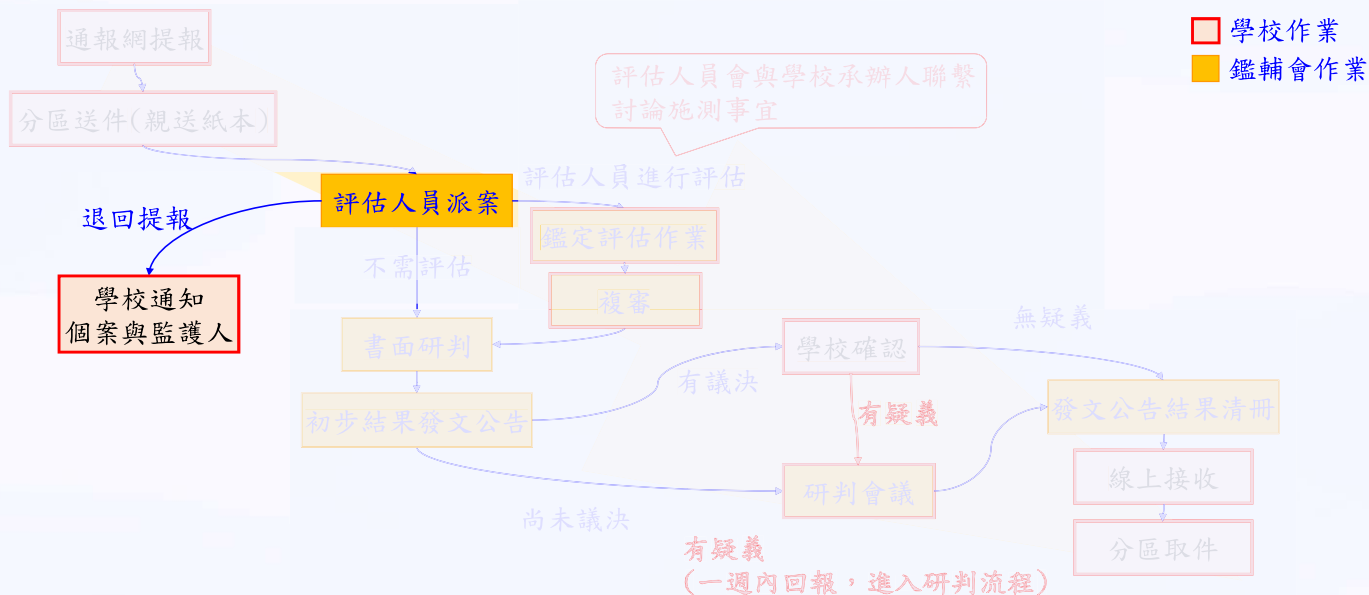
取回鑑定安置資料時，此份結果頁應置於資料最上方，結果為確認/疑似障礙個案，請併入IEP資料中妥善留存，於下期重新評估時檢附。

如備註說明有手寫註記者，
下期提報鑑定時，請務必檢
附此份資料

15-5-鑑定結果頁-一般

179

學期分區鑑定-初篩階段退回提報



180

退回提報通知單

114.07 修訂

南投縣身心障礙學生申請鑑定安置 退回提報通知單

學生姓名：_____

一、申請梯次			
____學年度第____學期，第____梯次，梯次名稱：_____			
二、申請障別及退回原因			
申請鑑定障礙類別：_____			
退回提報之原因：_____			
三、同意書（正本請申請學校留存）			
本人對於南投縣鑑輔會退回提報之原因已了解，若有需求將依規定於其他作業梯次另案提出鑑定申請。			
四、法定代理人及學生簽名（章）		簽章日期：____年____月____日	
學生本人		法定代理人/ 實際照顧者	

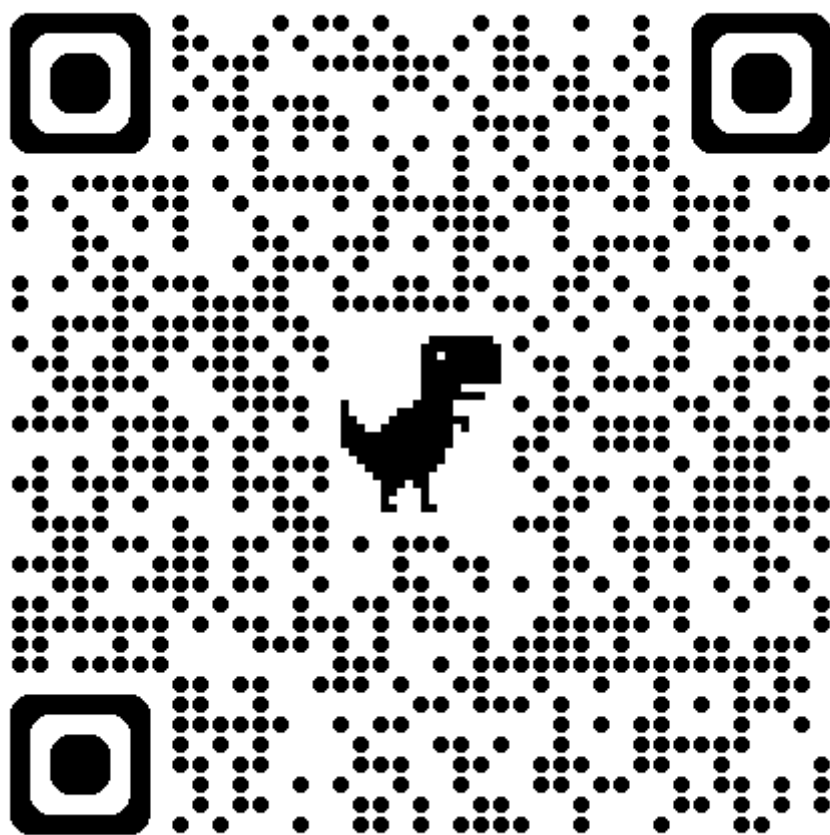
※學生之法定代理人/實際照顧者如對上述結果有異議，請依本縣當學年高級中等以下學校身心障礙學生鑑定安置作業要點，另擇一梯次依規定提出申請。

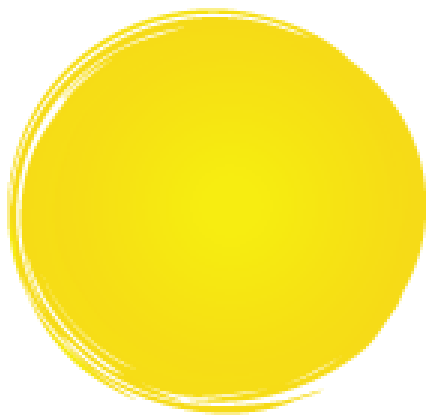
如於初篩派案階段，若個案因「學智類新案初篩高於切截」、「情障新案無二級輔導」、「學障新案無轉介前介入之紀錄」、其他資料不足等因素，致使無法續行後續評估及鑑定作業，即中止此案鑑定作業。

請學校端依派案清冊退件說明，填妥退回提報通知單，請相關人員簽屬後，通知單正本由學校留存，此案鑑定流程即中止。

15-10-結果通知單-退回

請協助填寫回饋單~





筆記頁









