

南投縣111年高級中等以下教育階段辦理特教專業知能精進計畫經費補助原則

壹、依據：

- 一、特殊教育法及其施行細則等相關規定。
- 二、南投縣特殊教育資源中心運作實施方案。

貳、目的：

- 一、提升學校人員對於特殊教育的認識，增進人文關懷，建置推動融合教育環境。
- 二、強化教師特殊教育專業知能，全面提昇教育人員特殊教育素養，進而提供特殊教育學生優質教學服務品質。
- 三、響應國際身心障礙者日，鼓勵大家共同響應身障議題做討論、宣導屬於身心障礙者的權益和措施、辦理相關活動。

參、補助對象：本縣所屬縣立高中、國民中小學。

肆、補助範圍：

- 一、研習辦理方式：校內研習或跨校研習。
- 二、計畫主題（每校擇一計畫一主題申請為限）如下：
 - （一）普通教師之特教專業精進計畫：學習障礙學生指導策略、注意力不集中和情緒障礙學生的教學策略、普通班教師如何面對與指導特殊生、自閉症學生的生活引導、身心障礙學生的性平教育、如何教導有輕度智能

障礙的學生、情障生的心理輔導策略、情緒障礙孩子的輔導管教等。

- (二) 融合教育計畫：特殊需求學生在普通班的融合教育、特殊需求學生在普通班中的教學策略與應用、班級經營策略及團體動力引導、如何讓特殊生和一般生相處、特殊需求學生之學習策略、如何進行有效教學、自閉症學生的生活引導等。

伍、補助原則：(如附件二)。

一、補助經費額度：每校上限新臺幣 10,000 元。

二、補助經費項目：

- (一) 講師鐘點費：授課時間每節為 50 分鐘，連續上課 2 節者為 90 分鐘(內聘講師或外聘講師請擇一)。

(1) 內聘講師：每節新臺幣 1,000 元(至多六小時)。

(2) 外聘講師：每節新臺幣 2,000 元(至多三小時)。

(二) 機關負擔二代健保費(講師鐘點費 $\times$ 2.11%)

(三) 資料影印費

(四) 雜支：低於總經費 5%(上揭補助經費項目(一)+(二)+(三)之 5%為限)。

陸、申請程序：

一、申請期間：111 年 9 月 28 日前(以郵戳為憑，請以限掛寄送)。

二、申請程序(依本原則提報計畫主題，逕送收件單位審查後核定補助經費，送件資料如下)：

- (一) 實施計畫。(含校名、計畫名稱、依據、目的、主辦單位、辦理時間、

參加對象及人數、地點、課程內容、報名方式、經費概算等)

(二) 申請表。(如附件一)

(三) 經費概算表(需完成核章)(附件二)。

三、實施期程：111 年 9 月至 12 月 2 日止。

柒、補助及核銷方式：

一、因應中央對地方縣市政府特教評鑑，請受補助學校於活動結束後進行滿意度調查(附件三)

二、於活動結束 2 週內至南投縣經費結報電子系統辦理核銷，相關原始憑證留校備查。

捌、研習成果：

一、於活動結束 2 週內，將研習滿意成效檢核表(附件四)、活動照片(附件五)、成果冊(含簽到表)電子檔 E-mail 至
t110105@mail.skjhs.ntct.edu.tw 特教資源中心承辦人信箱。

二、於活動結束 2 週內將附件六及成果冊紙本掛號郵寄至南投縣特教資源中心陳佳君輔導員收。收件地址：54243 南投縣草屯鎮中正路 568-23 號
註明：「111 年度一特教專業知能精進計畫成果冊及附件六」。

(附件六為取得講師同意將研習內容錄製為線上學習影音檔，上傳至南投縣特殊教育資源中心網站分享，以作為精進教學之用，同時不另支其他費用)。

玖、注意及配合事項：

一、請於本（111）年度 12 月 2 日前將計畫執行完竣後，至南投縣經費結報電子系統辦理核銷。

二、審核通過之計畫，請各校逕自將研習資訊登載於全國特殊教育資訊網研習報名區，(<https://special.moe.gov.tw>)以利教師上網報名並核實採計時數。

三、辦理跨校研習之學校得依權責給予參加研習人員公（差）假登記與會。

拾、經費來源：所需經費由 111 年度地方教育發展基金—特殊教育計畫—特殊教育行政及督導—補（協）助政府機關（構）項下支應。

拾貳、本計畫奉核後公布實施，如有未盡事宜修正時亦同。

滿意度回饋單

各位親愛的教師，您好：

感謝您參與本次研習，期盼此次活動的安排，能對您的工作領域及專業知能提昇有所助益。為了充分瞭解您寶貴的意見，以做為往後研習規劃的參考，煩請您填寫這份回饋單，由衷感謝您的配合！



學校名稱 000

敬上

非常
不滿意不
滿意普
通滿
意非常
滿意

1. 研習內容值得我再花時間深究

☐☐☐☐☐

2. 研習內容與我的學習期待相符

☐☐☐☐☐

3. 研習內容對我的工作需求有所助益

☐☐☐☐☐

4. 講師的授課風格及方式我能接受

☐☐☐☐☐

5. 研習的書面資料講義內容充足

☐☐☐☐☐

6. 研習的時間地點安排及服務

☐☐☐☐☐

7. 我用心參與研習，且深入瞭解課程內容

☐☐☐☐☐

研習的整體活動安排，我覺得最大的收穫是什麼？

我希望可以參與哪一方面的研習（可列出研習題目、講師等）：

我有更多建議（想對講師、工作人員說的話）：

備註：本表格僅提供研習人員填寫，研習成果無須繳交。

【附件四】

研習滿意成效檢核表(範例)

研習名稱							
學校名稱							
活動類型							
辦理時間	年 月 日，時數 小時						
辦理情形							
一、計畫執行評估							
評估項目	計畫預定目標				實際執行成果		
1. 參加人次	35 人				34 人		
2. 計畫效益	1. 教師可設計多層次課程，以活化及發展多元教學方式，提供學生有效學習。 2. 教師能使用適性的教材教學，使特殊教育學生能透過課程獲得適宜之特殊教育服務，增進課程內容吸收。 3. 本教材掛載於網站供教師參考使用，裨益教師教學及學生學習。						
3. 回饋單	發放份數：34 份		回收份數：31 份		有效問卷：31 份		
4. 學員滿意度	整體滿意度：100% ，如下表。						
項目	滿意度	非常滿意 (A)	滿意 (B)	普通 (C)	不滿意 (D)	非常不滿意 (E)	滿意度百分比 (A+B)/有效問卷數 ×100%
研習內容值得我再花時間深究		23	8	0	0	0	100%
研習內容與我的學習期待相符		20	11	0	0	0	100%
研習內容對我的工作需求有所助益		24	7	0	0	0	100%
講師的授課風格及方式我能接受		21	10	0	0	0	100%
研習的書面資料講義內容充足		26	5	0	0	0	100%
研習的時間地點安排及服務		23	8	0	0	0	100%
我用心參與研習，且深入瞭解課程內容。		25	6	0	0	0	100%

二、研習收穫心得
1. 很用心的教材與分享，感謝！ 2. 教材相當實用，謝謝編者的用心。
三、研習建議
1. 可多辦理教案教材教具分享、班級經營與桌遊相關的研習。 2. 講師分享教材，透過文字說明，再加上活動照片或圖片，會更一目瞭然！
四、回應與省思
感謝講師與工作人員的付出，辛苦了！

備註:本表格內容僅供參考，繳交研習成果請自行刪除內容。

【附件五】

計畫名稱：○○○

活動照片成果

校名：

日期：

說明：

說明：

活動照片成果

校名：

日期：

說明：

說明：

南投縣 111 年高級中等以下教育階段辦理特教專業知能精進計畫活動

本人授權於民國 年 月 日，在_____（學校名稱）