

115 年度（1 月至 7 月）南投縣特殊教育業務工作行事曆－國教階段

月份	工作項目		承辦人
1 月	課程 相關	辦理特殊教育課程計畫異動或調整案	蔣昇翰中心主任
	資優 相關	1. 召開 114 學年度第 1 學期資優學生個別輔導計畫檢討會議 2. 結報 114 學年度第 1 學期資優教育方案成果 3. 申請 114 學年度第 2 學期資優教育方案 4. 送審 114 學年度下學期國教署補助辦理雙重特殊需求學生發掘與輔導方案實施計畫	鄭筠樺輔導員
		5. 公告 115 學年度國中小資優鑑定簡章於各校網頁	連晉仁輔導員
	行政 相關	1. 請領 114 年 8~12 月巡迴輔導教師交通補助費 2. 繳交巡迴輔導服務個案期末報告書	蕭銘汝輔導員
		3. 填報 114 學年度第 1 學期特殊教育相關專業人員服務特教通報網評核 4. 辦理 114 學年度第 1 學期特殊教育相關專業人員服務經費核銷	洪珮慈治療師
		5. 辦理 114 學年度第 1 學期教師助理員及特教學生助理人員經費核銷。 6. 辦理 114 學年度第 1 學期教師助理員及特教學生助理人員考核。	張竣銘約用人員
		7. 提報 115 年 1 月小梯次鑑定 8. 填報身障生適性輔導安置志願試探模擬選填	楊雅雯輔導員
		9. 報名學前暨國民教育階段特殊教育學生繪畫比賽 10. 申請南投縣高級中等以下學校申請特殊教育輔導團到校服務	全良泓輔導員
		11. 討論於學校特教推行委員會所定之特教宣導活動計畫其執行成效，並依實際需求進行滾動調整計畫 12. 發文核備學校自辦特教研習，並於活動辦竣後依規辦理結案 13. 投稿南投特教半年刊	陳佳君輔導員
		14. 申請 114 學年度第 2 學期學前及國民教育階段身心障礙學生教育輔具	李益瑋輔導員
	課程 相關	1. 掛載重新備查通過之特殊教育課程計畫至學校網站首頁 2. 排定特殊教育教師公開授課時程，並確認是否公告於學校網站	蔣昇翰中心主任
		3. 擬定轉學生特殊教育個別化教育計畫	全良泓輔導員
2 月			

2 月	資優 相關	1. 送審 114 學年度資賦優異學生個別輔導計畫	鄭筠樺輔導員
		2. 填報 115 學年度國中小資優鑑定評估人員意願調查	連晉仁輔導員
		3. 收取 115 學年度國小資優鑑定報名資料	
		4. 召開特推會審查 115 學年度國小資優鑑定報名資料	
		5. 報名 115 學年度國小資優鑑定初選	
	行政 相關	1. 報名特教學校聯合安置	楊雅雯輔導員
		2. 討論於學校特教推行委員會所定之特教宣導活動計畫其執行成效，並依實際需求進行滾動調整計畫	陳佳君輔導員
		3. 發文核備學校自辦特教研習，並於活動辦竣後依規辦理結案	
		4. 投稿南投特教半年刊	
3 月	課程 相關	5. 申請高級中等以下學校辦理特殊教育、融合教育知能精進計畫經費補助	李益瑋輔導員
		6. 規劃並收集申請 115 年第 2 梯次教育部學產基金補助學校培訓具特殊專長弱勢學生計畫所需資料表件	
		7. 申請 114 學年度第 2 學期學前及國民教育階段身心障礙學生教育輔具	鄭筠樺輔導員
		8. 送件 115 年度表揚卓越特殊教育人員(須先經校內會議初審)	鄭筠樺輔導員
		無相關業務	
		1. 收取 115 學年度國中資優鑑定報名資料	連晉仁輔導員
		2. 召開特推會審查 115 學年度國中資優鑑定報名資料	
	行政 相關	1. 繳交巡迴輔導教師之巡迴輔導課表	蕭銘汝輔導員
		2. 檢查及偵錯特殊教育通報網資料	林渝鈞社工師
		3. 填報 114 學年度第 2 學期教師助理員及特教學生助理人員進用資料。	張竣銘約用人員
		4. 提報 115 年 3 月小梯次鑑定	楊雅雯輔導員
		5. 報名身障生適性輔導安置及送件審查	
		6. 申請延長修業年限(除國三生外)	
		7. 討論於學校特教推行委員會所定之特教宣導活動計畫其執行成效，並依實際需求進行滾動調整計畫	陳佳君輔導員
		8. 發文核備學校自辦特教研習，並於活動辦竣後依規辦理結案	
		9. 投稿南投特教半年刊	
		10. 申請高級中等以下學校辦理特殊教育、融合教育知能精進計畫經費補助	
		11. 申請並繳交 115 年第 2 梯次教育部學產基金補助學校培訓具特殊專長弱勢學生計畫所需資料表件	

3 月	行政 相關	12. 辦理 114 學年度第 2 學期學前及國民教育階段身心障礙學生教育輔具（申請通過者）之採購、核銷、驗收；至特教通報網登錄輔具相關資料	李益瑋輔導員
4 月	課程 相關	參與複檢身心障礙學生個別化教育計畫	全良泓輔導員
	資優 相關	報名 115 學年度國中資優鑑定初選	連晉仁輔導員
	行政 相關	1. 辦理小六生跨教育階段轉銜作業	陳正專候用校長
		2. 申請身心障礙學生就學交通費補助（115 年上半年 1 月、3 月、4 月、5 月及 6 月）	郭禹彤辦事員
		3. 提報小六跨階段安置	楊雅雯輔導員
		4. 參加身障生適性輔導安置晤談作業及能力評估作業	
		5. 核銷 114 學年度第 2 學期視、學障用書經費 6. 申請 115 學年度第 1 學期視、學障用書 7. 配合辦理特殊教育輔導團到校服務（114 年 4 月至 6 月）	全良泓輔導員
		8. 討論於學校特教推行委員會所定之特教宣導活動計畫其執行成效，並依實際需求進行滾動調整計畫 9. 發文核備學校自辦特教研習，並於活動辦竣後依規辦理結案 10. 投稿南投特教半年刊 11. 申請高級中等以下學校辦理特殊教育、融合教育知能精進計畫經費補助	陳佳君輔導員
		12. 辦理 114 學年度第 2 學期學前及國民教育階段身心障礙學生教育輔具（申請通過者）之採購、核銷、驗收；至通報網登錄輔具相關資料	李益瑋輔導員
5 月	課程 相關	參與特殊教育課程計畫備查說明會	蔣昇翰中心主任
	資優 相關	1. 回報 115 學年度國小一般智能資優鑑定通過學生報到情形 2. 登錄 115 學年度國小一般智能資優鑑定通過學生於特通網	連晉仁輔導員
	行政 相關	1. 召開小六生跨教育階段轉銜會議	陳正專候用校長
		2. 申請 115 學年度身心障礙學生安置於普通班酌減人數	詹宸旻辦事員
		3. 填寫公務填報系統 115 學年度特教各班型學生人數	蕭銘汝輔導員
		4. 申請在家教育學生 115 年 1~6 月教育代金補助	
		5. 申請 115 學年度第 1 學期教師助理員及特教學生助理人員。	張竣銘約用人員

5 月	行政 相關	6. 提報 115 年 5 月小梯次鑑定 7. 參加身障生適性輔導安置能力評估唱名分發作業 8. 轉知相關教師、學生及家長特教學校聯合安置結果	楊雅雯輔導員
		9. 討論於學校特教推行委員會所定之特教宣導活動計畫其執行成效，並依實際需求進行滾動調整計畫 10. 發文核備學校自辦特教研習，並於活動辦竣後依規辦理結案 11. 辦理高級中等以下學校辦理特殊教育、融合教育知能精進計畫，並於辦竣後進行報結 12. 填報 114 學年度普通班教師參與特教研習（含融合教育）參與狀況時數調查	陳佳君輔導員
		13. 辦理 114 學年度第 2 學期學前及國民教育階段身心障礙學生教育輔具（申請通過者）之採購、核銷、驗收；至特教通報網登錄輔具相關資料	李益瑋輔導員
6 月	課程 相關	1. 擬訂 115 學年度特殊教育課程計畫	蔣昇翰中心主任
		2. 召開在學學生個別化教育計畫檢討會議 3. 訂定初步新生個別化教育計畫（開學前）	全良泓輔導員
	資優 相關	1. 報名 115 學年度國中學術性向資優鑑定複選 2. 回報 115 學年度國中學術性向資優鑑定通過學生報到情形	連晉仁輔導員
		3. 召開 114 學年度第 2 學期個別輔導計畫檢討會議 4. 送審 115 學年度國教署補助辦理雙重特殊需求學生發掘與輔導方案實施計畫 5. 參加 115 學年度資優教育方案實施計畫撰寫說明會	鄭筠樺輔導員
	行政 相關	1. 移交小六生跨教育階段轉銜資料給下一教育階段學校	陳正專候用校長
		2. 申請 115 學年度第 1 學期巡迴輔導服務 3. 申請 115 學年度第 1 學期身心障礙學生特殊教育方案 4. 請領 115 年 1~6 月巡迴輔導教師交通補助費 5. 繳交巡迴輔導服務個案期末報告書 6. 填寫巡迴輔導教師服務滿意度調查表	蕭銘汝輔導員
		7. 申請 115 學年度第 1 學期特殊教育相關專業人員服務 8. 填報 114 學年度第 2 學期特殊教育相關專業人員服務特教通報網評核 9. 辦理 114 學年度第 2 學期特殊教育相關專業人員服務經費核銷	洪珮慈治療師
		10. 辦理 114 學年度第 2 學期教師助理員及特教學生助理人員經費核銷。 11. 辦理 114 學年度第 2 學期教師助理員及特教學生助理人員考核。	張竣銘約用人員

6 月	行政 相關	12. 討論於學校特教推行委員會所定之特教宣導活動計畫其執行成效，並依實際需求進行滾動調整計畫 13. 發文核備學校自辦特教研習，並於活動辦竣後依規辦理結案 14. 辦理高級中等以下學校辦理特殊教育、融合教育知能精進計畫，並於辦竣後進行報結 15. 填報 114 學年度普通班教師參與特教研習（含融合教育）參與狀況時數調查畫	陳佳君輔導員
		16. 提報 115 年 6 月小梯次鑑定 17. 轉知相關教師、學生及家長身障生適性輔導安置結果	楊雅雯輔導員
		18. 辦理 114 學年度第 2 學期學前及國民教育階段身心障礙學生教育輔具（申請通過者）之採購、核銷、驗收；至特教通報網登錄輔具相關資料	李益瑋輔導員
7 月	課程 相關	1. 完成 115 學年度特殊教育課程計畫備查事宜，並掛載備查通過之特殊教育課程計畫至學校網站首頁	蔣昇翰中心主任
		2. 訂定初步新生個別化教育計畫（開學前）	全良泓輔導員
	資優 相關	1. 結報 114 學年度第 2 學期資優教育方案成果	鄭筠樺輔導員
		2. 登錄 115 學年度國中學術性向資優鑑定通過學生於特通網	連晉仁輔導員
	行政 相關	1. 繳交 114 學年度特殊教育學生轉銜輔導及服務轉銜表	陳正專候用校長
		2. 提報 115 年 7 月小梯次鑑定 3. 報名身障生適性輔導安置餘額安置及送件	楊雅雯輔導員
		4. 討論於學校特教推行委員會所定之特教宣導活動計畫其執行成效，並依實際需求進行滾動調整計畫 5. 發文核備學校自辦特教研習，並於活動辦竣後依規辦理結案 6. 辦理高級中等以下學校辦理特殊教育、融合教育知能精進計畫，並於辦竣後進行報結 7. 填報 114 學年度普通班教師參與特教研習（含融合教育）參與狀況時數調查畫	陳佳君輔導員

備註：行事曆所載之工作項目，得因應實況隨時修正，並請以本處學生輔導與特殊教育科正式公文所訂之日期為準，以符實際。