

115 年度(1 月至 7 月)南投縣特殊教育業務工作行事曆－學前階段

月份	工作項目		承辦人
1 月	課程 相關	無相關業務	
	資優 相關	公告 115 學年度提早入學鑑定簡章於各校網頁	連晉仁輔導員
	行政 相關	1. 填報 114 學年度第 1 學期特殊教育相關專業人員服務特教通報網評核 2. 辦理 114 學年度第 1 學期特殊教育相關專業人員服務經費核銷	洪珮慈治療師
		3. 繳交學前巡迴輔導教師 114 學年度第 1 學期交通費核銷資料	賴怡臻治療師
		4. 辦理 114 學年度第 1 學期教師助理員及特教學生助理人員經費核銷 5. 辦理 114 學年度第 1 學期教師助理員及特教學生助理人員考核	張竣銘約用人員
		6. 報名特教學校聯合安置	楊雅雯輔導員
		7. 提報 113 學年度學前第 3 梯次鑑定	陳又真輔導員
		8. 申請南投縣高級中等以下學校申請特殊教育輔導團到校服務 9. 報名學前暨國民教育階段特殊教育學生繪畫比賽	全良泓輔導員
		10. 討論於園務會議所定之特教宣導活動計畫其執行成效，並依實際需求進行滾動調整計畫 11. 發文核備學校（幼兒園）自辦特教研習，並於活動辦竣後依規辦理結案 12. 投稿南投特教半年刊	陳佳君輔導員
		13. 申請 114 學年度第 2 學期學前及國民教育階段身心障礙學生教育輔具	李益瑋輔導員
	課程 相關	無相關業務	
	資優 相關	填報 115 學年度提早入學鑑定評估人員意願調查	連晉仁輔導員
	行政 相關	1. 申請 114 學年度第 2 學期學前巡迴輔導服務	賴怡臻治療師
		2. 參加南投縣 113 學年度第 2 學期學前教育階段身心障礙學生鑑定安置說明會	陳又真輔導員

2 月	行政 相關	3. 討論於園務會議所定之特教宣導活動計畫其執行成效，並依實際需求進行滾動調整計畫 4. 發文核備學校（幼兒園）自辦特教研習，並於活動辦竣後依規辦理結案 5. 投稿南投特教半年刊	陳佳君輔導員
		6. 申請 114 學年度第 2 學期學前及國民教育階段身心障礙學生教育輔具	李益瑋輔導員
		7. 送件 115 年度表揚卓越特殊教育人員（須先經校內會議初審）	鄭筠樺輔導員
3 月	課程 相關	繳交 114 學年度第 2 學期學前舊生 IEP 報府審查	賴怡臻治療師
	資優 相關	無相關業務	
	行政 相關	1. 申請 114 學年度第 2 學期身心障礙幼兒特教經費	詹宸旻辦事員
		2. 檢查及偵錯特殊教育通報網資料	林渝鈞社工師
		3. 填報 114 學年度第 2 學期教師助理員及特教學生助理人員進用資料	張竣銘約用人員
		4. 討論於園務會議所定之特教宣導活動計畫其執行成效，並依實際需求進行滾動調整計畫 5. 發文核備學校（幼兒園）自辦特教研習，並於活動辦竣後依規辦理結案 6. 投稿南投特教半年刊	陳佳君輔導員
		7. 辦理 114 學年度第 2 學期學前及國民教育階段身心障礙學生教育輔具（申請通過者）之採購、核銷、驗收；至特教通報網登錄輔具相關資料	李益瑋輔導員
4 月	課程 相關	繳交 114 學年度第 2 學期學前新生及複審 IEP 報府審查	賴怡臻治療師
	資優 相關	無相關業務	
	行政 相關	1. 辦理大班幼生跨教育階段轉銜作業	陳正專候用校長
		2. 申請身心障礙學生就學交通費補助（115 年上半年 1 月、3 月、4 月、5 月及 6 月）	郭禹彤辦事員
		3. 至全國幼生管理系統完成 114 學年度第 2 學期身心障礙幼兒特教經費造冊	詹宸旻辦事員
		4. 繳交 114 年度私立教保服務機構教保服務人員在職進修特教專業知能及進用專任合格學前特教教師補助經費核銷資料報府	賴怡臻治療師
		5. 提報 113 學年度學前第 4 梯次鑑定	陳又真輔導員
		6. 配合辦理特殊教育輔導團到校服務（115 年 4 月至 6 月）	全良泓輔導員

4 月	行政 相關	7. 討論於園務會議所定之特教宣導活動計畫其執行成效，並依實際需求進行滾動調整計畫 8. 發文核備學校（幼兒園）自辦特教研習，並於活動辦竣後依規辦理結案 9. 投稿南投特教半年刊	陳佳君輔導員
		10. 辦理 114 學年度第 2 學期學前及國民教育階段身心障礙學生教育輔具（申請通過者）之採購、核銷、驗收；至特教通報網登錄輔具相關資料	李益瑋輔導員
5 月	課程 相關	無相關業務	
	資優 相關	1. 回報 115 學年度提早入學鑑定通過學生報到情形 2. 登錄 115 學年度提早入學鑑定通過學生於特通網	連晉仁輔導員
	行政 相關	1. 召開大班幼生跨教育階段轉銜會議	陳正專候用校長
		2. 繳交 114 學年度第 2 學期身心障礙幼兒特教經費核銷資料報府	詹宸旻辦事員
		3. 申請教育部國教署補助 115 學年度教保服務機構辦理融合教育輔導計畫	賴怡臻治療師
		4. 申請 115 學年度第 1 學期教師助理員及特教學生助理人員	張竣銘約用人員
		5. 轉知相關教師、學生及家長特教學校聯合安置結果	楊雅雯輔導員
		6. 參加學前暨國民教育階段特殊教育學生繪畫比賽頒獎典禮	全良泓輔導員
		7. 討論於園務會議所定之特教宣導活動計畫其執行成效，並依實際需求進行滾動調整計畫 8. 發文核備學校（幼兒園）自辦特教研習，並於活動辦竣後依規辦理結案 9. 填報 114 學年度普通班教師參與特教研習（含融合教育）參與狀況時數調查	陳佳君輔導員
		10. 辦理 114 學年度第 2 學期學前及國民教育階段身心障礙學生教育輔具（申請通過者）之採購、核銷、驗收；至特教通報網登錄輔具相關資料	李益瑋輔導員
6 月	課程 相關	申請中央補助學前融合教育教師專業學習社群計畫	蔣昇翰中心主任
	資優 相關	無相關業務	
	行政 相關	1. 大班幼生跨教育階段轉銜資料移交下一教育階段學校	陳正專候用校長

6 月	行政 相關	2. 申請 115 學年度第 1 學期特殊教育相關專業人員服務 3. 填報 114 學年度第 2 學期特殊教育相關專業人員服務特教通報網評核 4. 辦理 114 學年度第 2 學期特殊教育相關專業人員服務經費核銷	洪珮慈治療師
		5. 繳交學前巡迴輔導教師 114 學年度第 2 學期交通費核銷資料 6. 填報 114 學年度學前巡迴輔導教師服務滿意度線上調查表	賴怡臻治療師
		7. 辦理 114 學年度第 2 學期教師助理員及特教學生助理人員經費核銷 8. 辦理 114 學年度第 2 學期教師助理員及特教學生助理人員考核	張竣銘約用人員
		9. 討論於園務會議所定之特教宣導活動計畫其執行成效，並依實際需求進行滾動調整計畫 10. 發文核備學校（幼兒園）自辦特教研習，並於活動辦竣後依規辦理結案 11. 填報 114 學年度普通班教師參與特教研習（含融合教育）參與狀況時數調查	陳佳君輔導員
		12. 辦理 114 學年度第 2 學期學前及國民教育階段身心障礙學生教育輔具（申請通過者）之採購、核銷、驗收；至特教通報網登錄輔具相關資料	李益瑋輔導員
7 月	課程 相關	無相關業務	
	資優 相關	無相關業務	
	行政 相關	1. 繳交 114 學年度特殊教育學生轉銜輔導及服務轉銜表	陳正專候用校長
		2. 填報特殊教育通報網特教檢核表	林渝鈞社工師
		3. 參加南投縣 115 學年度第 1 學期學前教育階段身心障礙學生鑑定安置說明會	陳又真輔導員
		4. 申請南投縣高級中等以下學校申請特殊教育輔導團到校服務	全良泓輔導員
		5. 討論於園務會議所定之特教宣導活動計畫其執行成效，並依實際需求進行滾動調整計畫 6. 發文核備學校（幼兒園）自辦特教研習，並於活動辦竣後依規辦理結案 7. 填報 114 學年度普通班教師參與特教研習（含融合教育）參與狀況時數調查	陳佳君輔導員

備註：行事曆所載之工作項目，得因應實況隨時修正，並請以本處學生輔導與特殊教育科正式公文所訂之日期為準，以符實際。