

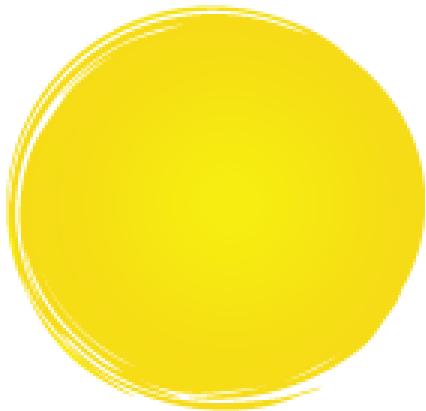
南投縣 114 學年度
第 2 學期
高級中等以下學校
身心障礙學生



研 習 手 冊



**m
edu** 觀光首都
宜居城市



研

習

計

畫



南投縣 114 學年度第 2 學期高級中等以下學校

身心障礙學生鑑定安置說明會實施計畫

一、依據：南投縣國民教育暨學前教育階段身心障礙學生鑑定安置工作實施要點。

二、目的：

- (一) 協助學校順利辦理身心障礙學生鑑定安置工作，以利提供學生相關特教服務。
- (二) 提昇特教專業知能，增加教師收集疑似生資料，轉介鑑定準確率。
- (三) 讓學校承辦人能進一步瞭解特教業務，協助各校能順利辦理特教相關工作。

三、主辦單位：南投縣政府教育處

四、承辦單位：南投縣特教資源中心

五、辦理地點：線上課程

六、辦理時程及參加對象：如下表

※鑑定安置業務說明會

序號	主題	日期	講師	助理講師	參與人員	名額	備註
1	鑑定安置 說明會	11 月 25 日 (週二) 上午	張俊鈞 先生	呂汶庭 教師	1. 各校特教業務承辦人 2. 特教編制教師與普通班教師。	200 人	線上 研習

七、經費：本研習活動所需經費由本縣特殊教育相關經費項下支應。

八、報名方式及注意事項：

- (一) 一律採網路報名方式，請參加人員們請務必於研習前至「全國特教資訊網」報名（全國特教資訊網網址：<https://special.moe.gov.tw/#/>，或掃描右方 QRcode）。



- (二) 報名路徑為：首頁—「研習報名」—縣市特教研習—登錄縣市「南投縣」—搜尋研習「關鍵字」—點選「報名」後輸入相關資料即可完成報名。

九、其他：參加研習人員請各服務單位給予公（差）假登記，全程參與研習者，由承辦單位核發研習時數。

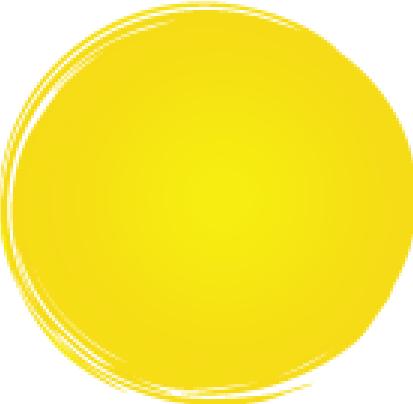
十、獎勵：研習活動結束後請承辦單位將研習資料、成果各兩份，以及辦理研習工作績優獎勵人員名單，逕送教育處學生輔導與特殊教育科。

十一、本計畫奉核定後實施，修正時亦同。

課程表

線上研習，上午場 Google meet 代碼：pwg-ccsv-bnm

時 間	內 容	講 師	助 理 講 師
8：30-9：00	報到、長官致詞		
9：00-10：30	鑑定安置相關說明 (學期分區鑑定、小六跨階段安置、 延長修業年限)	張俊鈞 先生	呂汶庭 教師
10：30-10：40	休息		
10：40-12：10	鑑定安置相關說明 (月初小梯次)	張俊鈞 先生	呂汶庭 教師



研

習

講

義





觀光首都
宜居城市

南投縣114學年度第2學期 身心障礙學生鑑定安置說明會

國教階段(含縣立高中)

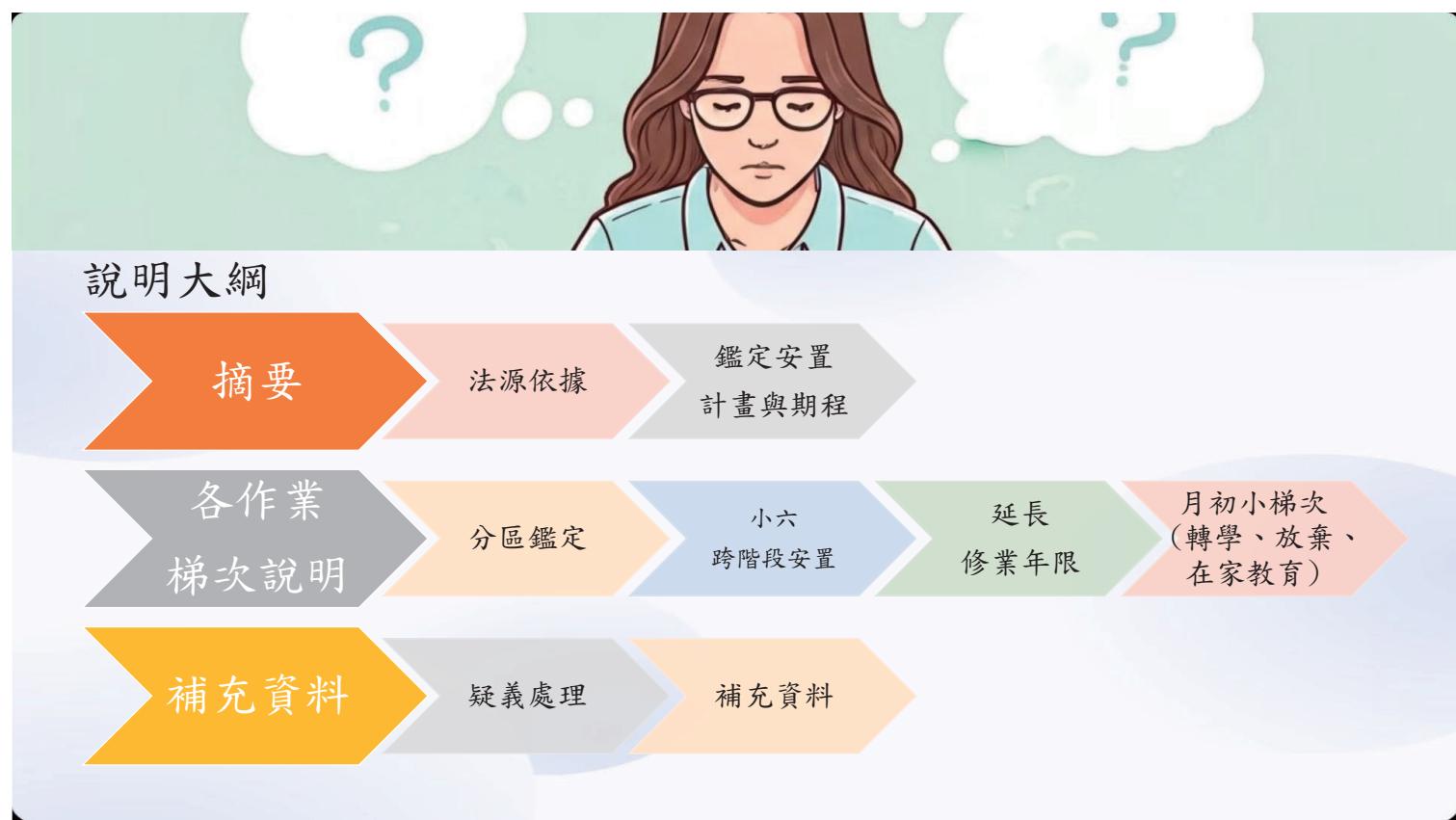
講師 張俊鈞 教師

業務承辦聯絡人
南投縣特教資源中心

楊雅雯 組長

049-2562609

南投縣特教資源中心
Special Education Resource Center





身心障礙學生鑑定安置 法源依據

身心障礙學生鑑定安置-法源依據(1/3)

特殊教育法-第三條

- 本法所稱身心障礙，指因下列**生理或心理**之障礙，經專業評估及鑑定**具學習特殊需求**，須特殊教育及相關服務措施之情形

鑑定基準



特殊教育學生及幼兒鑑定辦法

第N條	3 智能障礙	4 視覺障礙	5 聽覺障礙	6 語言障礙	7 肢體障礙	8 腦性麻痺	9 身體病弱	10 情緒行為障礙	11 學習障礙	12 自閉症	13 多重障礙	14 發展遲緩	15 其他
-----	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	-----------	---------	--------	---------	---------	-------

全國法規資料庫 <https://law.moj.gov.tw/LawClass/LawAll.aspx?pcodes=H0080065>

身心障礙學生鑑定安置-法源依據(2/3)

特殊教育學生及幼兒鑑定辦法

第2條

- 身心障礙學生及幼兒之鑑定，應採多元評量，依學生個別狀況採取標準化評量、直接觀察、晤談、醫學檢查等方式，或參考身心障礙證明記載蒐集個案資料，綜合研判之。

第23條 第1項

- 特殊教育學生及幼兒之鑑定，應依轉介、申請或推薦，蒐集相關資料，實施初步類別研判、教育需求評估及綜合研判後，完成包括教育安置建議及所需相關服務之評估報告。

身心障礙學生鑑定安置-法源依據(3/3)

特殊教育學生及幼兒鑑定辦法

第25條 第2項

- 經鑑輔會鑑定安置之特殊教育學生及幼兒，遇障礙情形改變、優弱勢能力改變、適應不良或其他特殊需求時，得由教師、法定代理人、實際照顧者或學生本人向學校、幼兒園或主管機關提出重新評估之申請；其鑑定程序，依第二十三條第一項規定辦理。主管機關並得視需要主動辦理重新評估。



身心障礙學生鑑定安置

作業梯次期程表



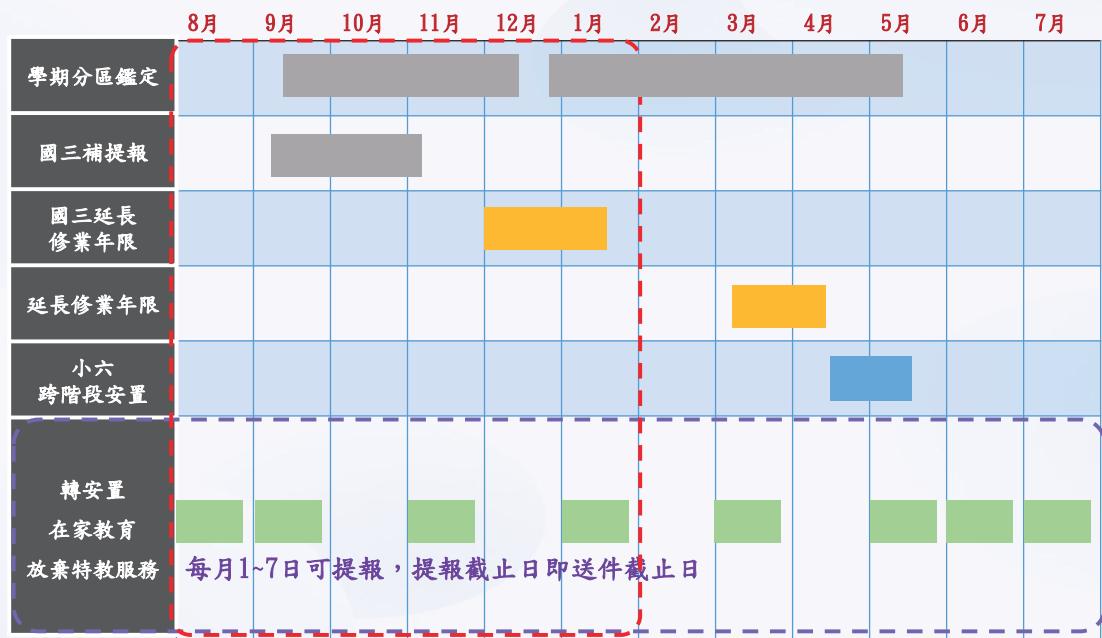
<https://reurl.cc/gY7DA7>

期程表可參閱114鑑定安置實施計畫-附件二

114-2各作業梯次提報期程

編號	區間期程	梯次名稱	對象	提報身分	備註
7	12/22~12/29	學期分區鑑定	國小、國中、高中	1. 欲確認障礙個案 2. 新提報疑似個案	※國中跨階段前重新評估 有效日期為2026/3/1
9	3/1~3/7	3月	國小、國中、高中	轉安置	只接受轉安置學生提報
10	3/17~3/24	延長修業	國小各年級與國中一、二年級	延長修業年限	
11	4/10~4/17	小六跨階段安置	國小六年級	跨階段安置	
12	5/1~5/7	5月	國小、國中、高中	1. 欲確認障礙個案 2. 新提報疑似個案 3. 轉安置	只接受具有身心障礙證明或醫療評估及轉安置學生提報
13	6/1~6/7	6月	國小、國中、高中	1. 欲確認障礙個案 2. 新提報疑似個案 3. 轉安置	只接受具有身心障礙證明或醫療評估及轉安置學生提報
14	7/1~7/7	7月	國小、國中、高中	1. 欲確認障礙個案 2. 新提報疑似個案 3. 轉安置	只接受具有身心障礙證明或醫療評估及轉安置學生提報

鑑定安置工作相關作業梯次(甘特圖)



提報梯次對象與有效日期對應

分區鑑定(上學期)

- 小學重新評估個案
- 新提報個案

鑑輔有效日期對應 -> 10/1

國三補提報

- 國三未完成跨階段前評估之個案(含重新評估及新提報)

鑑輔有效日期對應 -> 9/1

分區鑑定(下學期)

- 國中重新評估個案(以國二為主)
- 新提報個案

鑑輔有效日期對應 -> 3/1



學期分區鑑定(下學期)

作業細節

學期分區鑑定 (提報對象)

新提報

- 校內需先實施轉介前輔導或補救教學、校內初篩施測，方可提報

曾鑑定之疑似生、待觀察

- 個案接受校內輔導後，仍需要鑑定才需提出

重新評估/鑑定

- 鑑輔有效期限即將到期，校內就個案目前接受特教情形評估仍有特教需求

※須先完成校內初篩。

※學智類新提報個案三項前測結果高於切截分數者，不需提報鑑定，建議轉為校內補救教學、輔導。

學期分區鑑定

(提報對象-補充)

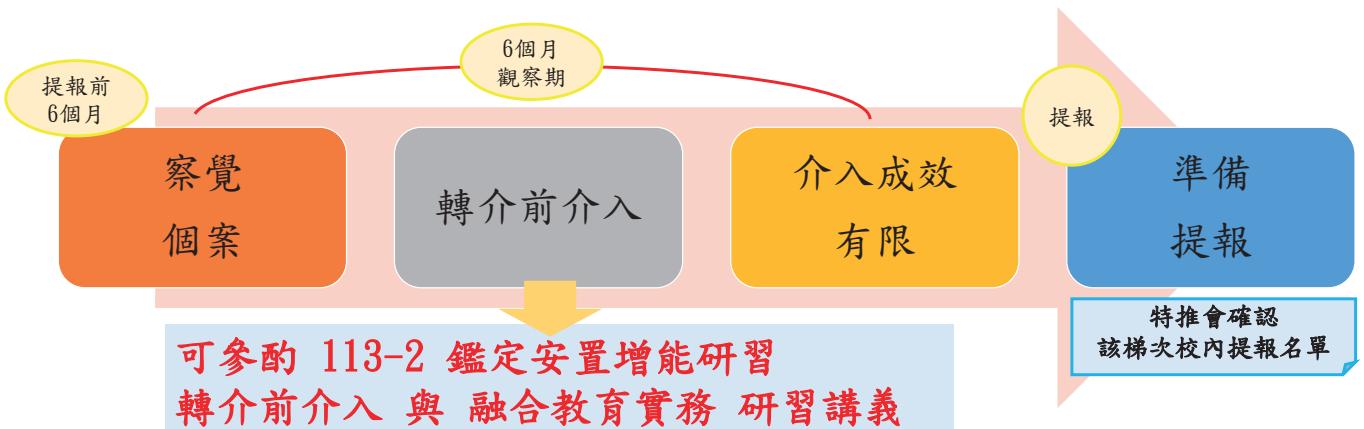


<https://reurl.cc/qYnnzR>

研習手冊連結

新提報

- 校內需先實施轉介前輔導或補救教學、校內初篩施測，方可提報

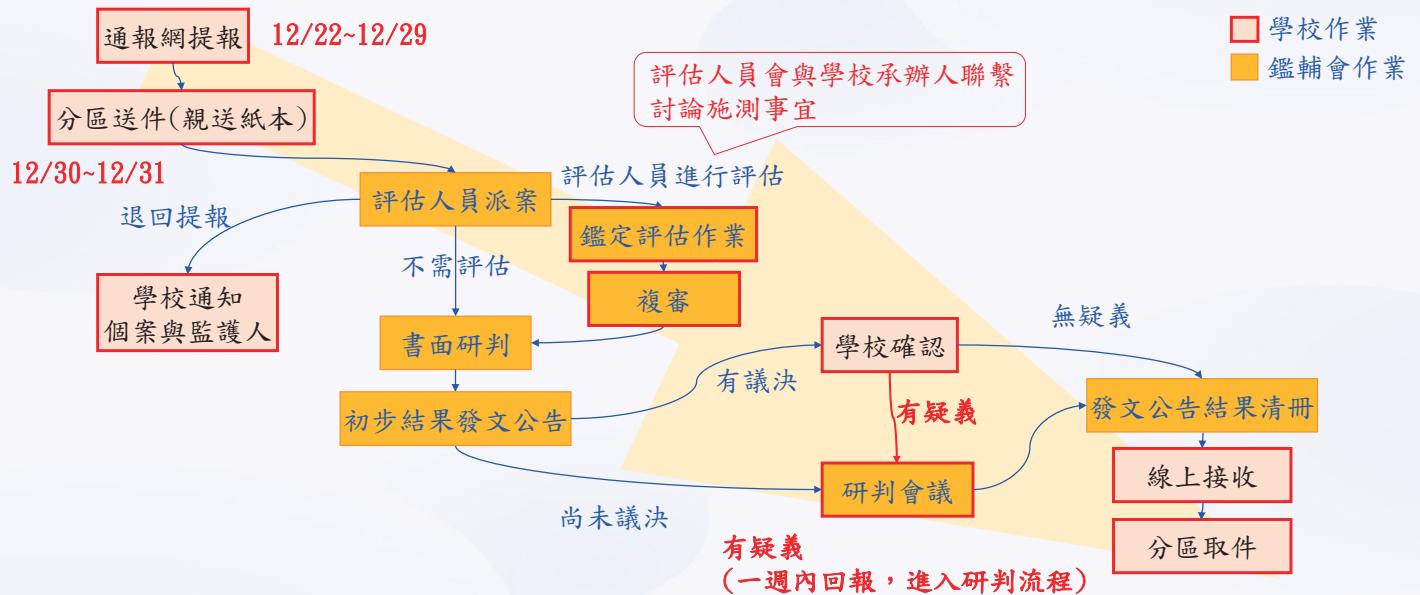


學期分區鑑定

(工作流程表)

編號	日期	工作項目	工作內容
1	12/19 前	鑑定安置說明會	國中小（含縣立高中）特教承辦人參加鑑定安置業務說明會
2	12/22 前	各校內初步轉介篩選	身心障礙學生或疑似身心障礙學生法定代理人向就讀學校提出鑑定安置申請，學校實施初步篩選
3	12/22-12/29	分區鑑定提報	學校上特教通報網提報鑑定安置 線上
4	12/31 前	分區收件	學校彙整紙本資料親送各分區 紙本
5	1/9 前	評估人員派案	進階評估人員針對送件學生資料進行初篩及並由本縣特教資源中心進行個案分配
6	3/20 前	評估資料收件	評估人員彙整評估資料，並將資料送至各分區
7	3/27 前	評估人員複審	進階評估人員複審會議
8	4/17 前	委員書面研判會議	中心承辦人彙整資料後依障別邀請各類障礙專長教授進行書面研判
9	4/20 前	公告初步鑑定結果	各校回報鑑定結果疑義並確認學生資料正確與否 → 可能先於縣網 教育處公佈欄公告
10	4/27 前	綜合研判會議出席調查	各校回傳綜合研判會議出席調查表，並由本縣特教資源中心進行彙整
11	5/8 前	綜合研判會議	書面研判無法研判之個案，或書面研判後有爭議之個案（依學校回報），發開會通知單邀請委員、學校及個案出席進行研判
12	5/15 前	函文鑑定安置結果	各校確認學生鑑定結果後，至特教通報網接收鑑定結果
13	6/30 前	分區取件	學校親至各分區取回學生鑑定相關資料

學期分區鑑定 (流程圖)



各作業階段-學校端注意事項提醒

提報前
準備

提報提醒

通報網
提報操作

紙本資料
準備

初篩工具
領用與施測

評估作業

派案與
評估作業

結果公告

書面研判
結果

綜合研判

鑑定結果

取件

提報提醒(113-2公文樣式參考)

紙本送件前
完成初篩作業

- 三、本學期「學期分區鑑定」**提報日期為2月17日至2月24日**，請各校**事先進行相關初篩評量**，並依時程提出鑑定安置申請。
- 四、提報資料紙本收件日期、時間、地點及收件負責人如下：
- (一)南投區（南投、中寮、名間）：**2月25日（星期二）**，上午9時至下午4時，南崙國中特教資源中心，林義涵教師。
 - (二)草屯區（草屯、國姓）：2月25日（星期二），上午9時至下午4時，旭光高中特教資源中心，吳珮華教師。
 - (三)埔里區（埔里、魚池、仁愛）：2月25日（星期二），上午9時至下午4時，埔里國小行政大樓3樓會議室，陳晏生教師。
 - (四)水里區（水里、集集、信義）：2月25日（星期二），上午9時至下午4時，水里國小2樓特教辦公室，戴文惠教師。
 - (五)竹山區（竹山、鹿谷）：2月25日（星期二），上午9時至下午4時，前山國小輔導室，葉人豪教師。

線上提報

紙本送件



身心障礙學生鑑定安置

重要網站

特教通
報網



南投縣
特教資
源中心



認識兩個重要網站 (特教通報網/南投縣特教資源中心)

特殊教育通報網

學生資料定期維護

提報—鑑定安置線上提報

接收—學生鑑定安置結果

請先核對公文結果清冊資料

有問題請別接收，先來電告知

鑑定安置承辦人—楊雅雯
049-2562609

系統維護承辦人—林渝鈞
049-2222106 #1393

南投縣特教資源中心

鑑定安置工作計畫/手冊

鑑定用紙本表件下載

初篩測驗工具借用

線上提報



特殊教育通報網
<https://www.set.edu.tw/>



南投縣特教資源中心
<http://spec.ntct.edu.tw/>

紙本下載

★通報網操作手冊-113學年度



<https://reurl.cc/EgW0oR>

特教資源中心 - 鑑定安置 -
4 研習資料 - 12 通報網操作手冊-113學年
註：114學年未有重大更新，沿用113學年手冊

身心障礙學生鑑定安置

特教通報網操作

新建
疑似生

提報作業

列印
提報名冊

列印
學生基本資料

特教通報網操作 - (新建疑似生)

在通報網確定個案區或疑似身障生區有建置資料者始得提報鑑定安置。

★點選「特殊教育學生」-「身心障礙類」-「疑似身障生」-「新增身障生」



身分證字號
身分證字號千萬不可以打錯！
打錯的話只能聯繫教育處承辦人，請老師特別注意。

★學生基本資料填寫完畢再按「儲存」，如果需要修改疑似生的資料，再於列表中點選「學生姓名」進去基本資料做變更。

新提報個案新建資料

- 點選「身心障礙類」-「疑似身障生」
- 點選「新增身障生」
- 輸入「個案身分證字號」開始建立資料

特教通報網操作 - (提報作業-1/3)



1. 「提報鑑定安置」-「填寫鑑定申請表」
2. 選擇「提報作業梯次」
3. 點選「新增提報鑑定學生」開始建立資料

特教通報網操作 - (提報作業-2/3)

3

4

5

不要全部都點選，只需要點選，本梯次需提報的個案

填寫鑑定摘要表

4. 只選擇「該梯次要提報的個案」
5. 點選「選擇完畢」

※刪除多提報個案的方式，
請參閱後續頁面說明

特教通報網操作 - (提報作業-3/3)

3

請詳細填寫鑑定摘要表，並於完成後按下『儲存』按鈕。

通報網提報鑑定後
「填寫」按鈕不用點選
---不用填寫---
---不用填寫---
-不用填寫-

特教通報網操作 - (列印提報名冊-1/2)

1. 點選「列印提報清冊」
 2. 選擇「提報的作業梯次」
 後，按「查詢」
 3. 點選「列印」

※列印後的紙本送校內核章

特教通報網操作 - (列印提報名冊-2/2)

113 學年度 南投縣 第 8 次 國中 特殊需求學生鑑定安置 提報名冊					
113 學年度，第 8 次，2025/2/17 ~ 2025/2/24，智障類，視障類，聽語障類，腦麻類，肢障類，身體病弱，學障類，情障類，自閉症類，多障類，其他障礙					
學校類型：國小、國中、高中職、特殊學校 教育階段：國小、國中、高中職 年級：所有					
提報身分：欲確認障礙個案，新提報疑似個案					
提報日期	姓名 身分證字號	教育階段 生日	提報類組 提報身分 特殊考場需求	鑑定結果	安撫 安置
2025/2/17	江 H	國中 1 年級	智障類 新提報疑似個案		
2025/2/17	廖 M	國中 1 年級	學障類 新提報疑似個案		
2025/2/17	曾 M	國中 2 年級	學障類 欲確認障礙個案		
2025/2/17	莫 N	國中 2 年級	學障類 欲確認障礙個案		
2025/2/17	范 A	國中 2 年級	智障類 欲確認障礙個案		
2025/2/17	王 T	國中 2 年級	學障類 欲確認障礙個案		
2025/2/17	洪 B	國中 2 年級	情障類 欲確認障礙個案		
2025/2/17	王 M	國中 2 年級	學障類 欲確認障礙個案		
2025/2/17	周 N	國中 2 年級	情障類 新提報疑似個案		

提報人數 9 人

承辦人員： 單位主管： 校長： 列印日期 2025

此份名冊輸出後，連同所有個案送件資料一併送校內主管核章

承辦人請核對此名冊是否與提報學生紙本資料相符
(確認線上與紙本資料皆相符，兩者缺一不可)

特教通報網操作 - (列印特教通報網學生基本資料-1/3)

作業梯次 [113 學年] 第 4 次 2024/9/16~2024/9/24 (學期分區鑑定) 第 4 次 2024/9/16~2024/9/24 (學期分區鑑定)

113 學年度, 第 4 次, 2024/9/16~2024/9/24, 智障類, 視障類, 聾聽障類, 腦癱類, 肢體弱, 身體病器, 學障類, 情障類
學校類型：國小、國中、高中職、特殊學校 教育階段：國小、國中、高中職
提報身分：欲確認障礙個案, 新提報疑似個案 標準文號：民國 113.12.23 版

113 學年度 南投縣 第 4 次 填寫			
(非作業日期區間無法提報)			
學年度 提報日期	學生	提報類組 提報身分	操作
113 2024/9/18	(男) 國中 2 年級	新提報疑似個案 身體病弱	(非作業日期區 間無法提報)
113 2024/9/18	(女) 國中 2 年級	欲確認障礙個案 身體病弱	(非作業日期區 間無法提報)

特教通報網操作 - (列印特教通報網學生基本資料-2/3)

勾選擬查詢的項目：
 就學紀錄 幼兒經費申請紀錄
 轉銜紀錄 补助金紀錄
 鑑定安置紀錄 地理轉專紀錄
 專業服務紀錄 辦助服務紀錄

學生基本資料

學校名稱	國小		
姓名	(女)	身份證字號	
教育階段	國小	出生	民國 日
戶籍地址			
聯絡地址			
原住民 祖籍：	低收入戶	級數：	
外籍人士子女	父母國籍	母親： 父親：	僅居住地
家長	電話		手機
親屬狀況	雙親		
安置情形	普通班(接受特教服務)	安置情形二	就讀學校:
教養機構	輔導老師一	輔導老師二	
特教類別	發展遲緩	特教類程度	
說明			
證書編號	發文日期	發文文號	鑑定確認特教類別
	2023/7/7	府教特字第1120263531	發展遲緩
			鑑定決議安置方式

- 點選「鑑定安置紀錄」
- 點選「查詢」(更新頁面)
- 點選「開始列印」

2024/8/19 上午9:41

列印

學生基本資料			
學校名稱	國小		
姓名	(女)	身份證字號	
教育階段	國小	出生	民國 106 年 日
戶籍地址			
聯絡地址			
原住民	祖籍：	低收入戶：級數：	
外籍人士子女		父母國籍	
家長		電話	049
親屬狀況	雙親		
安置情形	普通班(接受特教服務)	安置情形二	隸屬學校：
教職機構			
年級別	輔導老師一	輔導老師二	
特教類別	發展遲緩	特教類程度	
說明			
證書編號			
發文日期	發文文號	鑑定確認特教類別	鑑定決議安置方式
2023/7/7	府教特字第112026	發展遲緩	
2023/7/7	府教特字第112026	發展遲緩	不分類巡迴輔導班
2022/6/28	府教特字第111024	發展遲緩	不分類巡迴輔導班
2021/9/27	府教特字第110034	發展遲緩	不分類巡迴輔導班
鑑定期	2023/5/5	審核鑑定期	2026/5/31
障礙等級	中度	手冊障礙類別	新制手冊
新制身障類別	《第 1 類》神經系統構造及精神、心智功能		
障礙類別 ICF	b117 (智力功能為了解及建構性地整合不同心智功能所需的一般心智功能，包括所有的認知功能和這些認知功能在生涯中的發展，包括：智能發展功能；智力障礙、心智障礙、失智排除；記憶功能(b144)；思考功能 (b160)；高階認知功能(b164))		

障礙等級	中度	手冊障礙類別	新制手冊
新制身障類別	《第 1 類》神經系統構造及精神、心智功能		
障礙類別 ICF	b117 (智力功能為了解及建構性地整合不同心智功能所需的一般心智功能，包括所有的認知功能和這些認知功能在生涯中的發展，包括：智能發展功能；智力障礙、心智障礙、失智排除；記憶功能(b144)；思考功能 (b160)；高階認知功能(b164))		
ICD 疾病	F71 (中度智能不足)		
必要陪伴者	復康巴士 優惠措施		
其他證明文件			
障礙需求專屬服務			
服務模式	學年度	特教服務模式	協助出自
			被要求理由說明
			說明二
		備註	

鑑定安置記錄

top://www.set.edu.tw/real/student/student/print_frame.a

1/2

上報日期	教育階段	提報類別 提報身分	操作	鑑定結果	安置學校 安置班別	狀態
2024/8/13	國小1年級	智障類 欲確認障礙個案	列印	尚未鑑定 (未) (未)		鑑定安置處理中
2023/12/1	學前小班 年級	發展遲緩 跨階段轉班安置	列印	退回提案 確定障礙 發展遲緩	(未) (未)	
2023/5/15	學前中班 年級	發展遲緩 欲確認障礙個案	列印	確定障礙 發展遲緩	不分類巡迴輔導班	學校已接收
2022/5/25	學前小班 年級	發展遲緩 欲確認障礙個案	列印	確定障礙 發展遲緩	不分類巡迴輔導班	學校已接收
2021/8/25	學前小班 年級	發展遲緩 新推報疑似個案	列印	確定障礙 發展遲緩	不分類巡迴輔導班	學校已接收

(列印特教通報網學生基本資料-3/3)

特教通報網操作-補充-刪除錯誤提報的方式

「填寫」按鈕點進去後
往下滑滑滑，滑到底下
有「刪除」的按鈕

如果提報錯人，請於「該梯次提報時間」內按下『刪除』按鈕。

中心網站下載紙本資料(1/6)



南投縣特教資源中心-首頁
右方「身障鑑定專區」

中心網站下載紙本資料(2/6)



南投縣特教資源中心-首頁
往下滑 四個圓圈最左邊紅色的「鑑定安置」

中心網站下載紙本資料(3/6)

The screenshot shows a list of documents under the '鑑定安置' category. The first document, '國教階段(含縣立高中)', is highlighted with a red border. Below the list, a large red text box contains the instruction: 「1. 國教階段(含縣立高中)」 點選 進入

編號	檔案名稱	更新日期	下載次數
1	國教階段(含縣立高中)	113-08-27	21490
2	要點	114-01-13	6091
3	學前階段	113-07-22	14850
4	研習資料	114-01-14	13177

中心網站下載紙本資料(4/6)

The screenshot shows a list of documents under the '鑑定安置' category. The second document, '一般申請表件', is highlighted with a red border. Below the list, a large red text box contains the instruction: 「2. 一般申請表件」 點選 連結

編號	檔案名稱	更新日期	下載次數
1	鑑定安置工作手冊及計畫	114-07-08	9240
2	一般申請表件	114-07-02	33
3	行政流程表件	114-07-02	15
4	初篩相關測驗資料	112-08-31	11683
5	聯絡資料及其他	114-01-23	3120

中心網站下載紙本資料(5/6)

The screenshot shows a Google Drive interface. On the left, there's a sidebar with navigation links like '首頁', '我的雲端硬碟', '電腦', etc. The main area displays a folder named '與我共用 > 一般申請表件'. Inside this folder, there are ten sub-folders listed from 01 to 10, each with a blue circular icon and the identifier 'specialeducation049'. A red arrow points to the first folder, 01.智能障礙.

進入表件存置雲端
依照要辦理的事項或
提報障別選擇資料夾
進入

一般鑑定->依送件障
別選擇(01-05)

中心網站下載紙本資料(6/6)

The screenshot shows the contents of the '02.學習障礙' folder. At the top, there is a file named '0-02.學習障礙.zip'. Below it is a list of PDF files: '01-1-鑑定安置申請表.pdf', '01-2-基本資料表.pdf', '01-3-現況調查表.pdf', '01-4-C125.pdf', '01-5-100R.pdf', '03-1-LD送件檢核表.pdf', '03-2-LD轉介前介入成效評估表.pdf', '04-1-LDMR初篩.pdf', '04-2-LDMR疑似生觀察輔導紀錄表.pdf', and '14-1-派案單.pdf'. A blue arrow points to the '0-02.學習障礙.zip' file. A red box highlights this file.

最上方「0-***.zip」
是懶人包資料，可一
次完整下載(含可編輯
word檔案及配套計分
表件)

提報紙本資料準備摘要 (1/3)

學障類

項次	送件資料	學校檢核			收件人員 檢核
		新提報疑似個案		欲確認 障礙個案	
		新個案/ 待觀察	疑似	重新評估	
1	通報網提報名冊 (每校 1 份)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	鑑定安置申請表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	通報網學生基本資料 (含鑑定安置記錄)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	基本資料表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	現況調查表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	▲初篩結果彙整表 (請施作相關測驗)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	特殊需求學生轉介表 100R/C125 (擇一)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	新提報學障鑑定轉介前介入成效評估表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	一年內 IEP 資料影本 (第三至六項)	<input type="checkbox"/> 無附免	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	疑似智能或學習障礙學生觀察輔導記錄表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	疑似身障生服務計畫	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	各項特殊教育評量資料 (如中文年級認字量表、2019 閱讀、數學等)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	其他資料 (如學習扶助資料、定期評量考卷、作業單、作文等)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	前次鑑定之魏氏結果頁	<input type="checkbox"/> 無附免	<input type="checkbox"/> 無附免	<input type="checkbox"/> 無附免	<input type="checkbox"/> 無附免
15	前次鑑定安置結果頁影本	<input type="checkbox"/> 無附免	<input type="checkbox"/> 無附免	<input type="checkbox"/> 無附免	<input type="checkbox"/> 無附免

----提報鑑定所需資料說明，本頁不必列印----

項次	表 件 編 號	送件資料	新提報疑似個案		欲確認 障礙個案	欲確認 障礙個案 重新評估	說 明
			新個案/ 待觀察	疑似			
1	通報網提報名冊	01-1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	每校 1 份。
2	鑑定安置申請表	01-2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	請務必填寫完整並完成簽名及核章，務必繳正本。
3	通報網學生基本資料	01-3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	請於通報網列印，請務必一併列印鑑定安置紀錄。
4	基本資料表	01-4-C125	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1. 請家長填寫。 2. 舊案免填第一大項。
5	現況調查表	01-5-100R	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	請由護理師、導師或熟悉個案之教師填寫。
6	初篩結果彙整表	03-2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	完成以下初篩測驗，並將結果填入表單： 1. 中文年級認字量表。 2. 2019 閱讀理解測驗。 3. 2019 基礎數學計算評量。
7	特殊需求學生轉介表 100R/C125	03-3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1. 小一至小四請使用 C125。 2. 小五至國中請使用 100R。
8	新提報 轉介前 介入成效評估表	04-1-LDMR初篩	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	有補教教學、學習扶助、課輔者請附相關資料。
9	一年內 IEP 資料影本 (第三至六項)	04-2-LDMR疑似生觀察輔導紀錄表	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1. 現況能力及分析。 2. 特殊教育、相關服務及支持策略。 3. 學年/學期教育目標 (含最新的評量結果)。 4. 行為功能介入方案及行政支援。

提報紙本資料準備摘要 (2/3)

----提報鑑定所需資料說明，本頁不必列印----

項次	表 件 編 號	送件資料	新提報疑似個案		欲確認 障礙個案	說 明
			新個案/ 待觀察	疑似		
			重新 評估			
1	通報網提報名冊	01-1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	每校 1 份。
2	鑑定安置申請表	01-2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	請務必填寫完整並完成簽名及核章，務必繳正本。
3	通報網學生基本資料	01-3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	請於通報網列印，請務必一併列印鑑定安置紀錄。
4	基本資料表	01-4-C125	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1. 請家長填寫。 2. 舊案免填第一大項。
5	現況調查表	01-5-100R	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	請由護理師、導師或熟悉個案之教師填寫。
6	初篩結果彙整表	03-2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	完成以下初篩測驗，並將結果填入表單： 1. 中文年級認字量表。 2. 2019 閱讀理解測驗。 3. 2019 基礎數學計算評量。
7	特殊需求學生轉介表 100R/C125	03-3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1. 小一至小四請使用 C125。 2. 小五至國中請使用 100R。
8	新提報 轉介前 介入成效評估表	04-1-LDMR初篩	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	有補教教學、學習扶助、課輔者請附相關資料。
9	一年內 IEP 資料影本 (第三至六項)	04-2-LDMR疑似生觀察輔導紀錄表	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1. 現況能力及分析。 2. 特殊教育、相關服務及支持策略。 3. 學年/學期教育目標 (含最新的評量結果)。 4. 行為功能介入方案及行政支援。

名稱	修改日期
01-1-鑑定安置申請表	2025/7/8 下午 02:39
01-2-基本資料表	2025/7/8 下午 02:39
01-3-現況調查表	2025/7/8 下午 02:39
01-4-C125	2025/7/8 下午 02:39
01-5-100R	2025/7/8 下午 02:39
03-1-LD送件檢核表	2025/7/8 下午 02:39
03-2-LD轉介前介入成效評估表	2025/7/8 下午 02:39
04-1-LDMR初篩	2025/7/8 下午 02:39
04-2-LDMR疑似生觀察輔導紀錄表	2025/7/8 下午 02:39
14-1-派委單	2025/7/8 下午 02:39

表件編號 對應 檔案名稱前的編號

✓ 代表必備資料

※ 代表若有此項資料，請務必附上

提報紙本資料準備摘要(3/3)

114.07 修訂

案號：_____

南投縣 學年度身心障礙學生鑑定評估人員派案單

個案姓名：	提報學校：	國小/中	年級：一、二、三、四、五、六、 七、八、九
派案結果			
<input type="checkbox"/> 確定派案	學/智類： <input type="checkbox"/> 施測+報告	<input type="checkbox"/> 加做測驗+報告	<input type="checkbox"/> 報告
	情/自類： <input type="checkbox"/> 訪談+報告	<input type="checkbox"/> 報告	
收案人員： <input type="checkbox"/> 國中/小， <input type="checkbox"/> 老師			
<input type="checkbox"/> 不須派案	<input type="checkbox"/> 非學智情自等障別	<input type="checkbox"/> 有1年內心評施/訪+報告資料	<input type="checkbox"/> 智障或自閉中重度
	<input type="checkbox"/> 其他： <hr/>		
<input type="checkbox"/> 退件 (以下免填)	<input type="checkbox"/> 學智類新案初篩高於切截	<input type="checkbox"/> 情障新案無二級輔導	
	<input type="checkbox"/> 學障新案無轉介前介入之紀錄	<input type="checkbox"/> 其他： <hr/>	
學校需補資料，請於__月__日前補至 <input type="checkbox"/> 特資中心 <input type="checkbox"/> 區長 <input type="checkbox"/> 評估人員			

校內 未有 評估人員
僅需 填寫個案資料
即可

校內有評估人員，
請於送件前，先行
於校內進行初步協
調派案，填寫收案
評估人員

☆114學年度 提報紙本資料 調整摘要 (1/2)

1. 鑑定申請相關表件全面更新，請以新版表件資料送件。
 2. 適應行為量表更新，檢附時請將「計分結果」影印一份。
 3. 檢附資料舊案IEP修正為必附資料；增加前次鑑定之魏氏結果及鑑定安置結果頁影本。

※ 「無則免」：若具有此項資料請務必檢附；
 沒有此項資料才可免附。

☆114學年度 提報紙本資料 調整摘要 (2/2)

※舊生IEP請檢附113-2及114-1(評量應完成到12月前)



<https://reurl.cc/z50Yoy>
研習手冊連結

各項表件細部說明，可參閱114/8/27下午研習講綱

提報前初篩作業 (1/6)

測驗工具列表

關鍵字：	搜尋
測驗工具名稱	測驗用途
2019基礎數學計算評量	三項前測之一
2019閱讀理解測驗	三項前測之一
中文年級認字量表	三項前測之一
適應行為評量系統兒童版6-17歲(ABASII)	智能障礙鑑定用
問題行為篩選量表	鑑定情障用
學生適應調查表	鑑定情障用
學生行為評量表	鑑定情障用
情緒障礙量表(第二版)	辨認符合情緒困擾的學生 學校只開放領用評量表，觀察跟訪設表僅供鑑定評估人員借用
自閉症學生學校適應行為檢核表	自閉症鑑定用
基本數學核心能力測驗	學障鑑定用，本測驗中國行為科學設附有觀察紀錄紙，請自行下載使用 http://www.mytest.com.tw/download_Record.aspx

提報前初篩作業 (2/6)

提報障礙類別	所需初篩工具
智能障礙	1. 2019基礎數學計算評量 2. 2019閱讀理解測驗 3. 中文年級認字量表 4. 適應行為評量系統兒童版6-17歲(ABASIII)
學習障礙	1. 2019基礎數學計算評量 2. 2019閱讀理解測驗 3. 中文年級認字量表
情緒行為障礙	1. 問題行為篩選量表(分國小、青少年版) 2. 學生適應調查表 3. 學生行為評量表 4. 情緒障礙量表(第二版)(選用、初篩只領用評量表)
自閉症	1. 自閉症學生學校適應行為檢核表

疑似非ADHD類的情障適用

提報前初篩作業 (3/6)

年級 障礙類別	1	2	3	4	5	6	小計	初篩工具借用數量
智能障礙							$S_{智}$	ABAS-III
學習障礙								各年級閱讀、數學
小計	S_1	S_2	S_3	S_4	S_5	S_6	$S_{學智}$	中文年級認字量表
情緒行為 障礙							$S_{情}$	情障三量表
自閉症							$S_{自}$	自閉症學生學校適應行為檢核表

提報前初篩作業 (4/6)

障礙類別/年級	1	2	3	4	5	6	小計	
智能障礙	1		3	2	3		9	
學習障礙		1		2		5	8	
小計	1	1	3	4	3	5	17	
情緒行為障礙		1	1	2	1		5	
自閉症		1				1	2	

障礙類別	測驗名稱/年級	1	2	3	4	5	6	小計
學智	2019基礎數學計算評量		1	3	4	3	5	
學智	2019閱讀理解測驗		1	3	4	3	5	
學智	中文年級認字量表							17
智能	適應行為評量系統兒童版6-17歲(ABASII)							9
情障	問題行為篩選量表							5
情障	學生適應調查表							5
情障	學生行為評量表							5
情障	情緒障礙量表(第二版)							選用
自閉	自閉症學生學校適應行為檢核表							2

ABAS-III

各年級閱讀、數學

中文年級認字量表

情障三量表

自閉症學生學校適應行為檢核表

初篩工具借用數量

提報前初篩作業 (5/6)

分區	分區中心學校/電話	測驗工具管理人	備註
南投區	南投國中 2222460	洪淑冰 組長 林湘蓉 教師	南投區line群組登記
草屯區	旭光高中(特教資源中心) 2562609	呂汶庭 教師	直接以特教資源中心測驗工具系統借用
埔里區	埔里國中 2982055	郭峰杉 組長	
水里區	水里國小 2770014	紀蘆芷 教師	私訊承辦教師登記
竹山區	雲林國小 2643321#118	江宗祐 組長	直接以電話聯繫

提報前初篩作業 (6/6)

上網填寫
借用單

等待單據
審核通過

攜帶借用單至
中心領取工具

審核備貨
約1~3個工作天

詳細操作流程可參閱
<https://reurl.cc/93G2qn>

特教資源中心 - 鑑定安置 -
4 研習資料 - 11 借用測驗系統操作說明



中心測驗工具管理人員
特教資源中心 呂汶庭 教師
2562609

中心網站管理人(帳號開通)
特教資源中心 陳佳君 教師
2562609

派案與評估作業 (1/5)

主旨：檢送本縣「113學年度第2學期申請身心障礙學生鑑定安置初篩結果暨評估人員派案清冊（學期分區鑑定一南投區）」，請依說明事項辦理，請查照。

說明：

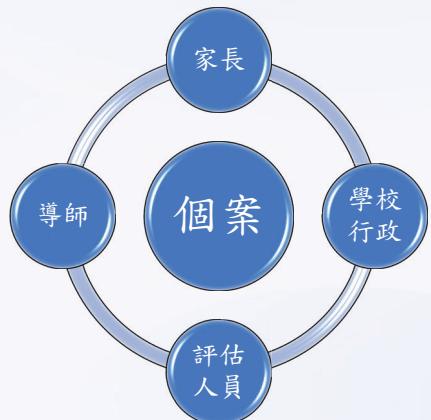
- 一、依據本縣113學年度第2學期申請身心障礙學生鑑定安置初篩暨評估人員派案會議決議辦理。
- 二、旨揭派案名冊（如附件一），請各評估教師所屬學校特教業務承辦人務必依名冊轉知評估教師於文到3日內與提報學校商榷施測日期；另請提報學校提供評估教師所需之相關協助（例如：施測空間、文具用品等）。

有派評估
無派案
退回提報

派案與評估作業 (2/5)

※有派評估的個案

1. 請學校端協助提供評估人員鑑定所需相關資料/資訊。
2. 鑑定流程期間持續觀察輔導，蒐集相關資料。



派案與評估作業 (3/5)

※無派案的個案

直接進入委員書面審查程序。如作業期間有更新相關資料（通常更新醫療佐證），請與承辦人聯繫確認。

派案與評估作業 (4/5)

※退回提報的個案

依派案清冊退件說明，填妥退回提報通知單，請相關人員簽屬後，通知單正本由學校留存，此案鑑定流程即中止。

南投縣身心障礙學生申請鑑定安置 退回提報通知單

學生姓名：_____

一、申請梯次	
____學年度第____學期，第____梯次，梯次名稱：_____	
二、申請障別及退回原因	
申請鑑定障礙類別：_____	
退回提報之原因：_____	
三、同意書（正本請申請學校留存）	
本人對於南投縣鑑輔會退回提報之原因已了解，若有需求將依規定於其他作業梯次另案提出鑑定申請。	
四、法定代理人及學生簽名（章） 簽章日期：____年____月____日	
學生本人	法定代理人/

15-10-結果通知單-退回

※學生之法定代理人/實際照顧者如對上述
心障礙學生鑑定安置實施計畫之作業梯次，另擇一梯次依規定提出申請。

派案與評估作業 (5/5)

※補件-非退回提報者，皆有可能需補件

如有接到評估人員/特教中心的補件訊息，煩請各校務必配合

學校需補資料，請於____月____日前補至□特資中心 □____區長 □評估人員			
<input type="checkbox"/> 適應行為量表（家長版/教師版） <input type="checkbox"/> 情緒障礙量表 <input type="checkbox"/> 問題行為篩選量表（家長版/教師版）			
<input type="checkbox"/> 自閉症學生學校適應行為檢核表 <input type="checkbox"/> 出缺席紀錄 <input type="checkbox"/> 二級輔導紀錄 <input type="checkbox"/> 一年內在校成績			
<input type="checkbox"/> 閱讀作業/測驗資料 <input type="checkbox"/> 書寫作業/測驗資料 <input type="checkbox"/> 數學作業/測驗資料 <input type="checkbox"/> 作文作業/測驗資料			
<input type="checkbox"/> 注音國字作業/測驗資料 <input type="checkbox"/> 戶籍謄本 <input type="checkbox"/> 其他：_____			
<input type="checkbox"/> 有效期內的身障證明 <input type="checkbox"/> 一年內的心理衛鑑報告 <input type="checkbox"/> 一年內的醫療診斷書 <input type="checkbox"/> 聽力圖			
<input type="checkbox"/> 視力檢測結果 <input type="checkbox"/> 用藥紀錄（藥單） <input type="checkbox"/> 其他：_____			

書面研判結果(1/8)

書面研判結束後會有「初步清冊」的公文

- 「尚未議決」個案不用填復出席綜判調查表(綜判一定會排程)
並請依公文「補件及出席說明表」內說明辦理。
- 「有議決」個案如有疑義
 1. 與家長、導師、學校行政討論確認是否提出綜合研判申請
 2. 請**家長填寫**初步結果通知單，勾選「不同意」鑑定安置結果…
 3. 由學校端彙整校內需提出綜判個案，填寫**出席綜判調查表**，
並**掃描**上述**初步結果通知單**，一併回傳mail給承辦人，做後續綜合研判的排程。

書面研判結果(2/8)

一、鑑定結果辦理方式：

(一)如個案鑑定結果有議決（確定障礙、疑似障礙、待觀察、非特教學生等）：

1、請貴校依旨揭清冊之內容填妥初步鑑定安置結果通知單（如附件二）予個案家長。

2、如家長對鑑定安置結果有疑義，欲申請參加綜合研判會議，請學校備妥「參加綜合研判會議調查表」（如附件三）及結果通知單（需載明家長不同意鑑定結果之掃描檔）。

3、上述資料請於114年10月23日（星期四）中午12時前email至specialeducation049@ntctsnet，信件寄出後1個工作日內未收到回信者，請致電承辦人確認，逾期回報恕不受理。

(二)如個案鑑定結果尚未議決，請貴校依旨揭清冊之內容填妥初步鑑定安置結果通知單予個案家長，通知家長研判（面談）會議預排日期，本府將另發開會通知單。

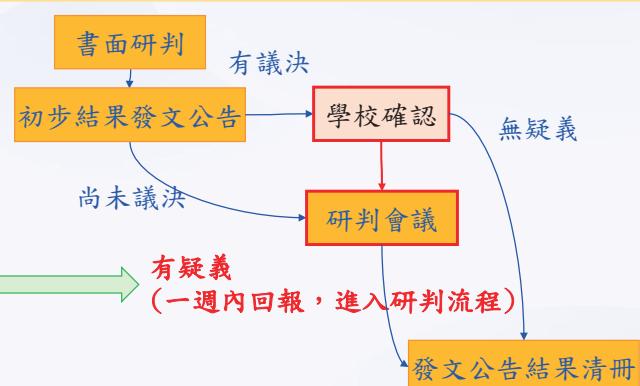
(三)鑑定結果有議決之個案，若未申請參加綜合研判會議，視為同意書面研判結果，並將書面研判結果視為本梯次最終審查結果。

二、本府將彙整全部出席個案名單後，另函知各校綜合研判會議時程表。本梯次綜合研判會議預排日期如下：

(一)學智類組：11月5日（星期三）上午。

(二)情自類組：時間未定。

(三)其他類組（含感官、肢體、多重）：時間未定。



綜合研判排程會依個案的障別及委員專業安排，先告知家長是「其中一日」即可。

待彙整「回報訊息」後才會排定細部時程

書面研判結果(3/8)

序號	112091	日期	發佈日期：2025/4/28 下午 02:00 下檔日期：2025/5/5 下午 12:00	承辦人	【特教科】楊雅雯 TEL：049-2562609 FAX： 049-2567936	點閱數	859
受文單位	三育中學...等						
主旨摘要	檢送「南投縣113學年度第2學期身心障礙學生鑑定安置初步清冊（學期分區鑑定書面研判結果）」1份，請依說明事項辦理，請查照。						
說明	一、請依旨揭清冊之決議內容填妥初步鑑定安置結果通知書（如附件三）予個案家長。 二、如對鑑定安置結果有疑義，欲出席綜合研判會議者，請學校於114年5月5日（星期一）中午12時前填妥「綜合研判會議調查表」（如附件四）e-mail至special.education049@nctspec.net，信件寄出後1個工作日內未收到回信者，請致電承辦人確認，逾期回報出席綜合研判恕不受理。 三、旨揭清冊年級欄位係依據特教通報網之學生生日推算，若有誤差，請貴校自行至通報網修正學生日。 四、鑑定安置結果為「尚未議決」之個案皆已排入研判會議，不必回傳「綜合研判會議調查表」，請直接依開會通知單（公文另發）出席說明綜合研判會議。 五、綜合研判會議日期及地點如下： (一) 學智類組：5月13日、5月14日、5月15日、5月16日。 (二) 情自類組：5月15日。 (三) 其他類組（含感官、肢體、多重）：時間未定。 六、本府將於彙整回報出席個案名單後，另函知各校出席綜合研判會議時程表。						
簽收	登入簽收						
附件下載	初步清冊（書審結果） 補件及出席說明 通知單 調查表						
相關連結	無相關連結						

爭取回報時效，電子公告會先於公文
公告內容與效力皆與公文相同

請各校承辦人留意電子公告訊息

書面研判結果(4/8)

南投縣112學年度第2學期特殊教育需求學生鑑定安置初步結果清冊（學期分區鑑定）

提報學校	姓名	身分證字號	教育階段	年級	鑑定結果	鑑定安置補充說明	安置學校	安置班別	鑑輔適用阶段/有效日期
[REDACTED]			國小	三	學習障礙	閱讀	[REDACTED]	不分類(身障類資源班)	2026/10/1
			國小	三	待觀察		[REDACTED]		
			國小	三	非特教學生		[REDACTED]		
			國小	三	學習障礙	閱讀	[REDACTED]	不分類(身障類資源班)	2026/10/1
			國小	三	學習障礙	閱讀、數學	[REDACTED]	不分類(身障類資源班)	2026/10/1
			國小	五	尚未議決	補件或出席說明詳如附表	[REDACTED]		
			國小	四	學習障礙	閱讀	[REDACTED]	不分類(身障類資源班)	2025/10/1
			國小	三	自閉症	中度	[REDACTED]	不分類(身障類資源班)	2027/10/1

只要不是「尚未議決」，都是「有議決」

如對結果有疑義，請記得於回報時程內「提出出席綜合研判」

並請記得準備相關佐證(補上漏檢附的資料、更新醫療報告、更新身障證明、加做測驗、個案到場…等)

書面研判結果(5/8)

南投縣112學年度第2學期分區鑑定安置-補件或出席說明表

提報學校	姓名	身分證字號	文育階年級	補件或出席說明
國小	五		請派員出席5/14綜合研判會議	
國小	五		請個案及資源班教師出席5/14綜合研判會議	
國中	八		請補口說或打字作文與手寫作文資料，並請個案及導師出席5/14綜合研判會議	
國中	七		請補國、數、社、自等科目定期考考卷及國、數平時作業單，並請個案及導師出席5/14綜合研判會議	
國中	八		請個案、導師及資源班教師出席5/15綜合研判會議	
國中	七		請個案、家長及導師出席5/10綜合研判會議	
國小	三		請派員出席5/10綜合研判會議	
國小	三		請資源班教師出席5/10綜合研判會議	
國小	五		請派員出席5/15綜合研判會議	
國小	二		請派員出席5/15綜合研判會議	
國小	二		請個案及心評教師出席5/10綜合研判會議	
國小	三		請派員出席5/10綜合研判會議	
國小	四		請個案及導師出席5/10綜合研判會議	
國小	三		請個案及導師出席5/10綜合研判會議	
國小	二		請個案及導師出席5/14綜合研判會議	

- 尚未議決之個案會先安排好綜合研判出席的時程，請依說明的日期出席，細部排程待綜合研判的會議通知，依該通知的時程表出席。
- 上表中有列出的指定出席人員，請儘量配合出席，以便釐清個案情況。
(*非指定之個案相關人員亦可出席)
- 未有列出指定人員，請派熟悉個案相關人員出席。**(*建議個案出席)**
- 請記得準備相關佐證(補上漏檢附的資料、更新醫療報告、更新身障證明、加做測驗…等)

書面研判結果(6/8)

南投縣身心障礙學生鑑定安置 初步（書審）結果通知單

學生姓名：_____

一、目前初步（書審）結果		
鑑定結果	<input type="checkbox"/> 確認障礙： _____	安置結果 安置班型（請於下方勾選）： <input type="checkbox"/> 不分類身障類資源班 <input type="checkbox"/> 巡迴輔導班 <input type="checkbox"/> 不分類 <input type="checkbox"/> 情障 <input type="checkbox"/> 視障 <input type="checkbox"/> 聽障 <input type="checkbox"/> 在家教育 <input type="checkbox"/> 智障（集中式特教班） <input type="checkbox"/> 普通班（接受特教服務） <input type="checkbox"/> 特殊教育方案（專業） <input type="checkbox"/> 待觀察、非特教生或尚未議決無安置班型
	<input type="checkbox"/> 疑似障礙： 疑似_____障礙	
	<input type="checkbox"/> 待觀察	
	<input type="checkbox"/> 非特教生	
	<input type="checkbox"/> 尚未議決，請出席____月____日 綜合研判（面談）會議（不需填寫下方同意書，但需簽名）	
二、同意書（正本請申請學校留存）		
本人對於南投縣鑑補會初步（書面）鑑定及安置結果已了解，並		
<input type="checkbox"/> 同意此子弟接受鑑補會鑑定之結果及安置。		
<input type="checkbox"/> 不同意此子弟接受鑑補會鑑定之結果及安置，欲申請參加綜合研判會議 (請學校填妥綜合研判會議調查表，並依公文於時限前回報鑑定承辦人)。		
三、法定代理人及學生簽名（章）		簽章日期：____年____月____日
學生本人		法定代理人/ 實際照顧者

※不同意初步（書審）結果欲申請面談者，請學校協助填妥調查表並檢附本通知單，依公文或公告時限寄 email 至特教中心信箱：specialeducation049@ntctspec.net。

「有議決」個案如**無疑義**
請**家長填寫初步結果通知單，勾選「同意」**
鑑定安置結果…，此通知單由學校自存。

「有議決」個案如**有疑義**
1. 與家長、導師、學校行政討論確認是否提起綜合研判申請。

2. 請**家長填寫初步結果通知單，勾選「不同意」**鑑定安置結果…

3. 由學校端彙整校內需提起綜判個案，填寫**出席綜判調查表**，並**掃描**上述**初步結果通知單**，一併回傳mail給承辦人，做後續綜合研判的排程。

15-8-結果通知單-書審

書面研判結果(7/8)

南投縣 113 學年度第 8 梯次鑑定安置參加綜合研判安置會議調查表（填寫範例）

學校：明天國小

承辦人：王小小

聯絡電話：2567890*123 或 0912-345678

編號	姓名	原研判結果	原安置結果	需求說明		備註 (如有會議日期安排之需求 或其他需求請填於此欄位)
				1. 身分鑑定結果 有疑義	2. 安置結果有疑 義	
1	劉大大	■確定障礙：情緒行為障礙 類型：ADHD	■巡迴輔導班；■不分類	欲確定障礙為 _____	欲安置 <u>情緒巡迴輔導</u>	12/3 學校運動會，希望不要 安排 12/3 例會
2	楊天天	■待觀察	■待觀察、非特教生或尚未議決無安置班型	欲確定障礙為 <u>學習障礙</u>	欲安置 _____	12/3 學校運動會，希望不要 安排 12/3 例會
3	張美美	■尚未議決	■待觀察、非特教生或尚未議決無安置班型	欲確定障礙為 _____	欲安置 _____	12/3 學校運動會，希望不要 安排 12/3 例會
4	林星星	■尚未議決	■待觀察、非特教生或尚未議決無安置班型	欲確定障礙為 _____	欲安置 _____	1. 12/3 學校運動會，希望不 要安排 12/3 例會 2. 學校實體出席，家長因無 法請假，希望以連線方式 參與

◎填寫對象：提報本次鑑定安置，對書審結果有疑義者（需檢附初步結果通知單，載明家長不同意）。

◎統計資料：出席會議人數總計：3 位。

15-2-綜合研判調查表

姓名不用打碼，寄
mail給承辦人，只
有承辦人看的到

聯絡電話請務必要
填(分機號碼也要
記得)，並且填正
確

「尚未議決」不需
填寫此表

書面研判結果(8/8)

- 綜合研判原則以實體方式進行。
 - 欲確認障礙類別請寫希望要判的障礙類別。
(此部分會影響到研判委員的安排，並請補足該類別所需之相關佐證資料)
 - 如有遇不可抗力因素，有時程安排訴求，建議先行與承辦人聯繫確認。
 - 無法出席人員，亦可以書面方式陳述。
- ※建議個案盡量出席，部分特質透過實際觀察更具有證據力。

綜合研判(1/4)

- 綜合研判約在 5月上旬 辦理

綜合研判排程會依個案申請的障別及委員專業安排，請依公文所附時程表出席。

綜合研判(2/4)

發文日期：中華民國114年10月28日
發文字號：府教輔特字第11402451511號

遞別：普通件

密等及經密條件或保密期限：

附件：時程表、通知單

開會事由：南投縣114學年度國三補提報鑑定安置綜合研判會議

開會時間：中華民國114年11月5日（星期三）下午2時10分

開會地點：本縣特教資源中心會議室（旭光高中內）

主持人：葉科長怡伶

聯絡人及電話：楊雅雯輔導員 0492562609

出席者：南投縣立延和國民中學、南投縣立水里國民中學、南投縣立南投國民中學
列席者：

副本：本縣特教資源中心、本府教育處

備註：

一、出席個案請依「綜合研判會議時程表」（如附件一）之時間及順序於舉行會議前預先知會並邀請個案之家長出席，並指派熟悉該生之班級導師或個案管理老師與會；為利流程順暢，請提早5分鐘進行報到。

二、若研判當天無人出席，本縣鑑輔會以當下書面資料做審查；
缺件或研判資料不齊全者，亦以當天書面審查結果為準。

三、請各單位應予出席人員公（差）假登記。

四、請本縣特教資源中心協助準備場地、簽到、茶水、便當、攝影等事宜。

五、本會議所需經費由本縣特殊教育相關工作經費款項下支應。

請依附件時程表時間出席
不要太早(晚)到

請個案、家長、熟悉個案的學校人員務必出席

如需請巡輔教師出席
請與巡輔師聯繫確認後，自行轉文至巡輔師學校

綜合研判(3/4)

114.07 修訂

南投縣特殊教育學生鑑定及就學輔導會 鑑定安置綜合研判會議通知單及回條

家長您好：有關貴子弟_____申請鑑定安置/重新評估，南投縣特殊教育學生鑑定及就學輔導會於下列時間召開鑑定安置綜合研判會議，邀請法定代理人/實際照顧者參與。

會議時間：____月____日（星期____）上/下午____：____。

會議地點：南投縣特教資源中心會議室（旭光高中內）。

_____ 國小/國中

中華民國____年____月____日

學校留存
回條

學生姓名：_____

法定代理人/實際照顧者出席情況

準時親自出席會議

本人因故無法出席鑑定安置綜合研判會議，授權代理人_____

全權處理相關事務。

請法定代理人於收到通知單三日內將回條繳回學校，聯絡資訊如下：

學校承辦人姓名：_____ 聯絡電話：_____

：_____ 簽名日期：____年____月____日

15-3-會議通知單-一般

收到綜合研判會議通知後，
公文附件會有此份通知單
檔案，請將此通知單連同
會議通知及附件時程表一
併訊息一併給家長，並請
家長填寫回條

回條正本由學校自存，不
必交由鑑輔會

綜合研判(4/4)

南投縣112學年度第2學期分區鑑定安置綜合研判會議（第4場次）

時程表

113.05.13會議

組別	時間	學校	學生	備註
4	9：30 ~ 9：45			請個案、導師及資源班教師務必出席
4	9：45 ~ 10：00			請個案、家長及導師務必出席
4	10：00 ~ 10：15			
4	10：15 ~ 10：30			請自行指派人員出席
4	10：30 ~ 10：45			請個案及資源班教師務必出席

請依附件時程表時間出席
不要太早(晚)到

請依備註說明派員出席

鑑定結果(1/2)

主旨：檢送「南投縣113學年度第1學期身心障礙學生鑑定安置結果清冊（學期分區鑑定）」1份，請依說明事項辦理，請查照。

說明：

- 一、依據南投縣特殊教育學生鑑定及就學輔導會113學年度第1學期身心障礙學生鑑定安置綜合研判會議決議辦理。
- 二、請貴校依旨揭清冊之決議內容填妥鑑定安置結果通知單（如附件），經個案家長簽章後留校存查。另特教需求學生就學安置後，若經持續觀察評估認為安置不適切，請貴校協助個案提出重新安置申請。
- 三、請貴校於文到後7天內逕至教育部特殊教育通報網確認後再接收，若有資料誤植之情況，請勿接收，並請致電本縣特教資源中心鑑定安置承辦人確認。
- 四、欲提請申復者，請務必先至教育部特殊教育通報網確認個案資料後，依「南投縣113學年度高級中等以下學校身心障礙學生鑑定安置工作實施計畫」，備妥「申復申請表」、「新事證」、「鑑定安置結果通知單」，並於文到後二十日內以正式函文提出申復申請。

鑑定結果(2/2)

學校學務

最新消息(B)

學校・班級・特教人力

特殊教育學生

- 身心障礙類
- 資賦優異類
- 接收與升級**
 - 接收安置學生**
 - 批次年級升級
 - 下載XLS資料
 - 提報鑑定追蹤

教育階段 / 年	特教障礙類別 / 原學校安置班別	接收項目	勾選擬收學生
國小 1 年級	情緒行為障礙 不分類(身障類資源班)	等待學校接收(鑑定安置) 鑑定結果：確定障礙 情緒行為障礙 不分類(身障類資源班) 適用階段： 有效日期：2024/10/01 112 學年度第 7 次鑑定安置 鑑定文號日期：2024/01/24 鑑定文號：府教輔特字第1130024451	<input type="checkbox"/> 接收該生

南投縣109學年度第1學期特殊教育需求學生鑑定安置結果清冊(學期分區鑑定-結果清冊)

提報學校	姓名	身分證字號	生日	教育階段	年級	鑑定結果	確定障礙類別補充說明	安置學校	安置班別	監輔適用有效日期
				國小	4年級	智能障礙	輕度	南投國小	不分類(身障類資源班)	2022/10/1
				國小	4年級	智能障礙	中度	南投國小	智障(集中式)	2021/3/1
				國小	5年級	非特教學生		南投國小		
				國小	6年級	學習障礙	閱讀,書寫	南投國小	不分類(身障類資源班)	2021/4/1
				國小	2年級	學習障礙	書寫,數學	南投國小	不分類(身障類資源班)	2022/10/1

取件

一、旨接鑑定梯次含國三補提報及學期分區鑑定提報兩梯次，若貴校有在前述兩梯次申請鑑定，請依下列資訊進行紙本資料取件作業，並請貴校惠予協助取件人員公（差）假登記，差旅費由原服務單位報支。各分區取件日期、時間、地點及負責人如下：

- (一)南投區（南投、中寮、名間）：12月31日（星期二），下午1時至4時，名間國中輔導室，林義涵教師。
- (二)草屯區（草屯、國姓）：12月31日（星期二），上午9時至12時10分，本縣特教資源中心（旭光高中內），吳珮華教師。
- (三)埔里區（埔里、魚池、仁愛）：1月7日（星期二），上午9時至12時，埔里國小大會議室，陳晏生教師。
- (四)水里區（水里、集集、信義）：12月31日（星期二），下午1時至4時，水里國小2樓特教辦公室，戴文惠教師。
- (五)竹山區（竹山、鹿谷）：12月31日（星期二），下午1時至4時，前山國小輔導室，葉人豪教師。

二、鑑定安置相關資料（綜合分析報告、各項測驗結果等）應列入學生個別化教育計畫（IEP）檔案內妥善保存，並於轉銜時移交。

請各校派員並依公文時程取回資料

資料屬個案重要資訊

如無法於該時段內取件

★請務必自行與各區區長聯繫協調

以下兩份資料需納入IEP及作為下次重新評估之資料，務必妥善留存

1. 鑑定結果頁

2. 魏氏結果頁(有派案評估者)

學期分區鑑定 (各分區收件負責組長)

分區	負責鄉鎮/工作內容	學校	負責人
南投區	南投、名間、中寮	南投國中	林志恩 區長
		南崗國中	陳筱嵐 副區長
草屯區	草屯、國姓	草屯國中	石筱郁 區長
		國姓國小	康雲昇 副區長
埔里區	埔里、魚池、仁愛	埔里國小	胡茵音 區長
		埔里國小	陳晏生 副區長
水里區	水里、集集、信義	水里國中	張益誌 區長
		同富國中	陳亭蓉 副區長
竹山區	竹山、鹿谷	前山國小	陳冠暉 區長
		竹山國中	林恩歆 副區長
特教資源中心 鑑定安置組	※高級中等以下學校鑑定安置※ 國三補提報、學期分區鑑定、延長修業年限、小六跨階段安置、月初小梯次(轉學轉班型、在家教育申請、放棄特殊教育服務)	旭光高中	楊雅雯 組長



小六跨階段安置 作業細節

- ☆本期紙本表件有優化調整
- ☆鑑輔有效日期判讀方式調整

☆鑑輔適用有效日期對應調整 (1/2)



☆鑑輔適用有效日期對應調整(2/2)



就近入學原則 (依據特殊教育法第12條第2項)(1/3)

第二章 特殊教育之實施

第一節 總則

第 12 條 1 特殊教育之實施，分下列四階段：

- 一、學前教育階段：在家庭、醫院、幼兒園、社會福利機構、特殊教育學校幼兒部或其他適當場所辦理。
- 二、國民教育階段：在國民小學、國民中學、特殊教育學校或其他適當場所辦理。
- 三、高級中等教育階段：在高級中等學校、特殊教育學校或其他適當場所辦理。
- 四、高等教育階段及成人終身學習：在專科以上學校或其他終身學習機構辦理。

2 前項第一款學前教育階段及第二款國民教育階段，特殊教育學生及幼兒以就近入學為原則，直轄市及縣（市）主管機關應統整提供學生及幼兒入學資訊，並提供所主管場所需之人力、資源協助。但國民教育階段學區學校無適當場所提供特殊教育者，得經主管機關安置於其他適當特殊教育場所。

就近入學原則 (依據國民教育法第28條)(2/3)

- 第 28 條
- 1 六歲之學齡兒童，由戶政機關調查造冊，送經直轄市、縣（市）主管機關按學區分發，並由鄉（鎮、市、區）公所通知其入公立國民小學。
 - 2 公立國民小學當年度畢業生，由直轄市、縣（市）主管機關按學區分發入公立國民中學。

就近入學原則 (依據南投縣國民中小學學生學籍管理辦法第6條)(3/3)

第六條

學生轉學，應由其父母或監護人向就讀學校申請。

前項申請人應於取得轉出學校發給之轉學證明書三日內攜至轉入學校報到。

轉出學校應持續追蹤學生就學情形至學生完成2 報到轉入就讀為止。

學生至轉入學校報到就讀後，轉入學校應於三日內將入學回復信函填妥寄送轉出學校。

轉出學校接獲入學回復信函後，應將學生學籍資料以密件郵政掛號函寄轉入學校，或採線上系統電子交換方式為之，不得交由申請人代為遞送。

同一學生辦理轉出後，再申請轉回原校，應編回原班級。

但原班級已額滿者，應以公開抽籤方式編入學生人數最少之班級就讀。

學校受理學生申請轉學有下列情事，得不受戶籍限制：

- 一、受保護個案之學生，經主管機關證明辦理轉學者。
- 二、依其他法規申請轉學，如轉入體育班、音樂班、美術班或集中式特教班。

小六跨階段安置作業流程

1. 線上提報鑑定安置（跨階段安置）

4/10~4/17 線上提報並寄送紙本表件

2. 填寫並檢附相關紙本表件（後續說明）

➤ 原安置分散式班型欲轉安置至集中式特教班或特殊教育學校者，請另以鑑定安置申請表送件。

轉進集中式須「重新評估」

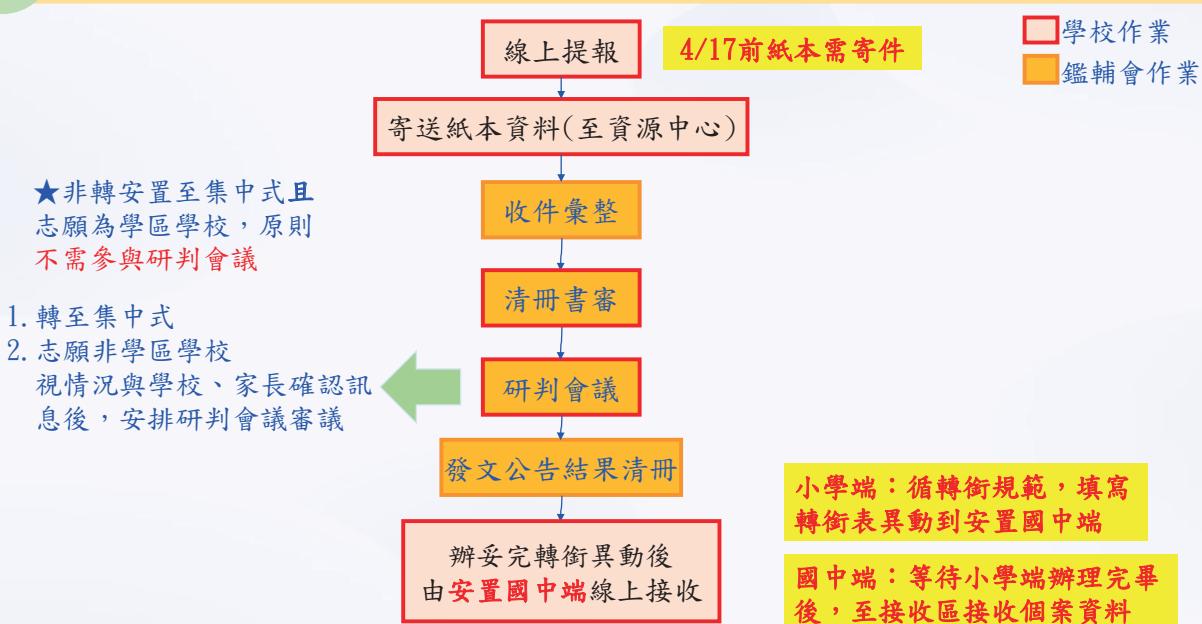
3. 4/17前將紙本表件寄送至旭光高中特教資源中心

4. 本府函文後至特教通報網異動

◆ 備註：欲安置特教學校請務必於第2學期初依相關簡章提出申請

» 業務承辦人—楊雅雯 049-2562609

小六跨階段安置-流程圖



紙本表件說明-檢核表

114.07 修訂

南投縣_____學年度 身心障礙學生鑑定安置 送件資料檢核表

提報學校：_____

小六跨階段安置

Case1 Case2 Case3

項次	送件資料	學校檢核		
		相同/相似班型轉銜 資源↔巡迴↔普通 智障集中↔智障集中	轉安置 智障集中式	安置 外縣市
1	通報網提報名冊（每校1份）	<input type="checkbox"/>		
2	轉銜安置彙整表（每校1份）	<input type="checkbox"/>		
3	鑑定安置申請表		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	志願學校確認表	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
5	公立學校：戶籍謄本或戶口名簿影本 私校、體育班、美術班、實驗教育機構： 錄取證明、報到通知書、註冊單影本	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	身障證明/評估/診斷報告書影本	<input type="checkbox"/> 無則免	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 無則免
7	一年內的智力評量資料		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	6個月內的適應行為評量結果		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	轉銜會議紀錄影本	<input type="checkbox"/> 無則免	<input type="checkbox"/> 無則免	<input type="checkbox"/> 無則免

小六跨階段安置-紙本表件準備

- 1. 檢核表
- 2. 彙整表] 學校統整用，只要一份
- 3. 志願確認表(每個個案一張，請個案、家長簽章)
- 4. 戶籍謄本影本或私校、機構錄取證明(每個個案一份)

Case2

*轉安置於智障集中式-需重新評估

申請表, 適應行為量表, 身障證明

Case1

相同/相似班型轉銜
資源↔巡迴↔普通
智障集中↔智障集中

Case3

安置外縣市

◆線上提報完成後→列印提報名冊(校內核章) 學校統整用，只要一份

1. 檢核表 - case1 相同班型

小六跨階段安置

項次	送件資料	學校檢核		
		相同/相似班型轉銜 資源↔巡迴↔普通 智障集中↔智障集中	轉安置 智障集中式	安置 外縣市
1	通報網提報名冊（每校1份）		<input type="checkbox"/>	
2	轉銜安置彙整表（每校1份）		<input type="checkbox"/>	
3	鑑定安置申請表		<input type="checkbox"/>	
4	志願學校確認表	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
5	公立學校：戶籍謄本或戶口名簿影本 私校、體育班、美術班、實驗教育機構： 錄取證明、報到通知書、註冊單影本	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	身障證明/評估/診斷報告書影本	<input type="checkbox"/> 無則免	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 無則免
7	一年內的智力評量資料		<input type="checkbox"/>	
8	6個月內的適應行為評量結果		<input type="checkbox"/>	
9	轉銜會議紀錄影本	<input type="checkbox"/> 無則免	<input type="checkbox"/> 無則免	<input type="checkbox"/> 無則免

11-1-小六送件檢核表

1. 檢核表 - case2 轉集中式

小六跨階段安置

項次	送件資料	學校檢核		
		相同/相似班型轉銜 資源↔巡迴↔普通 智障集中↔智障集中	轉安置 智障集中式	安置 外縣市
1	通報網提報名冊（每校1份）		<input type="checkbox"/>	
2	轉銜安置彙整表（每校1份）		<input type="checkbox"/>	
3	鑑定安置申請表		<input type="checkbox"/>	
4	志願學校確認表	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
5	公立學校：戶籍謄本或戶口名簿影本 私校、體育班、美術班、實驗教育機構： 錄取證明、報到通知書、註冊單影本	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	身障證明/評估/診斷報告書影本	<input type="checkbox"/> 無則免	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 無則免
7	一年內的智力評量資料		<input type="checkbox"/>	
8	6個月內的適應行為評量結果		<input type="checkbox"/>	
9	轉銜會議紀錄影本	<input type="checkbox"/> 無則免	<input type="checkbox"/> 無則免	<input type="checkbox"/> 無則免

原安置於智障集中式個案，若前次鑑輔會鑑定結果未包含智能障礙中度、重度或極重度，國中階段欲安置智障集中式者，請以「轉安置智障集中式」方式送件。

轉進集中式須「重新評估」
 1. 申請表
 2. 智力評估資料
 3. 適應行為資料

11-1-小六送件檢核表

1. 檢核表 - case3 安置外縣市

小六跨階段安置

項次	送件資料	學校檢核		
		相同/相似班型 轉銜 資源<->巡迴<->普通 智障集中<->智障集中	轉安置 智障集中式	安置 外縣市
1	通報網提報名冊（每校1份）	<input type="checkbox"/>		
2	轉銜安置彙整表（每校1份）	<input type="checkbox"/>		
3	鑑定安置申請表		<input type="checkbox"/>	
4	志願學校確認表	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
5	公立學校：戶籍謄本或戶口名簿影本 私校、體育班、美術班、實驗教育機構： 錄取證明、報到通知書、註冊單影本	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	身障證明/評估/診斷報告書影本	<input type="checkbox"/> 無則免	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 無則免
7	一年內的智力評量資料		<input type="checkbox"/>	
8	6個月內的適應行為評量結果		<input type="checkbox"/>	
9	轉銜會議紀錄影本	<input type="checkbox"/> 無則免	<input type="checkbox"/> 無則免	<input type="checkbox"/> 無則免

擬升學至外縣市學校之個案
延長其鑑輔適用有效期限

特教通報網上會安置回「原校」，請原就讀國小接收後以一般轉學方式異動

送件內容與「相同班型」相同

11-1-小六送件檢核表

2. 彙整表 (1/3)

學生基本資料 (身障類鑑認個案)					
學校 *	縣立 [] 國小	身分證字號 *	[]	出生日期 *	[]
學生姓名 *	[]	性別	[女]	教育階段 *	[國小]
戶籍地址 *	[南投縣]				
居住地址 *	[南投縣]	[同上]			
電話 *	(049) []	手機	[]	家長 Email	[]
家長 *	[]	親屬狀況 *	[雙親] <input checked="" type="radio"/> [單親] <input type="radio"/> [失親]	低收入戶	<input type="checkbox"/> 是，級數： []
	是，原住民族籍：	外籍人士子女	<input type="checkbox"/> 是，母親國籍： []	父親國籍： []	備居地： []
類別、程度、類別附註 請依照通報網此欄位填寫	特教類別 (身障類) [學習障礙 類別附註：閱讀]	畢業日期 *	[]	家外安置	<input type="checkbox"/> 是
障礙程度	(學障、多障者、其他障礙學校端補充說明) (尚未設定) 補充說明： []			行為功能 介入方案	<input type="checkbox"/> 有訂定
年級 *	[] 年	輔導老師 (普通班導師) *	[]	安置情形	[不分類(身障類資源班)]
班別 *	[] 班	輔導老師二	[]	安置情形二	

原安置班型
請依照通報網此欄位填寫

2. 彙整表 (2/3)

114.07 修訂

南投縣 學年度小六跨階段轉銜安置彙整表

校名：_____

聯絡電話：(公) _____

(承辦人手機) _____

學生姓名	原安置班型 未使用班型選項請自行刪除	鑑輔會核定障礙			擬安置班型 (請彙整志願後填寫)	
		類別	程度	類別 附註	志願學校	志願班型 未使用班型選項請自行刪除
	<input type="checkbox"/> 不分類身障類資源班 <input type="checkbox"/> 智障(集中式) <input type="checkbox"/> 巡迴輔導班： <input type="checkbox"/> 不分類□情障□視障□聽障 <input type="checkbox"/> 普通班接受特教服務 <input type="checkbox"/> 特殊教育方案		<input type="checkbox"/> 輕 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 重 <input type="checkbox"/> 極重			<input type="checkbox"/> 不分類身障類資源班 <input type="checkbox"/> 智障(集中式) <input type="checkbox"/> 巡迴輔導班： <input type="checkbox"/> 不分類□情障□視障□聽障 <input type="checkbox"/> 普通班接受特教服務 <input type="checkbox"/> 特殊教育方案
	<input type="checkbox"/> 不分類身障類資源班 <input type="checkbox"/> 智障(集中式) <input type="checkbox"/> 巡迴輔導班： <input type="checkbox"/> 不分類□情障□視障□聽障 <input type="checkbox"/> 普通班接受特教服務 <input type="checkbox"/> 特殊教育方案		<input type="checkbox"/> 輕 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 重 <input type="checkbox"/> 極重			<input type="checkbox"/> 不分類身障類資源班 <input type="checkbox"/> 智障(集中式) <input type="checkbox"/> 巡迴輔導班： <input type="checkbox"/> 不分類□情障□視障□聽障 <input type="checkbox"/> 普通班接受特教服務 <input type="checkbox"/> 特殊教育方案

電腦繕打可移除不需使用的選項，節省版面

彙整表需列出「所有」於本梯次提報的學生

11-2-小六彙整表

2. 彙整表 (3/3)

114.07 修訂

南投縣 DEMO 學年度小六跨階段轉銜安置彙整表

校名：旭光國小

聯絡電話：(公) _____

(承辦人手機) _____

Case1

Case1

Case1

Case2

Case2

序號	學生姓名	原安置班型	鑑輔會核定障礙			擬安置班型 (請彙整志願後填寫)	
			類別	程度	類別 附註	志願學校	志願班型
1	王大明	不分類身障類資源班	學習障礙		閱讀	北梅國中	不分類巡迴輔導班
2	王二明	不分類身障類資源班	自閉症			旭光高中 (國中部)	不分類身障類資源班
3	王三明	集中式特教班(智障)	智能障礙	輕度		草屯國中	集中式特教班(智障)
4	王四明	不分類身障類資源班	學習障礙		閱讀、數學	旭光高中 (國中部)	不分類身障類資源班
5	小毛	不分類身障類資源班	智能障礙	中度		旭光高中 (國中部)	集中式特教班(智障)
6							
7							

※註1：本表不敷使用請自行增加

※註2：如欲轉安置集中式特教班(智障)、特殊教育學校者，請於上表彙整後另以鑑定安置申請表提出申請。

記得逐級核章

核章	承辦人	主任	校長

備註處再次提醒

轉安置入集中式要重新評估，送的表件不一樣

3. 志願表 (1/3)

114.07修訂

南投縣 學年度小六跨階段轉銜安置 志願學校確認表

校名：_____

學生姓名	
障礙類別	
類別附註（程度/亞型）	
戶籍所屬學區學校	國中
目前特教安置班型 未使用班型選項請自行刪除	<input type="checkbox"/> 不分類身障類資源班 <input type="checkbox"/> 智障（集中式） <input type="checkbox"/> 巡迴輔導班： <input type="checkbox"/> 不分類□情障□視障□聽障 <input type="checkbox"/> 普通班接受特教服務 <input type="checkbox"/> 特殊教育方案（專案）
第1志願	欲安置學校 國中 欲安置特教班型： <input type="checkbox"/> 不分類身障類資源班 <input type="checkbox"/> 智障（集中式） <input type="checkbox"/> 巡迴輔導班： <input type="checkbox"/> 不分類□情障□視障□聽障 <input type="checkbox"/> 普通班接受特教服務 <input type="checkbox"/> 特殊教育方案（專案）

障礙類別
類別附註
原安置班型

請依照通報網填寫

11-4-小六志願表

3. 志願表 (2/3)

依就近入學原則安置

類別附註（程度/亞型）	
戶籍所屬學區學校	國中
目前特教安置班型 未使用班型選項請自行刪除	<input type="checkbox"/> 不分類身障類資源班 <input type="checkbox"/> 智障（集中式） <input type="checkbox"/> 巡迴輔導班： <input type="checkbox"/> 不分類□情障□視障□聽障 <input type="checkbox"/> 普通班接受特教服務 <input type="checkbox"/> 特殊教育方案（專案）
第1志願	欲安置學校 國中 欲安置特教班型： <input type="checkbox"/> 不分類身障類資源班 <input type="checkbox"/> 智障（集中式） <input type="checkbox"/> 巡迴輔導班： <input type="checkbox"/> 不分類□情障□視障□聽障 <input type="checkbox"/> 普通班接受特教服務 <input type="checkbox"/> 特殊教育方案（專案）
第2志願	欲安置學校 國中 欲安置特教班型： <input type="checkbox"/> 不分類身障類資源班 <input type="checkbox"/> 智障（集中式） <input type="checkbox"/> 巡迴輔導班： <input type="checkbox"/> 不分類□情障□視障□聽障 <input type="checkbox"/> 普通班接受特教服務 <input type="checkbox"/> 特殊教育方案（專案）
學生本人簽章	

11-4-小六志願表

3. 志願表 (3/3)

第 2 志願	國中	<input type="checkbox"/> 智障（集中式） <input type="checkbox"/> 巡迴輔導班： <input type="checkbox"/> 不分類 <input type="checkbox"/> 情障 <input type="checkbox"/> 視障 <input type="checkbox"/> 聽障 <input type="checkbox"/> 普通班接受特教服務 <input type="checkbox"/> 特殊教育方案（專案）
學生本人簽章		
法定代理人或實際照顧者簽章	學生/家長(實際照顧者)請記得簽章	

※ 請務必確認志願學校及班型。
※ 如欲轉安置智障（集中式）、特殊教育學校者，請另以鑑定安置申請表提出申請。
※ 在家教育請於 6 月 /7 月小梯次鑑定辦理。

六 11~4~1

3. 志願表 -補充-學區怎麼查(1/2)

Google 「南投縣 學區」



資料集 資料類別 動態牆 關聯的

南投縣學區劃分表

學區劃分表

資料與資源

表二_南投縣國中學區-以鄰里劃分-114學年度
校別、學區村(里)
 表一_南投縣國小學區劃分表-114學年度
鄉鎮名稱、校名、學區劃分(里、鄰別)

<https://data.nantou.gov.tw/dataset/doe-02>

3. 志願表 - 補充 - 學區劃分表(2/2)

114 學年度南投縣各國民中學學區劃分表

修訂：114 年 1 月 16 日

校別	所在鄉鎮 (市)	學區村里
南投國中	南投市	南投市：福興里、永豐里、新興里、平山里、漳和里、濱興里、平和里、龍泉里、三民里、康壽里、仁和里。
鳳鳴國中	南投市	南投市：鳳山里、鳳鳴里、福山里、永興里。
南崙國中	南投市	南投市：三興里、三和里、南投里、崇文里、彩仁里、振興里、千秋里、嘉和里、嘉興里。 名間鄉：田仔村（1-18鄰）、萬丹村（1-2、8鄰）。 中寮鄉：義和村。
中興國中	南投市	南投市：光明里、內新里、內興里、東山里、軍功里。 ※共同學區（營北國中）：營北里（9-15、17-21、25、27-32、38-41、46鄰）、光榮里。 ※112年1月1日施行之南投市部分鄰里調整，原營北里25鄰部分戶別因鄰里調整原因劃分至營北里43鄰，得依未調整前原鄰別之學區學校入學，受影響戶別請參閱南投縣政府112年2月23日府教國字第1120042519號函。

4. 戶籍謄本影本或私校、機構錄取證明

小六跨階段安置

項次	送件資料	學校檢核		
		相同/相似班型轉銜 資源↔巡迴↔普通 智障集中↔智障集中	轉安置 智障集中式	安置 外縣市
1	通報網提報名冊（每校1份）	<input type="checkbox"/>		
2	轉銜安置彙整表（每校1份）	<input type="checkbox"/>		
3	鑑定安置申請表		<input type="checkbox"/>	
4	志願學校確認表	<input type="checkbox"/>		
5	公立學校：戶籍謄本或戶口名簿影本 私校、體育班、美術班、實驗教育機構： 錄取證明、報到通知書、註冊單影本	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	身障證明/評估/診斷報告書影本	<input type="checkbox"/> 無則免	<input type="checkbox"/>	
7	一年內的智力評量資料		<input type="checkbox"/>	
8	6個月內的適應行為評量結果		<input type="checkbox"/>	
9	轉銜會議紀錄影本	<input type="checkbox"/> 無則免	<input type="checkbox"/> 無則免	<input type="checkbox"/> 無則免

公立學校：請檢附含個案之最新戶籍資料，且需可查驗個案戶籍地址。
若就讀私立學校、體育班、美術班、實驗教育機構：請檢附錄取證明、報到通知書、註冊單等，需確認個案確定可就讀該志願

如未取得私校或機構錄取證明，請先檢附戶籍謄本，以戶籍所屬學籍安置，待取得相關證明後，再行文辦理更改安置。

※行文前可先與承辦人確認流程與檢附文件

跨階段轉安置集中式

-申請表(轉安置集中式用)(1/2)

114.07 修訂

南投縣 學年度 身心障礙學生 鑑定安置申請表 (小六跨階段)

申請學校：_____

學生姓名	出生日期	年 月 日	原班級人數
身分證字號	教育階段	<input checked="" type="checkbox"/> 國小	年 級 六年級
生理性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	提報身分	<input checked="" type="checkbox"/> 小六跨階段安置
目前安置班型	<input type="checkbox"/> 普通班 <input type="checkbox"/> 普通班接受特教服務 <input type="checkbox"/> 不分類身障類資源班 <input type="checkbox"/> 智障(集中式) <input type="checkbox"/> 巡迴輔導班 (<input type="checkbox"/> 不分類 <input type="checkbox"/> 情障 <input type="checkbox"/> 視障 <input type="checkbox"/> 聽障 <input type="checkbox"/> 在家教育) <input type="checkbox"/> 特殊教育方案(專案)		
鑑輔會鑑定結果	民國 年 月 日 府教輔字第 號 障礙類別： 類別附註：		
學校核章	承辦人	二級主管(主任)	一級主管(校長)

【南投縣身心障礙學生鑑定安置 同意書及安置意願】

本人經學校說明已充分瞭解接受鑑定之原因、目的及相關權利義務。

茲 同意
不同意

敝子弟接受「南投縣特殊教育學生鑑定及就學輔導會」進行之教育診斷及學習能力評估，據此確認貴子弟是否具有特殊教育資格及安排適切之安置。

11-3-小六集中式申請表

跨階段轉安置集中式

-申請表(轉安置集中式用)(2/2)

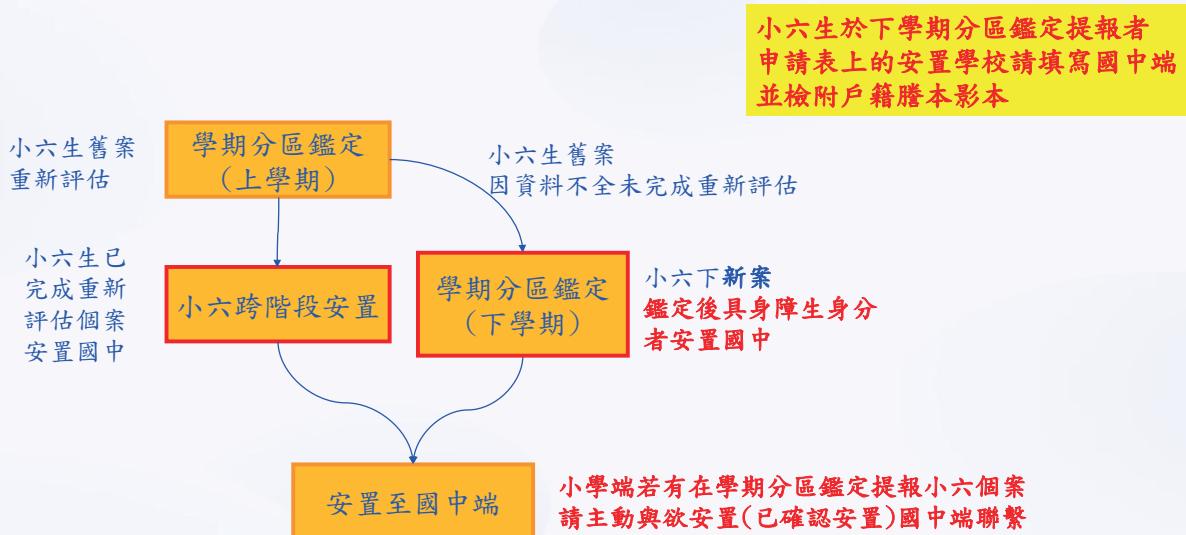
學校核章	承辦人	二級主管(主任)	一級主管(校長)
【南投縣身心障礙學生鑑定安置 同意書及安置意願】			
本人經學校說明已充分瞭解接受鑑定之原因、目的及相關權利義務。			
茲	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意		
敝子弟接受「南投縣特殊教育學生鑑定及就學輔導會」進行之教育診斷及學習能力評估，據此確認貴子弟是否具有特殊教育資格及安排適切之安置。			
安置意願(由法定代理人/實際照顧者親自填寫)			
志願學校	第一志願_____國中	第二志願_____國中	
志願班型	<input checked="" type="checkbox"/> 智障(集中式)		
學生及法定代理人/實際照顧者簽名(章)			
學生本人		法定代理人/實際照顧者	
簽名(章)日期： 年 月 日			

有關貴子弟申請鑑定安置/重新評估，本申請表(含說明及同意書)請繳回學校，學校承辦人聯絡資訊如下：

填寫備案
避免第一志願額滿、不符合進
集中式條件…等狀況

11-3-小六集中式申請表

小六上之前未完成跨階段評估個案處理原則



跨階段安置常見問題-1

Q: 學生有準備去考體育班/音樂班/美術班或就讀本縣私校/實驗教育機構，如何處理？

A:

提報時程為4月，至結案(5月底)時通常仍未能確定是否能錄取，建議志願先填戶籍所屬學區學校，先以學區學校做安置。如後續學生有考上各種特殊班或錄取私校，再請學校行文至南投縣政府並檢附報到通知書(或榜單)敘明個案要更改安置。

更改安置公文DEMO

主旨：有關本校王○明學生欲更改小六跨階段安置學校事宜，請鑒核。

說明：

一、依據鈞府114年5月○○日府教輔特字第○○○○號函辦理。

二、本校國小六年級學生王○明，原於小六跨階段轉銜安置梯次安置於幸福國中不分類(身障類資源班)，因該生已考取美滿國中體育班，欲更改安置單位至美滿國中不分類(身障類資源班)，請鈞府協助更改特教安置結果。

三、檢附該生報到通知書/錄取榜單乙份。

四、副本抄送至幸福國中與美滿國中，俾辦理後續安置事宜。

正本：南投縣政府

副本：幸福國中、美滿國中

跨階段安置常見問題-2

Q: 小六學生畢業後欲跨階段安置到外縣市，需要提報鑑定安置嗎？
需要注意哪些事項？

A:

1. 小六應屆畢業生不管是跨階段安置至本縣或外縣市國中皆須提報鑑定安置(更新鑑輔有效日期)。
2. 本縣鑑輔會僅可先將個案於通報網上確認障礙類別並安置於原學校，請學校另於學生確定安置學校後，比照跨縣市轉學流程辦理。



延長修業年限

作業細節

延長修業年限

提報前1~2個月請先行與資源中心承辦人聯繫

1. 校內召開特推會
2. 提報鑑定安置
3. 填寫並檢附相關表件（含特推會會議紀錄）
4. 提報截止日前寄送至**旭光高中特教資源中心**
5. 本縣鑑輔會研判
6. 本府函文後至特教通報網接收

國三：12/1~**12/7** 線上提報並寄出紙本資料

非國三：3/17~**3/24** 線上提報並寄出紙本資料

◆備註：
1. 國三生於12月辦理，非國三生於3月辦理
2. 國民教育階段至多延長二年為限

南投縣國民教育階段身心障礙學生延長修業年限 實施要點
<https://glrs.nantou.gov.tw/glrsout/LawContent.aspx?id=GL000597>



延長修業年限要點摘要

三、鑑輔會以多元評量方式評估申請學生之身心特質、學習表現、家庭及特殊教育需求，參酌評量資料綜合研判之。學生具下列情形之一者，得申請該教育年段延長修業年限：

- (一) 因重大疾病住院治療或復健，致未接受適當教育達連續三個月或累計超過一學期，經專業團隊評估延長修業年限有助其學習適應。
- (二) 教育安置方式改變，經專業團隊評估延長修業年限有助其學習適應。
- (三) 經調整其課程教學與評量、特殊教育服務方式與支持服務內容，或提供補救教學及相關補救措施後，仍未達畢業成績及格標準。

南投縣國民教育階段身心障礙學生延長修業年限 實施要點
<https://glrs.nantou.gov.tw/glrsout/LawContent.aspx?id=GL000597>



月初小梯次鑑定

作業細節

(轉安置、在家教育、放棄身分)

月初小梯次鑑定-注意事項

主要辦理：

1. 轉安置
2. 在家教育
3. 放棄特殊教育身分

月初1~7日 線上提報並寄出紙本資料

不確定辦理方式

建議可先行與資源中心承辦人聯繫討論

※不會有公文提醒，有幾個月是沒有辦理的。

※線上提報與紙本送件(郵戳為憑)時程相同。

※紙本資料請用掛號寄至**特教資源中心(旭光高中內)**。

南投縣草屯鎮中正路568-23號 特教資源中心 收

月初小梯次作業時程

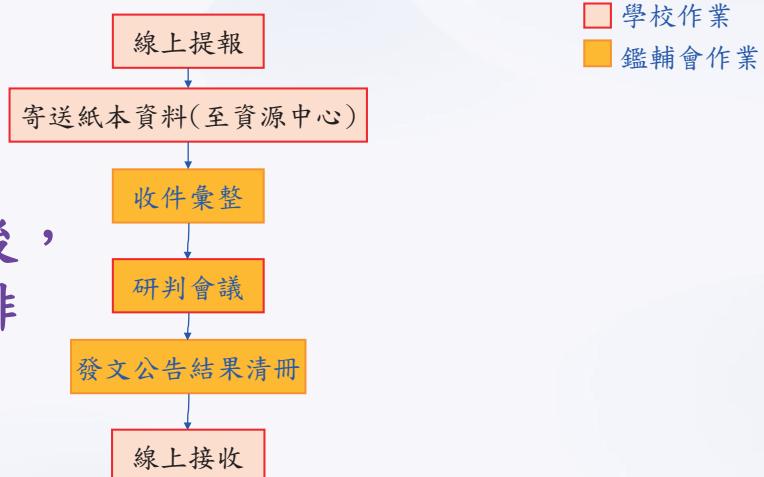
	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月
學期分區鑑定												
國三補提報												
國三延長修業年限												
延長修業年限												
小六跨階段安置												
轉安置 在家教育 放棄特教服務												

每月1~7日可提報，提報截止日即送件截止日

月初小梯次鑑定流程

※無鑑定評估流程

中心收到紙本資料後，會依據收到的資料排定審查的行程



月初1-7日可提報，提報截止日即送件截止日(郵戳為憑)
請用掛號寄(不然寄丟會很麻煩)

月初小梯次辦理事項

時程：月初1-7日

轉安置

放棄

在家教育

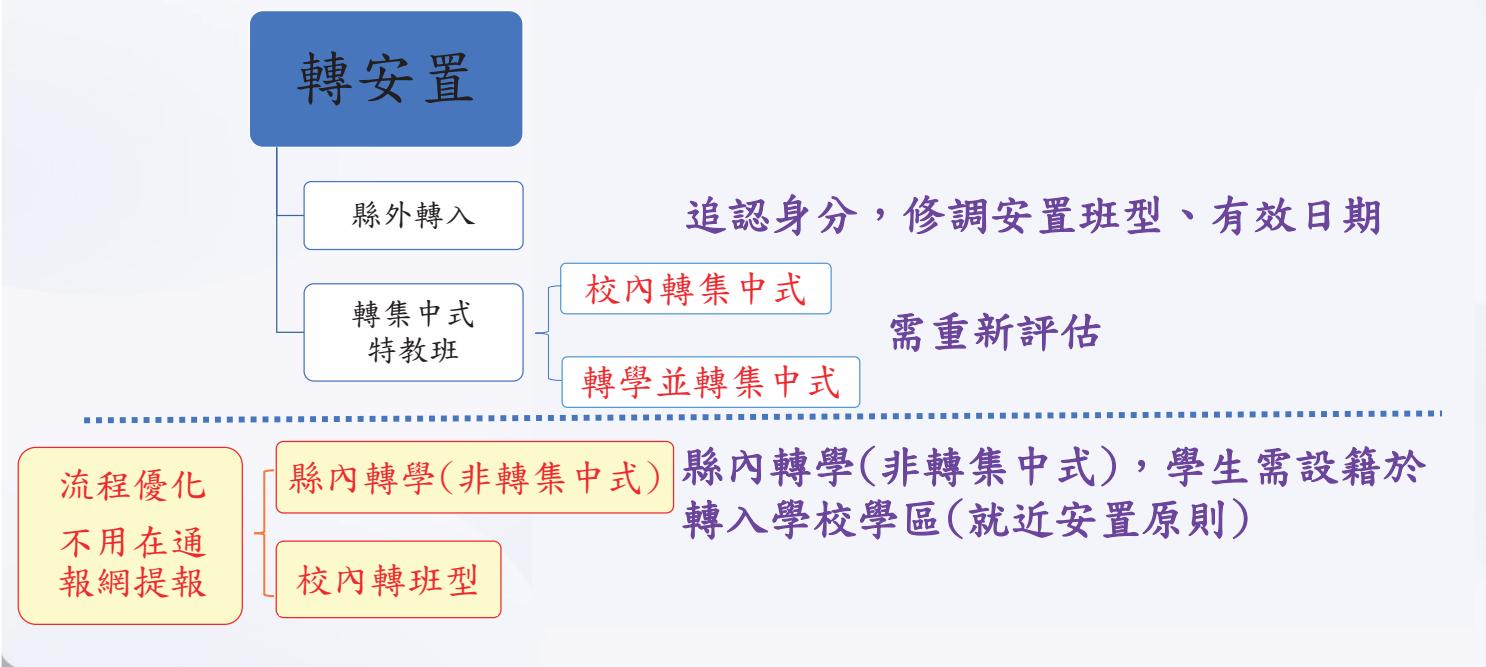
縣外轉入

轉集中式
特教班

普接、資源班、巡輔班在縣內互轉，
112學年起不用提報鑑定

轉安置、放棄特教身分及申請在家教育
請在月初小梯次提報，勿在學期分區鑑定提報

轉安置



轉安置—縣外轉入_(1/2)

■ 縣外→縣內(取得南投縣相關特教服務資格)

1. 召開特推會
2. 提報月初小梯次（月初 1-7 日區間）申請轉安置
3. 填寫並準備相關資料
4. 紙本資料寄送至本縣特教資源中心
5. 本縣鑑輔會研判（可能安排面談確認學生狀況）
6. 本府函發鑑定結果後請學校至特教通報網接收學生資料

完成轉安置手續後，需於鑑輔有效日期到期前提出重新評估

轉安置—縣外轉入(2/2)

轉安置

項次	遞件資料	學校檢核				
		縣外轉入	轉集中式特教班	普接、資源班、巡輔 班互轉		
			轉學後 錄集中式	校內轉 錄集中式	縣內轉學	校內 轉班型
1	通報網提報名冊(每校1份)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	鑑定安置申請表 (縣外轉入/轉集中式)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	鑑定安置申請表 (縣內轉安置)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	戶口名簿影本或戶籍謄本 /社會局安置公文	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5	最近一次鑑定公文影本(含清 冊)或鑑定證明影本	<input type="checkbox"/>				
6	特教推行委員會會議紀錄影本	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
7	轉銜會議紀錄影本	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
8	一年內的智力評量資料		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
9	6個月內的適應行為 評量結果		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
10	一年內IEP資料影本(第三至 六項)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
11	身障證明/評估/診斷報告書 影本	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 無則免	<input type="checkbox"/> 無則免	<input type="checkbox"/> 無則免	
12	前次鑑定安置結果頁影本		<input type="checkbox"/> 無則免	<input type="checkbox"/> 無則免	<input type="checkbox"/> 無則免	

13-1-轉安置送件檢核表

南投縣____學年度 身心障礙學生鑑定安置申請表
(縣外轉入/轉集中式)

申請學校：			
學生姓名	出生日期	年	月
身分證字號	教育階段	國小	國中
生理性別	男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/>	提報身分	■轉安置 <input type="checkbox"/>
提報障別			
目前安置班型	<input type="checkbox"/> 不分類身障類資源班 <input type="checkbox"/> 智障(集中式) <input type="checkbox"/> 普通班接受特教服務 <input type="checkbox"/> 巡迴輔導班(<input type="checkbox"/> 不分類 <input type="checkbox"/> 情障 <input type="checkbox"/> 視障 <input type="checkbox"/> 聽障 <input type="checkbox"/> 在家教育) <input type="checkbox"/> 特殊教育方案(專案)		
總輔會 鑑定結果	<input type="checkbox"/> 南投縣鑑定 <input type="checkbox"/> 外縣市(____縣/市)鑑定 民國____年____月____日 字第_____號 障礙類別：_____ 類別附註：_____		
總輔適用階段 有效日期	擇一填寫：西元____年____月____日 或 階段： <input type="checkbox"/> 國小 <input type="checkbox"/> 國中 <input type="checkbox"/> 高中職1年級		
學校檔案	承辦人	二級主管(主任)	一級主管(校長)
【南投縣特殊教育需求學生鑑定安置 同意書及安置意願】 本人經學校說明已充分瞭解接受鑑定之原因、目的及相關權利義務， 茲 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意			
安置意願 (由法定代理人/主要照顧者親自填寫) 志願學校 <input type="checkbox"/> 原校(提報學校) <input type="checkbox"/> 其他學校(需寫校名) _____			
<input type="checkbox"/> 不分類身障類資源班 <input type="checkbox"/> 巡迴輔導班(<input type="checkbox"/> 不分類 <input type="checkbox"/> 情障 <input type="checkbox"/> 視障 <input type="checkbox"/> 聽障 <input type="checkbox"/> 在家教育) <input type="checkbox"/> 智障(集中式) <input type="checkbox"/> 特殊教育方案 <input type="checkbox"/> 普通班接受			
志願類型			

13-2-鑑定申請表-縣外集中式

轉安置-轉學並轉集中式特教班/校內轉集中式(1/3)

- 召開特推會
- 填寫並準備相關資料
- 提報月初小梯次（月初1-7日區間）申請轉安置
- 紙本資料寄送至本縣特教資源中心
- 本縣鑑輔會研判（可能安排面談確認學生狀況）
- 本府函發鑑定結果後請學校至特教通報網接收學生資料（若涉及轉學請原學校異動學生資料給新學校，再由新學校接收）

13-1-轉安置送件檢核表

13-2-鑑定申請表-縣外集中式

轉安置-轉學並轉集中式特教班/校內轉集中式(2/3)

轉安置

項次	檢核 送件資料	學校檢核			
		縣外轉入	轉集中式特教班 轉學後 轉集中式	普接、資源班、巡輔 班互轉	校內轉 集中式
1	通報網提報名冊(每校1份)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	鑑定安置申請表 (縣外轉入/轉集中式)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	鑑定安置申請表 (縣內轉安置)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	戶口名簿影本或戶籍謄本 /社會局安置公文	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	最近一次鑑定公文影本(含清冊)或鑑定證明影本	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	特教推行委員會會議紀錄影本	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	轉銜會議紀錄影本	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	一年內的智力評量資料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	6個月內的適應行為 評量結果	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	一年內 IEP 資料影本(第三至六項)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	身障證明/評估/診斷報告書 影本	<input type="checkbox"/> 無則免	<input type="checkbox"/> 無則免	<input type="checkbox"/> 無則免	<input type="checkbox"/>
12	首次鑑定安置結果頁影本	<input type="checkbox"/> 無則免	<input type="checkbox"/> 無則免	<input type="checkbox"/> 無則免	<input type="checkbox"/>

13-1-轉安置送件檢核表

南投縣____學年度 身心障礙學生鑑定安置申請表 (縣外轉入/轉集中式)

申請學校:	
學生姓名	出生日期
身分證字號	教育階段
生理性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 提報身分
目前安置班型	<input type="checkbox"/> 不分類身障類資源班 <input type="checkbox"/> 智障(集中式) <input type="checkbox"/> 普通班接受特教服務 <input type="checkbox"/> 巡迴輔導班(<input type="checkbox"/> 不分類 <input type="checkbox"/> 情障 <input type="checkbox"/> 視障 <input type="checkbox"/> 聽障 <input type="checkbox"/> 在家教育) <input type="checkbox"/> 特殊教育方案(專案)
總輔會 鑑定結果	<input type="checkbox"/> 南投縣鑑定 <input type="checkbox"/> 外縣市(_____縣/市)鑑定 民國_____年_____月_____日_____字第_____號 障礙類別:_____ 類別附註:_____
總輔適用階段 有效日期	擇一填寫:西元_____年_____月_____日 或 階段: <input type="checkbox"/> 國小 <input type="checkbox"/> 國中 <input type="checkbox"/> 高中職1年級
學校核章	承辦人 二級主管(主任) 一級主管(校長)

【南投縣特殊教育需求學生鑑定安置 同意書及安置意願】

本人經學校說明已充分瞭解接受鑑定之原因、目的及相關權利義務，
茲 同意 不同意

啟子弟接受「南投縣特殊教育學生鑑定及就學輔導會」進行之教育診斷及學習能力評估或相關資料蒐集，據此確認子弟是否具有特殊教育資格及安排適切之安置。

安置意願 (由法定代理人/主要照顧者親自填寫)

志願學校 原校(提報學校) 其他學校(需寫校名) _____

志願班型 不分類身障類資源班
巡迴輔導班(不分類 情障 視障 聽障 在家教育)
智障(集中式)
特殊教育方案
普通班接受

13-2-鑑定申請表-縣外集中式

轉安置-轉學並轉集中式特教班/校內轉集中式(3/3)

轉安置

項次	檢核 送件資料	學校檢核			
		縣外轉入	轉集中式特教班 轉學後 轉集中式	普接、資源班、巡輔 班互轉	校內轉 集中式
1	通報網提報名冊(每校1份)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	鑑定安置申請表 (縣外轉入/轉集中式)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	鑑定安置申請表 (縣內轉安置)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	戶口名簿影本或戶籍謄本 /社會局安置公文	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	最近一次鑑定公文影本(含清冊)或鑑定證明影本	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	特教推行委員會會議紀錄影本	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	轉銜會議紀錄影本	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	一年內的智力評量資料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	6個月內的適應行為 評量結果	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	一年內 IEP 資料影本(第三至六項)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	身障證明/評估/診斷報告書 影本	<input type="checkbox"/> 無則免	<input type="checkbox"/> 無則免	<input type="checkbox"/> 無則免	<input type="checkbox"/>
12	首次鑑定安置結果頁影本	<input type="checkbox"/> 無則免	<input type="checkbox"/> 無則免	<input type="checkbox"/> 無則免	<input type="checkbox"/>

13-1-轉安置送件檢核表

南投縣____學年度 身心障礙學生鑑定安置申請表 (縣外轉入/轉集中式)

申請學校:	
學生姓名	出生日期
身分證字號	教育階段
生理性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 提報身分
目前安置班型	<input type="checkbox"/> 不分類身障類資源班 <input type="checkbox"/> 智障(集中式) <input type="checkbox"/> 普通班接受特教服務 <input type="checkbox"/> 巡迴輔導班(<input type="checkbox"/> 不分類 <input type="checkbox"/> 情障 <input type="checkbox"/> 視障 <input type="checkbox"/> 聽障 <input type="checkbox"/> 在家教育) <input type="checkbox"/> 特殊教育方案(專案)
總輔會 鑑定結果	<input type="checkbox"/> 南投縣鑑定 <input type="checkbox"/> 外縣市(_____縣/市)鑑定 民國_____年_____月_____日_____字第_____號 障礙類別:_____ 類別附註:_____
總輔適用階段 有效日期	擇一填寫:西元_____年_____月_____日 或 階段: <input type="checkbox"/> 國小 <input type="checkbox"/> 國中 <input type="checkbox"/> 高中職1年級
學校核章	承辦人 二級主管(主任) 一級主管(校長)

【南投縣特殊教育需求學生鑑定安置 同意書及安置意願】

本人經學校說明已充分瞭解接受鑑定之原因、目的及相關權利義務，
茲 同意 不同意

啟子弟接受「南投縣特殊教育學生鑑定及就學輔導會」進行之教育診斷及學習能力評估或相關資料蒐集，據此確認子弟是否具有特殊教育資格及安排適切之安置。

安置意願 (由法定代理人/主要照顧者親自填寫)

志願學校 原校(提報學校) 其他學校(需寫校名) _____

志願班型 不分類身障類資源班
巡迴輔導班(不分類 情障 視障 聽障 在家教育)
智障(集中式)
特殊教育方案
普通班接受

13-2-鑑定申請表-縣外集中式

轉安置-縣內轉學/校內轉班型

不用線上提報鑑定

轉安置

項次	送件資料	檢核	學校檢核			
			轉集中式特教班		普接、資源班、巡輔 班互轉	
			縣外轉入	轉學後 轉集中式	校內轉 集中式	縣內轉學
1	通報網提報名冊(每校1份)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	鑑定安置申請表 (縣外轉入/轉集中式)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	鑑定安置申請表 (縣內轉安置)					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	戶口名簿影本或戶籍謄本 /社會局安置公文		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
5	最近一次鑑定公文影本(含清冊)或鑑定證明影本		<input type="checkbox"/>			
6	特教推行委員會會議紀錄影本		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	轉銜會議紀錄影本		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
8	一年內的智力評量資料			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	6個月內的適應行為 評量結果			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	一年內IEP資料影本(第三至 六項)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	身障證明/評估/診斷報告書 影本		<input type="checkbox"/> 無則免	<input type="checkbox"/> 無則免	<input type="checkbox"/> 無則免	
12	前次鑑定安置結果頁影本			<input type="checkbox"/> 無則免	<input type="checkbox"/> 無則免	

本區不用在通報網
提報鑑定

轉安置-縣內轉學分散式互轉(1/2)

不用線上提報鑑定

原安置學校

新安置學校

1. 與欲安置學校聯繫確認，請務必確認符合就讀資格(如遷居等)

2. 召開轉銜會議

3. 通報網填寫轉銜表並異動給新學校

1. 至特教通報網接收學生資料

2. 提出縣內轉安置申請

3. 將紙本資料寄送至本縣特教資源中心

4. 資料寄出後3個工作天至特教通報網確認安置班型是否更新

13-1-轉安置送件檢核表

13-3-鑑定申請表-縣內轉學

轉安置-縣內轉學分散式互轉(2/2)

不用線上提報鑑定

轉安置

項次	遞件資料	學校檢核				
		縣外轉入	轉集中式特教班	普接、資源班、巡輔 班互轉	縣內轉學	校內 轉班型
轉學後 轉集中式	校內轉 集中式					
1 通報網提報名冊(每校1份)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2 鑑定安置申請表 (縣外轉入/轉集中式)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
3 鑑定安置申請表 (縣內轉安置)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4 戶口名簿影本或戶籍謄本 /社會局安置公文	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
5 最近一次鑑定公文影本(含清 冊)或鑑定證明影本	<input type="checkbox"/>					
6 特教推行委員會會議紀錄影本	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7 轉銜會議紀錄影本	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8 一年內的智力評量資料		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
9 6個月內的適應行為 評量結果		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
10 一年內 IEP 資料影本(第三至 六項)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
11 身障證明/評估/診斷報告書 影本	<input type="checkbox"/> 無則免	<input type="checkbox"/> 無則免	<input type="checkbox"/> 無則免	<input type="checkbox"/>		
12 前次鑑定安置結果頁影本		<input type="checkbox"/> 無則免	<input type="checkbox"/> 無則免	<input type="checkbox"/> 無則免		

13-1-轉安置送件檢核表

南投縣____學年度 身心障礙學生 鑑定安置申請表
(縣內轉安置)

申請學校：_____

學生姓名	生理性別	□男 □女	出生日期	年__月__日
身分證字號	年級	原班級人數		
戶籍所屬學區 學校	民國____年____月____日 府教輔特字第_____號			
鑑定結果	障礙類別：_____ 類別附註：_____			
	原安置班型： <input type="checkbox"/> 不分類身障類資源班 <input type="checkbox"/> 智障(集中式) <input type="checkbox"/> 巡迴輔導班 (<input type="checkbox"/> 不分類 <input type="checkbox"/> 情緒 <input type="checkbox"/> 視障 <input type="checkbox"/> 聽障 <input type="checkbox"/> 在家教育) <input type="checkbox"/> 普通班接受特教服務 <input type="checkbox"/> 特殊教育方案(專案)			
申請轉安置 原因	<input type="checkbox"/> 轉學(由_____國小/國中轉出) <input type="checkbox"/> 其他，請敘明原因：			
申請安置班型	<input type="checkbox"/> 不分類身障類資源班 <input type="checkbox"/> 智障(集中式) <input type="checkbox"/> 普通班接受特教服務 <input type="checkbox"/> 巡迴輔導班 (<input type="checkbox"/> 不分類 <input type="checkbox"/> 情緒 <input type="checkbox"/> 視障 <input type="checkbox"/> 聽障) <input type="checkbox"/> 特殊教育方案(專案)			
學生本人 簽章	簽章日期	年__月__日		
法定代理人/ 實際照顧者 簽章				
學校核章	承辦人			

13-3-鑑定申請表-縣內轉學

轉安置-校內分散式互轉(1/2)

不用線上提報鑑定

- 召開特推會
- 填寫並準備相關資料
- 紙本資料寄送至本縣特教資源中心
- 資料寄出後 3 個工作天至特教通報網確認安置班型是否更新

校內轉班型：
普通班↔資源班
普通班↔巡輔班
資源班↔巡輔班
集中式→分散式

13-1-轉安置送件檢核表

13-3-鑑定申請表-縣內轉學

轉安置-校內分散式互轉(2/2)

不用線上提報鑑定

轉安置

項次	送件資料	學校檢核			
		縣外轉入	轉集中式特教班	普接、資源班、巡輔班互轉	校內轉學
1	通報網提報名冊(每校1份)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	鑑定安置申請表 (縣外轉入/轉集中式)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	鑑定安置申請表 (縣內轉安置)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	戶口名簿影本或戶籍謄本 /社會局安置公文	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	最近一次鑑定公文影本(含清冊)或鑑定證明影本	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	特教推行委員會會議紀錄影本	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	轉銜會議紀錄影本	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	一年內的智力評量資料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	6個月內的適應行為評量結果	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	一年內 IEP 資料影本(第三至六項)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	身障證明/評估/診斷報告書影本	無則免 <input type="checkbox"/>	無則免 <input type="checkbox"/>	無則免 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	首次鑑定安置結果頁影本	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

13-1-轉安置送件檢核表

南投縣____學年度 身心障礙學生 鑑定安置申請表
(縣內轉安置)

申請學校：_____

學生姓名	生理性別	□男 □女	出生日期	年__月__日
身分證字號	年級	原班級人數		
戶籍所屬學區校				
民國____年____月____日 府教輔特字第_____號				
鑑定結果	障礙類別：	類別附註：		
	原安置班型： <input type="checkbox"/> 不分類身障類資源班 <input type="checkbox"/> 智障(集中式) <input type="checkbox"/> 普通班接受特教服務 <input type="checkbox"/> 巡迴輔導班 (<input type="checkbox"/> 不分類 <input type="checkbox"/> 情緒 <input type="checkbox"/> 視障 <input type="checkbox"/> 聽障) <input type="checkbox"/> 特殊教育方案(專案)			
申請轉安置原因	<input type="checkbox"/> 轉學(由_____國小/國中轉出) <input type="checkbox"/> 其他,請敘明原因：			
申請安置班型	<input type="checkbox"/> 不分類身障類資源班 <input type="checkbox"/> 智障(集中式) <input type="checkbox"/> 普通班接受特教服務 <input type="checkbox"/> 巡迴輔導班 (<input type="checkbox"/> 不分類 <input type="checkbox"/> 情緒 <input type="checkbox"/> 視障 <input type="checkbox"/> 聽障) <input type="checkbox"/> 特殊教育方案(專案)			
學生本人簽章	簽章日期		月__日	
法定代理人/實際照顧者簽章				
學校核章	承辦人			

13-3-鑑定申請表-縣內轉學

轉安置—跨縣轉學-縣內→縣外(轉出)

不用線上提報鑑定

■ 縣內→縣外

- 與欲安置學校聯繫確認，請務必確認符合就讀資格
- 填寫轉銜表，並召開轉銜會議
- 請發文（說明障別、程度/亞型與安置班型）給本府，副本給新學校，並進行通報網異動
- 檢附轉銜會議紀錄併同學生資料寄送至新學校

通報網轉銜異動疑問

承辦人—陳正專 候用校長 2222106*1359

放棄接受特教服務 (1/5)

1. 與家長開會討論放棄事宜
2. 召開特推會
3. 填寫並準備相關資料
4. 紙本資料寄送至本縣特教資源中心
5. 本縣鑑輔會研判
6. 本府函發鑑定結果後請學校至特教通報網接收學生資料

※請學校務必提醒家長**特殊教育相關權利及義務**，如放棄者自本府函復起**兩年內不得向本縣鑑輔會再提出鑑定申請**。

放棄接受特教服務 (2/5)

放棄特殊教育服務申請

項次	送件資料	檢核	學校檢核	收件人員 檢核
1	通報網提報名冊（每校1份）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	放棄接受特殊教育服務申請表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	放棄接受特殊教育服務及身分會議紀錄或特推會紀錄影本 擇一檢附	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

[註]請務必將本表置於送件資料最上面，檢具之資料請以A4尺寸印製，並按上列項目依序放置，有檢附者於□打勾。

12-1-放棄送件檢核表

南投縣身心障礙學生放棄接受特殊教育服務申請表

填表日期：____年____月____日					
基本資料	學生姓名	身分證 字號	出生日期	____年____月____日	
	學校	年級	____年級	生理性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
	鑑輔會 鑑定鑑定 結果	民國_____年_____月_____日	府教輔特字第_____號	障礙類別：	_____ 類別附註：_____
目前 安置	<input type="checkbox"/> 不分類身障類資源班 <input type="checkbox"/> 普通班接受特教服務 <input type="checkbox"/> 特殊教育方案(專業) <input type="checkbox"/> 巡迴輔導班 (<input type="checkbox"/> 不分類 <input type="checkbox"/> 情障 <input type="checkbox"/> 視障 <input type="checkbox"/> 聽障 <input type="checkbox"/> 在家教育) <input type="checkbox"/> 智障(集中式)				
放棄接 受特教 服務聲 明	本人申請我所稱放棄接受特殊教育服務，係指學生之法定代理人同意放棄學生因身為身心障礙者，所享有之特殊教育法暨其施行細則及相關子法明訂提供的特教相關服務及福利補助，其包括如下： 1、南投縣特殊教育福利補助 2、特殊教育教學與相關支持服務 3、國中階段參加免試入學時，原享有超額比序總積分加百分之廿五計算，達錄取標準者於學校原核定之各招生方式所定名額分別外加百分之二 4、參加身心障礙學生適性輔導安置資格 申請經本縣鑑輔會審核通過後，學生資料將從學校特殊教育通報系統中刪除，學校不再提供其任何特殊教育服務，且兩年內不得再次提出鑑定申請。				
放棄接 受特教 服務同 意書	<p>本人已詳閱上述學生放棄接受特殊教育服務相關事項並同意（啟子弟）放棄接受特殊教育服務。 此致</p> <p>南投縣特殊教育學生鑑定及就學輔導會</p> <p>中華民國____年____月____日</p> <p>學生本人 簽名（章）</p> <p>學校審核</p>				

12-2-放棄申請表

放棄接受特教服務 (3/5)

會議內容：

李水水：小樂爸爸，您知道如果放棄接受特殊教育服務及身分，學生將喪失哪些權益嗎？

王大豐：我知道，你們提供的放棄申請表上寫的很清楚。

李水水：好的，我這邊仍再為您簡要說明一次。所謂「放棄接受特殊教育服務及身分」，是指家長（即監護人）同意放棄學生經南投縣特殊教育學生鑑定及就學輔導會確認為身心障礙學生後，依法可享有之特殊教育服務與相關福利，包括下列項目：

- (1)南投縣特殊教育福利補助
- (2)特殊教育教學與相關支持服務
- (3)國中階段參加免試入學時，原享有超額比序總積分加百分之廿五計算，達錄取標準者於學校原核定之各招生方式所定名額分別外加百分之二
- (4)參加身心障礙學生適性輔導安置資格

此外，申請經本縣鑑輔會審核通過後，學生資料將從學校特殊教育通報系統中刪除，學校不再提供其任何特殊教育服務，且兩年內不得再次提出鑑定申請。

王大豐：我知道，我和我太太都已經考慮清楚了。

花花：那我們今天的會議就到這邊，感謝您特地前來，麻煩您了。

12-3-放棄會議範例

放棄接受特教服務 (4/5)

通報網操作補充說明

1. 學務權限→於提報鑑定梯次接收個案
2. 轉銜權限→手動新增該案轉銜表，並填寫完成
3. 學務權限→於「放棄服務學生」區域內，點選個案資料，將其異動移除

放棄接受特教服務 (5/5)

序號	提報單位	學生 / 性別	教育階段 / 年	特教障礙類別 / 原學校安置班別	接收項目	2. 勾選擬收學生
1		男	國小	學習障礙 不分類(身體類資源班)	等待學校接收(鑑定安置) 鑑定結果：確定障礙 學習障礙 普通班(接受特教服務) 適用階段：高中職 有效日期：2023/7/31 108學年度第2次鑑定安置 鑑定文號日期：2020/5/1 鑑定文號：府教特字第109000501	<input type="checkbox"/> 接收該生
2		女	國中	智能障礙 不分類(身體類資源班)	等待學校接收(鑑定安置) 鑑定結果：疑似障礙 智能障礙 普通班(接受特教服務) 適用階段：高中職 有效日期：2023/7/31 108學年度第2次鑑定安置 鑑定文號日期：2020/5/1 鑑定文號：府教特字第109000501	<input type="checkbox"/> 接收該生
3		男	國小	其他障礙 不分類(身體類資源班)	等待學校接收(鑑定安置) 鑑定結果：非特教學生 108學年度第2次鑑定安置 鑑定文號日期：2020/5/1 鑑定文號：府教特字第109000501	<input type="checkbox"/> 接收該生
4		女	國中	肢體障礙 普通班(接受特教服務)	等待學校接收(鑑定安置) 鑑定結果：放棄特教服務 108學年度第2次鑑定安置 鑑定文號日期：2020/5/1 鑑定文號：府教特字第109000501	<input type="checkbox"/> 接收該生

在家教育

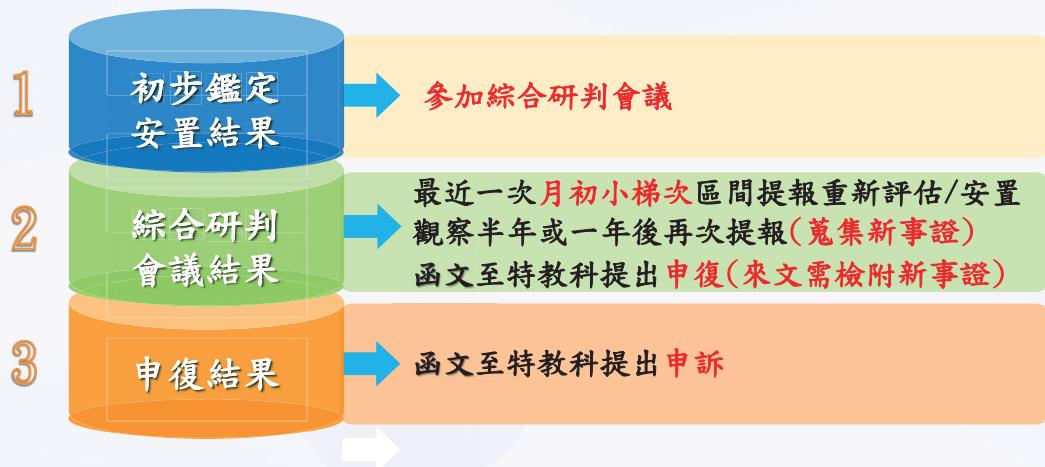
1. 召開特推會
2. 填寫並準備相關資料
3. 紙本資料寄送至本縣特教資源中心
4. 本縣鑑輔會研判（可能安排面談確認學生狀況）
5. 本府函發鑑定結果後請學校至特教通報網接收學生資料



疑義處理

對鑑定安置結果/過程有疑義^(1/2)

有疑義 → 您可以有以下做法



對鑑定安置結果/過程有疑義 (2/2)

一、家長（法定代理人或實際照顧者）或學生本人不同意鑑定或安置結果：

- (一) 由家長（法定代理人或實際照顧者）及學生本人填具「鑑定申復申請表」向學校提出申請。
- (二) 學校召開特殊教育推行委員會。
- (三) 於本府函文鑑定結果文到後 20 日內，備妥以下資料：鑑定申復申請表、
新事證、鑑定安置結果通知單（影本）、特殊教育推行委員會紀錄（影
本），以正式函文向本府教育處提出申復。

二、如家長（法定代理人或實際照顧者）或學生本人對於申復結果仍有異議，依
據特殊教育學生及幼兒申訴服務辦法提請申訴。

三、申復及申訴之申請皆以一次為限。

15-13-申復申請表
15-14-申訴表



補充資料

補充：鑑輔適用有效日期對應鑑定梯次

鑑輔適用階段 有效日期	教育階段	提報 時程	重新提報鑑定梯次	備註
9月1日	國三	上學期	國三補提報	該梯次僅限國三學生提報 (含新提報個案及有效日期非「高中職1年級」者)
10月1日	國中、小	上學期	學期分區鑑定	
3月1日	國中、小	下學期	學期分區鑑定	
4月1日	小六	下學期	小六跨階段	僅限小六已完成跨階段前評估之個案
6月30日	國中、小	六月 小梯次	服務至該學年度結束 六月梯次提報「身分到期中止服務」 (5月中旬會發文提醒)	

補充：鑑輔適用有效日期對應鑑定梯次-115學年度擬定調整

鑑輔適用階段 有效日期	教育階段	提報 時程	重新提報鑑定梯次	備註
1月30日	國三	上學期	國三補提報	該梯次僅限國三學生提報 (含新提報個案及有效日期非「高中職1年級」者)
1月31日	國中、小	上學期	學期分區鑑定	
7月31日	國中、小	下學期	學期分區鑑定	
X月1日	不限	不限	月初小梯次	適用在家教育個案
6月30日	國中、小	六月 小梯次	服務至該學年度結束 六月梯次提報「身分到期中止服務」 (5月中旬會發文提醒)	

提報梯次對象與有效日期對應 - 114學年度起調整

分區鑑定(上學期)

- 小學重新評估個案
- 新提報個案

鑑輔有效日期對應 -> 1/31

當學年度上學期最後一日→上學期提報

國三補提報

鑑輔有效日期對應 -> 1/30

- 國三未完成跨階段前評估之個案(含重新評估及新提報)

分區鑑定(下學期)

- 國中重新評估個案(以國二為主)
- 新提報個案

鑑輔有效日期對應 -> 7/31

當學年度下學期最後一日→下學期提報

補充：六月梯次提報「身分到期終止服務」公文及申請表

附件：附件一（名冊）、附件二（申請書）

主旨：有關本縣112學年度特殊教育學生鑑輔適用有效日期到期辦理方式，詳如說明，請查照。

說明：

- 一、依據「南投縣112學年度高級中等以下學校身心障礙學生鑑定安置工作實施計畫」辦理。
- 二、學生前次鑑輔適用有效日期於112學年度第2學期到期者（清冊如附件一）請各校承辦人員務必於113年6月1日至6月7日至教育部特殊教育通報網提報鑑定安置，提報梯次為「112學年度第13次，梯次名稱『6月』」，並檢附下列表件：
 - (一)提報清冊（至通報網下載，每校1份）。
 - (二)南投縣特殊教育需求學生特教身分到期辦理中止服務申請表（如附件二）。
 - (三)特推會或IEP會議紀錄（需討論學生特教身分及相關服務中止事宜）。
 - (四)前次鑑定安置之結果頁或鑑定公文及清冊。
- 三、上述資料請務必於6月7日（星期一）前以免備文方式寄送至南投縣特教資源中心（旭光高中，地址：南投縣草屯鎮中正路568-23號），並請於信封上備註「鑑定資料」。

南投縣身心障礙學生特教身分到期辦理終止服務申請表

基本資料	學生姓名	出生日期	____年____月____日	
	學校	身分證字號		
	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	年級	_____年級
	目前鑑輔會鑑定結果	障礙類別：_____；程度： <input type="checkbox"/> 輕度 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 重度 <input type="checkbox"/> 極重度 類別附註：_____； 鑑定文號：府教輔特字第_____號		
目前特教安置班型	<input type="checkbox"/> 普通班（接受特教服務） <input type="checkbox"/> 不分類身障資源班 <input type="checkbox"/> （智障）集中式 <input type="checkbox"/> 在家教育 <input type="checkbox"/> 不分類巡迴輔導 <input type="checkbox"/> 視障巡迴輔導 <input type="checkbox"/> 聽障巡迴輔導 <input type="checkbox"/> 情障巡迴輔導 <input type="checkbox"/> 特殊教育方案（專案）			
鑑輔適用階段 有效日期	西元_____年_____月_____日			
最近一次鑑定時，本縣鑑輔會僅同意個案之特教身分及相關服務提供至本學期為止，若下一學期或升學後有相關需求，請依循當下學校所屬主管機關之鑑定計畫或相關規定提出重新鑑定之需求。				
特教服務到期說明及同意書	本人了解並同意啟子弟_____於南投縣鑑輔會核給之特教身分到期後終止相關身分及服務。 此致 南投縣特殊教育學生鑑定安置委員會			

15-15-到期終止申請表

補充：提報鑑定後，中途反悔不想鑑定之處理方式



有中途反悔的傾向，可儘早聯繫鑑定安置組承辦人(049-2562609)，確認處理方式

補充：提報鑑定後，中途反悔不想鑑定之處理方式

新提報個案

1. 至特教資源中心網站下載撤銷申請切結書
2. 與個案及其法定代理人確認並簽署資料
3. 聯繫鑑定安置組承辦人(049-2562609)
4. 將切結書正本寄送至特教資源中心

南投縣高級中等以下學校特殊教育需求學生

鑑定安置

申請撤銷切結書

學生姓名：_____，身分證字號_____。

原就讀_____國中/小，因_____

緣故，撤銷向南投縣特殊教育學生鑑定及就學輔導會所申請之。

身心障礙學生鑑定。

延長修業年限。

放棄特殊教育學生身分。

轉安置。

鑑定申復。

15-1-撤銷申請切結書

補充：提報鑑定後，中途反悔不想鑑定之處理方式

重新評估個案

1. 至特教資源中心網站下載放棄身分相關表件
2. 與個案及其法定代理人確認並簽署資料
3. 聯繫鑑定安置組承辦人(049-2562609)
4. 將放棄身分相關表件寄送至特教資源中心

南投縣身心障礙學生放棄接受特殊教育服務申請表					
填表日期：____年____月____日					
基本資料	學生姓名	身分證字號		出生日期	____年____月____日
	學校	年級	年級	生理性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
	鑑輔會核定鑑定結果	民國____年____月____日 府教輔特字第_____號 障礙類別：_____ 類別附註：_____			
	目前安置	<input type="checkbox"/> 不分類身障類資源班 <input type="checkbox"/> 普通班接受特教服務 <input type="checkbox"/> 特殊教育方案(專案) <input type="checkbox"/> 巡迴輔導班 (<input type="checkbox"/> 不分類 <input type="checkbox"/> 情障 <input type="checkbox"/> 視障 <input type="checkbox"/> 聽障 <input type="checkbox"/> 在家教育) <input type="checkbox"/> 智障(集中式)			
放棄接受特教服務聲明	本申請表所稱放棄接受特殊教育服務，係指學生之法定代理人同意放棄學生因身為身心障礙者，所享有的之特殊教育法暨其施行細則及相關子法明訂提供的特教相關服務及福利補助，其中包括如下： 1、南投縣特殊教育福利補助 2、特殊教育教學與相關支持服務 3、國中階段參加免試入學時，原享有超額比序總積分加百分之廿五計算，達錄取標準者於學校原鑑定之各招生方式所定名額分別外加百分之二 4、參加身心障礙學生適性輔導安置資格 申請經本縣鑑輔會審核通過後，學生資料將從學校特殊教育通報系統中刪除，學校不再提供其任何特殊教育服務，且兩年內不得再次提出鑑定申請。				
放棄接受特教服務同意書	本人已詳閱上述學生放棄接受特殊教育服務相關事項並同意（啟子弟）放棄接受特殊教育服務。 此致 南投縣特殊教育學生鑑定及就學輔導會		簽名（章） 學生本人 法定代理人或		
	中華民國____年____月____日 學校審核				

12-2-放棄申請表

鑑定工作手冊(含年度工作計畫、表件、QA)

路徑：南投縣特教資源中心網站-身障鑑定專區-

1 國教階段(含縣立高中) - 1 鑑定安置工作手冊及計畫

二 線上服務 > 鑑定安置

國教階段(含縣立高中) / 鑑定安置工作手冊及計畫

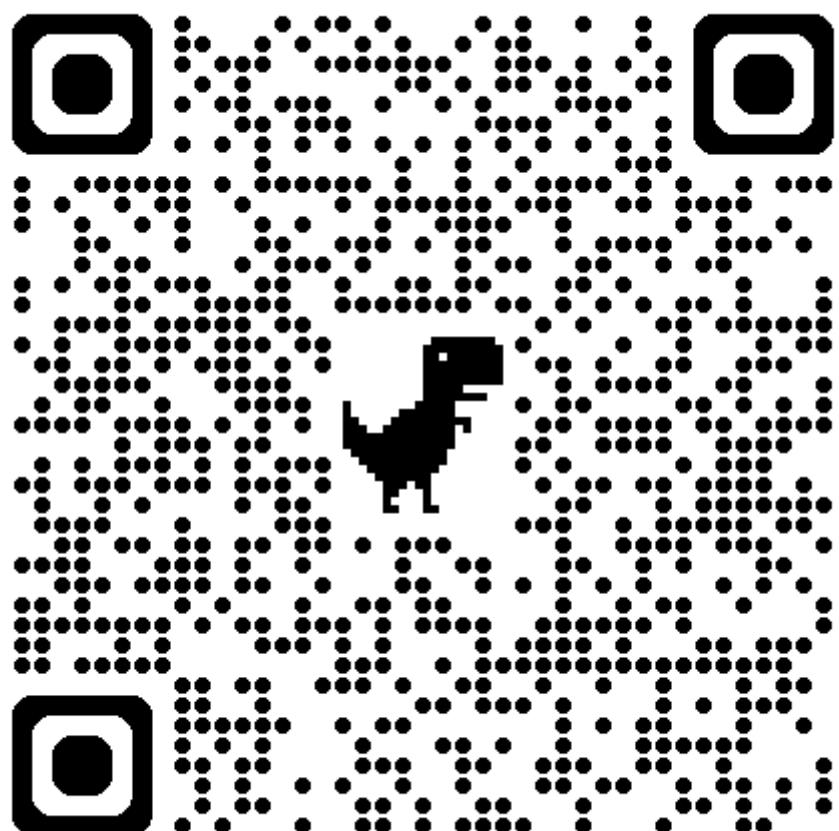
搜尋

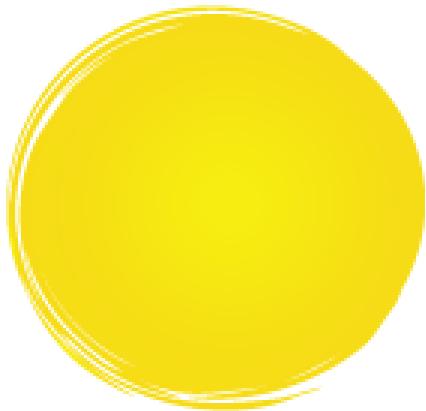
編號	檔案名稱	更新日期	下載次數
1	114鑑定安置工作實施計畫	114-07-08	11
2	南投縣114學年度高級中等以下學校身心障礙學生鑑定安置工作手冊	114-07-08	9
3	113鑑定安置工作實施計畫	114-01-23	355
4	南投縣113學年度高級中等以下學校身心障礙學生鑑定安置工作手冊	114-01-23	140
5	112鑑定安置工作實施計畫	114-01-23	82



<https://reurl.cc/893vM7>

請協助填寫回饋單~





筆

記

貞









