

南投縣國民教育階段特殊教育巡迴輔導班

# 工作手冊

# 南投縣國民教育階段特殊教育巡迴輔導班工作手冊目錄

## 壹、行政篇

### 一、政府行政

(一) 行政規則(實施計畫/授課節數/派案流程) 3~14

(二) 行事曆 15~19

### 二、學校行政

(一) 設班學校(IEP/移交清冊/差勤管理/排課) 21~27

(二) 受巡輔學校(IEP/差勤管理/輔導紀錄/座談/課程與排課) 28~37

## 貳、課程及教學篇

一、課程計畫(引言/計畫/特殊需求/課程調整) 39~57

二、教師服務流程 58~59

三、專業成長(引言/共備觀議課/專業社群/教材研發) 60~96

## 參、轉銜與支持篇

一、轉銜服務 98~128

二、相關專業服務(引言/輔具/專業團隊服務/教助) 129~134

## 肆、資源篇

一、教育資源 136~139

二、社政資源 140~145

三、醫政資源 146~155

## 伍、問答篇

一、行政面 154~159

二、教學面 160~164

三、親師面 165~168

## 陸、附錄篇

一、特殊教育法規 170~184

二、十二年課綱(特需) 185~304

三、特教相關表件 305~361

四、檢核表 362~378

五、移交清冊 379~382

# 壹、行政篇

# 一、政府行政



# 南投縣國民教育階段巡迴輔導班實施計畫

中華民國 104 年 2 月 13 日府教特字 1040034755 號函頒修正

中華民國 109 年 9 月 21 日府教輔特字 1090221623 號函頒修正

中華民國 111 年 5 月 4 日府教輔特字 1110108417 號函頒修正

中華民國 111 年 11 月 25 日府教輔特字 1110280935 號函頒修正

中華民國 114 年 10 月 30 日府教輔特字 1140247573 號函頒修正

## 壹、依據：

- 一、特殊教育法及其施行細則。
- 二、高級中等以下學校及幼兒園特殊教育班班級及專責單位設置及人員進用辦法。
- 三、南投縣身心障礙學生及幼兒就讀普通班教學原則與輔導辦法。
- 四、南投縣國中教師每週授課節數表、南投縣國民小學教師每週授課節數表、南投縣特殊教育教師每週授課節數標準。

## 貳、目的：

- 一、南投縣政府(以下簡稱本府)為落實身心障礙學生巡迴輔導教育之工作推展與服務，使身心障礙學生獲得適合其能力與身心發展之教育機會。
  - 二、建立本縣「普通班身心障礙學生」支援服務系統及巡迴輔導服務模式，期使在普通班有特殊需求之身心障礙學生，皆能接受適切之特殊教育服務。
- 參、巡迴輔導班類型：包含不分類巡迴輔導班、聽語障礙巡迴輔導班、視覺障礙巡迴輔導班、情緒與行為障礙巡迴輔導班及在家教育巡迴輔導班。
- 肆、派案申請：由個案所屬學校於期限內提出巡迴輔導申請，經本府審核通過後依當學年度總人數於每學期開始前統籌分配，惟特殊情況者另案辦理。

## 伍、師資、服務對象與派案原則：

### 一、師資：

- (一) 國民中、小學巡輔班教師應遴選特殊教育專業合格教師擔任。惟全校無此專長之教師時，以至少修畢特殊教育三學分以上或受過特殊教育訓練或相關研習五十四小時以上之教師優先聘用。
- (二) 國中教師每班編制三人，國小教師每班編制二人，由特殊教育專業合格教師擔任。
- (三) 每班設置導師一人，優先由特殊教育專業合格教師擔任，綜理巡輔班特教行政業務。
- (四) 巡輔班教師除兼任特教行政(特教組長)外，不宜兼任其他一般行政業務(主任或組長)，如有特殊原因必須兼任者，應專案報府核准，授課節數依「南投縣國民中小學教師每週授課節數表」規定辦理，所酌減節數應由學校安排具特教專業之教師補足之，以維特殊教育教學品質。

### 二、服務對象：

- (一) 經本縣特殊教育學生鑑定及就學輔導會(以下簡稱鑑輔會)鑑定通過之特殊教育需求學生，並以安置於巡迴輔導班之學生為主要服務對象。
- (二) 設有分散式特殊教育班之學校，其校內各類特教生原則由各校所屬特教

教師進行輔導，如學生因特殊因素需請巡輔教師協助者，亦得擬具個案需求內容提出巡輔申請。

### 三、派案原則：

- (一) 巡輔班每位教師提供直接服務學生數以八人為原則（含校內及校外）。
- (二) 以各類巡迴輔導教師專長及就近巡輔為原則，採區域性派案分配服務學生，如因考量教師專長、師生比例及學生需求得由本府視需要彈性調整。
- (三) 各校學生為障礙確認生、安置班型為巡輔班、學生所屬班級學生數5人以上等三種情況兼具者，才核派巡輔教師進行直接教學服務。
- (四) 學生為障礙確認生、安置班型為巡輔班、學生所屬班級學生數不足5人或全校身心障礙學生(含疑似生)3人以下，學校得擬具特殊教育方案向本府提出申請;如學校有巡輔教師入校服務時，則班級學生數不足5人之障礙確認生及疑似生以併組上課為優先。
- (五) 在家教育巡迴輔導班學生如跨縣市就醫或在安養機構，以間接服務為主。

### 陸、授課時數與排課方式：

#### 一、授課時數：

- (一) 每位派案學生課表排課節數以每週二至四節課為原則，然因學生學習需求特殊者，得經本府審核後調整之。
- (二) 在家教育巡輔教師對於身體病弱的學生每週可增加輔導節數；對於極重度身心障礙的學生得酌減節數，並採取彈性服務模式。
- (三) 巡迴輔導教師如為跨階段服務，以原階段服務之鐘點時數為原則。

#### 二、排課方式：

- (一) 依服務學生的需求為考量優先安排特殊需求領域課程，並載明於個別化教育計畫中。
- (二) 以學生原班課表排課，採取以下幾種方式進行。
  - 1. 抽離方式：學生是學習功能嚴重缺損者，利用原班上課時段將學生抽離出來，安排至另外場所接受相同科目之巡輔服務。如需動用非相同科目上課時段，應於個別化教育計畫擬定時決定。
  - 2. 外加方式：利用彈性時間、晨光時間、自習、(午)休等非學科時段提供服務。
  - 3. 合作模式：由巡輔教師提供普通班教師有關身心障礙學生之學習、生活、人際互動等輔導技巧，共同實施融合教育課程活動（包含入班服務、合作教學等）。

### 柒、服務方式：

- 一、直接教學：對特殊教育需求學生提供直接介入之服務，其方式包含直接教學（如個別教學、小組教學及入班協助等）或於服務學生所在學校提供該特定學生與學習相關之服務（如教學、評量材料編擬與調整等，惟不得超過總排課節數50%）。

- 二、間接諮詢服務（得納入教師課表安排節數，可依學生需求彈性調整實際服務時間）：

- (一) 提供特殊教育諮詢及支持服務，項目包括課程調整、個別晤談與指導、諮詢服務、入班觀察、學生需求評估與處理、轉介前介入、特教宣導、8 小時之性別平等教育課程（授課教師須受過性平培訓）及其他特殊教育相關服務事項。
- (二) 在總授課節數滿足學生需求前提下，可依學生個別化教育計畫（IEP）實際需求適切規劃，並於特師課表載明提供間接服務的時段。
- (三) 特師之間接服務應規劃每週以 1 至 2 節為原則，惟不得列入超鐘點計算，並經學校特殊教育推行委員會（以下簡稱特推會）審議通過後實施。
- (四) 開學後，特師依間接服務實際執行情形確實填寫服務紀錄及統計表（詳附件），並以月為單位，於每月 5 日前，將前個月之服務紀錄送交單位主管核章。
- (五) 每學期期末於學校特推會檢討及評估間接服務節數之實施成效。
- (六) 特師因公假、派代、補休、支領鐘點費或執行其他領有工作費之業務（例如撰寫鑑定研判報告）、擬定課程計畫、撰寫草擬 IEP、召開 IEP 會議或備課、觀課、議課、監考等，不得列入服務時間。

#### 捌、工作內容：

##### 一、受巡輔學校配合辦理事項：

- (一) 為因應各校教科書的不同，凡接受巡輔的學校應協助提供巡輔教師所需教科書(含教師手冊)，俾便課程規劃及教材編擬。
- (二) 凡接受巡輔的學校應協助提供固定空間及教學設備供巡迴輔導教師教學使用。
- (三) 個別化教育計畫應由學生設籍學校教師及行政人員、巡迴輔導教師、家長與專業團隊等共同訂定，依相關規定於期限內完成擬定並經學校特推會通過並報府備查。
- (四) 教具及輔具：由服務學生學籍所在學校優先提供或依相關補助辦法購置及借用，如學校無法提供時，巡輔班得提出相關需求向本縣特教資源中心借用或必要時得申請購置。
- (五) 學生請假時，受巡輔學校應提前告知巡迴輔導教師。
- (六) 特教承辦人每週應於教育部特殊教育通報網檢核巡迴輔導教師出勤狀況及檢視輔導紀錄，並督導及瞭解學生接受輔導服務情形。

##### 二、巡輔班導師職責：

- (一) 協助受巡輔學校有關特推會相關事宜。
- (二) 協調排課事宜及協助其他行政事項。
- (三) 協調整合校內外教育及相關資源。
- (四) 提供普通班教師、相關人員及家長特殊教育諮詢與支援服務。

##### 三、巡輔班教師共同職責：

- (一) 建立班級學生個案資料。
- (二) 與普通班教師、家長、行政人員、學生及相關人員合作，共同擬定個別化教育計畫，並提供學生適性之課程、教學、評量、輔導與轉銜服務等。

- (三) 實施教學及輔導活動。
- (四) 蒐集、編製教材教具。
- (五) 與普通班教師保持聯絡，交換教學心得。
- (六) 對普通班教師提供諮詢服務與教學資源。
- (七) 巡輔教師須於每學期開學後一週內主動協調各服務學校排課並擬定課表，完成後登錄於特教通報網，並依規於授課完畢後兩週內上網填寫授課及輔導紀錄。

四、兼辦不分類巡迴輔導分區承辦人任務：

- (一) 協助分派巡迴輔導教師之個案。
- (二) 接受學校及巡迴輔導教師之諮詢。

玖、差假規定：

- 一、巡輔教師應於排課完成後將課表送交本府及校內差勤管理人員備查，外出進行巡迴輔導服務期間，由所屬學校依人事相關規定核予公假前往。
- 二、巡輔教師差勤管理由所屬學校控管，如為配合服務學生課程安排或路程變動因素，請學校視情況彈性調整以維巡輔教師服務品質及路程安全。
- 三、巡輔教師如因公差（假）或學校重大集會活動，無法進行巡輔服務時，需請所屬學校遴聘合格人員代課，若無法遴聘合格人員代課時，則暫停該次巡輔服務。
- 四、巡輔教師因故無法進行巡輔服務時，應儘早主動告知所屬學校及服務學生學校，俾利課程調整並安排補課。

拾、經費：

一、交通補助費：

- (一) 輔導地點位於平地鄉鎮單日單趟 5 公里以上

1. 不分類、視障、聽語障、情障及自閉症巡輔班：發給交通補助費一日次 200 元。

2. 在家教育巡輔班：發給交通補助費每一人次 150 元。

- (二) 輔導地點位於仁愛鄉、信義鄉單日單趟 5 公里以上或單一輔導地點逾 30 公里

1. 不分類、視障、聽語障、情障及自閉症巡輔班：發給交通補助費一日次 300 元。

2. 在家教育巡輔班：發給交通補助費每一人次 250 元。

- (三) 本補助標準並視教育主管行政機關年度預算酌予增減。

- (四) 若教學輔導當日另有出差，僅可擇一請領補助費。

- (五) 由巡輔教師於每年 6 月及 12 月備妥相關資料，送府審查核發。

二、巡輔駐點教師不得領交通補助費，但駐點在偏遠地區學校之巡迴輔導教師得領地域加給。

三、所需經費由教育部國民及學前教育署補助本縣及本府相關經費項下支應；本項交通補助費標準得視教育部國民及學前教育署補助情形，適時檢討調整之。

拾壹、督導與獎勵：

- 一、高級中等以下各教育階段學校辦理特殊教育之成效，本府至少每四年辦理一次評鑑。
  - 二、本府得依各巡輔教師報府排定課表不定期派員訪查，若發現巡輔教師無故不到或未授足規定之節數等情事，視情節輕重依規簽請處分。
  - 三、獎勵：
    - (一) 巡迴輔導教師每學年經服務滿意度調查後並綜合各項業務服務紀錄，表現優良之教師得由所屬學校、服務學校或相關單位提報具體優良事蹟，敘嘉獎乙次。
    - (二) 擔任不分類巡迴輔導分區承辦人，得敘嘉獎乙次。
- 拾貳、本計畫奉准後公布實施，修正時亦同。





南投縣立○○國民中（小）學 114 學年度第○學期間接服務紀錄表

				填表教師姓名	○○○
				填表月份	114 年○月
日期	服務學生姓名	節數	服務項目	服務紀錄	
			應與間接服務課程 規劃表一致		
小計					

承辦人員	單位主管	校長

（本表請依實填報並逐級核章）

註1 教師應確實填寫間接服務紀錄表，紀錄服務內容，每月交由特教業務承辦人彙整，呈報校長審核並依實逐級核章，紀錄校內留存。





南投縣立○○國民中（小）學114學年度第○學期間接服務統計表

教師姓名	服務學生 人數	當月份間接服務節數					本學期實際 提供間接服 務節數	本學期原規 劃之間接服 務節數
		9 月	10 月	11 月	12 月	1 月		

教師姓名	服務學生 人數	當月份間接服務節數					本學期實際 提供間接服 務節數	本學期原規 劃之間接服 務節數
		2 月	3 月	4 月	5 月	6 月		

承辦人員	單位主管	校長

（本表請依實填報並逐級核章）

註1 學校應確實填寫間接服務統計表，特教業務承辦人於每學期期末彙整，於特推會報告間接服務執行狀況，並列案審查成效，審查通過後送課發會審議，視執行成效或學生狀況改變等因素，是否需調整或依原規劃執行。本表請呈報校長審核並依實逐級核章，統計校內留存。

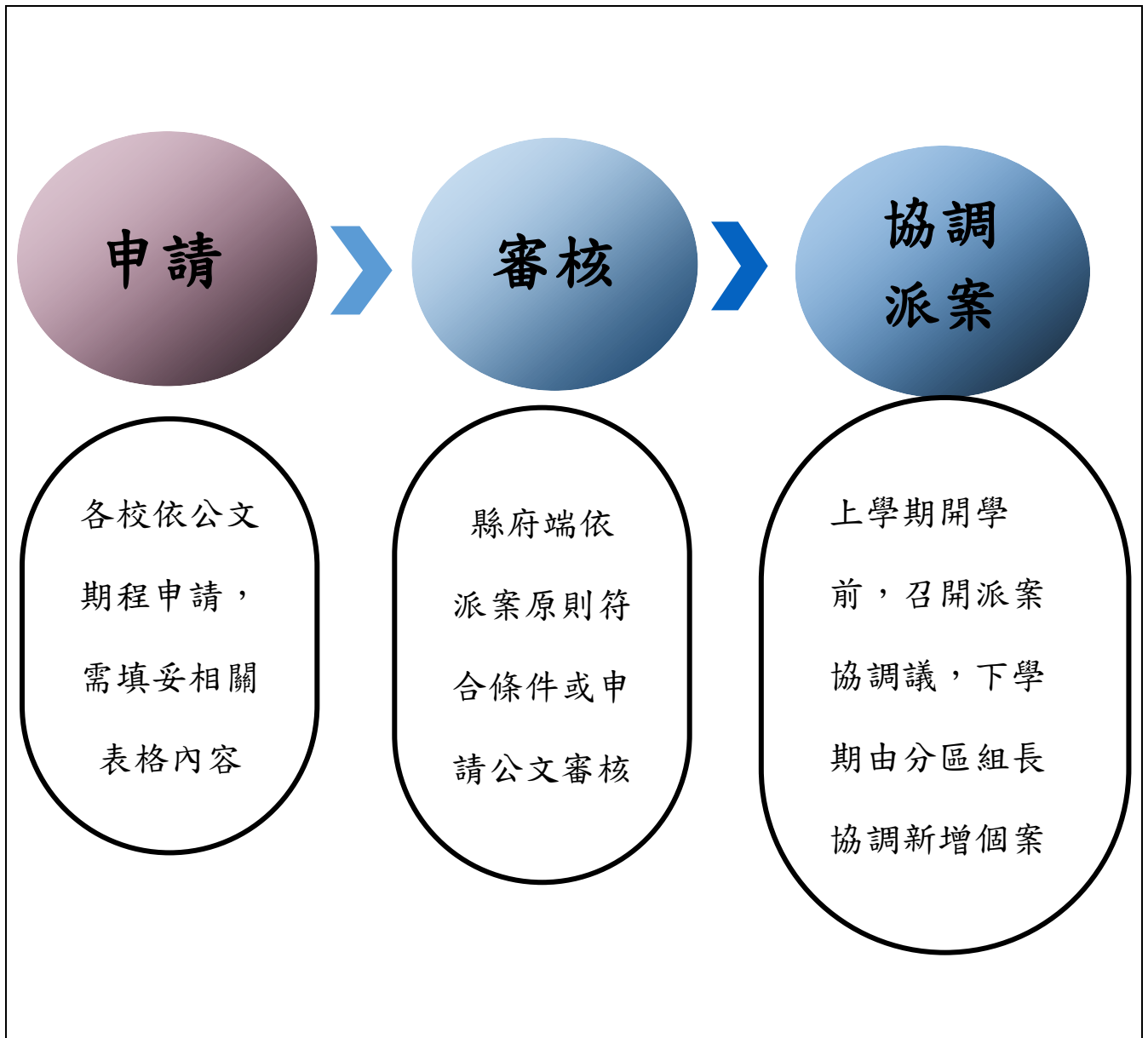
註2 若學生狀況改變，致下學期有調整需求，則將修正後「C09 間接服務課程規劃表」一併送特推會審查通過後送課發會審議，並循特殊教育課程計畫重新備查事宜完成備查程序。



## 南投縣特殊教育教師每週授課節數標準

班別	集中式特教班		分散式資源班		巡迴輔導班		資賦優異	
							分散式資源班	
	導師	專任	導師	專任	導師	專任	導師	專任
學前	依學校 所定作 息時數	依學校 所定作 息時數	-	-	每位巡迴輔導 教師每週巡迴 輔導八個半天 ，每個半天至 少需須服務八 十分鐘（不含 路程）	每位巡迴輔導 教師每週巡迴 輔導八個半天 ，每個半天至 少需須服務八 十分鐘（不含 路程）	-	-
國小	16	-	15	19	14	16	比照普通班	比照普通班
國中	12	16	12	16	12	16	比照普通班	比照普通班

## 派案流程



## 南投縣特殊教育業務工作行事曆

月份	工作項目	
8 月	課程 相關	1. 掛載備查通過之課程計畫至學校網站首頁
		2. 召開新生及新鑑定在校學生個別化教育計畫會議
	行政 相關	1. 申請新學年度第一學期（新生）教師助理員及特教學生助理人員服務
		2. 接收特教通報網學生轉銜資料
		3. 提報 8 月小梯次鑑定
		4. 申請第一學期學前及國民教育階段身心障礙學生教育輔助器材
9 月	課程 相關	1. 排定班級課表及教師課表並掛載至學校網站首頁確認特殊教育教師公開授課時程是否公告於學校網站
		2. 擬定新生、轉學生特殊教育個別化教育計畫
	行政 相關	1. 申請身心障礙學生獎助學金
		2. 追蹤調查身心障礙學生轉銜（第一次）
		3. 巡輔教師繳交巡迴輔導課表
		4. 申請第一學期身心障礙學生、身心障礙人士子女、原住民就學費用減免
		5. 提報 9 月小梯次鑑定
		6. 提報學期分區鑑定（小六生跨階段前重新評估）
		7. 提報國三補障礙再確認（國三生跨階段前重新評估）
		8. 特殊教育輔導團到校服務（9 月底至 12 月）
		9. 投稿南投特教電子報
		10. 申請第 1 梯次學產基金
		11. 投稿南投特教半年刊
		12. 申請第一學期學前及國民教育階段身心障礙學生教育輔助器材
		13. 辦理第一學期學前及國民教育階段身心障礙學生教育輔助器材（申請通過者）之採購、核銷、驗收；至通報網登錄輔具相關資料（辦理時間：9 月至 11 月）
		14. 申請 5～8 月特教工作報支差旅費
10 月	課程 相關	1. 抽檢身心障礙學生個別化教育計畫
	行政 相關	1. 辦理身心障礙畢業生轉銜活動
		2. 核銷視、學障用書
		3. 投稿南投特教半年刊
		4. 辦理第一學期學前及國民教育階段身心障礙學生教育輔助器材（申請通過者）之採購、核銷、驗收；至通報網登錄輔具相關資料（辦理時間：9 月至 11 月）

		者)之採購、核銷、驗收；至通報網登錄輔具相關資料(辦理時間：9 月至 11 月)
11 月	課程 相關	1. 申請特殊教育教師專業學習社群
	行政 相關	1. 申請在家教育學生 7~12 月教育代金補助
		2. 提報 11 月小梯次鑑定
		3. 轉知相關教師、學生及家長身障生適性輔導安置簡章
		4. 申請視、學障用書
		5. 投稿南投特教半年刊
		6. 辦理第一學期學前及國民教育階段身心障礙學生教育輔助器材(申請通過者)之採購、核銷、驗收；至通報網登錄輔具相關資料(辦理時間：9 月至 11 月)
		7. 申請 9~11 月特教工作報支差旅費
12 月	課程 相關	1. 召開學生期末個別化教育計畫檢討會議，修訂個別化教育計畫內容
	行政 相關	1. 申請第二學期教師助理員及特教學生助理人員服務
		2. 追蹤調查身心障礙學生轉銜(第二次)
		3. 報名慢飛天使歲末關懷活動
		4. 申請下學期國民教育階段巡迴輔導服務
		5. 申請下學期身心障礙學生特殊教育方案
		6. 申請第二學期特殊教育相關專業人員服務
		7. 填報第一學期特殊教育相關專業人員服務特教通報網評核
		8. 辦理第一學期特殊教育相關專業人員服務經費核銷
		9. 轉知相關教師、學生及家長特教學校聯合安置簡章
		10. 參加身障生適性輔導安置宣導說明會
		11. 提報申請延長修業年限(僅國三生)
		12. 投稿南投特教電子報
1 月	課程 相關	1. 辦理特殊教育課程計畫異動或調整案
	行政 相關	1. 申請特教增減班及轉班型
		2. 檢送特教班及藝才班課稅配套核銷資料(8 月至 1 月)
		3. 填報特教班及藝才班課稅配套經費(2 月至 6 月)
		4. 請領 8~12 月巡迴輔導教師交通補助費
		5. 繳交巡迴輔導服務個案期末報告書
		6. 提報 1 月小梯次鑑定

		7. 填報身障生適性輔導安置志願試探模擬選填
		8. 報名學前暨國民教育階段特殊教育學生繪畫比賽
		9. 申請南投縣高級中等以下學校申請特殊教育輔導團到校服務
		10. 投稿南投特教電子報
		11. 申請第二學期學前及國民教育階段身心障礙學生教育輔助器材
2 月	課程 相關	1. 掛載重新備查通過之課程計畫至學校網站首頁
	課程 相關	2. 擬定新生、轉學生特殊教育個別化教育計畫
	行政 相關	1. 報名特教學校聯合安置
	行政 相關	2. 投稿南投特教電子報
	行政 相關	3. 申請第二學期學前及國民教育階段身心障礙學生教育輔助器材
3 月	行政 相關	4. 填報下個學年國中小資優鑑定心評人員意願調查
	課程 相關	1. 填報學校辦理特殊教育課程計畫備查回饋意見
	行政 相關	1. 召開身心障礙畢業生轉銜會議(三到六月)
		2. 巡輔教師繳交巡迴輔導課表
		3. 申請第二學期身心障礙學生、身心障礙人士子女、原住民就學費用減免
		4. 檢查及偵錯三月份特教通報網資料
		5. 提報 3 月小梯次鑑定
		6. 報名身障生適性輔導安置及送件審查
		7. 提報學期分區鑑定(國二生跨階段前重新評估)
		8. 提報申請延長修業年限
		9. 核銷視、學障用書
		10. 投稿南投特教電子報
		11. 申請第 2 梯次學產基金
		12. 投稿南投特教半年刊
		13. 辦理第二學期學前及國民教育階段身心障礙學生教育輔助器材(申請通過者)之採購、核銷、驗收；至通報網登錄輔具相關資料(辦理時間：3 月至 6 月)
		14. 送件當年度特教教材教具比賽作品
		15. 送件當年度優良特教人員(須先經校內會議初審)
4 月	課程 相關	1. 複檢身心障礙學生個別化教育計畫
	行政 相關	1. 申請身心障礙學生就學交通費補助(1 月、3 月、4 月、5 月及 6 月)
	行政 相關	2. 參加身障生適性輔導安置晤談作業及能力評估作業



		3. 提報小六跨階段安置
		4. 視、學障用書申請
		5. 特殊教育輔導團到校服務（4 月至 6 月）
		6. 投稿南投特教電子報
		7. 辦理第二學期學前及國民教育階段身心障礙學生教育輔助器材(申請通過者)之採購、核銷、驗收；至通報網登錄輔具相關資料(辦理時間：3 月至 6 月)
5 月	課程 相關	1. 參與下個學年度特殊教育課程計畫備查說明會
	行政 相關	1. 申請身心障礙學生安置於普通班酌減人數
		2. 填寫公務填報系統特教各班型學生人
		3. 申請下個學年度第一學期（舊生）教師助理員及特教學生助理人員服務
		4. 申請在家教育學生 1~6 月教育代金補助
		5. 提報 5 月小梯次鑑定
		6. 參加身障生適性輔導安置能力評估唱名分發作業
		7. 轉知相關教師、學生及家長特教學校聯合安置結果
		8. 轉知相關教師、學生及家長本縣大班升小一鑑定安置結果
		9. 學前暨國民教育階段特殊教育學生繪畫比賽頒獎典禮
		10. 投稿南投特教電子報
		11. 辦理第二學期學前及國民教育階段身心障礙學生教育輔助器材(申請通過者)之採購、核銷、驗收；至通報網登錄輔具相關資料(辦理時間：3 月至 6 月)
		12. 申請 1~4 月特教工作報支差旅費
6 月	課程 相關	1. 擬訂 112 學年度特殊教育課程計畫
	行政 相關	2. 召開在學學生個別化教育計畫檢討會議
		1. 異動特教通報網國小身心障礙畢業生轉銜資料
		2. 移交身心障礙畢業生轉銜書面資料
		3. 繳交特殊教育學生轉銜輔導及服務檢核表(國小)
		4. 申請下個學年度上學期國民教育階段巡迴輔導服務
		5. 申請下個學年度上學期身心障礙學生特殊教育方案
		6. 請領 1~6 月巡迴輔導教師交通補助費
		7. 繳交巡迴輔導服務個案期末報告書
		8. 填寫國民教育階段特教巡迴輔導教師服務滿意度調查表
		9. 申請下個學年度第一學期特殊教育相關專業人員服務
		10. 填報第二學期特殊教育相關專業人員服務特教通報網評核



		11. 辦理第二學期特殊教育相關專業人員服務經費核銷
		12. 檢查特教通報網教師資料是否需異動
		13. 提報 6 月小梯次鑑定
		14. 轉知相關教師、學生及家長身障生適性輔導安置結果
		15. 接收大班升小一鑑定結果（國小端）
		16. 申請南投縣高級中等以下學校申請特殊教育輔導團到校服務
		17. 投稿南投特教電子報
		18. 辦理第二學期學前及國民教育階段身心障礙學生教育輔助器材(申請通過者)之採購、核銷、驗收；至通報網登錄輔具相關資料(辦理時間：3 月至 6 月)
7 月	課程 相關	1. 完成下個學年度特殊教育課程計畫備查事宜
	行政 相關	1. 檢送特教班及藝才班課稅配套核銷資料(2 月至 6 月)
		2. 異動特教通報網國中身心障礙畢業生轉銜資料
		3. 繳交特殊教育學生轉銜輔導及服務檢核表(國中)
		4. 填報特教通報網特教檢核表
		5. 提報 7 月小梯次鑑定
		6. 報名身障生適性輔導安置餘額安置及送件

備註：行事曆所載之工作項目，得因應實況隨時修正，並請以本處學生輔導與特殊教育科正式公文所訂之日期為準，以符實際。

# 二、學校行政

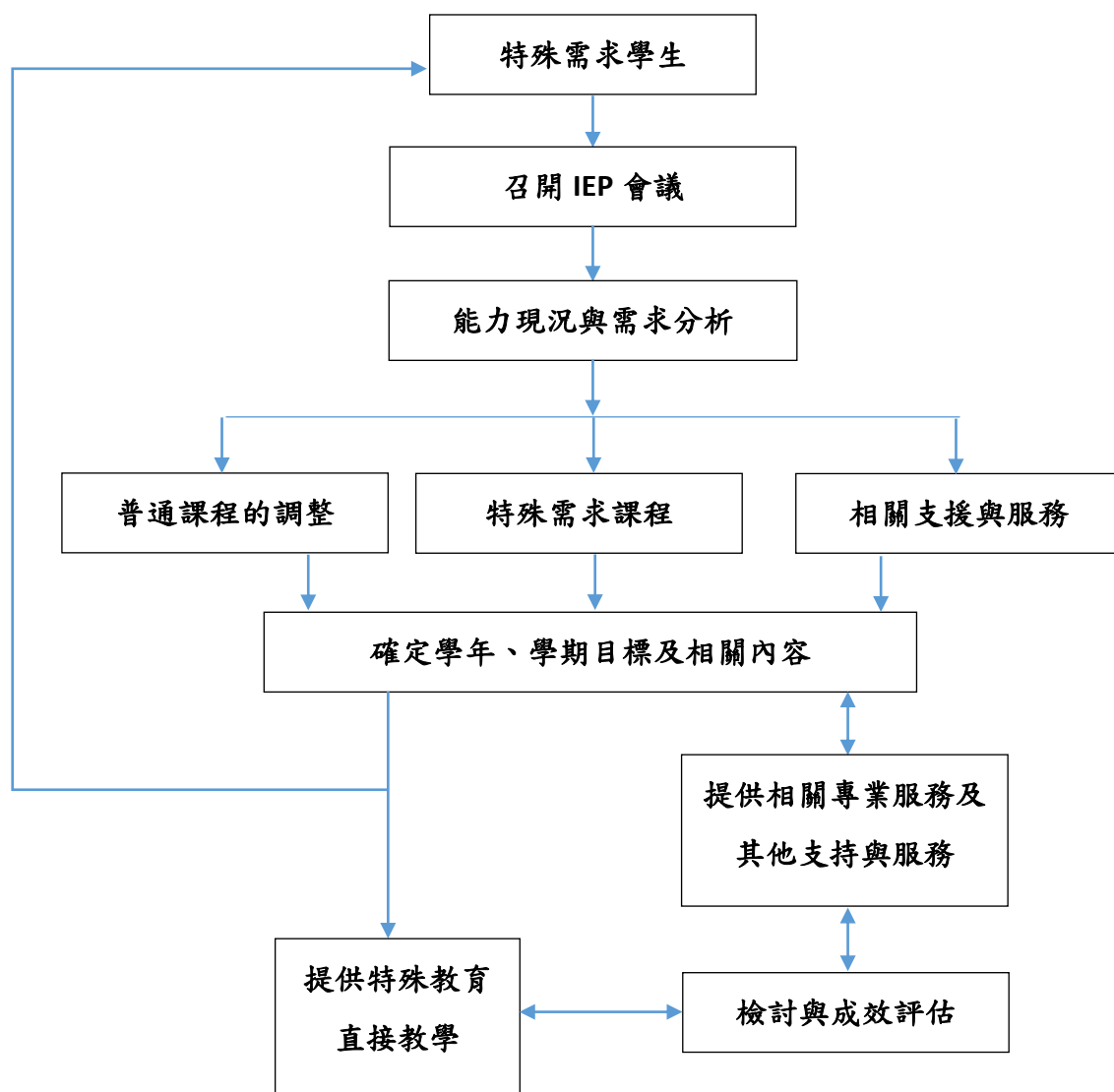
## 設班學校行政：

### 一、 擬定特殊教育學生之 [IEP](#)：

- (一) 依據特殊教育法第 31 條及第 42 條辦理。。
- (二) 依據特殊教育法施行細則第 10 條及第 13 條辦理。
- (三) 本縣 IEP 提供範例格式，各校可針對各校需求進行增刪，惟不可抵觸下述特殊教育法規範。
- (四) IEP 應包含下列項目
  - 1. 學生能力現況、家庭狀況及需求評估。
  - 2. 學生所需特殊教育、相關服務與支持策略。
  - 3. 學年與學期教育目標、達成學期教育目標之評量方式、日期及標準。
  - 4. 具情緒與行為問題學生所需之行為功能介入方案與行政支援。
  - 5. 學生之轉銜輔導及服務內容（轉銜輔導及服務，應依據學生之需要，包括升學輔導、生活、就業、心理輔導、福利服務及其他相關專業服務等項目）。
- (五) 擬定程序
  - 1. 本縣特殊教育學生鑑定及就學輔導會鑑定安置分發學校。
  - 2. 學校特殊教育推行委員會召開會議決定個別學生的 IEP 團隊小組。
  - 3. 召開 IEP 會議：參與訂定 IEP 之人員，應包括學校行政人員、特殊教育與相關教師，並應邀請學生本人及學生之法定代理人或實際照顧者參與參與；必要時，法定代理人或實際照顧者得邀請相關人員陪同參與。
  - 4. 決定學生下一年度之課程需求與課表。
  - 5. 統整各 IEP 的課程與需求（形成小組課表）。
  - 6. 召開特殊教育推行委員會決定通過整體課程規劃與學校相關支持服務的提供。
  - 7. 教務處排課。
  - 8. 執行班級小組或個別之區分性課程與教學。
  - 9. 期末檢討 IEP。
  - 10. 採循環方式持續進行修正課程與相關支持服務之規劃。
- (六) 注意事項
  - 1. 特殊教育學生 IEP 之訂定，學校應於新生及轉學生入學後一個月內訂定；其餘在學學生之計畫則應於開學前訂定。

2. 每學期應至少檢討一次。

(七) 運作流程圖



#### (八) 檢核機制

1. 檢核目的因應特殊教育法施行細則之規定及推動十二年國民基本教育特殊教育課程實施規範，本府建置本縣特教教師撰寫特殊教育學生個別化教育計畫檢核機制，落實個別化教育計畫完整性、適宜性及有效性之品質督導，並由本府遴聘相關專家學者及資深特教教師組成本縣個別化教育計畫檢核小組進行檢核。
2. 檢核日期：每年度 10 月份辦理檢核；次年 4 月份辦理複檢。
3. 辦理方式：
  - (1) 學校自評（每新學期完成）：各校應依特殊教育法及特殊教育法施行細則之規範訂定身心障礙學生個別化教育計畫、召開個別化教育計畫會議，並經學校特殊教育推行委員會審查通過。各校得參考本府個別化教育計畫學校自評表（附件一）進行檢核，確認是否符合相關規範。
  - (2) 定期檢核：本府依不同教育階段、障礙類別或安置班型（集中式特殊教育班、分散式資源班、各類巡迴輔導班等）進行身心障礙學生個別化教育計畫檢核（檢核名單於檢核日期前一週公告於教育處網站）；檢核未通過者列為下學期複檢對象。
4. 檢核作業程序：
  - (1) 由本府遴聘具特殊教育專業知能之教授、校長、主任及教師擔任檢核委員。
  - (2) 由委員針對各校 IEP 進行檢核。
  - (3) 通過檢核後，本府予以備查，各校據以執行 IEP 項目。
  - (4) 若未通過檢核，則函知各校委員意見，據以修正後複檢。
5. 獎懲原則：
  - (1) 經檢核通過之優良學校，每校得提報至多 3 名有功人員敘予嘉獎 1 次。
  - (2) 個別化教育計畫檢核列為未通過者，須接受複檢，由本府追蹤改善情形。如未能有所改善，函送改善計畫備查並列入本縣特教輔導團到校服務對象，必要時將邀請專家學者或駐區督學蒞校輔導。

## 二、移交清冊：

巡輔教師調離學校時，應做好交接工作，填寫移交清冊。

## 三、差勤管理：

巡輔教師差勤管理由所屬學校依人事相關規定核予公假前往，如因公差（假）或學校重大集會活動，無法進行巡輔服務時，需請所屬學校遴聘合格人員代課，若無法遴聘合格人員代課時，則暫停該次巡輔服務，並應儘早主動告知服務學生學校。

## 四、輔導紀錄：

巡輔教師依規於授課完畢後兩週內上特教通報網填寫授課及輔導紀錄。

## 五、排課：

巡輔教師須於每學期開學後一週內主動協調各服務學校排課並擬定課表，完成後登錄於特教通報網。

南投縣○○○學年度 鄉／鎮 國中（小）○○類巡迴輔導班/在家教育班

### 教師課表

擔任職務： 教師姓名： 授課總節數： 節

節數	上課時間	星期一 Mon	星期二 Tue	星期三 Wed	星期四 Thu	星期五 Fri
早修						
1						
2						
課間						
3						
4						
中午						
5						
6						
7						
8						

- \* 本表填寫各教育階段巡迴輔導班/在家教育班教師課表，每位教師填寫一張課表。
- \* 不分類巡迴輔導班教師應將課表分別送交編制隸屬學校及巡迴輔導學校。
- \* 「擔任職務」請填寫兼任行政職稱、導師或專（兼）任教師。
- \* 學前及國小 40 分鐘為一節課，國中 45 分鐘；實際授課時間請自行填寫。
- \* 課表請填寫分組教學之「組別代號(學習領域)/學生名字」，且應與表 C3、C15 代號一致。不分類巡迴輔導班教師需於各節組別前及備課時間前註明校名，例如：和樂 A 組（一年級國語）/學生名字（班級）。

南投縣○○○學年度 鄉／鎮 國中（小）○○○○○班

學生上課分組教學一覽表

學校名稱	領域/ 科目	小組別/ 小組人數	任課 教師	學生姓名（年級）	每週節數/ 直接教學（抽離、外加）或 間接服務（諮詢、入班觀察）	備註

- \* 特殊教育班型：請填入「集中式特教班」、「分散式資源班」、「○○巡迴輔導班」、「在家教育班」。
- \* 巡迴輔導設班學校請將巡迴輔導教師服務之所有學校及分組教學狀況列出。
- \* 請依學生障礙狀況及需求開設課程，將需求相仿、年段相同學生分組教學，且建議以學生特殊需求開設特殊需求領域課程。填寫所排課程之教學分組狀況，各教育階段學生請分別列表。
- \* 受巡迴輔導學校如不只一位巡迴輔導教師服務，請與巡迴輔導教師溝通討論，以整體學生服務考量規劃安排課程與分組教學，並填寫所安排課程之教學分組狀況。
- \* 「**領域/科目**」欄位：須依據十二年國民基本教育課程綱要及特殊教育課程實施規範排定課程，並敘明為何年級課程；請依語文領域、數學領域等部定課程依序填寫，再依特殊需求領域等彈性學習課程依序填寫，並由低→高年級填寫。
- \* 「**領域/科目**」欄位：分組教學可採同年級分組或跨年級分組兩種模式，例如：國語分一年級A、B兩組、二年級分A、B兩組、三年級分A、B兩組，屬前者；數學則以跨年級方式分為A、B、C、D等四組，屬後者。請依實際排課狀況填寫。
- \* 「**小組別/小組人數**」欄位：請依據C6學生需求彙整表之需求，將需求相仿學生分為一組，並以A、B、C…代號依序填寫（代號亦可自行編寫，惟需有一致性），且代號應與其他表件一致（例如：C3領域教學計畫表、C8班級課表及C9教師課表等）；並請填寫「**小組人數**」。
- \* 「**小組人數**」欄位：同時上課學生人數以2至6人為原則，「**小組人數**」過少時請考慮分組上課。如分組人數非2至6人，請提特推會審查討論通過，巡迴輔導班及在家教育班不在此限，惟仍建議將需求相仿、年段相同學生分組教學。
- \* 「**教材教法內容**」欄位：請註明課程調整方式，如「減量」、「簡化」、「分解」或「替代」等。
- \* 「**教材教法內容**」欄位：請簡略描述教材，例如：原年級簡化課程、繪本教學、遊戲治療等，或運用之教學方法，如小組輔導、入班輔導、個別輔導等。
- \* 「**任課教師**」欄位：請填寫完整。
- \* 「**學生姓名**」欄位：請填入學生全名，並請以括號國字數字標示年級。
- \* 「**評量方式**」欄位：請填寫紙筆測驗、口頭測驗、指認、觀察評量、實作評量、檔案評量、同儕互評、自我評量、其他：\_\_\_\_\_。



\* 「備註」欄位：請填入部分融合教育時間，或需於此欄位加以說明之事項，例如：隔週上課、集中安排所需之特殊需求領域課程（輔助科技應用課程、情意發展等）之節數，以爭取教學時效。

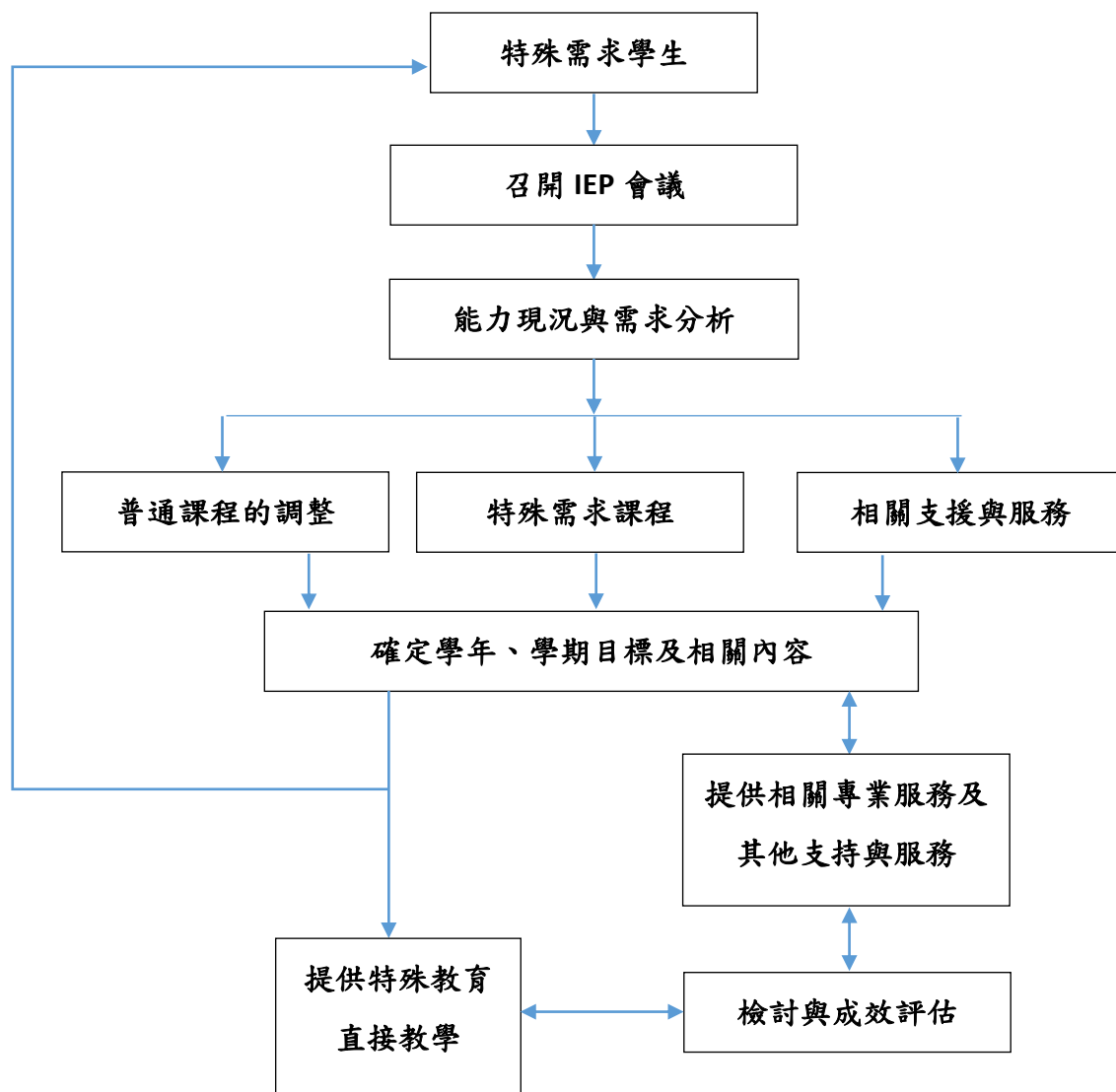
## 受巡輔學校行政：

### 一、擬定特殊教育學生之 [IEP](#)：

- (一) 依據特殊教育法第 31 條及第 42 條辦理。
- (二) 依據特殊教育法施行細則第 10 條及第 13 條辦理
- (三) 本縣 IEP 提供範例格式，各校可針對各校需求進行增刪，惟不可抵觸下述特殊教育法規範。
- (四) IEP 應包含下列項目
  - 1. 學生能力現況、家庭狀況及需求評估。
  - 2. 學生所需特殊教育、相關服務與支持策略。
  - 3. 學年與學期教育目標、達成學期教育目標之評量方式、日期及標準。
  - 4. 具情緒與行為問題學生所需之行為功能介入方案與行政支援。
  - 5. 學生之轉銜輔導及服務內容（轉銜輔導及服務，應依據學生之需要，包括升學輔導、生活、就業、心理輔導、福利服務及其他相關專業服務等項目）。
- (五) 擬定程序
  - 1. 本縣特殊教育學生鑑定及就學輔導會鑑定安置分發學校。
  - 2. 學校特殊教育推行委員會召開會議決定個別學生的 IEP 團隊小組。
  - 3. 召開 IEP 會議：參與訂定 IEP 之人員，應包括學校行政人員、特殊教育與相關教師，並應邀請學生本人及學生之法定代理人或實際照顧者參與參與；必要時，法定代理人或實際照顧者得邀請相關人員陪同參與。
  - 4. 決定學生下一年度之課程需求與課表。
  - 5. 統整各 IEP 的課程與需求（形成小組課表）。
  - 6. 召開特殊教育推行委員會決定通過整體課程規劃與學校相關支持服務的提供。
  - 7. 教務處排課。
  - 8. 執行班級小組或個別之區分性課程與教學。
  - 9. 期末檢討 IEP。
  - 10. 採循環方式持續進行修正課程與相關支持服務之規劃。
- (六) 注意事項
  - 1. 特殊教育學生 IEP 之訂定，學校應於新生及轉學生入學後一個月內訂定；其餘在學學生之計畫則應於開學前訂定。

2. 每學期應至少檢討一次。

(七) 運作流程圖



#### (八) 檢核機制

1. 檢核目的因應特殊教育法施行細則之規定及推動十二年國民基本教育特殊教育課程實施規範，本府建置本縣特教教師撰寫特殊教育學生個別化教育計畫檢核機制，落實個別化教育計畫完整性、適宜性及有效性之品質督導，並由本府遴聘相關專家學者及資深特教教師組成本縣個別化教育計畫檢核小組進行檢核。
2. 檢核日期：每年度 10 月份辦理檢核；次年 4 月份辦理複檢。
3. 辦理方式：
  - (1) 學校自評（每新學期完成）：各校應依特殊教育法及特殊教育法施行細則之規範訂定身心障礙學生個別化教育計畫、召開個別化教育計畫會議，並經學校特殊教育推行委員會審查通過。各校得參考本府個別化教育計畫學校自評表（附件一）進行檢核，確認是否符合相關規範。
  - (2) 定期檢核：本府依不同教育階段、障礙類別或安置班型（集中式特殊教育班、分散式資源班、各類巡迴輔導班等）進行身心障礙學生個別化教育計畫檢核（檢核名單於檢核日期前一週公告於教育處網站）；檢核未通過者列為下學期複檢對象。
4. 檢核作業程序：
  - (1) 由本府遴聘具特殊教育專業知能之教授、校長、主任及教師擔任檢核委員。
  - (2) 由委員針對各校 IEP 進行檢核。
  - (3) 通過檢核後，本府予以備查，各校據以執行 IEP 項目。
  - (4) 若未通過檢核，則函知各校委員意見，據以修正後複檢。
5. 獎懲原則：
  - (1) 經檢核通過之優良學校，每校得提報至多 3 名有功人員敘予嘉獎 1 次。
  - (2) 個別化教育計畫檢核列為未通過者，須接受複檢，由本府追蹤改善情形。如未能有所改善，函送改善計畫備查並列入本縣特教輔導團到校服務對象，必要時將邀請專家學者或駐區督學蒞校輔導。

## 二、差勤管理：

受巡輔學校務必確實於受服務日起 2 週內至特教通報網點選巡輔教師到校服務出勤狀況。

## 三、輔導紀錄：

受巡輔學校務必確實於巡輔教師授課完畢後兩週內上特教通報網查看輔導紀錄。

## 四、座談：

受巡輔學生之學校導師、組長、主任及校長每學期至少與巡迴輔導教師座談 1-2 次。

## 五、課程與排課：

(一)課程計畫：

南投縣立○○國民中（小）學○○○學年度○○領域教學計畫表

領域	○			
	融入特殊需求領域課程：○（如無融入特殊需求領域課程請刪除此列）			
班型	○			
每週節數	○節	教學者	○	
組別/教學人數	○/○（請與分組教學一覽表一致）			
核心素養	A 自主行動	<input type="checkbox"/> A1. 身心素質與自我精進	<input type="checkbox"/> A2. 系統思考與問題解決	<input type="checkbox"/> A3. 規劃執行與創新應變
	B 溝通互動	<input type="checkbox"/> B1. 符號運用與溝通表達	<input type="checkbox"/> B2. 科技資訊與媒體素養	<input type="checkbox"/> B3. 藝術涵養與美感素養
	C 社會參與	<input type="checkbox"/> C1. 道德實踐與公民意識	<input type="checkbox"/> C2. 人際關係與團隊合作	<input type="checkbox"/> C3. 多元文化與國際理解
重大議題及學習主題	<b>重大議題：</b> <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育			

	<input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 原住民族教育 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <b>學習主題：</b> 1.
<b>學習重點</b>	調整後學習表現/學習內容：  特殊需求領域 <b>學習表現/學習內容</b> ：(如無融入特殊需求領域課程請刪除此列)
<b>學習目標</b>	轉化學習表現/學習內容後之課程學習目標：  特殊需求領域課程學習目標：(如無融入特殊需求領域課程請刪除此列)
<b>教學與評量說明</b>	1. 教材編輯與資源 <input type="checkbox"/> 教科書 ( _____ 版本，第 _____ 冊) <input type="checkbox"/> 圖書繪本 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 報章雜誌 <input type="checkbox"/> 影片資源 <input type="checkbox"/> 網路 <input type="checkbox"/> 新聞 <input type="checkbox"/> 自編教材 <input type="checkbox"/> 其他： _____ 2. 教學方法 <input type="checkbox"/> 直接教學法 <input type="checkbox"/> 工作分析教學法 <input type="checkbox"/> 多層次教學法 <input type="checkbox"/> 結構式教學法 <input type="checkbox"/> 交互教學法 <input type="checkbox"/> 圖片交換系統 <input type="checkbox"/> 識字教學法 <input type="checkbox"/> 社會故事教學法 <input type="checkbox"/> 講述法 <input type="checkbox"/> 討論法 <input type="checkbox"/> 觀察法 <input type="checkbox"/> 問思教學法 <input type="checkbox"/> 發表法 <input type="checkbox"/> 自學輔導法 <input type="checkbox"/> 探究教學法 <input type="checkbox"/> 編序教學法 <input type="checkbox"/> 合作學習法 <input type="checkbox"/> 價值澄清法 <input type="checkbox"/> 角色扮演法 <input type="checkbox"/> 問題解決教學法 <input type="checkbox"/> 其他： _____ 3. 教學調整 <input type="checkbox"/> 簡化 <input type="checkbox"/> 減量 <input type="checkbox"/> 分解 <input type="checkbox"/> 替代 <input type="checkbox"/> 重整 <input type="checkbox"/> 加深 <input type="checkbox"/> 加廣 <input type="checkbox"/> 加速 <input type="checkbox"/> 濃縮 <input type="checkbox"/> 其他： _____ 4. 教學評量 <input type="checkbox"/> 紙筆測驗 <input type="checkbox"/> 口頭測驗 <input type="checkbox"/> 指認 <input type="checkbox"/> 觀察評量 <input type="checkbox"/> 實作評量 <input type="checkbox"/> 檔案評量 <input type="checkbox"/> 同儕互評 <input type="checkbox"/> 自我評量 <b>評量結果得以等第、數量或質性文字描述紀錄等方式呈現</b> 5. 其他 描述質性教學內容

第一學期		
週次	單元名稱	單元目標
1		
2		
3		
4		
5		
第二學期		
週次	單元名稱	單元目標
1-4		融入特殊需求領域課程：
5-8		
9-12		
13-16		
17-20		

註1 **領域名稱**：語文、數學、社會、自然科學、生活科技、綜合活動、藝術、健康與體育、生活、特殊需求（生活管理、職業教育、社會技巧、定向行動、點字課程、溝通訓練、功能性動作訓練、輔助科技應用、學習策略、領導才能、情意發展、創造力、獨立研究）

註2 **班型名稱**：集中式特教班、分散式資源班、巡迴輔導班、在家教育班、普通班接受特殊教育服務、資優資源班。

註3 **重大議題**：性別平等、人權、環境、海洋、品德、生命、法治、科技、資訊、能源、安全、防災、家庭教育、生涯規劃、多元文化、閱讀素養、戶外教育、國際教育或原住民族教育等議題。**請參照十二年國教課程綱要之議題融入說明手冊實施。**

註4 **議題學習主題**：僅須摘錄該重大議題之學習主題即可，不必列出實質內涵。

註5 **學習重點、學習目標**：撰寫以簡潔扼要為原則，精簡摘錄即可。

註6 特殊需求領域若未獨立開課，而是採融入方式到其他領域教學，請將引用之特殊需求領域學習重點及學習目標列出。

註7 **學習內容調整**：簡化、減量、分解、替代、重整、加深、加廣、加速、濃縮。

註8 **教學與評量說明**：紙筆測驗、口頭測驗、指認、觀察評量、實作評量、檔案評量、同儕互評、自我評量、其他。

註9 **週次**：請依學校行事曆規劃週次，並自行增刪欄位。每個單元安排週次以2至4週為原則。

註10**單元名稱、單元目標**：請依據課綱規範及學生需求，整體規劃各教學單元名稱與目標。資賦優異類之領域教學計畫**單元名稱與單元目標**，需敘明延伸學習之內容。

註11特殊需求領域若未獨立開課，而是採融入方式到其他領域教學，請將特殊需求領域單元目標列出。



(二)課表擬定：須於每學期開學後一週內與巡輔教師協調排課並擬定課表。

南投縣○○○學年度 鄉／鎮 國中（小）○○類巡迴輔導班/在家教育班

### 教師課表

擔任職務： 教師姓名： 授課總節數： 節

節數	上課時間	星期一 Mon	星期二 Tue	星期三 Wed	星期四 Thu	星期五 Fri
早修						
1						
2						
課間						
3						
4						
中 午						
5						
6						
7						
8						

- \* 本表填寫各教育階段巡迴輔導班/在家教育班教師課表，每位教師填寫一張課表。
- \* 不分類巡迴輔導班教師應將課表分別送交編制隸屬學校及巡迴輔導學校。
- \* 「擔任職務」請填寫兼任行政職稱、導師或專（兼）任教師。
- \* 學前及國小 40 分鐘為一節課，國中 45 分鐘；實際授課時間請自行填寫。
- \* 課表請填寫分組教學之「組別代號(學習領域)/學生名字」，且應與表 C3、C15 代號一致。不分類巡迴輔導班教師需於各節組別前及備課時間前註明校名，例如：和樂 A 組（一年級國語）/學生名字（班級）。

南投縣○○○學年度 鄉／鎮 國中（小）○○○○○班

學生上課分組教學一覽表

學校名稱	領域/ 科目	小組別/ 小組人數	任課 教師	學生姓名（年級）	每週節數/ 直接教學（抽離、外加）或 間接服務（諮詢、入班觀察）	備註

\* 特殊教育班型：請填入「集中式特教班」、「分散式資源班」、「○○巡迴輔導班」、「在家教育班」。

\* 巡迴輔導設班學校請將巡迴輔導教師服務之所有學校及分組教學狀況列出。

\* 請依學生障礙狀況及需求開設課程，將需求相仿、年段相同學生分組教學，且建議以學生特殊需求開設特殊需求領域課程。填寫所排課程之教學分組狀況，各教育階段學生請分別列表。

\* 受巡迴輔導學校如不只一位巡迴輔導教師服務，請與巡迴輔導教師溝通討論，以整體學生服務考量規劃安排課程與分組教學，並填寫所安排課程之教學分組狀況。

\* 「**領域/科目**」欄位：須依據十二年國民基本教育課程綱要及特殊教育課程實施規範排定課程，並敘明為何年級課程；請依語文領域、數學領域等部定課程依序填寫，再依特殊需求領域等彈性學習課程依序填寫，並由低→高年級填寫。

\* 「**領域/科目**」欄位：分組教學可採同年級分組或跨年級分組兩種模式，例如：國語分一年級A、B兩組、二年級分A、B兩組、三年級分A、B兩組，屬前者；數學則以跨年級方式分為A、B、C、D等四組，屬後者。請依實際排課狀況填寫。

\* 「**小組別/小組人數**」欄位：請依據C6學生需求彙整表之需求，將需求相仿學生分為一組，並以A、B、C…代號依序填寫（代號亦可自行編寫，惟需有一致性），且代號應與其他表件一致（例如：C3領域教學計畫表、C8班級課表及C9教師課表等）；並請填寫「**小組人數**」。

\* 「**小組人數**」欄位：同時上課學生人數以2至6人為原則，「**小組人數**」過少時請考慮分組上課。如分組人數非2至6人，請提特推會審查討論通過，巡迴輔導班及在家教育班不在此限，惟仍建議將需求相仿、年段相同學生分組教學。

\* 「**教材教法內容**」欄位：請註明課程調整方式，如「減量」、「簡化」、「分解」或「替代」等。

\* 「**教材教法內容**」欄位：請簡略描述教材，例如：原年級簡化課程、繪本教學、遊戲治療等，或運用之教學方法，如小組輔導、入班輔導、個別輔導等。

\* 「**任課教師**」欄位：請填寫完整。

\* 「**學生姓名**」欄位：請填入學生全名，並請以括號國字數字標示年級。

\* 「**評量方式**」欄位：請填寫紙筆測驗、口頭測驗、指認、觀察評量、實作評量、檔案評量、同儕互評、自我評量、其他：\_\_\_\_\_。

\* 「備註」欄位：請填入部分融合教育時間，或需於此欄位加以說明之事項，例如：隔週上課、集中安排所需之特殊需求領域課程（輔助科技應用課程、情意發展等）之節數，以爭取教學時效。

# 貳、課程及教學篇

# 一、課程計畫

## 引言

### \* 何為課程計畫？

課程計畫係學校從計畫的角度來訂定學校課程發展與課程設計的工作，對於課程的目標、內容、方法、活動與評量等項目作一系列有組織與規劃的安排，即為課程計畫。

### \* 為什麼要有課程計畫？

透過學校教師的努力與課程發展委員會審議把關，系統性地規劃課程內容，選擇合適課程的各種要素並加以周密安排，以提供學生優良的學習機會，俾利學生獲得繼續性、系統性及統整性的學習經驗。

### \* 要怎麼擬定課程計畫？

課程和教學是一體的，設計課程與教學活動皆須以學生為主體，從特殊教育學生的特殊需求為出發點，評估其能力現況與需求，調整其各領域的學習內容、歷程、環境與評量方式等，透過表件的撰寫，構築提供特殊教育學生的課程藍圖。

# 南投縣 114 學年度高級中等以下學校辦理特殊教育課程

## 推動作業計畫

中華民國 114 年 3 月 6 日府教輔特字第 1140050847 號函頒布

### 壹、依據

- 一、特殊教育法及其施行細則。
- 二、十二年國民基本教育課程綱要總綱。
- 三、十二年國民基本教育特殊教育課程實施規範。
- 四、南投縣特殊教育中程（114 年至 118 年）發展計畫。

### 貳、目的

- 一、依據十二年國民基本教育總綱及特殊教育課程實施規範之配套措施，結合行政體系與課程教學之輔導系統，與普通教育接軌，規劃特殊教育整體性之課程設計，以期本府轄屬學校確依實施規範及課程綱要總綱內容執行，在分級負責、共同合作的基礎上，完成十二年國民基本教育特殊教育課程推動工作。
- 二、因應融合教育需與普通教育接軌之需求，以學生之特殊需求訂定課程為首要考量，設計符合特殊需求學生所需之補救或功能性課程，以落實能力本位、學校本位及社區本位課程之實施。
- 三、重視課程與教材的鬆綁，得以彈性調整普通教育課程目標，以加深、加廣、重整、簡化、減量、分解或替代等方式進行課程調整。
- 四、強化身心障礙學生之個別化教育計畫（Individualized Education Program，簡稱 IEP）及資賦優異學生之個別輔導計畫（Individualized Guidance Plan，簡稱 IGP）的功能，將課程與 IEP、IGP 做密切結合，以充分發揮 IEP、IGP 行政與教學執行督導之功能。

### 參、實施對象

本府轄屬高級中等以下學校（包含縣立高中、縣立高中國中部、私立高中國中部、私立高中國小部及實驗教育機構），校內有特殊教育學生者（包含集中式特殊教育班、資源班、巡迴輔導班、受巡迴輔導學校、普通班接受特教服務，特殊教育方案及資賦優異教育方案亦同）。

### 肆、辦理單位

- 一、指導單位：教育部國民及學前教育署。
- 二、主辦單位：本府教育處學生輔導與特殊教育科。
- 三、承辦單位：本縣特殊教育資源中心、本縣資賦優異教育資源中心、  
本縣各國民中小學（含縣立高中國中部）。
- 四、協辦單位：本縣特殊教育輔導團。

## 伍、實施方式

本計畫從「行政與組織」、「課程與教學」、「設備與資源」及「研習與宣導」等面向，依序規劃組織運作、法規研修、課程發展、教學實踐、資源應用、充實設備、分階宣導與增能研習等核心工作，並以「基本理念」、「課程目標」、「核心素養」、「適用對象」、「IEP/IGP 與課程規劃」、「課程調整原則」、「學習階段」、「課程架構」、「實施要點」與「運作模式」等面向，引導高級中等以下學校推動特殊教育課程規劃並進行學校課程發展、教材編寫、教學方式調整、學習評量實施、設備資源等之建置。

### 一、行政與組織面向

#### （一）盤整法規及組織運作

1. 盤整學校特殊教育課程相關法規及計畫，規劃各項工作與期程，定期檢視辦理情形，以有效推動課程綱要。
2. 整合現有資源，完善十二年國民基本教育特殊教育輔導機制，進行課程溝通與傳播推展、規劃辦理各式研習與工作坊等專業任務，以落實推動課程綱要。

#### （二）核心工作

1. 透過學校的自我檢核機制，定期檢視所需辦理事項之情形與進度，依特殊教育課程綱要及相關辦法研定所涉各項課程與教學之補充規定，並規劃相關配套措施。
2. 落實特殊教育推行委員會、課程發展委員會、各特殊需求領域或專長領域課程教學研究會之運作，依規定轉化與執行各項課程與教學措施，協助校內教師了解特殊教育課程綱要內涵。
3. 配合中央政策進行特殊教育（包含融合教育、適應體育等）推廣與宣導，增進相關人員對於特殊教育之知能。

### 二、課程與教學面向

#### （一）課綱規範

1. 因應不同教育階段之特殊教育學生之身心發展特性，提供彈性多元的課程，充分發揮學校本位課程之精神，以促進學生適性發展。
2. 根據核心素養、學習內容、學習表現與學生差異性需求，選用多元且適合的教學模式與策略，激發特殊教育與藝術才能班學生之學習動機與潛能，進而實踐「自發」、「互動」、「共好」的理念。
3. 運用多元學習評量方式，並根據學習評量結果，提供所需之學習輔導。
4. 統整各種形式的教材、教具、設備、科技輔具及各界物力或人力資源。
5. 應用中央主管機關整合建置的課程與教學資源平台，連結各種教學資源，以提升學生的學習成效。
6. 組成專業學習社群，校內外進修研習，充分運用社會資源，精進課程設計教學策略與學習評量，提升學生學習成效。



## （二）核心工作

1. 重視不同領域及科目間的統整，以及各教育階段間之縱向銜接。課程設計應適切融入性別平等、人權、環境、海洋、品德、生命、法治等議題，必要時得由學校於校訂課程中進行規劃。
2. 學校課程計畫至少包含總體架構、彈性學習及校訂課程規劃（含特色課程）、各領域/科目之教學重點、評量方式及進度等，並依據學生學習特質及需求，發展各教育階段、各類特殊教育學生之適性課程；由課程發展委員會審議通過後，陳報縣府備查，並向學生與家長說明。
3. 發展學校本位及特色課程，透過特殊教育推行委員會、課程發展委員會、各特殊需求領域或專長領域課程教學研究會，發展學校課程計畫，並建立學校課程計畫自我檢核機制。
4. 發展並運用教學規範與示例，落實各核心素養導向之教學與評量。
5. 落實並強化特殊需求領域課程及課程調整之教學品質及實施情形。
6. 強化普通教育教師與特殊教育教師溝通交流與專業合作機制，依據學生學習特質及特殊需求，進行課程評估、討論、調整與設計，結合學生個別化教育計畫（IEP）或個別輔導計畫（IGP）之學年及學期目標，提供各類特殊教育學生適性課程，以學校本位課程評鑑方式據實開設、執行課程教學並完成教學決定。
7. 規劃辦理數位資訊相關增能研習，進行教師實施數位資訊、科技輔具或線上課程所需資訊與流程說明，並協助教師及學生熟悉數位資訊、線上學習平臺及教學資源工具使用，以利課程進行。
8. 充實整合適應體育的教學資源，建置適應體育相關教學資源，包含人才資料、教材教案及場地等。
9. 透過特殊教育評鑑績效考核優良學校之運作狀況，分享特殊教育課程推動經驗，課綱所涉及選課、跑班等流程的變動、教師人力及設備之安排。

## 三、設備與資源面向

### （一）課綱規範

1. 開發地方特色之資源，鼓勵學校自編校本特色教材與學習資源。
2. 依特殊教育相關課程綱要及部訂之設備基準，充實改善特殊類型教育所需之設備與圖書。學校亦得視教學需求，建立各特殊教育相關課程間之設備共享機制，以充分發揮設備的效益。

### （二）核心工作

1. 整合並推廣教學資源共享平台。
2. 盤整並充實特殊教育課程綱要所需之設備與教學資源。
3. 鼓勵教師參與教師專業學習社群，研發、分享多元課程模組或教學示例，彙整校本課程資源。
4. 檢視實施特殊教育課程所需設備需求。
5. 盤點校內因應數位學習、線上學習之資訊設備，提供缺乏資訊設備及網路教師及學生借用所需之學習資源，以利課程進行。
6. 充實適應體育器材及設施設備。

#### 四、研習與宣導面向

##### (一) 課綱規範

1. 辦理形式多元之相關研討，使相關學校行政人員、教師、家長能充分了解課程綱要之理念目標、內容與實施。
2. 鼓勵家長會成立家長學習社群或親師共學社群，在自發、互動、共好的基礎上，增進親職教養之知能，以強化親師間的協同合作，支持學生有效地學習，進而能適性發展。
3. 定期邀請家長參與教師公開授課，或其他課程與教學相關的活動，引導家長關心班級及學校課程與教學之實踐，並能主動與家長進行正向的溝通，進而建立親師生共學之校園文化。

##### (二) 核心工作

1. 針對十二年國民基本教育特殊教育課程實施規範及特殊需求領域課程綱要之宣導，結合相關計畫辦理宣講或宣導研習。
2. 辦理或參與特殊教育（包含融合教育、適應體育）相關宣導或研習，促進教師在校園中實踐特殊教育知能，以提升特殊教育之品質。
3. 辦理或參與增能研習工作坊，透過特殊需求領域及課程調整研習等課程架構之規劃，進而提升教師專業知能。
4. 為落實宣導與增能，運用校務會議、課程發展委員會、教師專業學習社群及各領域共同時間，辦理特殊教育課程綱要宣導。
5. 視各校需求辦理相關研習，透過學校自辦社群、跨校策略聯盟社群、縣府補助社群或中央補助辦理特殊教育教師專業學習社群等，推動各項特殊教育研習、工作坊或個案研討等專業知能活動。
6. 視各校需求辦理相關研習，向教育處申請特殊教育專業知能精進計畫，辦理特殊教育（包含融合教育、適應體育）宣導或研習活動。
7. 針對線上課程教學與學習措施辦理相關教師增能研習，並提供教師善加運用教育部相關資源及線上學習平臺及教學資源工具，規劃線上教學與學習授課內容，使教師具備實施線上教學與學習之相關能力。
8. 鼓勵相關人員參與適應體育增能研習或工作坊，強化適應體育知能。

#### 五、擬訂特殊教育學生之個別化教育計畫（IEP）或個別輔導計畫（IGP）

##### (一) 依據特殊教育法第 31 條及第 42 條辦理。

##### (二) 依據特殊教育法施行細則第 10 條及第 13 條辦理。

##### (三) 本縣 IEP、IGP 均提供參考示例，各校可針對各校需求進行增刪，惟不可抵觸下述特殊教育法規範之應包含項目。

##### (四) IEP 應包含下列項目：

1. 學生能力現況、家庭狀況及需求評估。
2. 學生所需特殊教育、相關服務與支持策略。
3. 學年與學期教育目標、達成學期教育目標之評量方式、日期及標準。
4. 具情緒與行為問題學生所需之行為功能介入方案與行政支援。
5. 學生之轉銜輔導及服務內容（轉銜輔導及服務，應依據學生之需要，包括升學輔導、生活、就業、心理輔導、福利服務及其他相關專業服務等項目）。

(五) IGP 應包含下列項目：

1. 學生能力現況、家庭狀況及教育需求評估。
2. 學生所需特殊教育、相關服務與支持策略。
3. 教育目標與輔導重點。

(六) 擬訂程序（如下運作流程圖）：

1. 本縣特殊教育學生鑑定及就學輔導會鑑定安置分發學校。
2. 學校特殊教育推行委員會召開會議決定個別學生的 IEP、IGP 團隊小組。
3. 召開 IEP、IGP 會議：參與訂定 IEP、IGP 之人員，應包括學校行政人員、特殊教育與相關教師，並應邀請學生本人及學生之法定代理人或實際照顧者參與參與；必要時，法定代理人或實際照顧者得邀請相關人員陪同參與。
4. 決定學生下一年度之課程需求與課表。
5. 統整各 IEP、IGP 的課程與需求（形成小組課表）。
6. 召開特殊教育推行委員會決定通過整體課程規劃與學校相關支持服務的提供。
7. 教務處排課。
8. 執行班級小組或個別之區分性課程與教學。
9. 期末檢討 IEP、IGP。
10. 採循環方式持續進行修正課程與相關支持服務之規劃。

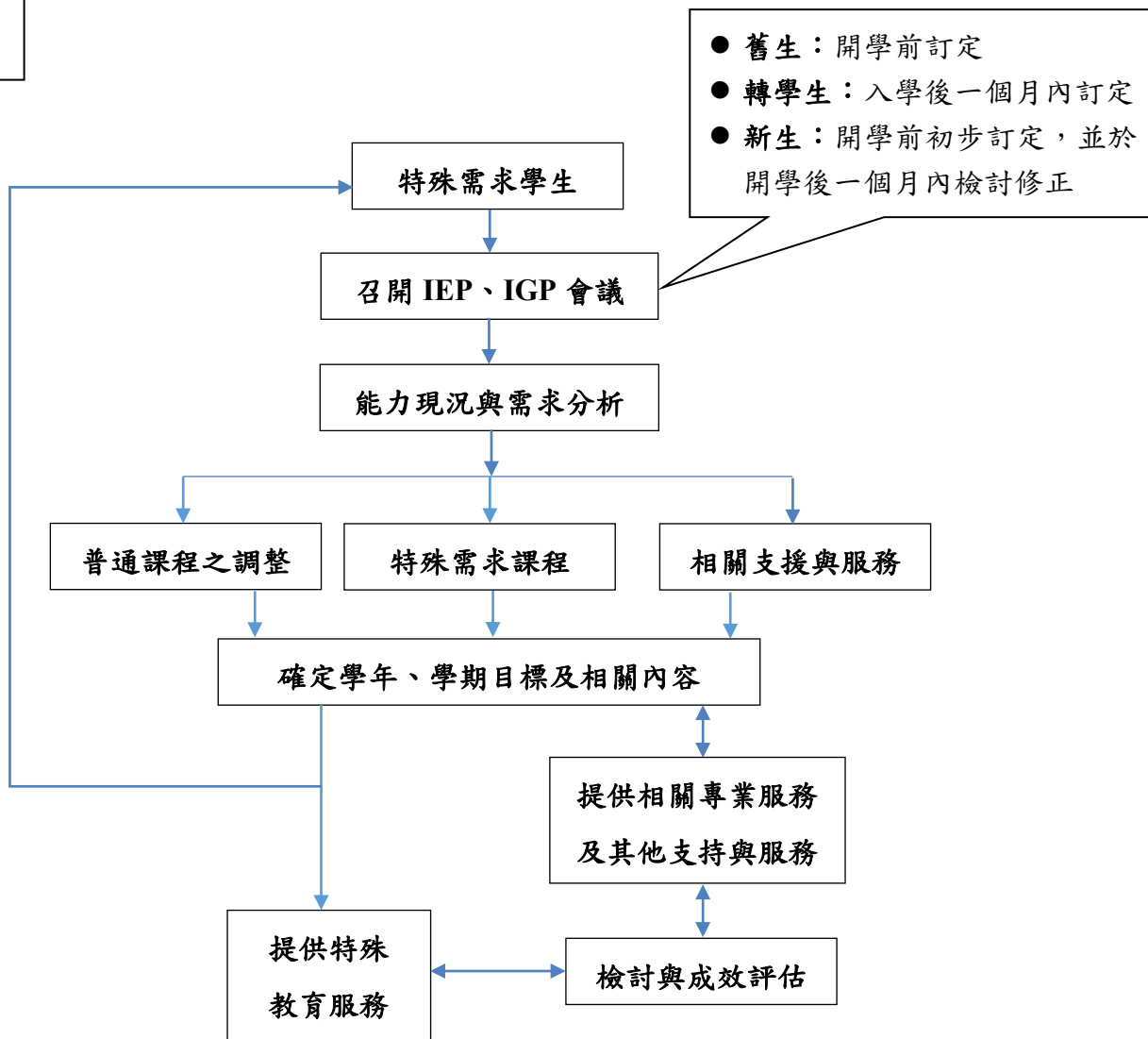
(七) 注意事項：

1. 學生之 IEP、IGP 應於開學前訂定；轉學生應於入學後一個月內訂定；新生應於開學前訂定初步 IEP、IGP，並於開學後一個月內檢討修正。
2. 每學期應至少檢討一次 IEP、IGP。

陸、本案經費由中央補助本府特殊教育相關經費項下支應。

柒、本計畫奉核後實施，修正時亦同。

## 運作流程圖



# 南投縣高級中等以下學校特殊教育課程教材教法及評量實施計畫

中華民國 108 年 5 月 27 日府教特字第 1080114802 號函頒

中華民國 113 年 1 月 19 日府教輔特字第 1130015263 號函修訂

一、依據高級中等以下學校特殊教育課程教材教法及評量方式實施辦法訂定之。

二、南投縣（以下簡稱本縣）所屬高級中等以下學校（以下簡稱學校）實施特殊教育，應設計適合之課程、教材、教法及評量，載明於特殊教育學生（以下簡稱學生）個別化教育計畫或個別輔導計畫實施。課程實施之方式、內容、教材研發、教法、評量及其他相關事項，應符合中央主管機關所定特殊教育課程實施規範及相關課程綱要，並定期檢討修正。

三、學校實施特殊教育課程，應考量系統性、銜接性與統整性，以團隊合作方式設計因應學生個別差異之適性課程，促進不同能力、不同需求學生有效學習。

身心障礙教育之適性課程，除學業學習外，包括生活管理、社會技巧、學習策略、職業教育、溝通訓練、點字、定向行動、功能性動作訓練、輔助科技應用及其他特殊需求領域課程。

資賦優異教育之適性課程，除學生專長領域之加深、加廣或加速學習外，包括創造力、領導才能、情意發展、獨立研究及其他特殊需求領域課程。

四、學校實施特殊教育課程，於不減少學習總節數下，應依學生之個別能力、特質及需求，彈性調整學習內容、歷程、環境、評量、學習節數及學分數。

前項課程之規劃，應經學校特殊教育推行委員會（以下簡稱特推會）審議通過，再送學校課程發展委員會（以下簡稱課發會）審議通過，並陳報本府備查。

五、特殊教育教材研發及編選應保持彈性，依據學生能力、特質與需求，考量文化差異，結合學校特性及社區生態，充分運用各項教學設備、科技資訊及教學資源，啟發學生多元潛能。

六、特殊教育之教法，應依下列原則為之：

（一）運用各種輔助性科技與器材、無障礙設施、相關支持服務、環境佈置及其他教學資源，提供最少限制之學習環境。

（二）教學目標明確、活動設計多樣，提供學生學習策略及技巧，適時檢視教學效能及學習成果。

（三）透過各種教學與班級經營策略，提供學生充分參與及成功經驗之機會。

（四）進行跨專業、跨專長、跨領域或科目之協同、合作教學或合作諮詢。



前項教法依下列方式分組並進行教學：

(一) 分組方式：

1. 個別指導。
2. 班級內小組教學。
3. 跨班級、年級或學校之分組教學。

(二) 人力或資源運用方式：

1. 個別指導或師徒制。
2. 協同或合作教學。
3. 同儕教學。
4. 科技及資訊輔具輔助教學。
5. 社區資源運用。

(三) 其他適用之特殊教育教法。

七、學校實施學生學習評量，應考量領域或科目特性、學習目標與內容、學生學習優勢及特殊教育需求，採多元評量，並於平時及定期為之。

前項多元評量，得採紙筆測驗、實作評量、檔案評量、電腦測驗、行為觀察、晤談、口述（手語、筆談）、報告、資料蒐集整理、創作與賞析、藝術展演、自我評量、同儕評量、校外學習、標準化測驗、作業評定或其他方式辦理。

學校因應學生之個別能力、特質及需求，應提供適當之評量調整措施；其評量調整措施，應視該領域或科目之學習目標及學生之身心條件彈性為之，並將學生之學習態度、動機及行為，納入評量範圍。

八、依據學生之個別能力、特質及需求實施課程調整，提供學生適當之評量調整措施後，得就其學習功能缺損之領域或科目，彈性調整其及格基準；實施定期評量應提供適當之試場、輔具、試題（卷）、作答方式調整與其他合理調整之服務。

前項課程調整、評量調整措施、調整後之及格基準及定期評量應提供適當之試場、輔具、試題（卷）、作答方式調整與其他合理調整之服務，均應載明於個別化教育計畫。

九、特殊教育學生學習領域評量，依下列規定辦理：

(一) 集中式特教班學生：由教師視學生能力現況，依特殊教育課程綱要規定之領域內容，訂定教育目標並實施評量。

(二) 分散式資源班學生：

1. 平時評量成績：

(1) 在資源班接受直接教學之學習領域，其成績評量係衡酌學生之普通班平時及定期評量表現，另納入資源班教師所提供之評量結果；未接受

直接教學之學習領域，其成績評量由普通班教師視學生能力現況彈性調整之。

(2) 成績評量應視節數比例，按比重適當評分，並由學校特推會自行訂定普通班及資源班成績合適比例。

2. 定期評量成績：以參加學校統一定期評量為原則，若有個別需求，應經學校特推會決議，依學生需要調整評量措施。

3. 平時及定期評量成績由原班任課老師負責登錄為原則。學期成績計算方式由學校特推會訂定之。

(三) 接受巡迴輔導學生（含在家教育）：由學生學籍所在學校於學期初召開個別化教育計畫會議擬訂評量方式，評量結果提交學校登錄，如接受巡迴輔導學生為分散式資源班或集中式特教班學生，依資源班或特教班規定辦理。

(四) 在普通班接受特教服務之學生：成績評量由普通班教師視學生現況彈性調整之。

十、學生在各領域、科目定期評量及學期學業成績，以實得分數或等第登錄。但其全學期學習表現或學期學業成績，達所定彈性調整後之及格基準者，依下列規定辦理：

(一) 國民教育階段：僅以及格等第登錄。由學校學生成績評量小組審查後達畢業標準者，由學校發給畢業證書；未達畢業標準者，發給修業證明書。

(二) 高級中等教育階段：授予學分。

十一、本計畫未盡事宜，依其他相關規定辦理。

## 壹、基本理念

「身心障礙相關特殊教育需求領域課程綱要」依據「十二年國民基本教育課程綱要總綱」之「自發、互動、共好」的理念，由「自主行動」、「溝通互動」、「社會參與」三大面向，引導學生經由體驗、探索、實踐、省思的學習活動，協助學生學習與發展。期待學生透過適性教育，成為具有社會適應力與應變力的終身學習者，期使個體與群體的生活和生命更為美好。

身心障礙相關特殊教育需求領域課程的規劃以突破障礙類為原則，由身心障礙學生需求為核心，因此各科目間互有關連，但不重複。例如：科技輔具的認識、操作使用、技術、設備維修、簡易故障排除等內容屬於輔助科技應用科目，但是特定類別輔具的運用則歸屬於相關科目，例如：飲食輔具屬於生活管理科目，助聽器屬於溝通科目）。基本溝通能力的培養屬於溝通科目，但應用則分屬生活管理科目及社會技巧科目。功能性動作訓練培養學生手部精細動作能力，職業教育科目則將之運用於工作技巧。每一科目的適用對象為缺少有該科目所培養之能力且影響身心障礙學生學校生活者，不侷限於某一特定類別的身心障礙學生。

各科課程綱要的適用範圍包括特殊教育學校、特殊教育班級，普通班。學習重點內容並非針對某一安置類型學生編寫，使用教師宜依據任教學生個別狀況調整，也建議各級（類）學校，參考本課程綱要發展校本特殊需求領域課程。

在學習階段方面，為保留各科目的特性，及考慮身心障礙學生需求的多樣性，本領域各科目的學習階段並不一致。原則上社會技巧科目以融入綜合領域實施為主，學習策略科目以融入普通教育的學習領域，職業教育科目內容與生涯發展相關，所以社會技巧、學習策略、與職業教育科目是依據學生的身心發展狀況編序而分為5個學習階段。其他科目考量特殊教育學生產生障礙年齡不一，生活管理、定向行動、點字、溝通訓練等科目分為初階與進階2個學習階段，原則上初階的學習重點是基本或簡單的，進階的學習重點則較為複雜或難度較高。教師可依據學生的實際能力，彈性選用初階與進階的學習重點，不必受階段別的限制。功能性動作訓練與輔助科技應用兩科則不分學習階段。請教師依據學生狀況選擇適合的教學重點。

以上各科雖然有不同的階段劃分，但教學時應依據學生的真實發展狀況以及需求而定，無須拘泥於各階段的順序，倘若學生的身心發展狀況是合某一階段的學習表現或是學習內容，教師可自行彈性調整教學內容，達到教學自主與課程彈性鬆綁的目標。學習表現與學習內容編碼的流水號（最後一碼）未必代表學生學習的次序，請教師依學生能力狀況選擇適合的學習重點。



## 貳、課程目標

### 一、生活管理課程目標

- (一) 培養處理個人日常生活飲食、穿著、沐浴、行動與購物等基礎事務的能力，選擇並建立良好的生活習慣，以維持身心健康。
- (二) 養成處理個人或居家環境清潔與安全維護、參與休閒活動等居家生活能力，並維持適當的家庭關係。
- (三) 參與日常生活中社區各項活動，了解社區環境與資源並遵守社區規範，促進社區參與能力。
- (四) 表現自我覺察、自我管理與自我決策的行為與態度，並倡導個人權益以促進自我實踐。

### 二、社會技巧課程目標

- (一) 透過辨識與處理壓力和情緒，培養擬定或調整問題解決計畫的能力。
- (二) 透過接收和解讀訊息，學習尊重、欣賞他人，以及妥善處理衝突情境的能力。
- (三) 透過傾聽、表達需求或參與討論的方式，培養適應教室、家庭和社區等各種特定情境的能力。

### 三、學習策略課程目標

- (一) 運用適當的認知與後設認知之策略於學習歷程中。
- (二) 掌握並調整環境與學習工具。
- (三) 提升正向學習動機與學習態度。
- (四) 統整運用各項學習策略，以提升各領域之專業課程學習成效。

### 四、職業教育課程目標

- (一) 建構良好工作觀念，學習正確且實用的工作知識，輔以求職技巧，協助個人完成就業的準備。
- (二) 培養就業所需之基本能力，增進個人工作表現，遵守工作守則與安全，提高意外災害應變能力。
- (三) 提升工作的調適能力，養成合群、負責的工作情操，增進職業生活的社會適應。

### 五、溝通訓練課程目標

- (一) 增進溝通的意願，培養理解與表達溝通訊息的能力。

- (二) 運用具功能性且明確的溝通方式，活用口語、肢體、視、聽感官功能以達到溝通效能。
- (三) 根據情境脈絡與溝通需求，選用適合的溝通方法並精熟之。
- (四) 培養進行溝通時，與人建立關係的態度與技能。

#### 六、點字課程目標

- (一) 熟練點寫及摸讀注音符號、物理、化學、音樂、數學、英文等各科目點字系統之點字符號。
- (二) 運用注音符號、物理、化學、音樂、數學、英文等各科目點字系統之點字符號與點字規則表現在各科課程上。
- (三) 能在實際生活中充分應用點字，參與各項社交活動，並能實踐公民的權利與義務。

#### 七、定向行動課程目標

- (一) 運用多感官知覺能力以提升對環境空間的認識，並利於心理地圖的建構。
- (二) 活用各種定向行動技能，以順利到達目的地。
- (三) 善用定向行動技能參與各項活動並融入社會團體生活。

#### 八、功能性動作訓練課程目標

- (一) 培養功能性動作技能，奠定參與學校生活的基本能力。
- (二) 運用功能性動作技能，促進學校生活的參與。
- (三) 維持及改善身體活動能力，預防疾病及次發問題。

#### 九、輔助科技應用課程目標

- (一) 應用輔助科技提升獨立生活與問題解決能力。
- (二) 應用輔助科技增進自主學習與提升學業效果。
- (三) 應用輔助科技增進社會參與及提升社會適應能力。
- (四) 應用輔助科技探索自我，實現自我價值，並不斷自我精進，追求優質生活品質。

#### 參、適用對象

「特殊需求領域」課程的適用對象為國民小學至高級中等學校教育階段，經專業評估後有特殊需求之特殊教育學生。

## 南投縣○○國民中（小）學

### ○○○○學年度特殊教育課程與教學調整計畫

特殊教育推行委員會 114 年○月○日第○次會議通過

#### 一、依據：

- (一) 高級中等以下學校特殊教育課程教材教法及評量實施辦法
- (二) 十二年國民基本教育課程綱要總綱
- (三) 十二年國民基本教育特殊教育課程實施規範

#### 二、目的

在十二年國民基本教育課程發展之全人教育精神主軸下，以自發、互動及共好為理念，適性揚才為願景，因應特殊需求學生之學習差異及學習表現，善用課程調整，重視課程設計與教材之鬆綁，以彈性調整課程、教學方法、教學歷程等方式進行，以符合特殊需求學生之需求。

#### 三、計畫目標

- (一) 依據特教學生需求選用相關核心素養、學習表現與學習內容，以完成其個別化教育計畫（IEP）或個別輔導計畫（IGP）之擬訂。
- (二) 以簡化、減量、替代、分解、重整、加深或加廣等課程調整方式，調整學習內容，加以改編部定課程教材或自編。
- (三) 因應學生個別需求，採工作分析、多元感官、直接教學、多層次教學、合作學習、協同教學、區分性教學進行，以達成學習目標。

#### 四、學習領域與每週授課時數

- (一) 依據十二年國民基本教育課程綱要總綱及十二年國民基本教育特殊教育課程實施規範，開設語文、數學、社會、自然、科技、綜合活動、健康與體育、藝術等學科課程。
- (二) 視本校特殊教育學生之特殊需求，開設學習策略、生活管理、功能性動作訓練、職業教育、社會技巧、溝通訓練、輔助科技應用、情意發展、領導才能、創造力及獨立研究等特殊需求領域課程。
- (三) 視本校特殊教育學生之學習狀況、特殊需求或相關支持服務，擬訂學生 IEP 或 IGP，彙整全校學生需求彙整總表及分組教學一覽表，並規劃學習領域教學計畫（詳見附件）。
- (四) 學生授課節數依十二年國民基本教育課程綱要各領域學習節數之規定彈性調整，惟學習總節數不得少於同年級普通班學生。

#### 五、課程調整原則及作法

##### (一) 學習內容的調整

1. 學習功能無缺損之學生：課程需依融合教育理念融入普通班級之中進行，課程之安排需與普通班級學生相同為原則，惟學校需依學生之個別需要，根據其個別化教育計畫會議之決議，提供其學習困難領域之課程調整與補救教學，以及學習輔具、環境調整、行為介入方案與其他支持策略或相關服務等之協助，並可彈性開設普通教育課程缺乏之特殊需求領域課程。
2. 學習功能輕微缺損學生：課程之規劃應與普通學生相同為原則，遵循普通學校課程之規劃安排，惟學校需依學生之個別需要，根據其

個別化教育計畫會議之決議，提供其學習困難領域之全部抽離教學或外加式之補救教學，或調整其各領域之節數，以及提供在原普通班所需之學習輔具、環境與評量調整、行為介入方案與其他支持策略或相關服務之協助，並可彈性開設普通教育課程缺乏之特殊需求領域課程。

3. **學習功能**嚴重缺損學生：課程之規劃需先參照普通教育課程之規劃，惟學校可依學生個別需要，根據其個別化教育計畫會議之決議，彈性調整各學習領域或科目之課程內容或增減學習領域節數，提供所需之學習輔具、環境調整、行為介入方案與其他支持策略或相關服務等之協助，並可彈性開設普通教育課程缺乏之特殊需求領域課程。如學生在某一學習領域或科目之學習情形與一般學生差異大者，課程內容應以功能性為主要調整依據；如差異不大，則可回普通班級或在社區中以調整該領域課程之方式進行融合教育。
4. **學習功能**優異之學生：課程之安排需與普通班級學生相同為原則，惟學校需依學生之個別需要，根據其個別輔導計畫會議之決議，提供學習優異領域之全部抽離及（或）外加之濃縮及充實教學，並可彈性開設普通教育課程缺乏之特殊需求領域課程。

**（二）學習歷程的調整：**

1. 教學型態依領域需要與人力資源採個別指導、分組教學，團體教學與班際協同。
2. 教學時應兼顧教學活動趣味化、分散學習、分段學習、直接教學與立即回饋、應用合作學習、成功的學習經驗化等原則。

**（三）學習環境的調整：**

1. 教室安排適切位置。
2. 教室環境佈置，宜設計多元學習環境，以提升特教學生學習效能。

**（四）學習評量方式（定期評量）的調整：**

1. 依多元評量方式進行，採優勢評量、動態評量、檔案評量、實作評量、生態評量與課程本位評量等多元評量方式，以充分瞭解學生的學習歷程與成效。
2. 善用彈性與適性的評量標準。

六、本計畫經特殊教育推行委員會審議通過後實施，修正時亦同。

承辦人員	單位主管	校長

（本表請依實填報並逐級核章）



## 課程調整原則

身心障礙及資賦優異學生（含依據〈特殊教育法〉(民103)所設置的藝術才能資賦優異班)之課程，應根據學生學習需要與十二年國民基本教育各領域課程綱要間之差異決定課程調整原則。課程調整前應先評估特殊教育學生之身心特質與學習需求，了解學生的起點行為和先備能力；接著需分析各教育階段之各領域/科目核心素養及學習重點與學生需求及能力之適配性；之後再依照〈特殊教育課程教材教法及評量方式實施辦法〉(民99)第四條「課程之調整，包括學習內容、歷程、環境及評量方式」，根據學生的個別需求進行學習內容、學習歷程、學習環境及學習評量四大向度的調整。至於依據〈藝術教育法〉(民104)設置的藝術才能班則得根據總綱之規定調整其學習節數/學分數配置比例與學習內容，其學習內容之調整得參考「學習內容的調整原則與作法」。

### 一、學習內容的調整原則與作法

針對各類特殊教育學生學習內容的調整，得採「簡化」、「減量」、「分解」、「替代」、「重整」、「加深」、「加廣」及「濃縮」的方式調整各教育階段之各領域/科目核心素養及學習重點(含學習表現與學習內容)，再根據調整過後之核心素養及學習重點，以課程與教材鬆綁的方式安排學習節數/學分數與決定學習內容。以下針對各項調整方式加以說明：

「簡化」指降低各教育階段之各領域/科目核心素養及學習重點的難度；「減量」為減少各教育階段之各領域/科目核心素養及學習重點的部分內容；「分解」代表將各教育階段之各領域/科目核心素養及學習重點分解為數個小目標或學習內容，在不同的學習階段或雖在同一個學習階段但予以分段學習；「替代」代表原來各教育階段之各領域/科目核心素養及學習重點適用，但須以另一種方式達成；「重整」則係將該教育階段或跨教育階段之各領域/科目之核心素養及學習重點重新詮釋或轉化成生活化或功能化的目標與學習內容；「加深」是指加深各教育階段之各領域/科目核心素養及學習重點的難度；「加廣」是指增加各教育階段之各領域/科目核心素養及學習重點的廣度及多元性；「濃縮」是指將各教育階段之各領域/科目核心素養及學習重點加以結合。由於每一類特殊教育學生均可能有顯著個別差異存在，調整時得採上述一種或多種方式進行，並經個別化教育計畫或個別輔導計畫會議決議是否需彈性增減各領域/科目之節數/學分數，再由學校特殊教育推行委員會同意後執行。

一般而言，特定領域/科目學習功能輕微或嚴重缺損的學生得依其身心狀況及能力採用原各教育階段之該領域/科目的核心素養及學習重點，或採簡化、減量、分解、替代或重整等方式進行調整。調整時，得參考《特殊教育學生學習功能輕微缺損領域課程調整應用手冊》或《特殊教育學生學習功能嚴重缺損領域課程調整應用手冊》，再根據調整過後之核心素養與學習重點編選教材。其中部分因障礙限制而無法學習的學生之學習表現及學習內容可能需加以重整，甚至將部分較難的內容刪除，並需以小步驟學習新教材、充分練習與累積複習舊教材的螺旋式課程設計方式進行教

學。

有關特定領域/科目學習功能優異的學生則宜以同年段之課程採加深、加廣與濃縮的方式調整各領域/科目的核心素養及學習重點，再根據調整過後之核心素養及學習重點編選具挑戰性的教材，得參考《特殊教育學生學習功能優異領域課程調整應用手冊》進行該領域/科目的課程規劃與實施教學。

此外，根據總綱之規定，特殊教育學生（含安置在不同教育情境中的身心障礙或資賦優異學生）經專業評估後，得外加其所需之特殊需求領域課程，包括：生活管理、社會技巧、學習策略、職業教育、溝通訓練、點字、定向行動、功能性動作訓練、輔助科技應用、創造力、領導才能、情意發展、獨立研究或專長領域等。有關該領域/科目之課程需依據個別化教育計畫或個別輔導計畫，以及教育部研訂之「十二年國民基本教育特殊需求領域課程綱要」進行規劃與實施。

至於依據〈藝術教育法〉(民104)設置的藝術才能班則須根據總綱之規定在十二年國民基本教育課程部分，視學生需要調整其學習節數/學分數配置比例與學習內容，並提供特殊需求領域課程--藝術才能專長領域課程(含音樂/美術/舞蹈科目)。

## 二、學習歷程的調整原則與作法

依特殊教育學生的個別需要，善用各種能引發其學習潛能之學習策略，並適度提供各種線索及提示，例如協助學生畫重點、關鍵字、提供閱讀指引、組織圖等；採工作分析、多元感官、直接教學、合作學習、合作教學、多層次教學或區分性教學（差異化教學）等教學方法，並配合講述、示範、發問、運用多媒體、圖解、操作、實驗、角色扮演等不同的策略及活動進行教學；或調整教學地點和情境，以激發並維持特殊教育學生的學習興趣與動機。必要時得穿插一些遊戲活動或將教學活動分段進行，並多安排學生練習表現的機會，提供適度的讚美、足夠的包容，並施以有效的行為改變策略和積極性的回饋方式調整，對特殊教育學生之學習將有莫大的助益。

針對特定領域/科目學習功能優異的學生，其教學過程則宜由記憶、了解、應用、分析、評鑑及創造等不同層次之認知歷程，進行事實、概念、程序及後設認知等知識教學，並可規劃主題探討、專題研究或創作，朝向解決問題、創造與批判性等高層次思考，以情意培養為導向，提升其與自我、與他人、與社會及與自然互動之能力。

## 三、學習環境的調整原則與作法

以提供特殊教育學生友善校園，以及安全、安心且無障礙的學習環境為首要考量。得依據個別學生之身心狀況與需求，進行教室採光、通風、溫度、教室布置、教學設備資源、教室位置、動線規劃、學習區、座位安排等物理環境的調整；提供所需的義工、志工、教師助理員或特教學生助理人員等人力協助；並得由縣市特殊教育資源中心、學校各處室等提供各項行政支援，以及提供教師、同儕等自然支持等心理與社會環境的調整。例如肢體障礙學生可能有輪椅及相關學習輔具之需求，

故需安排較寬敞的座位空間，同時需注意其課堂中移動時之動線安排。

至於特定領域/科目學習功能優異的學生，則宜在該領域/科目學習時提供其具有挑戰性、豐富的探索、討論及創作的物理環境，或在校園設計學習角、學習中心或提供個別學習桌，並得利用校外環境進行參觀、實察或訪談。學校宜提供尊重、互動、接納及支持的社會心理環境，以激發學生的學習動機，以及增進展現創意思考潛能的行為。

#### 四、學習評量的調整原則與作法

特殊教育評量一向主張依學生之個別化教育計畫或個別輔導計畫實施多元評量，包括學生起點行為之評估及持續性的形成性評量，並依據學年與學期教育目標作總結性評量。評量方式得採動態評量、檔案評量、實作評量、生態評量與課程本位評量等多元評量的方式，俾充分瞭解各類特殊教育學生的學習歷程與成效，以做為課程設計及改進教學的參考。特定領域/科目學習功能優異的學生亦得藉由同儕評量、自我評量等多元評量來了解其整體表現。

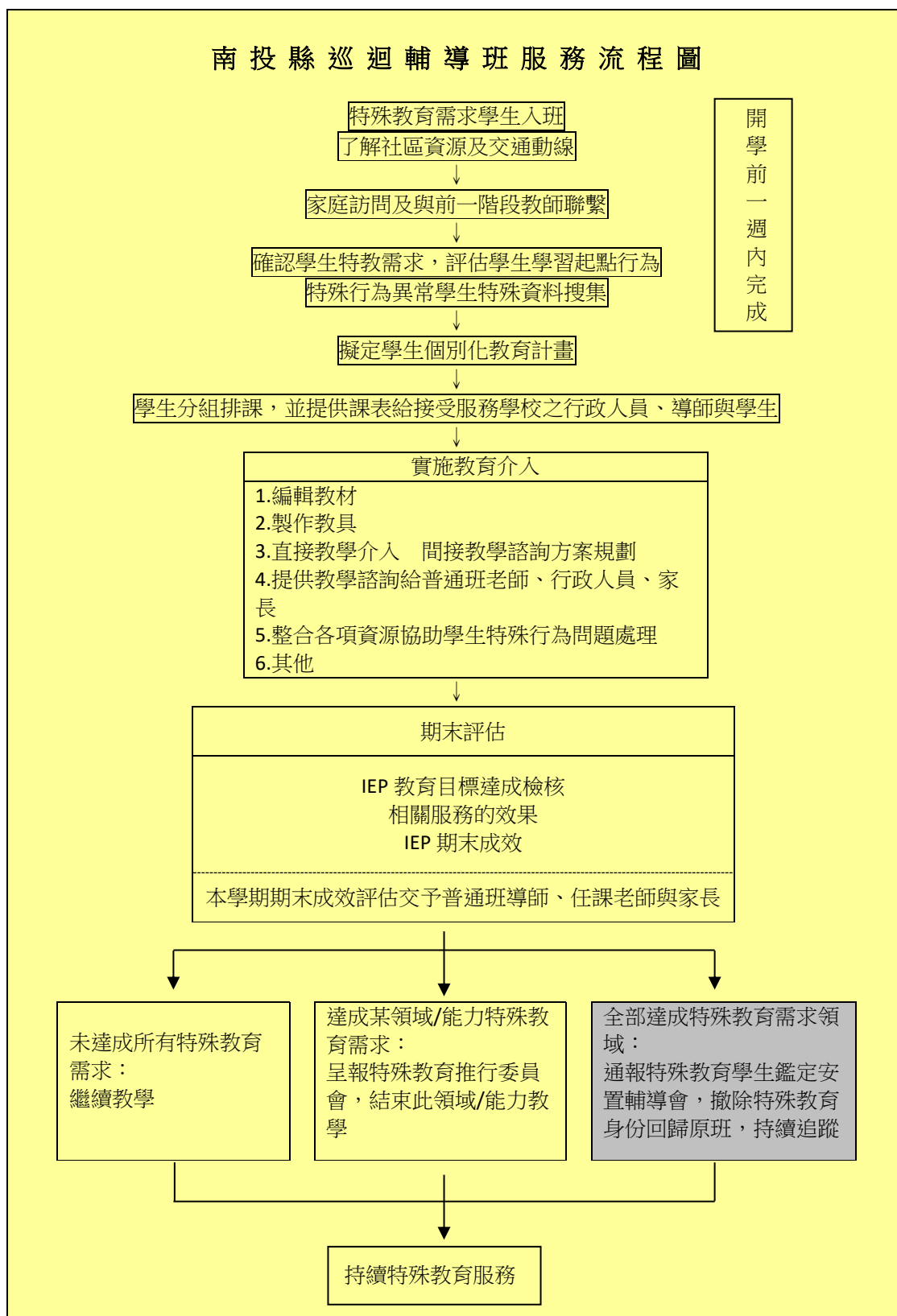
此外，教師需視各領域或科目之特性、教學目標與內容、學生的學習優勢管道及個別需求提供適當之評量調整或服務。根據〈特殊教育課程教材教法及評量方式實施辦法〉(民99)及〈身心障礙學生考試服務辦法〉(民101)之規定，在時間調整部分，學生得提早入場或延長測驗時間。至於學生接受評量的地點除得於隔離角、資源教室或個別教室之外，必要時亦得視需求提供個人或少數人考場，或提供設有空調設備、靠近地面樓層、設有升降設備或無障礙廁所之評量環境。此外，評量方式的調整得採紙筆、口試、指認、實作、點字試卷、放大試卷、電子試題、有聲試題、觸覺圖形試題、提供試卷並報讀、或專人協助書寫等；必要時，需提供擴視機、放大鏡、點字機、盲用算盤、盲用電腦及印表機、檯燈、特殊桌椅或其他相關輔具等服務，俾利學生順利作答。教師亦需在評量時給予必要的提示，包括視覺或聽覺提示、手語翻譯或板書注意事項說明等調整措施。

有關特定領域/科目具有學習功能缺損的學生，該領域/科目評量的內容或通過之標準需依據學校特殊教育推行委員會所議決之個別化教育計畫執行，包括得進行內容難易度、題型、題數增刪等調整方式，或是根據試題與考生之適配性調整計分比重；針對特定領域/科目學習功能優異的學生，則需從提高目標層次並引導自我設定目標的獨立學習或自我評鑑為評量依據，亦需以多元智能的觀點，提供符合其學習風格與優勢智能的彈性措施，以避免重複練習造成之浪費與厭倦感。

# 二、教師服務流程



## 教師服務流程



# 三、專業成長

## 引言

### \* 共備、觀課、議課

！什麼是共同備課？

教師們共同探討與設計教學活動，藉由觀課議課與回饋省思的歷程，尋求教學改進、提升學生學習成效的方法或策略。

！為什麼要共同備課？

教師每堂課前投入對教學的事前工作，也是教師成長的歷程，若能夠與一群目標、志同道合的夥伴一起分享經驗，從不同角度解析教材、發想教學、檢核學生學習、補充額外內容以連結生命，那麼生命會更加牽動生命。

！要如何進行？

為了讓學生得到有效的學習經驗，也為了讓教師專業有所成長，教室現場需要翻轉，以學習者為中心，重新建構教材，促進有意義的學習。

透過：

1. 共同備課：討論課程架構、教學方法、評量方式、班級經營，最重要的是凝聚共識與專業成長。
2. 授課觀課：旨在檢核學生學習情形而非教師教學缺點，討論如何讓學生獲得有效學習經驗。
3. 共同議課：討論如何精進教學促成專業成長。

## \* 教師專業學習社群

！教師專業學習社群是什麼？

教師專業學習社群是指一群志同道合的教育工作者所組成，持有共同的信念、願景或目標，為致力於促進學生獲得更佳的學習成效，而努力不懈地以合作方式共同進行探究和問題解決。

！要如何進行？

教師依據各領域或重大議題組成社群，透過定期共同備課、教材編輯、經驗分享、教學觀摩、個案研討、實務探究等方式，長期進行課程與教學之專業研討。

## \* 教材研發

！為什麼教師要研發／編選教材？

因為特殊教育學生個別差異及特殊需求，教師須具備教材研發或編選的能力，以設計符合學生需求之課程、教材、教法、教具及評量機制。

！要如何進行？

鼓勵教師成立或加入教材編輯小組研發編選教材，同時亦鼓勵教師分析整編現有競賽優良教案、教材資源，提供教師教學參考。

## 南投縣國民中學及國民小學實施校長及教師公開授課計畫

108 年 3 月 18 日府教學字 1080060949 號函頒布

### 壹、依據

- 一、教育部國民及學前教育署國民中學與國民小學實施校長及教師公開授課參考原則。
- 二、教育部「十二年國民基本教育課程綱要總綱」實施要點。

### 貳、目的

- 一、落實十二年國教課程與教學相關方案，活化教師教學內涵，提升教師教學績效及提高教學品質。
- 二、藉由公開授課研究，精研教學理論，厚植教材教法、多元評量及補救教學能力。
- 三、經由公開授課及課堂討論，教師彼此切磋教學方法、觀摩班級經營，形成教師同儕專業社群，增進教師教學知能。
- 四、激勵教學典範學習，落實專業對話，深化教師專業內涵，提升教學品質改善。

### 參、辦理單位

- 一、主辦單位：南投縣政府(以下簡稱本府)。
- 二、協辦單位：南投縣國民教育輔導團、南投縣校長與教師專業發展中心。
- 三、辦理單位：南投縣所屬公私立國民中小學。

### 肆、公開授課人員(以下簡稱授課人員)

- 一、依教育人員任用條例任用、聘任之現職國民中小學校長、授課專任教師及兼任行政職務專任教師。
- 二、依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任，聘期為三個月以上之代課、代理教師。
- 三、下列人員有意願公開授課者，視同授課人員：
  - (一) 依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任之兼任教師。
  - (二) 依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任，聘期不足三個月之代課、代理教師。

### 伍、實施原則

一、授課人員應在服務學校，每學年至少公開授課一次，並得視課程需要增加節數，並以開放校內教師觀課為優先(以下簡稱觀課教師)為原則。

二、各校授課人員應於公開授課前與觀課教師或社群夥伴教師等相關人員共同備課，並於公開授課後參加共同議課，得結合各類專業學習社群、教學研究會、年級、年段會議或跨校專業成長等活動辦理。

三、學校配合事項：

(一)安排公開授課：教務處於每學年（九月）初排定公開授課辦理時間規劃表（附錄1）。

(二)設計教學活動：演示者針對教學內容進行設計（附錄2），於教學觀摩日前三天，提供同儕觀課教師參閱並進行共同備課。

(三)進行教學觀察：同儕夥伴依教務處排定時間入班進行教學觀察，觀察過程中，至少拍二張數位照片（附錄3），並填寫「公開授課觀課紀錄表」（附錄4），並將附錄3、附錄4交回給教學者。

(四)教學回饋(共同議課)：教學結束後，教學者及觀議教師依據同儕回饋，針對公開授課之學生課堂學習情形及教學觀察結果進行分享、省思，並將省思所得紀錄於「校長及教師公開授課自評表」（附錄5）。

(五)教學者或觀課者請將上述表單（附錄2、3、4、5）送至教務處彙整。

(六)教務處收齊「觀課紀錄表」、「活動照片」及「自評表」後，複印乙份，併「教學活動設計單」呈校長核定後存教務處備查；原始文件交還教學者自行收存於教學檔案。

四、學校注意事項

(一)授課人員在公開授課前提出教學活動設計供觀課教師參考；學校得提供觀課教師紀錄表件，以利專業回饋之進行。

(二)觀課紀錄表，學校得參考「學習共同體」、「教師專業發展實踐方案」、「分組合作學習」或「基地學校」等相關教育理念、計畫模式之觀察紀錄表件或其他格式。

(三)學校應參採本計畫規定，酌衡學校特色與資源及校園文化，訂定適合學校運作之公開授課計畫。

(四)公開授課計畫，經各教學研究會、年級或年段會議等共識討論通過後，由

相關處室彙整核定，於每年3月30日及9月30日前，於學校網頁首頁設置公開觀議課專區並進行公告。

(五) 校長公開授課對象得為學生、校內外教師或跨校校長社群。

#### 五、公開授課之授課人員及觀課人員研習時數核發方式

(一) 完成公開授課之授課人員，得檢具參與共同備課、接受教學觀察及專業回饋紀錄，由服務學校核給研習時數證明。

(二) 觀課教師得檢具參與共同備課、教學觀察及所提供之專業回饋紀錄，由服務學校核給研習時數證明。

#### 陸、獎勵標準

為鼓勵所屬各級學校辦理群組或縣級以上公開授課研討會，依本府所屬各級學校及幼兒園辦理教師敘獎處理原則，授課人員及工作人員獎勵如下：

一、擔任社群或縣級以上公開授課教師，教學者嘉獎1次。

二、社群或縣級以上公開授課單一場次參加人員30人以上，教學者嘉獎2次。

三、辦理社群或縣級以上公開授課研討會3次(含)以上，學校工作人員嘉獎1次2人及主辦1人嘉獎2次。

四、校長部分提報本處辦理敘獎，教師部分則授權學校依規定辦理敘獎事宜。

柒、本計畫奉核准後公告實施，修正時亦同。

(僅供參考，學校可自訂)

南投縣○○○學年度○○國民中(小)學

校長及教師公開授課實施計畫

壹、依據：

- 一、教育部國民及學前教育署國民中學與國民小學實施校長及教師公開授課參考原則。
- 二、南投縣所屬各級學校校長及教師公開授課實施計畫。

貳、目的

- 一、鼓勵校長和教師運用公開授課方式，相互觀課學習教學經驗、教材教法、教具製作、視聽媒體運用、資訊融入教學，建立專業發展共識，促進教師合作成長。
- 二、藉以切磋教學方法，精進教學專業能力、觀課班級經營，有效輔導學生生活；增進教學技能，提升學生學習成效，達到教學目標。

參、實施對象：本校全體教師（含校長）、代課（理）教師等。

肆、實施內容：

- 一、每學年度校長及每一位教師不限領域，至少須進行一場公開授課，科目依其任教或專長科目為原則。分別於第一學期9月30日、第二學期於3月30日前確認後提交教務處，並公告於學校網站。
- 二、教學觀察者安排無課時間進行教學觀課活動，於觀課日前，向所觀察班級授課校長及教師索取「授課進度」及「教學活動設計」，進行共同備課並主動了解班級學生學習狀況；入班觀察時請填寫「公開授課觀課紀錄表」。
- 三、每次公開授課以正常化為原則，教學觀課時間以每節45分鐘(國中)40分鐘(國小)為一單元。
- 四、每場次授課校長及教師主動邀請至少2名本校教師參與觀課，教學觀課結束於一週內進行回饋(共同議課)分享並完成「校長及教師公開授課自評表」，會後由教務處整理成冊。

伍、實施方式

- 一、安排公開授課：教務處於每學年（九月）初排定公開授課辦理時間規劃表（附錄1）。
- 二、設計教學活動：演示者針對教學內容進行設計（附錄2），於教學觀摩日前，提供同儕觀課教師參閱並進行共同備課。
- 三、進行教學觀察：同儕夥伴依教務處排定時間入班進行教學觀察，觀察過程中，至少拍二張數位照片（附錄3），並填寫「公開授課觀課紀錄表」（附錄4），並將附錄3、附錄4交回給教學者。
- 四、教學省思紀錄：教學結束，教學者依據同儕回饋內容進行分享、省思，並將省思所得紀錄於「校長及教師公開授課自評表」（附錄5）。
- 五、教學者或觀課者請將上述表單（附錄2、3、4、5）送至教務處彙整。
- 六、教務處收齊「觀課紀錄表」、「活動照片」及「自評表」後，複印乙份，併



「教學活動設計單」呈校長核定後存教務處備查；原始文件交還教學者自行收存於教學檔案。

陸、本辦法經校長核可後公佈實施，修正時亦同。

承辦人：

教務主任：

校長：

南投縣國民中小學校長及教師公開授課實施要點-附錄1（僅供參考，學校可自訂）

**南投縣○○○學年度○○國民中(小)學校長及教師公開授課活動  
○○ 學期辦理時間規劃表**

項次	授課者	授課班級	科目	時間/節次	參與觀課者(人)	備註

備註：

一、請各位老師自行選填一週次公開授課者，每位老師1場教學， \_\_場觀摩他人。 二、教學者繳交

【附錄-2】教學活動設計單（電子檔）

【附錄-3】公開授課自評表

觀課者繳交

【附錄-4】公開授課觀課紀錄表（觀課者每人一份）

【附錄-5】議課紀錄表（一份）

【附錄-6】教師同儕學習活動照片（一份）

三、教學活動設計請於教學前一週，回傳電子檔給教學組長。

四、節次的規劃是上午 4 節，下午 3 節。

南投縣國民中小學校長及教師公開授課實施要點-附錄 2-1(僅供參考，學校可自訂)

南投縣○○○學年度○○國民中(小)學校長及教師公開授課活動

【十二年國教素養導向教學】教學活動設計單

領域/科目		教學者	
實施年級		教學時間	_____節課 _____分鐘
單元名稱			
學校願景			
設計理念			
學習 重點	學習 表現	核 心 素 養	A 自主行動 <input type="checkbox"/> A1 身心素質與自我精進 <input type="checkbox"/> A2 系統思考與解決問題 <input type="checkbox"/> A3 規劃執行與創新應變 B 溝通互動 <input type="checkbox"/> B1 符號運用與溝通表達 <input type="checkbox"/> B2 科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/> B3 藝術涵養與美感素養 C 社會參與 <input type="checkbox"/> C1 道德實踐與公民意識 <input type="checkbox"/> C2 人際關係與團隊合作 <input type="checkbox"/> C3 多元文化與國際理解
	學習 內容		
議題融入			
教材來源			
教學設備/ 資源			
學習目標			
教學活動設計			
教學活動內容及實施方式		時間	備註
參考資料：			

南投縣國民中小學校長及教師公開授課實施要點-附錄 2-2(僅供參考，學校可自訂)

南投縣○○○學年度○○國民中(小)學校長及教師公開授課活動

【九年一貫課程】教學活動設計單

單元名稱		適用年級	
教學者		教學時間	
教材來源			
教學目標			
能力指標			
教學資源			
活動過程	教學 資源	教學 時間	評量 方式

南投縣國民中小學校長及教師公開授課實施要點-附錄3(僅供參考，學校可自訂)

**南投縣○○○學年度○○國民中(小)學校長及教師公開授課活動  
授課教師自評表**

觀課教師		觀課日期	年    月    日
授課教師		教學年/班	
教學領域 教學單元			
實際教學 內容簡述	教學活動	學生表現	
學習目標 達成情形			
自我省思			
同儕回饋 後心得			

南投縣○○學年度○○區○○國民中/小學校長及教師公開授課活動

觀課紀錄表

授課教師：_____ 任教年級：_____ 任教領域/科目：_____					
教學單元：_____ 教學節次：共_____節， 本次教學為第_____節					
觀察日期：_____年_____月_____日 回饋人員：_____					
層面	指標與檢核重點	事實摘要敘述 (含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)	評量 (請勾選)		
			優良	滿意	待成長
A 課程 設計 與 教學	A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。				
	A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。	(請文字敘述，至少條列三項具體事實摘要)			
	A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。				
	A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。				
	A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。				
	A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。				
	A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。	(請文字敘述，至少條列二項具體事實摘要)			
	A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。				
	A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。				
	A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。				
	A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。	(請文字敘述，至少條列三項具體事實摘要)			
	A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。				

	A-4-3 根據評量結果，調整教學。	
	A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。(選用)	

層面	指標與檢核重點	教師表現事實 摘要敘述	評量（請勾選）		
			優良	滿意	待成長
B 班級經營與輔導	B-1 建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。				
	B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。	（請文字敘述，至少條列一項具體事實摘要）			
	B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。				
	B-2 安排學習情境，促進師生互動。				
	B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。	（請文字敘述，至少條列一項具體事實摘要）			
	B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。				

南投縣國民中小學校長及教師公開授課實施要點-附錄 4-2

(劉世雄教授版本，僅供參考，學校可自訂)

南投縣○○學年度○○區○○國民中/小學校長及教師公開授課活動

觀課紀錄表

【觀議課記錄】觀課時間：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_ 議課時間：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_

觀察對象	學生行為表現記錄
( 組或人 ) 學習過程： 聆聽、回答、討論、 操作、書寫的表現 學習表現：在學習 內容上的學習表現	行為 1
	行為 2
	行為 3
	行為 4
	行為 5
從學生多個行為推 論學生表現的原因	
擬定教學策略	
教師議課 教學省思 學習心得	
備註	



南投縣○○學年度○○區○○國民中/小學校長及教師公開授課活動

觀課紀錄表

觀課科目		授課教師		觀課班級	
單元名稱				觀課日期	

1. 學生上課狀況	(1)學生投入課堂學習的程度如何?	
	(2)學生有干擾課堂的行為嗎?情形如何?	
2. 學生分組討論情形	(1)小組間互動情形如何?(熱絡狀況、參與程度)	
	(2)小組討論是否聚焦本次課堂?	
	(3)小組討論內容深度?	
3. 知識學習的情形	(1)學生在課堂中對哪一部份感到興趣?	
	(2)學生在學習中有沒有困難之處?	
	(3)真正有效的學習發生在什麼情境?	
4. 綜合建議		

觀課人員：

南投縣國民中小學校長及教師公開授課實施要點-附錄 4-4(全國教師會版本，僅供參考，學校可自訂)

## 南投縣○○學年度○○區○○國民中/小學校長及教師公開授課活動

### 觀課紀錄表

觀課科目		授課教師		觀課班級	
單元名稱				觀課日期	

	教師 教學行為	學生 學習行為	觀課者 想法
1. 學生學習 的發生點			
2. 學生學習 的困難點			
3. 其他			
我最欣賞這 堂課的三項 優點			

觀課人員：

## 南投縣○○學年度○○區○○國民中/小學校長及教師公開授課活動 議課紀錄表

- 一、 單元名稱：  
 二、 上課時間：      年      月      日，第      節  
 三、 任課班級：  
 四、 授課老師：                      老師  
 五、 觀課人員：  
 六、 議課時間：      年      月      日，第      節

教學者自我回饋
一、 優點方面          二、 可改進之處          三、 所遭遇之困境
觀課人員回饋
一、教學者優點
二、學生學習狀況說明及待釐清問題(可包含回應教學者說課時所欲被觀察之重點)
三、在觀課過程中的收穫
四、針對教學者所遭遇困境之回應

使用說明：建議可於議課時，提供議課紀錄者使用。

南投縣國民中小學校長及教師公開授課實施要點-附錄 6 (僅供參考，學校可自訂)

南投縣○○學年度○○區○○國民中/小學校長及教師公開授課活動

教師同儕學習活動照片

日期：

說明	
說明	
說明	

# 南投縣 115 年度特殊教育教師專業學習社群計畫

中華民國 114 年 8 月 19 日府教輔特字第 1140191276 號函公布

## 壹、依據

- 一、特殊教育法第18條。
- 二、高級中等以下學校特殊教育課程教材教法及評量實施辦法第12條。
- 三、十二年國民基本教育課程綱要總綱及特殊教育課程實施規範。
- 四、教育部國民及學前教育署推動建置學前階段特殊教育班初任教師支持輔導機制試辦計畫。

## 貳、目的

- 一、鼓勵特殊教育教師組織專業學習社群，建立討論交流平臺，以促進教師教學專業及校際合作之機會，形塑共同發展專業之社群文化。
- 二、推展各領域及重大議題組成社群，透過定期共同備課、教材編輯、經驗分享、教學觀摩、個案研討、實務探究等方式，長期進行課程與教學之專業研討，並實踐於日常教學中，以增進教師教學專業知能，裨益學生學習成效。
- 三、藉由專業學習社群協助發展因應各校特性與需求之學校本位課程，發展適性、多元、創意之教材、教法與評量，創新適性教學。

## 參、辦理方式

### 一、補助對象：

- (一)南投縣（以下簡稱本縣）所屬縣立高級中等以下教育階段教師，以特教教師為主。
- (二)本縣所屬縣立學前教育階段初任特殊教育教師（聘任年資未滿2年之正式及代理教師）。
- (三)優先獲得補助者：
  1. 與普教教師共同組成之專業學習社群。
  2. 跨校組成之區域專業學習社群。
  3. 連續參加之特殊教育專業學習社群（114-115年）。
  4. 學前教育階段初任特殊教育教師之專業學習社群。

### 二、申請辦法：

- (一)每一專業學習社群由3至8人組成為原則。
- (二)以特教相關教學為主題，由特教教師為主，可結合普教教師組成校內或跨校社群。
- (三)由社群召集人所屬學校向本縣特教資源中心提出申請，由本中心辦理審查。

### 三、申請方式：

#### (一)電子檔：

1. 申請書之電子檔**毋須核章**，逕寄至本縣特教資源中心E-mail：  
[specialeducation049@ntctspec.net](mailto:specialeducation049@ntctspec.net)。
2. 信件標題請註明「**115年度特殊教育教師專業學習社群申請書—(學校名稱)**」。

#### (二)書面資料：

1. 社群申請書**訂定**完成並經由本中心審查通過後，由社群召集人編制學校**印製書面資料**，完成**逐級核章及行政程序**，寄送資料至本縣特教資源中心（旭光高中，54243南投縣草屯鎮中正路568-23號，049-2562609）。
2. 信件標題請註明「**115年度特殊教育教師專業學習社群申請書—(學校名稱)**」。
3. **書面資料各校應自存影本，書面資料收訖後，本中心皆不退還。**

### 四、辦理時間：

- (一)申請審查期程：於**114年度公文發出後即**受理申請，於**11月中旬後**辦理審查說明，並於12月上旬辦理審查，審查完畢後函文通知社群參與教師所屬學校。
- (二)計畫實施期程：115年2月至11月（包含寒暑假期間）。
- (三)計畫核結期程：各社群應依計畫定期執行相關活動內容，並於執行完畢後2週內（**115年11月下旬前**）至本縣經費結報系統完成核銷程序，並檢送成果手冊紙本（範例格式如附件）、成果資料電子檔及敘獎人員名單報府憑辦。

### 五、社群辦理重點、運作方式及分級實施方式：

- (一)社群辦理重點需著重「社群運作」與「教學實踐」，以主動發現教學現場議題，採合作方式共同進行探究、討論、反思、問題解決為主，以提升學生學習成效。
- (二)專業學習社群運作方式可包括：**各領域課程綱要探討及課程調整**、課程發展（含共同備課及教材編輯）、交互觀課與回饋、主題探討（含融合教育、影片或專書研討、個案研討與分析、經驗分享、同儕省思對話等）、專題講座、協同教學探究（含教學方法創新、教學媒材研發、實驗教學）、行動研究等。
- (三)社群成員得自行規劃**至少6次**之社群活動，每次社群活動均須簽到並依實際執行內容作成活動紀錄。
- (四)**課程研討社群**：
  1. 依教師專業發展或教學需求成立課程研討社群，透過參與課程研討或課程調整，鼓勵教師發揮創意，集思廣益活化教學設計，進而提升學生學習成效。
  2. 須完成**至少1領域課程綱要課程調整示例或至少10單元**素養導向教學活動設計。
  3. 須完成**至少1場次**公開授課活動（包含共同備課、觀課及議課）。

(五)專業實踐社群：

1. 依教師專業發展或教學需求成立專業實踐社群，藉由同儕專業對話及省思，進行素養導向課程轉化，並透過專業實踐提升教師課程轉化知能。
2. 須完成至少5單元素養導向教學活動設計。
3. 須完成至少1場次公開授課活動（包含共同備課、觀課及議課）。

(六)共備共學社群：

1. 依教師專業發展或教學需求成立共備社群，共同學習成長，以凝聚同儕情感，熟悉社群運作方式，提升教師專業知能。
2. 須完成至少1單元素養導向教學活動設計。
3. 須完成至少1場次公開授課活動（包含共同備課、觀課及議課）。

(七)社群進行時，參與社群之教師得以公（差）假方式出席；如進行時間為假日或晚上等非上班時間，依社群實際進行之活動時數，在活動結束後24個月內，檢送簽到表及活動紀錄於各校辦理擇日補休，以上之出席方式若有課務請自行處理。

六、審查要點：

由本中心遴聘學者專家及資深教師擔任審查委員，並依據審查向度遴選受補助社群團隊。審查向度如下：

(一)社群性

1. 社群成員組成與運作方式確能發展社群並促進專業互動。
2. 社群發展目標能促進學生及教師間、或教師同儕間之成長互動。
3. 高度關注學生學習需求。

(二)專業性

1. 社群研討主題與教學專業發展、學生學習成效或社群發展目標具高度關聯性。
2. 運作方式確能達成學生學習及教師教學專業成長。
3. 探究議題現場需求度高（例如：十二年國教課綱核心素養導向教學、各領域課程綱要探討及課程調整、情緒行為障礙或自閉症學生正向行為支持、**數位科技或多媒體等資訊教育、AI工具應用於特殊教育創新教學、融合教育或適應體育等**）。

七、成果發表：

- (一)計畫執行完竣後，社群需彙整相關成果手冊等資料，包含活動過程之書面資料、照片、省思及相關影音檔等，以成果手冊或光碟檢附之。
- (二)**各社群應於115年度年底辦理之成果發表會上分享成果（日期預定於115年11月份，確切辦理期程屆時將另行函文通知）。**
- (三)各社群之相關活動紀錄與成果，本府有權掛載於本縣特教資源中心、本縣特教輔導團等網站，以作為發展教學之用，同時不另支其他費用。



#### 八、成效追蹤：

社群完成計畫後，經學校推廣應用，需追蹤後續執行成效並檢討之，以增加實際教學之參考價值。

### 肆、獎勵辦法

- 一、參與社群之承辦及相關有功人員得於計畫結束後，依公立高級中等以下學校教師成績考核辦法辦理敘獎，召集人給予嘉獎2次，其餘人員每人給予嘉獎1次（至多4人）或獎狀1幀（至多4人）。
- 二、若有特殊事蹟經審查通過優良者（例如：各領域課程綱要探討及課程調整示例、行動研究報告、教材教法創新研究、教材編選、推展有效融合教育實務案例等），將另案簽核辦理敘獎。另鼓勵審查通過優良社群投稿本縣特教半年刊，分享調整示例、實務案例、教材編選、行動研究等教學實務經驗問題，以達特殊教育成果的交流，期對解決教學現場問題有所助益。

### 伍、補助項目、額度及標準

#### 一、經費補助額度：

- （一）各社群計畫執行自申請年度起至該年度結束止，依社群計畫內容申請酌予補助經費，本府於計畫審查後核定各社群辦理。
- （二）課程研討社群：金額最高以新臺幣36,000元為限。
- （三）專業實踐社群：金額最高以新臺幣24,000元為限。
- （四）共備共學社群：金額最高以新臺幣12,000元為限。

#### 二、經費支出項目及標準：

##### （一）講師鐘點費：

1. 內聘講師：每節（以50分鐘計）新臺幣1,000元。
2. 外聘講師：每節（以50分鐘計）新臺幣2,000元。
3. 助理講師：每節（以50分鐘計）為講師鐘點費二分之一支給。
4. 無特定主講者，以主題探討、個案研討方式進行者，不得支領鐘點費。
5. 社群所屬成員不得支領鐘點費。

##### （二）講座差旅費：

1. 敦聘講師以鄰近縣市為主，並依國內出差旅費報支要點相關規定辦理。
2. 交通費：駕駛自用汽、機車者，路程之公里數以最短距離計，所定必要路程之公里數各以每公里新臺幣三元、新臺幣二元報支。搭乘交通工具以票根或購票證明文件核實支應。
3. 住宿費：出差地點距離機關所在地六十公里以上，且有住宿事實者，得在每日新臺幣3,500元（平日）、4,000元（假日）數額內，檢據覈實報支住宿費。

- (三)專家出席費：用以支應參與主題探討之外聘專家學者，每人每場次不逾新臺幣2,500元，本縣轄屬機關人員不得支領。
- (四)機關負擔二代健保補充保費：講師鐘點費、專家出席費及撰稿費等人事薪資所得相關費用，應列入補充保費2.11%計算。
- (五)教材教具費：包含資料、教材教具及參考書籍等，用於教師專業成長或教學所需之講義、書籍、光碟、教材教具或版權授權，或屬購置、租賃、訂閱或驗證具教學相關性質之AI工具或軟體等，需明確開列購買項目，並說明其與社群運作之相關性。
- (六)膳食費：如編列膳食費，需逾用餐時間方可核實支應，每人每次以不超過100元為限。如編列茶水費，半天以每人10元為限，整天以每人20元為限。
- (七)雜支：不超過總金額之5%。

## 陸、注意及配合事項

- 一、社群應於115年度11月中旬前將計畫執行完竣後，由社群召集人所屬學校依實辦理核銷，於11月下旬前至本縣經費結報系統完成核銷程序，並將相關成果手冊（紙本）、成果資料（電子檔）及敘獎人員名單函報本府以利彙辦。
- 二、社群成員如因學年度變更而有所異動，不需報府可經社群會議決議逕行異動，於社群會議紀錄及成果手冊中載明備查即可，惟仍須符合社群成員組成條件，以特教教師為主之原則。
- 三、申請跨校學習社群之教師，各校得依權責給予公（差）假出席。

## 柒、辦理增能研習或相關講座：

- 一、如需取得研習時數，請循以下程序辦理：
  - (一)人數有限的參與人員：依社群計畫辦理，將相關活動資訊及課程內容函報本府，由本府核備後，由貴校（社群）將相關活動資訊掛載於全國特殊教育資訊網，鼓勵社群成員、校內、鄰近學校師長共同參與，並於活動結束後核予相關時數。
  - (二)人數較多的參與人員：依社群核定公文及計畫辦理，將相關活動資訊及課程內容函報本府，由本府核備後，另行函發公文至本縣各所屬學校（園所），擴大辦理相關增能研習或講座。由貴校（社群）將相關活動資訊掛載於全國特殊教育資訊網，鼓勵本縣對該議題有興趣之教師共同參與，並於活動結束後核予相關時數。
- 二、請依「南投縣高級中等以下學校核備學校自辦特殊教育知能研習應辦理事項及結案流程說明」辦理，請逕至本縣特教資源中心網站（<http://spec.ntct.edu.tw/>）→資源分享→資料公開→表格一覽表→自辦特教研習瀏覽相關資訊。

## 捌、其他

- 一、本案經費由本府特殊教育相關經費項下支應。
- 二、本案奉核後公布實施，如有未盡事宜修正時亦同。

## 南投縣 115 年度特殊教育教師專業學習社群作業流程

月份	作業流程
114 年 9 至 11 月	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本府發文至各高級中等以下學校，由教師組成社群後提出申請經費補助。</li> <li>2. 申請社群教師討論並填寫申請表，確立社群運作方向、目的及辦理方式。</li> </ol>
114 年 11 月	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理社群計畫申請說明會。</li> <li>2. 由社群召集人將電子檔資料寄至承辦人 E-mail：specialeducation049@ntctspec.net，以利辦理審查作業。</li> <li>3. 本府邀請資深教師、學者專家或相關專業人員召開特殊教育專業社群計畫審查會議。</li> </ol>
114 年 12 月	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各社群針對審查會議之建議事項修正申請計畫內容，並將修正後電子檔寄至承辦人 E-mail：specialeducation049@ntctspec.net，以利辦理審查作業。</li> <li>2. <u>審查通過後</u>，請社群召集人所屬學校完成書面資料核章，並將資料寄送至本縣特殊教育中心。</li> </ol>
115 年 1 月	公告審查結果並核定經費。
115 年 2 至 11 月	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 核定通過後，由社群依計畫執行社群活動。</li> <li>2. 定期辦理社群活動並簡要紀錄社群活動歷程。</li> </ol>
115 年 11 月	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依計畫辦理經費核結事宜。</li> <li>2. 參與本縣特殊教育教師專業學習社群成果發表活動。</li> <li>3. 辦理次年度特殊教育教師專業學習社群計畫申請說明會。</li> </ol>
115 年 12 月	辦理社群有功人員敘獎。

## 南投縣 115 年度特殊教育教師專業學習社群申請計畫書

<b>社群名稱</b>					
<b>社群主題及內容</b> (可複選)	<input type="checkbox"/> 課程與教學： <input type="checkbox"/> 語文( <input type="checkbox"/> 國文 <input type="checkbox"/> 英文) <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然 <input type="checkbox"/> 藝術 <input type="checkbox"/> 健體 <input type="checkbox"/> 綜合 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 特殊需求領域(請敘明：_____) <input type="checkbox"/> 重大議題： <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 生涯發展 <input type="checkbox"/> 家政 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 其他_____ <input type="checkbox"/> 專業服務： <input type="checkbox"/> 物理治療 <input type="checkbox"/> 職能治療 <input type="checkbox"/> 藝術治療 <input type="checkbox"/> 遊戲治療 <input type="checkbox"/> 戲劇治療 <input type="checkbox"/> 園藝治療 <input type="checkbox"/> 班級經營與學生輔導( <input type="checkbox"/> 正向行為支持 <input type="checkbox"/> 情緒行為障礙或自閉症學生支持輔導) <input type="checkbox"/> 課程推動之運作模式( <input type="checkbox"/> 教師同儕支持 <input type="checkbox"/> 適應體育推動 <input type="checkbox"/> IEP或IGP模組建置 <input type="checkbox"/> 融合教育推動 <input type="checkbox"/> 領域課程綱要探討及課程調整) <input type="checkbox"/> 轉銜服務教材 <input type="checkbox"/> 其他(請敘明：_____)				
<b>進行方式</b> (可複選)	<input type="checkbox"/> 課程發展( <input type="checkbox"/> 課程調整 <input type="checkbox"/> 共同備課 <input type="checkbox"/> 教材編輯) <input type="checkbox"/> 專題講座 <input type="checkbox"/> 主題探討( <input type="checkbox"/> 融合教育 <input type="checkbox"/> 影片與專書 <input type="checkbox"/> 個案研討分析 <input type="checkbox"/> 經驗分享 <input type="checkbox"/> 同儕省思對話) <input type="checkbox"/> 數位或多元教學媒介融入教學( <input type="checkbox"/> AI工具或軟體應用 <input type="checkbox"/> 混成教學) <input type="checkbox"/> 協同教學探究( <input type="checkbox"/> 教學方法創新 <input type="checkbox"/> 教學媒材研發 <input type="checkbox"/> 實驗教學) <input type="checkbox"/> 行動研究 <input type="checkbox"/> 其他(請敘明：_____)				
<b>社群召集人</b>		<b>學校名稱</b>			
		<b>任教職務</b>	<input type="checkbox"/> 校長 <input type="checkbox"/> 主任 <input type="checkbox"/> 組長 <input type="checkbox"/> 導師 <input type="checkbox"/> 專任教師 <input type="checkbox"/> 其他_____	<b>任教班別</b>	<input type="checkbox"/> 分散式資源班 <input type="checkbox"/> 集中式特教班 <input type="checkbox"/> 巡迴輔導班 <input type="checkbox"/> 在家教育班 <input type="checkbox"/> 資優資源班 <input type="checkbox"/> 普通班 <input type="checkbox"/> 其他_____
		<b>聯絡電話</b>		<b>E-mail</b>	
<b>社群成員</b> 至少 3 人 至多 8 人	<b>學校</b>	<b>任教職務</b>	<b>任教班別</b>		<b>姓名</b>
					請自行增列或刪減

## 學習社群運作計畫

社群目標

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

實施方式

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

進度規劃

115 年度，由 115 年 2 月至 114 年 11 月  
預計辦理○場次○○活動、○場次○○活動，共計○場次。

場次	日期/時間	實施內容	實施方式	講師/ 主持人	地點/備註
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					請自行增列

## 預期效益及檢核方式

預期效益	具體檢核方式
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
	請自行增列

### 經費概算

項目	單位	單價	數量	總價	說明
講師鐘點費	節				1. 內聘講師：1,000 元/節。 2. 外聘講師：2,000 元/節。
助理講師鐘點費	節				以講師鐘點費二分之一支給
專家出席費	人次	2,500 元			每人次不逾新臺幣 2,500 元
撰稿費	千字	1,100 元			依據中央政府各機關學校稿費支給基準數額表
審查費	千字	300 元			
講座差旅費	式				請註明搭乘交通工具、路程或住宿天數。
教材教具費	式				1. 教材教具費，包含教材、教具、相關耗材或教學相關軟體工具等。 2. 資料影印費，包含研習講義、會議資料或參考資料等。 3. 成果手冊：報府 1 本，學校留存○本。 4. 明細如附件二。
資料影印費	式				
膳食費	人次	100 元			需逾用餐時間方可核實支應，每人次以不超過 100 元為限。
茶水費	人次	10 元/20 元			如編列茶水費，半天以每人次 10 元為限，整天以每人次 20 元為限。
二代健保補充保費	式				人事相關費用機關負擔補充保費編列 2.11%。
雜支	式				以上支出不得超過 5%
總計					請依需求自行增列或刪列

備註：

- 除鐘點費及差旅費外，各項目得依實相互勻支。
- 表列以外項目支出請依據教育部補助及委辦計畫經費編列基準表編列。

承辦人		單位主管		會計主任		校長	
-----	--	------	--	------	--	----	--

### 計畫核定（此欄由教育處填寫）

☐通過
 ☐修正後通過
 ☐修正後再審
 ☐不予通過

### 經費核定（此欄由教育處填寫）

課程研討社群	<input type="checkbox"/> 新臺幣 36,000 元 <input type="checkbox"/> 新臺幣_____元
專業實踐社群	<input type="checkbox"/> 新臺幣 24,000 元 <input type="checkbox"/> 新臺幣_____元
共備共學社群	<input type="checkbox"/> 新臺幣 12,000 元 <input type="checkbox"/> 新臺幣_____元

## 教材編輯明細表

### 一、擬採購之教材教具

項目		單價	數量	金額	備註
1.					請敘述目的、與社群運作之相關性
2.					
3.					請自行增列
總計					

### 二、擬採購之文具耗材

項目		單價	數量	金額	備註
1.					請敘述目的、與社群運作之相關性
2.					
3.					請自行增列
總計					

### 三、擬採購之資料

項目		單價	數量	金額	備註
1.					請敘述目的、與社群運作之相關性
2.					
3.					請自行增列
總計					

### 四、擬購置、租賃或訂閱之教學相關軟體工具

項目		單價	數量	金額	備註
1.					請敘述目的、與社群運作之相關性
2.					
3.					請自行增列
總計					



課程表

場次	日期	時間	主題/課程名稱	主講人/主持人	備註
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
					請自行增列

# 南投縣 115 年度特殊教育教師專業學習社群 社群活動紀錄表

(社群名稱) 社群第○次活動紀錄		
日期及時間		
地點		
紀錄者		
活動摘要		
與會人員 簽到	學校名稱	社群成員
		請自行增列

## 南投縣 115 年度特殊教育教師專業學習社群活動成果 作品授權書（有產出活動成果作品才需填）

本人：\_\_\_\_\_

同意南投縣政府教育處，為加強特殊教育之發展，得將參加「南投縣 115 年度特殊教育教師專業學習社群」活動成果作品之全部內容，編輯出版成果專輯（包括電子版），並收錄於南投縣特殊教育資源中心、南投縣特殊教育輔導團網站，供他人查詢、下載、列印使用、或部分修改，以作為教學之用，同時不另支其他費用，特立書為憑。

倘作品涉及個人資料保護法、著作權或智慧財產權相關問題時，由編製者自行負責。

作品名稱： 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

此致

南投縣政府教育處

作 者：

社群名稱：

服務單位：

身分證字號：

住 址：

## 南投縣 115 年度特殊教育教師專業學習社群成果報告 參考範例

社群名稱			
活動/課程/會議名稱			
社群召集人			
社群成員			
辦理時間			
<b>辦理情形</b>			
<b>一、計畫執行評估</b>			
目標	1. 2.		
預期效益	1. 2.		
具體成效	1. 2.		
<b>二、回饋及建議</b>			
1. 2. 3. 4. 5.			
<b>三、活動照片</b>			
照片內容摘要		照片內容摘要	

# 南投縣特殊教育教材編輯工作實施計畫

中華民國 106 年 9 月 5 日府教特字第 1060187935 號函頒

## 一、依據

- (一) 特殊教育課程教材教法及評量方式實施辦法第 10 條。
- (二) 南投縣 106 學年度辦理特殊教育課程綱要推行作業計畫。

## 二、目的

- (一) 確保特殊需求學生之適性教育，充分發展其身心潛能，提昇特殊教育（以下簡稱特教）教學品質，並強化教師認識特教內涵與課程鬆綁能力。
- (二) 強化特教教師課程調整能力，提供特殊需求學生適性之教材教法，以提升學生學習成效。
- (三) 依據特殊需求學生個別差異及需求，設計系列實用之教材，以充實課程內涵為主軸，增進特殊教育品質。
- (四) 鼓勵特教教師研發或編選課程、教材、教法、教具及評量機制，並進行進修研究、創新與分享，增進教師教學效能。

## 三、辦理單位

- (一) 指導單位：教育部國民及學前教育署。
- (二) 主辦單位：南投縣政府教育處。
- (三) 承辦單位：南投縣特殊教育資源中心。
- (四) 協辦單位：南投縣特殊教育輔導團。

## 四、參與資格

- (一) 本縣對特教教材編輯有興趣之教師。
- (二) 以特教教材編輯主題需求外聘人員。
- (三) 本縣設有特教班型學校之教師。

## 五、實施辦法

- (一) 教材編輯：
  - 1. 分析整編現有競賽優良教案、教材資源，提供教師教學參考。
  - 2. 辦理特教教材教具創作比賽，鼓勵教師發展優質與創新教材。
  - 3. 鼓勵教師編輯教材並開放課堂教學，辦理議課分享與修正。

(二) 教材研發：

1. 規劃成立教材教案編輯小組。
2. 辦理優良教材試教及觀摩研習，增進教材運用效益。

(三) 教材推廣：

1. 辦理教材編輯分享推廣研習，進行教師專業溝通交流。
2. 整合與連結相關特教教材資源平臺，鼓勵教材資源共享。
3. 建置優良教材於本縣特教資源中心，鼓勵本縣教師提借參用。

(四) 鼓勵學校及教師進行教案、教材及教具研發。

## 六、實施方式

(一) 訂定「教材編輯實施工作進度及項目計畫表」，俾利編輯執行。

(二) 進度期程架構於增能、編輯、試教、修正、推廣等向度主軸，每年依當年度任務目標進行滾動式修正及調整。

(三) 成立編輯委員會：由處長、副處長、科長與專家學者教授等共同組成，處長為本編輯委員會之主任委員。

(四) 工作進度執行面向：

1. 召開編輯委員會議：議決編輯方向、架構。
2. 組織編輯小組：本編輯委員會共同參與，分工合作，依個人專長組成編輯小組，各小組置召集人負責主持之。
3. 召開編輯小組會議：討論各單元編輯重點、目標及結果。
4. 彙整各組編輯結果，檢討修正定案付印成冊。
5. 工作進度如下：

項目	工作重點	進度（暫定）
一、教材編輯預備會議	1. 討論教材編輯架構與目標 2. 各單元編輯重點 3. 討論教材編輯內容 4. 分配工作 5. 邀請相關專業人員出席指導	每年 9 月

項目	工作重點	進度（暫定）
二、執行編輯小組會議	1. 擬定具體目標、收集資料 2. 編輯各單元教材內容 3. 設計教學活動 4. 小組檢討及修正 5. 彙整及初次校對	預計召開 6 次會議， 每月一次
三、教材編輯審查會議	1. 審查教材適切性 2. 評估教材內容與活動適切性	隔年 4 月
四、排版及美編	1. 分組完成初稿排版及美編 2. 美編人員進行排版及美編 3. 校對	隔年 5 月
五、教材檢討及修訂會議	1. 依據審查會議內容修訂本教材 2. 複審教材內容與活動適切性	隔年 5 月
六、定稿	定稿並完成送件校對	隔年 6 月
七、付印成冊	送印	隔年 6 月底

6. 執行期程如下：

項目	日期 工作重點	106 年至 107 年									
		9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月
一	預備會議										
二	小組會議										
三	審查會議										
四	排版及美編										
五	檢討及修訂會議										
六	定稿										
七	付印成冊										



## 七、經費來源

本計畫之各項經費由本府相關經費項下支出。

## 八、獎勵原則

本計畫有功人員依公立高級中等以下學校教師成績考核辦法辦理敘獎。

## 九、差假方式

本計畫之工作人員參與教材編輯期間，請學校准予參與教師公（差）假，差旅費由主辦單位依相關規定支付。

## 十、預期效益

- （一）建構具實用性及系統性之教材編輯模式，豐富本縣特教教材質量。
- （二）提昇本縣特教教師教材編輯及運用之能力，滿足專業發展需求。

## 十一、本計畫奉核後公布實施，修正時亦同。

# 叁、轉銜與支持篇

# 一、轉銜服務

# 南投縣身心障礙學生與幼兒轉銜服務實施計畫

中華民國 107 年 5 月 8 日府教特字第 1070103011 號函公布

中華民國 113 年 6 月 24 日府教輔特字第 1130155469 號函公布

中華民國 114 年 2 月 13 日府教輔特字第 1140032656 號函修訂公布

## 壹、依據：

一、特殊教育法第三十六條。

二、各教育階段身心障礙學生與幼兒轉銜輔導及服務辦法。

貳、目的：為使身心障礙學生及幼兒各階段服務需求得以無縫銜接，並落實跨單位整合原則，使教育、社政、勞政及衛生主管機關等相關資源能以完整且持續的方式提供身心障礙學生轉銜輔導及服務。

參、實施對象：本縣所屬縣立高中、公私立國中小及教保服務機構經本縣特殊教育學生鑑定及就學輔導會(以下簡稱鑑輔會)鑑定安置之身心障礙類特殊教育學生(以下簡稱學生)及幼兒。

## 肆、轉銜輔導及服務內容：

一、高級中等以下學校應評估學生個別能力與轉銜需求，將生涯轉銜計畫納入學生及幼兒個別化教育計畫，協助學生及幼兒達成獨立生活、社會適應與參與、升學或就業等轉銜目標。

二、跨教育階段及離開學校教育階段之轉銜，學生及幼兒原安置場所或就讀學校應召開轉銜會議，討論訂定生涯轉銜計畫與依學生及幼兒個別需求建議提供學習、生活必要之相關支持服務。

三、依轉銜會議決議內容至教育部特殊教育通報網（以下簡稱特教通報網）填寫轉銜服務資料，包括：學生及幼兒基本資料、目前能力分析、學生及幼兒學習紀錄摘要、評量資料、學生及幼兒輔導紀錄、專業服務紀錄、福利服務紀錄及未來進路所需協助、無障礙環境設施設備需求與輔導建議等項目；轉銜服務資料得依學生本人或未成年學生及幼兒之法定代理人或實際照顧者需求，提供其參考。

伍、各教育階段轉銜輔導及服務工作要項及辦理單位

教育階段	辦理方式	辦理單位
學前教育階段	1、教育處應依特教通報網、社會及勞動局早療通報中心通報之人數，規劃安置場所。	✓ 教育處、社勞局、教保服務機構
	2、早療單位轉銜至學前教育場所：	
	(1) 早療通報中心應轉介即將入園之特殊教育需求幼兒相關早期療育資料，並於轉介（鑑定安置）前一個月召開轉銜會議，邀請擬安置場所（教保服務機構）及相關人員參加。	✓ 早療中心、教保服務機構
	(2) 早療通報中心應委請擬安置場所（教保服務機構）提報教育處學前特教學生鑑定安置，並於安置確認後二星期內將相關轉銜資料移交至確認安置之場所（教保服務機構）。	✓ 早療中心、教保服務機構
	(3) 安置場所（教保服務機構）應於開學後一個月內召開訂定個別化教育計畫會議，邀請相關人員及幼兒之法定代理人或實際照顧者參加。	✓ 教保服務機構
	(4) 對已安置而未入園幼兒，教保服務機構應通報至教育處，以匯轉早療通報中心辦理後續追蹤工作。	✓ 教育處、教保服務機構、早療中心
	(5) 早療通報中心於完成轉銜後，應配合教保服務機構持續追蹤六個月。	✓ 早療中心、教保服務機構
	3、學前教育場所（教保服務機構）轉銜至國小：	
	(1) 教保服務機構應參加教育處辦理之學前特殊教育需求學生入國小鑑定安置。	✓ 教育處、教保服務機構
	(2) 教保服務機構應於學生安置前一個月邀請擬安置學校（國小）、幼兒本人、幼兒法定代理人或實際照顧者及相關人員召開轉銜會議。	✓ 教保服務機構、國小
	(3) 教保服務機構應依轉銜會議決議內容至通報網填寫轉銜服務資料，並於安置確定後二星期內，將轉銜服務資料移送安置場所，並完成通報。	✓ 教保服務機構
	(4) 教保服務機構相關人員應於學生完成轉銜後持續追蹤輔導六個月。	✓ 教保服務機構、國小

教育階段	辦理方式	辦理單位
國小教育階段	<p>1、學前教育場所（教保服務機構）轉銜至國小：</p> <p>(1) 國小應參與教保服務機構召開之轉銜會議。</p> <p>(2) 國小應於學生報到後二星期內至通報網接收及檢核轉銜服務資料，並評估其能力與需求，於開學前召開會議訂定個別化教育計畫，邀請學生本人、以及學生之法定代理人或實際照顧者及學校相關人員參加，並視需要邀請學生原安置場所（教保服務機構）相關人員參加。</p> <p>(3) 國小應於開學後對已安置而未就學學生，造冊通報教育處，依強迫入學條例規定辦理，並與原安置場所（教保服務機構）共同配合追蹤輔導。</p> <p>2、國小轉銜至國中：</p> <p>(1) 國小應參加教育處辦理之國小學生跨階段鑑定安置。</p> <p>(2) 國小應於學生安置前一個月邀請擬安置學校(國中)、學生本人、學生法定代理人或實際照顧者及相關人員召開轉銜會議，依會議決議內容至通報網填寫轉銜服務資料，並於安置確定後二星期內填寫安置學校，完成通報。</p> <p>(3) 國小相關人員應於學生完成轉銜後持續追蹤輔導六個月。</p>	<p>✓ 國小、教保服務機構</p> <p>✓ 國小、教保服務機構</p> <p>✓ 教育處、國小、教保服務機構</p> <p>✓ 教育處、國小</p> <p>✓ 國小、國中</p> <p>✓ 國小、國中</p>
國中	<p>1、國小轉銜至國中：</p> <p>(1) 國中應參與國小召開之轉銜會議。</p> <p>(2) 國中應於學生報到後二星期內至通報網接收及檢核轉銜服務資料，並評估其能力與需求，於開學前召開會議訂定個別化教育計畫，邀請學生本人、以及學生之法定代理人或實際照顧者及學校相關人員參加，並視需要邀請學生原安置場所（國小）相關人員參加。</p> <p>(3) 國中應於開學後對已安置而未就學學生，造冊通報教育處，依強迫入學條例規定辦理，並與原安置場所（國小）共同配合追蹤輔導。</p> <p>2、國中轉銜至高中（職）：</p> <p>(1) 國中應依學生需求辦理適性輔導安置相關作業。</p> <p>(2) 國中應於學生畢業前一學期召開升學高級中等學校或特殊教育學校高職部之轉銜會議，邀請學生本人、學生之法定代理人或實際照顧者及相關人員參加，依會議決議內容至通報網填寫轉銜服務資料，並於安置或錄取確定後二星期內填寫安置(錄取)學校，完成通報。</p>	<p>✓ 國中、國小</p> <p>✓ 國中</p> <p>✓ 教育處、國中、國小</p> <p>✓ 教育處、國中</p> <p>✓ 國中、高中（職）或特教學校</p>

教育階段	辦理方式	辦理單位
	<p>(3) 國中學生表達畢業後無升學意願者，應於學生畢業前一學期召開轉銜會議，邀請學生本人、學生之法定代理人或實際照顧者及相關人員參加，並於會議結束後二星期內依會議決議內容至通報網填寫轉銜服務資料，完成通報。</p> <p>學生因故離校者，除法律另有規定外，學校得視需要召開轉銜會議，並至通報網填寫轉銜服務資料，完成通報。</p> <p>前兩項學生離校後一個月內，應由通報網將轉銜服務資料通報至社政、勞政或其他相關主管機關提供福利服務、職業重建、醫療或復健等服務，並由學生原就讀學校（國中）追蹤輔導六個月。</p> <p>(4) 國中相關人員應於學生完成轉銜後持續追蹤輔導六個月。</p>	<p>✓ 國中、社勞局、衛生局</p> <p>✓ 國中、高中(職)</p>
高級中等教育階段	<p>1、國中轉銜至高中（職）：</p> <p>(1) 高級中等學校及特殊教育學校高職部應於學生報到後二星期內至通報網接收及檢核轉銜服務資料，並評估其能力與需求，於開學前召開會議訂定個別化教育計畫，邀請學生本人、以及學生之法定代理人或實際照顧者及學校相關人員參加，並視需要邀請學生原安置場所（國中）相關人員參加。</p> <p>(2) 高級中等學校對已安置或多元管道錄取而未報到學生，應於開學後二星期內，造冊通報學生原就讀學校（國中），相互協調配合追蹤輔導，並副知教育處。</p> <p>(3) 技能型高級中等學校、綜合型高級中等學校及特殊教育學校高職部，應於學生就讀第一年辦理職能評估，評估結果應納入個別化教育計畫。</p> <p>2、高中（職）轉銜至大專院校：</p> <p>(1) 高級中等學校應依學生需求辦理升學大專院校相關作業。</p> <p>(2) 技能型高級中等學校、綜合型高級中等學校、特殊教育學校高職部及技職校院學校應依學生需求，結合勞工主管機關及各類社會資源，加強其職業教育、就業技能養成及職場實習，提升其就業能力。</p> <p>(3) 學生於畢業前一年仍無法依其學習紀錄、行為觀察與晤談結果，判斷其職業方向及適合之職場者，學校得轉介勞工主管機關職業重建個案管理員協助辦理職業輔導評量；畢業前，學校得依學生就業需求，適時轉介勞工主管機關提供就業相關服務。</p>	<p>✓ 高中（職）、特殊教育學校高職部</p> <p>✓ 高中（職）、國中</p> <p>✓ 高級中等學校（技能型、綜合型）、特殊教育學校高職部</p> <p>✓ 高中（職）</p> <p>✓ 高級中等學校（技能型、綜合型）、特殊教育學校高職部</p> <p>✓ 高中（職）</p>



教育階段	辦理方式	辦理單位
	<p>(4) 高中（職）應至少於學生畢業前一學期召開升學大專校院之轉銜會議，邀請學生本人及相關人員參加，並視需要邀請法定代理人或實際照顧者參加，依會議決議內容至通報網填寫轉銜服務資料，並於錄取確定後二星期內填寫錄取學校，完成通報。</p> <p>(5) 高中（職）學生表達畢業後無升學意願者，應於學生畢業前一學期召開轉銜會議，邀請學生本人、學生之法定代理人或實際照顧者及相關人員參加，並於會議結束後二星期內依會議決議內容至通報網填寫轉銜服務資料，完成通報。</p> <p>學生因故離校者，除法律另有規定外，學校得視需要召開轉銜會議，並至通報網填寫轉銜服務資料，完成通報。</p> <p>前兩項學生離校後一個月內，應由通報網將轉銜服務資料通報至社政、勞政或其他相關主管機關提供福利服務、職業重建、醫療或復健等服務，並由學生原就讀學校（高中職）追蹤輔導六個月。</p> <p>(6) 高中（職）相關人員應於學生完成轉銜後持續追蹤輔導六個月。</p>	<p>✓ 高中（職）</p> <p>✓ 高中（職）、社勞局、衛生局</p> <p>✓ 高中（職）、大專院校</p>

陸、各教育階段身心障礙學生跨階段轉銜服務流程(請參考附件一)

柒、身心障礙學生轉學流程(請參考附件二)

捌、其他轉銜相關服務說明：

一、生涯轉銜計畫應包含在個別化教育計畫內。有關生涯轉銜計畫办理流程如下：

- (一) 進行轉銜輔導與服務評估：依學生或幼兒前一教育階段之需求、個別能力現況及興趣，並參酌學生或幼兒法定代理人或實際照顧者、學生或幼兒本人之教育期待，確實評估其轉銜輔導及服務需求。
- (二) 擬定轉銜服務項目：依據前一階段需求評估結果，規劃學生或幼兒各項轉銜服務活動項目、執行方式、辦理期程。(請參考各教育階段轉銜服務需求評估表)
- (三) 辦理轉銜活動與課程：依據個別化教育計畫，結合各項教育、社福、社區資源，循序辦理各項轉銜服務（升學輔導、生活、就業、心理輔導、社會及醫療福利服務、其他相關專業服務）活動，或實施其他相關轉銜課程等。
- (四) 學校應配合個別化教育計畫檢討會議，定期檢討轉銜輔導及服務的內涵與執行成果。
- (五) 進行轉銜追蹤(至少六個月)。

## 二、轉銜活動類型與辦理重點：

- (一) 新生/轉學生轉銜活動：依據學生及幼兒與其家長需求，辦理轉銜活動內容如體驗學校生活作息、介紹學校環境、參觀校園、介紹各類班型、說明特教資源及服務內容、編排適合導師、未來升學方向等，彈性提供各項轉銜活動項目與內容，以利學生及幼兒適應未來安置環境。
- (二) 轉學、轉換安置型態、轉換年段、更換導師等轉銜活動辦理重點：因所屬班級任課教師、導師與同儕可能均有所不同，故除辦理書面資料移轉與通報網系統資料變更或移轉外，應召開個別化教育計畫會議或轉銜會議，分析學生及幼兒轉銜輔導與服務需求，並決定轉銜服務內容執行方式及辦理期程。
- (三) 跨階段轉銜活動：為協助學生及幼兒與其家長認識下一教育階段各類安置型態及相關資源，以利其收集並有效運用升學或就業等各項轉銜資訊，規劃特殊教育轉銜活動及其內容，諸如：下一階段學校生態環境介紹、家長講座、升學或就業說明會、多元入學宣導、學校參訪、就業實習參訪等；亦可採區域跨校合作方式辦理之；另應配合辦理、參加主管機關開辦之各項轉銜活動。

## 三、轉銜會議：

- (一) 辦理時機：新生、轉學生與跨階段轉銜除法律另有規定外皆須召開轉銜會議，在校生可配合每學期召開的個別化教育計畫會議，納入討論。
- (二) 會議內容：擬具各項轉銜輔導及服務內容(參照上開轉銜活動類型及辦理重點)。

## 四、特教通報系統轉銜作業：

- (一) 原安置單位：依規定時程，至特教通報網轉銜權限填寫學生及幼兒轉銜通報資料，待學生及幼兒確定至新安置單位報到後進行異動作業，並通知新安置單位上網接收學生及幼兒資料。
- (二) 新安置單位：依規定時程，上網接收學生及幼兒資料，並完成資料編修作業。
- (三) 學生及幼兒未升學或因故離校，原安置單位應於學生及幼兒離校後一個月內，由通報網將轉銜服務資料通報至社會及勞動局或其他相關主管機關以銜接提供福利服務、職業重建、醫療或復健等服務。
- (四) 國民教育階段之安置學校對於已安置而未報到之學生：

1. 新安置單位：應於開學後二星期內，完成通報系統「未報到」回報作業；其次，國民教育階段學校依強迫入學條例規定，造冊通報主管教育行政機關。
2. 原安置單位：對於未報到、中途離校、未升學之學生，原安置單位應積極介入輔導，並持續追蹤輔導該生轉銜狀況六個月，且應詳細登載於該生轉銜表追蹤輔導記錄欄。

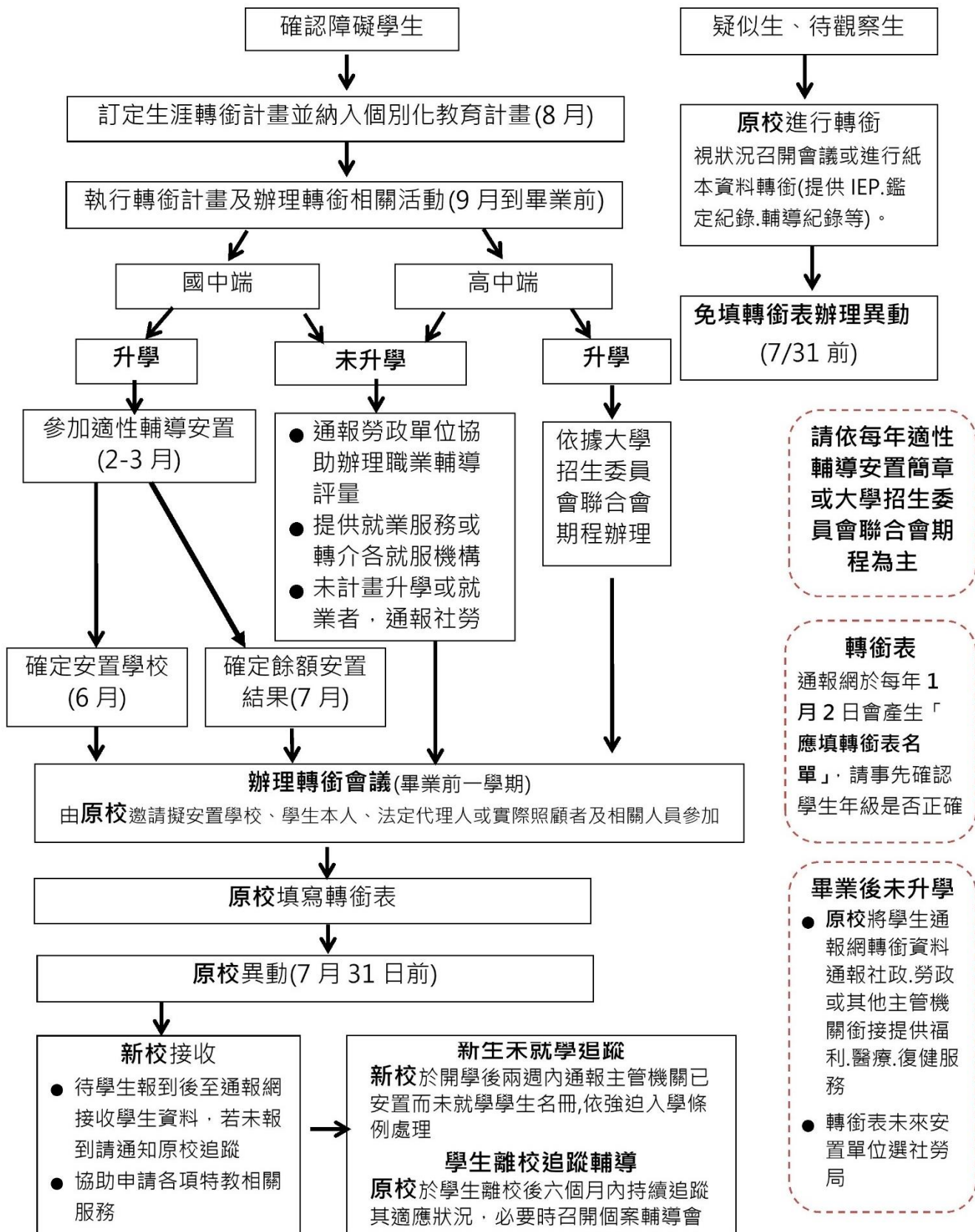
五、學生及幼兒書面資料移轉：轉銜服務資料包括學生及幼兒基本資料、目前能力分析、學生及幼兒學習紀錄摘要、評量資料、學生及幼兒輔導紀錄摘要、專業服務紀錄、福利服務紀錄及未來進路所需協助、無障礙環境設施設備需求與輔導建議等事項，並應確實進行前述各項轉銜服務資料移轉至下一階段學校或對應單位。轉銜服務資料得依學生本人或未成年學生及幼兒之法定代理人或實際照顧者需求，提供其參考。

六、學生及幼兒轉銜追蹤輔導：原安置單位應於學生及幼兒離校後持續追蹤六個月，並建立追蹤輔導紀錄（至少二次），必要時得提醒或轉知相關單位召開個案輔導會議介入處理。

玖、其他未盡事宜，依據本府相關規定辦理。

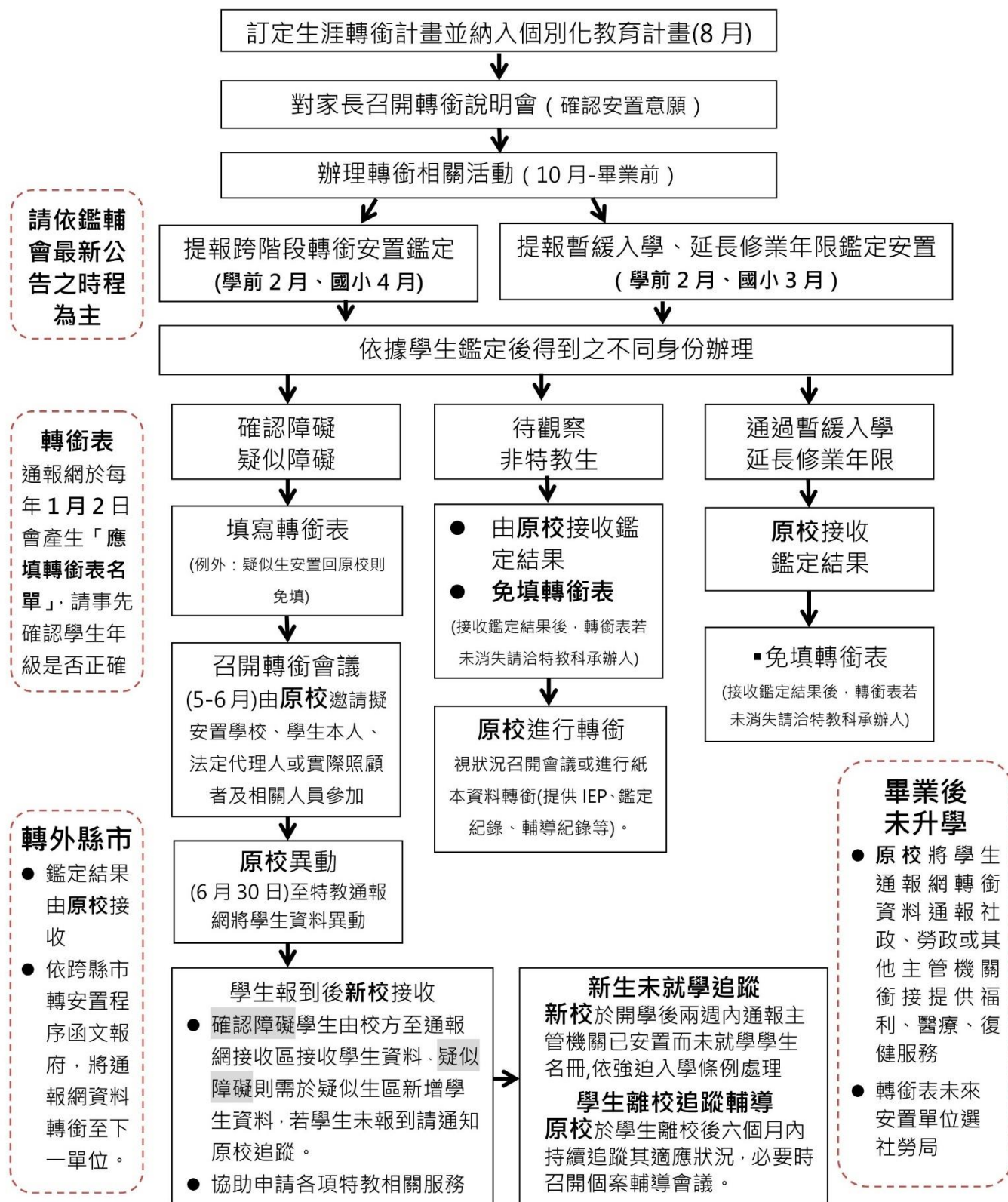
拾、本計畫奉核定後實施，修正時亦同。

# 南投縣國中及高中教育階段特殊教育學生跨階段轉銜 作業流程圖

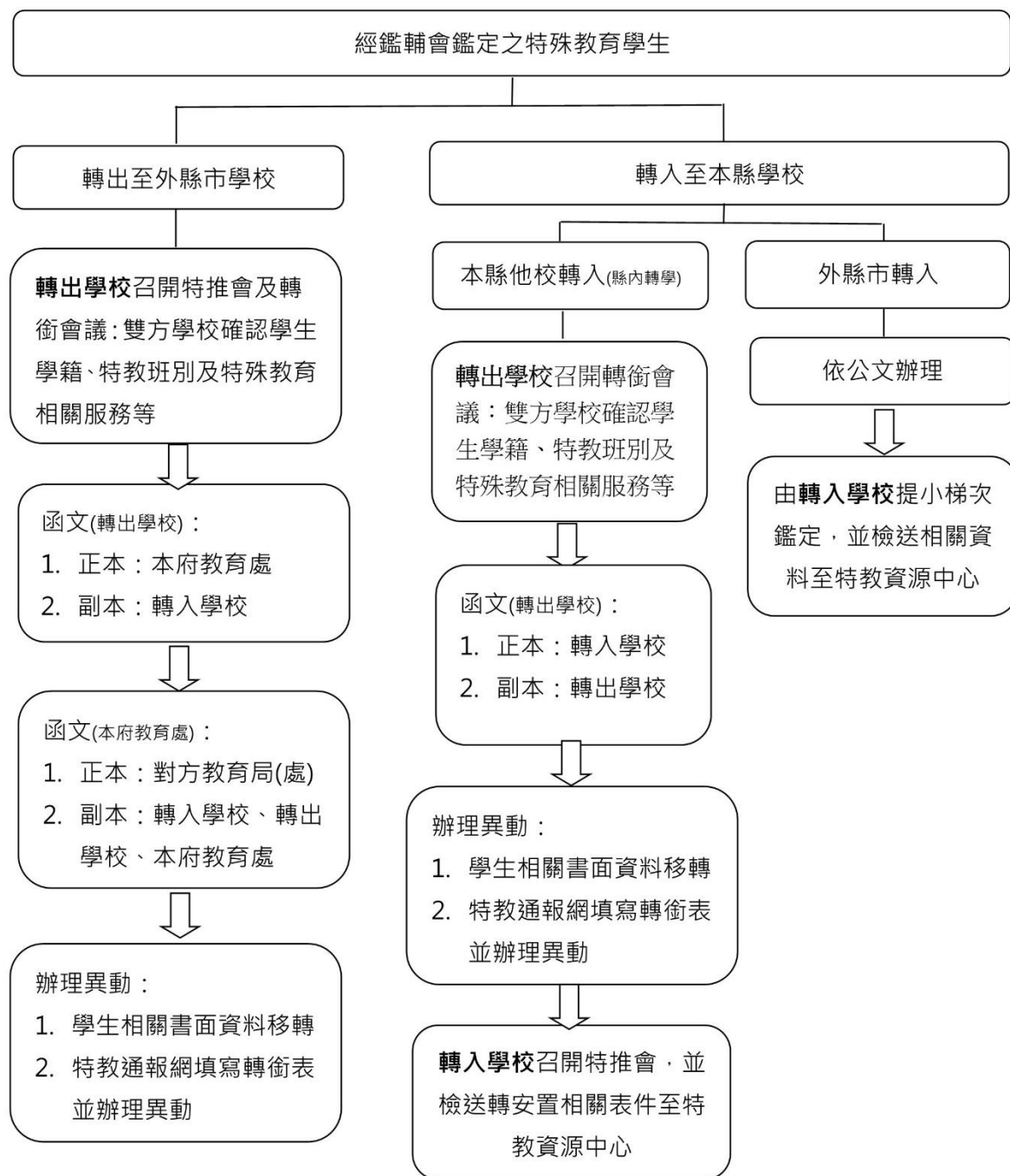




# 南投縣學前及國小教育階段特殊教育學生跨階段轉銜 作業流程圖



# 南投縣學前及國民教育階段特殊教育學生轉學作業流程圖



## 各項轉銜工作項目、辦理時間與對應表件

項目	辦理時間	參考表件
轉銜重點	開始轉銜前	✓ 南投縣身心障礙學生與幼兒轉銜服務實施計畫
擬訂生涯轉銜計畫 (納入個別化教育計畫中)	8 月	✓ 學生個別化教育計畫 ✓ 特殊教育服務及申請方式一覽表 ✓ 特殊教育補助一覽表 ✓ 身心障礙社會福利、資源、補助一覽表
對家長召開轉銜說明會 確認安置意願	8 月-2 月	✓ 南投縣身心障礙類特殊教育班之學校一覽表 ✓ 高中職與大專校院升學管道資訊
辦理轉銜活動	10 月- 畢業前	✓ 南投縣身心障礙學生與幼兒轉銜服務實施計畫 ✓ 學生個別化教育計畫 ✓ 身心障礙者職業重建服務
國高中畢業生升學管道	2 月	✓ 高中職與大專校院升學管道資訊
國小、學前畢業生 提報跨階段轉銜鑑定	▲學前 2 月 ▲國小 4 月	✓ 辦理跨階段轉銜鑑定安置流程 ✓ 鑑定安置各作業梯次所需表件
辦理轉銜會議	3 月-6 月	
通報網填寫轉銜 與辦理異動	▲學前、國小 6 月 30 日前 ▲國中、高中 7 月 31 日前	✓ 特教通報網轉銜操作手冊
移交書面資料	安置確定後至 7 月 31 日前	✓ 特殊教育學生轉銜資料交接清單 ✓ 特殊教育學生縣內、縣外轉銜(學)公文範例(視需求)
辦理轉銜追蹤	離校後 6 個月內 (至少 2 次)	✓ 特殊教育學生轉銜追蹤調查表
檢核轉銜辦理情形	完成轉銜項目後	✓ 身心障礙學生轉銜輔導及服務檢核表

# 辦理轉安置、跨階段轉銜、延長修業年限、暫緩入學鑑定 安置流程

(本表僅供參考，請依鑑輔會最新公佈資料為主。)

項目	轉安置型態	學校端安置辦理方式	
轉安置	學期中校內轉型： 普通班↔資源班 普通班↔巡輔班 資源班↔巡輔班 分散式↔集中式	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 召開特推會</li> <li>2. 提報鑑定安置（月初 1-7 日轉安置區間）</li> <li>3. 填寫並檢附相關表件（含特推會會議紀錄）</li> <li>4. 寄送至本縣特教資源中心</li> <li>5. 本府函復後至特教通報網接收</li> </ol>	
	縣內轉學	原安置學校	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 與欲安置學校聯繫確認</li> <li>2. 填寫轉銜表，並召開特推會及轉銜會議</li> <li>3. 填報鑑定安置（月初 1-7 日區間）</li> <li>4. 填報並檢附相關表件（含特推會會議紀錄）</li> <li>5. 寄送至本縣特教資源中心</li> <li>6. 檢附特推會、轉銜會議紀錄並同安置決議寄至新學校</li> <li>7. 進行通報網異動給新學校</li> </ol>
		新安置學校	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 接收</li> <li>2. 如適應困難再進行下一層安置</li> </ol>
	轉學至外縣市	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 與欲安置學校聯繫確認</li> <li>2. 填寫轉銜表，並召開特推會及轉銜會議</li> <li>3. 檢附特推會、轉銜會議紀錄並同安置決議寄送至新學校</li> <li>4. 請發文（說明障別、程度/亞型與安置班型）給本府，副本給新學校，並進行通報網異動</li> </ol>	
	外縣市轉至縣內	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提報鑑定安置（月初 1-7 日轉安置區間）</li> <li>2. 填寫並檢附相關表件</li> <li>3. 寄送至本縣特教資源中心</li> <li>4. 本府函復後至特教通報網接收</li> </ol>	
	跨階段轉銜： 學前大班升小一 小六升國一	原安置學校	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 填寫轉銜表，並召開轉銜會議</li> <li>2. 提報鑑定安置（跨階段轉銜區間）</li> <li>3. 彙整跨階段轉銜安置名單，連同轉銜會議紀錄寄送本縣特教資源中心</li> <li>4. 本府函復後至特教通報網異動</li> </ol>
		新安置學校	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 參與原安置學校轉銜會議</li> <li>2. 接收，如適應困難再進行下一層安置</li> </ol>
延長修業	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請家長於每年 3 月中旬前透過學籍所屬學校提報鑑定安置</li> <li>2. 各校召開特教推行委員會</li> <li>3. 填寫相關表件並核章寄送至本縣特教資源中心</li> <li>4. 本縣鑑輔會研判，本府函復後各校至特教通報網辦理接收。</li> </ol> <p>（備註：國三生提前至上學期辦理；國民教育階段以延長二年為限）</p>		
暫緩入學	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請家長於每年 2 月中旬前持身心障礙證明或診斷證明書透過學籍所屬學校提報鑑定安置</li> <li>2. 本府派員訪視</li> <li>3. 由戶籍所屬學區國小召開特教推行委員會</li> <li>4. 填寫相關表件並核章寄送至本縣特教資源中心</li> <li>5. 本縣鑑輔會研判</li> <li>6. 本府函復並副知各鄉鎮市公所後，各校至特教通報網辦理接收</li> </ol>		



# 南投縣身心障礙學生鑑定安置各作業梯次所需表件

(本表僅供參考，請依鑑輔會最新公佈資料為主。)

辦理項目	對象	所需表件	備註
學前升小一 跨階段轉銜	學前 大班	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 通報網提報名冊</li> <li>2. 通報網學生基本資料</li> <li>3. 鑑定安置申請表(大班升小一)</li> <li>4. 入小學準備能力評估表</li> <li>5. 行為觀察紀錄表</li> <li>6. 大班升小一特殊需求表(園所填)</li> <li>7. 最新一期IEP資料影本(需一至四項)</li> <li>8. 前次鑑定安置結果頁影本</li> <li>9. 身障證明影本/評估報告書影本/心理衡鑑報告影本/醫療證明影本</li> <li>10. 戶籍謄本或戶口名簿影本</li> <li>11. 語言或行為互動影片</li> <li>12. 其他資料</li> </ol>	請參照該學年度鑑定安置工作實施計畫辦理。
小六升國一 跨階段轉銜	小六	同安置於智障集中式或分散式班型(資源班、巡迴輔導班): <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 通報網提報名冊</li> <li>2. 轉銜安置彙整表</li> <li>3. 轉銜志願學校確認表</li> <li>4. 戶籍謄本或戶口名簿影本</li> <li>5. 身障證明影本/最近一次鑑定公文影本</li> <li>6. 轉銜會議紀錄</li> </ol>	請參照該學年度鑑定安置工作實施計畫辦理。
		分散式班型轉安置於集中式特教班/在家教育: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 通報網提報名冊</li> <li>2. 轉銜安置彙整表</li> <li>3. 鑑定安置申請表</li> <li>4. 身障證明影本/最近一次鑑定公文影本</li> <li>5. 適應行為評量系統</li> <li>6. 戶籍謄本或戶口名簿影本</li> <li>7. 申請特教學校登記表影本(申請特教學校需檢附)</li> <li>8. 轉銜會議紀錄</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請參照該學年度鑑定安置工作實施計畫辦理。</li> <li>2. 欲安置特教學校請務必於每學年第2學期初向教育處特教科提出申請。</li> </ol>
		安置外縣市: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 通報網提報名冊</li> <li>2. 轉銜安置彙整表</li> <li>3. 轉銜安置志願學校確認表</li> <li>4. 身障證明影本/最近一次鑑定公文影本</li> <li>5. 戶籍謄本或戶口名簿影本</li> <li>6. 轉銜會議紀錄</li> </ol>	請參照該學年度鑑定安置工作實施計畫辦理。

學前 暫緩入學	學前 大班	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 暫緩入學申請表</li> <li>2. 暫緩入學個案評估表</li> <li>3. 替代教育計畫</li> <li>4. 特教推行委員會會議紀錄影本 其他資料</li> </ol>	<p>暫緩入學表件請與大班升小一鑑定資料一起檢附。</p> <p>申請暫緩入學須具備下列條件，說明如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 學生深具發展潛能，暫緩入學一年有助其更能適應未來學習者。</li> <li>(2) 規劃完整可執行的替代教育計畫。</li> <li>(3) 學生家庭的支援與資源充足。</li> </ol>
國中小 延長 修業年限	國中小	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 通報網提報名冊</li> <li>2. 延長修業年限申請表</li> <li>3. 延長修業年限輔導計畫表</li> <li>4. 延長修業年限家長說明書</li> <li>5. 身障證明/診斷報告/重大傷病證明影本</li> <li>6. 最近一次鑑定公文影本</li> <li>7. 特教推行委員會會議紀錄影本</li> <li>8. 在校成績及輔導紀錄影本</li> <li>9. 其他資料(如觀察紀錄、具代表性之成果評量或作業樣本等)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請參照該學年度鑑定安置工作實施計畫辦理。</li> <li>2. 申請延長修業年限須具備下列條件，說明如下： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 學生深具發展潛能，延長修業一年有助其更能適應未來學習者。</li> <li>(2) 學生家庭的支援與資源充足。</li> <li>(3) 目前師資具專業知能，並能提供適性教育服務。</li> </ol> </li> </ol>
重新安置	學前	重新安置申請表(確認障礙之轉學生)	
轉安置	國中小	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 通報網提報名冊</li> <li>2. 鑑定安置申請表</li> <li>3. 戶口名簿影本或戶籍謄本/社會局安置公文</li> <li>4. 最近一次鑑定公文影本或鑑定證明</li> <li>5. 特教推行委員會會議紀錄</li> <li>6. 轉銜會議紀錄(轉學需檢附)</li> <li>7. 身障證明影本/診斷報告影本</li> <li>8. 其他資料(如觀察紀錄、具代表性之成果評量或作業樣本等)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請參照該學年度鑑定安置工作實施計畫辦理。</li> <li>2. 原學校至教育部特殊教育通報網完成個案異動程序(含轉銜系統填寫及學務系統之異動)並將該生之相關資料(包含 IEP、學習檔案、鑑定資料等)確實移交新安置學校。</li> </ol>

# 國教階段個別化教育計畫轉銜服務項目

(表件僅供參考，請依承辦人最新公告資料為主；請直接填寫在該生之個別化教育計畫：七、轉銜輔導及服務)

## 七、轉銜輔導及服務

### (一) 轉銜服務原因

1. <input type="checkbox"/> 轉學/轉換安置型態 預計就讀學校 _____ <input type="checkbox"/> 普通班 <input type="checkbox"/> 資源班 <input type="checkbox"/> 特教班 <input type="checkbox"/> _____ 巡迴班	2. <input type="checkbox"/> 跨年段 <input type="checkbox"/> 國小二升三年級 <input type="checkbox"/> 國小四升五年級 <input type="checkbox"/> 國中一年級/二年級
3. <input type="checkbox"/> 跨階段--國小六年級 預計就讀學校 _____ <input type="checkbox"/> 國中普通班 <input type="checkbox"/> 國中資源班 <input type="checkbox"/> 國中特教班 <input type="checkbox"/> _____ 巡迴輔導班 <input type="checkbox"/> 特殊學校國中部 <input type="checkbox"/> 其他 _____	4. <input type="checkbox"/> 跨階段--國中三年級 <input type="checkbox"/> (1) 升學方面，預計就讀學校 _____ <input type="checkbox"/> 一般高中職 <input type="checkbox"/> 高(中)職資源班 <input type="checkbox"/> 高職特教班 <input type="checkbox"/> 特殊學校高職部 <input type="checkbox"/> 其他 _____ <input type="checkbox"/> (2) 就業 (請說明 _____) <input type="checkbox"/> (3) 在家幫忙 <input type="checkbox"/> (4) 其他 _____

### (二) 轉銜服務內容

項目領域	輔導與服務內容	起訖日期	輔導者 (職稱/姓名)	執行情形
升學輔導	<input type="checkbox"/> 無需求 <input type="checkbox"/> 認識新學校環境 <input type="checkbox"/> 生涯探索 <input type="checkbox"/> 提供考試資訊 <input type="checkbox"/> 升學/安置資訊 <input type="checkbox"/> 熟悉新學校上學的路線 <input type="checkbox"/> 其他 _____ <b>說明</b> (例如認識及瞭解下一階段課程以及作息、提供升學及考試資訊等...):			<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 尚未執行 說明:
生活輔導	<input type="checkbox"/> 無需求 <input type="checkbox"/> 提升專注力 <input type="checkbox"/> 使用工具能力 <input type="checkbox"/> 自我保護能力 <input type="checkbox"/> 使用金錢 <input type="checkbox"/> 表現適當的社會行為 <input type="checkbox"/> 搭乘交通工具 <input type="checkbox"/> 其他 _____ <b>說明</b> (例如依學生生涯轉銜的需求，選擇重要的學習項目，含家庭生活、生活照顧、休閒娛樂等...):			<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 尚未執行 說明:
就業輔導	<input type="checkbox"/> 無需求 <input type="checkbox"/> 自身權益的維護 <input type="checkbox"/> 工作安全的認識 <input type="checkbox"/> 工作行為的訓練 <input type="checkbox"/> 職業興趣評估 <input type="checkbox"/> 其他 _____ <b>說明</b> (針對未來可能就業的話，依據希望的職種、型態，所需要的工作技能及適應能力等...):			<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 尚未執行 說明:
心理輔導	<input type="checkbox"/> 無需求 <input type="checkbox"/> 肯定自我 <input type="checkbox"/> 加強自我決策 <input type="checkbox"/> 學習心態調整 <input type="checkbox"/> 提升學習動機 <input type="checkbox"/> 自我增強 <input type="checkbox"/> 其他 _____ <b>說明</b> (依學生特質並描述之，如特殊行為、情緒調適及人際關係等):			<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 尚未執行 說明:
福利服務	<input type="checkbox"/> 無需求 <input type="checkbox"/> 社工服務 <input type="checkbox"/> 政府相關福利的認識與使用 <input type="checkbox"/> 就學相關福利申請 <input type="checkbox"/> 其他 _____ <b>說明</b> (學生轉銜階段可享有的相關福利服務資訊提供，社工服務、社會福利申請...等):			<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 尚未執行 說明:
其它相關專業服務	<input type="checkbox"/> 無需求 <input type="checkbox"/> 專業團隊服務 <input type="checkbox"/> 醫療訊息與資源提供 <input type="checkbox"/> 其他 _____ <b>說明</b> (達成各個轉銜目標校內所宜提供的服務，如職能、物理、語言治療、心理、定向...等):			<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 尚未執行 說明:

# 學前階段個別化教育計畫轉銜服務項目

(表件僅供參考，請依承辦人最新公告資料為主；

請直接填寫在該生之個別化教育計畫：五、幼兒之轉銜輔導及服務內容)

## 五、幼兒之轉銜輔導及服務內容

☐暫無轉銜服務需求

☐有轉銜服務需求

轉銜原因		
<input type="checkbox"/> 1. 幼小轉銜：預計就讀學校：_____國小； <input type="checkbox"/> 特殊學校國小部 預計安置型態： <input type="checkbox"/> 普通班(接受特教服務) <input type="checkbox"/> 分散式資源班 <input type="checkbox"/> 集中式特教班 <input type="checkbox"/> 巡迴輔導班(不分類巡輔/視障巡輔/聽障巡輔/情障巡輔/在家教育) <input type="checkbox"/> 2. 安置調整(平行轉銜)： <input type="checkbox"/> 預計轉換安置型態( <input type="checkbox"/> 普通班 <input type="checkbox"/> 集中式特教班) <input type="checkbox"/> 轉學，預計就讀_____幼兒園/機構。 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
輔導服務內容		
項目	服務內容	執行者
升學、生活及心理輔導	<input type="checkbox"/> 召開轉銜會議 <input type="checkbox"/> 移交轉銜相關資料 <input type="checkbox"/> 提供下一階段升學資訊 <input type="checkbox"/> 安排參觀國小環境 <input type="checkbox"/> 體驗國小作息與上課情形 <input type="checkbox"/> 加強常規及遵守團體規範 <input type="checkbox"/> 提升專注力 <input type="checkbox"/> 提升基本學業技能的準備 <input type="checkbox"/> 認識及保護自己物品的能力 <input type="checkbox"/> 學習收拾整理自己物品(或書包)的能力 <input type="checkbox"/> 學習獨立處理身邊事物 <input type="checkbox"/> 加強自我情緒及行為管理 <input type="checkbox"/> 提升自信心與挫折容忍力 <input type="checkbox"/> 加強人際互動能力 <input type="checkbox"/> 精熟生活自理能力：_____ <input type="checkbox"/> 其他：_____	
福利服務	<input type="checkbox"/> 提供各項教育獎助學金申請資訊 <input type="checkbox"/> 提供社會福利資源與相關服務資訊 <input type="checkbox"/> 提供教育輔具申請資訊。 <input type="checkbox"/> 其他：_____	
其它相關專業服務	<input type="checkbox"/> 巡迴輔導 <input type="checkbox"/> 物理治療 <input type="checkbox"/> 職能治療 <input type="checkbox"/> 語言治療 <input type="checkbox"/> 心理治療 <input type="checkbox"/> 個案管理 <input type="checkbox"/> 高風險 <input type="checkbox"/> 其他：_____	

# 特殊教育學生轉銜輔導及服務檢核表

(表件僅供參考，請依承辦人最新公告資料為主)

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

鄉鎮市		學校名稱	
班型	<input type="checkbox"/> 集中式特教班 <input type="checkbox"/> 資源班 <input type="checkbox"/> 巡迴輔導班 <input type="checkbox"/> 在家教育 <input type="checkbox"/> 普通班		
A. 畢業____名    B. 新生____名    C. 轉出____名    D. 校內轉安置班型____名 (上述為 學年度人數，應與通報網【學生動態追蹤】人數相符)			
項 目	檢附資料/份 (請依自我評述)		完成日期
IEP 轉銜 服務項目	學生個別化教育計畫中含有轉銜輔導及服務項目 (每生 1 份)		
辦理轉銜活動	活動計畫、活動成果彙整/____份		
召開轉銜會議	會議紀錄(含簽到及照片)/____份		
完成特教通報網 轉銜表及異動	通報系統下載之轉銜名冊與學生轉銜表 (特教通報網學校轉銜權限)		
個案書面資料 移轉至新安置學校	轉銜資料移交清單與簽收紀錄/____份		
個案轉銜 追蹤輔導	對離校學生追蹤輔導(安置情形與適應狀況)至少半年，至少需有 2 次追蹤輔導紀錄，必要時得協調提醒相關單位召開個案輔導會議。		
其他特殊 事蹟補充 (如未就學通報)	※學生未升學、未入學名冊通報相關單位		
承辦人		單位主管	校/園長
聯絡電話：			

## 特殊教育學生轉銜資料交接清單

為使特殊教育學生能順利轉銜至下一教育單位就讀，且讓未來的學校人員和老師，能對該生有更多的認識，特移轉下列資料，僅供教師輔導參考。敬請貴單位查收，於兩週內填妥回條並傳真回本校，感謝您的協助！

- 一、最近一年的個別化教育計畫
- 二、最近一次的特教鑑定評量資料與鑑定安置公文
- 三、學生學籍、輔導、健康紀錄(視學生情況檢附)
- 四、學生特教服務紀錄、輔具、福利補助紀錄(視學生情況檢附)
- 五、完成特教通報網學生異動
- 六、其他：\_\_\_\_\_

校名：\_\_\_\_\_ 資料移交者：\_\_\_\_\_

移交日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

連絡電話：\_\_\_\_\_ 傳真電話：\_\_\_\_\_

---

## 特殊教育學生轉銜資料查收回條

☐ 已收到學生資料\_\_\_\_\_份（學生姓名：\_\_\_\_\_）。

☐ 尚缺部分資料：\_\_\_\_\_。

☐ 其他：\_\_\_\_\_。

查收學校：\_\_\_\_\_ 查收者：\_\_\_\_\_

連絡電話：\_\_\_\_\_



# 特殊教育學生縣內、縣外轉銜（學）公文範例

## <跨縣市轉銜(學)公文範例>

### 南投縣○○國民中/小學 函

受文者：南投縣政府教育處

地址：  
承辦人：  
電話：  
電子信箱：

發文日期：中華民國○○○年○○月○○日

發文字號：○○○字第○○○○○○號

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：本校○年級特殊教育(應屆畢業)學生林○明，欲申請轉學至○○市○○區○○國民○學就讀，請鈞府協助轉安置事宜。

說明：

- 一、依據本校○○年○月○日召開之特教推行委員會決議事項辦理。
- 二、○生前經本縣鑑輔會鑑定為○○障礙○度(鑑定文號：府教輔特字第○○○號)，原安置於本校不分類資源班，因○○之故(預定遷入戶籍：○○鄉/鎮/區○○里○鄰)(請依照學生狀況填寫)提出轉學至○○縣/市○○鄉/鎮/區○○國中/小就讀之申請，請鈞府惠予協助函文至○○縣/市政府教育局(處)。
- 三、本校已與○○國中/小(學生欲轉學之學校)聯繫○生轉學事宜，俟確定安置後，本校將至特教通報網辦理轉銜填報與異動，並將個別化教育計畫、輔導紀錄、轉銜及鑑定相關資料逕寄該校。
- 四、若有未盡事宜，請與本校特教業務承辦人(或其他職稱)○○○聯繫，電話：○○○轉○○○。

正本：南投縣政府教育處

副本：學生欲轉學之學校(請填完整名稱)、自己學校

校 長 ○○○

## 南投縣○○國民小學 函

受文者：南投縣○○國民小學

地址：  
承辦人：  
電話：  
電子信箱：

發文日期：中華民國○○○年○○月○○日

發文字號：○○○字第○○○○○○號

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：本校○年級特殊教育學生林○明，欲申請轉學至貴校就讀，請惠予協助相關安置事宜。

說明：

- 一、依據本校○○年○月○日召開之特教推行委員會決議事項辦理。
- 二、○生前經本縣鑑輔會鑑定為○○障礙○度(鑑定文號：府教輔特字第○○○號)，原安置於本校不分類資源班，因○○之故(預定遷入戶籍：○○鄉/鎮/區○○里○鄰)(請依照學生狀況填寫)提出轉學至貴校就讀之申請，請貴校惠予協助安置事宜。
- 三、請貴校於該生確定安置後通知本校，俾辦理特教通報網轉銜填報與異動事宜，相關個別化教育計畫、輔導紀錄、轉銜鑑定等相關資料本校將另行寄出。
- 四、若有未盡事宜，請與本校特教業務承辦人(或其他職稱)○○○聯繫，電話：○○○轉○○○。

正本：學生欲轉學之學校

副本：自己學校

校 長 ○○○



# 南投縣特殊教育學生轉銜追蹤調查表

(學生轉銜、畢業後 6 個月內追蹤)

一、學生基本資料			
姓名		生日	
連絡電話		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
通訊地址			
特教障礙類別 (鑑輔會研判)			
目前就讀學校			
目前就讀班型	<input type="checkbox"/> 普通班(接受特教服務) <input type="checkbox"/> 資源班 <input type="checkbox"/> 集中式特教班 <input type="checkbox"/> 巡迴輔導班 <input type="checkbox"/> 其他:_____		
追蹤方式	<input type="checkbox"/> 電訪 <input type="checkbox"/> 家訪 <input type="checkbox"/> 校訪 <input type="checkbox"/> 郵件或通訊軟體 <input type="checkbox"/> 其他:_____		
二、受轉銜學校請協助勾選以下問題			
學生狀況	<input type="checkbox"/> 1. 目前正接受本校特教服務 <input type="checkbox"/> 2. 目前尚未接受本校特教服務 <input type="checkbox"/> 3. 已無特教身分( <input type="checkbox"/> 放棄特教身分 <input type="checkbox"/> 經鑑輔會研判取消身分) <input type="checkbox"/> 4. 已轉學，轉學單位：_____轉學原因說明：_____ <input type="checkbox"/> 5. 未就學：( <input type="checkbox"/> 家中安置 <input type="checkbox"/> 社會局安置 <input type="checkbox"/> 機構安置 <input type="checkbox"/> 就業中) <input type="checkbox"/> 6. 其他(請說明)：_____		
學生適應情形	<input type="checkbox"/> 1. 良好 <input type="checkbox"/> 2. 遭遇困難，困難說明：_____ <input type="checkbox"/> 3. 是否有原學校需協助事項：( <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有:_____ <input type="checkbox"/> 4. 其他(請說明)：_____		
轉銜資料有無完整( <input type="checkbox"/> 有， <input type="checkbox"/> 無)，如有缺少部分，請指教並在以下說明，俾使我們改進或補件，感謝您！ 說明：_____			
轉案學校		受轉學校	
個管教師		輔導教師	
連絡電話		連絡電話	

追蹤日期：      年      月      日

# 學前階段轉銜會議紀錄表

(表件僅供參考，請依承辦人最新公告資料為主；請直接填寫在該生之個別化教育計畫上)

## 轉銜(跨階段或平行)會議紀錄表

會議日期： 年 月 日

紀錄者：

出席人員：

職 稱		簽 名	職 稱		簽 名
行政人員			專業人員	巡迴輔導教師	
				專業團隊	
教保服務人員	班級老師		法定代理人或實際照顧者		
	班級老師				
	特教學生助理人員				
未來安置單位	國小主任		未來安置單位	幼兒園主任	
	國小老師			幼兒園老師	

※討論事項：(建議：1. 未來安置建議、特教相關獎補助或專業團隊、輔具及教師助理員申請等資訊。2. 幼兒是否有情緒與行為問題，提供目前行為功能介入方案與行政支援方式……等。)

# 學前階段轉銜追蹤輔導紀錄

(表件僅供參考，請依承辦人最新公告資料為主；請直接填寫在該生之個別化教育計畫上)

## 轉銜追蹤輔導紀錄(畢業後 6 個月內追蹤)

學校單位：\_\_\_\_\_ 第\_\_\_\_\_學年度之畢業生或轉學生

聯繫日期	適應情況	紀錄者
年 月 日		
年 月 日		

## 特教通報網身障類學生填寫轉銜表與異動操作

### \*填轉銜表前請注意以下事項

#### 1. 登入方式：

- (1) 國教階段：請以通報網登入轉銜權限(與學務權限的差別為帳號相同但密碼不同)，填完轉銜表後再回到學務權限異動學生。
- (2) 學前階段：請以通報網登入學務權限，點選年度填寫轉銜表。

#### 2. 每年1月2日系統會在「初次填寫轉銜表」區產出應屆畢業生轉銜表，請在此之前完成學生年級別、畢業日期、基本資料之檢視修正。

#### 3. 確認障礙學生異動前一定要填轉銜表，若學生為資優生、或異動當下身分為疑似生、待觀察學生，則無需填轉銜表，直接於學務系統做異動即可。

#### 4. 如學生申請暫緩入學、延長修業年限通過者無需填寫轉銜表。

#### 5. 若轉銜系統自動產出3.4點學生的轉銜表，或者您轉銜表填錯人，請告知特教科通報網承辦人做刪除。

## 填寫轉銜表

- ☆ 「初次填寫轉銜表」區會有應屆畢業生轉銜表可編輯(1月2日過後)，若學生為學期中轉學、退學等原因離開原校，或學生為應屆畢業生但轉銜表清冊中未出現學生名單，請於「初次填寫轉銜表」中輸入該生身份證字號，點選下一步即可產生轉銜表。

以下列出為 106 學年度本校即將畢業之身障類學生(由中心產生畢業清單)，請點選列表『填寫轉銜表』。

填寫完畢欲繼續編輯轉銜表請點選左側『編輯查閱轉銜表』。

學生轉學、退學等離開原學校，請輸入身份證字號  下一步 後再填寫轉銜表

學生應屆畢業，右清單中看不見名單，同樣可以輸入身份證字號後再填寫轉銜表。

所有特教障礙類別  所有安置情形  所有身障手冊類別  所有障礙程度

所有年級  所有性別  學生姓名  查詢

1 共 25 筆

姓名	性別	年	班	教育階段	安置情形	特教障礙類別	身心障礙類別	填寫轉銜表
周O良	男	3	11	國中	不分類(身障類資源班)	智能障礙	智能障礙者(輕度)	已填轉銜表
邱O威	男	3		國中	智障(集中式)	智能障礙	新制手冊(中度)	已填轉銜表
陳O嘉	男	3		國中	智障(集中式)	智能障礙	新制手冊(中度)	填寫轉銜表
陳O佑	男	3	1	國中	不分類(身障類資源班)	智能障礙	新制手冊(輕度)	填寫轉銜表

- ☆ 轉銜表共分四個頁籤，請依序完成內容填寫，因需填寫資料較多，建議隨時存檔。

- 資料尚未全部輸入先暫存
- 已確認資料全部輸入完畢(方能異動學生)

本頁存檔

回上頁

基本資料

學習紀錄

專業及相關服務

未來安置

轉銜表含四個頁籤

- ☆ 存檔方式分為「暫存」和「輸入完畢」兩種。選擇「輸入完畢」再存檔，系統會檢查所有必填欄位是否皆已填寫。如資料不齊全，將提示需補資料之欄位。

※轉銜表需「輸入完畢」才可以異動學生。

存檔後，可於【編輯查閱轉銜表】頁面繼續編修轉銜表

● 資料尚未全部輸入先暫存

○ 已確認資料全部輸入完畢(方能異動學生)

選擇「輸入完畢」，系統將檢核必填欄位是否填畢  
若資料不齊全，將提示須補之欄位

本頁存檔 回上頁

✧ 轉銜表打星號及紅字內容需完整填寫，填寫完畢點選『已確認資料全部輸入完畢』後『存檔』，方能異動學生。**※轉銜表需「輸入完畢」才可以異動學生。**

- ☐ 資料尚未全部輸入先暫存
- ☒ 已確認資料全部輸入完畢(方能異動學生)

本頁存檔

回上頁

基本資料

學習紀錄

專業及相關服務

未來安置

✧ 若新安置學校接收學生後，轉銜表只能查閱而無法重新編輯。

請先選擇該生目前狀況：

就學 → 安置學校

就業 → 安置勞工局

就養 → 安置社會局

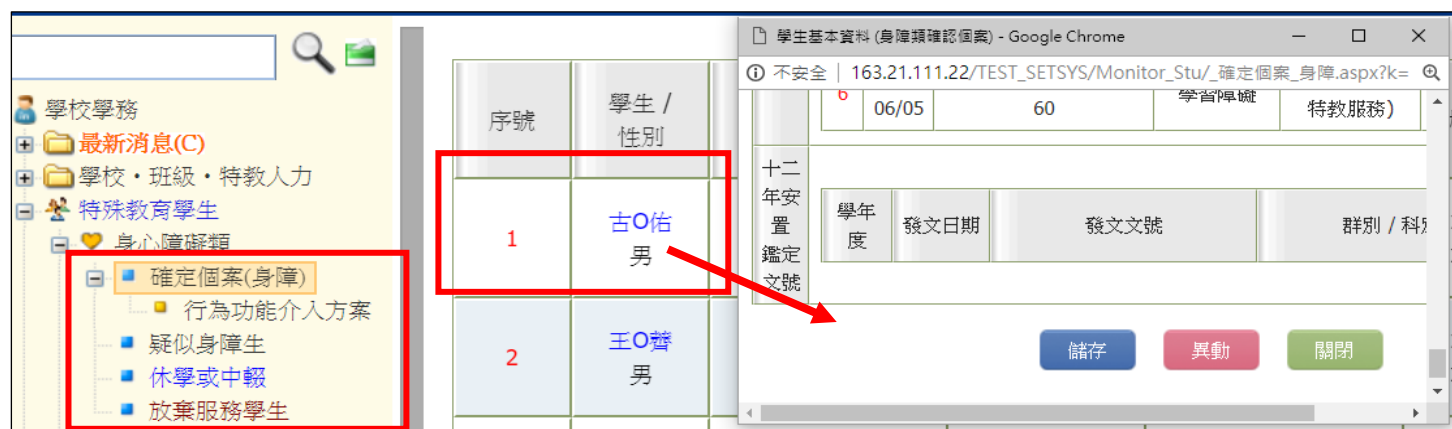
下一步選擇學校或單位

#### <補充說明>

若學生安置社勞局，畢業後重返學校念書，學校只要在「編輯查閱轉銜表中」選擇該生畢業年度、查找該生轉銜表點『編輯』至新學校即可。

## 異動學生

- ✧ 身障類確認障礙學生，則須填寫完轉銜表資料後才能異動。
- ✧ 點選「特殊教育學生」-「身心障礙類確定個案/疑似身障生」，點選要異動的學生姓名，將選單下拉到最下方，點選「異動」。



※選擇學生離校原因，最後按下「確定異動」。並通知下一階段學校接收該生。

請選擇異動原因

☒ 縣內轉學(高中以下)

☐ 轉學至外縣市

☐ 畢業

☐ 學前階段離園

☐ 休學

☐ 退學

※若異動原因出現 X 無法選擇，會顯示原因(如尚未填轉銜表或鑑定安置處理中)

轉銜表填寫情形	尚未填寫轉銜表
異動原因	<p>下列部分有打 X 的項目是您必須填寫完轉銜表才能勾選(轉銜表內轉銜單位必填)，請使用學校轉銜的帳號登入後填寫轉銜表。</p> <p>X 縣內轉學(高中以下)</p> <p>X 轉學至外縣市</p> <p>X 畢業</p> <p><input type="radio"/> 休學</p> <p>X 國外就學</p> <p>X 中輟(高中以下)</p> <p>X 放棄特教服務</p> <p><input type="radio"/> 死亡</p> <p>X 其他</p>

〈補充〉

1. 若已有填轉銜表但異動時仍出現尚未填轉銜表，請重新檢查轉銜表是否有完整填寫，並點選「已確認資料全部輸入完畢」-再次存檔。
2. 若學生係透過鑑輔會安置，且安置學校和學生實際報到學校不同，請務必電話聯絡鑑輔會承辦人更改安置結果，方可異動。



## 特教通報網轉銜操作 Q&A

**Q1 學生轉銜表沒有出現在轉銜表清冊中，該如何讓轉銜表產出？**

Ans 在轉銜權限中點選「初次填寫轉銜表」，頁面上方輸入學生身分證字號即可產生。

**Q2 已填完學生轉銜表，但在學務權限異動學生時，異動原因大部分被打X無法選擇，該如何處理？**

Ans 請檢視上方紅字無法異動原因(如鑑定處理中/鑑定安置單位與轉銜安置單位不一致/轉銜表尚未填畢..等)，請排除原因或至轉銜權限檢查轉銜表是否有漏填項目。

**Q3 學生轉銜表清冊只呈現教育表格，沒有社政、勞政表格？**

Ans 在轉銜表學生基本資料分頁中「學生是否領有身心障礙手冊」欄位選擇【是】才會出現勞、社政表格。

**Q4 學生在我們學校附設幼兒園跨階段升同校小一，還有需要填轉銜表嗎？**

Ans 跨階段轉銜即使是安置同校也要填轉銜表，且要注意若是提報跨階段轉銜鑑定者，學校接收鑑定結果時教育階段要維持「學前」，待填妥轉銜表異動後，再重新接收時教育階段才改成「國小」。

**Q5 「疑似學生」提報鑑定，鑑定結果為「確認障礙」並安置於它校/「確認障礙」學生提報鑑定，鑑定結果為「疑似障礙」並安置於它校，轉銜表是否需填寫？**

如學生經鑑輔會跨校安置，新身分須等新安置學校接收後才生效，故學生若提報鑑定前身分為疑似生，原校便不需填轉銜表直接在疑似生區異動即可，反之若學生提報鑑定前身分為確認障礙個案，即使鑑定成疑似生，原校也要填妥轉銜表並異動。

Ans 轉銜表填寫時機可參考下表：

提報時的學生身分	議決結果		學生狀態	異動時是否需填轉銜表
確認個案	確認個案 疑似生	安置他校	鑑定安置完畢等待原學校辦理異動	需填寫轉銜表後異動
疑似個案	確認個案 疑似生	安置他校	鑑定安置完畢等待原學校辦理異動	免填轉銜表直接異動

Q6	學生離校後不繼續就學，轉銜表未來安置單位選擇社勞局並已異動，但日後學生又回學校繼續念書，該怎麼將資料改到該生目前所在的學校？
Ans	在轉銜權限『編輯查閱轉銜表』中選擇填寫該生轉銜表的年份，找到學生轉銜表點選『編輯』進入修改未來安置單位到學生目前就讀學校，並存檔即可。
Q7	疑似障礙生，點選異動後資料就不見了，怎麼讓新學校接收到學生資料？
Ans	請新安置學校至通報網疑似區輸入學生身分證字號新增資料即可。
Q8	學校通報網接收區出現學生，但並沒有來報到，請問要如何處理？
Ans	至「學生動態追蹤」-「新安置本校學生清冊」-「可進行接收作業」勾選學生未報到，電話連絡學生原學校，請該校確認學生實際安置情形，並在轉銜表未來安置單位中重新選取學生實際就讀學校。
Q9	於「學生動態追蹤」-「新安置本校學生清冊」中有看到學生名字，但接收區沒有學生資料，請問要如何處理？
Ans	表示學生原就讀學校已填轉銜表但尚未將學生資料異動，如學生已完成報到手續，請打電話通知原學校異動。
Q10	國民教育階段學生跨縣市轉學要如何辦理？
Ans	聯繫並確認學生安置學校後，函文本府辦理(敘明學生障別程度、安置班型、最新一次鑑定文號及轉學原因)，副本給學生欲安置學校，填寫轉銜表及異動，並將學生相關資料影本移交對方學校。
Q11	學生已安置適性輔導學校，轉銜表填妥後卻無法異動，顯示狀態為「作業流程中無法異動」，該怎麼處理？
Ans	請適性輔導安置(高中職端)學校在特教通報網完成學生報到作業。
Q12	若學生未依適性輔導安置結果到該學校報到，該怎麼處理？
Ans	請適性輔導安置(高中職端)學校在特教通報網點選該生未報到，國中端才能更改安置單位到學生實際就讀學校。

## 二、相關專業服務

# 相關專業服務

## 壹、引言

為使本縣所屬學校之身心障礙學生，依其學習及生活之需要獲得特殊教育相關專業服務，以減少其學習困難，提升教育品質與成效。

## 貳、特教學習輔具

### 一、目的：

教育輔具是用來增進、維持或是改進身心障礙者學生學習的能力。主要是增加就學的獨立性、提高學習品質、減輕照顧者的負擔。從心理的層次看來，教育輔具的使用能增進使用者在可控制環境環境之中的學習與互動，能增加身心障礙者學生的自尊心以及自我概念，同時減低照顧者的心理負擔。輔助器具的種類包羅萬象，而教育輔具的分類至今尚無國內外共同統一的標準。

### 二、依據：

(一)特殊教育法。

(二)身心障礙學生支持服務辦法。

### 三、申請時程：

(一)第一學期：每年八月中下旬至第一學期開學第一週（詳細時程依公文時程為主）。

(二)第二學期：每年一月中下旬至第二學期開學第一週（詳細時程依公文時程為主）。

### 四、申請資格：

(一)欲申請輔具之學生需經本縣特殊教育學生鑑定及就學輔導會（以下簡稱鑑輔會）鑑定通過且鑑輔有效期限未到期者，可申請符合其特教類別之教育輔具。（註：鑑輔有限期限查閱請參見附件一）另，個人用助聽器／人工電子耳、眼鏡、矯正鞋、背架、副木、義肢、進食餐具、安全帽、沐浴椅、推車、便盆椅等個人生活類及醫療類等輔具，非本縣教育輔具補助項目，請學校協助家長洽詢鄉（鎮、市）公所、南投縣第一輔具資源中心／第二輔具資源中心等相關單位尋求社會福利補助。

(二)如學生鑑輔有效期限已逾期但未逾期超過1年者；或是從未取得特教身分之學生（但必須在教育部特教通報網上已完成新增資料並提報鑑定者），仍得於申請區間內提出申請，由專業人員與委員判斷是否補助教育輔具。但通過審查者務必在申請的同一學期內完成鑑定並取得與申請之教育輔具相符之特教身分；若該學期結束仍未取得身分或取得之身分與申請之教育輔具不符者，下學期將取消並收回相關之教育輔具。

(三)如學生之鑑輔有效期限已逾期超過1年者，不得提出申請。請於學生完成重新鑑定取得特教身分後，於下一申請梯次時再行申請。

(四)申請之教育輔具須符合學生鑑定之障礙類別，如要申請與鑑定結果類別不同之教育輔具，學生於教育部特教通報網（以下簡稱特教通報網）的鑑定資料中需有相關的加註或記載，無相關註記或記載視為不符合申請資格。

### 五、申請程序及學校所需檢附資料：

(一)學校特殊教育推行委員會的「會議紀錄與簽到表」（檢附影本即可）：

請學校依規召開特殊教育推行委員會，會議中需有提案討論學生輔具需求，例如討論學生狀況、需要何種輔具、輔具使用規畫、預期之使用成效等。

※鄉（鎮、市）立幼兒園與私立幼兒園如無法滿足法規中特推會出席成員之規定，得以園所會議代替，至少需要園長、園內教師、學生本人、學生或幼兒法定代理人（或實際照顧者）與會，繳交園所會議會議紀錄與簽到表。國小附幼不得以園所會議代替特推會，請依規召

開特推會。

(二)核章完成的「輔具申請表」(檢附正本)：

請於申請期程內至教育部特教通報網 (<https://www.set.edu.tw>) 填寫輔具申請並將申請表列印後核章(至少需要承辦人、單位主管、校長核章)。

(三)相關檢查報告(檢附影本即可)：

1.申請聽障類輔具(調頻系統)者，請檢附下列資料，以利專業人員進行評估：

(1)學生配戴「助聽器」者務必檢附：

- A.三個月內實耳測量報告或聲場中功能增益值測量結果(擇一，請參見附件六)。
- B.三個月內純音聽力檢查表或電生理檢查結果(擇一，請參見附件六)。
- C.助聽器選配摘要(需看得出顯示程式設定資料；各廠商格式不一，請參見附件六)。

(2)學生配戴「人工電子耳」者務必檢附：

- A.三個月內實耳測量報告或聲場中功能增益值測量結果(擇一，請參見附件六)
- B.三個月內純音聽力檢查表或電生理檢查結果(擇一，請參見附件六)
- C.三個月內電子耳內部設定報告(各廠商格式不一，請參見附件六)。

※聽力檢查報告、規格書、內部設定報告等繳交影本即可。

2.申請視障類輔具者，請檢附下列資料，以利專業人員進行評估：

(1)南投縣身心障礙學生視覺障礙教育輔具需求評估表(請參見附件七)。

(2)合格醫療院所開立之三個月內視力檢查報告或診斷證明書(至少需包含視力檢查結果，無視力檢查結果視為無效報告；各醫療院所格式不一，請參見附件七)。(3)三個月內驗光報告(有則檢附，無則免附；請參見附件七)。

※需求評估表請繳交正本；視力檢查報告或診斷證明書、驗光報告繳交影本即可。

3.申請行動類輔具時，請上網填寫「南投縣身心障礙學生申請行動類教育輔具需求評估表」，填寫需求評估表之問題，並上傳相關照片(請參見附件八，表單網址會隨公文發出)。

4.申請溝通輔具者，請務必檢附使用計畫書(需核章，請檢附正本)。計畫書需提經學校特推會討論通過，內容需包含一個學期的完整使用規劃：訓練計畫、目標、預期效益、每週使用時間等(請參見附件九)。

※溝通輔具如申請通過，之後每學期都需再次提報輔具申請，讓專業人員與委員檢視訓練計畫的成效，並視學生狀況討論是否要繼續提供溝通輔具。

(四)其他與輔具使用相關之佐證資料(檢附影本，無則免附)。

(五)在申請期程內將相關資料以免備文方式，掛號寄至本縣特教資源中心(542021 南投縣草屯鎮中正路568-23號，旭光高中內)，才算完成申請。。

六、有關教育輔具申請流程說明、特教通報網操作手冊(輔具部分)、南投縣身心障礙學生視覺障礙教育輔具需求評估表、南投縣身心障礙學生溝通輔具使用計畫書、南投縣特教資源中心特教輔具借據等相關文件請至南投縣特教資源中心網站下載(中心網站首頁→資源分享→教育及運動輔具專區→教育輔具，網址：<https://reurl.cc/W00K5y>)。

## 參、特殊教育相關專業人員服務

### 一、目的：

提供特殊教育相關專業人員服務，與學校主要負責身心障礙學生教學、輔導之教師、主要照



顧者等以專業團隊合作諮詢等方式為進行原則，並提供下列專業服務：

- (一) 身心障礙學生鑑定、個別化教育計畫之訂定與執行及追蹤評鑑等。
- (二) 特殊教育教師、普通教育教師及家長諮詢等。

## 二、依據：

- (一) 依據教育部特殊教育支援服務與專業團隊設置及實施辦法。
- (二) 高級中等以下學校及幼兒園特殊教育班班級與專責單位設置及人員進用辦法。

## 三、申請期程：

- (一) 第一學期：每年 11 月底至 12 月底或 1 月初(詳細時程依公文時程為主)。
- (二) 第二學期：每年 6 月至 7 月初(配合轉銜通報網接收期程)(詳細時程依公文時程為主)。

## 四、申請資格：

- (一) 經本縣特殊教育學生鑑定及就學輔導會鑑定通過且鑑輔有效期限未到期之學生才得申請。
- (二) 如學生尚未取得特教身分之學生(因處於提報鑑定中)，仍得於本次區間內提出申請，先由委員進行審查，若本學期結束仍未取得身分者，視為非特生，將取消特殊教育相關專業人員服務。
- (三) 由於特殊教育相關專業人員服務無法支援疑似生部分，若貴校有疑似生請勿提出。

## 五、申請程序及學校所需檢附資料：

- (一) 特殊教育推行委員會會議紀錄與簽到單檢附影本電子檔並上傳至公務填報：
  - 1、請學校召開特推會，會議記錄中必須有討論學生須特殊教育相關專業人員服務介入之提案，例如學生需要何種專業介入、特殊教育相關專業人員服務介入對學生預期助益、特殊教育相關專業人員服務入班的期待排序(包括下課同儕互動融合)等。
  - 2、另特推會出席人員須符合法規。
- (二) 特殊教育相關專業人員服務申請表(需核章後掃描，上傳至公務填報)：
  - 1、請於申請期程內至教育部特教通報網(<https://www.set.edu.tw/setnet/reg/login.asp>)填報專業團隊申請：
    - (1) 使用學務權限的帳號、密碼登入。
    - (2) 左側類點選專業團隊服務→專業團隊申請→新增申請學生→依照該學生欲申請專業項目勾選→儲存。接著填寫「專團申請表」(請詳細填寫：個案現況問題及弱勢；另有少於 6 班之學校，請記得於其他欄位備註說明)。
    - (3) 完成後請將「專業團隊申請表」列印出來，並完成核章。(需要承辦人、單位主管、校長核章、家長簽章；申請表上的家長簽名欄位，可用學校與家長、學生本人的共同參與的會議記錄和簽到表代替，如轉銜會議、IEP 會議等。)
    - (4) 前述資料請核章後掃描成電子檔放至教育處網站；網址：<https://www.ntct.edu.tw/>(應用程式單一入口網→登入學校帳密→公佈欄系統→公務填報→填報→選擇檔案→確認上傳。)；未完成特教通報網申請及未在期限內上傳資料者礙難辦理，請於下一申請梯次時再行申請。
    - (5) 上述申請表電子檔檔名請改成：申請表-00 國小(園)-林 0 明。
  - 2、請將申請之學生最新個別化教育計畫(以下簡稱 IEP)電子檔放至教育處網站；網址：<https://www.ntct.edu.tw/>(應用程式單一入口網→登入學校帳密→公佈欄系統→公務填報→填報→選擇檔案→確認上傳。)請依照公務填報之分區上傳並將檔名改成如下：
    - (1) 請依照公務填報主旨之區域，上傳需求申請案 000 學年度第 0 學期之 IEP。
    - (2) 學生 IEP 檔名請改成：IEP -00 國小(園)-林 0 明。

- (三) 另轉學生請由新學校提出並請原學校提供學生原有之 IEP，以利新學校能上傳相關資料。
  - (四) 上述特殊教育相關專業人員服務申請表電子檔、相關資料及公務填報，皆請依公文期程內完成公務填報上傳申請表、IEP 資料及相關資料，以利本府彙整並辦理。
  - (五) 新鑑定取得身份之學生（指 6、12 月剛取得身份之學生），礙於考量學校端無法及時擬定 IEP 及繳交，此類申請之個案只需提供申請表電子檔即可（流程請參照第二點特殊教育相關專業人員服務申請表），若能檢附校內佐證等資料供審核，會更有利於審查。
  - (六) 如有申請聽力類別之學校，請需檢附聽力報告相關資料，以利審查。
- 六、有關須至通報網申請特殊教育相關專業人員服務流程說明相關文件請至南投縣特教資源中心網站下載(中心首頁→資源分享→表格一覽表→特殊教育相關專業人員服務(舊稱專業團隊)相關表件。網址：<https://reurl.cc/lo0X9E>)。
- 七、申請類別：
- (一) 物理治療師：偏向粗大動作、適應體育服務、下肢、行走，最常見障礙類別是肢體障礙。
  - (二) 職能治療師：偏向精細動作、上肢、感覺統合、操作之功能問題，最常見障礙類別是發展遲緩、注意力不足過動症。
  - (三) 語言治療師：偏向語言理解/表達困難、構音、吞嚥等溝通問題，最常見障礙類別是發展遲緩、語言障礙。
  - (四) 臨床心理師：偏向學生有情緒或環境適應上的困難，需要介入相關協助或諮詢，最常見障礙類別是情緒行為障礙。
  - (五) 聽力師：偏向已有佩戴助聽器或學校教師發現該生有聽力問題，皆請學校提出申請且同時提出申請語言類別，最常見障礙類別是聽能障礙。

## 肆、教師助理員及特教學生助理人員服務

### 一、目的：

南投縣政府（以下簡稱本府）為提供本縣所轄高級中等以下學校身心障礙學生良好之學習及校園生活照顧，協助教師輔導身心障礙學生學習及生活適應，以達特殊教育實施之成效。

### 二、協助對象：

就讀本縣所轄高級中等以下教育階段各級學校，經本縣特殊教育學生鑑定及就學輔導會(以下簡稱鑑輔會)鑑定之學生。

### 三、申請作業：

#### (一) 申請條件：

##### 1. 教師助理員：

- (1) 身心障礙集中式特殊教育班，每班安置經各該主管機關特殊教育學生鑑定及就學輔導會（以下簡稱鑑輔會）鑑定，具中度以上障礙程度或學習生活上有特殊需求之身心障礙學生或幼兒人數，達第三條附表一所定班級人數上限之二分之一時，置教師助理員一人。
- (2) 前項班級人數未達高級中等以下學校及幼兒園特殊教育班班級與專責單位設置及人員進用辦法第三條附表一所定班級人數上限之二分之一時，學校或幼兒園得進用時薪制教師助理員。

(3)學校或幼兒園未符前二項進用教師助理員之規定或依前二項規定辦理後，得視班級內學生、幼兒身心障礙程度與人數、提供交通車服務情形或其他特殊需求，報各該主管機關核准後，增置教師助理員。

※本縣集中式特教班得以班為單位每班置一人為班上有嚴重情緒行為問題出現頻繁、行動能力或生活自理能力亟需協助照護者申請教師助理員；但每班人數未達高級中等以下學校特殊教育班班級及專責單位設置與人員進用辦法第3條所定最高人數二分之一者，得由本府視學生障礙程度及服務需求，核准以部分工時進用。

## 2. 特教學生助理人員：

就讀普通班接受特殊教育之身心障礙學生或幼兒，有下列情形之一者，得申請學生助理員：

- (1)經鑑輔會鑑定，具重度以上障礙程度。
- (2)無法自行進食、移動或呼吸，需要人力協助。
- (3)有嚴重情緒行為問題，或其他影響課堂進行或安全之行為，確有人力支援需求。
- (4)學習生活上有特殊需求，確需人力支援。
- (5)多重障礙重度、肢體障礙重度、腦性麻痺等行動能力或生活自理能力亟需協助照護者。
- (6)情緒行為障礙及自閉症學生，其情緒行為問題嚴重影響班級秩序及其學習者。

※前項學生助理員之申請程序如下：

- (1)由學生或幼兒之法定代理人、實際照顧者代為，或高級中等學校學生自行向學校或幼兒園提出申請，由學校或幼兒園送各該主管機關提報鑑輔會審議。
- (2)學校或幼兒園收受前款申請時，應列入個別化教育計畫或學校特殊教育推行委員會討論。

## (二) 申請時間：

1. 第二學期約五月開始申請下一學年度第一學期教師助理員及特教學生助理人員。
2. 第一學期約十二月開始申請該學年度第二學期教師助理員及特教學生助理人員。
3. 第一學期已獲核定其服務期程為一學年之個案第二學期申請時僅需填寫生活紀錄表由本府書面審查後核定。
4. 學校於學期中有新增個案情況嚴重者得以公文向縣府敘明學生情況並提出相關申請(需檢附相關佐證資料，資料不全者不予受理)，惟本府得依學生障礙程度與實際狀況併入申請期程辦理。

## (三) 申請程序：

經校內特殊教育教師或相關人員初評，並於申請期限內備妥下列資料，送本府教育處辦理：

1. 教師助理員及特教學生助理人員需求申請表。
2. 本縣鑑輔會鑑定證明。
3. 班級人數、人力使用配置說明及班級課表。
4. 學校特殊教育推行委員會會議紀錄與簽到表（會議紀錄中應有討論欲申請時數之相關紀錄與家長簽名）。
5. 申請學生如有使用輔具或申請本縣專業團隊服務，需檢附申請學生個別化教育計畫中有關教育輔具使用情形與專業團隊相關建議之內容。
6. 若是因情緒行為問題嚴重影響班級秩序及其學習的個案，需檢附申請學生之行為功能介入方案、學生輔導紀錄及其他佐證資料（如錄影畫面等）。



# 肆、資源篇

# 一、教育資源

## 教育資源

南投縣特教資源中心及中部大學院校特教中心		
名稱	南投縣特教資源中心(旭光高中)	
地址	南投縣草屯鎮中正路 568-23 號	
電話	(049)2562609	
網址	<a href="http://spec.ntct.edu.tw/">http://spec.ntct.edu.tw/</a>	
服務內容	1. 建立本縣特殊教育資源體系，整合並有效運用現有特教資源。 2. 宣導特殊教育法規、推廣特殊教育理念。 3. 提供縣內特殊教育學生之教學、鑑定之諮詢服務及專業治療。 4. 提供縣內特殊教育專業團隊之專業服務品質。 5. 研發有關特殊教育之課程、教材、教法及教具。 6. 進行特殊教育教學資源與新知之搜集與交流。	
名稱	國立彰化師範大學特殊教育中心	
地址	彰化市進德路一號	
電話	(04)7232105 轉 1461	
網址	<a href="https://spc.ncue.edu.tw/bin/home.php">https://spc.ncue.edu.tw/bin/home.php</a>	
服務內容	1. 提供本校學生與教職員工，以及輔導區內各縣市政府、特殊教育學校(班)與社會福利機構，有關特殊教育諮詢與輔導服務。 2. 辦理特殊教育知能研習與學術研討會。 3. 研發特殊教育教材、教具、測驗與評量工具。 4. 出版特殊教育期刊與叢書。 5. 接受特殊教育有關機構委託或合作，進行專案研究或推廣活動。	
名稱	國立臺中教育大學特殊教育中心	
電話	臺中市西區民生路 140 號	
地址	(04)22183392	
網址	<a href="http://spc.ntcu.edu.tw/">http://spc.ntcu.edu.tw/</a>	
服務內容	1. 舉辦特教教學研討會。 2. 協助輔導區縣市政府辦理特殊教育研習會。 3. 輔導國民小學特殊教育人員之進修與研究。 4. 輔導國民小學推展特殊教育。 5. 辦理特殊兒童之調查、鑑定及個案研究、追蹤與輔導。 6. 協助特殊兒童之教育安置。 7. 協助解決有關特殊兒童教學實務、教養與親職教育等問題。 8. 研究特殊兒童身心發展之特質。	

	9. 編譯出版特殊教育書刊。 10. 編訂特殊教育教材及搜集相關資料，以供教學研究。 11. 提供與交換特殊教育教學資源。 12. 協助回答有關特教法規及特教行政之疑難問題。 13. 協助辦理其他有關特殊教育之事項。
--	--

諮詢 相關 機構	1. 南投縣政府教育處 特教科 (1) 電話：049-2244816 (2) 網址： <a href="https://www.ntct.edu.tw/p/404-1000-233.php">https://www.ntct.edu.tw/p/404-1000-233.php</a>	
	2. 南投縣特殊教育資源中心 (1) 電話：049-2562609 (2) 網址： <a href="http://spec.ntct.edu.tw/">http://spec.ntct.edu.tw/</a>	
	3. 國立南投特殊教育學校 (1) 電話：049-2390773 (2) 網址： <a href="http://www.ntss.ntct.edu.tw/">http://www.ntss.ntct.edu.tw/</a> (3) 承辦南投區適性輔導安置作業	
	4. 國立彰化師範大學 特教中心諮詢專線 (1) 電話：(04) 7232105#1461 (2) 網址： <a href="https://spc.ncue.edu.tw/bin/home.php">https://spc.ncue.edu.tw/bin/home.php</a>	
	5. 國立台中教育大學 (1) 電話：04-22183392 (2) 網址： <a href="http://spc.ntcu.edu.tw/">http://spc.ntcu.edu.tw/</a>	
相關 資源	1. 十二年國民教育網 <a href="http://12basic.edu.tw/">http://12basic.edu.tw/</a> 關於十二年國民教育的宣導資料	
	2. 阿寶的天空 <a href="https://www.aide.edu.tw/">https://www.aide.edu.tw/</a> 有關歷年智障類能力評估考古題， 均可自此網站十二年就學安置頁面下載	
相關 資源	3. 身心障礙學生適性輔導安置網站 <a href="http://adapt.set.edu.tw/">http://adapt.set.edu.tw/</a> 當年度適性輔導安置各類簡章 均可自此網站下載	
	4. 實用技能學程資訊網 <a href="http://www.vesc.tw/">http://www.vesc.tw/</a> 有關實用技能學程 的介紹及簡章下載	
	5. 技藝教育資訊網 <a href="http://140.122.103.235/">http://140.122.103.235/</a> 有關技藝教育學程的介紹	

6. 特殊教育通報網 <http://www.set.edu.tw/>

在特殊教育通報網升學資訊中，有當年度身心障礙學生升學大專校院相關資訊



## 二、社政資源

## 社政資源

諮詢 相關 機構 & 資源	公家機關		
	名稱	南投縣政府社會及勞動處	
	地址	南投縣南投市中興路 660 號	
	電話	(049) 2222106-9	
	網址	<a href="http://www.nantou.gov.tw/big5/index.asp?dptid=376480000AU130000">http://www.nantou.gov.tw/big5/index.asp?dptid=376480000AU130000</a>	
	服務內容	1.身心障礙者日間照顧及住宿式照顧補助 2.輔助器具補助 3.低收入戶身障房屋租金補助 4.臨時暨短期照顧服務 5.社會保險保險費補助 6.中低收入戶身障生活補助 7.購屋貸款利息補助 8.居家維生器材及必要生活輔具用電優惠 9.專用停車識別證 10.購置停車位貸款利息補貼或承租停車位補助 11.大型復康巴士預約服務 12.溫馨巴士接送服務 13.身心障礙者家庭關懷訪視服務 14.家庭照顧者諮詢服務中心 15.身心障礙者家庭托照 16.身心障礙者自立生活支持服務 17.居家服務 18.預防走失手鍊服務 19.身心障礙者生活重建 20.車輛改裝申請證明書 21.成年心智障礙者社區居住與生活服務 22.手語翻譯服務 23.視障生活重建中心 24.輔具資源中心 25.身心障礙者涉訟須作證之法律扶助 26.身心障礙者社區日間作業設施 27.身心障礙者健康檢查	
諮詢 相關 機構 & 資源	社會資源		
	名稱	南投縣綜合性身心障礙福利復健服務中心	
	地址	南投縣埔里鎮八德路 17 號	
	電話	(049) 2421525	
	網址	<a href="http://www.nantou.gov.tw/big5/dwsc/">http://www.nantou.gov.tw/big5/dwsc/</a>	
	服務內容	1.示範按摩中心 2.生活輔具資源暨展示中心 3.懷恩養護復健中心（生活照顧、住宿）4.復康巴士租借（須向縣府申請）	
	名稱	南投縣心理衛生協進會	
	地址	南投縣草屯鎮和興街 55 號公有市場 5 樓	
	電話	(049) 2328818	
	網址	<a href="http://www.nato-cml.org.tw/ap/index.aspx">http://www.nato-cml.org.tw/ap/index.aspx</a>	
服務內容	1.家庭照顧者諮詢服務中心（家庭照顧者專業諮詢、家庭照顧者支持課程） 2.草鞋墩社區復健中心 3.心理衛生教育		
諮詢 相關 機構 & 資源	社會資源		
	名稱	社團法人南投縣智障者家長協會	
	地址	南投縣集集鎮吳厝里育才街 135 號	
	電話	(049) 2760612、2760774	
	網址	<a href="http://www.papid.org.tw/">http://www.papid.org.tw/</a>	
	服務內容	1.家長社會福利諮詢服務 2.提供家庭支持性服務 3.生態社區家園 4.陪伴家長參	



諮 詢 相 關 機 構 & 資 源		與個別化教育計劃 5.臨時短托服務	
	名稱	社團法人南投縣聾啞福利協進會	
	地址	南投縣南投市大同街1巷20號	
	電話	(049) 2236501	
	網址	無專屬網站	
	服務內容	手語翻譯服務	
	名稱	社團法人南投縣麻煩小天使協會	
	地址	南投縣中寮鄉永平路370-3號	
	電話	049-2694653	
	網址	<a href="https://www.ntangel.org.tw/">https://www.ntangel.org.tw/</a>	
	服務內容	1.提供0-6歲特殊需求者日間托育。 2.親職教育/家庭訪視。 3.國中小特殊學童課後安親班 4.短期臨時托育服務、陪同就醫。 5.特殊兒童國小入學準備班服務。 6.特殊兒童手足心理調適營。 7.18歲以上特殊需求者社區融入及生態家園課程。	
	名稱	財團法人愚人之友社會福利慈善事業基金會	
	地址	南投縣埔里鎮鐵山路6號	
	電話	(049) 2918500	
	網址	<a href="https://www.qif.org.tw/Default.aspx">https://www.qif.org.tw/Default.aspx</a>	
	服務內容	身障家庭托顧(身體照顧服務、日常生活照顧、安全性照顧)	
	名稱	社團法人南投縣康復之友協會	
	地址	南投縣埔里鎮中山路一段182-1號	
	電話	(049) 2422925	
	網址	<a href="http://www.ntpys.artcom.tw/ap/index.aspx">http://www.ntpys.artcom.tw/ap/index.aspx</a>	
	服務內容	1.社會教育 2.個案諮詢 3.家屬聯誼 4.志工培訓 5.福利爭取	
	名稱	社團法人南投縣生活重建協會	
	地址	南投縣國姓鄉福龜村長壽巷83-3號	
	電話	(049) 2720640	
	網址	<a href="http://ntrelife.org.tw/">http://ntrelife.org.tw/</a>	
	服務內容	50歲以上身心障礙者日間照顧、送餐服務等。	
	名稱	財團法人南投縣私立玫瑰啟能訓練中心	
	地址	南投縣竹山鎮集山路三段958號	
	電話	(049) 2632411	
	網址	<a href="http://www.holyrosary.org.tw/">http://www.holyrosary.org.tw/</a>	
	服務內容	1.日間照護、臨時托顧。 2.培養日常生活能力(資源回收、代工、農園藝、休閒生活、社區適應、消費能力)	
	名稱	財團法人南投縣私立德安啟智教養院	
	地址	南投縣南投市軍功里順溪北路一段8號	
	電話	(049) 2247112	
	網址	<a href="http://www.dann.org.tw/ap/index.aspx">http://www.dann.org.tw/ap/index.aspx</a>	

諮詢 相關 機構 & 資源	服務內容	1.提供需復健及養護之身心障礙者 24 小時服務。 2.提供設籍於南投縣之身心障礙者臨短托、喘息服務。 3.居住環境之規劃、健康管理之協助、服務與對象之社會支持、休閒生活與社區參與。 4.生活照護、住宿機構			
	名稱	財團法人南投縣私立炫寬愛心教養家園			
	地址	南投縣埔里鎮中正路 555 號			
	電話	(049)2420621			
	網址	<a href="http://www.sweethome.org.tw/">http://www.sweethome.org.tw/</a>			
	服務內容	1.全日型住宿教養服務。 2.生活照顧、住宿機構。			
	名稱	財團法人南投縣私立復活啟智中心			
	地址	南投縣埔里鎮麒麟里中正 36-1 號			
	電話	(049) 2927717			
	網址	<a href="https://www.catholic-tc.org.tw/about.php?Co=org&amp;No=488">https://www.catholic-tc.org.tw/about.php?Co=org&amp;No=488</a>			
	服務內容	1.為身心障礙者及其家人提供家庭化、社區化、專業化之服務永續關懷之理念，使身心障礙者亦能享有一般社會與學校之資源與生活環境。 2.日間照護、臨時托顧			
	名稱	衛生福利部南投啟智教養院			
	地址	南投縣名間鄉仁和村山腳巷 1-7 號			
	電話	(049) 2730601-3			
	網址	<a href="http://nteni.mohw.gov.tw/">http://nteni.mohw.gov.tw/</a>			
	服務內容	本院服務對象為年滿 15 歲至未滿 35 歲之中度、重度、極重度之智能障礙者，或以智能障礙為主之多重障礙者，提供生活照顧、教育訓練、技藝陶冶、支持性就業及休閒娛樂等服務，以全面提昇其生命品質。			

單位	衛生福利部社會及家庭署輔具資源入口網	
地址	台北市北投區石牌路 2 段 322 號 B1	
電話	(02) 28743415	
網址	<a href="https://newrepat.sfaa.gov.tw/">https://newrepat.sfaa.gov.tw/</a>	
單位	南投縣輔具資源中心	
地址	南投縣埔里鎮八德路 17 號	
電話	(049) 2420390	
網址	<a href="http://nantoucatr.com.tw/index.asp">http://nantoucatr.com.tw/index.asp</a>	

單位名稱	南投縣兒童少年家庭諮商服務中心		
地址	南投縣南投市南崗二路 87 號		
電話	(049) 2246450		
網址	<a href="https://welfare.nantou.gov.tw/1486/ch006_5">https://welfare.nantou.gov.tw/1486/ch006_5</a>		
服務項目	親職問題諮詢、個別心理諮商、遊戲、音樂、行為、團體、家族治療		
單位名稱	南投縣生命線協會		
地址	南投縣南投市三和二路一街 14 號		
電話	(049) 2230530、223-2885(幫幫我專線)		
網址	<a href="http://www.nlal1995.org.tw/">http://www.nlal1995.org.tw/</a>		
服務項目	1995 電話協談-心理輔導、校園青少年個輔與團輔		
單位名稱	財團法人微龍教育基金會-南投縣兒童少年家庭諮商中心		
地址	南投縣南投市彰南路二段 410 號		
電話	(049) 2246450、2245289		
網址	<a href="http://www.wdef.org.tw/">http://www.wdef.org.tw/</a>		
服務項目	行為治療、團體治療、家族治療、親職教育系列講座		
單位名稱	南投心理衛生協進會草鞋墩俱樂部(社區庇護工作場)		
地址	南投縣草屯鎮虎山路威虎巷 3 弄 1 號		
電話	(049) 2328817		
服務項目	心理衛生教育		
單位名稱	南投社區心理衛生中心		
地址	南投縣南投市復興路 6 號		
電話	(049) 2222473		
網址	<a href="http://www.ntshb.gov.tw/information/index.aspx?aid=20">http://www.ntshb.gov.tw/information/index.aspx?aid=20</a>		
服務項目	社區心理諮商輔導		
單位名稱	南投縣學生輔導諮商中心		
地址	南投縣南投市漳和里祖祠路 361 號		
電話	(049) 2222549#316 #317		
網址	<a href="http://163.22.168.162/CS_NanTou/index2.aspx?flag=AboutUs010">http://163.22.168.162/CS_NanTou/index2.aspx?flag=AboutUs010</a>		
服務項目	學生輔導諮商管理		
單位名稱	安心專線		
電話	0800-788-995		
服務項目	提供 24 小時電話關懷與諮詢、轉介追蹤高風險群、連結社會關懷網絡		



單位名稱	直轄市、縣(市)家庭教育中心-家庭教育諮詢專線	
網址	<a href="http://moe.familyedu.moe.gov.tw">http://moe.familyedu.moe.gov.tw</a>	
電話	412-8185	
服務項目	家庭問題、婚姻溝通、兩性交往、自我調適、親子關係、人際關係或溝通問題	
單位名稱	全國性家庭照顧者諮詢服務專線	
電話	(02) 2511-0062 (02) 2511-1415	
服務項目	提供高危險照顧者（經照管專員評估曾申請或已使用喘息服務的家庭照顧者）家庭照顧者主動電話關懷、照顧技巧諮詢、心理協談、同儕照顧經驗分享、營養資訊諮詢、照顧資源諮詢與聯結及法律諮詢等	
單位名稱	113 保護專線	
電話	113	
服務項目	家庭暴力、兒童及少年保護、性侵害及性騷擾等四種類型之危機處遇、電話諮詢及個案轉介等單一窗口受理服務。除國語及閩南語外，提供英語、越南語、泰國語、印尼語、柬埔寨語等五種語言的通譯服務	
單位名稱	全國未成年未婚懷孕求救站	
網址	<a href="http://www.257085.org.tw">http://www.257085.org.tw</a>	
電話	0800-257085(愛我，請你幫我)	
服務項目	24 小時電話諮詢、危機處遇、心理輔導、支持性輔導服務、法律諮詢、家族協商、醫療協助、經濟協助、待產安置服務、資源連結及轉介	

# 三、醫政資源

## 醫政資源

南投縣早期療育服務之醫療院所		
名稱	衛生福利部南投醫院	
地址	南投市康壽里復路 478 號	
電話	(049) 2231150	
網址	<a href="http://www.nant.mohw.gov.tw/">http://www.nant.mohw.gov.tw/</a>	
療育服務	物理/職能/語言/心理諮商	
名稱	衛生福利部南投醫院中興分院	
地址	南投市中興新村環山路 57 號	
電話	(049) 2339165	
網址	<a href="http://www.nant.mohw.gov.tw/">http://www.nant.mohw.gov.tw/</a>	
療育服務	物理/職能/語言	
名稱	南基醫院	
地址	南投市中興路 870 號	
電話	(049) 2225595#2006	
網址	<a href="http://ny.cch.org.tw/">http://ny.cch.org.tw/</a>	
療育服務	物理/職能	
名稱	竹山秀傳醫院	
地址	竹山鎮集山路二段 75 號	
電話	(049) 2624266	
網址	<a href="http://www.csshow.org.tw/">http://www.csshow.org.tw/</a>	
療育服務	物理/職能/語言	
名稱	佑民醫院	
地址	草屯鎮太平路一段 200 號	
電話	(049) 2358151	
網址	<a href="http://www.yumin.com.tw/hosp2/home/">http://www.yumin.com.tw/hosp2/home/</a>	

療育服務：物理/職能/語言		
名稱	草屯療養院	
地址	草屯鎮玉峰街 16 號	
電話	(049) 2550800#2204	
網址	<a href="https://www.ttpc.mohw.gov.tw/">https://www.ttpc.mohw.gov.tw/</a>	
療育服務：職能/語言 /心理諮商		
名稱	財團法人埔里基督教醫院	
地址	埔里鎮鐵山里鐵山路 1 號	
電話	(049) 2912151	
網址	<a href="http://www.pch.org.tw/">http://www.pch.org.tw/</a>	
療育服務：物理/職能/語言		
名稱	水里社區基督聯合診所	
地址	水里鄉中正路 1 8 號	
電話	(049) 2871999	
網址	<a href="https://m.facebook.com/SCC.pch/?_rdr">https://m.facebook.com/SCC.pch/?_rdr</a>	
療育服務：物理/職能		
名稱	惠和醫院	
地址	草屯鎮平等街 140 號	
電話	(049) 2321188#371、370	
網址	<a href="https://www.cmuh.cmu.edu.tw/BrandHome?brandId=1">https://www.cmuh.cmu.edu.tw/BrandHome?brandId=1</a>	
療育服務：物理/職能/語言		
名稱	錫安診所	
地址	埔里鎮北辰街 119 號	
電話	(049) 2999907	
療育服務	物理/職能	
療育服務：物理/職能/語言		
名稱	李志培復健診所	
地址	南投市民權街 192 號	



電話	(049) 2225579
網址	<a href="https://kb.commonhealth.com.tw/hospitals/6929.html">https://kb.commonhealth.com.tw/hospitals/6929.html</a>
療育服務	物理
名稱	寶仁復健診所
地址	草屯鎮太平路二段 234 號
電話	(049)2304666
網址	<a href="http://www.5151.tw/tmed/hospital.php?id=MzUzODAzMDkwNA%3D%3D">http://www.5151.tw/tmed/hospital.php?id=MzUzODAzMDkwNA%3D%3D</a>
療育服務	物理/職能/語言
名稱	昱安復健診所
地址	埔里鎮中山路 3 段 39 號
電話	(049) 2422477
網址	<a href="https://kb.commonhealth.com.tw/hospitals/5695.html">https://kb.commonhealth.com.tw/hospitals/5695.html</a>
療育服務	物理/職能

備註：早期療育服務依各醫療院所每年公告為主。

台中地區兒童聯合發展評估中心		
名稱	童綜合醫院	
地址	台中市沙鹿區成功西街 8 號	
電話	(049) 26626161	
網址	<a href="https://sltung.com.tw/">https://sltung.com.tw/</a>	
名稱	光田綜合醫院沙鹿總院	
地址	台中市沙鹿區沙田路 117 號	
電話	(04) 26625111	
網	<a href="http://www.ktgh.com.tw/Default.asp">http://www.ktgh.com.tw/Default.asp</a>	

址		
名稱	光田綜合醫院大甲分院	
地址	台中市大甲區經國路 321 號	
電話	(04) 26885599	
網址	<a href="http://www.ktgh.com.tw/Reg_Schedule_List.asp?CatID=30&amp;ModuleType=Y&amp;Area=2&amp;VSDPT=SN">http://www.ktgh.com.tw/Reg_Schedule_List.asp?CatID=30&amp;ModuleType=Y&amp;Area=2&amp;VSDPT=SN</a>	
名稱	台中榮民總醫院	
地址	台中市台中港路三段 160 號	
電話	(04) 23592525	
網址	<a href="http://www.vghtc.gov.tw/GipOpenWeb/wSite/mp?mp=1">http://www.vghtc.gov.tw/GipOpenWeb/wSite/mp?mp=1</a>	
名稱	佛教慈濟綜合醫院台中分院	
地址	台中市潭子區豐興路一段 66 號	
電話	(04) 36060666	
網址	<a href="http://taichung.tzuchi.com.tw/">http://taichung.tzuchi.com.tw/</a>	

彰化地區兒童聯合發展評估中心		
名稱	彰化基督教醫院	
地址	彰化市南校街 135 號	
電話	(04) 7238595	
網址	<a href="http://www.cch.org.tw/home.aspx">http://www.cch.org.tw/home.aspx</a>	
名稱	衛生福利部彰化醫院	
地址	彰化縣埔心鄉中正路二段 80 號	
電話	(04) 8298686	
網址	<a href="http://www.chhw.mohw.gov.tw/">http://www.chhw.mohw.gov.tw/</a>	
南投地區兒童聯合發展評估中心		
名稱	埔里基督教醫院	
地址	南投縣埔里鎮鐵山路 1 號	
電話	(049)2912151	
網址	<a href="https://www.pch.org.tw/">https://www.pch.org.tw/</a>	
名稱	竹山秀傳醫院	
地址	南投縣竹山鎮集山路二段 75 號	
電話	(049) 2624266	
網址	<a href="http://www.csshow.org.tw/">http://www.csshow.org.tw/</a>	

南投縣復健醫療院所一覽表：

區域	院所名稱	地址電話及網址	治療類別
竹山區	竹山秀傳醫院	南投縣竹山鎮集山路二段75號 (049) 2624-266 <a href="http://www.csshow.org.tw/">http://www.csshow.org.tw/</a>	物理治療 職能治療 語言治療
	東華醫院	南投縣竹山鎮集山路三段272巷16號 (049) 2658-949 <a href="http://www.dong.org.tw/">http://www.dong.org.tw/</a>	物理治療 職能治療
	美之約復健科診所	南投縣竹山鎮集山路3段824及826號 (049) 2660-608 <a href="http://www.nhi.gov.tw/query/query3_detail.aspx?HospID=3538041514">http://www.nhi.gov.tw/query/query3_detail.aspx?HospID=3538041514</a>	物理治療 職能治療 語言治療 聽力治療
南投區	衛生福利部南投醫院	南投縣南投市復興路478號 (049) 2231-150 <a href="http://www.nant.mohw.gov.tw/">http://www.nant.mohw.gov.tw/</a>	物理治療 職能治療 語言治療
	南基醫院	南投縣南投市中興路870號 (049) 2225-595 <a href="http://www2.cch.org.tw/nyweb/">http://www2.cch.org.tw/nyweb/</a>	物理治療 職能治療
草屯區	佑民醫院	南投縣草屯鎮太平路一段200號 (049) 2358-151 <a href="http://www.yumin.com.tw">http://www.yumin.com.tw</a>	物理治療 職能治療
	衛生福利部草屯療養院	南投縣草屯鎮玉屏路161號 (049) 2550-800 <a href="http://www.ttpc.mohw.gov.tw/">http://www.ttpc.mohw.gov.tw/</a>	心理治療 職能治療 語言治療
	曾漢棋綜合醫院	南投縣草屯鎮虎山路915號 (049) 2314-145 <a href="http://www.thc-hospital.com.tw/member/main/main.asp">http://www.thc-hospital.com.tw/member/main/main.asp</a>	物理治療
	寶仁復健科診所	南投縣草屯鎮太平路二段234號 (049) 2304-666	物理治療 職能治療
	中國醫藥大學附設醫院草屯分院	南投縣草屯鎮平等街140號 (049) 2321-188	物理治療 職能治療 語言治療
埔里區	埔里基督教醫院	南投縣埔里鎮鐵山路1號 (049) 2912-151 <a href="http://spweb.pch.org.tw/">http://spweb.pch.org.tw/</a>	物理治療 職能治療 語言治療
	臺中榮民醫院埔里分院	南投縣埔里鎮榮光路1號 (049) 2990-833#1806 <a href="http://www.pulivh.gov.tw/">http://www.pulivh.gov.tw/</a>	物理治療 職能治療

# 伍、問答篇

# 一、行政面

### Q1：巡輔教師有哪些支援與資源系統？

A：巡輔教師需要的支援與資源大致可分為課程與教學、專業團隊及家庭諮詢等三大類。若短時間內無法得知何處可獲取支援與資源時，本手冊提供四點建議如下：

- (一) 可依本手冊提供的訊息向相關單位尋求協助。
- (二) 請教本縣特教資源中心專業人員或特教輔導團。
- (三) 撥打彰化師大或台中教大特教中心諮詢專線，向專家學者諮詢。
- (四) 瀏覽全國特殊教育資訊網頁或其他相關網頁獲取資訊。

### Q2：巡輔教師如因公差（假）或學校重大集會活動，無法進行巡輔服務時，需要補課嗎？

- A：(一) 若是接受服務學生學校當天有重大活動(如：全校運動會、校慶活動)無法進行上課時，當天則停課一次，留校做教學準備，毋須補課。
- (二) 若是巡輔教師學校當天有重大活動或公差（假）無法進行上課時，需請所屬學校遴聘合格人員代課，若無法遴聘合格人員代課時，則暫停該次巡輔服務並知會受巡輔學校，當日學生回原班上課。若此重要活動會連續影響兩週(含)以上之教學情形，則需調課或另排代課。

註：巡輔教師學校的重大活動係指早已列入學校行事曆之重要活動(如：全校運動會、校慶活動)，全校教師均需參與且已有工作分配者而言。

### Q3：學期中受巡輔服務學生突然轉學至外縣市，該如何協助辦理轉銜手續？

- A：(一) 仍由原校辦理相關轉銜手續，並請巡輔教師協助之。
- (二) 本縣辦理轉學外縣市轉銜手續如下：
- (1) 確認學生要轉學的縣市和學校。
  - (2) 聯絡本縣教育處特教科承辦人，確認後續行政作業流程。
  - (3) 發函至本縣鑑輔會，由本縣鑑輔會轉發函至外縣市鑑輔會，外縣市鑑輔會依學生居住情形及學習需求，安置適當學校就讀。
  - (4) 確認學生安置完畢後，聯絡學生新安置學校的特教承辦人，再至特教通報網辦理異動，並將學生的個別化教育計畫郵寄至學生新安置學校。



**Q4：巡輔班教師因負責多所學校的教學，所需教材教具經費不足，如何申請？**

- A：（一）目前本縣教材編輯費是以班為單位，若進行跨校巡輔服務，而教材教具經費不足時，仍應向原服務學校申請。
- （二）若有特殊需求，可向特教業務承辦人詢問並專案行文報府申請。

**Q5：如何協助申請輔具？**

- A：（一）依學生需求，巡迴輔導教師協助受輔學校特教承辦人至特教資源中心網站查詢(<http://spec.ntct.edu.tw/>，或電洽(電話：2562609)可借用之合適輔具。
- （二）提供借用辦法並協助填寫輔具借用申請單，以郵寄或先行傳真方式將申請單送達資源中心(傳真：2567936)。
- （三）特教資源中心專業組審核評估工作完成後，依審核情況並約定取件時間，並由專業人員會向借用相關人員指導特定器材之使用。
- （四）取件時，需攜帶學校借據正本(加蓋關防)至特教中心行政組親自領取輔具(輔具交由學生自行保管，需在附上個人借據影本，正本由學校保管)
- （五）輔具歸還及續借，由借用單位逕洽本縣特教資源中心辦理(聽障輔具歸還是須由中心人員會同專業聽力師在場檢查，確認無損壞後方可歸還)。

**Q6：巡輔教師對受巡輔學校有哪些責任或義務？**

- A：（一）建立班級學生個案資料。
- （二）與普通班教師共同為每位學生設計個別化教育計畫。
- （三）實施教學及輔導活動。
- （四）蒐集、編製教材教具。
- （五）與普通班教師保持聯絡，交換教學心得。
- （六）實施教學評量工作。
- （七）對普通班教師提供諮詢服務與教學資源。

Q7：特教生轉銜後六個月內的追蹤輔導紀錄是否有制式表格可以記錄？

A：有，請參考「參、轉銜與支持篇」-轉銜服務-[特殊教育學生轉銜追蹤調查表](#)。

Q8：巡輔教師是否可增加每週巡迴輔導課堂數？

A：每位派案學生課表排課節數原則上為每週兩節課，然可視巡輔教師服務之個案量及學生學習需求特殊者，得經本府審核後調整之。

Q9：派案給巡輔教師的原則為何？

- A：（一）巡輔班每位教師提供直接服務學生數以八人為原則（含校內及校外），兼任導師國中得酌減二人、國小一人，其餘得依申請巡輔服務狀況增減之。
- （二）各校學生為障礙確認生、安置班型為巡輔班、學生所屬班級學生數5人以上等三種情況兼具者，才核派巡輔教師進行直接教學服務。

Q10：跨校服務應如何排課？

- A：（一）巡輔教師須於每學期開學後一週內主動協調各服務學校排課並擬定課表，完成後登錄於特教通報網。
- （二）依服務學生的需求為考量安排課程，並載明於個別化教育計畫中。
- （三）以學生原班課表排課，採取以下幾種方式進行。
- 1.抽離方式：利用原班上課時段將學生抽離出來，安排至另外場所接受相同科目之巡輔服務。如需動用非相同科目上課時段，應於個別化教育計畫擬定時決定。
  - 2.外加方式：利用彈性時間、晨光時間、自習、(午)休等非學科時段提供服務。
  - 3.合作模式：由巡輔教師提供普通班教師有關身心障礙學生之學習、生活、人際互動等輔導技巧，共同實施融合教育課程活動（包含入班服務、合作教學）。

**Q11: 在家教育學生成績應如何評量?有無評量辦法可以參考呢?**

A：在家教育學生之成績評量應考量其障礙情形、學習狀況及需求，經個別化教育計畫會議與家長、設籍學校討論其評量領域、評量方式、評量標準、評量負責人員、計分比例及評量次數後，明訂於計畫中確實執行。其實施原則如下：

- 1.學習功能無缺損學生，經評量方式調整後，比照同年級一般學生評量方式辦理。
- 2.學習功能嚴重缺損學生，因障礙情形嚴重無法採用前項評量方式者，依個別化教育計畫所列教育目標，以觀察、操作、晤談或其他適當替代評量方式執行。

**Q12: 學期中遇到學生過世或轉學時，課堂應如何調整安排?**

A：在家教育學生於學期中過世或轉學時，請設籍學校先電話告知縣府承辦人，並函報縣府，以免影響學生相關權益。

巡輔教師在個案數未增加的狀況下，調整其餘個案的輔導節數，以符合教師每週應授課節數。

**Q13: 特需生的評量成績該如何計算?**

A：特需生成績評量應以學生最佳利益為考量，依學生之特殊需求，彈性調整評量時間、施測場所、試題呈現與反應方式、試題指導語等，以適性及多元化之評量方式為之。其成績評量應依下列方式辦理：

平時考查：得設計個別平時評量表以記錄學生學習狀況，其平時考查結果應做為學生原班該科平時成績。

定期考查：以參加學校定期評量為原則。如有個別需求，得由巡輔班教師或相關學科教師協助命題評量。

學生有調整評量方式之必要者，應列入個別化教育計畫之內容項目；其評量成績應與普通班成績合併計算，合併計算之比例及方式由學校特殊教育推行委員會決定之。

**Q14: IEP 與 IEP 會議紀錄應由誰來寫?**

A：個別化教育計畫的擬定與會議是專業團隊運作的核心事項，應由學生設籍學校教師及行政人員、巡迴輔導教師、家長與專業團隊等共同訂定；IEP 會議紀錄應由受巡輔學校導師、特教承辦人為主要記錄者，若需要時可請巡輔教師協助。

Q15:受巡輔學校應提供哪些教學設備與空間供巡輔教師教學使用?

A：凡接受巡輔的學校應協助提供巡輔教師所需教科書(含教師手冊)、固定空間及教學設備供巡迴輔導教師教學使用。

Q16:巡迴輔導的優先排課在現實面很困難，所以很難避免部份抽離的問題，這樣有關係嗎？

A：若基於學校課務安排上的限制，無法採單一領域全抽離必須以部份抽離上課，惟課程內容仍應以特殊需求之科目內容為主，如果是安排學習策略則教材內容可用原班的教材加以改編。。

# 二、教學面

### Q1：如何與初次接受巡輔服務學生之學校互動？

A：（一）建立互信是巡輔教師與接受巡輔服務學校良性互動的基礎。巡輔教師可先從接受巡輔學校角度瞭解學校運作制度及學生的需求，再衡量自己能配合的部分，讓對方亦能明瞭巡輔服務的內涵，雙方達成共識後，未來則易建立良好互動關係。

（二）巡輔教師除授課外，對於接受巡輔的學校，亦可主動詢問是否有特教業務需要幫忙的地方，適時提供協助，不僅可建立彼此互信的基礎，亦能增進雙方良性的互動。再者，每次上完課後，與導師聊聊學生的近況，看彼此是否需要做調整之處，讓您的用心使接受巡輔學校感受得到。

（三）若是新設班的學校，或新任教師時，可請校長或是輔導主任陪同巡輔教師，在剛開學第一週，先至接受巡輔各校拜訪，建立關係。若有新進人員，可請資深巡輔教師陪同，至各接受巡輔學校拜訪，照會相關業務單位，才能迅速進入狀況，及早因應課程與教學。

### Q2：巡輔教師授課課程的規劃？

A：巡輔教師應能主動發掘學生的需求，及鑑定評量的能力，因應學生的個別差異設計課程和進行教學，以學生需求領域優先考量，非只是學科補救教學。

（一）視覺障礙學生：使用科技輔助提供適合視障生的教學；作業適度，減少弱視學生用眼過量；儘可能讓學生參與普通班所有的活動，協助學生發展健康的自我及學習適當的社交技巧。

（二）肢體障礙學生：針對學生的需求與專業人員進行合作，（如與物理治療師、職能治療師討論）如何將治療活動融入課程，並結合適應體育或職務再設計。

（三）ADHD 的學生：

（1）宜依該生學習情況調整教學的速度和作業的指定，對該生學習的速度和正確的程度做課程彈性調整。

（2）多使用示範、引導的應用、個別的範例練習，給予清楚的指示；並能使用合作學習的方法。

（四）智能障礙學生：以功能性課程設計為主，學科補救為次，搭配日常生活情境（例如居家、教室、社區、公園、便利商店…），提供學生大量練習和類化表現的機會。

### Q3：如何與個案導師共同協助個案？

A：（一）討論：巡迴輔導教師跟導師多討論、多聊聊，了解學生狀況。

（二）洽詢：巡迴教學或輔導上之任何疑問，可以向特教輔導團或學區內特教班、資源班教師洽詢。可多利用特教資源中心，特教專業團隊之資源，獲得專業協助。

（三）演示：針對注意力不集中學生，可入班示範教學，提供普通班教師有效之教學策略。

（四）調整：依個案需求給予不同學習單，善用聯絡簿、作業調整、提供評量分析等。

### Q4：上課中學生突然癲癇發作，該如何處理及協助學生？

A：（一）癲癇是腦神經不正常放電，正確處理有三大步驟：

（1）保護及防止學生受傷

（2）陪伴並注意學生呼吸的暢通

（3）記錄並計算發作時間及頻率。一般癲癇發作不需立即送至醫療診所急診，但如發作時間持續五至十分鐘，請接受輔學校健康中心聯繫家長趕快送醫。

（二）癲癇發作通常會很快結束，切勿強壓著病人以免傷及病人〈肌肉拉傷或骨折〉。也絕對不可強塞任何東西進入病人嘴巴。

（三）上課中學生突然癲癇發作，巡輔教師宜先將學生安置在安全場所（如：臥躺地板以免撞傷），立即聯繫導師，並請學校護理師到現場協助。

（四）接案後得知該生有癲癇症時，巡輔教師應事先與該生導師協商偶發事件聯繫方式及處理模式（如建議校方於教室安置對講機）。

### Q5：學生上課意願低落，該如何處理？

A：（一）與班級導師共同尋找適合孩子的學習方式，適合的方法突破看不到的學習障礙，提供效能的學習，以落實學習、訓練目標。

（二）尋求適當的資源，利用學生最喜歡之「增強物」為媒介，並將此「增強物」設計到教材內以提升學生上課興趣。

（三）運用多感官教學與學習，提供看、說、做等方式，使用感官能力，補充專注力的不足。

（四）正向支持策略最重要，觀察評估不願意來上課的原因，並養成主動進班上課的行為、態度。



#### Q6: 如何讓普通班教師了解特殊生的學習取向?

- A: (一) 特殊生學習上存有障礙，不管是在課堂上的學習或是一般生活上的學習。因每一個特殊生的學習障礙不一，平日有賴與其接觸的師長做細膩的觀察與記錄。巡輔教師可主動詢問特殊生師長目前所遭遇到的困難，提供個人經驗和相關資料供參考，並請特殊生師長平日多多留意其表現，將較特別的部分記下來共同討論。
- (二) 可利用巡輔每次的下課時間和普通班教師溝通特殊生學習之情形，多多提供特殊生的優點和優勢能力給普通班老師參考，也盡量請普通班老師說出其對特殊生的想法，並對他的辛苦要感同身受。
- (三) 溝通內容主要是分析特殊生和一般生的差異，當這差異是普通班老師用盡各種方式都無法改變時，則要協助其想想其他的替代方案。
- (四) 一般普通班老師較重視的是學生學習能跟上進度、成績達到及格標準、交待的作業能完成等，若特殊生皆不能達成，則要說服老師降低對他的期望，但不要放棄他，想想他在課堂上可以做的事情，若基本的抄寫、複誦能力具備，則以此出發，多給他表現的機會，將學習內容、考題、作業等給予簡化或調整，雖然會多花老師一些時間，但對特殊生的學習是有幫助的，也能強化他的自信心。
- (五) 特殊生和一般生一樣，在學習上可能有偏重視覺型、聽覺型、操作型等的不同，也有學得慢，忘得快(智能障礙)、會唸題目但完全不懂意思(閱讀理解障礙)、上課聽得懂老師說的，但不知道老師是在講課本哪一行(聽覺理解優勢能力)、嘴巴很會說話，但字認得沒幾個(口語表達優勢能力)等一種或多種的情況，以解決學生問題為主，運用學生的學習優勢，增進他的學習表現。

#### Q7: 對於有過動生或自閉生的普通班導師該如何在教學方面有所協助?

A: (一) 過動生：

1. 調整老師教學行為：要用有感應的教學策略，例如：說話移動身體、經常問問題，使用多元的、短時間的練習，容許學生與其他同學合作，高度興趣與較沒興趣的作業交替出現，使用錄音帶、投影機、其他視覺輔助教材，運用遊戲來練習，容許學生做有限度的選擇，可以與學生的興趣結合。
2. 調整課程：以經驗為本位的學習，以問題為本位的學習。

(二) 自閉生：

1. 課程：應依自閉症學生的情況，適度簡化課程內容、降低要求水準（期望水

準)、減少作業量、加強教學內容的生活化應用或降低評量標準、採用多元評量等都是可行的替代方案。

2. 教學：自閉症學生在學習上常見的特點，一為視覺學習優於聽覺學習（如應用視覺影像的方式學習），一為空間性學習優於時間性學習（如很多自閉症有很好的拼圖能力、會繪製立體或三度空間圖畫的能力）。因此，老師可透過圖片（如流程圖）、前因後果（來龍去脈）關係簡圖、文字說明等視覺材料、視覺線索協助較複雜的課文學習；也可透過提供重點摘要、重述關鍵詞的方式加強理解；或提供足夠的具體例子、教導寫備忘錄、日記或使用記事簿、作業單、評量單等以活用學習內容。另外，自閉症學生較缺乏主動學習的動機、容易因學習碰上難題而受挫，因此，適度的鼓勵、協助與增強是必要的。

#### Q8: 物理治療和職能治療的差異性為何?

A: (一) 物理治療：物理治療著重於評估和診斷運動功能障礙以及治療人疾病本身，診斷和治療問題的物理性來源，比如受傷的身體組織和結構，試圖通過增加移動性，矯正骨骼和關節或減輕疼痛來改善損傷本身。

(二) 職能治療：職能治療看重的是如何把疾病或者殘疾與生活互相協調，幫助身患損傷的患者完成必要的日常任務，職能治療更通常地幫助人在身體損傷的情況下優化其獨立性和完成日常活動的能力，幫助人們提高他們執行日常任務的能力是職能治療的主要目標。

# 三、親師面

### Q1:對於學期中家長提出中止巡迴服務的要求,該如何處理?

- A：(一) 請個案學校教師與行政人員了解家長提出中止服務的原因。
- (二) 若家長覺得孩子會和原班同學的學習脫節或者害怕被標記等，則要協助學校和家長溝通孩子在原班上課和接受服務(一週時數 2~4 節)的利弊得失，讓家長覺得接受服務對孩子是利多於弊的，盡量讓家長打消中止的念頭。
- (三) 若家長提到是孩子本身不想接受服務，則要協助學校了解孩子的想法，強化其接受服務的意願。提供正確的觀念，運用同理心，讓孩子感受到老師是為他好的，了解孩子所遭遇的困難與處境，提供有力的支持，保持密切的聯繫。協助學校改善孩子與班上同學、老師的關係，和學校相關教師和行政人員溝通意見，必要時協助進行入班宣導或全校特教宣導。
- (四) 請學校盡可能打消家長中止服務的念頭，不要家長第一次提出就答應了，至少在家長先後提出三次以上時，再來考慮是否有中止的必要，若要中止，也要繼續提供相關的特教服務，除非家長完全放棄相關權益。
- (五) 若是確定要中止服務，則請校方召開特殊教育推行委員會議，討論後續的相關特教服務，是否放棄特教生資格(填寫「身心障礙學生放棄接受特殊教育服務」申請書)等，做成會議記錄後，將相關文件發文報府核備後，再進行特教網路通報異動。

### Q2: 如何協助家長辦理身心障礙證明？

- A：(一) 若是首次辦理，請家長準備孩子近期(3 個月)內 1(或 2)吋相片 3 張、戶口名簿或身份證正反面影印本 1 份，向戶籍所在地鄉鎮市公所社會課（或民政課、社政課）申請，填寫身心障礙者鑑定表。
- (二) 身心障礙者鑑定表由公所蓋章後，請家長帶孩子至衛生署指定醫療院所辦理鑑定。
- (三) 鑑定醫療機構於鑑定完成 1 個月後，送至南投縣政府衛生局審核後轉送社會處製作身心障礙證明後，由公所轉發申請人。
- (四) 若要自行送件者，於鑑定醫療機構填妥鑑定表後，先至南投縣政府衛生局辦理審核通過後，再至社會處申請製作，即可當日領取。
- (五) 若是身心障礙證明破損不堪使用或姓名、戶籍地…等相關基本資料異動，可檢附近期內 1 或 2 吋相片 2 張、原身心障礙手冊、戶口名簿或身份證…等相關證件由公所轉送或逕至社會處辦理換發。

- (六) 若是身心障礙證明遺失，可檢附近期內 1 或 2 吋相片 2 張、身分證…等相關證件由公所轉送或逕至社會處辦理補發。
- (七) 身心障礙證明屆重新鑑定日期者，需重新辦理鑑定核發程序。
- (八) 若由代辦人申請，請攜帶申請人及代辦人身分證、印章。

**Q3：對於學期中學生身心障礙證明過期，該如何處理？**

- A: (一) 先由個案學校教師或行政人員詢問家長是否繼續申請證明。一般障礙程度在中度以上的學生，建議重新辦理鑑定核發，以確保相關福利。若是輕度障礙者，則告之家長目前孩子學習狀況，由家長考量有無申請之必要。
- (二) 若有意願，則請家長辦理重新鑑定手續；若無意願，學校需召開特殊教育推行委員會後，請家長填寫「身心障礙學生放棄接受特殊教育服務」申請書，連同特殊教育推行委員會記錄函文送至南投縣政府教育處辦理
- (三) 平日學校有關教師或相關行政人員應留意學生之身心障礙證明有效日期。一般在到期前三個月就要提醒家長盡快辦理重新鑑定手續。一般程序需要 30 個工作天，為保障學生權益，還是盡早要求家長在兩個月以前就開始辦理相關手續。

**Q4：學生家長屢次缺席 IEP 或其他相關會議，如何喚起家長的重視？**

A: 促進家長參與 IEP 的策略可分為三個方面：

- (一) 聯繫邀請方面：主動與家長直接聯繫，多利用電話、家訪及班親會或座談會之親師互動，溝通家長與教師對身障子女的教育理念，依此擬定身障子女的 IEP；會前主動告知家長與會的時間、地點及參與的人員，以及即將討論的主題，同時寄問卷給家長並電話追蹤；根據家長方便的時間定開會時間。
- (二) 使家長了解資訊方面：儘量簡化內容或用圖象表達；使用簡單的語詞，避免專業術語；安排專人解釋 IEP 的過程；為家長提供訓練課程；製作會議工作手冊；常和家長討論 IEP。
- (三) 促進家長參與會議方面等：多元的參與方式，除了時間的考量需要彈性外，也能因應不同家長的需要；事先告知討論的主題；安排專人提供諮詢服務；會議中教職員態度尊重、親切；具備良好的溝通技巧；對家長的意見表示尊重，並給予充分的時間表達。
- 父母參與對身心障礙者本身而言，除可提升其學習動機、改善親子關係外，還

能增進孩子的學習成就及正向行為表現；在實際參與的過程中，無論是在會前的資料準備，或是會議中的參與討論，甚至在執行計畫上的配合及評鑑 IEP 成效上，家長都扮演著影響計畫成敗的關鍵角色。

惟有家長積極參與子女的 IEP，親師共同合作，才能幫助子女的潛能得到充分的發展，健全子女的人格，也能減輕家長的焦慮、無助和不安，學校更能在家長的支持下，提升其特殊教育的品質。

# 陸、 附錄篇



# 一、特殊教育法規

法規名稱：特殊教育法

修正日期：民國 112 年 06 月 21 日

## 第一章 總則

### 第 1 條

為使身心障礙及資賦優異之國民，均有接受適性及融合教育之權利，充分發展身心潛能，培養健全人格，增進服務社會能力，特制定本法。

### 第 2 條

- 1 本法所稱主管機關：在中央為教育部；在直轄市為直轄市政府；在縣（市）為縣（市）政府。
- 2 本法所定事項涉及各目的事業主管機關業務時，各該機關應配合辦理。

### 第 3 條

本法所稱身心障礙，指因下列生理或心理之障礙，經專業評估及鑑定具學習特殊需求，須特殊教育及相關服務措施協助之情形：

- 一、智能障礙。
- 二、視覺障礙。
- 三、聽覺障礙。
- 四、語言障礙。
- 五、肢體障礙。
- 六、腦性麻痺。
- 七、身體病弱。
- 八、情緒行為障礙。
- 九、學習障礙。
- 十、自閉症。
- 十一、多重障礙。
- 十二、發展遲緩。
- 十三、其他障礙。

### 第 4 條

本法所稱資賦優異，指下列有卓越潛能或傑出表現，經專業評估及鑑定具學習特殊需求，須特殊教育及相關服務措施協助之情形：

- 一、一般智能資賦優異。
- 二、學術性向資賦優異。
- 三、藝術才能資賦優異。
- 四、創造能力資賦優異。

五、領導能力資賦優異。

六、其他特殊才能資賦優異。

## 第 5 條

- 1 各級主管機關為促進特殊教育發展，應設立特殊教育諮詢會（以下簡稱特諮會），參與諮詢、規劃及推動特殊教育相關事宜。
- 2 特諮會委員由各級主管機關就學者專家、教育行政人員、學校及幼兒園行政人員、身心障礙及資賦優異學生、同級教師及教保服務人員組織代表、特殊教育相關家長團體代表、身心障礙與資賦優異學生及幼兒家長代表、特殊教育相關專業人員（以下簡稱專業人員）、相關機關（構）及團體代表遴聘（派）兼之。
- 3 前項特諮會委員中，教育行政人員、學校及幼兒園行政人員、相關機關（構）代表人數合計不得超過委員總數二分之一；任一性別委員人數不得少於委員總數三分之一。特諮會每六個月至少應開會一次；特諮會委員名單及會議紀錄等相關資訊，應公開於網際網路。
- 4 第一項特諮會組成、運作與其他相關事項之辦法及自治法規，由各級主管機關定之。

## 第 6 條

- 1 各級主管機關應設特殊教育學生鑑定及就學輔導會（以下簡稱鑑輔會），遴聘學者專家、教育行政人員、學校及幼兒園行政人員、同級教師及教保服務人員組織代表、特殊教育相關家長團體代表、身心障礙與資賦優異學生及幼兒家長代表、專業人員、同級衛生主管機關代表、相關機關（構）及團體代表，辦理特殊教育學生及幼兒鑑定、就學安置（以下簡稱安置）、輔導及支持服務等事宜；其實施方法、程序、期程、相關資源配置、運作方式與其他相關事項之辦法及自治法規，由各級主管機關定之。
- 2 中央主管機關鑑輔會辦理高級中等以上教育階段學校學生之鑑定、安置、輔導及支持服務事宜，得不予遴聘幼兒園行政人員、教保服務人員組織代表及身心障礙與資賦優異幼兒家長代表。
- 3 鑑輔會委員中，教育行政人員、學校及幼兒園行政人員、相關機關（構）代表人數合計不得超過委員總數二分之一；任一性別委員人數不得少於委員總數三分之一。鑑輔會委員名單，應予公告；鑑輔會每六個月至少應開會一次。
- 4 各級主管機關辦理身心障礙學生或幼兒鑑定及安置工作召開會議時，應通知學生本人、學生或幼兒法定代理人、實際照顧者，參與該生或幼兒相關事項討論，該法定代理人或實際照顧者並得邀請相關專業人員列席。
- 5 各級主管機關及鑑輔會對於學校或幼兒園提出之安置建議及所需相關服務之評估報告內容，不予採納者，應說明理由。

## 第 7 條

- 1 各級主管機關為執行特殊教育工作，應設專責單位。
- 2 各級學校與幼兒園承辦特殊教育業務人員及特殊教育學校之主管人員，應進用具特殊教育相關專業者。

- 3 前項所稱具特殊教育相關專業，指修習特殊教育學分三學分以上，或參加各級主管機關辦理之特殊教育專業研習五十四小時以上者。

## **第 8 條**

各級主管機關應每年定期舉辦特殊教育學生與幼兒狀況調查及教育安置需求人口通報，並公布特殊教育概況，出版統計年報及相關數據分析，依據實際現況及需求，妥善分配相關資源，並規劃各項特殊教育措施。

## **第 9 條**

- 1 各級政府應從寬編列特殊教育預算，在中央政府不得低於當年度教育主管預算百分之四點五；在地方政府不得低於當年度教育主管預算百分之五。
- 2 地方政府編列預算時，應優先辦理身心障礙教育。
- 3 中央政府為均衡地方身心障礙教育之發展，應補助地方辦理身心障礙教育之人事及業務經費；其補助之項目、核算基準、申請與審查程序、停止撥款、扣減當年度或下年度補助款、執行考核及其他相關事項之辦法，由中央主管機關會商直轄市、縣（市）主管機關後定之。

## **第 10 條**

- 1 特殊教育學生及幼兒之人格及權益，應受尊重及保障，對其學習相關權益、校內外實習及校內外教學活動參與，不得有歧視之對待。
- 2 特殊教育與相關服務措施之提供及設施之設置，應符合融合之目標，並納入適性化、個別化、通用設計、合理調整、社區化、無障礙及可及性之精神。
- 3 特殊教育學生遭學校歧視對待，得依第二十四條之規定提出申訴、再申訴。
- 4 中央主管機關應針對各教育階段提供之合理調整及申請程序研擬相關指引，其研擬過程，應邀請身心障礙者及其代表性組織參與。

## **第 11 條**

身心障礙學生，就所有影響本人之事項有權自由表達意見，並獲得適合其身心障礙狀況及年齡之協助措施以實現此項權利。

# **第 二 章 特殊教育之實施**

## **第 一 節 總則**

## **第 12 條**

- 1 特殊教育之實施，分下列四階段：
  - 一、學前教育階段：在家庭、醫院、幼兒園、社會福利機構、特殊教育學校幼兒部或其他適當場所辦理。
  - 二、國民教育階段：在國民小學、國民中學、特殊教育學校或其他適當場所辦理。
  - 三、高級中等教育階段：在高級中等學校、特殊教育學校或其他適當場所辦理。

四、高等教育階段及成人終身學習：在專科以上學校或其他終身學習機構辦理。

- 2 前項第一款學前教育階段及第二款國民教育階段，特殊教育學生及幼兒以就近入學為原則，直轄市及縣（市）主管機關應統整提供學生及幼兒入學資訊，並提供所主管場所所需之人力、資源協助。但國民教育階段學區學校無適當場所提供特殊教育者，得經主管機關安置於其他適當特殊教育場所。

### 第 13 條

- 1 高級中等以下學校及幼兒園應積極落實融合教育，加強普通教育教師與特殊教育教師交流與合作。
- 2 高級中等以下學校及幼兒園，得設特殊教育班，其辦理方式如下：
  - 一、分散式資源班。
  - 二、巡迴輔導班。
  - 三、集中式特殊教育班。
- 3 前項特殊教育班之設置，應由各級主管機關核定；其班級之設施及人員設置標準，由中央主管機關定之。
- 4 高級中等以下學校及幼兒園未依第二項規定辦理者，得擬具特殊教育方案向各級主管機關申請；其申請之內容、程序與其他相關事項之辦法及自治法規，由各級主管機關定之。

### 第 14 條

為因應特殊教育學生之教育需求，其入學年齡、年級安排、教育場所、實施方式及修業年限，應保持彈性；其提早或暫緩入學、縮短或延長修業年限及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。但法律另有規定者，從其規定。

### 第 15 條

- 1 高級中等以下學校為促進特殊教育發展及處理校內特殊教育學生之學習輔導等事宜，應成立特殊教育推行委員會，並應有身心障礙及資賦優異學生與身心障礙及資賦優異學生家長代表；其任務、組成、會議召開程序與其他相關事項之辦法及自治法規，由各級主管機關定之。
- 2 高等教育階段學校為促進特殊教育發展及處理校內特殊教育學生之學習輔導等事宜，應成立特殊教育推行委員會，並至少應有身心障礙學生一人參與。必要時得增聘身心障礙學生家長代表參與。
- 3 學校依前二項規定成立特殊教育推行委員會，校內無特殊教育學生者，得不予遴聘特殊教育學生或特殊教育學生家長代表。

### 第 16 條

- 1 各教育階段之特殊教育，由各級主管機關辦理為原則，並得獎助民間辦理，對民間辦理身心障礙教育者，應優先獎助。
- 2 前項獎助對象、條件、方式、違反規定時之處理與其他應遵行事項之辦法及自治法規，由各級主管機關定之。

### 第 17 條

- 1 高級中等以下學校為辦理特殊教育，應設專責單位，依實際需要遴聘及進用特殊教育教師、特殊教育相關專業人員、教師助理員及特教學生助理人員；幼兒園設有特殊教育班班級數三班以上者，亦同。
- 2 前項專責單位之設置與人員之遴聘、進用及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。
- 3 特殊教育專任教師、兼任導師、行政或其他職務者，其每週基本教學節數、減授課時數與其他相關事項之標準及自治法規，由各級主管機關定之。

### **第 18 條**

- 1 為提升特殊教育及相關服務措施之服務品質，各級主管機關應加強辦理特殊教育教師及相關人員之培訓及在職進修。
- 2 為提升推動融合教育所需之知能，各級主管機關應加強辦理普通班教師、教保服務人員、學校與幼兒園行政人員及相關人員之培訓及在職進修。
- 3 前項培訓及在職進修，其內涵應考量特殊教育學生及幼兒於普通班學習實況，聘請具有相關專業素養或實務經驗者擔任講師，必要時得採個別化指導。
- 4 各該主管機關應自行或委由各級學校、幼兒園、特殊教育資源中心或相關專業團體開設諮詢管道，提供特殊教育或融合教育教學輔導相關之諮詢服務。

### **第 19 條**

- 1 各級主管機關為實施特殊教育，應依鑑定基準辦理特殊教育學生及幼兒之鑑定。
- 2 前項學生及幼兒之鑑定基準、程序、期程、教育需求評估、重新評估程序、評估人員之資格及權益、培訓方式及其他應遵行事項之辦法，由中央主管機關定之。

### **第 20 條**

- 1 幼兒園及各級學校應主動或依申請發掘具特殊教育需求之幼兒及學生，經成年學生、學生或幼兒之法定代理人或實際照顧者同意，並徵詢未成年學生意見後，依前條規定鑑定後予以安置，並提供特殊教育及相關服務措施。
- 2 各級主管機關應每年重新評估前項安置及特殊教育相關服務措施之適當性。
- 3 成年學生、學生或幼兒之法定代理人或實際照顧者不同意進行鑑定安置程序時，幼兒園及高級中等以下學校應通報主管機關。
- 4 主管機關為保障身心障礙學生及幼兒學習權益，必要時得要求成年學生、學生或幼兒之法定代理人或實際照顧者配合鑑定、安置及特殊教育相關服務。

### **第 21 條**

- 1 中央主管機關應訂定高級中等以下學校特殊教育相關課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程得結合社會資源充實教學活動。
- 2 特殊教育相關課程綱要之研究發展及審議，準用高級中等教育法相關規定。

### **第 22 條**



- 1 特殊教育之課程、教材、教法及評量，應保持彈性，適合特殊教育學生、幼兒身心特性及需求。
- 2 高級中等以下學校實施特殊教育課程之方式、內容、教材研發、教法、評量及其他相關事項之辦法及幼兒園相關之準則，由中央主管機關定之。

### 第 23 條

- 1 為充分發揮特殊教育學生潛能，各級學校對於特殊教育之教學應結合相關資源，並得聘任具特殊專才者協助教學。
- 2 前項特殊專才者聘任之資格、方式、待遇及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。

### 第 24 條

- 1 對學生與幼兒鑑定、安置、輔導及支持服務如有爭議，得由學生或幼兒之法定代理人、實際照顧者代為或由高級中等以上教育階段特殊教育學生向主管機關提起申訴，主管機關應提供申訴服務。
- 2 高級中等以下教育階段特殊教育學生對學校之懲處、其他措施或決議，認為違法或不當致損害其權益者，得由其法定代理人、實際照顧者代為或由高級中等教育階段特殊教育學生向學校提出申訴，不服學校申訴決定，得向各該主管機關提出再申訴；其提起訴願者，受理訴願機關應於十日內，將該事件移送應受理之申訴評議委員會或再申訴評議委員會，並通知學生及其法定代理人或實際照顧者。
- 3 前項原懲處、措施或決議性質屬行政處分者，其再申訴決定視同訴願決定；不服再申訴決定者，得依法提起行政訴訟。
- 4 高等教育階段特殊教育學生對學校之懲處、其他措施或決議，認為違法或不當致損害其權益者，得向學校提出申訴；不服學校申訴決定者，得依法提起訴願或行政訴訟。
- 5 第一項申訴、第二項申訴及再申訴、前項申訴之範圍、期限、委員會組成、調查方式、評議方式、評議結果之執行及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。

## 第 二 節 身心障礙教育

### 第 25 條

- 1 各級學校、幼兒園及試務單位不得以身心障礙為由，拒絕學生、幼兒入學（園）或應試。
- 2 各級學校及試務單位應提供考試適當服務及無障礙措施，且應考量身心障礙學生實際需要，提供合理調整，並由各級學校及試務單位公告之；其對象、資格、申請程序、考試服務內容、調整方式、無障礙措施及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。

### 第 26 條

- 1 身心障礙教育之實施，各級主管機關應依專業評估之結果，結合衛政、社政或勞政資源，提供身心障礙學生及幼兒有關復健、訓練等相關支持服務。
- 2 為推展身心障礙兒童之早期療育，其特殊教育之實施，應自二歲開始。
- 3 第一項對身心障礙學生及幼兒提供相關支持服務之內容、形式、提供方式、成效檢核及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。



## 第 27 條

- 1 各級主管機關應提供學校、幼兒園輔導身心障礙學生及幼兒有關評量、教學及行政等支持服務，並適用於經主管機關許可實施非學校型態實驗教育之身心障礙學生。
- 2 高級中等以下學校、幼兒園對於身心障礙學生及幼兒之評量、教學及輔導工作，應以專業團隊合作進行為原則，並得視需要結合衛生醫療、教育、社會工作、職業重建相關等專業人員，共同提供學習、生活、心理、復健訓練、職業輔導評量及轉銜輔導與服務等協助。
- 3 高等教育階段學校對於身心障礙學生之輔導工作，依前項規定辦理。
- 4 第一項及第二項支持服務內容、專業團隊組成、人員資格、任務、運作方式及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。

## 第 28 條

- 1 各級主管機關或私人為辦理高級中等以下學校之身心障礙學生及幼兒教育，得設立特殊教育學校；特殊教育學校之設立，應以小班、小校為原則，並以招收重度及多重障礙學生及幼兒為優先，每校並得設置多個校區。
- 2 啟聰學校以招收聽覺障礙學生及幼兒為主；啟明學校以招收視覺障礙學生及幼兒為主。
- 3 特殊教育學校依其設立之主體為中央政府、直轄市政府、縣（市）政府或私人，分為國立、直轄市立、縣（市）立或私立；其設立、變更及停辦，依下列規定辦理：
  - 一、國立：由中央主管機關核定。
  - 二、直轄市立：由直轄市主管機關核定後，報請中央主管機關備查。
  - 三、縣（市）立：由縣（市）主管機關核定後，報請中央主管機關備查。
  - 四、私立：依私立學校法相關規定辦理。
- 4 特殊教育學校設立所需之校地、校舍、設備、師資、變更、停辦或合併之要件、核准程序、組織之設置及人員編制標準，由中央主管機關定之。
- 5 特殊教育學校應與普通學校、幼兒園及社區合作，增進學生及幼兒之社會融合；並設立區域特殊教育資源中心，提供社區、學校及幼兒園相關資源與支持服務。
- 6 前項區域特殊教育資源中心之任務編組、運作與教師資格、遴選、商借、培訓、獎勵、年資採計及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。
- 7 為鼓勵特殊教育學校精進區域特殊教育資源中心資源與支持服務，各級主管機關應編列經費補助之。

## 第 29 條

- 1 特殊教育學校置校長一人；其聘任資格，依教育人員任用條例之規定，並應具備特殊教育之專業知能；遴選、聘任程序及其他相關事項，比照其所設最高教育階段之學校法規之規定。
- 2 特殊教育學校為辦理教務、學生事務、總務、實習、研究發展、輔導等事務，得視學校規模及業務需要，設處（室）一級單位，並得分組為二級單位辦事。
- 3 前項一級單位置主任一人，二級單位置組長一人。

- 4 一級單位主任由校長就專任教師聘兼之；二級單位組長，除總務單位之組長由職員專任、輔導單位負責保健業務之組長得由專任之特殊教育相關專業人員兼任外，其餘由校長就專任教師聘兼之。
- 5 特殊教育學校達中央主管機關所定一定規模者，置秘書一人，襄助校長處理校務，由校長就專任教師聘兼之。
- 6 啟聰學校之校長及教師應優先遴聘具手語知能者。

### 第 30 條

- 1 高級中等以下學校及幼兒園，應加強普通班教師、輔導教師與特殊教育教師之合作，對於就讀普通班之身心障礙學生及幼兒，應予適當教學及輔導；其適用範圍、對象、教學原則、輔導方式、人員進修、成效檢核、獎勵辦理與其他相關事項之辦法及自治法規，由各該主管機關定之。
- 2 為保障身心障礙學生之受教權，並使普通班教師得以兼顧身心障礙學生及其他學生之教育需求，學校校長應協調校內各單位提供教師所需之人力資源及協助，並得經鑑輔會評估調整身心障礙學生就讀之普通班學生人數；學校提供教師所需之人力資源及協助、調整身心障礙學生就讀之普通班學生人數及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。
- 3 幼兒園有招收身心障礙幼兒者，園長應協調提供教保服務人員所需之人力資源及協助，並得經鑑輔會評估調整身心障礙幼兒就讀之班級人數；該班級調整班級人數之條件及核算方式，由直轄市、縣（市）主管機關定之。

### 第 31 條

- 1 高級中等以下學校應以團隊合作方式對身心障礙學生訂定個別化教育計畫，訂定時應邀請身心障礙學生本人，以及學生之法定代理人或實際照顧者參與；必要時，法定代理人或實際照顧者得邀請相關人員陪同參與。經學校評估學生有需求時，應邀請特殊教育相關專業人員參與個別化教育計畫討論，提供合作諮詢，協助教師掌握學生特質，發展合宜教學策略，提升教學效能。
- 2 身心障礙學生個別化教育計畫，應於開學前訂定；轉學生應於入學後一個月內訂定；新生應於開學前訂定初步個別化教育計畫，並於開學後一個月內檢討修正。
- 3 前項個別化教育計畫，每學期至少應檢討一次。
- 4 為使身心障礙學生有效參與個別化教育計畫之訂定，中央主管機關應訂定相關指引，供各級學校參考；指引之研擬過程，應邀請身心障礙者及其代表性組織參與。
- 5 幼兒園應準用前四項規定，為身心障礙幼兒訂定個別化教育計畫。

### 第 32 條

為增進前條團隊之特殊教育知能，以利訂定個別化教育計畫，各級主管機關應視所屬高級中等以下學校及幼兒園身心障礙學生及幼兒之特殊教育需求，加強辦理普通班教師、教保服務人員、特殊教育教師及相關人員之培訓及在職進修，並提供相關支持服務之協助。

### 第 33 條

- 1 高級中等以下學校應考量身心障礙學生之優勢能力、性向及特殊教育需求及生涯規劃，提供適當

之升學輔導。

- 2 前項學校身心障礙學生升學輔導之名額、方式、資格及其他有關考生權利義務等事項之辦法，由中央主管機關定之。

### 第 34 條

各級主管機關應積極推動身心障礙成人之終身學習，訂定相關工作計畫，鼓勵身心障礙者參與終身學習活動，並定期檢核實施之成效；其辦理機關、方式、內容及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。

### 第 35 條

- 1 高等教育階段學校為協助身心障礙學生學習及發展，應訂定及實施特殊教育方案，並應設置專責單位、資源教室及專責人員，依實際需要遴聘及進用相關專責人員；其專責單位、資源教室之職責、設置與人員編制、進用及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。
- 2 為促進高等教育階段學校整合校內外資源及提升跨單位協調效能，大專校院之身心障礙學生達一定人數或比率者，中央主管機關應鼓勵設置特殊教育資源中心；其人數或比率由中央主管機關公告之。
- 3 高等教育階段之身心障礙教育，應符合學生需求，訂定個別化支持計畫，協助學生學習及發展；訂定時應邀請相關教學人員、行政人員、身心障礙學生本人、學生之法定代理人或實際照顧者參與。
- 4 身心障礙學生個別化支持計畫，至遲應於完成課程加退選後一個月內訂定。
- 5 前項個別化支持計畫，每學期至少應檢討一次。
- 6 為增進第一項相關專責人員之特殊教育知能，以利訂定個別化支持計畫，中央主管機關應辦理大專校院相關專責人員之培訓及進修，並提供相關支持服務之協助。

### 第 36 條

為使各教育階段身心障礙學生及幼兒服務需求得以銜接，各級學校及幼兒園應提供整體性與持續性轉銜輔導及服務；其生涯轉銜計畫內容、訂定期程、訂定程序及轉銜會議召開方式、轉銜通報方式、期程及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。

### 第 37 條

- 1 各級主管機關應依身心障礙學生之家庭經濟條件，減免其就學費用；對於就讀學前私立幼兒園或社會福利機構之身心障礙幼兒，得發給教育補助費，並獎助其招收單位。
- 2 前項減免、獎補助之對象、條件、金額、名額、次數及其他應遵行事項之辦法，由中央主管機關定之。
- 3 身心障礙學生品學兼優或有特殊表現者，各級主管機關應給予獎補助；其條件、金額、名額、次數及其他應遵行事項之辦法及自治法規，由各級主管機關定之。

### 第 38 條

- 1 學校及幼兒園應依身心障礙學生及幼兒之教育需求，提供下列支持服務：
  - 一、教育及運動輔具服務。
  - 二、適性教材服務。
  - 三、學習及生活人力協助。
  - 四、復健服務。
  - 五、家庭支持服務。
  - 六、適應體育服務。
  - 七、校園無障礙環境。
  - 八、其他支持服務。
- 2 經主管機關許可實施非學校型態實驗教育之身心障礙學生，適用前項第一款至第六款服務。
- 3 前二項支持服務內容、形式、提供方式、成效檢核及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。
- 4 身心障礙學生經評估無法自行上下學者，由各級主管機關免費提供無障礙交通工具；確有困難提供者，補助其交通費；其補助資格、申請方式、補助基準與其他相關事項之實施辦法及自治法規，由各級主管機關定之。
- 5 各級主管機關應優先編列預算，推動第一項及前項之服務。

### 第 39 條

- 1 各級主管機關得依申請核准或委託社會福利機構或醫療機構，辦理身心障礙教育。
- 2 各級主管機關應協助少年矯正學校，辦理身心障礙教育。

## 第 三 節 資賦優異教育

### 第 40 條

學前教育階段及高級中等以下各教育階段資賦優異教育之實施，依下列方式辦理：

- 一、學前教育階段：採特殊教育方案辦理。
- 二、國民教育階段：採分散式資源班、巡迴輔導班、特殊教育方案辦理。
- 三、高級中等教育階段：依第十三條第二項及第四項規定方式辦理。

### 第 41 條

資賦優異學生之入學、升學，應依各該教育階段法規所定入學、升學方式辦理；高級中等以上教育階段學校，並得參採資賦優異學生在學表現及潛在優勢能力，以多元入學方式辦理。

### 第 42 條

高級中等以下學校應以團隊合作方式，考量資賦優異學生身心特質、性向、優勢能力、學習特質及特殊教育需求，訂定資賦優異學生個別輔導計畫，並應邀請資賦優異學生本人、學生之法定代理人或實際照顧者參與。

### 第 43 條

- 1 高級中等以下各教育階段主管機關，應補助學校辦理多元資優教育方案，並對辦理成效優良者予以獎勵。
- 2 資賦優異學生具特殊表現者，各級主管機關應給予獎助。
- 3 前二項之獎補助、方案之實施範圍、載明事項、辦理方式與其他相關事項之辦法及自治法規，由各級主管機關定之。

#### **第 44 條**

資賦優異學生得提早選修較高一級以上教育階段課程，其選修之課程及格者，得於入學後抵免。

#### **第 45 條**

- 1 各級主管機關應編列預算，積極推動高級中等以下學校辦理資賦優異教育，並運用學術、社教及民間等資源辦理，建立長期追蹤輔導機制。
- 2 中央主管機關為協助直轄市、縣（市）主管機關推動前項資賦優異教育工作，應予以補助經費。

#### **第 46 條**

- 1 高級中等以下各教育階段主管機關及學校對於身心障礙及處於離島、偏遠地區，或因經濟、文化或族群致需要協助之資賦優異學生，應加強鑑定與輔導，並視需要調整評量項目、工具及程序。
- 2 前項鑑定基準、程序、期程、評量項目與工具等調整方式及其他相關事項之實施辦法，由中央主管機關定之。

#### **第 47 條**

高等教育階段資賦優異教育之實施，應考量資賦優異學生之性向及優勢能力，得以特殊教育方案辦理。

### **第 三 章 特殊教育支持系統**

#### **第 48 條**

- 1 為促進融合教育及特殊教育發展，中央主管機關得委請具融合教育或特殊教育相關專業之團體、大專校院、學術機構或教師組織，從事整體性、系統性之融合教育或特殊教育相關研究。
- 2 各級主管機關為改進融合教育與特殊教育課程、教材教法及評量方式，應鼓勵教師進行相關研究，並將研究成果公開及推廣使用。

#### **第 49 條**

- 1 中央及直轄市主管機關應鼓勵師資培育之大學，及經中央主管機關認可培育教保員之專科以上學校，於職前教育階段，開設特殊教育相關課程，促進融合教育之推動。
- 2 中央主管機關應將特殊教育相關課程納入師資職前教育課程基準。

#### **第 50 條**

- 1 為鼓勵設有特殊教育系、所之大學校院設置特殊教育中心，協助特殊教育學生之鑑定、教學及輔



導工作，中央主管機關應編列經費補助之。

- 2 為辦理特殊教育各項實驗研究並提供教學實習，設有特殊教育系之大學校院，得附設特殊教育學校（班）。

### 第 51 條

- 1 高級中等以下學校及幼兒園之主管機關，得商借公立學校或幼兒園教師組成任務編組性質、具專業自主性之特殊教育資源中心及特殊教育輔導團，推動特殊教育。
- 2 前項任務編組之組織、任務、運作與教師資格、遴選、商借、培訓、獎勵、年資採計及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。
- 3 各級主管機關為有效推動特殊教育、整合相關資源、協助各級學校及幼兒園特殊教育之執行及提供諮詢、輔導與服務，應建立特殊教育行政支持網絡；其支持網絡聯繫、運作方式與其他相關事項之辦法及自治法規，由各級主管機關定之。
- 4 各級主管機關得於公立高級中等以下學校或幼兒園，指定增置由主管機關統籌運用及調派之編制內特殊教育教師員額，用以協助辦理第十九條第一項所定鑑定評估作業，及辦理第一項所定特殊教育資源中心及特殊教育輔導團業務，或前項所定支持網絡業務。

### 第 52 條

- 1 各級學校及幼兒園應提供特殊教育學生及幼兒家庭諮詢、輔導、親職教育及轉介等支持服務，其內容、形式、提供方式及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。
- 2 前項所定支持服務，其經費及資源由各級主管機關編列預算辦理。
- 3 高級中等以下學校身心障礙學生家長至少應有一人為該校家長會常務委員或委員，參與學校特殊教育相關事務之推動。

### 第 53 條

- 1 高級中等以下學校及幼兒園辦理特殊教育之成效，主管機關每四年至少應辦理一次評鑑，與學校校務評鑑、幼兒園評鑑或校長辦學績效考評併同辦理為原則。
- 2 直轄市及縣（市）主管機關辦理特殊教育之績效，中央主管機關每四年至少應辦理一次評鑑。
- 3 第一項及前項之評鑑項目應以法令規定者為限，並落實評鑑方式與指標簡化及行政減量；評鑑項目及結果應予公布，對評鑑成績優良者予以獎勵，未達標準者應予輔導及協助；評鑑之項目、評鑑會組成、評鑑程序及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。
- 4 大專校院特殊教育評鑑，中央主管機關應每四年辦理一次，得以專案評鑑辦理。

## 第 四 章 附 則

### 第 54 條

- 1 公立特殊教育學校之場地、設施與設備提供他人使用、委託經營、獎勵民間參與，與學生重補修、辦理招生、甄選、實習、實施推廣教育等所獲之收入及其相關支出，應設置專帳以代收代付方式執行，其賸餘款並得滾存作為改善學校基本設施或充實教學設備之用，不受預算法第十三條、國

有財產法第七條及地方公有財產管理相關規定之限制。

- 2 前項收支管理作業規定，由中央主管機關定之。

#### **第 55 條**

本法授權各級主管機關訂定之法規及自治法規，各級主管機關應邀請同級教師組織、教保服務人員組織、特殊教育相關家長團體代表、家長團體代表及特殊教育學生參與訂定。

#### **第 56 條**

本法施行細則，由中央主管機關定之。

#### **第 57 條**

本法自公布日施行。



# 南投縣特殊教育法規

請至：南投縣特教資源中心網頁→資源分享→資料公開→

法規資料庫（連結網址：<https://reurl.cc/dQ7qDg>）。

# 二、十二年課綱

# 十二年國民基本教育

## 身心障礙相關之特殊需求領域課程綱要

中 華 民 國 一 ○ 八 年 七 月



# 目次

壹、基本理念.....	1
貳、課程目標.....	1
參、核心素養.....	2
肆、學習重點.....	20
一、生活管理.....	21
二、社會技巧.....	28
三、學習策略.....	38
四、職業教育.....	43
五、溝通訓練.....	49
六、點字.....	53
七、定向行動.....	54
八、功能性動作訓練.....	57
九、輔助科技應用.....	61
伍、實施要點.....	65
陸、附錄.....	68
附錄一 生活管理學習重點與核心素養呼應參考示例.....	68
附錄二 社會技巧學習重點與核心素養呼應參考示例.....	72
附錄三 學習策略學習重點與核心素養呼應參考示例.....	81
附錄四 職業教育學習重點與核心素養呼應參考示例.....	87
附錄五 溝通訓練學習重點與核心素養呼應參考示例.....	92
附錄六 點字學習重點與核心素養呼應參考示例.....	94

附錄七	定向行動學習重點與核心素養呼應參考示例.....	96
附錄八	功能性動作訓練學習重點與核心素養呼應參考示例.....	99
附錄九	輔助科技應用學習重點與核心素養呼應參考示例.....	101
附錄十	議題適切融入領域課程綱要.....	102

# 表 次

表 1 生活管理核心素養具體內涵 .....	2
表 2 社會技巧核心素養具體內涵 .....	5
表 3 學習策略核心素養具體內涵 .....	8
表 4 職業教育核心素養具體內涵 .....	11
表 5 溝通訓練核心素養具體內涵 .....	14
表 6 點字核心素養具體內涵 .....	15
表 7 定向行動核心素養具體內涵 .....	17
表 8 功能性動作訓練核心素養具體內涵 .....	19
表 9 輔助科技應用核心素養具體內涵 .....	20
表 10 生活管理學習表現 .....	22
表 11 生活管理學習內容 .....	25
表 12 社會技巧學習表現 .....	29
表 13 社會技巧學習內容 .....	36
表 14 學習策略學習表現 .....	38
表 15 學習策略學習內容 .....	41
表 16 職業教育學習表現 .....	44
表 17 職業教育學習內容 .....	48
表 18 溝通訓練學習表現 .....	50
表 19 溝通訓練學習內容 .....	51
表 20 點字學習表現 .....	53
表 21 點字學習內容 .....	54



表 22 定向行動學習表現 .....	55
表 23 定向行動學習內容 .....	56
表 24 功能性動作訓練學習表現 .....	58
表 25 功能性動作訓練學習內容 .....	59
表 26 輔助科技應用學習表現 .....	62
表 27 輔助科技應用學習內容 .....	63

## 壹、基本理念

身心障礙學生由於生理或心理的因素，以及環境所造成之影響，使其在認知、溝通、動作、社會情緒、生活自理、學業學習等方面有困難。為使身心障礙學生順利學習，教育部研訂「十二年國民基本教育身心障礙相關之特殊需求領域課程綱要」，依身心障礙學生之個別需求，實施其中所訂之支持性課程，包括：生活管理、社會技巧、學習策略、職業教育、溝通訓練、點字、定向行動、功能性動作訓練、輔助科技應用科目。

「身心障礙相關之特殊需求領域課程綱要」（以下簡稱本領綱）基於總綱之自發、互動與共好的理念，由自主行動、溝通互動與社會參與三大面向，引導學生經由體驗、探索、實踐、省思的學習活動，協助學生學習與發展。期待學生透過適性教育，成為具有社會適應力與應變力的終身學習者，期使個體與群體的生活和生命更為美好。本領綱以引導性、原則性、開放性為方向規劃各課程綱要，提供教師參考使用。

本領綱之規劃，係依據總綱以學習需求為核心。適用對象為國民小學、國民中學與高級中等學校教育階段，經專業評估後有特殊需求之學生（含身心障礙學生和身心障礙資賦優異學生），不論其所安置的學校類別或班別。各級（類）學校得參考本領綱發展校訂特殊需求領域課程，每一科目適用於具有該科目學習重點所反映之特殊需求的學生，而非侷限於某科目僅適用於特定類別的學生。

本領綱各科目間互有關連，但亦有所區分，例如：輔具的認識、操作技能、簡易故障排除等內容屬於輔助科技應用科目，但是特定類型輔具在學習情境中的運用則歸屬於相關科目，如認識溝通輔具的功能與操作屬於輔助科技應用科目，而運用溝通策略結合輔具達成溝通目的則屬於溝通訓練科目；另如基本溝通能力的培養屬於溝通訓練科目，但生活和社會情境中的溝通應用則分屬生活管理科目及社會技巧科目。

基於各科目的特性及學生需求多樣性，本領綱各科目所劃分的階段並不一致。其中，生活管理、定向行動、點字及溝通訓練考量障礙發生年齡與程度不一，分為初階與進階二個階段，以符應學生異質性及課程彈性。原則上初階的核心素養具體內涵及學習重點較屬基本或簡單者，進階則較為複雜或難度較高。社會技巧、學習策略與職業教育常以融入其他學習領域方式實施，故此三個科目，分為第一至第五共五個階段。功能性動作訓練課程關乎損傷部位及需求，輔助科技應用屬工具性科目，故此兩科不分階段。

## 貳、課程目標

- 一、培養生活自理能力，融入家庭、學校與社區生活，表現自我決策的態度與行為，倡導個人權益並促進自我實現。
- 二、培養處理情緒、壓力與提升自我的技巧，運用訊息促進多元的人際互動與解決衝突，進而參與學校、家庭和社區的各項活動。

- 三、運用適當的認知與後設認知策略，掌握學習環境與工具，提升正向學習動機與態度，統整各項學習策略以提升學習成效。
- 四、培養基本職業能力與職場調適能力，遵守職場安全衛生守則，了解身心障礙者勞動權益與就業服務，建立良好的工作觀念並提升職前準備度。
- 五、培養理解與表達的溝通技能，以有效且流暢的溝通方式促進人際互動與社會參與。
- 六、認識及熟練點寫摸讀注音符號、物理、化學、音樂、數學、英文等各科點字系統，並能運用於生活中及實踐公民的權利與義務。
- 七、運用多感官知覺提升對環境空間的認識，建構心理地圖，並活用各種定向行動技能以融入社會，參與各項活動。
- 八、培養並運用功能性動作技能，促進日常生活參與、預防疾病及次發問題。
- 九、應用輔助科技提升獨立生活能力，增進自主學習、活動參與及社會適應，追求優質生活品質。

## 參、核心素養

本領綱核心素養係依循總綱三大面向與九大項目核心素養具體內涵，結合本領綱基本理念與課程目標，依據各階段訂定九個科目之核心素養具體內涵。各科目的核心素養具體內涵並不一致。

九個科目之各階段核心素養具體內涵如表 1 至表 9 所示。編碼第 1 碼的「特」代表特殊需求領域課程，「生」代表生活管理科目，以此類推。第 2 碼代表階段，例如：「P」代表初階、「A」代表進階；「E」代表國民小學教育階段、「J」代表國民中學教育階段、「U」代表高級中等學校教育階段。第 3 碼為各科目之核心素養具體內涵。

表 1 生活管理核心素養具體內涵

核心素養面向	核心素養項目	項目說明	核心素養具體內涵	
			初階 (P)	進階 (A)
A 自主行動	A1 身心素質與自我精進	具備身心健全發展的素質，擁有合宜的人性觀與自我觀，同時透過選擇、分析與運用新知，有效規劃生涯發展，探尋生命意義，並不斷自我精進，追求至善。	特生-P-A1 具備個人生活自理能力，建立良好的生活習慣，參與家庭活動、探索個人休閒興趣，並於生活中開始生涯覺知與探索，對自身事務展現尋求協助、表達想法、選擇與決定的行為。	特生-A-A1 具備良好的家庭、學校與社區適應，運用資源協助自己，並於生活中進行生涯準備，對於相關事務展現自我管理、調整、倡導與努力實踐的行為。
	A2 系統思考與	具備問題理解、思辨分析、推理批判的系統思考	特生-P-A2 覺察及理解生活自理問題，具備表達需求、尋求	特生-A-A2 藉由自我管理、自我倡導等策略以解決問題，並獲

核心素養面向	核心素養項目	項目說明	核心素養具體內涵	
			初階 (P)	進階 (A)
	解決問題	與後設思考素養，並能行動與反思，以有效處理及解決生活、生命問題。	協助等問題解決能力，並藉由自我管理、自我倡導等策略增進系統性思考的能力。	得較佳的生活適應與獨立自主能力。
	A3 規劃執行與創新應變	具備規劃及執行計畫的能力，並試探與發展多元專業知能、充實生活經驗，發揮創新精神，以因應社會變遷、增進個人的彈性適應力。	特生-P-A3 面對生活自理各項事務，具備設定目標、作選擇與決定、執行等能力。	特生-A-A3 具備自我管理、自我調整、自我評鑑、自我倡導等策略以規劃執行家庭、學校與社區生活中各項事務，並因應突發事件，增進彈性適應能力。
B 溝通互動	B1 符號運用與溝通表達	具備理解及使用語言、文字、數理、肢體及藝術等各種符號進行表達、溝通及互動的能力，並能了解與同理他人，應用在日常生活及工作上。	特生-P-B1 具備辨別、理解及使用生活自理相關符號之能力，促進對日常生活事務的理解以增加生活適應能力。同時透過表達自我需求、感覺、想法或尋求協助等策略，促使彼此理解與溝通，並提升參與各項事務的機會。	特生-A-B1 具備理解及使用家庭、學校與社區生活相關符號之能力，並結合自我調整、自我倡導、心理賦權等策略，增進人際關係與社會適應能力。
	B2 科技資訊與媒體素養	具備善用科技、資訊與各類媒體之能力，培養相關倫理及媒體識讀的素養，俾能分析、思辨、批判人與科技、資訊及媒體之關係。	特生-P-B2 透過各類科技、資訊或媒體，獲得生活自理所需的相關知識和技能。	特生-A-B2 透過各類科技、資訊或媒體，獲得家庭、學校與社區生活所需的相關知識與技能，以增加社會參與、資源運用機會，及提升自我倡導、自我實踐的能力。
	B3 藝術涵養與美感素養	具備藝術感知、創作與鑑賞能力，體會藝術文化之美，透過生活美學的省思，豐富美感體驗，培養對美善的人事物，進行賞析、建構與分享的態度與能力。	特生-P-B3 透過探索休閒興趣、嗜好，參與家庭、學校與社區活動、認識相關資源，體驗生活美學，增加對美的感知與生活的豐富性。	特生-A-B3 透過規劃及參與家庭、學校和社區活動、善用相關資源，以及表達、分享、交流與尊重，體驗生活中的藝術、提升美感與藝術涵養，並接受多元觀點。

核心素養面向	核心素養項目	項目說明	核心素養具體內涵	
			初階 (P)	進階 (A)
C 社會參與	C1 道德實踐與公民意識	具備道德實踐的素養，從個人小我到社會公民，循序漸進，養成社會責任感及公民意識，主動關注公共議題並積極參與社會活動，關懷自然生態與人類永續發展，而展現知善、樂善與行善的品德。	特生-P-C1 理解與遵守個人生活自理之規範與禮儀，並展現自我管理、自我調整的能力，以增加責任感與團體意識。	特生-A-C1 理解及遵守家庭、學校與社區生活之規範與禮儀，並展現自我管理、自我調整、自我倡導的，並透過社會參與接觸或關心公共議題，以增加公民意識與責任。
	C2 人際關係與團隊合作	具備友善的人際情懷及與他人建立良好的互動關係，並發展與他人溝通協調、包容異己、社會參與及服務等團隊合作的素養。	特生-P-C2 藉由生活自理及參與團體休閒與家庭、學校、社區生活，增進對自我與他人的理解與責任感、嘗試透過溝通、協調以增加團隊參與的機會。	特生-A-C2 藉由規劃或執行家庭、學校與社區中各項團體生活事務，增進對自我與他人的認同及責任感，並透過自我管理、自我調整、自我倡導與心理賦權，以增進人際關係及團隊參與的品質。
	C3 多元文化與國際理解	具備自我文化認同的信念，並尊重與欣賞多元文化，積極關心全球議題及國際情勢，且能順應時代脈動與社會需要，發展國際理解、多元文化價值觀與世界和平的胸懷。	特生-P-C3 藉由生活自理及參與團體休閒，關心家庭、校園與社區生活中成員的特質與不同文化背景，以了解及尊重成員間的個別差異。	特生-A-C3 藉由家庭、學校與社區生活事務，運用自我倡導與實現策略，主動關心與參與社會中多元文化活動。



表 2 社會技巧核心素養具體內涵

核心素養面向	核心素養項目	項目說明	核心素養具體內涵		
			國民小學教育 (E)	國民中學教育 (J)	高級中等學校教育 (U)
A 自主行動	A1 身心素質與自我精進	具備身心健全發展的素質，擁有合宜的人性觀與自我觀，同時透過選擇、分析與運用新知，有效規劃生涯發展，探尋生命意義，並不斷自我精進，追求至善。	特社-E-A1 具備辨識、表達與處理正負向情緒的能力，促進身心健全發展。	特社-J-A1 具備良好的身心發展與態度，為自己的行為後果負責。	特社-U-A1 探索身心健全發展，選擇適當的表達方式追求幸福人生。
	A2 系統思考與解決問題	具備問題理解、思辨分析、推理批判的系統思考與後設思考素養，並能行動與反思，以有效處理及解決生活、生命問題。	特社-E-A2 具備察覺自我壓力與習得各種抒解壓力方式的能力，解決情緒問題。	特社-J-A2 具備理解情境與運用適當的策略解決生活壓力的問題。	特社-U-A2 具備思考、分析的素養，積極面對挑戰，並從中吸取經驗。
	A3 規劃執行與創新應變	具備規劃及執行計畫的能力，並試探與發展多元專業知能、充實生活經驗，發揮創新精神，以因應社會變遷、增進個人的彈性適應力。	特社-E-A3 具備認識自我、接納自己，以及考量優、弱勢能力，擬定與執行問題解決計畫，充實多元的生活經驗。	特社-J-A3 具備運用優、弱勢與資源的能力，執行問題解決計畫並分析不同方式的優缺點與行為後果，以因應生活情境的改變。	特社-U-A3 具備擬定或調整問題的能力，並以彈性、創新互利的態度，提升解決問題的效能與個人的彈性適應力。
B 溝通互動	B1 符號運用與溝通表達	具備理解及使用語言、文字、數理、肢體及藝術等各種符號進行表達、溝通及互動的能力，並能了解與同理他人，應用在日常生活及工作上。	特社-E-B1 具備運用簡單的「聽、說、讀、寫」的語言技巧，和非語言的線索與人進行溝通。	特社-J-B1 具備察覺他人語言和非語言溝通目的與意圖，並以同理心的角度與人溝通。	特社-U-B1 具備掌握語言和非語言溝通的重點，以及簡明扼要表達問題的能力，並以同理心的溝通技巧解決問題。
	B2 科技資訊與	具備善用科技、資訊與各類媒體之能力，培養相	特社-E-B2 具備運用科技資訊的基本素	特社-J-B2 具備與人分享科技資訊的基	特社-U-B2 具備適當運用科技、資訊與媒體之

核心素養面向	核心素養項目	項目說明	核心素養具體內涵		
			國民小學教育(E)	國民中學教育(J)	高級中等學校教育(U)
	媒體素養	關倫理及媒體識讀的素養，俾能分析、思辨、批判人與科技、資訊及媒體之關係。	養，感知科技對個人的影響。	本素養，感受科技對人際互動的影響。	素養，並對科技媒體對自身影響的優劣，能有所取捨。
	B3 藝術涵養與美感素養	具備藝術感知、創作與鑑賞能力，體會藝術文化之美，透過生活美學的省思，豐富美感體驗，培養對美善的人事物，進行賞析、建構與分享的態度與能力。	特社-E-B3 具備欣賞藝術創作，促進多元感官發展與美感體驗的能力，培養人際和多元文化欣賞等能力來轉移注意力與舒緩心情。	特社-J-B3 具備藝術發表的能力，增進生活的豐富性，並能自我肯定。	特社-U-B3 具備對美善的人事物進行賞析、分享、互動的能力。
C 社會參與	C1 道德實踐與公民意識	具備道德實踐的素養，從個人小我到社會公民，循序漸進，養成社會責任感及公民意識，主動關注公共議題並積極參與社會活動，關懷自然生態與人類永續發展，而展現知善、樂善與行善的品德。	特社-E-C1 具備理解道德與是非判斷的能力，並遵守學校基本規範與法律的約束。	特社-J-C1 具備道德實踐能力，並參與學校與社區關懷生命與生態環境的活動，主動遵守法律規約。	特社-U-C1 具備良好品德與公民意識，參與學校、社區環境與公共事務的討論，落實執行並維護法律規約。
	C2 人際關係與團隊合作	具備友善的人際情懷及與他人建立良好的互動關係，並發展與人溝通協調、包容異己、社會參與及服務等團隊合作的素養。	特社-E-C2 具備理解他人感受並樂於與人互動的態度。	特社-J-C2 具備利他與合群的態度，並透過合作與人和諧互動。	特社-U-C2 具備依據不同情境，主動採取協調與合作的精神，完成個人與團體的目標。
	C3 多元文化與國際理解	具備自我文化認同的信念，並尊重與欣賞多元文化，積極關心全球議題及國際情勢，且能順應時	特社-E-C3 具備理解本土與不同文化的態度，提升自我文化的認同。	特社-J-C3 具備察覺本土與不同文化的差異，展現包容不同文化的態度。	特社-U-C3 尊重並欣賞多元文化的差異性，具備國際化視野與國際移動力。



核心 素養 面向	核心素養 項目	項目說明	核心素養具體內涵		
			國民小學教育 (E)	國民中學教育 (J)	高級中等學校教育 (U)
		代脈動與社會需要，發展國際理解、多元文化價值觀與世界和平的胸懷。			

表 3 學習策略核心素養具體內涵

核心素養面向	核心素養項目	項目說明	核心素養具體內涵		
			國民小學教育 (E)	國民中學教育 (J)	高級中等學校教育 (U)
A 自主行動	A1 身心素質與自我精進	具備身心健全發展的素質，擁有合宜的人性觀與自我觀，同時透過選擇、分析與運用新知，有效規劃生涯發展，探尋生命意義，並不斷自我精進，追求至善。	特學-E-A1 運用學習策略發展良好的學習習慣，促進身心健全發展，並認識個人特質，發展生命潛能。	特學-J-A1 運用學習策略發展良好的學習知能與態度，並展現自我潛能、探索人性、自我價值及生命意義、積極實踐。	特學-U-A1 運用學習策略提升各項身心健全發展素質，發展個人潛能，探索自我，肯定自我價值，有效規劃生涯，並透過自我精進，追求幸福人生。
	A2 系統思考與解決問題	具備問題理解、思辨分析、推理批判的系統思考與後設思考素養，並能行動與反思，以有效處理及解決生活、生命問題。	特學-E-A2 運用學習策略發展探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。	特學-J-A2 運用學習策略發展理解情境能力，並具備獨立思考與分析的知能，運用適當的策略處理解決生活及生命議題。	特學-U-A2 運用學習策略發展系統思考、分析與探索的素養，深化後設思考，並積極面對挑戰以解決人生的各種問題。
	A3 規劃執行與創新應變	具備規劃及執行計畫的能力，並試探與發展多元專業知能、充實生活經驗，發揮創新精神，以因應社會變遷、增進個人的彈性適應力。	特學-E-A3 運用學習策略發展擬定計畫與實作的的能力，並以創新思考方式，因應日常生活情境。	特學-J-A3 運用學習策略發展善用資源以擬定計畫，有效執行能力，並養成主動學習與創新求變的素養。	特學-U-A3 運用學習策略發展規劃、實踐與檢討反省的素養，並以創新的態度與作為因應新的情境或問題。
B 溝通互動	B1 符號運用與溝通表達	具備理解及使用語言、文字、數理、肢體及藝術等各種符號進行表達、溝通及互動，並能了解與同理他人，應用在日常生活及工	特學-E-B1 運用學習策略發展「聽、說、讀、寫」的基本語文素養，並具有生活所需的基礎數理、肢體及藝術等符號	特學-J-B1 運用學習策略發展各類符號表情達意的素養，能以同理心與人溝通互動，並理解數理、美學等基	特學-U-B1 運用學習策略發展各類符號表達的能力，以進行經驗、思想、價值與情意之表達，能以同理心與他人溝通並解決問題。

核心素養面向	核心素養項目	項目說明	核心素養具體內涵		
			國民小學教育 (E)	國民中學教育 (J)	高級中等學校教育 (U)
		作上。	知能。	本概念。	
	B2 科技資訊與媒體素養	具備善用科技、資訊與各類媒體之能力，培養相關倫理及媒體識讀的素養，俾能分析、思辨、批判人與科技、資訊及媒體之關係。	特學-E-B2 運用學習策略發展科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。	特學-J-B2 應用學習策略培養科技、資訊與媒體運用能力，進而增進學習的素養，並察覺、思辨人與科技、資訊、媒體之間的互動關係。	特學-U-B2 運用學習策略培養科技、資訊與媒體之素養，進行各類媒體識讀與批判，並能反思科技、資訊與媒體倫理之間的相關議題。
	B3 藝術涵養與美感素養	具備藝術感知、創作與鑑賞能力，體會藝術文化之美，透過生活美學的省思，豐富美感體驗，培養對美善的人事物，進行賞析、建構與分享的態度與能力。	特學-E-B3 運用學習策略發展藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展。	特學-J-B3 運用學習策略發展藝術展演的一般知能與表現能力，欣賞各種藝術的風格和價值，增進生活的豐富性及美感體驗。	特學-U-B3 運用學習策略發展藝術感知、欣賞、創作與鑑賞的能力，透過生活美學的涵養，對美善的人事物，進行賞析、建構及分享。
C 社會參與	C1 道德實踐與公民意識	具備道德實踐的素養，從個人小我到社會公民，循序漸進，養成社會責任感及公民意識，主動關注公共議題並積極參與社會活動，關懷自然生態與人類永續發展，而展現知善、樂善與行善的品德。	特學-E-C1 運用學習策略發展個人生活道德的知識與是非判斷的能力，理解並遵守社會道德規範。	特學-J-C1 運用學習策略發展道德思辨與實踐能力，具備民主素養、法治觀念與環境意識，並主動參與公共事務相關之團體活動。	特學-U-C1 運用學習策略發展對道德課題與公共議題的思考與對話素養，培養良好品德、公民意識與社會責任，主動參與環境保育與社會公共事務。
	C2 人際關係	具備友善的人際情懷及與他人建	特學-E-C2 運用學習策略	特學-J-C2 運用學習策略	特學-U-C2 運用學習策略發展

核心素養面向	核心素養項目	項目說明	核心素養具體內涵		
			國民小學教育(E)	國民中學教育(J)	高級中等學校教育(U)
	與團隊合作	立良好的互動關係，並發展與人溝通協調、包容異己、社會參與及服務等團隊合作的素養。	養成理解他人感受之能力，樂於與人互動，並與團隊成員合作之素養。	發展利他與合群的知能與態度，並培育相互合作及與人和諧互動的素養。	適切的人際互動關係，並展現包容異己、溝通協調及團隊合作的精神與行動。
	C3 多元文化與國際理解	具備自我文化認同的信念，並尊重與欣賞多元文化，積極關心全球議題及國際情勢，且能順應時代脈動與社會需要，發展國際理解、多元文化價值觀與世界和平的胸懷。	特學-E-C3 運用學習策略培養理解與關心本土與國際事務的素養，並認識及包容文化的多元性。	特學-J-C3 運用學習策略養成敏察和接納多元文化的涵養，關心本土與國際事務，並尊重及欣賞差異。	特學-U-C3 運用學習策略發展堅定自我文化價值的態度，並尊重欣賞多元文化，具備國際化視野，並主動關心全球議題或國際情勢。

表 4 職業教育核心素養具體內涵

核心素養面向	核心素養項目	項目說明	核心素養具體內涵		
			國民小學教育 (E)	國民中學教育 (J)	高級中等學校教育 (U)
A 自主行動	A1 身心素質與自我精進	具備身心健全發展的素質，擁有合宜的人性觀與自我觀，同時透過選擇、分析及運用新知，有效規劃生涯發展，探尋生命意義，並不斷自我精進，追求至善。	特職-E-A1 具備職場所需良好的生活習慣，促進身心健全發展，並認識個人特質所屬職業，發展職業潛能。	特職-J-A1 具備職場所需良好的身心發展知能與態度，並於團體中展現自我潛能、探索人性、自我價值及生命意義、積極實踐。	特職-U-A1 提升各項身心健全發展素質，發展個人職業潛能，探索自我，肯定自我價值，有效規劃職業生涯，並透過自我精進與超越，追求至善及幸福的職業生涯。
	A2 系統思考與解決問題	具備問題理解、思辨分析、推理批判的系統思考與後設思考素養，並能行動與反思，以有效處理及解決生活、生命問題。	特職-E-A2 具備職場中探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理職場問題。	特職-J-A2 具備理解職場情境全貌，並做獨立思考與分析的知能，運用適當的策略處理解決職場議題。	特職-U-A2 具備職場中所需系統思考、分析與探索的素養，深化後設思考，並積極面對挑戰以解決職場問題。
	A3 規劃執行與創新應變	具備規劃與執行計畫的能力，並試探及發展多元專業知能、充實生活經驗，發揮創新精神，以因應社會變遷、增進個人的彈性適應力。	特職-E-A3 具備擬定計畫與實作的的能力，並以創新思考方式，因應職場情境。	特職-J-A3 具備於職場中善用資源以擬定計畫，有效執行，並發揮主動學習與創新求變的素養。	特職-U-A3 具備規劃、實踐與檢討反省的素養，並以創新的態度及作為因應職場情境或問題。
B 溝通互動	B1 符號運用與溝通表達	具備理解與使用語言、文字、數理、肢體與藝術等各種符號進行表達、溝通與互動的能力，並能了解與同理他人，應用在日常生活及工作上。	特職-E-B1 具備職場所需的「聽、說、讀、寫」的基本語文素養，並具有職場生活所需的基礎數理、肢體與藝術等符號知能，能以同理心應用在職場生活及人際溝通。	特職-J-B1 具備於職場中運用各類符號表情達意的素養，能以同理心與人溝通互動，並理解數理、美學等基本概念，應用於職場中。	特職-U-B1 具備於職場中掌握各類符號表達的能力，以進行經驗、思想、價值與情意之表達，能於職場中以同理心與他人溝通並解決問題。



核心素養面向	核心素養項目	項目說明	核心素養具體內涵		
			國民小學教育 (E)	國民中學教育 (J)	高級中等學校教育 (U)
	B2 科技資訊與媒體素養	具備善用科技、資訊與各類媒體之能力，培養相關倫理與媒體識讀的素養，俾能分析、思辨、批判人與科技、資訊及媒體之關係。	特職-E-B2 具備職場中科技與資訊應用的基本素養，並理解職場中各類媒體內容的意義及影響。	特職-J-B2 具備於職場中善用科技、資訊與媒體以增進學習的素養，並察覺、思辨職場中人與科技、資訊、媒體的互動關係。	特職-U-B2 具備於職場中適當運用科技、資訊與媒體之素養，進行與職業相關各類媒體識讀與批判，並能反思與職業相關的科技、資訊及媒體倫理的議題。
	B3 藝術涵養與美感素養	具備藝術感知、創作與鑑賞能力，體會藝術文化之美，透過生活美學的省思，豐富美感體驗，培養對美善的人事物，進行賞析、建構與分享的態度及能力。	特職-E-B3 具備與職業相關的藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養職場環境中的美感體驗。	特職-J-B3 具備與職業相關的藝術展演的一般知能與表現能力，欣賞各種與職業相關的藝術的風格和價值，並了解與職業相關的美感的特質、認知與表現方式，增進職業生活的豐富性及美感體驗。	特職-U-B3 具備與職業相關的藝術感知、欣賞、創作與鑑賞的能力，體會與職業相關的藝術創作與社會、歷史、文化之間的互動關係，透過職業生活美學的涵養，對美善的人事物，進行賞析、建構及分享。
C 社會參與	C1 道德實踐與公民意識	具備道德實踐的素養，從個人小我到社會公民，循序漸進，養成社會責任感與公民意識，主動關注公共議題並積極參與社會活動，關懷自然生態與人類永續發展，而展現知善、樂善及行善的品德。	特職-E-C1 具備個人職業道德的知識與是非判斷的能力，理解並遵守職業道德規範，培養職業倫理意識，關懷職業生態環境。	特職-J-C1 培養職業道德思辨與實踐能力，具備與職業相關的民主素養、法治觀念與環境意識，並主動參與職場中公益團體活動，關懷職業倫理議題及職業生態環境。	特職-U-C1 具備對勞動權益及其損害救濟管道的基本認識，以及對職業道德課題與公共議題的思考與對話素養，培養良好品德、公民意識與社會責任，主動參與職場環境保育及公共事務。
	C2 人際關係與團隊合作	具備友善的人際情懷及與他人建立良好的互動關係，並發展與人溝通協調、包容	特職-E-C2 具備理解職場中他人感受，樂於在職場中與人互動，並	特職-J-C2 具備職場中利他與合群的知能與態度，並培育於職場中	特職-U-C2 發展適切的職場人際互動關係，並於職場中展現包容異己、溝通協調與團

核心 素養 面向	核心素養 項目	項目說明	核心素養具體內涵		
			國民小學教育 (E)	國民中學教育 (J)	高級中等學校教育 (U)
		異己、社會參與及服務等團隊合作的素養。	與職場中相關成員合作之素養。	相互合作及與人和諧互動的素養。	隊合作的精神及行動。
	C3 多元文化 與 國際理解	具備自我文化認同的信念，並尊重與欣賞多元文化，積極關心全球議題與國際情勢，且能順應時代脈動與社會需要，發展國際理解、多元文化價值觀及世界和平的胸懷。	特職-E-C3 具備理解與關心職業事務的素養，並認識及包容職場文化的多元性。	特職-J-C3 具備敏察和接納職場多元文化的涵養，關心職業事務，並尊重與欣賞職業差異。	特職-U-C3 在堅定自我文化價值的同時，又能尊重欣賞職場中的多元文化，具備國際化視野，並主動關心職業議題或情勢。



表 5 溝通訓練核心素養具體內涵

核心素養面向	核心素養項目	項目說明	核心素養具體內涵	
			初階 (P)	進階 (A)
A 自主行動	A1 身心素質與自我精進	具備身心健全發展的素質，擁有合宜的人性觀與自我觀，同時透過選擇、分析與運用新知，有效規劃生涯發展，探尋生命意義，並不斷自我精進，追求至善。	特溝 P-A1 具備良好溝通動機，了解自己的溝通需求，建立溝通技能。	特溝 A-A1 具備良好溝通動機與態度，識別自己的溝通目的，運作有效溝通方式。
	A2 系統思考與解決問題	具備問題理解、思辨分析、推理批判的系統思考與後設思考素養，並能行動與反思，以有效處理及解決生活、生命問題。	特溝 P-A2 具備理解溝通情境問題能力，覺察並運用多元之溝通訊息，進行系統思考。	特溝 A-A2 具備理解溝通情境問題與分析能力，解讀並連結有效溝通策略，解決生活問題。
B 溝通互動	B1 符號運用與溝通表達	具備理解及使用語言、文字、數理、肢體及藝術等各種符號進行表達、溝通及互動，並能了解與同理他人，應用在日常生活及工作上。	特溝 P-B1 具備理解與使用個人適用之基本溝通形式與符號，參與生活及工作。	特溝 A-B1 具備理解及選擇個人適用之溝通形式與符號，解決生活及工作互動交流需求。
	B2 科技資訊與媒體素養	具備善用科技、資訊與各類媒體之能力，培養相關倫理及媒體識讀的素養，俾能分析、思辨、批判人與科技、資訊及媒體之關係。	特溝 P-B2 了解與具備運用所需之輔助溝通系統之能力，與人進行溝通交流。	特溝 A-B2 善用輔助溝通系統，體認及思辨人與科技、溝通資訊之關係。
C 社會參與	C2 人際關係與團隊合作	具備友善的人際情懷及與他人建立良好的互動關係，並發展與人溝通協調、包容異己、社會參與及服務等團隊合作的素養。	特溝 P-C2 具備友善人際情懷，執行有效溝通歷程，建立良好人際與互動關係。	特溝 A-C2 發展溝通協調素養，詮釋溝通歷程，達成與人合作、社會參與及和諧互動。

表 6 點字核心素養具體內涵

核心素養面向	核心素養項目	項目說明	核心素養具體內涵	
			初階 (P)	進階 (A)
A 自主行動	A1 身心素質與自我精進	具備身心健全發展的素質，擁有合宜的人性觀與自我觀，同時透過選擇、分析與運用新知，有效規劃生涯發展，探尋生命意義，並不斷自我精進，追求至善。	特點 P-A1 培養點字基本能力與摸讀點寫正確姿勢等素養。	特點 A-A1 透過不斷自我精進摸讀與點寫的練習，以提升摸讀與點寫的速度和正確性。
	A2 系統思考與解決問題	具備問題理解、思辨分析、推理批判的系統思考與後設思考素養，並能行動與反思，以有效處理及解決生活、生命問題。	特點 P-A2 使用點字與摸讀能力理解問題，並能建立批判性思考能力的素養。	特點 A-A2 運用點字系統有效處理與解決課業及生活上所面臨之挑戰與困難。
	A3 規劃執行與創新應變	具備規劃及執行計畫的能力，並試探與發展多元專業知能、充實生活經驗，發揮創新精神，以因應社會變遷、增進個人的彈性適應力。	特點 P-A3 運用點字系統以試探與發展多元能力，並規劃與執行生活中的各項活動。	特點 A-A3 運用點字系統充實生活經驗，增進個人彈性適應力。
B 溝通互動	B1 符號運用與溝通表達	具備理解及使用語言、文字、數理、肢體及藝術等各種符號進行表達、溝通及互動，並能了解與同理他人，應用在日常生活及工作上。	特點 P-B1 使用點字系統的各種符號與人進行互動、溝通與表達。	特點 A-B1 證明點字系統能應用在日常生活及工作上，並能增進與人互動的效能。
	B2 科技資訊與媒體素養	具備善用科技、資訊與各類媒體之能力，培養相關倫理及媒體識讀的素養，俾能分析、思辨、批判人與科技、資訊及媒體之關係。	特點 P-B2 具備使用視覺或觸覺相關輔助科技之能力，並以之培養媒體識讀的素養。	特點 A-B2 善用媒體識讀的能力，進行思辨與分析，批判人與科技、資訊及媒體的關係。
	B3 藝術涵養與美感素養	具備藝術感知、創作與鑑賞能力，體會藝術文化之美，透過生活美學的省思，豐富美感體驗，培養對美善的人事物，進行賞	特點 P-B3 運用點字系統以發揮藝術感知，並體會藝術文化之美，產生對藝術的興趣，以豐富美感體驗。	特點 A-B3 運用點字系統培養鑑賞藝術的能力，並能賞析及建構美善的人事物。

核心素養面向	核心素養項目	項目說明	核心素養具體內涵	
			初階 (P)	進階 (A)
		析、建構與分享的態度與能力。		
C 社會參與	C1 道德實踐與公民意識	具備道德實踐的素養，從個人小我到社會公民，循序漸進，養成社會責任感及公民意識，主動關注公共議題並積極參與社會活動，關懷自然生態與人類永續發展，而展現知善、樂善與行善的品德。	特點 P-C1 運用點字系統，循序養成小我到社會公民的社會責任感，並善盡責任。	特點 A-C1 運用點字系統積極參與社會各項活動，以展現知善、樂善與行善的品德。
	C2 人際關係與團隊合作	具備友善的人際情懷及與他人建立良好的互動關係，並發展與人溝通協調、包容異己、社會參與及服務等團隊合作的素養。	特點 P-C2 運用點字系統建立與他人良好的互動關係及人際網絡。	特點 A-C2 運用點字系統積極參與社會團體活動，增進團隊合作的素養。
	C3 多元文化與國際理解	具備自我文化認同的信念，並尊重與欣賞多元文化，積極關心全球議題及國際情勢，且能順應時代脈動與社會需要，發展國際理解、多元文化價值觀與世界和平的胸懷。	特點 P-C3 比較各國點字系統，欣賞並尊重各國的文化。	特點 A-C3 運用點字系統及相關輔助科技，了解社會環境的脈動與需求，理解國際發展趨勢與議題。

表 7 定向行動核心素養具體內涵

核心素養面向	核心素養項目	項目說明	核心素養具體內涵	
			初階 (P)	進階 (A)
A 自主行動	A1 身心素質與自我精進	具備身心健全發展的素質，擁有合宜的人性觀與自我觀，同時透過選擇、分析與運用新知，有效規劃生涯發展，探尋生命意義，並不斷自我精進，追求至善。	特定 P-A1 著手培養感官知覺能力，同時透過選擇、分析與運用新知，不斷自我精進。	特定 A-A1 綜合歸納感官知覺及概念發展所建構的心理地圖，有效規劃生涯發展。
	A2 系統思考與解決問題	具備問題理解、思辨分析、推理批判的系統思考與後設思考素養，並能行動與反思，以有效處理及解決生活、生命問題。	特定 P-A2 經由定向行動中的認知系統訓練，培養理解問題、思辨分析、推理批判的素養，建構空間環境的概念。	特定 A-A2 識別環境中各種訊息，反思並解決定向行動時所遇到的各項問題。
	A3 規劃執行與創新應變	具備規劃及執行計畫的能力，並試探與發展多元專業知能、充實生活經驗，發揮創新精神，以因應社會變遷、增進個人的彈性適應力。	特定 P-A3 利用定向行動應有的各項能力，擬定並執行所需的行動計畫。	特定 A-A3 能運用大眾運輸工具自由行動，並在各種環境中安全行走。
B 溝通互動	B1 符號運用與溝通表達	具備理解及使用語言、文字、數理、肢體及藝術等各種符號進行表達、溝通及互動，並能了解與同理他人，應用在日常生活及工作上。	特定 P-B1 辨識觸覺地圖及各種環境設施符號的意義。	特定 A-B1 在日常生活與工作場域中能安全有效率的行動，並與他人作良善的互動。
	B2 科技資訊與媒體素養	具備善用科技、資訊與各類媒體之能力，培養相關倫理及媒體識讀的素養，俾能分析、思辨、批判人與科技、資訊及媒體之關係。	特定 P-B2 具備使用各種定向行動相關科技輔具的能力，並了解人與科技的關係。	特定 A-B2 善用與定向行動有關的科技輔具，分析與思辨環境中的行動資訊，並批判人與科技的關係。
	B3 藝術涵養與美感素養	具備藝術感知、創作與鑑賞能力，體會藝術文化之美，透過生活美學的省思，豐富美感體驗，培養對美善的人事物，進行賞	特定 P-B3 執行並注意保持坐姿、立姿和行走正確的姿態，隨時提醒自己姿態對定向行動的影響。	特定 A-B3 綜合歸納定向行動各項技能，以安全有效的行動到達目的地。

核心素養面向	核心素養項目	項目說明	核心素養具體內涵	
			初階 (P)	進階 (A)
		析、建構與分享的態度與能力。		
C 社會參與	C1 道德實踐與公民意識	具備道德實踐的素養，從個人小我到社會公民，循序漸進，養成社會責任感及公民意識，主動關注公共議題並積極參與社會活動，關懷自然生態與人類永續發展，而展現知善、樂善與行善的品德。	特定 P-C1 認識交通號誌，遵守交通規則，維護自身與他人用路的權利與安全，並主動關注交通安全的公共議題。	特定 A-C1 積極參與社會活動及關懷視障者無障礙設施等公共事務。
	C2 人際關係與團隊合作	具備友善的人際情懷及與他人建立良好的互動關係，並發展與人溝通協調、包容異己、社會參與及服務等團隊合作的素養。	特定 P-C2 扮演好學習者的角色，能在學習過程中和指導者有良好互動關係。	特定 A-C2 運用定向行動技能拓展人際關係，促進社會參與，並提升團隊合作品質。
	C3 多元文化與國際理解	具備自我文化認同的信念，並尊重與欣賞多元文化，積極關心全球議題及國際情勢，且能順應時代脈動與社會需要，發展國際理解、多元文化價值觀與世界和平的胸懷。	特定 P-C3 運用定向行動能力參與各項活動，接觸並欣賞多元文化。	特定 A-C3 關心國際間定向行動的發展趨勢與重要議題，並積極參與無障礙環境的推動。



表 8 功能性動作訓練核心素養具體內涵

核心素養面向	核心素養項目	項目說明	核心素養具體內涵
A 自主行動	A1 身心素質 與 自我精進	具備身心健全發展的素質，擁有合宜的人性觀與自我觀，同時透過選擇、分析與運用新知，有效規劃生涯發展，探尋生命意義，並不斷自我精進，追求至善。	特功-A1 發展並強化功能性動作技能及肢體活動能力，以建立生活基本能力，健全身體素質。
	A2 系統思考 與 解決問題	具備問題理解、思辨分析、推理批判的系統思考與後設思考素養，並能行動與反思，以有效處理及解決生活、生命問題。	特功-A2 具備並運用功能性動作技能，透過體驗與實踐，因應並解決生活中的各種狀況，以促進生活參與及生活獨立。
	A3 規劃執行 與 創新應變	具備規劃及執行計畫的能力，並試探與發展多元專業知能、充實生活經驗，發揮創新精神，以因應社會變遷、增進個人的彈性適應力。	特功-A3 具備並善用功能性動作技能，透過規劃與執行，有效處理並解決以因應日常生活中新的改變或挑戰，以積極參與生活，提升生活適應力。

表 9 輔助科技應用核心素養具體內涵

核心素養面向	核心素養項目	項目說明	核心素養具體內涵
A 自主行動	A1 身心素質與自我精進	具備身心健全發展的素質，擁有合宜的人性觀與自我觀，同時透過選擇、分析與運用新知，有效規劃生涯發展，探尋生命意義，並不斷自我精進，追求至善。	特輔-A1 使用輔具以維持良好的生活習慣，促進身心健全發展，參與及規劃生活，肯定自我價值，持續自我精進。
	A2 系統思考與解決問題	具備問題理解、思辨分析、推理批判的系統思考與後設思考素養，並能行動與反思，以有效處理及解決生活、生命問題。	特輔-A2 應用適當的技巧與策略使用輔具，有效處理與解決日常生活及學業問題。
B 溝通互動	B1 符號運用與溝通表達	具備理解及使用語言、文字、數理、肢體及藝術等各種符號進行表達、溝通及互動，並能了解與同理他人，應用在日常生活及工作上。	特輔-B1 使用輔具表達需求與意見、了解並同理他人，解決溝通及互動問題。
	B2 科技資訊與媒體素養	具備善用科技、資訊與各類媒體之能力，培養相關倫理及媒體識讀的素養，俾能分析、思辨、批判人與科技、資訊及媒體之關係。	特輔-B2 具備使用輔具從各類媒體汲取資料與有效參與各類通訊軟體的討論，提升科技及資訊應用的基本素養。
C 社會參與	C2 人際關係與團隊合作	具備友善的人際情懷及與他人建立良好的互動關係，並發展與人溝通協調、包容異己、社會參與及服務等團隊合作的素養。	特輔-C2 藉由使用輔具參與團體活動，與人互動，建立良好的人際關係，並展現合群態度。

## 肆、學習重點

生活管理、社會技巧、學習策略、職業教育、溝通訓練、點字、定向行動、功能性動作訓練、輔助科技應用九個科目的學習重點係依據本領綱理念、各課程目標與核心素養具體內涵，並依循各教育階段發展，包含「學習表現」與「學習內容」二部分。

學習表現與學習內容的編碼方式，功能性動作訓練、輔助科技應用兩科目由兩碼組成，第一碼是向度/主題，第二碼為流水號。其他七科目皆由三碼組成，第一碼是向度/主題，第二碼是階段，第三碼是流水號。其中在第二碼「階段」，生活管理、溝通訓練、點字、定向行動四個科目是以 sP（初階）、sA（進階）表示；社會技巧、學習策略、職業教育三科目是以 I、II、III、IV、V 區分，代表其由簡易至深難的程度，基本上此五個階段分別與國民小學 1-2 年級、3-4 年級、5-6 年級、國民中學 7-9 年級、高級中等學校 10-12 年級一致。前述科目雖區分為不同階段，但教師可依據學生能力現況進行調整，往前或往後選取符合其需求的學習重點，不受階段別之限制。

為利於了解各科目之學習重點與核心素養相互呼應的關聯性，增進課程發展的嚴謹度，



可參考附錄一至附錄九之「核心素養與學習重點呼應表參考示例」。此外，可參考附錄十「議題適切融入領域課程綱要」說明，進一步發展課程與實施教學。

## 一、生活管理

### （一）生活管理學習重點說明

學習重點係依據生活管理科目之課程目標，並呼應科目核心素養具體內涵發展而來，包含學習表現與學習內容二部分，再根據學習表現與學習內容的難易程度，分為初階及進階二個學習階段。

本科目學習重點與其他課程具有關聯性，例如若發現學生需要透過語言或非語言進行理解或表達，以增進其在融合環境下的參與及合作品質，而需加強與人建立社會關係所需的溝通技巧時，則參閱溝通訓練科目課程綱要；若結合相關專業人員評估，發現學生需維持及改善身體活動能力、具備某些功能性動作技能並加以運用，以預防疾病及次發問題、強化參與學校生活的基本能力或促進學校生活的參與，則參閱功能性動作訓練科目課程綱要；必要時須輔以輔助科技設備及輔助科技服務之介入，減少導致個體活動參與受到侷限的環境或個體因素，協助學生於生活自理、行走、溝通、休閒、學習等各方面的參與及能力展現，故結合輔助科技應用科目課程綱要則是進行本科目規劃設計與教學實施時不可忽略的。此外，生活、健康與體育、綜合活動等領域是本科目關聯性相對較高的課程，而社會、自然科學、科技、藝術等領域亦可視教學需求與本科目進行橫向的聯結，至於議題與本科目內涵相關者宜予整合並融入。本科目學習重點與核心素養呼應參考示例（詳參附錄一）乃為使學習重點與核心素養能夠相互呼應，且透過學習重點落實本科目核心素養，並引導跨領域/跨科目的課程設計，增進課程發展的嚴謹度。

### （二）生活管理學習表現

生活管理的學習表現包括：自我照顧（特生1）、家庭生活（特生2）、社區參與（特生3）及自我決策（特生4）等四個向度。基於社區係指一群人共同生活的場域，其物理環境可包含學校，故本科目將學校納入社區範疇，並於文中首次出現時以「社區（含學校）」稱之，以下則簡稱「社區」。表10為生活管理學習表現，各向度之內涵說明如下：

- 1.自我照顧：進行飲食、穿著、如廁、清潔衛生、裝扮儀容與促進健康等。
- 2.家庭生活：處理規劃個人財物，維持居家環境整潔，保護自我，從事休閒活動，及了解危機處理方式。
- 3.社區參與：在社區中行動與購物，參與社區中日常生活各項活動，了解並運用社區環境與資源，及遵守社區規範。

- 4.自我決策：展現自我覺察、自我管理、自我選擇和決定的行為與態度，倡導個人權益並努力自我實踐。

表 10 生活管理學習表現

向度	階段	學習表現
自我照顧 (特生 1)	初階(sP)	特生 1-sP-1 覺察及表達飢餓和飽足的生理反應。
		特生 1-sP-2 使用適當的餐具進食。
		特生 1-sP-3 食用前進行洗滌、剝皮或打開包裝等。
		特生 1-sP-4 表現合宜的用餐禮儀與協助餐後整理。
		特生 1-sP-5 選擇乾淨新鮮且於保存期限內的食物。
		特生 1-sP-6 自我檢視並控制飲食行為和習慣。
		特生 1-sP-7 表達穿著衣物的不適感並請求更換。
		特生 1-sP-8 維持衣著整潔，並每日換洗貼身衣物。
		特生 1-sP-9 選擇適當場所並完成衣物穿脫與更換。
		特生 1-sP-10 視天氣、場合、年齡、個人喜好，選擇適合的衣著。
		特生 1-sP-11 分類衣物並收納保管。
		特生 1-sP-12 覺察並表達如廁需求，能自行或由他人協助前往廁所。
		特生 1-sP-13 依個人需求選擇合適且乾淨的便器。
		特生 1-sP-14 精熟如廁技巧，如攜帶衛生紙、穿脫褲子、擦拭、沖水、洗手等。
		特生 1-sP-15 表現如廁時的禮儀。
		特生 1-sP-16 具備洗手、洗臉、刷牙及使用牙線的技能。
		特生 1-sP-17 完整清潔身體各部位。
		特生 1-sP-18 具備洗髮、梳髮、整髮的技能。
		特生 1-sP-19 隨時整理與保持儀容整潔。
		特生 1-sP-20 具備良好的口鼻衛生習慣。
		特生 1-sP-21 辨識及避免食用不潔或遭受污染的食物。
		特生 1-sP-22 具備危險意識，並能主動或依指示遠離危險情境。
		特生 1-sP-23 描述不適症狀，請求協助或表達就醫需求。
		特生 1-sP-24 認識身體構造、器官、常見疾病及症狀。
		特生 1-sP-25 在協助下接受體適能測驗及身體健康檢查。
		特生 1-sP-26 表現規律的生活習慣與作息，從事適當的運動與休閒。
		特生 1-sP-27 覺察並接受青春期之身心理變化。
		特生 1-sP-28 使用家中常備藥品，遵守用藥安全，並配合醫囑。
	進階(sA)	特生 1-sA-1 烹調用具使用前後能清洗潔淨。
		特生 1-sA-2 使用適當方式加熱、沖泡、烹調簡易餐食。
		特生 1-sA-3 選擇適宜的用餐場所與安全的飲食行為。

向度	階段	學習表現
		<p>特生1-sA-4 遵守有益身體健康的飲食原則，並理解飲食與疾病的關係。</p> <p>特生1-sA-5 選購適合自己的衣物。</p> <p>特生1-sA-6 使用適當方式洗濯及晾曬衣物。</p> <p>特生1-sA-7 整理及收納個人衣物。</p> <p>特生1-sA-8 檢查衣物破損情形並加以處理。</p> <p>特生1-sA-9 適時修剪指甲與頭髮。</p> <p>特生1-sA-10 處理青春期的身體變化及性需求。</p> <p>特生1-sA-11 選用適合自己的盥洗清潔及美容美髮用品。</p> <p>特生1-sA-12 表現疾病預防的健康行為。</p> <p>特生1-sA-13 描述受傷害的經過並尋求適當協助。</p> <p>特生1-sA-14 使用急救箱處理簡易外傷。</p> <p>特生1-sA-15 熟悉社區醫療資源並能自行就醫。</p> <p>特生1-sA-16 養成良好的運動與休閒習慣。</p> <p>特生1-sA-17 主動吸取健康知識，增進自我健康。</p>
家庭生活 (特生2)	初階(sP)	<p>特生2-sP-1 妥善保管個人財物並避免遺失。</p> <p>特生2-sP-2 建立簡單的儲蓄行為。</p> <p>特生2-sP-3 使用物品時表現節約與珍惜資源的態度和行為。</p> <p>特生2-sP-4 尊重他人的物權。</p> <p>特生2-sP-5 記錄個人日常生活收支，購物前衡量自身財力與實際需求。</p> <p>特生2-sP-6 維持個人物品與環境的整齊清潔。</p> <p>特生2-sP-7 正確使用環境清潔用品，並從事簡單的家務清潔工作與資源回收。</p> <p>特生2-sP-8 安全使用個人及家中物品或家電。</p> <p>特生2-sP-9 辨識家中潛在危險處並注意自身與門戶安全。</p> <p>特生2-sP-10 處理家中損壞物品並注意自身安全。</p> <p>特生2-sP-11 辨識並了解居家緊急事件與天然災害的因應措施，及其適宜的求助方式。</p> <p>特生2-sP-12 培養對休閒活動的認識與興趣。</p> <p>特生2-sP-13 區辨隱私的場所和行為，並維護自己和家人的隱私權。</p> <p>特生2-sP-14 接受自己的性別氣質，保護自己並尊重他人的身體自主權。</p> <p>特生2-sP-15 辨識家庭暴力、性騷擾、性侵害、性霸凌等行為，並能自我保護及求助。</p>
		特生2-sA-1 具備儲蓄、使用塑膠貨幣及行動支付的技能。
		特生2-sA-2 規劃日常生活的費用及收支管理事宜。
	進階 (sA)	

向度	階段	學習表現	
		特生2-sA-3	落實資源回收與再利用。
		特生2-sA-4	完成家庭常見的維護及修繕工作。
		特生2-sA-5	從事安全的個人和家庭休閒活動。
		特生2-sA-6	遵守網路及各類資訊平台的使用規範。
		特生2-sA-7	熟練居家緊急事件及天然災害的因應措施。
社區參與 (特生3)	初階(sP)	特生3-sP-1	獨立行動的能力。
		特生3-sP-2	認識社區環境與資源。
		特生3-sP-3	認識及避免常見的危險情境。
		特生3-sP-4	認識消費場所及完成消費行為。
		特生3-sP-5	遵守公共場所及設施的使用規範。
		特生3-sP-6	能描述自己所在的位置。
	進階(sA)	特生3-sA-1	能處理自身所遇的意外事件。
		特生3-sA-2	依需求善用社區資源。
		特生3-sA-3	辨識各種詐騙行為及避免受騙。
		特生3-sA-4	因應不同的危險情境，採取適當的措施。
		特生3-sA-5	認識及使用身心障礙服務資源。
自我決策 (特生4)	初階(sP)	特生4-sP-1	認識自己並接受自己的特質。
		特生4-sP-2	具備日常生活中做決定的能力。
		特生4-sP-3	能自行設定目標。
		特生4-sP-4	能解決日常生活的問題。
		特生4-sP-5	能反省自己的行為與學習表現。
		特生4-sP-6	能自我激勵。
	進階(sA)	特生4-sA-1	規劃與管理自己的生活。
		特生4-sA-2	能為自己做的決定負責。
		特生4-sA-3	能表達對生涯規劃的想法，並與他人討論。
		特生4-sA-4	執行自訂的目標並檢核結果。
		特生4-sA-5	省思先前做決定的結果，必要時加以調整。
		特生4-sA-6	獨立解決問題。
		特生4-sA-7	參與和自身權益相關的活動，並表達意見。
		特生4-sA-8	爭取自我表達、決定或行動的機會。
		特生4-sA-9	肯定自己的能力與表現。
		特生4-sA-10	願意持續付出時間與心力，充分發揮優勢。

### (三) 生活管理學習內容

生活管理的學習內容包括：「飲食」(特生 A)、「衣著」(特生 B)、「個人衛生」(特生 C)、「健康管理」(特生 D)、「財物管理」(特生 E)、「環境清潔與衛生」(特生 F)、「居家安全」(特生 G)、「休閒活動」(特生 H)、「家庭關係與自我保護」(特生 I)、「行動與交通安全」(特生 J)、「社區生活」(特生 K)、「獨立自主與自我管理」

(特生 L)、「心理賦權與自我實現」(特生 M) 等十三個主題，表 11 為生活管理學習內容，各主題之內涵說明如下：

- A.飲食：與進食及食物製備有關之內容。
- B.衣著：包含穿著技巧、衣物的認識、清潔與收納，以及衣物選購、服裝禮儀等學習素材。
- C.個人衛生：包含如廁技巧與禮儀、身體清潔方式、個人清潔的技巧、個人清潔用品的認識，以及青春期的衛生、個人清潔用品的選用與儀容裝扮技巧等學習素材。
- D.健康管理：包含身體的認識、常見疾病的預防與處理、健康生活習慣的養成、安全用藥、簡易外傷的處理與急救措施、社區醫療資源的認識與運用，以及青春期中身心健康的維持、就醫與健康檢查知能等學習素材。
- E.財物管理：包含日常財務的使用與保管、金錢概念、各類付款與繳費方式、消費與儲蓄、記帳習慣與金融機構的認識與運用，以及物品再利用、預算收支管理與防範金融詐騙的技能等學習素材。
- F.環境衛生：包含環境衛生、清潔打掃、垃圾處理、物品收納等之學習素材。
- G.居家安全：包含使用與修繕家電、維護居家安全與處理災害意外之學習素材。
- H.休閒活動：包含計畫從事休閒活動與邀請他人共同參與活動等學習素材。
- I.家庭關係與自我保護：包括家庭生活與成員、身體自主及保護等學習素材。
- J.行動與交通安全：包含交通工具的使用、交通安全守則、交通路線與工具的規劃、交通事故預防與處理等學習素材。
- K.社區生活：包含就讀學校、社區環境資源、身心障礙服務資源、社區活動和購物的認識與運用，以及權益保障與防範危險情境與詐騙行為等學習素材。
- L.獨立自主與自我管理：包含目標設定、做決定、自我管理與負責任的態度，以及生涯規劃、問題解決和自我回饋等學習素材。
- M.心理賦權與自我實現：包含自我倡導、自我覺察、自我效能、自我增強與自我實現等學習素材。

**表 11 生活管理學習內容**

主題	階段	學習內容
飲食 (特生 A)	初階 (sP)	特生A-sP-1 飲食需求的表達。
		特生A-sP-2 進食技巧。
		特生A-sP-3 餐具的辨認與選擇。
		特生A-sP-4 食物的認識。
		特生A-sP-5 食物的處理。
		特生A-sP-6 飲食的衛生習慣。



主題	階段	學習內容
		特生A-sP-7 餐前準備與餐後收拾的技巧。 特生A-sP-8 用餐禮儀。 特生A-sP-9 簡易餐食的製作。
	進階 (sA)	特生A-sA-1 烹調用具的認識與使用。 特生A-sA-2 食物烹調前的處理。 特生A-sA-3 食物的選購。 特生A-sA-4 食物的烹調方式。 特生A-sA-5 食物的保存方法。 特生A-sA-6 廚房的清洗及收納。
衣著 (特生 B)	初階 (sP)	特生B-sP-1 衣物穿脫技巧。 特生B-sP-2 衣物的認識。 特生B-sP-3 衣物的清潔與收納。
	進階 (sA)	特生B-sA-1 衣物選購。 特生B-sA-2 服裝禮儀。
個人衛生 (特生 C)	初階 (sP)	特生C-sP-1 如廁技巧。 特生C-sP-2 如廁禮儀。 特生C-sP-3 身體的清潔方式。 特生C-sP-4 個人清潔用品的認識。 特生C-sP-5 個人清潔。
	進階 (sA)	特生C-sA-1 青春期的清潔衛生。 特生C-sA-2 個人清潔用品的選用。 特生C-sA-3 簡易儀容裝扮的技巧。
健康管理 (特生 D)	初階 (sP)	特生D-sP-1 身體器官與功能的認識。 特生D-sP-2 身體構造與系統的認識。 特生D-sP-3 常見疾病的預防與處理。 特生D-sP-4 健康的生活習慣。 特生D-sP-5 安全用藥。 特生D-sP-6 簡易外傷的處理。 特生D-sP-7 社區醫療資源的認識。
	進階 (sA)	特生D-sA-1 青春期的身心健康。 特生D-sA-2 簡易急救措施。 特生D-sA-3 就醫知能。 特生D-sA-4 健康檢查的認識。 特生D-sA-5 社區醫療資源的運用。
財物管理 (特生 E)	初階 (sP)	特生E-sP-1 日常財物的使用與保管。 特生E-sP-2 金錢的概念。 特生E-sP-3 塑膠貨幣與行動支付的認識與使用。 特生E-sP-4 消費與儲蓄。

主題	階段	學習內容
		特生E-sP-5 記帳的技能。
		特生E-sP-6 金融機構的認識。
	進階 (sA)	特生E-sA-1 物品再利用的方式。
		特生E-sA-2 金融機構的運用。
		特生E-sA-3 個人預算、收支與管理。
		特生E-sA-4 繳納費用的方式。
		特生E-sA-5 金融詐騙的認識與防範。
環境衛生 (特生 F)	初階 (sP)	特生F-sP-1 環境衛生的觀念。
		特生F-sP-2 清潔用品的認識與使用。
		特生F-sP-3 清掃工作的技能。
		特生F-sP-4 垃圾分類與資源回收。
	進階 (sA)	特生F-sA-1 居家物品的擺放與收納。
		特生F-sA-2 家電用品的清潔。
		特生F-sA-3 環境美化的知能。
居家安全 (特生 G)	初階 (sP)	特生G-sP-1 家電用品的認識。
		特生G-sP-2 家用修繕工具的認識與使用。
		特生G-sP-3 用電安全。
		特生G-sP-4 使用瓦斯及用火安全。
		特生G-sP-5 其他居家安全。
		特生G-sP-6 意外事件的認識。
		特生G-sP-7 天然災害的認識。
	進階 (sA)	特生G-sA-1 家電用品的使用與維護。
		特生G-sA-2 家用修繕工具的使用。
		特生G-sA-3 意外事件的處理。
		特生G-sA-4 天然災害的應變。
休閒活動 (特生 H)	初階 (sP)	特生H-sP-1 休閒活動的認識。
		特生H-sP-2 休閒活動的選擇。
	進階 (sA)	特生H-sA-1 休閒活動內容與時間的規劃。
		特生H-sA-2 邀請他人共同從事休閒活動的技巧。
家庭關係 與自我保護 (特生 I)	初階 (sP)	特生I-sP-1 家庭成員的互動和家庭倫理。
		特生I-sP-2 家庭生活的參與技能。
		特生I-sP-3 家庭成員的角色。
		特生I-sP-4 身體隱私與界限的認識與保護。
		特生I-sP-5 身體自主權的維護與尊重。
		特生I-sP-6 性騷擾、性侵害與性霸凌的認識。
		特生I-sP-7 家庭暴力的認識。
	進階 (sA)	特生I-sA-1 家庭成員間適當的互動方式。
		特生I-sA-2 家庭成員的責任。



主題	階段	學習內容
		特生I-sA-3 性別多樣性的認識與尊重。 特生I-sA-4 親密關係建立、發展、結束過程中的風險與自我保護。 特生I-sA-5 性騷擾、性侵害與性霸凌的防護及求助。 特生I-sA-6 家庭暴力的自我保護與求助。
行動與交通安全 (特生J)	初階(sP)	特生J-sP-1 交通工具的認識。 特生J-sP-2 道路交通規則的認識與遵守。 特生J-sP-3 各類交通工具資訊的辨識與使用。
	進階(sA)	特生J-sA-1 交通路線規劃與轉乘技能。 特生J-sA-2 交通事故的處理。
社區生活 (特生K)	初階(sP)	特生K-sP-1 就讀學校的認識。 特生K-sP-2 社區環境與資源的認識。 特生K-sP-3 社區活動的參與。 特生K-sP-4 社區危險情境的辨識與防範。 特生K-sP-5 購物的流程與技巧。
	進階(sA)	特生K-sA-1 社區資源與設施的運用。 特生K-sA-2 消費者權益的認識。 特生K-sA-3 各種詐騙行為的認識與防範。 特生K-sA-4 身心障礙服務資源的認識與利用。
獨立自主與自我管理 (特生L)	初階(sP)	特生L-sP-1 自我目標的設定。 特生L-sP-2 生活事務作決定的策略。 特生L-sP-3 簡易生活問題的解決策略。 特生L-sP-4 自我管理技巧。 特生L-sP-5 自我負責。
	進階(sA)	特生L-sA-1 自我生涯規劃的技巧。 特生L-sA-2 目標的執行與檢核。 特生L-sA-3 複雜問題的解決策略。 特生L-sA-4 自我回饋。
心理賦權與自我實現 (特生M)	初階(sP)	特生M-sP-1 自我倡導的認識。 特生M-sP-2 自我覺察。
	進階(sA)	特生M-sA-1 自我倡導的實踐。 特生M-sA-2 自我效能。 特生M-sA-3 自我增強。 特生M-sA-4 自我實現。

## 二、社會技巧

### (一) 社會技巧學習重點說明

學習重點係依據社會技巧科目之課程目標，並呼應科目核心素養具體內涵發展

而來，包含學習表現及學習內容二部分，各向度及主題區分為第一階段、第二階段、第三階段、第四階段及第五階段等五個階段。

社會技巧強調學生在教育環境中學習所需的能力。因此，本科目可與其他特殊需求或普通教育的科目搭配使用，例如：食、衣、住、行的選購與決定，則可參閱生活管理科目的自我決策，或參考學習策略科目的支持性學習策略；若要結合與性別權益有關的議題，則可參閱生活管理科目中家庭關係與自我保護，若要結合家庭和社區的日常生活應用，則可參閱生活管理科目中家庭生活與社區參與；而工作的社會技能，為求職業能力發展之完整性，將其併入職業教育科目的團隊合作；有關學生一般溝通能力之提升，則可參閱溝通訓練科目；與輔助科技應用有關者，皆可參閱輔助科技應用科目。而與一般學科相關領域之學習重點（例如：數學、國語文、社會、自然與生活科技等），並未在本科目列入，因為十二年國民基本教育課程綱要中相關領域內容的學習重點已十分完整，因此本科目的學習重點可作為方法、策略或技巧等，融入一般學科中，提升學習效果。本科目學習重點與核心素養呼應表參考示例（詳參附錄二）乃為使學習重點與核心素養能夠相互呼應，且透過學習重點落實本科目核心素養，並引導跨領域/跨科目的課程設計，增進課程發展的嚴謹度。

## （二）社會技巧學習表現

社會技巧的學習表現包括處己（特社1）、處人（特社2）及處環境（特社3）等三個向度，表12為社會技巧學習表現向度，各向度之內涵說明如下：

- 1.處己：內容包含處理情緒的技巧、處理壓力的技巧與自我效能。
- 2.處人：內容包含訊息的解讀、基本溝通的技巧、人際互動的技巧、處理衝突的技巧、多元性別互動的技巧。
- 3.處環境：內容包含學校基本適應、家庭基本適應和社區基本適應。

**表 12 社會技巧學習表現**

向度	階段	學習表現	
處己（特社1）	第一階段（I）	特社1-I-1	分辨與表達基本的正向或負向情緒。
		特社1-I-2	藉由生理反應察覺及辨識壓力與情緒的反應。
		特社1-I-3	學習面對可能遭遇的失敗。
		特社1-I-4	察覺自己與他人對自己的看法或態度。
		特社1-I-5	在遭逢不如意事件時，接受他人安慰並適當發洩情緒。
	第二階段（II）	特社 1-II-1	嘗試因應與處理基本的情緒及壓力。
		特社 1-II-2	以實質的增強物自我激勵。
		特社 1-II-3	在成人的引導下擬訂解決問題的計畫。
		特社 1-II-4	嘗試使用策略解決問題並接納後果。

向度	階段	學習表現
	第三階段(III)	特社 1-III-1 聽從建議選擇較佳的情緒處理技巧。
		特社 1-III-2 嘗試使用抒解壓力的方法。
		特社 1-III-3 接納自己與接受不可能每個人都喜歡自己的事實。
		特社 1-III-4 以各種形式自我安慰與獎勵。
		特社 1-III-5 使用策略解決問題，但不過度重視結果或成敗。
	第四階段(IV)	特社1-IV-1 分辨與表達矛盾的情緒。
		特社1-IV-2 分析不同處理方式引發的行為後果。
		特社1-IV-3 在面對壓力時，適當的調整情緒。
		特社1-IV-4 聽從他人的建議，嘗試解決被拒絕的困境。
		特社1-IV-5 從可行策略中，選擇適當的抒解壓力方式。
		特社1-IV-6 分析失敗的原因，並從成功的經驗自我肯定。
		特社1-IV-7 根據優弱勢能力，設定努力或學習的目標。
		特社1-IV-8 遭遇不如意時，主動轉移注意力，並以內在語言自我鼓勵。
		特社1-IV-9 主動擬定與分析問題解決方式的優缺點及其後果。
	第五階段(V)	特社1-V-1 根據情緒的情境或程度，適當的運用各種情緒，促進成長。
		特社1-V-2 在面對壓力時有效處理自己的情緒。
		特社1-V-3 主動尋求資源或策略以處理被拒絕的困境。
		特社1-V-4 持續嘗試與使用有效的方式抒解壓力。
		特社1-V-5 發揮自己的優勢去解決問題。
		特社1-V-6 遭遇不如意時，以正向思考方式調整心態。
		特社1-V-7 從失敗經驗中自我鼓勵，並調整解決問題的方式或策略。
		特社1-V-8 事先評估結果，並選擇對自己及他人皆有利的解決方法。
		特社1-V-9 勇於面對自己的選擇和承擔後果。
處人(特社2)	第一階段(I)	特社2-I-1 了解別人發出的訊息，是要我注意或是有事情要溝通。
		特社2-I-2 了解人與人之間喜歡、親密與不喜歡、排斥的表現及差異。
		特社2-I-3 適當使用口語、非口語或輔具與人溝通。
		特社2-I-4 以身體動作適度表現出傾聽的態度。
		特社2-I-5 依情境適當回答問題。

向度	階段	學習表現
		特社2-I-6 主動打招呼和自我介紹。
		特社2-I-7 了解與人相處的情境、簡單規則，建立友善的關係。
		特社2-I-8 分辨與表達衝突的原因、情境與後果。
		特社2-I-9 避免爭鬥或危險的場合以保護自己。
		特社2-I-10 在面對抱怨或拒絕情境時，維持心情的平穩。
		特社2-I-11 在被他人誤解或誣賴時，主動尋求大人或同儕的協助。
		特社2-I-12 與他人相處時，遵守基本的禮儀。
		特社2-I-13 分辨與因應不適當的觸摸或語言，必要時主動尋求協助。
		特社2-I-14 尊重他人的身體界限與自主權。
	第二階段（II）	特社2-II-1 解讀他人口語與非口語溝通的情緒及目的，並反思自己是否有應留意或改善之處。
		特社2-II-2 主動引起話題，並禮貌地表達和傾聽他人的意見。
		特社2-II-3 遵守團體規範，並依情境回應他人的邀請或主動加入團體。
		特社2-II-4 分辨與採用適當的方式解決衝突，並能理性評估和接受衝突的後果。
		特社2-II-5 無法執行他人的期待，以適當的方式回應困境。
		特社2-II-6 了解性器官的隱私性及轉移觸摸的注意力。
		特社2-II-7 與他人相處時，分辨安全或危險的情境與人物。
	第三階段（III）	特社2-III-1 以善意正向的觀點，看待與人相處的各種互動行為。
		特社2-III-2 區辨別人非善意行為是提醒，還是威脅到了自己的適應與生存。
		特社2-III-3 使用適當的技巧與人談話，並禮貌的結束話題。
		特社2-III-4 依據情境，用適當的方式與他人分享自己喜歡的物品或生活經驗。
		特社2-III-5 明瞭每個人都有獨特的地方，交友時不以單一標準或條件選擇。
		特社2-III-6 展現合宜行為以維持長時間的友誼。

向度	階段	學習表現
		<p>特社2-III-7 在無法接受個人或團體的要求時，禮貌地表示拒絕。</p> <p>特社2-III-8 理性評估與接受被拒絕的原因。</p> <p>特社2-III-9 理性評估被誤解的原因，並清楚表達自己的立場以及說明事實。</p> <p>特社2-III-10 檢視發生衝突的原因並設法自我修正。</p> <p>特社2-III-11 面對兩難的情境時，說明情境的利弊得失。</p> <p>特社2-III-12 評估與遵守虛擬世界的規則，並清楚表達自己的需求和感受。</p> <p>特社2-III-13 覺察與因應身體碰觸或情感互動時不對等的權力關係。</p> <p>特社2-III-14 勇敢表達對他人不當觸摸或語言的反感。</p> <p>特社2-III-15 保持與他人相處時的身體界限。</p> <p>特社2-III-16 以平等、尊重的態度與方式欣賞與對待各種性別的人。</p> <p>特社2-III-17 在虛擬世界進行人際互動時，能維持平等、尊重的態度。</p>
	第四階段(IV)	<p>特社2-IV-1 運用科技媒體接收他人的訊息，以及解讀科技媒體訊息上的意義。</p> <p>特社2-IV-2 區辨各種溝通訊息的情緒和意圖，並能保留正向內容激勵自己，察覺負向內容保護自己。</p> <p>特社2-IV-3 正確解讀性別間傳遞的訊息，是正向合理，或是歧視，還是具有高度的性暗示。</p> <p>特社2-IV-4 具備正確使用網路的基本法律常識。</p> <p>特社2-IV-5 運用科技媒體表達和接受不同的意見或感受。</p> <p>特社2-IV-6 適當介紹自己獨特的地方，主動尋求志同道合的朋友。</p> <p>特社2-IV-7 欣賞不同朋友的獨特性，建立不同層次的友誼。</p> <p>特社2-IV-8 根據喜好主動加入團體，並替團體爭取榮譽。</p> <p>特社2-IV-9 與他人共同從事活動，分享彼此的感受或想法。</p> <p>特社2-IV-10 在同儕友誼關係出現狀況時有修補的策略。</p> <p>特社2-IV-11 在面對衝突情境時，控制自己情緒並選擇可被接受的方式回應。</p>



向度	階段	學習表現
		<p>特社2-IV-12 面對他人的抱怨，安撫對方情緒緩和衝突，並有效分析自己的困難。</p> <p>特社2-IV-13 在面對兩難的情境時，主動選擇對自己較為有利的情境。</p> <p>特社2-IV-14 在無法接受個人或團體的要求時，禮貌的說明拒絕的原因。</p> <p>特社2-IV-15 與他人相處，分辨危險情境或危險人物，採取正當的防衛措施。</p> <p>特社2-IV-16 使用技巧拒絕他人不當的觸摸或語言。</p> <p>特社2-IV-17 以平等、尊重的態度與他人共同參與團體或活動。</p> <p>特社2-IV-18 使用適當方式表達對人的欣賞，以及接受各種結果。</p> <p>特社2-IV-19 懂得保護自己，正確判斷及因應禮物或金錢的誘惑。</p> <p>特社2-IV-20 分辨他人愛慕的言語及行為。</p> <p>特社2-IV-21 能以適當方式抒解自己的性衝動。</p> <p>特社2-IV-22 尊重他人的性傾向或性別認同。</p> <p>特社2-IV-23 在面對爭吵或分手的情境，冷靜面對結果，並尋求適當協助保護自己。</p> <p>特社2-IV-24 遵守法律對於性關係的規範。</p> <p>特社2-IV-25 在法律與師長的協助下，處理與他人發生性關係的後果。</p>
	第五階段（V）	<p>特社2-V-1 理解各種有趣及善意的訊息，讓自己快樂生活。</p> <p>特社2-V-2 區辨與查證科技媒體訊息的真實性，不被誤導。</p> <p>特社2-V-3 了解惡意欺騙或具有性侵害意圖的各種訊息。</p> <p>特社2-V-4 用適當方式表達和接受不同的意見或評論。</p> <p>特社2-V-5 根據對話中隱含的情緒和目的，選擇適當的因應方法。</p> <p>特社2-V-6 依情境變化適當展現自己的優勢能力，以降低弱勢能力帶來的負面影響。</p> <p>特社2-V-7 與不同特質的朋友互動，選擇適當的回饋，調整自己的行為以維持友誼。</p> <p>特社2-V-8 積極參與團體，爭取團體的接納。</p> <p>特社2-V-9 在團體中適當分享自己的感受或想法。</p>

向度	階段	學習表現
		<p>特社2-V-10 在面對衝突情境，有效處理自己的情緒。</p> <p>特社2-V-11 主動與他人協商，提出雙方都可接受的方法解決衝突。</p> <p>特社2-V-12 反省衝突原因，以便事前避免正面衝突。</p> <p>特社2-V-13 在被他人誤解或誣賴時主動澄清。</p> <p>特社2-V-14 在無法執行他人的要求時，尋求可能的替代方案和有效的資源。</p> <p>特社2-V-15 了解與人相處時的安全情境條件。</p> <p>特社2-V-16 面對他人不當的觸摸或語言時，能有效使用自我保護及求助技巧。</p> <p>特社2-V-17 尋求適當途徑告發他人不當的觸摸或語言。</p> <p>特社2-V-18 了解與他人單獨約會時的安全。</p> <p>特社2-V-19 禮貌地拒絕他人愛慕的言語及行為。</p> <p>特社2-V-20 負責任地處理與他人發生性關係的後果。</p> <p>特社2-V-21 培養與人建立健康親密關係的方法。</p>
處環境 (特社3)	第一階段 (I)	<p>特社3-I-1 在課堂中持續傾聽他人說話。</p> <p>特社3-I-2 依指示完成簡單的工作。</p> <p>特社3-I-3 遇到困難時，等待時機求助。</p> <p>特社3-I-4 以適當的身體動作或口語表達需求。</p> <p>特社3-I-5 遵守教室規則。</p> <p>特社3-I-6 在學校、家庭、社區或部落活動時，有禮貌地詢問或回應他人。</p> <p>特社3-I-7 在節慶或傳統祭儀時說出簡單的應景的話。</p> <p>特社3-I-8 在親人或他人遭逢不如意或喪事的場合，保持安靜不吵鬧。</p> <p>特社3-I-9 在社區或部落活動時，有禮貌地詢問或回應他人的問話。</p>
	第二階段 (II)	<p>特社3-II-1 在課堂或小組討論中適當表達與回應意見。</p> <p>特社3-II-2 在小組中分工合作完成自己的工作。</p> <p>特社3-II-3 在監督或協助下完成複雜的工作。</p> <p>特社3-II-4 遇到困難時，具體說明需要的協助。</p> <p>特社3-II-5 在知悉他人生病或受傷時，主動報告師長並表達安慰之意。</p> <p>特社3-II-6 認識學校或家中不同國籍或文化的師長、同學與親友。</p> <p>特社3-II-7 在家庭、社區或部落情境時，主動向人問候或表達感謝。</p> <p>特社3-II-8 與不同國籍或文化的人進行簡單互動。</p>



向度	階段	學習表現
	第三階段 (III)	<p>特社3-III-1 遵守不同課堂的規則。</p> <p>特社3-III-2 主動參與課堂或小組討論，並在小組中主動對他人提供協助。</p> <p>特社3-III-3 服從小組決議並完成指派的工作。</p> <p>特社3-III-4 在節慶或傳統祭儀遇到熟悉的人時，使用有簡單主題的方式說出應景的話。</p> <p>特社3-III-5 在親友或他人遭逢不如意或喪事的場合，表現出適當合宜的行為。</p> <p>特社3-III-6 與不同文化的鄰居進行簡單的溝通。</p> <p>特社3-III-7 願意陪同傷病的同學或家人到健康中心或就醫。</p> <p>特社3-III-8 與學校不同國籍或文化的師長、同學進行簡單的聯繫與溝通。</p>
	第四階段 (IV)	<p>特社3-IV-1 能在課堂或小組討論尊重他人不同的意見。</p> <p>特社3-IV-2 服從指令規劃步驟完成複雜的工作。</p> <p>特社3-IV-3 配合老師的指令，遵守不同學習情境和器材的使用規則與安全。</p> <p>特社3-IV-4 在遇到困難時，依問題性質尋求特定對象或資源的協助。</p> <p>特社3-IV-5 願意參與學校、家庭、社區或部落的活動與聚會。</p> <p>特社3-IV-6 在節慶或傳統祭儀的情境時，適切地回應應景的話。</p> <p>特社3-IV-7 在親友遭逢不如意或喪事的場合時，主動安慰對方。</p> <p>特社3-IV-8 在節慶、傳統祭儀或喪事時，察覺不同文化背景，有不同的儀式或因應方式。</p>
	第五階段 (V)	<p>特社3-V-1 服從指令規劃執行工作的步驟。</p> <p>特社3-V-2 在執行工作過程中自我檢查、自我回饋以解決問題。</p> <p>特社3-V-3 在遭遇困難時，根據分析結果掌握有效資源尋求解決困難。</p> <p>特社3-V-4 在課堂或小組討論時，給予適當的回饋或評論。</p> <p>特社3-V-5 小組中能協調不同意見，盡力與他人合作爭取團隊榮譽。</p> <p>特社3-V-6 願意協助策劃及辦理學校活動。</p>

向度	階段	學習表現
		特社3-V-7 在親友遭逢不如意或喪事的場合時，協助處理事情，並同理不同的人有不同的自我療癒方式。 特社3-V-8 在節慶或傳統祭儀時，主動愉悅地說出應景的話。 特社3-V-9 與家人參與社區或部落的聚會或活動時，主動表達及協助處理事務。

### (三) 社會技巧學習內容

社會技巧的學習內容包括：自我的行為與效能（特社 A）、溝通與人際的互動（特社 B）、家庭與社會的參與（特社 C）三個主題。表 13 為社會技巧學習內容，各主題之內涵說明如下：

A. 自我的行為與效能：面對情緒與壓力，培養接納自己和問題解決的能力。

B. 溝通與人際的互動：善用訊息與人建立友誼，尊重彼此，妥善處理衝突。

C. 家庭與社會的參與：遵守教室或團體規範，參與與適應家庭及社區的多元活動。

**表 13 社會技巧學習內容**

主題	階段	學習內容
自我的行為與效能 (特社 A)	第一階段 (I)	特社A-I-1 基本情緒的認識與分辨。
		特社A-I-2 壓力的察覺與面對。
		特社A-I-3 自我優弱勢的察覺。
	第二階段 (II)	特社A-II-1 基本情緒的表達。
		特社A-II-2 壓力源的評估與處理。
		特社A-II-3 自我接納與激勵。
	第三階段 (III)	特社A-III-1 複雜情緒的處理。
		特社A-III-2 壓力的替代與紓解方法。
		特社A-III-3 行為與後果之間的關係與評估。
	第四階段 (IV)	特社A-IV-1 兩難情緒的處理。
		特社A-IV-2 壓力的控制與調整。
		特社A-IV-3 問題解決的技巧。
	第五階段 (V)	特社A-V-1 強烈情緒的表達。
		特社A-V-2 問題解決的外在資源。
		特社A-V-3 正向思考的技巧。
溝通與人際的互動 (特社 B)	第一階段 (I)	特社B-I-1 溝通訊息的意義。
		特社B-I-2 溝通的媒介。
		特社B-I-3 人際關係的建立。
		特社B-I-4 衝突的原因及情境分析。
		特社B-I-5 性別互動的基本禮儀。

主題	階段	學習內容
	第二階段 (II)	特社B-II-1 訊息解讀的技巧。
		特社B-II-2 表達與傾聽的時機。
		特社B-II-3 團體的基本規範。
		特社B-II-4 衝突情境的因應。
		特社B-II-5 危險情境的判別。
	第三階段 (III)	特社B-III-1 正負向訊息的判斷。
		特社B-III-2 話題的開啟與延續。
		特社B-III-3 自我經驗的分享。
		特社B-III-4 自我需求與困難的表達。
		特社B-III-5 多元性別互動與自主。
	第四階段 (IV)	特社B-IV-1 科技媒體的運用。
		特社B-IV-2 同理心的培養。
		特社B-IV-3 優勢的呈現與表達。
		特社B-IV-4 拒絕的技巧。
		特社B-IV-5 愛慕與追求的方式。
	第五階段 (V)	特社B-V-1 訊息真偽與詐騙的防範。
		特社B-V-2 同理他人的技巧。
		特社B-V-3 友誼維持的技巧。
		特社B-V-4 協商技巧與求助資源。
		特社B-V-5 危險預防與責任的處理。
家庭與社會的參與 (特社 C)	第一階段 (I)	特社C-I-1 學校規則的認識與遵守。
		特社C-I-2 家庭成員互動的技巧。
		特社C-I-3 社區成員互動的技巧。
	第二階段 (II)	特社C-II-1 學習成員之間的關懷與表達。
		特社C-II-2 家庭成員之間的關懷與表達。
		特社C-II-3 社區成員之間的關懷與表達。
	第三階段 (III)	特社C-III-1 不同學習情境變化的適應與調整。
		特社C-III-2 不同家庭情境變化的適應與調整。
		特社C-III-3 不同社區或部落情境變化的適應與調整。
	第四階段 (IV)	特社C-IV-1 尊重與接納學校的多元意見。
		特社C-IV-2 尊重與接納家庭的多元文化。
		特社C-IV-3 尊重與接納社區的多元文化。
	第五階段 (V)	特社C-V-1 學校的參與及合作。
		特社C-V-2 家庭的參與及合作。
		特社C-V-3 社區或部落的參與及合作。

### 三、學習策略

#### (一) 學習策略學習重點說明

學習重點係依據學習策略科目之課程目標，並呼應科目核心素養具體內涵發展而來，包含學習表現及學習內容二部分，各向度及主題區分為第一階段、第二階段、第三階段、第四階段及第五階段等五個階段。

本科目強調學生學習所需之方法或技巧，透過發展認知、動機、態度、環境與學習工具，以及後設認知的策略能力，以增進學習參與及效果。本科目可與其他特殊需求或普通教育的科目搭配使用，例如針對特定學習輔具使用與訓練，可搭配輔助科技應用科目的學習重點，使特殊需求領域課程之規劃更為全面；而與一般學科相關領域之學習重點（例如：數學、國語文、社會、自然與生活科技等）並未在本科目列入，由於十二年國民基本教育課程綱要中相關領域內容之學習重點已十分完整且具系統，因此本科目之學習重點可作為學習方法或技巧搭配融入一般學科中使用，提升學習效果。本科目學習重點與核心素養呼應表參考示例（詳參附錄三）乃為使學習重點與核心素養能夠相互呼應，且透過學習重點落實本科目核心素養，並引導跨領域/跨科目的課程設計，增進課程發展的嚴謹度。

#### (二) 學習策略學習表現

學習策略的學習表現包括：提升認知學習（特學1）、提升態度動機（特學2）、運用環境與學習工具（特學3），以及發展後設認知策略（特學4）等四個向度，表14為學習策略學習表現，各向度之內涵說明如下：

- 1.提升認知學習：提升認知能力並運用於學習歷程。
- 2.提升動機與態度：提升學習動機和態度的方法或策略。
- 3.運用環境與學習工具：學習環境調整與各種學習工具的運用。
- 4.發展後設認知策略：與學習相關之自我調整、監控、檢核和時間管理的策略。

表 14 學習策略學習表現

向度	階段	學習表現	
提升認知學習 (特學1)	第一階段 (I)	特學1-I-1	注意環境中的訊息。
		特學1-I-2	區辨環境中訊息的來源管道。
		特學1-I-3	忽略干擾訊息。
		特學1-I-4	透過提示系統集中注意力。
		特學1-I-5	提示下維持專注。
		特學1-I-6	依據提示適當轉移注意力。
		特學1-I-7	透過練習增加學習印象。
		特學1-I-8	透過提示將新訊息和舊經驗連結。
		特學1-I-9	依據指示標記學習重點。

向度	階段	學習表現
		特學1-I-10 指出對話內容的重點。 特學1-I-11 依據上下文了解學習內容的意涵。 特學1-I-12 簡要說出常見字詞的意思。 特學1-I-13 註記自己不了解的內容。 特學1-I-14 利用各種輔助訊息了解文意。 特學1-I-15 表達出文章內容的大意。
	第二階段(II)	特學1-II-1 察覺訊息中的重要項目。 特學1-II-2 指出不同訊息的重點。 特學1-II-3 延長專注時間。 特學1-II-4 找出並練習標記學習內容的重點。 特學1-II-5 將學習內容做成心智圖、組織圖或流程圖。 特學1-II-6 運用反覆練習策略，複習學習過的內容。 特學1-II-7 將學習材料化繁為簡，加深記憶。 特學1-II-8 將學習內容和自己的經歷產生連結。 特學1-II-9 指出文章內容相關處或前後關係。 特學1-II-10 簡單歸納學習的內容。 特學1-II-11 說出文章內容的重點與重要概念。 特學1-II-12 表達不清楚或不明白的學習內容。 特學1-II-13 透過討論或對話理解學習內容。
	第三階段(III)	特學1-III-1 分辨訊息中的細節差異。 特學1-III-2 調整不同學習項目的專注時間。 特學1-III-3 提示下轉移注意力。 特學1-III-4 運用不同圖示重組學習內容。 特學1-III-5 將需記憶的學習內容與既有的知識產生連結。 特學1-III-6 自行找出並標記學習內容的重點。 特學1-III-7 條列學習內容的重點。 特學1-III-8 簡單說明文章段落間的關係。 特學1-III-9 表達文章內容的核心與重要概念。 特學1-III-10 運用資訊軟體整理學習內容綱要。 特學1-III-11 透過自問自答確認理解的程度。
	第四階段(IV)	特學1-IV-1 根據環境或學習訊息轉換注意力及調整專注時間。 特學1-IV-2 運用多元的記憶方法增進對學習內容的精熟度。 特學1-IV-3 重新組織及歸納學習內容。 特學1-IV-4 分析不同類型文章的架構。 特學1-IV-5 依據學習內容聯想並延伸相關知識。 特學1-IV-6 利用文本中的解釋說明，了解文意。



向度	階段	學習表現	
	第五階段 (V)	特學1-V-1	發展出適合自己的注意力策略。
		特學1-V-2	發展出適合自己的記憶策略。
		特學1-V-3	發展出適合自己的組織策略。
		特學1-V-4	發展出適合自己的理解策略。
		特學1-V-5	發展出適合自己的推理策略。
提升動機與 態度 (特學 2)	第一階段 (I)	特學2-I-1	遵守學習規範。
		特學2-I-2	願意接受指正，改善不適當的學習行為。
		特學2-I-3	保持對學習的興趣。
		特學2-I-4	願意追求最佳的學習表現。
	第二階段 (II)	特學2-II-1	在提醒下完成課前和課後的學習工作。
		特學2-II-2	對學習具備正向思考。
		特學2-II-3	發現增進自我學習動機的方式。
	第三階段 (III)	特學2-III-1	在不同學習情境下調整自己的學習行為。
		特學2-III-2	主動完成課前和課後的學習工作。
		特學2-III-3	設定符合自己能力水準的學習目標。
		特學2-III-4	正向分析自己的學習表現。
	第四階段 (IV)	特學2-IV-1	表現積極的學習態度。
		特學2-IV-2	自我肯定成功的學習經驗。
		特學2-IV-3	檢視並建立合宜的學習信念。
	第五階段 (V)	特學2-V-1	展現個人的優勢能力。
		特學2-V-2	透過良好的學習行為追求自我實現。
運用環境與 學習工具 (特學 3)	第一階段 (I)	特學3-I-1	覺察環境對自己學習的影響。
		特學3-I-2	運用多感官學習。
		特學3-I-3	在指導下進行學習活動或運用學習工具。
		特學3-I-4	認識學習資源。
	第二階段 (II)	特學3-II-1	選擇適合自己的學習空間。
		特學3-II-2	運用各種學習資源。
	第三階段 (III)	特學3-III-1	依需求調整自我學習環境。
		特學3-III-2	依需求選用學習工具。
	第四階段 (IV)	特學3-IV-1	規劃自我的學習環境。
		特學3-IV-2	運用多元工具解決學習問題。
	第五階段 (V)	特學3-V-1	營造自我的學習環境。
		特學3-V-2	善用多元工具增進學習效能。
發展後設認 知策略 (特學 4)	第一階段 (I)	特學4-I-1	在提醒下依時限完成作業或考試。
		特學4-I-2	在協助下檢核學習項目或學習活動完成狀況。
	第二階段 (II)	特學4-II-1	主動依時限完成作業或考試。
		特學4-II-2	發現並留意自己學習時常犯的錯誤。
	第三階段 (III)	特學4-III-1	分配考試作答的時間和順序。

向度	階段	學習表現
		特學4-III-2 整理自己常犯的錯誤並列出可能解決方法。
		特學4-III-3 評估並調整學習活動所需的時間。
		特學4-III-4 自我檢核和記錄學習過程及結果。
		特學4-III-5 安排自己的作息時間。
	第四階段(IV)	特學4-IV-1 透過應試的結果分析學習成效。
		特學4-IV-2 分析學習內容並調整學習方法。
		特學4-IV-3 接納他人建議修正學習計畫。
		特學4-IV-4 監控並記錄學習計畫執行過程。
		特學4-IV-5 依據需求調整學習或作息時間。
	第五階段(V)	特學4-V-1 預測應試可能的命題內容，進行事前準備。
		特學4-V-2 根據應試的結果，分析評估個人學習的優弱勢能力。
		特學4-V-3 檢視學習過程及結果，主動修正學習計畫或策略。
		特學4-V-4 安排自己的行事曆。
		特學4-V-5 根據需要調整時間行程。

### (三) 學習策略學習內容

學習策略的學習內容包括：認知策略（特學 A）、態度和動機策略（特學 B）、環境調整和學習工具運用策略（特學 C）、後設認知策略（特學 D）四個主題。表 15 為學習策略學習內容，各主題之內涵說明如下：

- A. 認知策略：學習過程中提升認知能力，包含注意、記憶、組織和理解等策略。
- B. 態度與動機策略：增進學習動機和學習態度的方法。
- C. 環境調整和學習工具運用策略：學習環境與學習工具的調整及運用方法。
- D. 後設認知策略：學習提供進階的自我調整、監控、檢核和時間管理。

**表 15 學習策略學習內容**

主題	階段	學習內容
認知策略 (特學 A)	第一階段 (I)	特學A-I-1 環境中的訊息。
		特學A-I-2 提示系統。
		特學A-I-3 提示或指導語。
		特學A-I-4 增加學習印象的方法。
		特學A-I-5 聆聽與對話。
		特學A-I-6 常見字詞。
		特學A-I-7 語句、短文或文章的理解方法。
	第二階段 (II)	特學A-II-1 訊息中的重要項目或重點。
		特學A-II-2 適當的專注時間。
		特學A-II-3 學習內容的重點。





主題	階段	學習內容
用策略 (特學 C)		特學C-I-3 多感官的學習訊息。 特學C-I-4 多元的學習資源。
	第二階段(II)	特學C-II-1 適合的學習空間。 特學C-II-2 可選擇的學習工具。
	第三階段(III)	特學C-III-1 調整學習空間的方法。 特學C-III-2 選用學習工具的方法。
	第四階段(IV)	特學C-IV-1 學習環境的規劃內容。 特學C-IV-2 解決學習問題的多元工具。
	第五階段(V)	特學C-V-1 適切的學習環境調整方案。 特學C-V-2 增進學習效能的多元工具。
後設認知策略 (特學 D)	第一階段(I)	特學D-I-1 考試或作業的指導語。 特學D-I-2 可檢核的學習項目或學習活動。
	第二階段(II)	特學D-II-1 有時限的作業或考試。 特學D-II-2 自我檢查錯誤的方法。
	第三階段(III)	特學D-III-1 考試作答時間和順序的分配方法。 特學D-III-2 考試前後的學習活動。 特學D-III-3 解決或修正錯誤的方法。 特學D-III-4 記錄學習過程和結果的方法。 特學D-III-5 適合的作息時間表。
	第四階段(IV)	特學D-IV-1 應試結果分析。 特學D-IV-2 學習計畫的分析和調整方式。 特學D-IV-3 學習計畫的執行紀錄。 特學D-IV-4 依需求規劃的作息時間表。
	第五階段(V)	特學D-V-1 應試前的預測與分析。 特學D-V-2 學習優弱勢能力的分析。 特學D-V-3 修正學習計畫的參考依據。 特學D-V-4 自主規劃的行事曆。

#### 四、職業教育

##### (一) 職業教育學習重點說明

學習重點係依據職業教育科目的課程目標，並呼應科目核心素養具體內涵發展而來，包含學習表現及學習內容二部分，各向度及主題區分為第一階段、第二階段、第三階段、第四階段及第五階段等五個階段。

本科目可與其他特殊需求或普通教育的科目搭配使用，特定領域工作技能之養成，以專門技術與職業能力導向的專業科目課程為主，可以參閱技術型高級中等學校群科課程綱要及十二年國民基本教育高級中等教育階段集中式特殊教育班服務群科課程綱要所規劃之各群的專業核心科目，以培養群核心能力。讀、寫、算等就業

所需之基礎能力，可參考十二年國民基本教育語文、數學領域課程綱要，依據特殊教育學生之能力與需求進行科目綱要之調整。針對科技輔具的使用與訓練，可搭配輔助科技應用科目的學習重點；學生若缺乏基本生活能力時，則輔以特殊需求領域中生活管理科目；若缺乏基本人際互動能力者，則輔以社會技巧科目。本科目學習重點與核心素養呼應表參考示例（詳參附錄四）乃為使學習重點及核心素養能夠相互呼應，且透過學習重點落實本科目核心素養，並引導跨領域/跨科目的課程設計，增進課程發展的嚴謹度。

## （二）職業教育學習表現

職業教育的學習表現包括：工作資訊（特職1）、求職準備（特職2）、工作表現（特職3）、工作安全（特職4）、工作習慣（特職5）、工作調適（特職6）、團隊合作（特職7）等七個向度，表16為職業教育科目學習表現，各向度之內涵說明如下：

- 1.工作資訊：瞭解相關行職業的資訊（如職業特性、工作條件、目前就業情況、相關職業介紹、訓練資格與升遷、薪資收入等）。
- 2.求職準備：具備所需的求職技巧與應用能力。
- 3.工作表現：具備獨立性、速度、專注、正確性、持久、科技運用等能力。
- 4.工作安全：具備所需的基本工作安全相關能力，意外事故和危機狀況處理能力。
- 5.工作習慣：表現良好的工作紀律與工作責任感。
- 6.工作調適：具備對職場工作變遷與工作項目調整的適應能力，表現適當的工作情緒管理及挫折忍受的能力。
- 7.團隊合作：具備基礎的職場人際互動，以及職場工作中的協調、尊重互信和參與公共事務的能力。

**表 16 職業教育學習表現**

向度	階段	學習表現
工作資訊 (特職1)	第一階段(I)	特職1-I-1 描述家人的工作資訊。
		特職1-I-2 認識社區中常見的職業。
	第二階段(II)	特職1-II-1 辨識常見的職業。
		特職1-II-2 連結生活經驗與職業的關係。
		特職1-II-3 辨識工作環境的差異。
	第三階段(III)	特職1-III-1 列舉常見職業名稱。
		特職1-III-2 連結工作目的與個人生活的關係。
		特職1-III-3 列舉不同工作所需設備條件。
	第四階段(IV)	特職1-IV-1 列舉查詢工作資訊的管道。
		特職1-IV-2 列舉常見職業所應具備的工作條件。

向度	階段	學習表現	
		特職1-IV-3	描述自己有意願從事的工作的基本條件。
		特職1-IV-4	查詢適合自己培養工作能力的進修管道。
		特職1-IV-5	認識所欲就讀科系內容資訊。
	第五階段（V）	特職1-V-1	篩選適合自己的工作資訊。
		特職1-V-2	查詢就業市場資訊。
		特職1-V-3	認識與查詢相關法規內容。
		特職1-V-4	列舉個人薪資管理重點。
		特職1-V-5	辨識求職陷阱。
		特職1-V-6	列舉特定工作場所的危險因子與潛在職業疾病風險。
求職準備 （特職2）	第一階段（I）	特職2-I-1	簡要自我介紹。
		特職2-I-2	表達喜歡的職業名稱。
	第二階段（II）	特職2-II-1	填寫個人基本資料。
		特職2-II-2	列舉與自己喜愛的職業同類型之其他職業。
	第三階段（III）	特職2-III-1	列舉求職準備工作。
		特職2-III-2	擬定簡要自我介紹的內容。
	第四階段（IV）	特職2-IV-1	查詢不同類型工作的基本條件，擬定適合的自我介紹內容。
		特職2-IV-2	運用不同交通方式準時到達指定地。
	第五階段（V）	特職2-V-1	撰寫個人履歷，演練面試技巧。
		特職2-V-2	尋找求職登記平台，參加工作資訊相關活動。
		特職2-V-3	申請身心障礙就業服務，詢問工作相關福利資訊。
		特職2-V-4	回覆求職通知。
工作表現 （特職3）		特職2-V-5	分析資訊決定提升個人職業能力的管道，規劃生涯目標。
		特職2-V-6	認識勞動基本法及相關法規。
	第一階段（I）	特職3-I-1	依照物品特性完成指定工作。
		特職3-I-2	表現完成指定工作所需的基本能力。
	第二階段（II）	特職3-II-1	依照指令持續工作。
		特職3-II-2	使用常用工具製作成品。
		特職3-II-3	熟練簡單的工作技能。
	第三階段（III）	特職3-III-1	表現移動與負重能力完成指定工作。
		特職3-III-2	依據不同分類架構進行排列整理。
		特職3-III-3	依據指令完成塑形工作。
		特職3-III-4	依據工作項目維持適當專注時間。
	第四階段（IV）	特職3-IV-1	閱讀手冊進行操作工作。
		特職3-IV-2	依據步驟組合完成成品。

向度	階段	學習表現
		特職3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。
		特職3-IV-4 自我檢視工作正確性。
	第五階段（V）	特職3-V-1 正確完成複雜的工作。
		特職3-V-2 自我檢視工作流程並作修正。
		特職3-V-3 應用並熟練職場所需科技。
		特職3-V-4 獨立完成職場工作。
		特職3-V-5 檢視個人工作表現與工作成效。
		特職3-V-6 維持固定工時的工作表現。
工作安全 （特職4）	第一階段（I）	特職4-I-1 遵守基本工作安全規範。
	第二階段（II）	特職4-II-1 辨識安全警語。
		特職4-II-2 依據指令完成防災演練。
	第三階段（III）	特職4-III-1 避免工作場域中的危險狀況。
		特職4-III-2 依據指令處理常見的職場災害。
	第四階段（IV）	特職4-IV-1 依據指令防範職場潛在危險。
		特職4-IV-2 演練常見職場災害的應變方法。
		特職4-IV-3 使用安全防護配備。
		特職4-IV-4 遵守不同工作場域之安全規範。
	第五階段（V）	特職4-V-1 依據職場緊急災害處理流程處理緊急狀況。
		特職4-V-2 了解協助處理職災受傷後續事宜的相關資訊。
		特職4-V-3 進行職場自主健康管理。
		特職4-V-4 了解如何控制職業工作場所的危險因子。
		特職4-V-5 了解職場霸凌、性騷擾與性侵害之求助及處理。
工作習慣 （特職5）	第一階段（I）	特職5-I-1 在活動開始前確認工作指令。
		特職5-I-2 遵守指定活動的規範。
	第二階段（II）	特職5-II-1 回應師長的工作指示。
		特職5-II-2 預先準備工作所需用品。
		特職5-II-3 妥善保管個人用品。
	第三階段（III）	特職5-III-1 妥善使用公共之用品。
		特職5-III-2 在工作結束後將工作用品歸位。
		特職5-III-3 遵循請假規定完成請假手續。
	第四階段（IV）	特職5-IV-1 妥善保管工作器具。
		特職5-IV-2 主動表達需求以增進工作效能。
		特職5-IV-3 接受臨時工作指令完成工作。
		特職5-IV-4 遵守工作時間規範。
	第五階段（V）	特職5-V-1 依規定程序積極參與及完成工作。
		特職5-V-2 回報工作情形或進度。
		特職5-V-3 離開時清楚告知未完成工作項目。



向度	階段	學習表現	
		特職5-V-4	遵守人事規定。
工作調適 (特職 6)	第一階段 (I)	特職6-I-1	接受不同人員的工作指令。
	第二階段 (II)	特職6-II-1	接受指正重新完成工作。
		特職6-II-2	接受工作項目的變動。
	第三階段 (III)	特職6-III-1	接受工作內容的增加。
		特職6-III-2	接受工作難度的增加。
	第四階段 (IV)	特職6-IV-1	因應工作場域的變動保持工作效率。
		特職6-IV-2	接受他人指令修正工作程序。
		特職6-IV-3	正向回饋他人的工作指導。
		特職6-IV-4	區辨不同的工作價值觀。
	第五階段 (V)	特職6-V-1	依據工作環境與型態調整工作項目。
		特職6-V-2	遵照工作場域之工作規範。
		特職6-V-3	依據工作時段的轉換按時工作。
		特職6-V-4	尋求工作失誤的補救方法。
		特職6-V-5	感受工作帶來的滿足感。
		特職6-V-6	建立正確的工作價值觀。
團隊合作 (特職 7)	第一階段 (I)	特職7-I-1	維持職場基本禮節。
		特職7-I-2	與工作夥伴互動。
	第二階段 (II)	特職7-II-1	與工作夥伴分工合作。
		特職7-II-2	協助工作夥伴完成工作。
	第三階段 (III)	特職7-III-1	關懷工作夥伴的需求。
		特職7-III-2	表達自己工作上的需求。
		特職7-III-3	與工作夥伴交換意見完成工作。
	第四階段 (IV)	特職7-IV-1	修正影響職場人際關係的習慣。
		特職7-IV-2	表現良好的職場禮儀。
		特職7-IV-3	因應不同對象主動調整職場溝通方式。
		特職7-IV-4	處理與工作夥伴相處的衝突。
	第五階段 (V)	特職7-V-1	描述自己的工作與工作夥伴的關係。
		特職7-V-2	與工作夥伴共同完成工作。
		特職7-V-3	帶領工作夥伴完成工作。
		特職7-V-4	供工作訊息給工作夥伴。
		特職7-V-5	對於職場不合理的待遇或批評表達個人看法。

### (三) 職業教育學習內容

職業教育的學習內容包括：工作知識（特職 A）、工作技能（特職 B）、工作態度（特職 C）等三個主題，表 17 為職業教育科目學習內容，各主題之內涵說明如下：

A.工作知識：包含職業的相關資訊，求職技巧與應用能力。

B.工作技能：包含不同職業或不同職務所需具備的基本工作能力。

C.工作態度：強調工作習慣養成和工作調適，以及職場人際互動合作的能力表現。

表 17 職業教育學習內容

主題	階段	學習內容
工作知識 (特職 A)	第一階段 (I)	特職A-I-1 工作資訊的認識與描述。
		特職A-I-2 自我介紹。
	第二階段 (II)	特職A-II-1 工作環境差異的辨識。
		特職A-II-2 工作與生活經驗的關係。
		特職A-II-3 個人基本資料表的填寫。
	第三階段 (III)	特職A-III-1 工作所需設備條件的認識。
		特職A-III-2 工作目的與個人生活的關係。
	第四階段 (IV)	特職A-IV-1 工作資訊與條件、進修管道的查詢方式。
		特職A-IV-2 自我介紹的擬定與相關表件填寫方式。
		特職A-IV-3 交通工具的運用方式。
		特職A-IV-4 認識雇主徵才的方式與條件等相關資訊。
		特職A-IV-5 求職的準備工作。
	第五階段 (V)	特職A-V-1 工作資訊的查詢與篩選。
		特職A-V-2 求職陷阱的辨識。
		特職A-V-3 勞工權益、身心障礙就業服務資訊與相關法規的認識及查詢方式。
		特職A-V-4 履歷表的撰寫方式與面試技巧演練。
		特職A-V-5 求職登記平台的運用與身心障礙就業服務的申請方式。
		特職A-V-6 個人職業能力的提升方式與職業生涯目標的規劃。
		特職A-V-7 工作場所的危險因子與潛在職業疾病風險的認識。
		特職A-V-8 職場個人安全。
工作技能 (特職 B)	第一階段 (I)	特職B-I-1 基本工作安全規範的認識。
		特職B-I-2 簡易工具操作方式的認識。
	第二階段 (II)	特職B-II-1 常用工具的使用方式。
		特職B-II-2 職場環境清潔整理。
		特職B-II-3 安全警語的認識與防災演練。
	第三階段 (III)	特職B-III-1 物品的分類整理、裁剪裝訂或塑形。
		特職B-III-2 工作場域專注力的提升。
		特職B-III-3 職業意外災害的認識與處理。
		特職B-III-4 工作場域危險狀況的認識與避免方式。
		特職B-III-5 職場環境的清理整頓。
	第四階段 (IV)	特職B-IV-1 工作手冊的閱讀。
		特職B-IV-2 物品的組合與拼裝。



主題	階段	學習內容
工作態度 (特職 C)	第五階段 (V)	特職B-IV-3 工作效率的維持。
		特職B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。
		特職B-IV-5 職場環境潛在危險的認識與防範。
		特職B-V-1 職場禮儀與敬業精神。
		特職B-V-2 職場科技的應用。
		特職B-V-3 個人工作進程與效能的檢視重點。
	第一階段 (I)	特職B-V-4 工作安全規範的認識與安全防護配備的使用。
		特職B-V-5 職場意外災害的應變方式與處理流程。
		特職B-V-6 自主健康管理的認識。
		特職C-I-1 工作指令的確認與活動規範的遵守。
		特職C-I-2 與工作夥伴互動的禮節。
	第二階段 (II)	特職C-II-1 工作指示與項目變動的回應。
		特職C-II-2 工作所需用品的預先準備與妥善保管。
		特職C-II-3 分工合作與協助工作夥伴。
	第三階段 (III)	特職C-III-1 公用物品的使用。
		特職C-III-2 請假手續與相關規定的認識。
		特職C-III-3 工作內容與難度變動的回應方式。
		特職C-III-4 關懷工作夥伴、表達需求、與工作夥伴交換意見。
	第四階段 (IV)	特職C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。
		特職C-IV-2 工作效能的增進與維持。
		特職C-IV-3 工作時間規範的遵守。
		特職C-IV-4 工作壓力的調適。
		特職C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。
		特職C-IV-6 工作價值觀的區辨。
		特職C-IV-7 職場禮儀與衝突的處理。
	第五階段 (V)	特職C-V-1 工作的參與方式。
		特職C-V-2 工作進度的回報。
		特職C-V-3 工作項目的調整。
		特職C-V-4 人事規定與工作規範。
		特職C-V-5 工作成就感與價值觀。
		特職C-V-6 職場訊息的傳遞、判斷與回應。
		特職C-V-7 職場溝通態度。

## 五、溝通訓練

### (一) 溝通訓練學習重點說明

學習重點係依據本科目的課程目標，並呼應核心素養具體內涵發展而來，包含學習表現及學習內容二部分，再根據學習表現與學習內容的難易或複雜程度，分為

初階及進階二個學習階段。

本科目強調與人建立社會關係所需之基本溝通技巧，以增進在融合環境下的參與及合作品質。至於教導及培養適當的溝通態度，增進與人相處的品質，則以社會技巧科目為主。針對輔助溝通系統的輔具使用與訓練，請參考輔助科技應用科目。本科目學習重點與核心素養呼應表參考示例（詳參附錄五）乃為使學習重點與核心素養能夠相互呼應，且透過學習重點落實本科目核心素養，並引導跨領域/跨科目的課程設計，增進課程發展的嚴謹度。

## （二）溝通訓練學習表現

溝通訓練的學習表現包括：訊息理解（特溝1）、訊息表達（特溝2）、互動交流（特溝3）、合作參與（特溝4）等四個向度。表18為溝通訓練學習表現，各向度之內涵說明如下：

1. 訊息理解：運用感官或輔具理解他人之口語、非口語及圖文符號等不同形式的溝通訊息。
2. 訊息表達：運用他人能理解的方式，以多元溝通管道進行表達，以達溝通效能。
3. 互動交流：運用熟悉的溝通形式，在一來一往的互動中，建立溝通動機，與人進行訊息交換。
4. 合作參與：運用溝通技能參與各種活動。

表 18 溝通訓練學習表現

向度	階段	學習表現
訊息理解 (特溝1)	初階 (sP)	特溝1-sP-1 覺察、分辨與理解聲音。
		特溝1-sP-2 覺察、分辨各種溝通訊息。
		特溝1-sP-3 專注於溝通者的聲音、唇型、動作手勢與表情。
		特溝1-sP-4 了解日常的溝通訊息。
		特溝1-sP-5 理解常用指令與基本句型。
		特溝1-sP-6 理解與他人對話的主題內容。
	進階 (sA)	特溝1-sA-1 注意及分辨溝通情境中的多重訊息。
		特溝1-sA-2 解讀較長或複雜的訊息內容。
		特溝1-sA-3 理解複雜的指令與句型。
		特溝1-sA-4 解讀他人表達訊息時的意圖、情緒或感受。
		特溝1-sA-5 理解與他人對話的內容。
訊息表達 (特溝2)	初階 (sP)	特溝2-sP-1 發展出個人適切的溝通形式。
		特溝2-sP-2 發出清楚明確的訊息。
		特溝2-sP-3 表現出與人溝通的意圖。
		特溝2-sP-4 表達正確且符合情境的訊息。
		特溝2-sP-5 表達日常的基本溝通訊息。

向度	階段	學習表現
	進階 (sA)	特溝2-sP-6 以基本句型進行對話。
		特溝2-sA-1 結合不同的溝通形式進行表達。
		特溝2-sA-2 依情境需求調整適切的溝通形式。
		特溝2-sA-3 表達複雜的溝通訊息。
		特溝2-sA-4 以複雜句型進行對話。
互動交流 (特溝3)	初階 (sP)	特溝3-sP-1 表達參與活動的意圖。
		特溝3-sP-2 視情境主動回應他人。
		特溝3-sP-3 確認對方注意後再表達訊息。
		特溝3-sP-4 根據主題起始對話、加入對話或終止對話。
	進階 (sA)	特溝3-sA-1 依情境進行持續的對話輪替。
		特溝3-sA-2 對不明確的訊息請求澄清。
		特溝3-sA-3 適切轉換對話焦點。
		特溝3-sA-4 溝通中斷時能進行修補。
合作參與 (特溝4)	初階 (sP)	特溝4-sP-1 運用溝通技巧參與日常活動。
		特溝4-sP-2 運用溝通技巧參與遊戲或團體活動。
		特溝4-sP-3 接納他人的溝通形式。
	進階 (sA)	特溝4-sA-1 就與人合作的內容進行溝通協調。
		特溝4-sA-2 對他人提供指導與建議。
		特溝4-sA-3 回應他人的指導與建議。
		特溝4-sA-4 進行主題式的討論、發表與分享。
		特溝4-sA-5 依據他人的理解狀況調整自己的溝通方式與策略。

### (三) 溝通訓練學習內容

溝通訓練的學習內容包括：非口語訊息（特溝 A）、口語（特溝 B）、手語（特溝 C）、輔助性溝通符號（特溝 D）等四個主題。表 19 為溝通訓練學習內容，各主題之內涵說明如下：

- A. 非口語訊息：包括表情、眼神、手勢、肢體動作等。
- B. 口語：包括語音、語法、語意、語用。
- C. 手語：包括手形、動作、表情、詞彙與語法。
- D. 輔助性溝通符號：輔助溝通系統的符號形式與內容。

**表 19 溝通訓練學習內容**

主題	階段	學習內容
非口語訊息 (特溝 A)	初階 (sP)	特溝A-sP-1 眼神注視。
		特溝A-sP-2 動作、手勢與表情的模仿。
		特溝A-sP-3 有溝通意義的身體姿勢與動作。
		特溝A-sP-4 有溝通意義的手勢。
		特溝A-sP-5 基本情緒的表情。

主題	階段	學習內容
	進階 (sA)	特溝A-sA-1 傳達情緒感受的手勢及肢體動作。 特溝A-sA-2 符合不同文化的手勢及肢體動作。
口語 (特溝B)	初階 (sP)	特溝B-sP-1 符合個人口語需求之輔具選用。 特溝B-sP-2 構音、音量及說話節奏。 特溝B-sP-3 常用詞彙。 特溝B-sP-4 符合口語語法的基本句型。 特溝B-sP-5 日常生活用語。 特溝B-sP-6 語意明確的說話內容。
	進階 (sA)	特溝B-sA-1 符合語法的複雜句型。 特溝B-sA-2 敘事的技巧。 特溝B-sA-3 聊天或討論的技巧。 特溝B-sA-4 摘要他人說話內容的技巧。 特溝B-sA-5 評論事物或分享想法的技巧。 特溝B-sA-6 參與活動時的應對技巧。
手語 (特溝C)	初階 (sP)	特溝C-sP-1 手語的空間位置、手形、方向、動作及表情。 特溝C-sP-2 手語詞彙。 特溝C-sP-3 符合手語語法的基本句型。 特溝C-sP-4 語意明確的手語內容。 特溝C-sP-5 聾文化的認識。
	進階 (sA)	特溝C-sA-1 符合手語語法的複雜句型。 特溝C-sA-2 手語敘事的技巧。 特溝C-sA-3 手語聊天或討論的技巧。 特溝C-sA-4 摘要他人手語內容的技巧。 特溝C-sA-5 以手語評論事物或分享想法的技巧。 特溝C-sA-6 參與活動時的手語應對技巧。 特溝C-sA-7 手語翻譯服務的認識與應用。 特溝C-sA-8 聾文化的倡議。
輔助性溝通 符號 (特溝D)	初階 (sP)	特溝D-sP-1 符合溝通需求之實物(體)或小模型。 特溝D-sP-2 符合溝通需求之照片。 特溝D-sP-3 符合溝通需求之圖像或線條圖。 特溝D-sP-4 符合溝通需求之其他溝通符號。 特溝D-sP-5 符合溝通需求之文字符號。 特溝D-sP-6 國語口手語或手指語。 特溝D-sP-7 使用溝通符號進行溝通的技巧。
	進階 (sA)	特溝D-sA-1 連續性溝通符號的運用技巧。 特溝D-sA-2 依據溝通目的選用溝通輔具及溝通策略之技巧。 特溝D-sA-3 以輔助溝通系統參與社交活動的技巧。 特溝D-sA-4 輔助溝通系統應用的回饋。

## 六、點字

### (一) 點字學習重點說明

學習重點係依據本科目之課程目標，並呼應本科目核心素養具體內涵發展而來，包含學習表現及學習內容二部分，再根據學習表現及學習內容的難易程度，分為初階及進階二個學習階段。

學習點字涉及手部肌肉與肢體動作的準確性，如果學生手部功能不佳，宜與功能性動作訓練科目結合。由於注音符號、英文、數學、物理、化學、音樂的點字系統不同，點字的教學需與相關領域連結，以落實點字的功能。本科目學習重點與核心素養呼應表參考示例（詳參附錄六）乃為使學習重點與核心素養能夠相互呼應，且透過學習重點落實本科目核心素養，並引導跨領域/跨科目的課程設計，增進課程發展的嚴謹度。

### (二) 點字學習表現

點字的學習表現包括：點寫技能（特點1）、摸讀技能（特點2）、倡議宣導（特點3）等三個向度，表20為點字學習表現，各向度之內涵說明如下：

- 1.點寫技能：能以點字系統完成學習活動及社會參與。
- 2.摸讀技能：能摸讀點字圖文。
- 3.倡議宣導：能以點寫摸讀技能融入社會。

表 20 點字學習表現

向度	階段	學習表現
點寫技能 (特點1)	初階 (sP)	特點1-sP-1 認識點寫點字系統。
		特點1-sP-2 運用點字系統點寫筆記。
		特點1-sP-3 熟練適用的點寫工具。
	進階 (sA)	特點1-sA-1 正確且熟練點寫點字系統。
		特點1-sA-2 善用點字系統參與社會活動。
		特點1-sA-3 善用點字系統中相關輔助科技拓展人際網絡。
摸讀技能 (特點2)	初階 (sP)	特點2-sP-1 正確且熟練摸讀點字系統。
		特點2-sP-2 正確且熟練摸讀不同材質呈現之點寫內容。
	進階 (sA)	特點2-sA-1 正確且迅速摸讀點字系統。
		特點2-sA-2 善用點字摸讀技能參與社會各項活動。
		特點2-sA-3 利用輔助科技摸讀資訊。
倡議宣導 (特點3)	初階 (sP)	特點3-sP-1 了解並認同點字對自身的重要。
		特點3-sP-2 促進他人對使用點字的認識與尊重。
	進階 (sA)	特點3-sA-1 主動關注與點字相關的公共議題。
		特點3-sA-2 利用適當場合或管道積極倡議點字應與一般文字具相同溝通與表達的重要性。



### (三) 點字學習內容

點字的學習內容包括：點字系統（特點 A）、摸讀技巧與點寫工具（特點 B）、點字規則（特點 C）三個主題，各主題按學習內容的難易程度。表 21 為點字學習內容，各主題之內涵說明如下：

A.點字系統：方位概念。

B.摸讀技巧與點寫工具：摸讀或點寫姿勢與動作的正確性及工具運用。

C.點字規則：學習注音符號、物理、化學、音樂、數學、英文等各科目點字系統的符號、規則與應用。

表 21 點字學習內容

主題	階段	學習內容
點字系統 (特點 A)	初階 (sP)	特點A-sP-1 點寫與摸讀點字時所需之身體部位、方位概念及姿勢。
		特點A-sP-2 點字六點的位置和意義。
		特點A-sP-3 點字模型板點寫與摸讀的六點方位概念。
	進階 (sA)	特點A-sA-1 點字符號的記憶方式。
摸讀技巧與 點寫工具 (特點 B)	初階 (sP)	特點B-sP-1 雙手摸讀。
		特點B-sP-2 平行滑動摸讀。
		特點B-sP-3 手指輕觸動作。
		特點B-sP-4 不同點寫與摸讀工具的認識。
	進階 (sA)	特點B-sA-1 點字板、點字機點寫與摸讀的操作與運用。
		特點B-sA-2 其他不同點寫與摸讀工具的操作及運用。
點字規則 (特點C)	初階 (sP)	特點C-sP-1 注音符號點字系統符號的點寫與摸讀。
		特點C-sP-2 數學點字系統符號的點寫與摸讀。
		特點C-sP-3 物理點字系統符號的點寫與摸讀。
		特點C-sP-4 化學點字系統符號的點寫與摸讀。
		特點C-sP-5 音樂點字系統符號的點寫與摸讀。
		特點C-sP-6 英文點字系統符號的點寫與摸讀。
		特點C-sP-7 其他點字系統符號的點寫與摸讀。
		特點C-sP-8 各領域/科目間點字系統相關規則的點寫與摸讀。
	進階 (sA)	特點C-sA-1 英文縮寫點字的點寫與摸讀。
		特點C-sA-2 其他外國語文點字系統的點寫與摸讀。
		特點C-sA-3 其他國內、外特定領域符號系統的點寫與摸讀。
		特點C-sA-4 點字需求倡議與社會參與。

## 七、定向行動

### (一) 定向行動學習重點說明

學習重點係依據本科目之課程目標，並呼應本科目核心素養具體內涵發展而



來，包含學習表現及學習內容二部分，再根據學習表現及學習內容的難易程度，分為初階及進階二個學習階段。

學習定向行動涉及肢體功能，如果學生肢體功能不佳，宜與功能性動作訓練科目結合。定向行動的學習與一般學習領域也有關，例如：概念發展與統整，與數學領域有關，行動技能與健康與體育領域有關，教學時需與一般學習領域配合，以利學生習得定向行動能力。本科目學習重點與核心素養呼應表參考示例（詳參附錄七）乃為使學習重點與核心素養能夠相互呼應，且透過學習重點落實本科目核心素養，並引導跨領域/跨科目的課程設計，增進課程發展的嚴謹度。

## （二）定向行動學習表現

定向行動的學習表現包括：具備定向能力（特定1）、獨立行動（特定2）、倡議宣導（特定3）等三個向度，表22為定向行動學習表現，各向度之內涵說明如下：

- 1.具備定向能力：具備環境意識與建構心理地圖的概念。
- 2.獨立行動：在各種環境中安全的行動。
- 3.倡議宣導：倡導視障者所需要的無障礙環境。

**表 22 定向行動學習表現**

向度	階段	學習表現
具備定向能力 (特定1)	初階 (sP)	特定1-sP-1 能透過光、影區辨不同的環境空間。
		特定1-sP-2 能區辨環境中的各種聲音。
		特定1-sP-3 能區辨環境中不同的味道。
		特定1-sP-4 能用手區辨各種不同的材質，如粗細、硬軟、形狀、大小。
		特定1-sP-5 能用腳區辨環境中的地面的材質。
	進階 (sA)	特定1-sA-1 了解自身在環境中所處位置。 特定1-sA-2 運用環境中各種不同的訊息建構心理地圖。
獨立行動 (特定2)	初階 (sP)	特定2-sP-1 有效分析環境中行動所需要的資訊。
		特定2-sP-2 應用各種行動技能與輔助科技在日常生活環境中獨立行走。
		特定2-sP-3 應用輔助科技在非日常生活且複雜之環境中獨走技能。
	進階 (sA)	特定2-sA-1 有效分析預定到達的地點所需要的交通資訊。
		特定2-sA-2 運用科技輔具的資訊規劃路線與行程。
		特定2-sA-3 了解有聲號誌與規則。
		特定2-sA-4 搭乘交通工具。
		特定2-sA-5 應用各種行動技能或輔助科技在非日常生活環境中獨立行走。
		特定2-sA-6 應用各種行動技能或輔助科技在複雜環境中獨立

向度	階段	學習表現
		行走。
倡議宣導 (特定 3)	初階 (sP)	特定3-sP-1 了解視障者無障礙環境的需求與內容。
		特定3-sP-2 了解無障礙環境相關法規與權益。
	進階 (sA)	特定3-sA-1 積極宣導並參與規劃無障礙空間與設施。

### (三) 定向行動學習內容

定向行動的學習內容包括：感覺訓練（特定 A）、概念發展與統整（特定 B）、定向系統與應用（特定 C）、行動技能與運用（特定 D）、求助禮儀與自我倡議（特定 E）五個主題，感覺訓練只有初階，因為感覺訓練是學習定向行動最基礎的訓練。其他則分為初階、進階二個學習階段。表 23 為定向行動學習內容，各主題之內涵說明如下：

- A. 感覺訓練：與定向行動相關之感覺訓練。
- B. 概念發展與統整：定向行動有關的概念與統整。
- C. 定向系統與應用：建構心理地圖及掌握環境資訊。
- D. 行動技能與運用：獨走技能、人導法、自身保護法、持杖法的訓練。
- E. 求助禮儀與自我倡議：求助時，適當的禮儀與方式。

**表 23 定向行動學習內容**

主題	階段	學習內容
感覺訓練 (特定 A)	初階 (sP)	特定A-sP-1 聽覺的訓練。
		特定A-sP-2 觸覺的訓練。
		特定A-sP-3 視覺的訓練。
		特定A-sP-4 嗅覺的訓練。
		特定A-sP-5 本體覺的訓練。
		特定A-sP-6 前庭覺的訓練。
概念發展與 統整 (特定 B)	初階 (sP)	特定B-sP-1 形狀的觸知覺。
		特定B-sP-2 空間大小的迴聲知覺。
		特定B-sP-3 空間距離的迴聲知覺。
		特定B-sP-4 空間深度的迴聲知覺。
		特定B-sP-5 方向的概念。
		特定B-sP-6 方位的概念。
		特定B-sP-7 時間的概念。
		特定B-sP-8 靜止與動態的概念。
	進階 (sA)	特定B-sA-1 知覺概念的統整。
		特定B-sA-2 路徑的規劃。
定向系統與 應用 (特定 C)	初階 (sP)	特定C-sP-1 多感官知覺定向模式訓練。
		特定C-sP-2 環境中的各種陸標。
		特定C-sP-3 環境中不同感覺系統的線索。

主題	階段	學習內容
		特定C-sP-4 環境的各種邊界線。
		特定C-sP-5 心像旋轉的地理空間概念。
		特定C-sP-6 心理地圖的建構。
		特定C-sP-7 各種電子行動輔具及其功能。
		特定C-sP-8 人身、環境、交通安全議題。
		特定C-sP-9 社會資源與大眾運輸系統。
	進階 (sA)	特定C-sA-1 餐點、日用品等的擺放位置。
		特定C-sA-2 公共空間的觸摸地圖。
		特定C-sA-3 不熟悉環境中資訊的分析與統整。
行動技能與運用 (特定D)	初階 (sP)	特定D-sP-1 各種手杖。
		特定D-sP-2 追跡獨走技能。
		特定D-sP-3 直線行走獨走技能。
		特定D-sP-4 人導法。
		特定D-sP-5 自身保護法。
		特定D-sP-6 持杖法。
	進階 (sA)	特定D-sA-1 各種不同環境下的行動技能。
		特定D-sA-2 不同目的與環境所使用的輔助科技。
求助禮儀與自我倡議 (特定E)	初階 (sP)	特定E-sP-1 詢問行走的路線訊息。
		特定E-sP-2 尋找適當的時間與對象詢問。
		特定E-sP-3 安全且適當的位置尋求協助。
		特定E-sP-4 與人說話的適當距離與音量。
		特定E-sP-5 回應協助者的基本禮貌。
		特定E-sP-6 判斷回應求助訊息的合理性與正確性。
	進階 (sA)	特定E-sA-1 無障礙環境相關法規與權益的認識。
		特定E-sA-2 無障礙生活環境相關公共建築與設施之推動與監督。

## 八、功能性動作訓練

### (一) 功能性動作訓練學習重點說明

學習重點係依據本科目的課程目標，並呼應本科目核心素養具體內涵發展而來，包括學習表現及學習內容二部分。

功能性動作係指生活相關的動作技能，本科目的學習重點為運用功能性動作技能參與生活作息與學習活動。功能性動作訓練的實施應經專業團隊評估，並視學生需求，結合其他相關之特殊需求領域科目或健康與體育領域課程等合併實施，促進體適能及健康。本科目學習重點與核心素養呼應表參考示例（詳參附錄八）乃為使學習重點與核心素養能夠相互呼應，且透過學習重點落實本科目核心素養，並引導跨領域/跨科目的課程設計，增進課程發展的嚴謹度。

## （二）功能性動作訓練學習表現

功能性動作訓練科目的學習表現包括：肢體活動（特功 1）、功能性動作技能（特功 2），及日常生活參與（特功 3）等三個向度，表 24 為功能性動作訓練學習表現，各向度之內涵說明如下：

- 1.肢體活動：維持或改善四肢與軀幹的關節活動。
- 2.功能性動作技能：具備與日常生活相關的動作技能。
- 3.日常生活參與：運用功能性動作技能參與生活作息、學習活動，及非經常性活動。

表 24 功能性動作訓練學習表現

向度	學習表現	
肢體活動（特功 1）	特功1-1	具備四肢與軀幹的關節活動能力。
功能性動作技能（特功 2）	特功2-1	具備維持身體姿勢技能。
	特功2-2	具備改變身體姿勢技能。
	特功2-3	具備移位技能。
	特功2-4	具備移動技能。
	特功2-5	具備舉起與移動物品技能。
	特功2-6	具備手與手臂使用技能。
	特功2-7	具備手部精細操作技能。
	特功2-8	具備雙側協調與眼手協調技能。
	特功2-9	具備動作計畫技能。
	特功2-10	具備乘坐與駕駛交通工具技能。
日常生活參與（特功 3）	特功3-1	參與生活作息。
	特功3-2	參與學習活動。
	特功3-3	參與非經常性活動。

## （三）功能性動作訓練學習內容

功能性動作訓練的學習內容包括：四肢與軀幹的關節活動（特功 A）、身體姿勢的維持（特功 B）、身體姿勢的改變（特功 C）、移位（特功 D）、移動（特功 E）、舉起與移動物品（特功 F）、手與手臂使用（特功 G）、手部精細操作（特功 H）、雙側協調與眼手協調（特功 I）、動作計畫（特功 J）、交通工具的乘坐與駕駛（特功 K）等十一個主題。本學習內容可視學生需求，選擇、調整、簡化或增加。表 25 為功能性動作訓練學習內容，各主題之內涵說明如下：

- A.四肢與軀幹的關節活動：上肢、下肢各關節及軀幹在各方向的活動。
- B.身體姿勢的維持：在合理時間範圍內，身體可以保持相同的姿勢。
- C.身體姿勢的改變：身體從一個姿勢轉換成另一個姿勢。
- D.移位：在不改變身體姿勢下，從一處移至另一處。

E.移動：在不同地點及情境下，安全地從一處移動到另一處。

F.舉起與移動物品：用手、手臂或肩舉起和放下物品，用腿和腳板推、踢物品，或將物品從一處移動到另一處。

G.手與手臂使用：以手和手臂推、拉、丟等方式操作物品。

H.手部精細操作：以手抓握、撿起、放開等方式操作物品。

I.雙側協調與眼手協調：用雙手共同操作物品，或手、手指與眼睛配合操作物品。

J.動作計畫：對示範、指令等形成概念、組織計畫，並協調地運用肢體執行動作。

K.交通工具的乘坐與駕駛：安全的乘坐人力或動力交通工具，及騎腳踏車。

表 25 功能性動作訓練學習內容

主題	學習內容
四肢與軀幹的關節活動（特功 A）	特功A-1 左/右上肢的關節活動。 特功A-2 左/右下肢的關節活動。 特功A-3 軀幹的關節活動。
身體姿勢的維持（特功 B）	特功B-1 頭頸直立姿勢的維持。 特功B-2 前臂支撐下俯臥姿勢的維持。 特功B-3 手掌支撐下俯臥姿勢的維持。 特功B-4 四足跪姿的維持。 特功B-5 高跪姿的維持。 特功B-6 地板坐姿的維持。 特功B-7 座椅坐姿的維持。 特功B-8 站姿的維持。 特功B-9 蹲姿的維持。 特功B-10 單腳站姿勢的維持。
身體姿勢的改變（特功 C）	特功C-1 翻身。 特功C-2 躺與坐姿的轉換。 特功C-3 地板坐姿與站姿的轉換。 特功C-4 座椅坐姿與站姿的轉換。 特功C-5 蹲姿與站姿的轉換。 特功C-6 彎腰拾物。
移位（特功 D）	特功D-1 躺臥下的身體挪動。 特功D-2 地板坐姿下的身體挪動。 特功D-3 相同高度設備間的移位。 特功D-4 不同高度設備間的移位。
移動（特功 E）	特功E-1 連續翻身。 特功E-2 腹部貼地的匍匐前進。 特功E-3 腹部離地以手和膝蓋的爬行。 特功E-4 扶物側走。



主題	學習內容
	<p>特功E-5 室內行走。</p> <p>特功E-6 室外行走。</p> <p>特功E-7 不同路面的行走。</p> <p>特功E-8 單一台階的踏上或踏下。</p> <p>特功E-9 障礙物的跨越。</p> <p>特功E-10 兩腳一階或一腳一階的上下樓梯。</p> <p>特功E-11 跑步。</p> <p>特功E-12 雙腳或單腳的原地跳。</p> <p>特功E-13 雙腳或單腳的向前跳。</p> <p>特功E-14 雙腳或單腳的連續前跳。</p> <p>特功E-15 攀爬。</p> <p>特功E-16 同樓層的移動。</p> <p>特功E-17 繞過障礙物。</p> <p>特功E-18 狹窄走廊或擁擠校園裡的移動。</p> <p>特功E-19 不同樓層間的移動。</p> <p>特功E-20 不同建築物間的移動。</p> <p>特功E-21 不同情境下安全移動的速度調整。</p>
舉起與移動物品（特功 F）	<p>特功F-1 物品的舉起或放下。</p> <p>特功F-2 物品的搬移。</p> <p>特功F-3 物品的踢或推。</p> <p>特功F-4 踢球。</p> <p>特功F-5 腳踏車踏板的踩踏。</p>
手與手臂使用（特功 G）	<p>特功G-1 伸手及物。</p> <p>特功G-2 推或拉物。</p> <p>特功G-3 伸手取物。</p> <p>特功G-4 物品的轉動或扭轉。</p> <p>特功G-5 物品的拋丟或接住。</p>
手部精細操作（特功 H）	<p>特功H-1 物品的抓握或放開。</p> <p>特功H-2 手指耙起小物。</p> <p>特功H-3 拇指合併其他手指及手掌的抓握。</p> <p>特功H-4 前三指指腹的抓握。</p> <p>特功H-5 拇指及食指尖的撿拾。</p> <p>特功H-6 逐頁翻書。</p> <p>特功H-7 開關按壓。</p> <p>特功H-8 大拇指依序與其他四指的互碰。</p> <p>特功H-9 單手連續撿起小物並移至掌心。</p> <p>特功H-10 單手連續把掌心小物移至手指處放掉。</p> <p>特功H-11 握筆位置的調整。</p>



主題	學習內容
	特功H-12 不同大小瓶蓋的旋開。 特功H-13 餐具的使用。
雙側協調與眼手協調（特功 I）	特功I-1 雙手持物。 特功I-2 換手持物。 特功I-3 雙掌互擊或拍手。 特功I-4 物品的接合或拔開。 特功I-5 握筆塗鴉。 特功I-6 疊高積木。 特功I-7 食物外皮或包裝的剝除或拆開。 特功I-8 串珠子。 特功I-9 前三指正確握筆。 特功I-10 紙張的對摺及摺痕的壓捏。 特功I-11 剪直線或曲線。 特功I-12 圓形、十字形、正方形或三角形的仿畫。 特功I-13 直線或曲線的描畫。 特功I-14 範圍內的著色。 特功I-15 數字或國字的描畫。 特功I-16 範圍內的書寫。 特功I-17 文具及學習材料的使用。 特功I-18 綁鞋帶。 特功I-19 電腦周邊裝置的操作。 特功I-20 滑鼠的使用。 特功I-21 有目的的依序按壓鍵盤。
動作計畫（特功 J）	特功J-1 簡單或單一動作的模仿。 特功J-2 複雜或連續二個以上動作的模仿。 特功J-3 指令下簡單或單一動作的執行。 特功J-4 指令下複雜或連續二個以上動作的執行。 特功J-5 序列性動作的執行。 特功J-6 個別需求之動作執行與整合。
交通工具的乘坐與駕駛（特功 K）	特功K-1 人力交通工具的乘坐。 特功K-2 動力交通工具的乘坐。 特功K-3 騎腳踏車。

## 九、輔助科技應用

### （一）輔助科技應用學習重點說明

學習重點係依據本科目之課程目標，並呼應本科目核心素養具體內涵發展而來，包含學習表現及學習內容二部分。

輔助科技應用涉及各種科技設備的使用，舉凡各項輔助科技的介紹、功能、操

作、維護及簡易故障排除，屬於本科目學習重點，教學者可選擇適當的輔具應用在其他特殊需求領域科目。本科目學習重點與核心素養呼應表參考示例（詳參附錄九）乃為使學習重點與核心素養能夠相互呼應，且透過學習重點落實本科目核心素養，並引導跨領域/跨科目的課程設計，增進課程發展的嚴謹度。

## （二）輔助科技應用學習表現

輔助科技應用的學習表現包括：認識輔具（特輔 1）、選用適宜輔具（特輔 2）、正確操作輔具（特輔 3）維護輔具及簡易故障排除（特輔 4）等四個向度，表 26 為輔助科技應用學習表現，各向度之內涵說明如下：

1. 認識輔具：輔具的構造與功能。
2. 選用適宜輔具：選擇並善用所需要的輔具。
3. 正確操作輔具：正確操作輔具使用的步驟。
4. 維護輔具及簡易故障排除：維護所使用的輔具及簡易故障排除。

**表 26 輔助科技應用學習表現**

向度	學習表現
認識輔具（特輔 1）	特輔1-1 了解所需使用輔具的功能。 特輔1-2 認識所需使用輔具的構造。
選用適宜輔具（特輔 2）	特輔2-1 正向看待輔具的使用。 特輔2-2 選擇適宜需求的輔具。 特輔2-3 願意使用選擇的輔具。
正確操作輔具（特輔 3）	特輔3-1 在協助下操作所使用的輔具。 特輔3-2 獨立操作所使用的輔具。
維護輔具及簡易故障排除（特輔 4）	特輔4-1 維護所使用輔具的功能。 特輔4-2 定期檢查所使用的輔具並視需求送修。 特輔4-3 自行或尋求協助將所使用輔具的故障排除。

## （三）輔助科技應用學習內容

輔助科技應用的學習內容包括：視覺輔具（特輔 A）、聽覺輔具（特輔 B）、行動移位與擺位輔具（特輔 C）、閱讀與書寫輔具（特輔 D）、溝通輔具（特輔 E）、電腦輔具（特輔 F）及其他輔具（特輔 G）等七個主題。

依據「身心障礙學生支持服務辦法」，將可改善特殊教育學生學習能力的教育輔助器材分為視覺輔具、聽覺輔具、行動移位與擺位輔具、閱讀與書寫輔具、溝通輔具、電腦輔具及其他輔具等七大類。本科目之學習內容即依此分類，學生常用輔具如生活輔具、休閒輔具均列入其他類。輔助科技的進步日新月異，若有其他有助於增進學生學習的教育輔助器材均可歸於其他類輔具。表 27 為輔助科技應用學習內容，各主題之內涵說明如下：

- A.視覺輔具：包含低視能輔具、全盲輔具及其他相關輔具。
- B.聽覺輔具：包含助聽器、人工電子耳、調頻系統、震動器及其他相關輔具。
- C.行動移位與擺位輔具：包含行動移位輔具、擺位輔具及其他相關輔具。
- D.閱讀與書寫輔具：包含閱讀輔具、書寫輔具及其他相關輔具。
- E.溝通輔具：包含溝通圖卡、語音溝通器、語音溝通軟體、動態版面型語音溝通器及其他相關輔具。
- F.電腦輔具：包含替代性或可外接特殊開關之鍵盤或滑鼠及其他相關輔具。
- G.其他輔具：包含生活輔具、休閒輔具其他相關輔具。

**表 27 輔助科技應用學習內容**

主題	學習內容
視覺輔具（特輔 A）	特輔A-1 放大鏡功能與操作。 特輔A-2 望遠鏡功能與操作。 特輔A-3 擴視機功能與操作。 特輔A-4 以行動裝置為載具的低視能輔具功能與操作。 特輔A-5 其他低視能輔具功能與操作。 特輔A-6 點字機/點字板功能與操作。 特輔A-7 盲用電腦功能與操作。 特輔A-8 點字觸摸顯示器功能與操作。 特輔A-9 盲用鐘錶功能與操作。 特輔A-10 螢幕報讀軟體功能與操作。 特輔A-11 以行動裝置為載具的全盲輔具功能與操作。 特輔A-12 其他全盲輔具功能與操作。 特輔A-13 視覺輔具維護與簡易故障排除。
聽覺輔具（特輔 B）	特輔B-1 助聽器功能與操作。 特輔B-2 人工電子耳功能與操作。 特輔B-3 調頻系統功能與操作。 特輔B-4 震動器功能與操作。 特輔B-5 以行動裝置為載具的聽覺輔具功能與操作。 特輔B-6 其他聽覺輔具功能與操作。 特輔B-7 聽覺輔具維護與簡易故障排除。
行動移位與擺位輔具（特輔 C）	特輔C-1 拐杖功能與操作。 特輔C-2 助行器功能與操作。 特輔C-3 手杖功能與操作。 特輔C-4 步態訓練器功能與操作。 特輔C-5 輪椅功能與操作。 特輔C-6 電動輪椅功能與操作。 特輔C-7 移位板、移位滑墊功能與操作。

主題	學習內容
	特輔C-8 移位機功能。 特輔C-9 爬梯機功能。 特輔C-10 以行動裝置為載具的行動移位輔具功能與操作。 特輔C-11 其他行動移位輔具功能與操作。 特輔C-12 減壓坐墊功能與操作。 特輔C-13 楔型墊功能與操作。 特輔C-14 擺位椅功能與操作。 特輔C-15 調整式課桌椅功能與操作。 特輔C-16 站立架功能與操作。 特輔C-17 其他擺位輔具功能與操作。 特輔C-18 行動移位與擺位輔具維護與簡易故障排除。
閱讀與書寫輔具（特輔 D）	特輔D-1 有聲書功能與操作。 特輔D-2 電子書功能與操作。 特輔D-3 文字轉語音軟體功能與操作。 特輔D-4 電腦文書處理或寫作軟體功能與操作。 特輔D-5 以行動裝置為載具的閱讀輔具功能與操作。 特輔D-6 其他閱讀輔具功能與操作。 特輔D-7 握筆器功能與操作。 特輔D-8 語音輸入軟體功能與操作。 特輔D-9 以行動裝置為載具的書寫輔具功能與操作。 特輔D-10 其他書寫輔具功能與操作。 特輔D-11 讀與書寫輔具維護與簡易故障排除。
溝通輔具（特輔 E）	特輔E-1 溝通圖卡功能與操作。 特輔E-2 語音溝通器功能與操作。 特輔E-3 語音溝通軟體功能與操作。 特輔E-4 打字拼音軟體功能與操作。 特輔E-5 以行動裝置為載具的溝通輔具功能與操作。 特輔E-6 其他溝通輔具功能與操作。 特輔E-7 溝通輔具維護與簡易故障排除。
電腦輔具（特輔 F）	特輔F-1 替代性鍵盤或滑鼠功能與操作。 特輔F-2 可外接特殊開關之替代性鍵盤或滑鼠功能與操作。 特輔F-3 吹吸嘴控滑鼠功能與操作。 特輔F-4 紅外線貼片感應滑鼠功能與操作。 特輔F-5 眼控滑鼠功能與操作。 特輔F-6 以行動裝置為載具的電腦輔具功能與操作。 特輔F-7 其他電腦輔具功能與操作。 特輔F-8 電腦輔具維護與簡易故障排除。
其他輔具（特輔 G）	特輔G-1 飲食與食物調理輔具功能與操作。

主題	學習內容
	特輔G-2 穿著輔具功能與操作。
	特輔G-3 盥洗輔具功能與操作。
	特輔G-4 衛生輔具功能與操作。
	特輔G-5 環境控制輔具功能與操作。
	特輔G-6 其他生活輔具功能與操作。
	特輔G-7 生活輔具維護與簡易故障排除。
	特輔G-8 靜態活動休閒輔具功能與操作。
	特輔G-9 動態活動休閒輔具功能與操作。
	特輔G-10 活動休閒輔具維護與簡易故障排除。
	特輔G-11 其他輔具功能與操作。
	特輔G-12 其他輔具維護與簡易故障排除。

## 伍、實施要點

以下從課程發展、教材編選、教學實施、教學資源、學習評量等五個面向，說明本領綱之課程規劃與實施要領。

### 一、課程發展

本領綱課程發展應依據總綱並參考「十二年國民基本教育特殊教育課程實施規範」之相關規定處理，其發展原則如下：

- (一) 尊重特殊教育學生之多元性與自我價值，課程設計應考量個別差異，並以學生需求為本位，經特殊需求評估，並結合個別化教育計畫，提供適性課程。
- (二) 兼顧獨立式與融入式課程設計，課程設計可採獨立式開設課程，以提供充足的學習時間，發展該課程的學習重點；亦可採取融入相關領域或科目的課程設計方式，提供特殊教育學生有效學習及展能機會。
- (三) 依特殊教育學生需求與素養導向規劃系統性及功能性課程，連結學生生活經驗，促進學習遷移與類化以提升學習成效，充分參與學校、社區和社會。
- (四) 善用團隊合作發展課程，學校可邀集行政人員、特殊教育教師、相關領域教師、相關專業人員、特殊教育學生及家長，提供符合學生特殊需求的資源與支援，共同規劃適切的課程內容與實施方式。

### 二、教材編選

身心障礙相關之特殊需求領域課程之教材編選，應把握各科核心素養的具體內涵、科目目標及特殊教育學生的個別特殊需求特性，彈性的選用學習內容，系統性的編輯教材，並兼顧教材的縱向銜接及與其他科目或學習領域的橫向聯繫，其編選原則如下：

- (一) 教材內容應與特殊教育學生的特殊需求及優勢能力契合，以符合個別化之原則。
- (二) 教材內容應符合特殊教育學生的年齡、文化背景，連結生活經驗與生活情境，



以符合實用並能充分練習的原則。

- (三) 教材內容應注重特殊教育學生的統整能力，並適切融入性別平等、人權、環境、海洋、品德、生命、法治、科技、資訊、能源、安全、防災、家庭教育、生涯規劃、多元文化、閱讀素養、戶外教育、國際教育、原住民教育等議題。
- (四) 採融入方式實施特殊需求領域課程時，應參考或調整相關領域課程教材，以利教材內容與普通班課程內容之接軌。
- (五) 因應特殊教育學生的多樣性，宜積極發掘學生優勢能力，並充分運用輔助科技編選適當教材，以利學生學習。

### 三、教學實施

身心障礙相關之特殊需求領域課程之教學實施，應先完整評估特殊教育學生的能力現況，並根據其學生個別化教育計畫中之特殊需求狀況，決定需要的科目與教學時間，其實施原則如下：

- (一) 各科目得以融入其他學習領域或科目實施，亦可單獨或合併實施。
- (二) 特殊教育學生修習領域/科目之學分數調整，須經學生個別化教育計畫會議決議，並送學校特殊教育推行委員會審議通過，納入學校課程計畫後，再送學校課程發展委員會通過並陳報各該主管機關備查。
- (三) 關於學習表現或學習內容的選擇，教師可依據特殊教育學生狀況，彈性選擇階段別，抑或拆解、合併階段內之內容進行調整，無須拘泥於各階段的順序，以確實符合學生需求。此外，學習表現與學習內容編碼的流水號（最後一碼）未必代表學生學習的次序，教師應依學生能力和需求選擇適切的學習重點。
- (四) 各科目的實施得採分組或個別方式進行，端視具特殊需求的學生人數與學習特質而定，原則上盡量以小組方式進行。
- (五) 配合特殊教育學生學習特性，應採多元教學方法，提供學生成功經驗與充分練習的機會，以利達成課程目標。
- (六) 各科目在教學實施時，皆可視學生需要與相關專業人員以合作方式進行。
- (七) 教師可視學生學習需要，同意學生使用行動載具，以利學生提升學習成效。

### 四、教學資源

身心障礙相關之特殊需求領域課程之教學資源包括各種形式的教材、校內外資源及相關支持等，主管機關應提供行政支持及編列經費，鼓勵教師專業發展，研發多元且適切的教學資源，其運用原則如下：

- (一) 教師可視特殊教育學生特質與需求、日常生活經驗及校園環境特色等，自編適性適齡的教材，亦可善用普通教育各領域及議題中相關之課程內容、教材教具



作為教學資源。此外，網路資源、相關書籍、日常生活事件與生活場域、公部門或社區資源與設施設備等均可列為教學資源。

- (二) 教師應運用特殊教育相關專業資源，並整合教師助理員等校內人員進行教學。亦可適當安排同儕或志工，提供所需的教具、輔具和遊戲化的教材資源，結合家長及民間參與，將課程內容內化為學生可隨時運用的能力。
- (三) 教師可引用校內外資源，安排有助於學生類化的各種情境與對象。可規劃多元情境促進學生與同儕、其他教師或成人互動，或參與校內外活動或與社區人士交流，藉由成功的互動經驗，增進學生的學習動機。
- (四) 教育主管機關與學校應依據特殊教育學生之特殊需求，提供學習所需的人力資源，例如教師助理員、特教學生助理人員、手語翻譯員等。
- (五) 教師可透過相關協作平台或社群，上傳與分享教材與教具，累積並豐富教學資源，以提升教學成效。

## 五、學習評量

身心障礙相關之特殊需求領域課程之學習評量應採用多元的評量方式，以了解學生的學習成效，據以提供後續學習輔導，其評量原則如下：

- (一) 評量應以學生的個別化教育目標為依據，並考量學生身心發展、個別差異、文化差異與特殊需求，以適性、彈性、動態為原則，採取兼具多樣化方法（如生態、觀察、實作、檔案、訪談、遊戲、行動載具、輔助科技等）與課程本位的多元評量，並在不同情境（包括家庭、學校、社區等）下進行評量。
- (二) 視課程與學生需求結合相關專業人員，共同進行評量。
- (三) 學習評量宜兼顧量化與質性描述、形成性與總結性評量。包括學生學習目標的達成情形、學習優弱勢之考量、學校與社區參與情形，並兼顧認知、情意態度與技能等不同層面的學習表現。
- (四) 學習評量之結果與分析應做為課程發展、教材編選、教學實施及教學資源的主要參考，並做為後續教學與輔導之參考依據。

## 陸、附錄

附錄一 生活管理學習重點與核心素養呼應參考示例

生活管理學習重點		生活管理核心素養
學習表現	學習內容	
特生 1-sP-3 食用前進行洗滌、剝皮或打開包裝等。 特生 1-sP-23 描述不適症狀，請求協助或表達就醫需求。	特生 A-sP-3 餐具的辨認與選擇。 特生 A-sP-4 食物的認識。 特生 A-sP-5 食物的處理。 特生 A-sP-6 飲食的衛生習慣。 特生 A-sP-7 餐前準備與餐後收拾的技巧。 特生 D-sP-1 身體器官與功能的認識。 特生 D-sP-2 身體構造與系統的認識。 特生 D-sP-7 社區醫療資源的認識。 特生 L-sP-1 自我目標的設定。	特生-P-A1 具備個人生活自理能力，建立良好的生活習慣，參與家庭活動、探索個人休閒興趣，並於生活中開始生涯覺知與探索，對自身事務展現尋求協助、表達想法、選擇與決定的行為。
特生 1-sA-5 選購適合自己的衣物。 特生 1-sA-8 檢查衣物破損情形並加以處理。	特生 B-sA-1 衣物選購。 特生 B-sA-2 服裝禮儀。 特生 L-sA-4 自我回饋。	特生-A-A1 具備良好的家庭、學校與社區適應，運用資源協助自己，並於生活中進行生涯準備，對於相關事務展現自我管理、調整、倡導與努力實踐的行為。
特生 2-sP-6 維持個人物品與環境的整齊清潔。 特生 3-sP-3 認識及避免常見的危險情境。	特生 F-sP-1 環境衛生的觀念。 特生 F-sP-2 清潔用品的認識與使用。 特生 F-sP-3 清掃工作的技能。 特生 G-sP-3 用電安全。 特生 G-sP-4 使用瓦斯及用火安全。 特生 G-sP-5 其他居家安全。 特生 G-sP-6 意外事件的認識。 特生 G-sP-7 天然災害的認識。	特生-P-A2 覺察及理解生活自理問題，具備表達需求、尋求協助等問題解決能力，並藉由自我管理、自我倡導等策略增進系統性思考的能力。
特生 3-sA-2 依需求善用社區資源。	特生 K-sA-1 社區資源與設施的運用。 特生 K-sA-4 身心障礙服務資	特生-A-A2 藉由自我管理、自我倡導等策略以解決問題，並獲得較

生活管理學習重點				生活管理核心素養
學習表現		學習內容		
		源的認識與利用。 特生 M-sA-1 自我倡導的實踐。		佳的生活適應與獨立自主能力。  特生-P-A3 面對生活自理各項事務，具備設定目標、作選擇與決定、執行等能力。
特生 2-sP-2	建立簡單的儲蓄行為。	特生 B-sP-3	衣物的清潔與收納。	
特生 2-sP-7	正確使用環境清潔用品，並從事簡單的家務清潔工作與資源回收。	特生 E-sP-1	日常財物的使用與保管	
		特生 E-sP-2	金錢的概念。	
		特生 E-sP-4	消費與儲蓄。	
		特生 E-sP-6	金融機構的認識。	
		特生 F-sP-1	環境衛生的觀念。	
		特生 F-sP-2	清潔用品的認識與使用。	
		特生 F-sP-3	清掃工作的技能。	
		特生 F-sP-4	垃圾分類與資源回收。	
		特生 L-sP-1	自我目標的設定。	
特生 2-sA-2	規劃日常生活的費用及收支管理事宜。	特生 E-sA-3	個人預算、收支與管理。	特生-A-A3 具備自我管理、自我調整、自我評鑑、自我倡導等策略以規劃執行家庭、學校與社區生活中各項事務，並因應突發事件，增進彈性適應能力。
特生 3-sA-2	依需求善用社區資源。	特生 K-sA-1	社區資源與設施的運用。	
		特生 K-sA-4	身心障礙服務資源的認識與利用。	
		特生 L-sA-2	目標的執行與檢核。	
		特生 L-sA-3	複雜問題的解決策略。	
		特生 L-sA-4	自我回饋。	
		特生 M-sA-1	自我倡導的實踐。	
特生 1-sP-13	依個人需求選擇合適且乾淨的便器。	特生 C-sP-1	如廁技巧。	特生-P-B1 具備辨別、理解及使用生活自理相關符號之能力，促進對日常生活事務的理解以增加生活適應能力。同時透過表達自我需求、感覺、想法或尋求協助等策略，促使
特生 2-sP-7	正確使用環境清潔用	特生 F-sP-2	清潔用品的認識與使用。	
		特生 F-sP-3	清掃工作的技能。	
		特生 L-sP-3	簡易生活問題的解決策略。	

生活管理學習重點				生活管理核心素養
學習表現		學習內容		
特生 4-sP-4	品，並從事簡單的家務清潔工作與資源回收。 能解決日常生活的問題。	特生 L-sP-4 特生 M-sP-1	自我管理技巧。 自我倡導的認識。	彼此理解與溝通，並提升參與各項事務的機會。
特生 3-sA-4	因應不同的危險情境，採取適當的措施。	特生 E-sA-5 特生 G-sA-3 特生 L-sA-3	金融詐騙的認識與防範。 意外事件的處理。 複雜問題的解決策略。	特生-A-B1 具備理解及使用家庭、學校與社區生活相關符號之能力，並結合自我調整、自我倡導、心理賦權等策略，增進人際關係與社會適應能力。
特生 2-sP-12 特生 3-sP-2	培養對休閒活動的認識與興趣。 認識社區環境與資源。	特生 H-sP-1 特生 H-sP-2 特生 K-sP-2 特生 K-sP-3 特生 K-sP-4 特生 L-sP-2	休閒活動的認識。 休閒活動的選擇。 社區環境與資源的認識。 社區活動的參與。 社區危險情境的辨識與防範。 生活事務作決定的策略。	特生-P-B3 透過探索休閒興趣、嗜好，參與家庭、學校與社區活動、認識相關資源，體驗生活美學，增加對美的感知與生活的豐富性。
特生 3-sA-2	依需求善用社區資源。	特生 F-sA-3 特生 K-sA-1 特生 K-sA-4	環境美化的知能。 社區資源與設施的運用。 身心障礙服務資源的認識與利用。	特生-A-B3 透過規劃及參與家庭、學校和社區活動、善用相關資源，以及表達、分享、交流與尊重，體驗生活中的藝術、提升美感與藝術涵養，並接受多元觀點。
特生 3-sP-5	遵守公共場所及設施的使用規範。	特生 F-sP-1 特生 J-sP-2 特生 K-sP-2 特生 K-sP-4	環境衛生的觀念。 道路交通規則的認識與遵守。 社區環境與資源的認識。 社區危險情境的辨識與防範。	特生-P-C1 理解與遵守個人生活自理之規範與禮儀，並展現自我管理、自我調整的能力，以增加責任感與團體意識。
特生 4-sA-7	參與和自身權益相關的	特生 K-sA-2	消費者權益的認識。	特生-A-C1 理解及遵守家庭、學校與社

生活管理學習重點		生活管理核心素養
學習表現	學習內容	
活動，並表達意見。	特生 K-sA-4 身心障礙服務資源的認識與利用。 特生 L-sA-1 自我生涯規劃的技巧。 特生 L-sA-2 目標的執行與檢核。 特生 L-sA-3 複雜問題的解決策略。 特生 L-sA-4 自我回饋。	區生活之規範與禮儀，並展現自我管理、自我調整、自我倡導的能力，並透過社會參與接觸或關心公共議題，以增加公民意識與責任。
特生 4-sA-8 爭取自我表達、決定或行動的機會。	特生 L-sA-1 自我生涯規劃的技巧。 特生 L-sA-2 目標的執行與檢核。 特生 L-sA-3 複雜問題的解決策略。 特生 L-sA-4 自我回饋。	特生-A-C2 藉由規劃或執行家庭、學校與社區中各項團體生活事務，增進對自我與他人的認同及責任感，並透過自我管理、自我調整、自我倡導與心理賦權，以增進人際關係及團隊參與的品質。
特生 4-sA-9 肯定自己的能力與表現。	特生 L-sA-1 自我生涯規劃的技巧。 特生 L-sA-4 自我回饋。	特生-A-C3 藉由家庭、學校與社區生活事務，運用自我倡導與實現策略，主動關心與參與社會中多元文化活動。



## 附錄二 社會技巧學習重點與核心素養呼應參考示例

社會技巧學習重點		社會技巧核心素養
學習表現	學習內容	
特社1-I-1 分辨與表達基本的正向或負向情緒。	特社 A-I-1 基本情緒的認識與分辨。	特社-E-A1 具備辨識、表達與處理正負向情緒的能力，促進身心健全發展。
特社1-I-2 藉由生理反應察覺及辨識壓力與情緒的反應。	特社 A-I-2 壓力的察覺與面對。	特社-E-A2 具備察覺自我壓力與習得各種抒解壓力方式的能力，解決情緒問題。
特社1-I-3 學習面對可能遭遇的失敗。		
特社1-I-4 察覺自己與他人對自己的看法或態度。	特社 A-I-3 自我優弱勢的察覺。	特社-E-A3 具備認識自我、接納自己，以及考量優、弱勢能力，擬定與執行問題解決計畫，充實多元的生活經驗。
特社1-I-5 在遭逢不如意事件時，接受他人安慰並適當發洩情緒。		
特社1-IV-1 分辨與表達矛盾的情緒。	特社A-IV-1 兩難情緒的處理。	特社-J-A1 具備良好的身心發展知能與態度，為自己的行為後果負責。
特社1-IV-2 分析不同處理方式引發的行為後果。		
特社1-IV-3 在面對壓力時，適當的調整情緒。	特社A-IV-2 壓力的控制與調整。	特社-J-A2 具備理解情境與運用適當的策略解決生活壓力的問題。
特社1-IV-4 聽從他人的建議，嘗試解決被拒絕的困境。		
特社1-IV-5 從可行策略中，選擇適當的抒解壓力方式。		
特社1-IV-6 分析失敗的原因，並從成功的經驗自我肯定。	特社 A-IV-3 問題解決的技巧。	特社-J-A3 具備運用優、弱勢與資源的能力，執行問題解決計畫並分析不同方式的優缺點與行為後果，以因應生活情境的改變。
特社1-IV-7 根據優弱勢能力，設定努力或學習的目標。		
特社1-IV-8 遭遇不如意時，主動轉移注意力，並以內在語言自我鼓勵。		
特社1-IV-9 主動擬定與分析問		



社會技巧學習重點			社會技巧核心素養
學習表現		學習內容	
	題解決方式的優缺點及其後果。		
特社1-V-1	根據情緒的情境或程度，適當的運用各種情緒，促進成長。	特社 A-V-1 強烈情緒的表達。	特社-U-A1 探索身心健全發展素質，選擇適當的表達方式追求幸福人生。
特社1-V-2	在面對壓力時有效處理自己的情緒。	特社 A-V-2 問題解決的外在資源。	特社-U-A2 具備思考、分析的素養，積極面對挑戰，並從中吸取經驗。
特社1-V-3	主動尋求資源或策略以處理被拒絕的困境。		
特社1-V-4	持續嘗試與使用有效的方式抒解壓力。		
特社1-V-5	發揮自己的優勢去解決問題。	特社 A-V-3 正向思考的技巧。	特社-U-A3 具備擬定或調整問題的能力，並以彈性、創新互利的態度，提升問題解決的效能與個人的彈性適應力。
特社1-V-6	遭遇不如意時，以正向思考方式調整心態。		
特社1-V-7	從失敗經驗中自我鼓勵，並調整解決問題的方式或策略。		
特社1-V-8	事先評估結果，並選擇對自己及他人皆有利的解決方法。		
特社1-V-9	勇於面對自己的選擇和承擔後果。		
特社2-I-1	了解別人發出的訊息，是要我注意或是有事情要溝通。	特社 B-I-1 溝通訊息的意義。	特社-E-B1 具備運用簡單的「聽、說、讀、寫、作」的語言技巧，和非語言的線索與人進行溝通。
特社2-I-2	了解人與人之間喜歡、親密與不喜歡、排斥的表現及差異。		
特社2-I-3	適當使用口語、非口語或輔具與人溝通。	特社 B-I-2 溝通的媒介。	特社-E-B2 具備運用科技資訊的基本素養，感知科技對個人的影響。
特社2-I-4	以身體動作適度表現出傾聽的態度。		
特社2-I-5	依情境適當回答問		

社會技巧學習重點			社會技巧核心素養
學習表現		學習內容	
特社2-I-6	主動打招呼和自我介紹。	特社 B-I-3 人際關係的建立。	特社-E-B3 具備欣賞藝術創作，促進多元感官發展與美感體驗的能力，培養人際和多元文化欣賞等能力來轉移注意力與舒緩心情。
特社2-I-7	了解與人相處的情境、簡單規則，建立友善的關係。		
特社2-I-8	分辨與表達衝突的原因、情境與後果。	特社 B-I-4 衝突的原因及情境分析。	特社-E-B3 具備欣賞藝術創作，促進多元感官發展與美感體驗的能力，培養人際和多元文化欣賞等能力來轉移注意力與舒緩心情。
特社2-I-9	避免爭鬥或危險的場合以保護自己。		
特社2-I-10	在面對抱怨或拒絕情境時，維持心情的平穩。		
特社2-I-11	在被他人誤解或誣賴時，主動尋求大人或同儕的協助。		
特社2-I-12	與他人相處時，遵守基本的禮儀。	特社 B-I-5 性別互動的基本禮儀。	特社-E-B3 具備欣賞藝術創作，促進多元感官發展與美感體驗的能力，培養人際和多元文化欣賞等能力來轉移注意力與舒緩心情。
特社2-I-13	分辨與因應不適當的觸摸或語言，必要時主動尋求協助。		
特社2-I-14	尊重他人的身體界限與自主權。		
特社2-IV-1	運用科技媒體接收他人的訊息，以及解讀科技媒體訊息上的意義。	特社 B-IV-1 科技媒體的運用。	特社-J-B1 具備察覺他人語言和非語言溝通目的與意圖，並以同理心的角度與人溝通。
特社2-IV-2	區辨各種溝通訊息的情緒和意圖，並能保留正向內容激勵自己，察覺負向內容保護自己。		
特社2-IV-3	正確解讀性別間傳遞的訊息，是正向合理，或是歧視，還是具有高度的性暗示。		
特社2-IV-4	具備正確使用網路的基本法律常識。		

社會技巧學習重點		社會技巧核心素養
學習表現	學習內容	
特社2-IV-5 運用科技媒體表達和接受不同的意見或感受。	特社 B-IV-2 同理心的培養。	特社-J-B2 具備與人分享科技資訊的基本素養，感受科技對人際互動的影響。
特社2-IV-6 適當介紹自己獨特的地方，主動尋求志同道合的朋友。	特社 B-IV-3 優勢的呈現與表達。	特社-J-B3 具備藝術發表的能力，增進生活的豐富性，並能自我肯定。
特社2-IV-7 欣賞不同朋友的獨特性，建立不同層次的友誼。		
特社2-IV-8 根據喜好主動加入團體，並替團體爭取榮譽。		
特社2-IV-9 與他人共同從事活動，分享彼此的感受或想法。		
特社2-IV-10 在同儕友誼關係出現狀況時有修補的策略。		
特社2-IV-11 在面對衝突情境時，控制自己情緒並選擇可被接受的方式回應。	特社 B-IV-4 拒絕的技巧。	特社-J-B3 具備藝術發表的能力，增進生活的豐富性，並能自我肯定。
特社2-IV-12 面對他人的抱怨，安撫對方情緒緩和衝突，並有效分析自己的困難。		
特社2-IV-13 在面對兩難的情境時，主動選擇對自己較為有利的情境。		
特社2-IV-14 在無法接受個人或團體的要求時，禮貌的說明拒絕的原因。		
特社2-IV-15 與他人相處，分辨危險情境或危險人物，採取正當的防衛措施。	特社 B-IV-5 愛慕與追求的方式。	特社-J-B3 具備藝術發表的能力，增進生活的豐富性，並能自我肯定。

社會技巧學習重點			社會技巧核心素養
學習表現		學習內容	
特社2-IV-16	使用技巧拒絕他人不當的觸摸或語言。		
特社2-IV-17	以平等、尊重的態度與他人共同參與團體或活動。		
特社2-IV-18	使用適當方式表達對人的欣賞，以及接受各種結果。		
特社2-IV-19	懂得保護自己，正確判斷及因應禮物或金錢的誘惑。		
特社2-IV-20	分辨他人愛慕的言語及行為。		
特社2-IV-21	能以適當方式抒解自己的性衝動。		
特社2-IV-22	尊重他人的性別傾向或認同。		
特社2-IV-23	在面對爭吵或分手的情境，冷靜面對結果，並尋求適當協助保護自己。		
特社2-IV-24	遵守法律對於性關係的規範。		
特社2-IV-25	在法律與師長的協助下，處理與他人發生性關係的後果。		
特社2-V-1	理解各種有趣及善意的訊息，讓自己快樂生活。	特社 B-V-1 訊息真偽與詐騙的防範。	特社-U-B1 具備掌握語言和非語言溝通的重點，以及簡明扼要表達問題的能力，並以同理心的溝通技巧解決問題。
特社2-V-2	區辨與查證科技媒體訊息的真實性，不被誤導。		
特社2-V-3	了解惡意欺騙或具有性侵害意圖的各種訊息。		
特社2-V-4	用適當方式表達和接受不同的意見或評論。	特社 B-V-2 同理他人的技巧。	特社-U-B2 具備適當運用科技、資訊與媒體之素養，並對

社會技巧學習重點			社會技巧核心素養
學習表現		學習內容	
特社2-V-5	根據對話中隱含的情緒和目的，選擇適當的因應方法。		其影響的優劣，能有所取捨。
特社2-V-6	依情境變化適當展現自己的優勢能力，以降低弱勢能力帶來的負面影響。	特社 B-V-3 友誼維持的技巧。	
特社2-V-7	與不同特質的朋友互動，選擇適當的回饋，調整自己的行為以維持友誼。		
特社2-V-8	積極參與團體，爭取團體的接納。		
特社2-V-9	在團體中適當分享自己的感受或想法。		
特社2-V-10	在面對衝突情境，有效處理自己的情緒。	特社 B-V-4 協商技巧與求助資源。	特社-U-B3 具備對美善的人事物進行賞析、分享、互動的能力。
特社2-V-11	主動與他人協商，提出雙方都可接受的方法解決衝突。		
特社2-V-12	反省衝突原因，以便事前避免正面衝突。		
特社2-V-13	在被他人誤解或誣賴時主動澄清。		
特社2-V-14	在無法執行他人的要求時，尋求可能的替代方案和有效的資源。		
特社2-V-15	了解與人相處時的安全情境條件。	特社 B-V-5 危險預防與責任的處理。	特社-U-B3 具備對美善的人事物進行賞析、分享、互動的能力。
特社2-V-16	面對他人不當的觸摸或語言時，能有效使用自我保護及求助技巧。		
特社2-V-17	尋求適當途徑告發他人不當的觸摸或語言。		

社會技巧學習重點			社會技巧核心素養
學習表現		學習內容	
特社2-V-18	了解與他人單獨約會時的安全。		
特社2-U-19	禮貌地拒絕他人愛慕的言語及行為。		
特社2-V-20	負責任地處理與他人發生性關係的後果。		
特社2-V-21	培養與人建立健康親密關係的方法。		
特社3-I-1	在課堂中持續傾聽他人說話。	特社 C-I-1 學校規則的認識與遵守。	特社-E-C1 具備理解道德與是非判斷的能力，並遵守學校基本規範與法律的約束。
特社3-I-2	依指示完成簡單的工作。		
特社3-I-3	遇到困難時，等待時機求助。		
特社3-I-4	以適當的身體動作或口語表達需求。		
特社3-I-5	遵守教室規則。		
特社3-I-6	在學校、家庭、社區或部落活動時，有禮貌地詢問或回應他人。		
特社3-I-7	在節慶或傳統祭儀時說出簡單的應景的話。	特社 C-I-2 家庭成員互動的技巧。	特社-E-C2 具備理解他人感受並樂於與人互動的態度。
特社3-I-8	在親友或他人遭逢不如意或喪事的場合，保持安靜不吵鬧。		
特社3-IV-1	能在課堂或小組討論尊重他人不同的意見。	特社C-I-1 學校規則的認識與遵守。	特社-J-C1 具備道德實踐能力，並參與學校關懷生命與生態環境的活動，主動遵守法律規約。
特社3-IV-2	服從指令規劃步驟完成複雜的工作。		
特社3-IV-3	配合老師的指令，遵守不同學習情境和器材的使用規則與安全。		



社會技巧學習重點		社會技巧核心素養
學習表現	學習內容	
特社3-IV-4 在遇到困難時，依問題性質尋求特定對象或資源的協助。 特社3-IV-5 願意參與學校、家庭、社區或部落的活動與聚會。		
特社3-IV-6 在節慶或傳統祭儀的情境時，適切地回應應景的話。 特社3-IV-7 在親友遭逢不如意或喪事的場合時，主動安慰對方。 特社3-IV-8 在節慶、傳統祭儀或喪事時，察覺不同文化背景，有不同的儀式或因應方式。	特社C-IV-4 尊重與接納家庭的多元文化。	特社-J-C2 具備利他與合群的態度，並透過合作與人和諧互動。
特社3-V-1 服從指令規劃執行工作的步驟。 特社3-V-2 在執行工作過程中自我檢查、自我回饋以解決問題。 特社3-V-3 在遭遇困難時，根據分析結果掌握有效資源尋求解決困難。 特社3-V-4 在課堂或小組討論時，給予適當的回饋或評論。 特社3-V-5 小組中能協調不同意見，盡力與他人合作爭取團隊榮譽。 特社3-V-6 願意協助策劃及辦理學校活動。	特社C-V-1 學校的參與及合作。	特社-U-C1 具備良好品德與公民意識，參與學校、社區環境與公共事務的討論，落實執行並維護法律規約。
特社3-V-7 在親友遭逢不如意或喪事的場合時，協助處理事情，並同理不同的人有不同的自我療癒方式。	特社C-V-2 家庭的參與及合作。	特社-U-C2 具備依據不同情境，主動採取協調與合作的精神，完成個人與團體的目標。

社會技巧學習重點		社會技巧核心素養
學習表現	學習內容	
特社3-U-17 在節慶或傳統祭儀時，主動愉悅地說出應景的話。  特社3-V-9 與家人參與社區或部落的聚會或活動時，主動表達及協助處理事務。	特社C-V-3 社區的參與及合作。	特社-U-C3 尊重並欣賞多元文化的差異性，具備國際化視野與國際移動能力。

### 附錄三 學習策略學習重點與核心素養呼應參考示例

學習策略學習重點				學習策略核心素養
學習表現		學習內容		
特學1-I-1	注意環境中的訊息。	特學A-I-1	環境中的訊息。	特學-E-A1 運用學習策略發展良好的學習習慣，促進身心健全發展，並認識個人特質，發展生命潛能。 特學-E-B1 運用學習策略發展「聽、說、讀、寫」的基本語文素養，並具有生活所需的基礎數理、肢體及藝術等符號知能。
特學1-I-2	區辨環境中訊息的來源管道。	特學A-I-2	提示系統。	
特學1-I-3	忽略干擾訊息。	特學A-I-3	提示或指導語。	
特學1-I-4	透過提示系統集中注意力。	特學A-I-4	增加學習印象的方法。	
特學1-I-5	提示下維持專注。	特學A-I-5	聆聽與對話。	
特學1-I-6	依據提示適當轉移注意力。	特學A-I-6	常見字詞。	
特學1-I-7	透過練習增加學習印象。	特學A-I-7	語句、短文或文章的理解方法。	
特學1-I-8	透過提示將新訊息和舊經驗連結。			
特學1-I-9	依據指示標記學習重點。			
特學1-I-10	指出對話內容的重點。			
特學1-I-11	依據上下文了解學習內容的意涵。			
特學1-I-12	簡要說出常見字詞的意思。			
特學1-I-13	註記自己不了解的內容。			
特學1-I-14	利用各種輔助訊息了解文意。			
特學1-I-15	表達出文章內容的大意。			
特學1-II-1	察覺訊息中的重要項目。	特學A-II-1	訊息中的重要項目或重點。	特學-E-A2 運用學習策略發展探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 特學-E-B2 運用學習策略發展科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體
特學1-II-2	指出不同訊息的重點。	特學A-II-2	適當的專注時間。	
特學1-II-3	延長專注時間。	特學A-II-3	學習內容的重點。	
特學1-II-4	找出並練習標記學習內容的重點。	特學A-II-4	心智圖、組織圖或流程圖。	
特學1-II-5	將學習內容做成心智圖、組織圖或流程	特學A-II-5	反覆練習策略。	

學習策略學習重點			學習策略核心素養
學習表現		學習內容	
特學1-II-6	圖。 運用反覆練習策略，複習學習過的內容。	特學A-II-6 個人或生活經驗。	內容的意義與影響。
特學1-II-7	將學習材料化繁為簡，加深記憶。	特學A-II-7 學習或文章內容脈絡。	
特學1-II-8	將學習內容和自己的經歷產生連結。	特學A-II-8 學習內容的討論和疑問。	
特學1-II-9	指出文章內容相關處或前後關係。		
特學1-II-10	簡單歸納學習的內容。		
特學1-II-11	說出文章內容的重點與重要概念。		
特學1-II-12	表達不清楚或不明白的學習內容。		
特學1-II-13	透過討論或對話理解學習內容。		
特學1-III-1	分辨訊息中的細節差異。	特學A-III-1 訊息中的細節差異。	特學-E-A3 運用學習策略發展擬定計畫與實作的能力，並以創新思考方式，因應日常生活情境。 特學-E-B3 運用學習策略發展藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展。
特學1-III-2	調整不同學習項目的專注時間。	特學A-III-2 轉移注意力的提示重點。	
特學1-III-3	提示下轉移注意力。	特學A-III-3 學習內容的記憶方法。	
特學1-III-4	運用不同圖示重組學習內容。	特學A-III-4 重點標記或圖示。	
特學1-III-5	將需記憶的學習內容與既有的知識產生連結。	特學A-III-5 文章段落關係和核心概念。	
特學1-III-6	自行找出並標記學習內容的重點。	特學A-III-6 資訊軟體。	
特學1-III-7	條列學習內容的重點。	特學A-III-7 自問自答的技巧與練習。	
特學1-III-8	簡單說明文章段落間的關係。		
特學1-III-9	表達文章內容的核心與重要概念。		
特學1-III-10	運用資訊軟體整理		

學習策略學習重點		學習策略核心素養
學習表現	學習內容	
<p>學習內容綱要。</p> <p>特學1-III-11 透過自問自答確認理解的程度。</p>		
<p>特學1-IV-1 根據環境或學習訊息轉換注意力及調整專注時間。</p> <p>特學1-IV-2 運用多元的記憶方法增進對學習內容的精熟度。</p> <p>特學1-IV-3 重新組織及歸納學習內容。</p> <p>特學1-IV-4 分析不同類型文章的架構。</p> <p>特學1-IV-5 依據學習內容聯想並延伸相關知識。</p> <p>特學1-IV-6 利用文本中的解釋說明，了解文意。</p>	<p>特學A-IV-1 多元的學習環境或訊息。</p> <p>特學A-IV-2 多元的記憶和組織方法。</p> <p>特學A-IV-3 文章架構。</p> <p>特學A-IV-4 學習內容的延伸聯想。</p> <p>特學A-IV-5 教材中的輔助解釋、脈絡或關鍵字句。</p>	<p>特學-J-A1 運用學習策略發展良好的學習知能與態度，並展現自我潛能、探索人性、自我價值及生命意義、積極實踐。</p> <p>特學-J-B1 運用學習策略發展各類符號表情達意的素養，能以同理心與人溝通互動，並理解數理、美學等基本概念。</p>
<p>特學 1-V-1 發展出適合自己的注意力策略。</p> <p>特學 1-V-2 發展出適合自己的記憶策略。</p> <p>特學 1-V-3 發展出適合自己的組織策略。</p> <p>特學 1-V-4 發展出適合自己的理解策略。</p> <p>特學 1-V-5 發展出適合自己的推理策略。</p>	<p>特學A-V-1 自我的注意力策略。</p> <p>特學A-V-2 自我的記憶策略。</p> <p>特學A-V-3 自我的組織策略。</p> <p>特學A-V-4 自我的理解策略。</p> <p>特學A-V-5 自我的推理策略。</p>	<p>特學-U-A1 運用學習策略提升各項身心健全發展素質，發展個人潛能，探索自我，肯定自我價值，有效規劃生涯，並透過自我精進，追求幸福人生。</p> <p>特學-U-B1 運用學習策略發展各類符號表達的能力，以進行經驗、思想、價值與情意之表達，能以同理心與他人溝通並解決問題。</p>
<p>特學 2-I-1 遵守學習規範。</p> <p>特學 2-I-2 願意接受指正，改善不適當的學習行為。</p> <p>特學 2-I-3 保持對學習的興趣。</p> <p>特學 2-I-4 願意追求最佳的學</p>	<p>特學B-I-1 學習規範和行為。</p> <p>特學B-I-2 學習興趣和意願。</p>	<p>特學-E-A3 運用學習策略發展擬定計畫與實作的能力，並以創新思考方式，因應日常生活情境。</p>

學習策略學習重點				學習策略核心素養
學習表現		學習內容		
學習表現。				
特學 2-II-1	在提醒下完成課前和課後的學習工作。	特學B-II-1	課前和課後的學習工作。	特學-E-C1 運用學習策略發展個人生活道德的知識與是非判斷的能力，理解並遵守社會道德規範。
特學 2-II-2	對學習具備正向思考。	特學B-II-2	正向的思考或想法。	
特學 2-II-3	發現增進自我學習動機的方式。	特學B-II-3	適合鼓勵或增強學習的方式。	
特學 2-III-1	在不同學習情境下調整自己的學習行為。	特學B-III-1	學習行為的調整。	特學-E-C1 運用學習策略發展個人生活道德的知識與是非判斷的能力，理解並遵守社會道德規範。
特學 2-III-2	主動完成課前和課後的學習工作。	特學B-III-2	預習和複習的工作。	
特學 2-III-3	設定符合自己能力水準的學習目標。	特學B-III-3	適合自己的學習目標和增強策略。	
特學 2-III-4	正向分析自己的學習表現。	特學B-III-4	學習表現的分析方式。	
特學 2-IV-1	表現積極的學習態度。	特學B-IV-1	積極的學習態度。	特學-J-C1 運用學習策略發展道德思辨與實踐能力，具備民主素養、法治觀念與環境意識，並主動參與公共事務相關之團體活動。
特學 2-IV-2	自我肯定成功的學習經驗。	特學B-IV-2	成功的學習經驗。	
特學 2-IV-3	檢視並建立合宜的學習信念。	特學B-IV-3	學習信念的檢視和調整方法。	
特學 2-V-1	展現個人的優勢能力。	特學B-V-1	展現優勢能力的方式。	特學-U-C1 運用學習策略發展對道德課題與公共議題的思考與對話素養，培養良好品德、公民意識與社會責任，主動參與環境保育與社會公共事務。
特學 2-V-2	透過良好的學習行為追求自我實現。	特學B-V-2	達成自我實現的方法。	
特學 3-I-1	覺察環境對自己學習的影響。	特學C-I-1	自然的學習環境。	特學-E-B2 運用學習策略發展科技與資訊應用的基本
特學 3-I-2	運用多感官學習。	特學C-I-2	學習活動或工	



學習策略學習重點			學習策略核心素養
學習表現		學習內容	
特學 3-I-3	在指導下進行學習活動或運用學習工具。	特學C-I-3 具的示範。 多感官的學習	素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 特學-E-B3 運用學習策略發展藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展。
特學 3-I-4	認識學習資源。	特學C-I-4 訊息。 多元的學習資源。	
特學 3-II-1	選擇適合自己的學習空間。	特學 C-II-1 適合的學習空間。	
特學 3-II-2	運用各種學習資源。	特學 C-II-2 可選擇的學習工具。	
特學 3-III-1	依需求調整自我學習環境。	特學C-III-1 調整學習空間的方法。	
特學 3-III-2	依需求選用學習工具。	特學C-III-2 選用學習工具的方法。	
特學 3-IV-1	規劃自我的學習環境。	特學C-IV-1 學習環境的規劃內容。	特學-J-B2 應用學習策略培養科技、資訊與媒體運用能力，進而增進學習的素養，並察覺、思辨人與科技、資訊、媒體之間的互動關係。
特學 3-IV-2	運用多元工具解決學習問題。	特學C-IV-2 解決學習問題的多元工具。	
特學 3-V-1	營造自我的學習環境。	特學C-V-1 適切的學習環境調整方案。	特學-U-B2 運用學習策略培養科技、資訊與媒體之素養，進行各類媒體識讀與批判，並能反思科技、資訊與媒體倫理之間的相關議題。
特學 3-V-2	善用多元工具增進學習效能。	特學C-V-2 增進學習效能的多元工具。	
特學 4-I-1	在提醒下依時限完成作業或考試。	特學D-I-1 考試或作業的指導語。	特學-E-C1 運用學習策略發展個人生活道德的知識與是非判斷的能力，理解並遵守社會道德規範。 特學-E-C2 運用學習策略養成理解他人感受之能力，樂於與人互動，並與團隊成員合作之素養。
特學 4-I-2	在協助下檢核學習項目或學習活動完成狀況。	特學D-I-2 可檢核的學習項目或學習活動。	
特學 4-II-1	主動依時限完成作業或考試。	特學D-II-1 有時限的作業或考試。	
特學 4-II-2	發現並留意自己學習時常犯的錯誤。	特學D-II-2 自我檢查錯誤的方法。	
特學 4-III-1	分配考試作答的時間	特學D-III-1 考試作答時間	

學習策略學習重點		學習策略核心素養
學習表現	學習內容	
<p>和順序。</p> <p>特學 4-III-2 整理自己常犯的錯誤並列出可能解決方法。</p> <p>特學 4-III-3 評估並調整學習活動所需的時間。</p> <p>特學 4-III-4 自我檢核和記錄學習過程及結果。</p> <p>特學 4-III-5 安排自己的作息時間。</p>	<p>和順序的分配方法。</p> <p>特學D-III-2 考試前後的學習活動。</p> <p>特學D-III-3 解決或修正錯誤的方法。</p> <p>特學D-III-4 記錄學習過程和結果的方法。</p> <p>特學D-III-5 適合的作息時間表。</p>	
<p>特學 4-IV-1 透過應試的結果分析學習成效。</p> <p>特學 4-IV-2 分析學習內容並調整學習方法。</p> <p>特學 4-IV-3 接納他人建議修正學習計畫。</p> <p>特學 4-IV-4 監控並記錄學習計畫執行過程。</p> <p>特學 4-IV-5 依據需求調整學習或作息時間。</p>	<p>特學D-IV-1 應試結果分析。</p> <p>特學D-IV-2 學習計畫建議和調整方式。</p> <p>特學D-IV-3 學習計畫的執行紀錄。</p> <p>特學D-IV-4 依需求規劃的作息時間表。</p>	<p>特學-J-C1 運用學習策略發展道德思辨與實踐能力，具備民主素養、法治觀念與環境意識，並主動參與公共事務相關之團體活動。</p> <p>特學-J-C2 運用學習策略發展利他與合群的知能與態度，並培育相互合作及與人和諧互動的素養。</p>
<p>特學 4-V-1 預測應試可能的命題內容，進行事前準備。</p> <p>特學 4-V-2 根據應試的結果，分析評估個人學習的優弱勢能力。</p> <p>特學 4-V-3 檢視學習過程及結果，主動修正學習計畫或策略。</p> <p>特學 4-V-4 安排自己的行事曆。</p> <p>特學 4-V-5 根據需要調整時間行程。</p>	<p>特學D-V-1 應試前的預測與分析。</p> <p>特學D-V-2 學習優弱勢能力的分析。</p> <p>特學D-V-3 修正學習計畫的參考依據。</p> <p>特學D-V-4 自主規劃的行事曆。</p>	<p>特學-U-C1 運用學習策略發展對道德課題與公共議題的思考與對話素養，培養良好品德、公民意識與社會責任，主動參與環境保育與社會公共事務。</p> <p>特學-U-C2 運用學習策略發展適切的人際互動關係，並展現包容異己、溝通協調及團隊合作的精神與行動。</p>

#### 附錄四 職業教育學習重點與核心素養呼應參考示例

職業教育學習重點				職業教育核心素養
學習表現		學習內容		
特職 1-I-1	描述家人的工作資訊。	特職 A-I-1	工作資訊的認識與描述。	特職-E-A1 具備職場所需良好的生活習慣，促進身心健全發展，並認識個人特質所屬職業，發展職業潛能。
特職 1-I-2	認識社區中常見的職業。	特職 A-II-2	工作與生活經驗的關係。	
特職 1-II-2	連結生活經驗與職業的關係。			
特職 1-II-3	辨識工作環境的差異。	特職 A-II-1	工作環境差異的辨識。	特職-E-A2 具備職場中探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理職場問題。
特職 1-III-3	列舉不同工作所需設備條件。	特職 A-III-1	工作所需設備條件的認識。	特職-E-A3 具備擬定計畫與實作的能力，並以創新思考方式，因應職場情境。
特職 2-III-1	列舉求職準備工作。			
特職 2-IV-1	查詢不同類型工作的基本條件，擬定適合的自我介紹內容。	特職 A-IV-2	自我介紹的擬定與相關表件填寫方式。	特職-J-A1 具備職場所需良好的身心發展知能與態度，並於團體中展現自我潛能、探索人性、自我價值及生命意義、積極實踐。
特職 1-IV-1	列舉查詢工作資訊的管道。	特職 A-IV-1	工作資訊與條件、進修管道的查詢方式。	特職-J-A2 具備理解職場情境全貌，並做獨立思考與分析的知能，運用適當的策略處理解決職場議題。
特職 1-IV-2	列舉常見職業所應具備的工作條件。			
特職 1-IV-4	查詢適合自己培養工作能力的進修管道。			
特職 2-IV-2	運用不同交通方式準時到達指定地。	特職 A-IV-3	交通工具的運用方式。	特職-J-A3 具備於職場中善用資源以擬定計畫，有效執行，並發揮主動學習與創新求變的素養。
特職 1-V-1	篩選適合自己的工作資訊。	特職 A-V-1	工作資訊的查詢與篩選。	特職-U-A1 提升各項身心健全發展素質，發展個人職業潛
特職 1-V-2	查詢就業市場資訊。	特職 A-V-6	個人職業能力	

職業教育學習重點		職業教育核心素養
學習表現	學習內容	
特職 2-V-5 分析資訊決定提升個人職業能力的管道，規劃生涯目標。	的提升方式與職業生涯目標的規劃。	能，探索自我，肯定自我價值，有效規劃職業生涯，並透過自我精進與超越，追求至善及幸福的職業生涯。
特職 1-V-3 認識與查詢相關法規內容。 特職 1-V-5 辨識求職陷阱。 特職 2-V-3 申請身心障礙就業服務，詢問工作相關福利資訊。	特職 A-V-2 求職陷阱的辨識。 特職 A-V-3 勞工權益、身心障礙就業服務資訊與相關法規的認識及查詢方式。 特職 A-V-8 職場個人安全。	特職-U-A2 具備職場中所需系統思考、分析與探索的素養，深化後設思考，並積極面對挑戰以解決職場問題。
特職 1-V-6 列舉特定工作場所的危險因子與潛在職業疾病風險。	特職 A-V-7 工作場所的危險因子與潛在職業疾病風險的認識。 特職 A-V-8 職場個人安全。	特職-U-A3 具備規劃、實踐與檢討反省的素養，並以創新的態度及作為因應職場情境或問題。
特職3-I-1 依照物品特性完成指定工作。 特職4-I-1 遵守基本工作安全規範。	特職 B-I-1 基本工作安全規範的認識。 特職 B-I-2 簡易工具操作方式的認識。	特職-E-B1 具備職場所需的「聽、說、讀、寫」的基本語文素養，並具有職場生活所需的基礎數理、肢體與藝術等符號知能，能以同理心應用在職場生活及人際溝通。
特職4-II-1 辨識安全警語。 特職4-II-2 依據指令完成防災演練。	特職 B-II-3 安全警語的認識與防災演練。	特職-E-B2 具備職場中科技與資訊應用的基本素養，並理解職場中各類媒體內容的意義及影響。
特職 3-III-2 依據不同分類架構進行排列整理。 特職 4-III-2 依據指令處理常見	特職 B-III-1 物品的分類整理、裁剪裝訂或塑形。	特職-E-B3 具備與職業相關的藝術創作與欣賞的基本素

職業教育學習重點		職業教育核心素養
學習表現	學習內容	
的職場災害。	特職 B-III-3 職場意外災害的認識與處理。	養，促進多元感官的發展，培養職場環境中的美感體驗。
特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作。	特職 B-IV-1 工作手冊的閱讀。	特職-J-B1 具備於職場中運用各類符號表情達意的素養，能以同理心與人溝通互動，並理解數理、美學等基本概念，應用於職場中。
特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。	特職 B-IV-3 工作效率的維持。 特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。	特職-J-B2 具備於職場中善用科技、資訊與媒體以增進學習的素養，並察覺、思辨職場中人與科技、資訊、媒體的互動關係。
特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。	特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝方式。	特職-J-B3 具備與職業相關的藝術展演的一般知能與表現能力，欣賞各種與職業相關的藝術的風格和價值，並了解與職業相關的美感的特質、認知與表現方式，增進職業生活的豐富性及美感體驗。
特職 4-V-1 依據職場緊急災害處理流程處理緊急狀況。 特職 4-V-2 了解協助處理職災受傷後續事宜的相關資訊。	特職 B-V-5 職場意外災害的應變方式與處理流程。	特職-U-B1 具備於職場中掌握各類符號表達的能力，以進行經驗、思想、價值與情意之表達，能於職場中以同理心與他人溝通並解決問題。
特職 3-V-3 應用並熟練職場所需科技。	特職 B-V-2 職場科技的應用。	特職-U-B2 具備於職場中適當運用科技、資訊與媒體之素養，進行與職業相關各類媒體識讀與批判，並



職業教育學習重點		職業教育核心素養
學習表現	學習內容	
		能反思與職業相關的科技、資訊及媒體倫理的議題。
特職4-V-5 瞭解職場霸凌、性騷擾與性侵害之求助及處理。	特職 B-V-1 職場禮儀與敬業精神。	特職-U-B3 具備與職業相關的藝術感知、欣賞、創作與鑑賞的能力，體會與職業相關的藝術創作與社會、歷史、文化之間的互動關係，透過職業生活美學的涵養，對美善的人事物，進行賞析、建構及分享。
特職 7-I-1 維持職場基本禮節。 特職 7-I-2 與工作夥伴互動。	特職 C-I-2 與工作夥伴互動的禮節。	特職-E-C1 具備個人職業道德的知識與是非判斷的能力，理解並遵守與職業道德規範，培養職業倫理意識，關懷職業生態環境。
特職 7-II-1 與工作夥伴分工合作。 特職 7-II-2 協助工作夥伴完成工作。	特職 C-II-3 分工合作與協助工作夥伴。	特職-E-C2 具備理解職場中他人感受，樂於在職場中與人互動，並與職場中相關成員合作之素養。
特職7-III-1 關懷工作夥伴的需求。 特職7-III-2 表達自己工作上的需求。 特職7-III-3 與工作夥伴交換意見完成工作。	特職 C-III-4 關懷工作夥伴、表達需求、與工作夥伴交換意見。	特職-E-C3 具備理解與關心職業事務的素養，並認識及包容職場文化的多元性。
特職 5-IV-2 主動表達需求以增進工作效能。	特職 C-IV-2 工作效能的增進與維持。	特職-J-C1 培養職業道德思辨與實踐能力，具備與職業相關的民主素養、法治觀念與環境意識，並主動參與職場中公益團體活動，關懷職業倫理議題及職業生態環境。



職業教育學習重點		職業教育核心素養
學習表現	學習內容	
特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。 特職 6-IV-3 正向回饋他人的工作指導。	特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。	特職-J-C2 具備職場中利他與合群的知能與態度，並培育於職場中相互合作及與人和諧互動的素養。
特職 6-IV-4 區辨不同的工作價值觀。 特職 7-IV-2 表現良好的職場禮儀。 特職 7-IV-4 處理與工作夥伴相處的衝突。	特職 C-IV-6 工作價值觀的區辨。 特職 C-IV-7 職場禮儀與衝突的處理。	特職-J-C3 具備敏察和接納職場多元文化的涵養，關心職業事務，並尊重與欣賞職業差異。
特職 5-V-1 依規定程序積極參與及完成工作。	特職 C-V-1 工作的參與方式。	特職-U-C1 具備對勞動權益及其損害救濟管道的基本認識，以及對職業道德課題與公共議題的思考與對話素養，培養良好品德、公民意識與社會責任，主動參與職場環境保育及公共事務。
特職 5-V-4 遵守人事規定。 特職 6-V-2 遵照工作場域之工作規範。 特職 7-V-5 對於職場不合理的待遇或批評表達個人看法。	特職 C-V-4 人事規定與工作規範。 特職 C-V-7 職場溝通態度。	特職-U-C2 發展適切的職場人際互動關係，並於職場中展現包容異己、溝通協調與團隊合作的精神及行動。
特職 6-V-5 感受工作帶來的滿足感。 特職 6-V-6 建立正確的工作價值觀。	特職 C-V-5 工作成就感與價值觀。	特職-U-C3 在堅定自我文化價值的同時，又能尊重欣賞職場中的多元文化，具備國際化視野，並主動關心職業議題或情勢。

附錄五 溝通訓練學習重點與核心素養呼應參考示例

溝通訓練學習重點		溝通訓練核心素養
學習表現	學習內容	
特溝 2-sP-4 表達正確且符合情境的訊息。 特溝 2-sP-5 表達日常的基本溝通訊息。	特溝A-sP-4 有溝通意義的手勢。 特溝B-sP-4 符合口語語法的基本句型。	特溝P-A1 具備良好溝通動機，了解自己的溝通需求，建立溝通技能。
特溝3-sA-3 適切轉換對話焦點。	特溝B-sA-1 符合語法的複雜句型。 特溝D-sA-2 依據溝通目的選用溝通輔具及溝通策略之技巧。	特溝A-A1 具備良好溝通動機與態度，識別自己的溝通目的，運作有效溝通方式。
特溝 1-sP-6 理解與他人對話的主題內容。 特溝 3-sP-4 根據主題起始對話、加入對話或終止對話。 特溝 4-sP-1 運用溝通技巧參與日常活動。	特溝A-sP-3 有溝通意義的身體姿勢與肢體動作。 特溝B-sP-6 語意明確的說話內容。 特溝C-sP-4 語意明確的手語內容。	特溝P-A2 具備理解溝通情境問題能力，覺察並運用多元之溝通訊息，進行系統思考。
特溝 3-sA-1 依情境進行持續的對話輪替。	特溝B-sA-6 參與活動時的應對技巧。	特溝A-A2 具備理解溝通情境問題與分析能力，解讀並連結有效溝通策略，解決生活問題。
特溝 2-sP-1 發展出個人適切的溝通形式。 特溝 2-sP-4 表達正確且符合情境的訊息。	特溝B-sP-4 符合口語語法的基本句型。 特溝 C-sP-3 符合手語語法的基本句型。 特溝D-sP-5 符合溝通需求之文字符號。	特溝P-B1 具備理解與使用個人適用之基本溝通形式與符號，參與生活與工作。
特溝 2-sA-1 結合不同的溝通形式進行表達。 特溝2-sA-2 依情境需求調整適切的溝通形式。	特溝 A-sA-2 符合不同文化的手勢及肢體動作。 特溝 B-sA-6 參與活動時與人應對的技巧。	特溝A-B1 具備理解及選擇個人適用之溝通形式與符號，解決生活及工作互動交流需求。
特溝 3-sP-3 確認對方注意後再表達訊息。	特溝D-sP-7 使用溝通符號進行溝通的技巧。	特溝P-B2 了解與具備運用所需之輔助溝通系統之能力，與人進行溝通交流。
特溝 4-sA-5 依據他人的理解狀況調整自己的	特溝D-sA-2 依據溝通目的選用溝通輔具及溝	特溝A-B2 善用輔助溝通系統，體

溝通訓練學習重點		溝通訓練核心素養
學習表現	學習內容	
溝通方式與策略。	特溝D-sA-4 通策略之技巧。 輔助溝通系統應用的回饋。	認及思辨人與科技、溝通資訊之關係。
特溝 1-sP-4 了解日常的溝通訊息。 特溝 2-sP-5 表達日常的基本溝通訊息。 特溝 3-sP-2 視情境主動回應他人。 特溝 4-sP-2 運用溝通技巧參與遊戲或團體活動。	特溝B-sP-4 符合口語語法的基本句型。 特溝D-sP-5 符合溝通需求之文字符號。	特溝 P-C2 具備友善人際情懷，執行有效溝通歷程，建立良好人際與互動關係。
特溝 3-sA-3 適切轉換對話焦點。 特溝 4-sA-1 就與人合作的內容進行溝通協調。	特溝B-sA-3 聊天或討論的技巧。 特溝B-sA-4 摘要他人說話內容的技巧。 特溝B-sA-5 評論事物或分享想法的技巧。	特溝 A-C2 發展溝通協調素養，詮釋溝通歷程，達成與人合作、社會參與及和諧互動。

附錄六 點字學習重點與核心素養呼應參考示例

點字學習重點		點字核心素養
學習表現	學習內容	
特點 1-sP-1 認識點寫點字系統。 特點 1-sP-2 運用點字系統點寫筆記。 特點 1-sP-3 熟練適用的點寫工具。	特點A-sP-1 點寫與摸讀點字時所需之身體部位、方位概念及姿勢。 特點A-sP-2 點字六點的位置和意義。 特點A-sP-3 點字模型板點寫與摸讀的六點方位概念。 特點B-sP-1 雙手摸讀。 特點B-sP-2 平行滑動摸讀。 特點B-sP-3 手指輕觸動作。 特點B-sP-4 不同點寫與摸讀工具的認識。	特點P-A1 培養點字基本能力與摸讀點寫正確姿勢等素養。 特點P-A2 使用點字與摸讀能力理解問題，並能建立批判性思考能力的素養。
特點 1-sA-1 正確且熟練點寫點字系統。 特點 1-sA-2 善用點字系統參與社會活動。 特點 1-sA-3 善用點字系統中相關輔助科技拓展人際網絡。	特點A-sA-1 點字符號的記憶方式。 特點 B-sA-1 點字板、點字機點寫與摸讀的操作與運用。 特點B-sA-2 其他不同點寫與摸讀工具的操作與運用。	特點A-A1 透過不斷自我精進摸讀與點寫的練習，以提升摸讀與點寫的速度和正確性。
特點 1-sP-2 運用點字系統點寫筆記。	特點 C-sP-1 注音符號點字系統符號的點寫與摸讀。 特點 C-sP-2 數學點字系統符號的點寫與摸讀。 特點 C-sP-3 物理點字系統符號的點寫與摸讀。 特點 C-sP-4 化學點字系統符號的點寫與摸讀。 特點 C-sP-5 音樂點字系統符號的點寫與摸讀。 特點 C-sP-6 英文點字系統符號的點寫與摸讀。 特點 C-sP-7 其他點字系統符號的點寫與摸讀。 特點 C-sP-8 各領域/科目間點字系統相關規則的點寫與摸讀。	特點P-A3 運用點字系統以試探與發展多元能力，並規劃與執行生活中的各項活動。

點字學習重點		點字核心素養
學習表現	學習內容	
特點 1-sA-1 正確且熟練點寫點字系統。 特點 1-sA-2 善用點字系統參與社會活動。 特點 1-sA-3 善用點字系統中相關輔助科技拓展人際網絡。	特點B-sA-1 點字板、點字機點寫與摸讀的操作與運用。	特點A-A3 運用點字系統充實生活經驗，增進個人彈性適應力。
特點 1-sA-1 正確且熟練點寫點字系統。 特點 1-sA-2 善用點字系統參與社會活動。 特點 1-sA-3 善用點字系統中相關輔助科技拓展人際網絡。	特點B-sA-1 點字板、點字機點寫與摸讀的操作與運用。 特點B-sA-2 其他不同點寫與摸讀工具的操作及運用。	特點A-B1 證明點字系統能應用在日常生活及工作上，並能增進與人互動的效能。
特點 2-sA-1 正確且迅速摸讀點字系統。 特點 2-sA-2 善用點字摸讀技能參與社會各項活動。 特點 2-sA-3 利用輔助科技摸讀資訊。 特點 3-sA-1 主動關注與點字相關的公共議題。 特點 3-sA-2 利用適當場合或管道積極倡議點字應與一般文字具相同溝通與表達的重要性。	特點B-sA-1 點字板、點字機點寫與摸讀的操作與運用。 特點B-sA-2 其他不同點寫與摸讀工具的操作及運用。 特點 C-sA-1 英文縮寫點字的點寫與摸讀。 特點C-sA-2 其他外國語文點字系統的點寫與摸讀。 特點C-sA-3 其他國內、外特定領域符號系統的點寫與摸讀。 特點C-sA-4 點字需求倡議與社會參與。	特點A-C1 運用點字系統積極參與社會各項活動，以展現知善、樂善與行善的品德。 特點A-C2 運用點字系統積極參與社會團體活動，增進團隊合作的素養。 特點A-C3 運用點字系統及相關輔助科技，了解社會環境的脈動與需求，理解國際發展趨勢與議題。

附錄七 定向行動學習重點與核心素養呼應參考示例

定向行動學習重點			定向行動核心素養
學習表現		學習內容	
特定1-sP-1	能透過光、影區辨不同的環境空間。	特定A-sP-1 聽覺的訓練。	特定P-A1 著手培養感官知覺能力，同時透過選擇、分析與運用新知，不斷自我精進。
特定1-sP-2	能區辨環境中的各種聲音。	特定A-sP-2 觸覺的訓練。	
特定1-sP-3	能區辨環境中不同的味道。	特定A-sP-3 視覺的訓練。	
特定1-sP-4	能用手區辨各種不同的材質，如粗細、硬軟、形狀、大小。	特定A-sP-4 嗅覺的訓練。	
特定1-sP-5	能用腳區辨環境中的地面的材質。	特定A-sP-5 本體覺的訓練。	
		特定A-sP-6 前庭覺的訓練。	
		特定B-sP-1 形狀的觸知覺。	
		特定B-sP-2 空間大小的迴聲知覺。	
		特定B-sP-3 空間距離的迴聲知覺。	特定A-A1 綜合歸納感官知覺及概念發展所建構的心理地圖，有效規劃生涯發展。
		特定B-sP-4 空間深度的迴聲知覺。	
		特定B-sP-5 方向概念。	
		特定B-sP-6 方位概念。	
		特定B-sP-7 時間概念。	
		特定B-sP-8 靜止與動態的概念。	
特定1-sA-1	了解自身在環境中所處位置與訊息。	特定B-sA-1 知覺概念的統整。	
特定1-sA-2	運用環境中各種不同的訊息建構心理地圖。	特定B-sA-2 路徑的規劃。	
特定2-sP-1	有效分析環境中行動所需要的資訊。	特定C-sP-1 多感官知覺定向模式訓練。	特定P-A2 經由定向行動中的認知系統訓練，培養理解問題、思辨分析、推理批判的素養，建構空間環境的概念。
		特定C-sP-2 環境中的各種陸標。	
		特定C-sP-3 環境中不同感覺系統的線索。	
		特定C-sP-4 環境的各種邊界線。	
		特定C-sP-5 心像旋轉的地理空間概念。	
		特定C-sP-6 心理地圖的建構。	
		特定C-sP-7 各種電子行動輔具及其功能。	
		特定C-sP-8 人身、環境、交通安全議題。	
		特定C-sP-9 社會資源與大眾運輸系統。	



定向行動學習重點			定向行動核心素養
學習表現		學習內容	
特定 2-sP-1	有效分析環境中行動所需要的資訊。	特定C-sP-1 多感官知覺定向模式訓練。	特定P-A3 利用定向行動應有的各項能力，擬定並執行所需的行動計畫。
特定 2-sP-2	應用各種行動技能與輔助科技在日常生活環境中獨立行走。	特定C-sP-2 環境中的各種陸標。	
特定 2-sP-3	應用輔助科技在非日常生活且複雜之環境中獨走技能。	特定C-sP-3 環境中不同感覺系統的線索。	
		特定C-sP-4 環境的各種邊界線。	
		特定C-sP-5 心像旋轉的地理空間概念。	
		特定C-sP-6 心理地圖的建構。	
		特定C-sP-7 各種電子行動輔具及其功能。	
		特定C-sP-8 人身、環境、交通安全議題。	
		特定C-sP-9 社會資源與大眾運輸系統。	
		特定D-sP-1 各種手杖技能。	
		特定D-sP-2 追跡獨走技能。	
		特定D-sP-3 直線行走獨走技能。	
		特定D-sP-4 人導法。	
		特定D-sP-5 自身保護法。	
		特定D-sP-6 持杖法。	
特定1-sP-1	能透過光、影區辨不同的環境空間。	特定A-sP-1 聽覺的訓練。	特定 P- B1 辨識觸覺地圖及各種環境設施符號的意義。
特定1-sP-2	能區辨環境中的各種聲音。	特定A-sP-2 觸覺的訓練。	
特定1-sP-3	能區辨環境中不同的味道。	特定A-sP-3 視覺的訓練。	
特定1-sP-4	能用手區辨各種不同的材質，如粗細、硬軟、形狀、大小。	特定A-sP-4 嗅覺的訓練。	
		特定A-sP-5 本體覺的訓練。	
		特定A-sP-6 前庭覺的訓練。	
		特定B-sP-1 形狀的觸知覺。	
		特定B-sP-2 空間大小的迴聲知覺。	
特定1-sP-5	能用腳區辨環境中的地面的材質。	特定B-sP-3 空間距離的迴聲知覺。	
		特定B-sP-4 空間深度的迴聲知覺。	
		特定B-sP-5 方向概念。	
		特定B-sP-6 方位概念。	
		特定B-sP-7 時間概念。	
		特定B-sP-8 靜止與動態的概念。	
		特定C-sP-1 多感官知覺定向模式訓練。	
		特定C-sP-2 環境中的各種陸標。	

定向行動學習重點			定向行動核心素養
學習表現		學習內容	
		特定C-sP-3 環境中不同感覺系統的線索。 特定C-sP-4 環境的各種邊界線。 特定C-sP-5 心像旋轉的地理空間概念。 特定C-sP-6 心理地圖的建構。 特定C-sP-7 各種電子行動輔具及其功能。 特定C-sP-8 人身、環境、交通安全議題。 特定C-sP-9 社會資源與大眾運輸系統。	
特定 2-sA-1 特定 2-sA-2 特定 2-sA-3 特定 2-sA-4 特定 2-sA-5	有效分析預定到達的地點所需要的交通資訊。 運用科技輔具的資訊規劃路線與行程。 了解有聲號誌與規則。 搭乘交通工具。 應用各種行動技能或輔助科技在非日常生活環境中獨立行走。	特定B-sA-1 知覺概念統整。 特定B-sA-2 路徑規劃。 特定D-sA-1 各種不同環境下的行動技能。 特定D-sA-2 不同目的與環境所使用的輔助科技。	特定 A- B2 善用與定向行動有關的科技輔具，分析與思辨環境中的行動資訊，並批判人與科技的關係。
特定 3-sP-1 特定 3-sP-2 特定 3-sA-1	了解視障者無障礙環境的需求與內容。 了解無障礙環境相關法規與權益。 積極宣導並參與規劃無障礙空間與設施。	特定C-sP-7 各種電子行動輔具及其功能說明。 特定C-sP-8 人身、環境、交通安全議題。 特定C-sP-9 社會資源與大眾運輸系統。 特定E-sA-1 無障礙環境相關法規與權益的認識。 特定E-sA-2 無障礙生活環境相關公共建築與設施之推動與監督。	特定 P-C3 運用定向行動能力參與各項活動，接觸並欣賞多元文化。 特定 A-C3 關心國際間定向行動的發展趨勢與重要議題，並積極參與無障礙環境的推動。

# 附錄八 功能性動作訓練學習重點與核心素養呼應參考示例

功能性動作訓練學習重點		功能性動作訓練 核心素養具體內涵
學習表現	學習內容	
特功 1-1 具備四肢與軀幹的關節活動能力。	特功 A-1 左/右上肢的關節活動。 特功 A-2 左/右下肢的關節活動。 特功 A-3 軀幹的關節活動。	特功-A1 發展並強化功能性動作技能及肢體活動能力，以建立生活基本能力，健全身體素質。
特功 2-1 具備維持身體姿勢技能。	特功 B-1 頭頸直立姿勢的維持。 特功 B-2 前臂支撐下俯臥姿勢的維持。 特功 B-3 手掌支撐下俯臥姿勢的維持。 特功 B-4 四足跪姿的維持。 特功 B-5 高跪姿的維持。 特功 B-6 地板坐姿的維持。 特功 B-7 座椅坐姿的維持。 特功 B-8 站姿的維持。 特功 B-9 蹲姿的維持。 特功 B-10 單腳站姿勢的維持。	
特功 3-1 參與生活作息。	特功 I-7 食物外皮或包裝的剝除或拆開。 特功 E-5 室內行走。 特功 E-6 室外行走。 特功 E-8 單一台階的踏上或踏下。 特功 E-9 障礙物的跨越。 特功 H-12 不同大小瓶蓋的旋開。 特功 H-13 餐具的使用。 特功 J-4 指令下複雜或連續二個以上動作的執行。	特功-A2 具備並運用功能性動作技能，透過體驗與實踐，因應並解決生活中的各種狀況，以促進生活參與及生活獨立。
特功 3-2 參與學習活動。 特功 3-3 參與非經常性活動。	特功 E-9 障礙物的跨越。 特功 E-11 跑步。 特功 E-12 雙腳或單腳的原地跳。 特功 E-13 雙腳或單腳的向前跳。 特功 E-14 雙腳或單腳的連續前跳。 特功 E-15 攀爬。 特功 F-1 物品的舉起或放下。 特功 F-2 物品的搬移。 特功 F-3 物品的踢或推。 特功 F-4 踢球。 特功 F-5 腳踏車踏板的踩踏。 特功 G-5 物品的拋丟或接住。 特功 J-3 指令下簡單或單一動作的執行。	特功-A3 具備並善用功能性動作技能，透過規劃與執行，有效處理並解決以因應日常生活中新的改變或挑戰，以積極參與生活，提升生活適應力。

功能性動作訓練學習重點		功能性動作訓練 核心素養具體內涵
學習表現	學習內容	
	特功 J-4 指令下複雜或連續二個以上動作的執行。 特功 J-5 序列性動作的執行。 特功 K-1 人力交通工具的乘坐。 特功 K-2 動力交通工具的乘坐。 特功 K-3 騎腳踏車。	

# 附錄九 輔助科技應用學習重點與核心素養呼應參考示例

輔助科技應用學習重點		輔助科技應用核心素養
學習表現	學習內容	
特輔 1-1 了解所需使用輔具的功能。 特輔 2-1 正向看待輔具的使用。 特輔 3-1 在協助下操作所使用的輔具。 特輔 4-1 維護所使用輔具的功能。	特輔 G-4 衛生輔具功能與操作。	特輔-A1 使用輔具以維持良好的生活習慣，促進身心健全發展，參與及規劃生活，肯定自我價值，持續自我精進。
特輔 1-2 認識所需使用輔具的構造。 特輔 2-2 選擇適宜需求的輔具。 特輔 3-2 獨立操作所使用的輔具。 特輔 4-2 定期檢查所使用的輔具並視需求送修。	特輔 D-3 文字轉語音軟體功能與操作。	特輔-A2 應用適當的技巧與策略使用輔具，有效處理與解決日常生活及學業問題。
特輔 1-1 了解所需使用輔具的功能。 特輔 2-1 正向看待輔具的使用。 特輔 3-1 在協助下操作所使用的輔具。 特輔 4-1 維護所使用輔具的功能。	特輔 E-5 以行動裝置為載具的溝通輔具功能與操作。	特輔-B1 使用輔具表達需求與意見、了解並同理他人，解決溝通及互動問題。
特輔 1-1 了解所需使用輔具的功能。 特輔 2-1 正向看待輔具的使用。 特輔 3-1 在協助下操作所使用的輔具。	特輔 A-7 盲用電腦功能與操作。	特輔-B2 具備使用輔具從各類媒體汲取資料與有效參與各類通訊軟體的討論，提升科技及資訊應用的基本素養。
特輔 1-1 了解所需使用輔具的功能。 特輔 2-1 正向看待輔具的使用。 特輔 3-1 在協助下操作所使用的輔具。	特輔 F-5 眼控滑鼠功能與操作。	特輔-C2 藉由使用輔具參與團體活動，與人互動，建立良好的人際關係，並展現合群態度。

## 附錄十 議題適切融入領域課程綱要

### 壹、前言

「議題」係基於社會發展需要、普遍受到關注，且期待學生應有所理解與行動的一些課題，其攸關現代生活、人類發展與社會價值，具時代性與前瞻性，且常具高度討論性與跨學門性質。十二年國民基本教育本乎總綱「自發」、「互動」及「共好」之基本理念，為與社會脈動、生活情境緊密連結，以議題教育培養學生批判思考及解決問題的能力，提升學生面對議題的責任感與行動力，並能追求尊重多元、同理關懷、公平正義與永續發展等核心價值。

依《總綱》「實施要點」規定，各領域課程設計應適切融入性別平等、人權、環境、海洋、品德、生命、法治、科技、資訊、能源、安全、防災、家庭教育、生涯規劃、多元文化、閱讀素養、戶外教育、國際教育、原住民族教育等議題。各領域/科目可發揮課程與教學之創意與特色，依需求適切融入，不受限於上述議題。同時隨著社會的變遷與時代的推移，議題內涵亦會發生改變或產生新議題，故學校宜對議題具備高度敏覺性，因應環境之變化，活化與深化議題內涵，並依學生的身心發展，適齡、適性地設計具創新、前瞻與統整之課程計畫。

為促進議題教育功能之發揮，各領域/科目「課程綱要」已進行《總綱》所列議題之適切轉化與統整融入。學校、教師及教材研發、出版與審查等相關教育人員應依循各領域/科目「課程綱要」內容，並參考本說明，落實議題融入課程與教學之責任。學校亦可於彈性學習課程/時間及校訂課程中據以規劃相關議題，將議題的精神與價值適切融入學校組織規章、獎懲制度及相關活動，以形塑校園文化，提升學生學習成果。

議題教育的實施包含正式與非正式課程，學校課程的發展與教材編選應以學生經驗為中心，選取生活化教材。在掌握議題之基本理念與不同教育階段之實質內涵下，連結領域/科目內容，以問題覺知、知識理解、技能習得及實踐行動等不同層次循序引導學生學習，發展教材並編輯教學手冊。教師教學時，除涵蓋於領域/科目之教材內容外，可透過領域/科目內容之連結、延伸、統整與轉化，進行議題之融入，亦可將人物、典範、習俗或節慶等加入教材，或採隨機教學，並於作業、作品、展演、參觀、社團與團體活動中，以多元方式融入議題。經由討論、對話、批判與反思，使教室成為知識建構與發展的學習社群，增進議題學習之品質。

各該教育主管機關應提供資源以落實議題融入教育，有關《總綱》所列各項議題之完整內涵說明與融入方式等，可參閱「議題融入說明手冊」與十二年國民基本教育課程綱要各領域/科目之課程手冊。



## 貳、議題學習目標

為使各領域/科目課程能適切進行議題融入，並落實教育相關法律及國家政策綱領，以下臚列十九項議題之學習目標，提供學校及教師於相關課程或議題教學時進行適切融入，以與領域/科目課程作結合。

議題	學習目標
性別平等教育 <sup>1</sup>	理解性別的多樣性，覺察性別不平等的存在事實與社會文化中的性別權力關係；建立性別平等的價值信念，落實尊重與包容多元性別差異；付諸行動消除性別偏見與歧視，維護性別人格尊嚴與性別地位實質平等。
人權教育 <sup>2</sup>	了解人權存在的事實、基本概念與價值；發展對人權的價值信念；增強對人權的感受與評價；養成尊重人權的行為及參與實踐人權的行動。
環境教育 <sup>3</sup>	認識與理解人類生存與發展所面對的環境危機與挑戰；探究氣候變遷、資源耗竭與生物多樣性消失，以及社會不正義和環境不正義；思考個人發展、國家發展與人類發展的意義；執行綠色、簡樸與永續的生活行動。
海洋教育 <sup>4</sup>	體驗海洋休閒與重視戲水安全的親海行為；了解海洋社會與感受海洋文化的愛海情懷；探究海洋科學與永續海洋資源的知海素養。
科技教育 <sup>5</sup>	具備科技哲學觀與科技文化的素養；激發持續學習科技及科技設計的興趣；培養科技知識與產品使用的技能。
能源教育 <sup>6</sup>	增進能源基本概念；發展正確能源價值觀；養成節約能源的思維、習慣和態度。
家庭教育 <sup>7</sup>	具備探究家庭發展、家庭與社會互動關係及家庭資源管理的知能；提升積極參與家庭活動的責任感與態度；激發創造家人互動共好的意識與責任，提升家庭生活品質。
原住民族教育 <sup>8</sup>	認識原住民族歷史文化與價值觀；增進跨族群的相互了解與尊重；涵養族群共榮與平等信念。
品德教育	增進道德發展知能；了解品德核心價值與道德議題；養成知善、樂善與行善的品德素養。
生命教育	培養探索生命根本課題的知能；提升價值思辨的能力與情意；增進知行合一的修養。
法治教育	理解法律與法治的意義；習得法律實體與程序的基本知能；追求人權保障與公平正義的價值。
資訊教育	增進善用資訊解決問題與運算思維能力；預備生活與職涯知能；養成資訊社會應有的態度與責任。
安全教育	建立安全意識；提升對環境的敏感度、警覺性與判斷力；防範事故傷害發生以確保生命安全。
防災教育	認識天然災害成因；養成災害風險管理與災害防救能力；強化防救行動之責任、態度與實踐力。
生涯規劃教育	了解個人特質、興趣與工作環境；養成生涯規劃知能；發展洞察趨勢的敏感度與應變的行動力。

議題	學習目標
多元文化教育	認識文化的豐富與多樣性；養成尊重差異與追求實質平等的跨文化素養；維護多元文化價值。
閱讀素養教育	養成運用文本思考、解決問題與建構知識的能力；涵育樂於閱讀態度；開展多元閱讀素養。
戶外教育	強化與環境的連接感，養成友善環境的態度；發展社會覺知與互動的技能，培養尊重與關懷他人的情操；開啟學生的視野，涵養健康的身心。
國際教育	養成參與國際活動的知能；激發跨文化的觀察力與反思力；發展國家主體的國際意識與責任感。

8 項議題所涉之教育相關法律及國家政策綱領如下：

註 1：性別平等教育之教育相關法律或國家政策綱領有：《性別平等教育法》、《性別平等政策綱領》、《消除對婦女一切形式歧視公約施行法》等。

註 2：人權教育之教育相關法律或國家政策綱領有：《公民與政治權利國際公約及經濟社會文化權利國際公約施行法》、《兒童權利公約施行法》、《身心障礙者權利公約施行法》等。

註 3：環境教育之教育相關法律或國家政策綱領有：《環境教育法》、《國家環境教育綱領》等。

註 4：海洋教育之教育相關法律或政策綱領有：《國家海洋政策綱領》等。

註 5：科技教育之教育相關法律或政策綱領有：《科學技術基本法》等。

註 6：能源教育之教育相關法律或政策綱領有：《能源發展綱領》等。

註 7：家庭教育之教育相關法律或政策綱領有：《家庭教育法》等。

註 8：原住民族教育之教育相關法律或政策綱領有：《原住民族基本法》、《原住民族教育法》、《原住民族語言發展法》等。

### 參、議題適切融入之學習主題與實質內涵

有鑒於性別平等、人權、環境、海洋教育議題為延續九年一貫課程綱要，已具完整之內涵架構，有利延伸規劃各領域/科目課程之適切融入，並能豐富與落實核心素養之內涵，故以性別平等、人權、環境、海洋教育議題為例，呈現其學習主題與實質內涵，以作為課程設計、教材編審與教學實施之參考。

教育階段		議題實質內涵		
議題/學習主題		國民小學	國民中學	高級中等學校
性別平等教育	生理性別、性傾向、性別特質與性別認同多樣性的尊重	性 E1 認識生理性別、性傾向、性別特質與性別認同的多元面貌。	性 J1 接納自我與他人的性傾向、性別特質與性別認同。	性 U1 肯定自我與尊重他人的性傾向、性別特質與性別認同，突破個人發展的性別限制。
		性 E2 覺知身體意象對身心的影響。	性 J2 釐清身體意象的性別迷思。	性 U2 探究社會文化與媒體對身體意象的影響。

教育階段 議題/學習主題	議題實質內涵		
	國民小學	國民中學	高級中等學校
性別角色的突破與性別歧視的消除	性 E3 覺察性別角色的刻板印象，了解家庭、學校與職業的分工，不應受性別的限制。	性 J3 檢視家庭、學校、職場中基於性別刻板印象產生的偏見與歧視。	性 U3 分析家庭、學校、職場與媒體中的性別不平等現象，提出改善策略。
身體自主權的尊重與維護	性 E4 認識身體界限與尊重他人的身體自主權。	性 J4 認識身體自主權相關議題，維護自己與尊重他人的身體自主權。	性 U4 維護與捍衛自己的身體自主權，並尊重他人的身體自主權。
性騷擾、性侵害與性霸凌的防治	性 E5 認識性騷擾、性侵害、性霸凌的概念及其求助管道。	性 J5 辨識性騷擾、性侵害與性霸凌的樣態，運用資源解決問題。	性 U5 探究性騷擾、性侵害與性霸凌相關議題，並熟知權利救濟的管道與程序。
語言、文字與符號的性別意涵分析	性 E6 了解圖像、語言與文字的性別意涵，使用性別平等的語言與文字進行溝通。	性 J6 探究各種符號中的性別意涵及人際溝通中的性別問題。	性 U6 解析符號的性別意涵，並運用具性別平等的語言及符號。
科技、資訊與媒體的性別識讀	性 E7 解讀各種媒體所傳遞的性別刻板印象。	性 J7 解析各種媒體所傳遞的性別迷思、偏見與歧視。 性 J8 解讀科技產品的性別意涵。	性 U7 批判科技、資訊與媒體的性別意識形態，並尋求改善策略。 性 U8 發展科技與資訊能力，不受性別的限制。
性別權益與公共參與	性 E8 了解不同性別者的成就與貢獻。 性 E9 檢視校園中空間與資源分配的性別落差，並提出	性 J9 認識性別權益相關法律與性別平等運動的楷模，具備關懷性別少數的態度。 性 J10 探究社會中資	性 U9 了解性別平等運動的歷史發展，主動參與促進性別平等的社會公共事務，並積極維護性別權益。

教育階段 議題/學習主題		議題實質內涵		
		國民小學	國民中學	高級中等學校
		改善建議。	源運用與分配的性別不平等，並提出解決策略。	性 U10 檢視性別相關政策，並提出看法。
	性別權力關係與互動	性 E10 辨識性別刻板的情感表達與人際互動。 性 E11 培養性別間合宜表達情感的能力。	性 J11 除性別刻板與性別偏見的情感表達與溝通，具備與他人平等互動的能力。 性 J12 省思與他人的性別權力關係，促進平等與良好的互動。	性 U11 分析情感關係中的性別權力議題，養成溝通協商與提升處理情感挫折的能力。 性 U12 反思各種互動性別權力關係。
	性別與多元文化	性 E12 了解與尊重家庭型態的多樣性。 性 E13 了解不同社會中的性別文化差異。	性 J13 了解多元家庭型態的性別意涵。 性 J14 認識社會中性別、種族與階級的權力結構關係。	性 U13 探究本土與國際社會的性別與家庭議題。 性 U14 善用資源以拓展性別平等的本土與國際視野。
人權教育	人權的基本概念	人 E1 認識人權是與生俱有的、普遍的、不容剝奪的。	人 J1 認識基本人權的意涵，並了解憲法對人權保障的意義。	人 U1 理解普世人權意涵的時代性及聯合國人權公約對人權保障的意義。
	人權與責任	人 E2 關心周遭不公平的事件，並提出改善的想法。	人 J2 關懷國內人權議題，提出一個符合正義的社會藍圖，並進行社會改進與行動。	人 U2 探討國際人權議題，並負起全球公民的和平與永續發展責任。

教育階段 議題/學習主題	議題實質內涵		
	國民小學	國民中學	高級中等學校
人權與民主法治	人 E3 了解每個人需求的不同，並討論與遵守團體的規則。	人 J3 探索各種利益可能發生的衝突，並了解如何運用民主審議方式及正當的程序，以形成公共規則，落實平等自由之保障。	人 U3 認識我國重要的人權立法及其意義，理解保障人權之政原理與原則。
人權與生活實踐	人 E4 表達自己對一個美好世界的想法，並聆聽他人的想法。 人 E5 欣賞、包容個別差異並尊重自己與他人的權利。 人 E6 覺察個人的偏見，並避免歧視行為的產生。	人 J4 了解平等、正義的原則，並在生活中實踐。 人 J5 了解社會上有不同的群體和文化，尊重並欣賞其差異。 人 J6 正視社會中的各種歧視，並採取行動來關懷與保護弱勢。	人 U4 理解人權與世界和平的關係，並在社會中實踐。 人 U5 理解世界上有不同的國家、族群和文化，並尊重其文化權。 人 U6 探討歧視少數民族、排除異類、污名化等現象，理解其經常和政治經濟不平等、種族主義等互為因果，並提出相關的公民行動方案。
人權違反與救濟	人 E7 認識生活中不公平、不合理、違反規則和健康受到傷害等經驗，並知道如何尋求救助的管道。	人 J7 探討違反人權的事件對個人、社區/部落、社會的影響，並提出改善策略或行動方案。	人 U7 體悟公民不服從的人權法治意涵，並倡議當今我國或全球人權相關之議題。
人權重要主題	人 E8 了解兒童對遊戲權利的需求。 人 E9 認識生存	人 J8 了解人身自由權，並具有自我保護的知能。 人 J9 認識教育權、工	人 U8 說明言論自由或新聞自由對於民主社會運作的重要性。



教育階段 議題/學習主題		議題實質內涵		
		國民小學	國民中學	高級中等學校
		權、身分權的剝奪與個人尊嚴的關係。 人 E10 認識隱私權與日常生活的關係。 人 E11 了解兒童權利宣言的內涵及兒童權利公約對兒童基本需求的維護與支持。	作權與個人生涯發展的關係。 人 J10 了解人權的起源與歷史發展對人權維護的意義。 人 J11 運用資訊網絡了解人權相關組織與活動。 人 J12 理解貧窮、階級剝削的相互關係。 人 J13 理解戰爭、和平對人類生活的影響。 人 J14 了解世界人權宣言對人權的維護與保障。	人 U9 理解法律對社會上原住民、身心障礙者等弱勢所提供各種平權措施，旨在促進其能擁有實質平等的社會地位。 人 U10 認識聯合國及其他人權相關組織對人權保障的功能。 人 U11 理解人類歷史上發生大屠殺的原因，思考如何避免其再發生。 人 U12 認識聯合國的各種重要國際人權公約。
		環 E1 參與戶外學習與自然體驗，覺知自然環境的美、平衡、與完整性。 環 E2 覺知生物生命的美與價值，關懷動、植物的生命。 環 E3 了解人與自然和諧共生，進而保護重要棲地。	環 J1 了解生物多樣性及環境承載力的重要性。 環 J2 了解人與周遭動物的互動關係，認識動物需求，並關切動物福利。 環 J3 經由環境美學與自然文學了解自然環境的倫理價值。	環 U1 關心居住地區，因保護所帶來的發展限制及權益受損，理解補償正義的重要性。 環 U2 理解人為破壞對其他物種與棲地所帶來的生態不正義，進而支持相關環境保護政策。
		環 E4 覺知經濟發展與工業發展對環境的衝擊。	環 J4 了解永續發展的意義（環境、社會、與經濟的均衡發展）與原	環 U3 探討臺灣二十一世紀議程的內涵與相關政策。



教育階段 議題/學習主題		議題實質內涵		
		國民小學	國民中學	高級中等學校
		環 E5 覺知人類的生活型態對其他生物與生態系的衝擊。	環 J5 了解聯合國推動永續發展的背景與趨勢。	環 U4 思考生活品質與人類發展的意義，並據以思考與永續發展的關係。
		環 E6 覺知人類過度的物質需求會對未來世代造成衝擊。	環 J6 了解世界人口數量增加、糧食供給與營養的永續議題。	環 U5 採行永續消費與簡樸生活的生活型態，促進永續發展。
		環 E7 覺知人類社會有糧食分配不均與貧富差異太大的問題。		
氣候變遷		環 E8 認識天氣的溫度、雨量要素與覺察氣候的趨勢及極端氣候的現象。	環 J7 透過「碳循環」，了解化石燃料與溫室氣體、全球暖化、及氣候變遷的關係。	環 U6 探究國際與國內對氣候變遷的應對措施，了解因應氣候變遷的國際公約的精神。
		環 E9 覺知氣候變遷會對生活、社會及環境造成衝擊。	環 J8 了解台灣生態環境及社會發展面對氣候變遷的脆弱性與韌性。	環 U7 收集並分析在地能源的消耗與排碳的趨勢，思考因地制宜的解決方案，參與集體的行動。
		環 E10 覺知人類的行為是導致氣候變遷的原因。	環 J9 了解氣候變遷減緩與調適的涵義，以及台灣因應氣候變遷調適的政策。	

教育階段 議題/學習主題	議題實質內涵		
	國民小學	國民中學	高級中等學校
災害防救	環 E11 認識台灣曾經發生的重大災害。	環 J10 了解天然災害對人類生活、生命、社會發展與經濟產業的衝擊。	環 U8 從災害防救法規了解台灣災害防救的政策規劃。
	環 E12 養成對災害的警覺心及敏感度，對災害有基本的了解，並能避免災害的發生。	環 J11 了解天然災害的人為影響因子。	環 U9 分析實際監測數據，探究天然災害頻率的趨勢與預估。
	環 E13 覺知天然災害的頻率增加且衝擊擴大。	環 J12 認識不同類型災害可能伴隨的危險，學習適當預防與避難行為。	環 U10 執行災害防救的演練。
能源資源永續利用	環 E14 覺知人類生存與發展需要利用能源及資源，學習在生活中直接利用自然能源或自然形式的物質。	環 J13 參與防災疏散演練。	環 U11 運用繪圖科技與災害資料調查，繪製防災地圖。
	環 E15 覺知能資源過度利用會導致環境汙染與資源耗竭的問題。	環 J14 了解能量流動及物質循環與生態系統運作的關係。	環 U12 了解循環型社會的涵意與執行策略，實踐綠色消費與友善環境的生活模式。
	環 E16 了解物質循環與資源回收利用的原理。	環 J15 認識產品的生命週期，探討其生態足跡、水足跡及碳足跡。	環 U13 了解環境成本、汙染者付費、綠色設計及清潔生產機制。
	環 E17 養成日常生活節約用水、用電、物質的行為，減少資源的消耗。	環 J16 了解各種替代能源的基本原理與發展趨勢。	環 U14 了解國際及我國對能源利用之相關法律制定與行政措施。
			環 U15 了解因地制宜及友善環境的綠建築原理。

教育階段 議題/學習主題		議題實質內涵		
		國民小學	國民中學	高級中等學校
海洋教育	海洋休閒	海 E1 喜歡親水活動，重視水域安全。 海 E2 學會游泳技巧，熟悉自救知能。 海 E3 具備從事多元水域休閒活動的知識與技能。	海 J1 參與多元海洋休閒與水域活動，熟練各種水域求生技能。 海 J2 認識並參與安全的海洋生態旅遊。 海 J3 了解沿海或河岸的環境與居民生活及休閒方式。	海 U1 熟練各項水域運動，具備安全之知能。 海 U2 規劃並參與各種水域休閒與觀光活動。 海 U3 了解漁村與近海景觀、人文風情與生態旅遊的關係。
	海洋社會	海 E4 認識家鄉或鄰近的水域環境與產業。 海 E5 探討臺灣開拓史與海洋的關係。 海 E6 了解我國是海洋國家，強化臺灣海洋主權意識。	海 J4 了解海洋水產、工程、運輸、能源、與旅遊等產業的結構與發展。 海 J5 了解我國國土地理位置的特色及重要性。 海 J6 了解與日常生活相關的海洋法規。 海 J7 探討與海洋相關產業之發展對臺灣經濟的影響。	海 U4 分析海洋相關產業與科技發展，並評析其與經濟活動的關係。 海 U5 認識海洋相關法律，了解並關心海洋政策。 海 U6 評析臺灣與其他國家海洋歷史的演變及異同。 海 U7 認識臺灣海洋權益與戰略地位。
	海洋文化	海 E7 閱讀、分享及創作與海洋有關的故事。 海 E8 了解海洋民俗活動、宗教信仰與生活的關係。 海 E9 透過肢體、聲音、圖像及道	海 J8 閱讀、分享及創作以海洋為背景的文學作品。 海 J9 了解我國與其他國家海洋文化的異同。 海 J10 運用各種媒材與形式，從事以海洋為主題的藝術表現。	海 U8 善用各種文體或寫作技巧，創作以海洋為背景的文學作品。 海 U9 體認各種海洋藝術的價值、風格及其文化脈絡。 海 U10 比較我國與其

教育階段 議題/學習主題		議題實質內涵		
		國民小學	國民中學	高級中等學校
海洋科學 與技術		具等，進行以海洋為主題之藝術表現。	海 J11 了解海洋民俗信仰與祭典之意義及其與社會發展之關係。	他國家海洋民俗信仰與祭典的演變及異同。
	海 E10	認識水與海洋的特性及其與生活的應用。	海 J12 探討臺灣海岸地形與近海的特色、成因與災害。	海 U11 了解海浪、海嘯、與黑潮等海洋的物理特性，以及鹽度、礦物質等海洋的化學成分。
	海 E11	認識海洋生物與生態。	海 J13 探討海洋對陸上環境與生活的影響。	海 U12 了解海水結構、海底地形及洋流對海洋環境的影響。
	海 E12	認識海上交通工具和科技發展的關係。	海 J14 探討海洋生物與生態環境之關聯。	海 U13 探討海洋環境變化與氣候變遷的相關性。
			海 J15 探討船舶的種類、構造及原理。	海 U14 了解全球水圈、生態系與生物多樣性的關係。
				海 U15 熟悉海水淡化、船舶運輸、海洋能源、礦產探勘與開採等海洋相關應用科技。
	海 E13	認識生活中常見的水產品。	海 J16 認識海洋生物資源之種類、用途、復育與保育方法。	海 U16 探討海洋生物資源管理策略與永續發展。
	海 E14	了解海水含有鹽等成份，體認海洋資源與生活的關聯性。	海 J17 了解海洋非生物資源之種類與應用。	海 U17 了解海洋礦產與能源等資源，以及其經濟價值。
	海 E15	認識家鄉常	海 J18 探討人類活動對海洋生態的影響。	海 U18 了解海洋環境污染造成海洋生物與環境累

教育階段 議題/學習主題		議題實質內涵		
		國民小學	國民中學	高級中等學校
		見的河流與海洋資源，並珍惜自然資源。 海 E16 認識家鄉的水域或海洋的汙染、過漁等環境問題。	海 J19 了解海洋資源之有限性，保護海洋環境。 海 J20 了解我國的海洋環境問題，並積極參與海洋保護行動。	積的後果，並提出因應對策。 海 U19 了解全球的海洋環境問題，並熟悉或參與海洋保護行動。

# 三、特教相關表件



## 南投縣【 不分類巡迴輔導 】服務調查表

校名：		姓名：		班級：	年      班
導師特 教知能：	<input type="checkbox"/> 無特教相關背景 <input type="checkbox"/> 曾修過特教學分 <input type="checkbox"/> 具特教教師證	班級學 生數：		去年是否曾接 受過巡輔服務	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是    負責學校_____
希望服務方式	提供方式及內容(請依需要度排序填寫數字)				
諮詢服務	<input type="checkbox"/> 資源仲介 <input type="checkbox"/> 教材調整 <input type="checkbox"/> IEP 撰寫 <input type="checkbox"/> 教學策略 <input type="checkbox"/> 其他				
直接服務 (可參考下方備註填寫)					
希望服務時間(請填寫先後順序 1-10)					
星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	
<input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午	<input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午	<input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午	<input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午	<input type="checkbox"/> 上午	
如通過直接服務時可提供巡輔教師服務之場地設備(場地如獨立教室、圖書室、設備如電腦、印表機、網路等)					
導師		主任		校長	

### 巡迴輔導教師填寫欄位區 (個案所在學校人員請勿填寫)

個案主要 問題描述	
服務方式 及內容	
服務時間	
輔導教師簽章： <span style="float: right;">聯絡電話：</span>	

※備註：

### 一、諮詢服務提供內容說明

1. 資源仲介：提供輔具、專業服務、經費補助、無障礙空間（心理及物理）、鑑定安置及特殊教育新知之訊息及建議。
2. 教材調整：針對個案學習需求，針對學習及評量方式，直接提供編寫完整之材料或間接提供調整之建議。
3. IEP 撰寫：依特殊教育法規定，協助班級導師共同撰寫 IEP 之各項內容（主要提供問題行為處理、行政支援建議及教學目標撰寫）。
4. 教學策略：依學生個別需求，建議教師可採取之教法或特殊教學技巧，如記憶策略、集中力訓練，或依其優勢能力提供合適之教法建議。

### 二、直接服務提供參考內容說明

1. 學習策略：依照學生個別差異及優勢能力，針對聽、說、讀、寫、算等學習活動，訓練學生在各項活動可資利用之學習策略。
2. 輔助科技訓練：配合學生已有或將申請之輔助科技產品，針對使用方式進行訓練。
3. 生活及心理輔導：多給予各種學習機會、多鼓勵表達自己想法、協助如何與同儕相處、適時糾正偏差行為等。
4. 補救教學：依據服務個案之學習內容及狀況，針對學習有所落差之單元或能力，使用現有教材提供附加結構性的訓練、技巧的重複教學。
5. 補償教學：調整學生所學的教材內容，繞過、替代學生之學習弱勢能力，放大其學習優勢能力，或改以生活性、功能性、實用性之教材進行教學。

# 南投縣\_\_\_\_\_國民中（小）學

## \_\_\_\_\_學年度「特教班型」學生個別化教育計畫

安置類型：☐集中式特教班      ☐不分類資源班      ☐\_\_\_\_\_巡迴輔導班

學生姓名：\_\_\_\_\_ 擬訂日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

年度	就讀班級	個案管理教師

個別化教育計畫團隊成員（依實際參與人員增列成員項目）

成員	職稱	姓名
相關任課教師 （特教教師及普教老師）	特殊教育教師	
	特殊教育教師	
	普通班教師	
	專科教師	
學校行政人員代表 （相關主任及組長）	_____主任	
	_____主任	
	特教或_____組長	
	特教或_____組長	
學生家長及學生	家長	
	學生	
其他	相關專業人員	
	相關助理人員	

## 一、基本資料

學 生 姓 名		性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	生 日	年 月 日	身 分 證 字 號	
戶 籍 地 址						聯 絡 電 話	家 裡：
通 訊 地 址							手 機：
法 定 代 理 人 及 親 屬		親 屬 關 係		職 業		國 籍	<input type="checkbox"/> 本國籍（原住民： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否）
		<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 其 他					<input type="checkbox"/> 外國籍：_____
		親 屬 關 係					<input type="checkbox"/> 本國籍（原住民： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否）
		<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 其 他					<input type="checkbox"/> 外國籍：_____
鑑輔會鑑定文號：_____年_____月_____日府教輔特字第_____號							
鑑輔適用有效日期：_____年_____月_____日							
障礙類別：_____ 亞型：_____ 程度：_____							
身心障礙證明：							
<input type="checkbox"/> 無							
<input type="checkbox"/> 有(勾選有，請將正反面附於下方，或將特教通報網上 ICD 診斷、障礙等級等資料截圖/列印附於下方)							
入學年度	年 月		畢業年度		年 月		

※身心障礙證明（手冊）資料或鑑輔會證明文件

身心障礙證明（手冊）  
影本正面身心障礙證明（手冊）  
影本背面

## 二、家庭狀況、發展、醫療與教育史

家庭狀況簡述	1. 主要照顧者： <input type="checkbox"/> 父親 <input type="checkbox"/> 母親 <input type="checkbox"/> 祖父 <input type="checkbox"/> 祖母 <input type="checkbox"/> 其他：_____
	2. 現居住況： <input type="checkbox"/> 與父母同住 <input type="checkbox"/> 與其他親屬同住 <input type="checkbox"/> 安置教養機構：_____
	3. 父母關係： <input type="checkbox"/> 同住 <input type="checkbox"/> 分居 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 其他：_____
	4. 教養態度： <input type="checkbox"/> 民主 <input type="checkbox"/> 關懷 <input type="checkbox"/> 權威 <input type="checkbox"/> 專制 <input type="checkbox"/> 放任 <input type="checkbox"/> 其他：_____
	5. 家中語言： <input type="checkbox"/> 國語 <input type="checkbox"/> 台語 <input type="checkbox"/> 客語 <input type="checkbox"/> 原住民：_____ <input type="checkbox"/> 其他：_____
	6. 家中排行：_____ <input type="checkbox"/> 兄____人 <input type="checkbox"/> 姐____人 <input type="checkbox"/> 弟____人 <input type="checkbox"/> 妹____人
	7. 家人其他特殊個案： <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，請說明：_____
	8. 上下學交通： <input type="checkbox"/> 學校交通車 <input type="checkbox"/> 家人接送 <input type="checkbox"/> 機構單位接送 <input type="checkbox"/> 自己騎車 <input type="checkbox"/> 自己走路 <input type="checkbox"/> 其他：_____
	9. 經濟狀況： <input type="checkbox"/> 小康 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 中低收入 <input type="checkbox"/> 低收入戶
	10. 放學後照顧： <input type="checkbox"/> 直接回家 <input type="checkbox"/> 課後照顧班 <input type="checkbox"/> 委託親友照顧 <input type="checkbox"/> 其他：_____
健康史	1. 健康情形： <input type="checkbox"/> 甚佳 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 稍差 <input type="checkbox"/> 甚差
	2. 妊娠史： <input type="checkbox"/> 無特殊問題 <input type="checkbox"/> 情緒緊張 <input type="checkbox"/> 嚴重嘔吐 <input type="checkbox"/> 染色體異常 <input type="checkbox"/> 服用藥物 ( ) <input type="checkbox"/> X光照射 <input type="checkbox"/> 妊娠中毒 <input type="checkbox"/> 前置胎盤 <input type="checkbox"/> 後期流血 <input type="checkbox"/> 疾病感染 ( ) <input type="checkbox"/> 其他：_____
	3. 出生史： 體 重： <input type="checkbox"/> 2500 公克以下 <input type="checkbox"/> 2500-4000 公克 <input type="checkbox"/> 4001 公克以上 <input type="checkbox"/> 不詳 生產方式： <input type="checkbox"/> 自然分娩 <input type="checkbox"/> 產鉗夾出 <input type="checkbox"/> 真空吸引 <input type="checkbox"/> 剖腹產 <input type="checkbox"/> 其他：_____ 新生兒狀況： <input type="checkbox"/> 順利生產 <input type="checkbox"/> 難產 <input type="checkbox"/> 早產 <input type="checkbox"/> 晚產 <input type="checkbox"/> 其他生產異常_____
	4. 重大疾病史（近三年病歷與用藥史）： 疾病及用藥： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，疾病名稱：_____；服藥名稱：_____ 醫療狀況： <input type="checkbox"/> 已完全康復 <input type="checkbox"/> 定期追蹤治療 <input type="checkbox"/> 其他：_____ 食物過敏： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，食物名稱：_____ 藥物過敏： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，藥物名稱：_____
	5. 伴隨障礙： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 視覺障礙，障礙部位： <input type="checkbox"/> 左眼 <input type="checkbox"/> 右眼 <input type="checkbox"/> 雙眼（視力：左眼：_____ 右眼：_____） <input type="checkbox"/> 聽覺障礙，障礙部位： <input type="checkbox"/> 左耳 <input type="checkbox"/> 右耳 <input type="checkbox"/> 雙耳（聽力：左耳：_____ db 右耳：_____ db） <input type="checkbox"/> 肢體障礙，障礙部位：_____ 障礙情況：_____ <input type="checkbox"/> 情緒障礙，問題行為：_____ <input type="checkbox"/> 學習障礙，學習問題：_____ <input type="checkbox"/> 其他：_____
教育史	教育安置情形： 曾接受早期療育（三歲之前）： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 是，服務內容_____ 學前教育： <input type="checkbox"/> 未曾接受 <input type="checkbox"/> 曾接受學前教育____年 <input type="checkbox"/> 曾接受特教服務： 學前，服務____年，班型：_____ 國小，服務____年，班型：_____ 國中，服務____年，班型：_____ <input type="checkbox"/> 未曾接受特教服務 其他：_____

### 三、 學生能力現況及分析

#### (一) 測驗及評量資料紀錄

包括智力、適應行為、三項前測…等標準化測驗

項目	工具名稱	施測結果／分析解釋 (此項填寫標準化測驗的結果及分析)		施測日期	主試者
標準化測驗		結果			
		分析			
		結果			
		分析			
		結果			
		分析			
非正式評量	<input type="checkbox"/> 觀察(普通班老師觀察)				
	<input type="checkbox"/> 晤談：對象_____				
	<input type="checkbox"/> 前學年/階段 IEP 執行檢討暨學習結果綜合摘要				
	專業團隊評估				
	其他				

註：本表所列測驗結果應結合於下表現況描述中使用。



## (二) 學生現況描述、需求評估與支持策略

(請勾選學生生活或學習優弱勢情形並用文字簡述之，部分項目可依年齡需求進行刪減)

生活管理	<p><b>自我照顧</b>  <input type="checkbox"/>與一般學生相同（勾選此項者，以下項目無需填寫）          1. 飲食：<input type="checkbox"/>獨立完成 <input type="checkbox"/>須部分協助 <input type="checkbox"/>須完全協助          2. 如廁：<input type="checkbox"/>會自己大便並清理乾淨 <input type="checkbox"/>會自己小便並清理乾淨              <input type="checkbox"/>包尿布          3. 穿脫衣物：<input type="checkbox"/>獨立完成 <input type="checkbox"/>須部分協助 <input type="checkbox"/>須完全協助          4. 盥洗方面：<input type="checkbox"/>獨立完成 <input type="checkbox"/>須部分協助 <input type="checkbox"/>須完全協助          5. 整潔方面：<input type="checkbox"/>獨立完成 <input type="checkbox"/>須部分協助 <input type="checkbox"/>須完全協助          6. 需用生活輔具：<input type="checkbox"/>可彎湯匙 <input type="checkbox"/>斜口杯 <input type="checkbox"/>吸盤餐碗              <input type="checkbox"/>弧形碗 <input type="checkbox"/>其他：_____</p> <p><b>家庭生活</b>  <input type="checkbox"/>與一般學生相同（勾選此項者，以下項目無需填寫）          1. 環境清潔與維護：<input type="checkbox"/>良好 <input type="checkbox"/>普通 <input type="checkbox"/>不佳          2. 住家安全與處理：<input type="checkbox"/>良好 <input type="checkbox"/>普通 <input type="checkbox"/>不佳          3. 休閒習慣與活動：<input type="checkbox"/>良好 <input type="checkbox"/>普通 <input type="checkbox"/>不佳          4. 物品與金錢管理：<input type="checkbox"/>良好 <input type="checkbox"/>普通 <input type="checkbox"/>不佳          5. 家庭關係與性別權益：<input type="checkbox"/>良好 <input type="checkbox"/>普通 <input type="checkbox"/>不佳</p> <p><b>社區應用</b>  <input type="checkbox"/>與一般學生相同（勾選此項者，以下項目無需填寫）          1. 休閒生活與購物：<input type="checkbox"/>良好 <input type="checkbox"/>普通 <input type="checkbox"/>不佳          2. 行動與交通安全：<input type="checkbox"/>良好 <input type="checkbox"/>普通 <input type="checkbox"/>不佳          3. 公共設施與設備：<input type="checkbox"/>良好 <input type="checkbox"/>普通 <input type="checkbox"/>不佳</p> <p><b>自我決策</b>  <input type="checkbox"/>與一般學生相同（勾選此項者，以下項目無需填寫）          1. 自主行為：<input type="checkbox"/>良好 <input type="checkbox"/>普通 <input type="checkbox"/>不佳          2. 自律行為：<input type="checkbox"/>良好 <input type="checkbox"/>普通 <input type="checkbox"/>不佳          3. 自我倡導：<input type="checkbox"/>良好 <input type="checkbox"/>普通 <input type="checkbox"/>不佳          4. 自我實現：<input type="checkbox"/>良好 <input type="checkbox"/>普通 <input type="checkbox"/>不佳</p> <p><b>補充說明：</b>          （上面未呈現項目或針對特定項目詳細說明）</p>	<p><b>需求評估及支持策略</b></p> <p><input type="checkbox"/>無  <input type="checkbox"/>有，需協助弱勢能力支持：  <input type="checkbox"/>飲食調整  <input type="checkbox"/>輔助器具協助  <input type="checkbox"/>提供無障礙廁所  <input type="checkbox"/>人員協助  <input type="checkbox"/>技巧訓練  <input type="checkbox"/>其他_____</p>
認知能力	<p><b>注意</b>  <input type="checkbox"/>與一般學生相同（勾選此項者，以下項目無需填寫）  <input type="checkbox"/>注意力渙散、聽而不聞 <input type="checkbox"/>注意力缺乏、漫無目標  <input type="checkbox"/>注意力短暫、思緒不易集中 <input type="checkbox"/>容易受干擾而分心  <input type="checkbox"/>注意力固執、專心做某件事，不管其他目標  <input type="checkbox"/>經常遺失或活動必備的物品 <input type="checkbox"/>自我監控能力較弱  <input type="checkbox"/>其他：_____</p> <p><b>記憶</b>  <input type="checkbox"/>與一般學生相同（勾選此項者，以下項目無需填寫）  <input type="checkbox"/>重述剛聽到的語句有困難 <input type="checkbox"/>不易記住學過的東西  <input type="checkbox"/>會忘記攜帶文具用品 <input type="checkbox"/>其他：_____</p> <p><b>思考/理解</b>  <input type="checkbox"/>與一般學生相同（勾選此項者，以下項目無需填寫）  <input type="checkbox"/>思考力弱 <input type="checkbox"/>邏輯概念弱 <input type="checkbox"/>推理能力弱 <input type="checkbox"/>類化能力弱  <input type="checkbox"/>組織統整力弱 <input type="checkbox"/>聽覺理解困難 <input type="checkbox"/>視覺理解困難 <input type="checkbox"/>文字理解困難  <input type="checkbox"/>幾何圖形理解困難 <input type="checkbox"/>其他：_____</p> <p><b>補充說明：</b>          （上面未呈現項目或針對特定項目詳細說明）</p>	<p><b>需求評估及支持策略</b></p> <p><input type="checkbox"/>無  <input type="checkbox"/>有，需協助弱勢能力支持：  <input type="checkbox"/>刺激學習意願  <input type="checkbox"/>縮短上課時間  <input type="checkbox"/>提示  <input type="checkbox"/>調整座位  <input type="checkbox"/>安排小老師  <input type="checkbox"/>個別指導  <input type="checkbox"/>技巧訓練  <input type="checkbox"/>協助建立成功經驗  <input type="checkbox"/>評量調整  <input type="checkbox"/>作業簡化或調整  <input type="checkbox"/>學習策略  <input type="checkbox"/>其他_____</p>

## (二) 學生現況描述、需求評估與支持策略

(請勾選學生生活或學習優弱勢情形並用文字簡述之，部分項目可依年齡需求進行刪減)

身體／感官功能	<p><b>視覺狀況</b></p> <p><input type="checkbox"/>與一般學生相同(勾選此項者，以下項目無需填寫)</p> <p><input type="checkbox"/>視覺敏銳度(<input type="checkbox"/>正常 <input type="checkbox"/>近距離_____ <input type="checkbox"/>遠距離_____)</p> <p><input type="checkbox"/>視野(<input type="checkbox"/>正常 <input type="checkbox"/>中央視野缺陷 <input type="checkbox"/>周圍視野缺陷 <input type="checkbox"/>其他_____)</p> <p><input type="checkbox"/>色覺(<input type="checkbox"/>正常 <input type="checkbox"/>色弱 <input type="checkbox"/>色盲)</p> <p>輔具使用：<input type="checkbox"/>放大鏡 <input type="checkbox"/>擴視機 <input type="checkbox"/>望遠鏡 <input type="checkbox"/>稜鏡 <input type="checkbox"/>放大軟體</p> <p><input type="checkbox"/>手杖 <input type="checkbox"/>語音報讀軟體 <input type="checkbox"/>其他：_____</p> <p><b>聽覺狀況</b></p> <p><input type="checkbox"/>與一般學生相同(勾選此項者，以下項目無需填寫)</p> <p><input type="checkbox"/>無法遵循複雜的指令 <input type="checkbox"/>經常需要重述問題</p> <p><input type="checkbox"/>聽寫困難，需要將字句或問題重述</p> <p><input type="checkbox"/>無法從文章中正確找出音節或詞語的界線 <input type="checkbox"/>其他_____</p> <p>輔具使用：<input type="checkbox"/>助聽器 <input type="checkbox"/>FM 調頻系統 <input type="checkbox"/>人工電子耳 <input type="checkbox"/>閃光器</p> <p><input type="checkbox"/>振動 <input type="checkbox"/>其他：_____</p> <p><b>知覺狀況</b></p> <p><input type="checkbox"/>與一般學生相同(勾選此項者，以下項目無需填寫)</p> <p><input type="checkbox"/>無法用觸覺辨別熟悉的物體 <input type="checkbox"/>觸覺敏感</p> <p><input type="checkbox"/>運動協調能力不佳 <input type="checkbox"/>平衡感不足</p> <p><input type="checkbox"/>四肢協調弱 <input type="checkbox"/>動作遲緩</p> <p><input type="checkbox"/>手眼協調弱 <input type="checkbox"/>空間方向辨識有困難</p> <p><input type="checkbox"/>眼球追視弱 <input type="checkbox"/>寫字易上下或左右混淆</p> <p><input type="checkbox"/>對於大小遠近或輕重的相對關係判斷困難</p> <p><input type="checkbox"/>其他：_____</p> <p><b>補充說明：</b></p> <p>(上面未呈現項目或針對特定項目詳細說明)</p>	<p><b>需求評估及支持策略</b></p> <p><input type="checkbox"/>無</p> <p><input type="checkbox"/>有，需協助弱勢能力支持：</p> <p><input type="checkbox"/>提供輔助器具，說明：_____</p> <p><input type="checkbox"/>技巧訓練</p> <p><input type="checkbox"/>提供相關專業服務</p> <p><input type="checkbox"/>提供醫療保健資訊</p> <p><input type="checkbox"/>定向行動</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>適應體育</p> <p><input type="checkbox"/>其他_____</p>
溝通能力	<p><b>慣用溝通方式</b></p> <p><input type="checkbox"/>口語 <input type="checkbox"/>非口語(<input type="checkbox"/>手語 <input type="checkbox"/>讀唇 <input type="checkbox"/>手勢 <input type="checkbox"/>書寫 <input type="checkbox"/>其他_____)</p> <p><input type="checkbox"/>與一般學生相同(勾選此項者，以下項目無需填寫)</p> <p><input type="checkbox"/>喜歡發表 <input type="checkbox"/>無口語，使用肢體、手勢溝通</p> <p><input type="checkbox"/>畏懼與人溝通 <input type="checkbox"/>聽覺接收困難 <input type="checkbox"/>無法理解指令</p> <p><input type="checkbox"/>以不當方式表達需求 <input type="checkbox"/>聲調混淆 <input type="checkbox"/>使用詞彙缺乏</p> <p><input type="checkbox"/>無法理解他人說話，只能仿說 <input type="checkbox"/>易誤解指示</p> <p><input type="checkbox"/>聽得懂語句，但無法理解抽象內容 <input type="checkbox"/>常需重複問題</p> <p><input type="checkbox"/>口吃或說話費力 <input type="checkbox"/>發音不清楚、構音有問題</p> <p><input type="checkbox"/>大部分的話須加上手勢或動作才能理解</p> <p><input type="checkbox"/>需用溝通輔具：<input type="checkbox"/>溝通板 <input type="checkbox"/>溝通簿 <input type="checkbox"/>溝通圖卡 <input type="checkbox"/>錄音筆</p> <p><input type="checkbox"/>其他：_____</p> <p><b>補充說明：</b></p> <p>(上面未呈現項目或針對特定項目詳細說明)</p>	<p><b>需求評估及支持策略</b></p> <p><input type="checkbox"/>無</p> <p><input type="checkbox"/>有，需協助弱勢能力支持：</p> <p><input type="checkbox"/>提供口語表達機會</p> <p><input type="checkbox"/>口腔動作練習</p> <p><input type="checkbox"/>同儕模仿</p> <p><input type="checkbox"/>仿說練習</p> <p><input type="checkbox"/>技巧訓練</p> <p><input type="checkbox"/>語言治療</p> <p><input type="checkbox"/>構音練習</p> <p><input type="checkbox"/>對話情境模擬練習</p> <p><input type="checkbox"/>其他_____</p>

## (二) 學生現況描述、需求評估與支持策略

(請勾選學生生活或學習優弱勢情形並用文字簡述之，部分項目可依年齡需求進行刪減)

<p><b>拼音能力</b>  <input type="checkbox"/>與一般學生相同(勾選此項者，以下項目無需填寫)  <input type="checkbox"/>符號認讀困難    <input type="checkbox"/>雙拼困難    <input type="checkbox"/>三拼困難    <input type="checkbox"/>聲調混淆  <input type="checkbox"/>仿寫困難    <input type="checkbox"/>聽寫困難    <input type="checkbox"/>其他：_____</p> <p><b>閱讀能力</b>  <input type="checkbox"/>與一般學生相同(勾選此項者，以下項目無需填寫)  <input type="checkbox"/>不識字但能看懂圖卡    <input type="checkbox"/>認的字少    <input type="checkbox"/>會讀字句但不懂意思  <input type="checkbox"/>易增漏字    <input type="checkbox"/>閱讀時會跳行跳字    <input type="checkbox"/>分辨符號有困難  <input type="checkbox"/>閱讀緩慢    <input type="checkbox"/>斷字斷句易錯    <input type="checkbox"/>其他：_____</p> <p><b>識字能力</b>  <input type="checkbox"/>與一般學生相同(勾選此項者，以下項目無需填寫)  <input type="checkbox"/>認讀文字困難    <input type="checkbox"/>能認讀但不知字義    <input type="checkbox"/>相似字易混淆  <input type="checkbox"/>其他：_____</p> <p><b>書寫表達</b>  <input type="checkbox"/>與一般學生相同(勾選此項者，以下項目無需填寫)  <input type="checkbox"/>字形顛倒    <input type="checkbox"/>造詞困難    <input type="checkbox"/>造句困難    <input type="checkbox"/>筆順錯誤  <input type="checkbox"/>字體潦草    <input type="checkbox"/>筆畫缺漏    <input type="checkbox"/>仿寫困難    <input type="checkbox"/>聽寫困難  <input type="checkbox"/>寫字速度慢    <input type="checkbox"/>易寫字形相似字    <input type="checkbox"/>同音異字易錯  <input type="checkbox"/>寫字超出格子    <input type="checkbox"/>字體大小不一    <input type="checkbox"/>握筆姿勢錯誤  <input type="checkbox"/>常用注音替代國字    <input type="checkbox"/>字體結構有問題    <input type="checkbox"/>只會仿寫字/描字  <input type="checkbox"/>只會畫線或簡單形狀    <input type="checkbox"/>只會隨意塗鴉    <input type="checkbox"/>作文完全無標點符號  <input type="checkbox"/>作文或造句用有限的辭彙或很短的句子    <input type="checkbox"/>其他：_____</p> <p><b>數學能力</b>  <input type="checkbox"/>與一般學生相同(勾選此項者，以下項目無需填寫)  <input type="checkbox"/>運算能力弱    <input type="checkbox"/>數學概念理解困難    <input type="checkbox"/>數學符號辨識困難  <input type="checkbox"/>不會數數    <input type="checkbox"/>只會 10 以下的數    <input type="checkbox"/>加減困難需用手指  <input type="checkbox"/>會加減但不會乘除    <input type="checkbox"/>分數、小數運算困難    <input type="checkbox"/>會計算但不會應用題  <input type="checkbox"/>關鍵字理解困難    <input type="checkbox"/>幾何推理困難    <input type="checkbox"/>圖表理解困難  <input type="checkbox"/>應用問題題意理解困難    <input type="checkbox"/>應用題列式困難  <input type="checkbox"/>單位換算困難    <input type="checkbox"/>複合題型解題困難  <input type="checkbox"/>工具使用困難，如尺、規、量角器等    <input type="checkbox"/>九九乘法背誦錯誤  <input type="checkbox"/>解題速度極為緩慢    <input type="checkbox"/>其他：_____</p> <p><b>學習習慣</b>  <input type="checkbox"/>主動認真    <input type="checkbox"/>按時繳交作業    <input type="checkbox"/>會按時準備評量  <input type="checkbox"/>能按指令抄寫筆記    <input type="checkbox"/>動機強烈    <input type="checkbox"/>積極發言</p> <p><input type="checkbox"/>上課喜歡說話    <input type="checkbox"/>缺乏動機    <input type="checkbox"/>被動馬虎    <input type="checkbox"/>反應緩慢  <input type="checkbox"/>坐立不安    <input type="checkbox"/>複習環境差    <input type="checkbox"/>方法不當    <input type="checkbox"/>缺乏動機  <input type="checkbox"/>草率易分心    <input type="checkbox"/>配合度不高    <input type="checkbox"/>拖欠作業  <input type="checkbox"/>被動，須多鼓勵    <input type="checkbox"/>其他：_____</p> <p><b>補充說明：</b>  (上面未呈現項目或針對特定項目詳細說明)</p>	<p><b>需求評估及支持策略</b></p> <p><input type="checkbox"/>無  <input type="checkbox"/>有，需協助弱勢能力支持：  <input type="checkbox"/>刺激學習意願  <input type="checkbox"/>縮短上課時間  <input type="checkbox"/>調整座位  <input type="checkbox"/>提示  <input type="checkbox"/>安排小老師  <input type="checkbox"/>個別指導  <input type="checkbox"/>技巧訓練  <input type="checkbox"/>協助建立成功經驗  <input type="checkbox"/>評量調整  <input type="checkbox"/>作業簡化或調整  <input type="checkbox"/>指導學習策略  <input type="checkbox"/>其他_____</p>
---	---

學  
業  
能  
力

## (二) 學生現況描述、需求評估與支持策略

(請勾選學生生活或學習優弱勢情形並用文字簡述之，部分項目可依年齡需求進行刪減)

功能性動作能力	<input type="checkbox"/> 與一般學生相同（勾選此項者，以下項目無需填寫） 1. 用手指撿起物品： <input type="checkbox"/> 獨立完成 <input type="checkbox"/> 須部分協助 <input type="checkbox"/> 須完全協助 2. 捏揉物品： <input type="checkbox"/> 獨立完成 <input type="checkbox"/> 須部分協助 <input type="checkbox"/> 須完全協助 3. 抓取物品： <input type="checkbox"/> 獨立完成 <input type="checkbox"/> 須部分協助 <input type="checkbox"/> 須完全協助 4. 剪貼： <input type="checkbox"/> 獨立完成 <input type="checkbox"/> 須部分協助 <input type="checkbox"/> 須完全協助 5. 穿插拔： <input type="checkbox"/> 獨立完成 <input type="checkbox"/> 須部分協助 <input type="checkbox"/> 須完全協助 6. 擊準： <input type="checkbox"/> 獨立完成 <input type="checkbox"/> 須部分協助 <input type="checkbox"/> 須完全協助 7. 坐： <input type="checkbox"/> 獨立完成 <input type="checkbox"/> 須部分協助 <input type="checkbox"/> 須完全協助 8. 站： <input type="checkbox"/> 獨立完成 <input type="checkbox"/> 須部分協助 <input type="checkbox"/> 須完全協助 9. 行走： <input type="checkbox"/> 獨立完成 <input type="checkbox"/> 須部分協助 <input type="checkbox"/> 須完全協助 10. 上下樓梯： <input type="checkbox"/> 獨立完成 <input type="checkbox"/> 須部分協助 <input type="checkbox"/> 須完全協助 11. 丟擲物品： <input type="checkbox"/> 獨立完成 <input type="checkbox"/> 須部分協助 <input type="checkbox"/> 須完全協助 12. 接住物品： <input type="checkbox"/> 獨立完成 <input type="checkbox"/> 須部分協助 <input type="checkbox"/> 須完全協助 13. 需用輔具行動： <input type="checkbox"/> 拐杖 <input type="checkbox"/> 輪椅 <input type="checkbox"/> 助行器 <input type="checkbox"/> 手杖 <input type="checkbox"/> 其他：_____ <input type="checkbox"/> 完全無法獨立行動（需他人協助） <b>補充說明：</b> （上面未呈現項目或針對特定項目詳細說明）	<b>需求評估及支持策略</b> <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，需協助弱勢能力支持： <input type="checkbox"/> 動作機能訓練 <input type="checkbox"/> 逐步訓練其自行上下學 <input checked="" type="checkbox"/> 適應體育 <input type="checkbox"/> 家長接送 <input type="checkbox"/> 申請交通車 <input type="checkbox"/> 其他_____
情緒、社會技巧	<input type="checkbox"/> 熱心助人 <input type="checkbox"/> 活潑熱情 <input type="checkbox"/> 文靜柔順 <input type="checkbox"/> 人緣佳 <input type="checkbox"/> 彬彬有禮 <input type="checkbox"/> 具領導能力 <input type="checkbox"/> 獨立性強 <input type="checkbox"/> 合群 <input type="checkbox"/> 挫折容忍度高 <input type="checkbox"/> 能與同學和睦相處 <input type="checkbox"/> 喜歡和同學一起玩 <input type="checkbox"/> 挫折容忍度低 <input type="checkbox"/> 易與人爭執 <input type="checkbox"/> 固執 <input type="checkbox"/> 缺乏互動能力 <input type="checkbox"/> 情緒起伏落差大 <input type="checkbox"/> 不甚合群 <input type="checkbox"/> 易被排斥 <input type="checkbox"/> 依賴心重 <input type="checkbox"/> 出口成讕 <input type="checkbox"/> 易亢奮 <input type="checkbox"/> 經常性憂鬱 <input type="checkbox"/> 容易焦慮 <input type="checkbox"/> 受到同學的排斥 <input type="checkbox"/> 偶而與同學起爭執 <input type="checkbox"/> 喜歡自己一個人玩 <input type="checkbox"/> 喜歡罵人 <input type="checkbox"/> 愛惡作劇、捉弄人 <input type="checkbox"/> 喜歡打人 <input type="checkbox"/> 害羞或退縮 <input type="checkbox"/> 容易衝動 <input type="checkbox"/> 經常說謊 <input type="checkbox"/> 上課經常離座 <input type="checkbox"/> 情緒控制能力差 <input type="checkbox"/> 經常破壞物品或公物 <input type="checkbox"/> 較難遵從指令或教室規則 <input type="checkbox"/> 其他：_____ 能保持合宜的兩性互動： <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不佳 <b>補充說明：</b> （上面未呈現項目或針對特定項目詳細說明）	<b>需求評估及支持策略</b> <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，需協助弱勢能力支持： <input type="checkbox"/> 使用行為改變技術 <input type="checkbox"/> 提供團體輔導 <input type="checkbox"/> 調整教室氣氛 <input type="checkbox"/> 提供個別輔導 <input type="checkbox"/> 使用行為改變技術 <input type="checkbox"/> 提供社會技巧訓練 <input type="checkbox"/> 安排小天使提供協助 <input type="checkbox"/> 其他_____
職業能力（國小免勾）	<b>工作知識</b> <input type="checkbox"/> 與一般學生相同 1. 工作資訊： <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不佳 2. 求職準備： <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不佳 <b>一般工作技能</b> <input type="checkbox"/> 與一般學生相同 1. 工作表現： <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不佳 2. 工作安全： <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不佳 <b>工作態度</b> <input type="checkbox"/> 與一般學生相同 1. 工作習慣： <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不佳 2. 工作調適： <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不佳 3. 團隊合作： <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不佳 <b>補充說明：</b> （上面未呈現項目或針對特定項目詳細說明）	<b>需求評估及支持策略</b> <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，需協助弱勢能力支持： <input type="checkbox"/> 提供工作資訊 <input type="checkbox"/> 求職準備訓練 <input type="checkbox"/> 指導工作技巧 <input type="checkbox"/> 建立工作安全知識 <input type="checkbox"/> 培養良好工作習慣 <input type="checkbox"/> 培養團隊合作精神 <input type="checkbox"/> 其他_____

說明：

此項填寫含檔案資料、課堂觀察資料或非正式評量並結合標準化測驗評量的結果進行綜合分析。



## (三) 整體需求分析(就上述勾選學生能力現況做綜合文字簡述)

## 1.優弱勢分析：請依學生鑑定資料及上述各項需求評估內容彙整本表

優勢能力		弱勢能力	
<input type="checkbox"/> 生活管理	<input type="checkbox"/> 認知能力	<input type="checkbox"/> 生活管理	<input type="checkbox"/> 認知能力
<input type="checkbox"/> 身體/感官功能	<input type="checkbox"/> 溝通能力	<input type="checkbox"/> 身體/感官功能	<input type="checkbox"/> 溝通能力
<input type="checkbox"/> 學業能力	<input type="checkbox"/> 功能性動作能力	<input type="checkbox"/> 學業能力	<input type="checkbox"/> 功能性動作能力
<input type="checkbox"/> 情緒/社會技巧	<input type="checkbox"/> 職業能力	<input type="checkbox"/> 情緒/社會技巧	<input type="checkbox"/> 職業能力
<input type="checkbox"/> 其他：_____		<input type="checkbox"/> 其他：_____	
就以上勾選項目詳細說明如下：		就以上勾選項目詳細說明如下：	

## 2.學生障礙狀況對其在普通班級(或融合情境)適應的影響

## 3.學習需求

向度	內容	
學習內容 (提供十二年國教各領域課程與特殊需求領域之內容調整,說明採用簡化/減量/分解/替代/重整等策略,以原班調整或外加/抽離方式提供課程)	<input type="checkbox"/> 無學習內容之調整需求(部定八大領域課程) <input type="checkbox"/> 有領域學習課程(集中式特教班自行增增列) <input type="checkbox"/> 國語課程抽離/外加(每週____節) 簡化/減量/分解/替代/重整 <input type="checkbox"/> 英語課程抽離/外加(每週____節) 簡化/減量/分解/替代/重整 <input type="checkbox"/> 數學課程抽離/外加(每週____節) 簡化/減量/分解/替代/重整 <input type="checkbox"/> _____課程抽離/外加(每週____節) 簡化/減量/分解/替代/重整	<input type="checkbox"/> 特殊需求領域 <input type="checkbox"/> 生活管理外加(節數:____)/融入(領域:____) <input type="checkbox"/> 社會技巧課程外加(節數:____)/融入(領域:____) <input type="checkbox"/> 學習策略課程外加(節數:____)/融入(領域:____) <input type="checkbox"/> 職業教育課程外加(節數:____)/融入(領域:____) <input type="checkbox"/> 溝通訓練課程外加(節數:____)/融入(領域:____) <input type="checkbox"/> 點字課程外加(節數:____)/融入(領域:____) <input type="checkbox"/> 定向行動課程外加(節數:____)/融入(領域:____) <input type="checkbox"/> 功能性動作課程外加(節數:____)/融入(領域:____) <input type="checkbox"/> 輔助科技應用課程外加(節數:____)/融入(領域:____)
學習歷程 (適合的學習方式管道、原班與資源班上課所需之教學法與教具調整等)	<input type="checkbox"/> 無學習歷程之調整需求 <input type="checkbox"/> 多元學習方式管道 <input type="checkbox"/> 聽覺/口語提示 <input type="checkbox"/> 黑板視覺提示 <input type="checkbox"/> 操作練習 <input type="checkbox"/> 動作提示 <input type="checkbox"/> 其他:_____	<input type="checkbox"/> 作業調整 <input type="checkbox"/> 獨立完成原班作業 <input type="checkbox"/> 協助完成原班作業 <input type="checkbox"/> 與原班作業相同,但調整作業進度 <input type="checkbox"/> 調整為資源班自編作業 <input type="checkbox"/> 其他:_____
學習環境 (有助於學習之物理、社會、心理等環境調整【校園、教學(實習)環境、設施、輔具、座位安排、教師及同儕協助】)	<input type="checkbox"/> 無學習環境之調整需求 <input type="checkbox"/> 校園環境調整 <input type="checkbox"/> 調整教室樓層 <input type="checkbox"/> 調整教室距離無障礙廁所/電梯較近 <input type="checkbox"/> 其他:_____	<input type="checkbox"/> 班級環境調整 <input type="checkbox"/> 普通班座位調整 <input type="checkbox"/> 黑板提供視覺提示 <input type="checkbox"/> 安排小老師同儕協助 <input type="checkbox"/> 課堂或下課時個別指導 <input type="checkbox"/> 課後留校時指導 <input type="checkbox"/> 其他:_____
學習評量 (適合學生學習特性之評量(如評量標準、評量方式、評量內容、時間調整、評量地點、提供相關輔具或必要提示、作業等))	<input type="checkbox"/> 無學習評量需調整 <input type="checkbox"/> 評量方式調整 <input type="checkbox"/> 多元評量 <input type="checkbox"/> 資源班教室應考 <input type="checkbox"/> 提供口語報讀 <input type="checkbox"/> 使用電腦作答 <input type="checkbox"/> 延長考試時間(延長____分鐘) <input type="checkbox"/> 提供考試提示語	<input type="checkbox"/> 無調整 <input type="checkbox"/> 試卷調整 <input type="checkbox"/> 放大試卷 <input type="checkbox"/> 標示試題關鍵字 <input type="checkbox"/> 資源班重製試卷(內容不變,題型改變為____) <input type="checkbox"/> 資源班另出試卷(原班試卷____%+資源班____%) <input type="checkbox"/> 其他:_____

#### 四、特殊教育、相關服務及支持策略

※以下服務內容須提送學校特殊教育推行委員審議。

##### (一)課程安排（檢附學生原班級課表及接受特教服務的課表）

學習領域名稱		排課方式			授課教師	
		週/節				
		原班	抽離	外加		
領域學習課程	語文					
	數學					
	(生活)					
	社會					
	自然科學					
	藝術					
	綜合活動					
	健康與體育					
	科技 (國小無此領域可刪除)					
彈性學習課程	統整性主題/專題/議題探究課程					
	社團活動與技藝課程					
	特殊需求領域 (_____課程)	<input type="checkbox"/> 融入_____領域	<input type="checkbox"/> 抽離_____節 <input type="checkbox"/> 融入_____領域	<input type="checkbox"/> 外加_____節		
	其他類課程					

註：  
「原班」係指在原班上課，包含在普通班由特殊教育教師入班進行協同教學；或在集中式特殊教育班與原班同學一起上課。

「抽離」係指抽離式課程，學生在原班該領域/科目節數教學時到資源班/教室/方案上課。

「外加」係指外加式課程，可適用於資源班或集中式特殊教育班，包括學習節數需超過十二年國民基本教育課綱原領域/科目或原班排定的節數及經專業評估後需提供的特殊需求領域課程節數。

「融入」係指未將特殊需求領域課程獨立出來，而是融入彈性學習課程中進行，但該課程仍須訂定教育目標。

特教課程合計：\_\_\_\_\_節/週



## (二) 相關服務與支持策略需求

項目		執行期間	執行者	執行結果說明	
相關專業團隊 (相關資料可以檢附在後)	<input type="checkbox"/> 醫師 <input type="checkbox"/> 治療師(物理/職能/語言) <input type="checkbox"/> 心理師/諮商師 <input type="checkbox"/> 社工師 <input type="checkbox"/> 聽力師 <input type="checkbox"/> 巡迴輔導服務 <input type="checkbox"/> 其他_____	<input type="checkbox"/> 無此需求 <input type="checkbox"/> 申請未通過, <input type="checkbox"/> 其他_____ <input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 執行中			
		日期	人員	內容	成效
		人員代碼: D 醫師、P 物理、O 職能、S 語言、W 社工、CP 諮商心理師、A 聽力師、無列出代碼可直接寫職稱名 內容代碼: 1 討論/評估個案、2 參與訂定 IEP、3 執行...、4 追蹤...、5 其他... (3~5 可再描述實際內容) 成效代碼: P 結案、K 延續、T 其他 (代碼後均需說明代碼原因)			
人力資源協助	<input type="checkbox"/> 無此需求 <input type="checkbox"/> 學生教助理 服務時數: _____ 週/小時 <input type="checkbox"/> 專任教助理: 服務時數: _____ 週/小時 <input type="checkbox"/> 其他_____			有申請特教學生/專任助理人員未通過, 建議替代方式: <input type="checkbox"/> 同儕協助 <input type="checkbox"/> 校內人力協調 <input type="checkbox"/> 特教志工 <input type="checkbox"/> 申請輔具 <input type="checkbox"/> 愛心小天使 <input type="checkbox"/> 酌減班級人數_____人 <input type="checkbox"/> 其他_____. 結果說明:	
				核定特教學生/專任助理人員協助內容方式: <input type="checkbox"/> 生活自理 <input type="checkbox"/> 移位/行 <input type="checkbox"/> 情緒陪伴 <input type="checkbox"/> 其他 結果說明:	
家庭支持服務	<input type="checkbox"/> 無此需求 <input type="checkbox"/> 家庭諮詢 <input type="checkbox"/> 親職教育 <input type="checkbox"/> 相關福利資訊提供 <input type="checkbox"/> 特殊教育相關研習及資訊 <input type="checkbox"/> 連結社會資源 <input type="checkbox"/> 協助家長申請相關機關(構)或團體之服務 <input type="checkbox"/> 其他_____				

	項目	執行期間	執行者	執行結果說明
校園 無障 礙環 境	<input type="checkbox"/> 無此需求 <input type="checkbox"/> 斜坡道 <input type="checkbox"/> 電梯 <input type="checkbox"/> 扶手 <input type="checkbox"/> 無障礙廁所 <input type="checkbox"/> 輪椅升降機 <input type="checkbox"/> 其他_____			
教育 輔助 器材 (須借 用、已使 用)	<input type="checkbox"/> 無此需求 *可向申請 <input type="checkbox"/> 放大鏡 <input type="checkbox"/> 擴視機 <input type="checkbox"/> 望遠鏡 <input type="checkbox"/> 稜鏡 <input type="checkbox"/> 大字書 <input type="checkbox"/> 有聲書 <input type="checkbox"/> 放大軟體 <input type="checkbox"/> 語音報讀軟體 <input type="checkbox"/> 助聽器 <input type="checkbox"/> FM 調頻系統 <input type="checkbox"/> 人工電子耳 <input type="checkbox"/> 閃光器 <input type="checkbox"/> 振動器 <input type="checkbox"/> 拐杖 <input type="checkbox"/> 手杖 <input type="checkbox"/> 輪椅 <input type="checkbox"/> 助行器 <input type="checkbox"/> 站立架 <input type="checkbox"/> 其他_____			
行政 支援	<input type="checkbox"/> 無此需求 <input type="checkbox"/> 區塊排課 <input type="checkbox"/> 獎助學金 <input type="checkbox"/> 交通車服務 <input type="checkbox"/> 交通補助費服務 <input type="checkbox"/> 在家教育代金申請 <input type="checkbox"/> 學雜費減免 <input type="checkbox"/> 健康照顧 <input type="checkbox"/> 轉介醫療 <input type="checkbox"/> 行為功能介入方案 <input type="checkbox"/> 補救教學(學習扶助) <input type="checkbox"/> 課後照顧 <input type="checkbox"/> 其他_____			
其他				



## 六、行為功能介入方案及行政支援

該生是否具有情緒與行為問題 ☐ 不需行為功能介入方案（以下免填）

☐ 需行為功能介入方案（請填下列表格及附件）

行為問題陳述（主要行為問題請具體敘明填表者最關心或迫切解決的個案行為問題）					
1. 行為描述：					
2. 情境：					
3. 被行為人：					
4. 出現頻率、強度：					
5. 持續時間：					
行為問題評量與診斷（含功能性評量及研判）參考附件二					
<input type="checkbox"/> 獲得內在刺激 (獲得感官刺激)		<input type="checkbox"/> 視覺 <input type="checkbox"/> 聽覺 <input type="checkbox"/> 觸覺 <input type="checkbox"/> 嗅覺 <input type="checkbox"/> 味覺 <input type="checkbox"/> 動覺 <input type="checkbox"/> 其他：_____（可複選）			
<input type="checkbox"/> 獲得外在刺激		<input type="checkbox"/> 獲得關愛注意和協助 <input type="checkbox"/> 獲得隸屬感和聯盟關係 <input type="checkbox"/> 獲得特定的活動 <input type="checkbox"/> 獲得外在環境的控制權 <input type="checkbox"/> 其他：_____（可複選）			
<input type="checkbox"/> 逃避內在刺激		<input type="checkbox"/> 逃避身體不舒服的狀況 <input type="checkbox"/> 逃避內心焦慮、緊張、挫折、壓力等情緒困頓的狀況 <input type="checkbox"/> 其他：_____（可複選）			
<input type="checkbox"/> 逃避外在刺激		<input type="checkbox"/> 逃避嫌惡的人 <input type="checkbox"/> 逃避嫌惡的物品 <input type="checkbox"/> 逃避不舒服物理環境(太熱、太吵...等) <input type="checkbox"/> 逃避不想要的工作、活動 <input type="checkbox"/> 逃避身體被觸碰 <input type="checkbox"/> 逃避被打斷、被剝奪等嫌惡的情境 <input type="checkbox"/> 其他：_____（可複選）			
行為介入目標					
策略		執行方式	負責人	檢核日期	執行結果
前事調整					
行為教導					
後果控制					
行政支持					
業務單位	支持事項		承辦人員	預計完成日期	執行成果
本學期執行成效					
成效			說明		
<input type="checkbox"/> 已達成期望行為結果 <input type="checkbox"/> 期望行為獲得改善，但尚未達目標 <input type="checkbox"/> 期望行為無明顯改善 <input type="checkbox"/> 其他因素造成無法執行			檢核日期：_____		

參考代碼：執行結果：D 有效 E 無效 F 尚需評估

## 七、轉銜輔導及服務

## (一) 轉銜服務原因

1. <input type="checkbox"/> 轉學/轉換安置型態 預計就讀學校 _____ <input type="checkbox"/> 普通班 <input type="checkbox"/> 資源班 <input type="checkbox"/> 特教班 <input type="checkbox"/> _____ 巡迴班	2. <input type="checkbox"/> 跨年段 <input type="checkbox"/> 國小二升三年級 <input type="checkbox"/> 國小四升五年級 <input type="checkbox"/> 國中一年級/二年級
3. <input type="checkbox"/> 跨階段--國小六年級 預計就讀學校 _____ <input type="checkbox"/> 國中普通班 <input type="checkbox"/> 國中資源班 <input type="checkbox"/> 國中特教班 <input type="checkbox"/> _____ 巡迴輔導班 <input type="checkbox"/> 特殊學校國中部 <input type="checkbox"/> 其他 _____	4. <input type="checkbox"/> 跨階段--國中三年級 <input type="checkbox"/> (1) 升學方面，預計就讀學校 _____ <input type="checkbox"/> 一般高中職 <input type="checkbox"/> 高(中)職資源班 <input type="checkbox"/> 高職特教班 <input type="checkbox"/> 特殊學校高職部 <input type="checkbox"/> 其他 _____ <input type="checkbox"/> (2) 就業 (請說明 _____) <input type="checkbox"/> (3) 在家幫忙 <input type="checkbox"/> (4) 其它 _____

## (二) 轉銜服務內容

項目領域	輔導與服務內容	起訖日期	輔導者 (職稱/姓名)	執行情形
升學輔導	<input type="checkbox"/> 無需求 <input type="checkbox"/> 認識新學校環境 <input type="checkbox"/> 生涯探索 <input type="checkbox"/> 提供考試資訊 <input type="checkbox"/> 升學/安置資訊 <input type="checkbox"/> 熟悉新學校上學的路線 <input type="checkbox"/> 其他 _____ 說明 (例如認識及瞭解下一階段課程以及作息、提供升學及考試資訊等...):	/		<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 尚未執行 說明:
生活輔導	<input type="checkbox"/> 無需求 <input type="checkbox"/> 提升專注力 <input type="checkbox"/> 使用工具能力 <input type="checkbox"/> 自我保護能力 <input type="checkbox"/> 使用金錢 <input type="checkbox"/> 表現適當的社會行為 <input type="checkbox"/> 搭乘交通工具 <input type="checkbox"/> 其他 _____ 說明 (例如依學生生涯轉銜的需求，選擇重要的學習項目，含家庭生活、生活照顧、休閒娛樂等...):	/		<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 尚未執行 說明:
就業輔導	<input type="checkbox"/> 無需求 <input type="checkbox"/> 自身權益的維護 <input type="checkbox"/> 工作安全的認識 <input type="checkbox"/> 工作行為的訓練 <input type="checkbox"/> 職業興趣評估 <input type="checkbox"/> 其他 _____ 說明 (針對未來可能就業的話，依據希望的職種、型態，所需要的工作技能及適應能力等...):	/		<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 尚未執行 說明:
心理輔導	<input type="checkbox"/> 無需求 <input type="checkbox"/> 肯定自我 <input type="checkbox"/> 加強自我決策 <input type="checkbox"/> 學習心態調整 <input type="checkbox"/> 提升學習動機 <input type="checkbox"/> 自我增強 <input type="checkbox"/> 其他 _____ 說明 (依學生特質並描述之，如特殊行為、情緒調適及人際關係等):	/		<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 尚未執行 說明:
福利服務	<input type="checkbox"/> 無需求 <input type="checkbox"/> 社工服務 <input type="checkbox"/> 政府相關福利的認識與使用 <input type="checkbox"/> 就學相關福利申請 <input type="checkbox"/> 其他 _____ 說明 (學生轉銜階段可享有的相關福利服務資訊提供，社工服務、社會福利申請...等):	/		<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 尚未執行 說明:
其它相關專業服務	<input type="checkbox"/> 無需求 <input type="checkbox"/> 專業團隊服務 <input type="checkbox"/> 醫療訊息與資源提供 <input type="checkbox"/> 其他 _____ 說明 (達成各個轉銜目標校內所宜提供的服務，如職能、物理、語言治療、心理、定向...等):	/		<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 尚未執行 說明:

# 南投縣\_\_\_\_\_國中小\_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_\_學期學生個別化教育計畫擬訂會議

學生姓名：\_\_\_\_\_

會議日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

地點：\_\_\_\_\_

主席：\_\_\_\_\_

記錄者：\_\_\_\_\_

## 與會者簽名

行政人員	學生家長 及學生	普通班教師	特教教師	相關專業人員	相關助理人員

## 會議紀錄

### 個案報告及討論事項

討論內容摘要如下：

- 一、學生能力現況與需求評估。
- 二、本學期特教課程規劃討論（如有適應體育之課程請納入討論）。
- 三、預計之教育目標之討論。
- 四、討論教學及支持策略
- 五、具情緒行為問題學生之行為功能分析及介入策略討論。（有需求者務必詳填）
- 六、有轉銜需求學生之轉銜服務討論。（跨教育階段 / 跨學習階段轉銜必填）
- 七、其他

### 會議決議

注意事項：

1. 學習目標及相關服務內容在行政人員、導師、家長及學生閱讀過後，決議通過。
2. 有關上述討論課程安排、相關專業申請、輔具申請等，須循行政程序提請特推會審議，審議通過後實施。

本人已詳細閱讀，並同意這份計畫的執行！

日期：\_\_\_\_\_

家長簽名：\_\_\_\_\_

承辦人：

主管：

校長



# 南投縣\_\_\_\_\_國中小\_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_\_學期學生個別化教育計畫檢討會議

學生姓名：\_\_\_\_\_

會議日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

地 點：\_\_\_\_\_

主 席：\_\_\_\_\_

記錄者：\_\_\_\_\_

## 與會者簽名

行政人員	學生家長 及學生	普通班教師	特教教師	相關專業人員	相關助理人員

## 會議紀錄

### 個案報告及討論事項

討論內容摘要如下：

- 一、(本學期)學生能力現況的改變。
- 二、(本學期)各領域的學習結果及行為處理成效。
- 三、(下學期)學生特殊教育需求分析討論。
- 四、(下學期)特殊教育課程規劃
- 五、相關服務及支持策略之討論。
- 六、其他

### 會議決議

家長確認簽名：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

承辦人：

主管：

校長：

## 南投縣\_\_\_\_國中小\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_學期學生個別化教育計畫

## 檢討表

領域名稱	目標 總數	通過 目標數	通過 百分比	檢討與建議

## 行為問題可能發生的環境因素和功能

行為問題的可能功能	行為問題可能發生的前事	促使行為問題持續發生的後果—增強
<b>取得內在刺激</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 獲得感覺自娛（視覺、聽覺、觸覺、嗅覺、味覺或動覺刺激）。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 無聊的情境。</li> <li>● 從事一項活動太久。</li> <li>● 太多人，無人注意。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 行為問題本身給予個體欲獲得的後果（取得內在刺激）——自動正增強。</li> </ul>
<b>獲得外在刺激</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 獲得關愛注意和協助。</li> <li>● 獲得隸屬感和聯盟關係。</li> <li>● 獲得明確的物品。</li> <li>● 獲得特定的活動。</li> <li>● 獲得對外在環境的控制權。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 處於缺乏狀態（例如缺乏社會互動、友誼、活動、基本需求沒有被滿足等）。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 環境給予個體表現行為問題欲獲得的後果（取得外在刺激）——環境正增強。</li> </ul>
<b>逃避內在刺激</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 逃避身體不舒服的狀況。</li> <li>● 逃避內心焦慮、緊張、挫折、壓力等情緒困頓的狀況。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 特定時間或情境。</li> <li>● 出現身體不舒服的狀況（例如疾病、疼痛、過敏、藥物副作用）。</li> <li>● 出現情緒困頓的狀況（例如焦慮、緊張、挫折、壓力、罪惡感等）。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 行為問題本身給予個體欲獲得的後果（逃避內在刺激）——自動負增強。</li> </ul>
<b>逃避外在刺激</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 逃避嫌惡的人。</li> <li>● 逃避嫌惡的物品。</li> <li>● 逃避注意、處罰。</li> <li>● 逃避不舒服的物理環境（例如太熱、太吵、太暗、太擁擠等）。</li> <li>● 逃避不想要的工作、活動等。</li> <li>● 逃避身體被觸碰。</li> <li>● 逃避被打斷、被剝奪等嫌惡的情境。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 特定的人事物、要求、時間、地點或情境（例如作業或要求太難、太長或有壓力）。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 環境給予個體表現行為問題欲獲得的後果（逃避外在刺激）——環境負增強。</li> </ul>

出處：鈕文英（2009）。行為問題診斷。載於林敬堯，身心障礙者的正向行為支持（187 頁）。臺北市：心理出版社有限公司。

# 南投縣\_\_\_\_\_國民中（小）學

## \_\_\_\_\_學年度「普通班」學生個別化教育計畫

學生姓名：\_\_\_\_\_

擬訂日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

年度	就讀班級	個案管理教師

學校決定的個別化教育計畫團隊成員（依實際參與人員增列成員項目）

成員/職稱		姓名
相關任課教師 （特教教師及普教老師）	特殊教育教師	
	特殊教育教師	
	普通班教師	
	專科教師	
學校行政人員代表 （相關主任及組長）	_____主任	
	_____主任	
	特教或_____組長	
	特教或_____組長	
學生家長及學生	家長	
	學生	
其他	相關專業人員	
	相關助理人員	

## 一、基本資料

學 生 姓 名		性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	生 日	年 月 日	身 分 證 字 號	
戶 籍 地 址						聯 絡 電 話	家 裡：
通 訊 地 址							手 機：
法 定 代 理 人 及 親 屬		親 屬 關 係	職 業		國 籍	<input type="checkbox"/> 本國籍（原住民： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否） <input type="checkbox"/> 外國籍：_____	
		<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 其他					
		親 屬 關 係				<input type="checkbox"/> 本國籍（原住民： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否） <input type="checkbox"/> 外國籍：_____	
		<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 其他					
鑑輔會鑑定文號：_____年_____月_____日輔教輔特字第_____號 鑑輔適用有效日期：_____年_____月_____日 障礙類別：_____ 亞型：_____ 程度：_____							
身心障礙證明 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(勾選有，請將正反面附於下方，或將特教通報網上 ICD 診斷、障礙等級等資料截圖/列印附於下方)							
入學年度	年 月		畢業年度	年 月			

※身心障礙證明（手冊）資料或鑑輔會證明文件

身心障礙證明（手冊）影本  
正面身心障礙證明（手冊）影本  
背面

2  
329



### 三、 學生能力現況及分析

#### (一) 測驗及評量資料紀錄

包括智力、適應行為、三項前測…等標準化測驗

項目	工具名稱	施測結果／分析解釋 (此項填寫標準化測驗的結果及分析)		施測日期	主試者
標準化測驗		結果			
		分析			
		結果			
		分析			
		結果			
		分析			
非正式評量	<input type="checkbox"/> 觀察				
	<input type="checkbox"/> 晤談：對象_____				
	<input type="checkbox"/> 前學年/階段 IEP 執行檢討暨學習結果綜合摘要				
	專業團隊評估				
	其他途徑				

註：本表所列測驗結果應結合於下表現況描述中使用。

## (二) 學生現況描述、需求評估與支持策略

(請勾選學生生活或學習優弱勢情形並用文字簡述之，部分項目可依年齡需求進行刪減)

生活自理	<p><b>自我照顧</b></p> <p><input type="checkbox"/>與一般學生相同（勾選此項者，以下項目無需填寫）</p> <p>1. 飲食：<input type="checkbox"/>獨立完成 <input type="checkbox"/>須部分協助 <input type="checkbox"/>須完全協助</p> <p>2. 如廁：<input type="checkbox"/>會自己大便並清理乾淨 <input type="checkbox"/>包尿布 <input type="checkbox"/>會自己小便並清理乾淨</p> <p>3. 穿脫衣物：<input type="checkbox"/>獨立完成 <input type="checkbox"/>須部分協助 <input type="checkbox"/>須完全協助</p> <p>4. 盥洗方面：<input type="checkbox"/>獨立完成 <input type="checkbox"/>須部分協助 <input type="checkbox"/>須完全協助</p> <p>5. 整潔方面：<input type="checkbox"/>獨立完成 <input type="checkbox"/>須部分協助 <input type="checkbox"/>須完全協助</p> <p>6. 需用生活輔具：<input type="checkbox"/>可彎湯匙 <input type="checkbox"/>斜口杯 <input type="checkbox"/>吸盤餐碗 <input type="checkbox"/>弧形碗 <input type="checkbox"/>其他：_____</p> <p><b>家庭生活</b></p> <p><input type="checkbox"/>與一般學生相同（勾選此項者，以下項目無需填寫）</p> <p>1. 環境清潔與維護：<input type="checkbox"/>良好 <input type="checkbox"/>普通 <input type="checkbox"/>不佳</p> <p>2. 住家安全與處理：<input type="checkbox"/>良好 <input type="checkbox"/>普通 <input type="checkbox"/>不佳</p> <p>3. 休閒習慣與活動：<input type="checkbox"/>良好 <input type="checkbox"/>普通 <input type="checkbox"/>不佳</p> <p>4. 物品與金錢管理：<input type="checkbox"/>良好 <input type="checkbox"/>普通 <input type="checkbox"/>不佳</p> <p>5. 家庭關係與性別權益：<input type="checkbox"/>良好 <input type="checkbox"/>普通 <input type="checkbox"/>不佳</p> <p><b>社區應用</b></p> <p><input type="checkbox"/>與一般學生相同（勾選此項者，以下項目無需填寫）</p> <p>1. 休閒生活與購物：<input type="checkbox"/>良好 <input type="checkbox"/>普通 <input type="checkbox"/>不佳</p> <p>2. 行動與交通安全：<input type="checkbox"/>良好 <input type="checkbox"/>普通 <input type="checkbox"/>不佳</p> <p>3. 公共設施與設備：<input type="checkbox"/>良好 <input type="checkbox"/>普通 <input type="checkbox"/>不佳</p> <p><b>自我決策</b></p> <p><input type="checkbox"/>與一般學生相同（勾選此項者，以下項目無需填寫）</p> <p>1. 自主行為：<input type="checkbox"/>良好 <input type="checkbox"/>普通 <input type="checkbox"/>不佳</p> <p>2. 自律行為：<input type="checkbox"/>良好 <input type="checkbox"/>普通 <input type="checkbox"/>不佳</p> <p>3. 自我倡導：<input type="checkbox"/>良好 <input type="checkbox"/>普通 <input type="checkbox"/>不佳</p> <p>4. 自我實現：<input type="checkbox"/>良好 <input type="checkbox"/>普通 <input type="checkbox"/>不佳</p> <p><b>補充說明：</b>（上面未呈現項目或針對特定項目詳細說明）</p>
認知能力	<p><b>注意</b></p> <p><input type="checkbox"/>與一般學生相同（勾選此項者，以下項目無需填寫）</p> <p><input type="checkbox"/>注意力渙散、聽而不聞 <input type="checkbox"/>注意力缺乏、漫無目標</p> <p><input type="checkbox"/>注意力短暫、思緒不易集中 <input type="checkbox"/>注意力固執、專心做某件事，不管其他目標</p> <p><input type="checkbox"/>容易受干擾而分心 <input type="checkbox"/>經常遺失或活動必備的物品</p> <p><input type="checkbox"/>自我監控能力較弱 <input type="checkbox"/>其他：_____</p> <p><b>記憶</b></p> <p><input type="checkbox"/>與一般學生相同（勾選此項者，以下項目無需填寫）</p> <p><input type="checkbox"/>重述剛聽到的語句有困難 <input type="checkbox"/>不易記住學過的東西 <input type="checkbox"/>會忘記攜帶文具用品</p> <p><input type="checkbox"/>其他：_____</p> <p><b>思考/理解</b></p> <p><input type="checkbox"/>與一般學生相同（勾選此項者，以下項目無需填寫）</p> <p><input type="checkbox"/>思考力弱 <input type="checkbox"/>邏輯概念弱 <input type="checkbox"/>推理能力弱 <input type="checkbox"/>類化能力弱 <input type="checkbox"/>組織統整力弱</p> <p><input type="checkbox"/>聽覺理解困難 <input type="checkbox"/>視覺理解困難 <input type="checkbox"/>文字理解困難 <input type="checkbox"/>幾何圖形理解困難</p> <p><input type="checkbox"/>其他：_____</p> <p><b>補充說明：</b>（上面未呈現項目或針對特定項目詳細說明）</p>

## (二) 學生現況描述、需求評估與支持策略

(請勾選學生生活或學習優弱勢情形並用文字簡述之，部分項目可依年齡需求進行刪減)

身體／感官功能

**視覺狀況**☐與一般學生相同(勾選此項者，以下項目無需填寫)☐視覺敏銳度 (☐正常 ☐近距離\_\_\_\_\_ ☐遠距離\_\_\_\_\_)☐視野 (☐正常 ☐中央視野缺陷 ☐周圍視野缺陷 ☐其他\_\_\_\_\_)☐色覺 (☐正常 ☐色弱 ☐色盲)輔具使用：☐放大鏡 ☐擴視機 ☐望遠鏡 ☐稜鏡 ☐放大軟體 ☐手杖 ☐語音報讀軟體  
☐其他：\_\_\_\_\_**聽覺狀況**☐與一般學生相同(勾選此項者，以下項目無需填寫)☐無法遵循複雜的指令 ☐經常需要重述問題 ☐聽寫困難，需要將字句或問題重述☐無法從文章中正確找出音節或詞語的界線 ☐其他\_\_\_\_\_輔具使用：☐助聽器 ☐FM 調頻系統 ☐人工電子 ☐閃光器 ☐振動 ☐其他：\_\_\_\_\_**知覺狀況**☐與一般學生相同(勾選此項者，以下項目無需填寫)☐無法用觸覺辨別熟悉的物體 ☐觸覺敏感 ☐運動協調能力不佳 ☐平衡感不足☐四肢協調弱 ☐動作遲緩 ☐手眼協調弱 ☐空間方向辨識有困難☐眼球追視弱 ☐寫字易上下或左右混淆☐對於大小遠近或輕重的相對關係判斷困難 ☐其他：\_\_\_\_\_**補充說明：**(上面未呈現項目或針對特定項目詳細說明)

溝通能力

**慣用溝通方式**☐口語 ☐非口語(☐手語 ☐讀唇 ☐手勢 ☐書寫 ☐其他\_\_\_\_\_)☐與一般學生相同(勾選此項者，以下項目無需填寫)☐無口語，使用肢體、手勢溝通 ☐喜歡發表 ☐畏懼與人溝通☐聽覺接收困難 ☐無法理解指令 ☐以不當方式表達需求☐聲調混淆 ☐使用詞彙缺乏 ☐無法理解他人說話，只能仿說☐易誤解指示 ☐聽得懂語句，但無法理解抽象內容☐常需重複問題 ☐口吃或說話費力 ☐發音不清楚、構音有問題☐大部分的話須加上手勢或動作才能理解需用溝通輔具：☐溝通板 ☐溝通簿 ☐溝通圖卡 ☐錄音筆 ☐其他：\_\_\_\_\_**補充說明：**(上面未呈現項目或針對特定項目詳細說明)

## (二) 學生現況描述、需求評估與支持策略

(請勾選學生生活或學習優弱勢情形並用文字簡述之，部分項目可依年齡需求進行刪減)

學業能力

**拼音能力**

- ☐與一般學生相同(勾選此項者，以下項目無需填寫)  
☐符號認讀困難 ☐雙拼困難 ☐三拼困難 ☐聲調混淆 ☐仿寫困難 ☐聽寫困難  
☐其他：

**閱讀能力**

- ☐與一般學生相同(勾選此項者，以下項目無需填寫)  
☐不識字但能看懂圖卡 ☐認的字少 ☐會讀字句但不懂意思 ☐易增漏字  
☐閱讀時會跳行跳字 ☐分辨符號有困難 ☐閱讀緩慢 ☐斷字斷句易錯  
☐其他：

**識字能力**

- ☐與一般學生相同(勾選此項者，以下項目無需填寫)  
☐認讀文字困難 ☐能認讀但不知字義 ☐相似字易混淆 ☐其他：

**書寫表達**

- ☐與一般學生相同(勾選此項者，以下項目無需填寫)  
☐字形顛倒 ☐造詞困難 ☐造句困難 ☐寫字速度慢 ☐筆順錯誤  
☐易寫字形相似字 ☐同音異字易錯 ☐字體潦草 ☐寫字超出格子  
☐字體大小不一 ☐筆畫缺漏 ☐聽寫困難 ☐握筆姿勢錯誤 ☐仿寫困難  
☐常用注音替代國字 ☐字體結構有問題 ☐只會仿寫字/描字 ☐只會畫線或簡單形狀  
☐只會隨意塗鴉 ☐作文或造句用有限的辭彙或很短的句子 ☐作文完全無標點符號  
☐其他：

**數學能力**

- ☐與一般學生相同(勾選此項者，以下項目無需填寫)  
☐運算能力弱 ☐數學概念理解困難 ☐數學符號辨識困難 ☐不會數數  
☐只會 10 以下的數 ☐加減困難需用手指 ☐會加減但不會乘除  
☐分數、小數運算困難 ☐會計算但不會應用題 ☐關鍵字理解困難  
☐幾何推理困難 ☐圖表理解困難 ☐應用問題題意理解困難  
☐應用題列式困難 ☐單位換算困難 ☐複合題型解題困難  
☐九九乘法背誦錯誤 ☐解題速度極為緩慢  
☐工具使用困難，如尺、規、量角器等 ☐其他：

**學習習慣**

- ☐與一般學生相同(勾選此項者，以下項目無需填寫)  
☐主動認真 ☐按時繳交作業 ☐會按時準備評量 ☐能按指令抄寫筆記  
☐上課喜歡說話 ☐動機強烈 ☐積極發言  
☐缺乏動機 ☐被動馬虎 ☐反應緩慢 ☐坐立不安  
☐複習環境差 ☐方法不當 ☐缺乏動機 ☐草率易分心  
☐被動，須多鼓勵 ☐配合度不高 ☐拖欠作業 ☐其他：

**補充說明：**(上面未呈現項目或針對特定項目詳細說明)

## (二) 學生現況描述、需求評估與支持策略

(請勾選學生生活或學習優弱勢情形並用文字簡述之，部分項目可依年齡需求進行刪減)

功能性動作能力	<p><input type="checkbox"/>與一般學生相同（勾選此項者，以下項目無需填寫）</p> <p>1. 用手指撿起物品：<input type="checkbox"/>獨立完成 <input type="checkbox"/>須部分協助 <input type="checkbox"/>須完全協助</p> <p>2. 捏揉物品：<input type="checkbox"/>獨立完成 <input type="checkbox"/>須部分協助 <input type="checkbox"/>須完全協助</p> <p>3. 抓取物品：<input type="checkbox"/>獨立完成 <input type="checkbox"/>須部分協助 <input type="checkbox"/>須完全協助</p> <p>4. 剪貼：<input type="checkbox"/>獨立完成 <input type="checkbox"/>須部分協助 <input type="checkbox"/>須完全協助</p> <p>5. 穿插拔：<input type="checkbox"/>獨立完成 <input type="checkbox"/>須部分協助 <input type="checkbox"/>須完全協助</p> <p>6. 擊準：<input type="checkbox"/>獨立完成 <input type="checkbox"/>須部分協助 <input type="checkbox"/>須完全協助</p> <p>7. 坐：<input type="checkbox"/>獨立完成 <input type="checkbox"/>須部分協助 <input type="checkbox"/>須完全協助</p> <p>8. 站：<input type="checkbox"/>獨立完成 <input type="checkbox"/>須部分協助 <input type="checkbox"/>須完全協助</p> <p>9. 行走：<input type="checkbox"/>獨立完成 <input type="checkbox"/>須部分協助 <input type="checkbox"/>須完全協助</p> <p>10. 上下樓梯：<input type="checkbox"/>獨立完成 <input type="checkbox"/>須部分協助 <input type="checkbox"/>須完全協助</p> <p>11. 丟擲物品：<input type="checkbox"/>獨立完成 <input type="checkbox"/>須部分協助 <input type="checkbox"/>須完全協助</p> <p>12. 接住物品：<input type="checkbox"/>獨立完成 <input type="checkbox"/>須部分協助 <input type="checkbox"/>須完全協助</p> <p>13. 需用輔具行動：<input type="checkbox"/>柺杖 <input type="checkbox"/>需用輪椅 <input type="checkbox"/>助行器 <input type="checkbox"/>手杖 <input type="checkbox"/>其他：_____</p> <p>14. <input type="checkbox"/>完全無法獨立行動（需他人協助）</p> <p><b>補充說明：</b>（上面未呈現項目或針對特定項目詳細說明）</p>																																													
情緒、社會技巧	<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/>熱心助人</td> <td><input type="checkbox"/>活潑熱情</td> <td><input type="checkbox"/>文靜柔順</td> <td><input type="checkbox"/>人緣佳</td> <td><input type="checkbox"/>彬彬有禮</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>具領導能力</td> <td><input type="checkbox"/>獨立性強</td> <td><input type="checkbox"/>合群</td> <td><input type="checkbox"/>挫折容忍度高</td> <td><input type="checkbox"/>固執</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>能與同學和睦相處</td> <td><input type="checkbox"/>喜歡和同學一起玩</td> <td><input type="checkbox"/>挫折容忍度低</td> <td><input type="checkbox"/>易與人爭執</td> <td><input type="checkbox"/>依賴心重</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>缺乏互動能力</td> <td><input type="checkbox"/>情緒起伏落差大</td> <td><input type="checkbox"/>不甚合群</td> <td><input type="checkbox"/>易被排斥</td> <td><input type="checkbox"/>容易焦慮</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>出口成讕</td> <td><input type="checkbox"/>易亢奮</td> <td><input type="checkbox"/>經常性憂鬱</td> <td><input type="checkbox"/>容易焦慮</td> <td><input type="checkbox"/>喜歡罵人</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>受到同學的排斥</td> <td><input type="checkbox"/>偶而與同學起爭執</td> <td><input type="checkbox"/>喜歡自己一個人玩</td> <td><input type="checkbox"/>容易衝動</td> <td><input type="checkbox"/>經常說謊</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>愛惡作劇、捉弄人</td> <td><input type="checkbox"/>喜歡打人</td> <td><input type="checkbox"/>害羞或退縮</td> <td><input type="checkbox"/>容易衝動</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>上課經常離座</td> <td><input type="checkbox"/>情緒控制能力差</td> <td><input type="checkbox"/>經常破壞物品或公物</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>較難遵從指令或教室規則</td> <td><input type="checkbox"/>其他：_____</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>能保持合宜的兩性互動：<input type="checkbox"/>良好 <input type="checkbox"/>普通 <input type="checkbox"/>不佳</p> <p><b>補充說明：</b>（上面未呈現項目或針對特定項目詳細說明）</p>	<input type="checkbox"/> 熱心助人	<input type="checkbox"/> 活潑熱情	<input type="checkbox"/> 文靜柔順	<input type="checkbox"/> 人緣佳	<input type="checkbox"/> 彬彬有禮	<input type="checkbox"/> 具領導能力	<input type="checkbox"/> 獨立性強	<input type="checkbox"/> 合群	<input type="checkbox"/> 挫折容忍度高	<input type="checkbox"/> 固執	<input type="checkbox"/> 能與同學和睦相處	<input type="checkbox"/> 喜歡和同學一起玩	<input type="checkbox"/> 挫折容忍度低	<input type="checkbox"/> 易與人爭執	<input type="checkbox"/> 依賴心重	<input type="checkbox"/> 缺乏互動能力	<input type="checkbox"/> 情緒起伏落差大	<input type="checkbox"/> 不甚合群	<input type="checkbox"/> 易被排斥	<input type="checkbox"/> 容易焦慮	<input type="checkbox"/> 出口成讕	<input type="checkbox"/> 易亢奮	<input type="checkbox"/> 經常性憂鬱	<input type="checkbox"/> 容易焦慮	<input type="checkbox"/> 喜歡罵人	<input type="checkbox"/> 受到同學的排斥	<input type="checkbox"/> 偶而與同學起爭執	<input type="checkbox"/> 喜歡自己一個人玩	<input type="checkbox"/> 容易衝動	<input type="checkbox"/> 經常說謊	<input type="checkbox"/> 愛惡作劇、捉弄人	<input type="checkbox"/> 喜歡打人	<input type="checkbox"/> 害羞或退縮	<input type="checkbox"/> 容易衝動		<input type="checkbox"/> 上課經常離座	<input type="checkbox"/> 情緒控制能力差	<input type="checkbox"/> 經常破壞物品或公物			<input type="checkbox"/> 較難遵從指令或教室規則	<input type="checkbox"/> 其他：_____			
<input type="checkbox"/> 熱心助人	<input type="checkbox"/> 活潑熱情	<input type="checkbox"/> 文靜柔順	<input type="checkbox"/> 人緣佳	<input type="checkbox"/> 彬彬有禮																																										
<input type="checkbox"/> 具領導能力	<input type="checkbox"/> 獨立性強	<input type="checkbox"/> 合群	<input type="checkbox"/> 挫折容忍度高	<input type="checkbox"/> 固執																																										
<input type="checkbox"/> 能與同學和睦相處	<input type="checkbox"/> 喜歡和同學一起玩	<input type="checkbox"/> 挫折容忍度低	<input type="checkbox"/> 易與人爭執	<input type="checkbox"/> 依賴心重																																										
<input type="checkbox"/> 缺乏互動能力	<input type="checkbox"/> 情緒起伏落差大	<input type="checkbox"/> 不甚合群	<input type="checkbox"/> 易被排斥	<input type="checkbox"/> 容易焦慮																																										
<input type="checkbox"/> 出口成讕	<input type="checkbox"/> 易亢奮	<input type="checkbox"/> 經常性憂鬱	<input type="checkbox"/> 容易焦慮	<input type="checkbox"/> 喜歡罵人																																										
<input type="checkbox"/> 受到同學的排斥	<input type="checkbox"/> 偶而與同學起爭執	<input type="checkbox"/> 喜歡自己一個人玩	<input type="checkbox"/> 容易衝動	<input type="checkbox"/> 經常說謊																																										
<input type="checkbox"/> 愛惡作劇、捉弄人	<input type="checkbox"/> 喜歡打人	<input type="checkbox"/> 害羞或退縮	<input type="checkbox"/> 容易衝動																																											
<input type="checkbox"/> 上課經常離座	<input type="checkbox"/> 情緒控制能力差	<input type="checkbox"/> 經常破壞物品或公物																																												
<input type="checkbox"/> 較難遵從指令或教室規則	<input type="checkbox"/> 其他：_____																																													
職業能力	<p><b>工作知識</b></p> <p><input type="checkbox"/>與一般學生相同</p> <p>1. 工作資訊：<input type="checkbox"/>良好 <input type="checkbox"/>普通 <input type="checkbox"/>不佳</p> <p>2. 求職準備：<input type="checkbox"/>良好 <input type="checkbox"/>普通 <input type="checkbox"/>不佳</p> <p><b>一般工作技能</b></p> <p><input type="checkbox"/>與一般學生相同</p> <p>1. 工作表現：<input type="checkbox"/>良好 <input type="checkbox"/>普通 <input type="checkbox"/>不佳</p> <p>2. 工作安全：<input type="checkbox"/>良好 <input type="checkbox"/>普通 <input type="checkbox"/>不佳</p> <p><b>工作態度</b></p> <p><input type="checkbox"/>與一般學生相同</p> <p>1. 工作習慣：<input type="checkbox"/>良好 <input type="checkbox"/>普通 <input type="checkbox"/>不佳</p> <p>2. 工作調適：<input type="checkbox"/>良好 <input type="checkbox"/>普通 <input type="checkbox"/>不佳</p> <p>3. 團隊合作：<input type="checkbox"/>良好 <input type="checkbox"/>普通 <input type="checkbox"/>不佳</p> <p><b>補充說明：</b>（上面未呈現項目或針對特定項目詳細說明）</p>																																													

說明：此項填寫含檔案資料、課堂觀察資料或非正式評量並結合標準化測驗評量的結果進行綜合分析。



## (三) 整體需求分析(就上述勾選學生能力現況做綜合文字簡述)

## 1.優弱勢分析：請依學生鑑定資料及上述各項需求評估內容彙整本表。

優勢能力		弱勢能力	
<input type="checkbox"/> 生活管理	<input type="checkbox"/> 認知能力	<input type="checkbox"/> 生活管理	<input type="checkbox"/> 認知能力
<input type="checkbox"/> 身體/感官功能	<input type="checkbox"/> 溝通能力	<input type="checkbox"/> 身體/感官功能	<input type="checkbox"/> 溝通能力
<input type="checkbox"/> 學業能力	<input type="checkbox"/> 功能性動作能力	<input type="checkbox"/> 學業能力	<input type="checkbox"/> 功能性動作能力
<input type="checkbox"/> 情緒/社會技巧	<input type="checkbox"/> 職業能力	<input type="checkbox"/> 情緒/社會技巧	<input type="checkbox"/> 職業能力
<input type="checkbox"/> 其他：_____		<input type="checkbox"/> 其他：_____	
就以上勾選項目詳細說明如下：		就以上勾選項目詳細說明如下：	

## 2.學生障礙狀況對其在普通班級(或融合情境)適應的影響

## 3.學習需求

向度	內容	
<b>學習內容</b> (提供十二年國教各領域課程與特殊需求領域之內容調整，說明採用簡化/減量/分解/替代/重整等策略，以原班調整或外加/抽離方式提供課程)	<input type="checkbox"/> 無學習內容之調整需求(部定八大領域課程) <input type="checkbox"/> 有領域學習課程(集中式特教班自行增增列) <input type="checkbox"/> 國語課程抽離/外加(每週____節) 簡化/減量/分解/替代/重整 <input type="checkbox"/> 英語課程抽離/外加(每週____節) 簡化/減量/分解/替代/重整 <input type="checkbox"/> 數學課程抽離/外加(每週____節) 簡化/減量/分解/替代/重整 <input type="checkbox"/> _____課程抽離/外加(每週____節) 簡化/減量/分解/替代/重整	<input type="checkbox"/> 特殊需求領域 <input type="checkbox"/> 生活管理外加(節數：____)/融入(領域：____) <input type="checkbox"/> 社會技巧課程外加(節數：____)/融入(領域：____) <input type="checkbox"/> 學習策略課程外加(節數：____)/融入(領域：____) <input type="checkbox"/> 職業教育課程外加(節數：____)/融入(領域：____) <input type="checkbox"/> 溝通訓練課程外加(節數：____)/融入(領域：____) <input type="checkbox"/> 點字課程外加(節數：____)/融入(領域：____) <input type="checkbox"/> 定向行動課程外加(節數：____)/融入(領域：____) <input type="checkbox"/> 功能性動作課程外加(節數：____)/融入(領域：____) <input type="checkbox"/> 輔助科技應用課程外加(節數：____)/融入(領域：____)
<b>學習歷程</b> (適合的學習方式/管道、原班與資源班上課所需之教學法與教具調整等)	<input type="checkbox"/> 無學習歷程之調整需求 <input type="checkbox"/> 多元學習方式管道 <input type="checkbox"/> 聽覺/口語提示 <input type="checkbox"/> 黑板視覺提示 <input type="checkbox"/> 操作練習 <input type="checkbox"/> 動作提示 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<input type="checkbox"/> 作業調整 <input type="checkbox"/> 獨立完成原班作業 <input type="checkbox"/> 協助完成原班作業 <input type="checkbox"/> 與原班作業相同，但調整作業進度 <input type="checkbox"/> 調整為資源班自編作業 <input type="checkbox"/> 其他：_____
<b>學習環境</b> 有助於學習之物理、社會、心理等環境調整 【校園、教學(實習)環境、設施、輔具、座位安排、教師及同儕協助】	<input type="checkbox"/> 無學習環境之調整需求 <input type="checkbox"/> 校園環境調整 <input type="checkbox"/> 調整教室樓層 <input type="checkbox"/> 調整教室距離無障礙廁所/電梯較近 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<input type="checkbox"/> 班級環境調整 <input type="checkbox"/> 普通班座位調整 <input type="checkbox"/> 黑板提供視覺提示 <input type="checkbox"/> 安排小老師同儕協助 <input type="checkbox"/> 課堂或下課時個別指導 <input type="checkbox"/> 課後留校時指導 <input type="checkbox"/> 其他：_____
<b>學習評量</b> 適合學生學習特性之評量(如評量標準、評量方式、評量內容、時間調整、評量地點、提供相關輔具或必要提示、作業等)	<input type="checkbox"/> 無學習評量需調整 <input type="checkbox"/> 評量方式調整 <input type="checkbox"/> 普通班多元評量 <input type="checkbox"/> 資源班教室應考 <input type="checkbox"/> 提供口語報讀 <input type="checkbox"/> 使用電腦作答 <input type="checkbox"/> 延長考試時間(延長____分鐘) <input type="checkbox"/> 提供考試提示語	<input type="checkbox"/> 無調整 <input type="checkbox"/> 試卷調整 <input type="checkbox"/> 放大試卷 <input type="checkbox"/> 標示試題關鍵字 <input type="checkbox"/> 資源班重製試卷(內容不變，題型改變為____) <input type="checkbox"/> 資源班另出試卷(原班試卷____%+資源班____%) <input type="checkbox"/> 其他：_____



## 四、特殊教育、相關服務及支持策略

### (一)學生課表（附普通班課表）

#### 第一學期

節次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
晨光時間					
1					
2					
3					
4					
午休					
5					
6					
7					
8					

#### 第二學期

節次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
晨光時間					
1					
2					
3					
4					
午休					
5					
6					
7					
8					

## (二) 相關服務與支持策略需求

項目		執行期間	執行者	執行結果說明	
相關專業團隊	<input type="checkbox"/> 醫師 <input type="checkbox"/> 治療師(物理/職能/語言) <input type="checkbox"/> 心理師/諮商師 <input type="checkbox"/> 社工師 <input type="checkbox"/> 聽力師 <input type="checkbox"/> 巡迴輔導服務 <input type="checkbox"/> 其他_____	<input type="checkbox"/> 無此需求 <input type="checkbox"/> 申請未通過, <input type="checkbox"/> 其他_____ <input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 執行中			
		日期	人員	內容	成效
		人員代碼: D 醫師、P 物理、O 職能、S 語言、W 社工、CP 諮商心理師、A 聽力師、無列出代碼可直接寫職稱名 內容代碼: 1 討論/評估個案、2 參與訂定 IEP、3 執行...、4 追蹤...、5 其他... (3~5 可再描述實際內容) 成效代碼: P 結案、K 延續、T 其他 (代碼後均需說明代碼原因)			
人力資源協助	<input type="checkbox"/> 無此需求 <input type="checkbox"/> 學生教助理 服務時數: _____ 週/小時 <input type="checkbox"/> 專任教助理: 服務時數: _____ 週/小時 <input type="checkbox"/> 其他_____			有申請特教學生/專任助理人員未通過, 建議替代方式: <input type="checkbox"/> 同儕協助 <input type="checkbox"/> 校內人力協調 <input type="checkbox"/> 特教志工 <input type="checkbox"/> 申請輔具 <input type="checkbox"/> 愛心小天使 <input type="checkbox"/> 酌減班級人數_____人 <input type="checkbox"/> 其他_____. 結果說明:	
				核定特教學生/專任助理人員協助內容方式: <input type="checkbox"/> 生活自理 <input type="checkbox"/> 移位/行 <input type="checkbox"/> 情緒陪伴 <input type="checkbox"/> 其他 結果說明:	
家庭支持服務	<input type="checkbox"/> 無此需求 <input type="checkbox"/> 家庭諮詢 <input type="checkbox"/> 親職教育 <input type="checkbox"/> 相關福利資訊提供 <input type="checkbox"/> 特殊教育相關研習及資訊 <input type="checkbox"/> 連結社會資源 <input type="checkbox"/> 協助家長申請相關機關(構)或團體之服務 <input type="checkbox"/> 其他_____				
校園無障礙環境	<input type="checkbox"/> 無此需求 <input type="checkbox"/> 斜坡道 <input type="checkbox"/> 電梯 <input type="checkbox"/> 扶手 <input type="checkbox"/> 無障礙廁所 <input type="checkbox"/> 輪椅升降機 <input type="checkbox"/> 其他_____				

	項目	執行期間	執行者	執行結果說明
教育輔助器材 (須借用、已使用)	<input type="checkbox"/> 無此需求 *可向申請 <input type="checkbox"/> 放大鏡 <input type="checkbox"/> 擴視機 <input type="checkbox"/> 望遠鏡 <input type="checkbox"/> 稜鏡 <input type="checkbox"/> 大字書 <input type="checkbox"/> 有聲書 <input type="checkbox"/> 放大軟體 <input type="checkbox"/> 語音報讀軟體 <input type="checkbox"/> 助聽器 <input type="checkbox"/> FM 調頻系統 <input type="checkbox"/> 人工電子耳 <input type="checkbox"/> 閃光器 <input type="checkbox"/> 振動器 <input type="checkbox"/> 拐杖 <input type="checkbox"/> 手杖 <input type="checkbox"/> 輪椅 <input type="checkbox"/> 助行器 <input type="checkbox"/> 站立架 <input type="checkbox"/> 其他_____			
行政支援	<input type="checkbox"/> 無此需求 <input type="checkbox"/> 區塊排課 <input type="checkbox"/> 獎助學金 <input type="checkbox"/> 交通車服務 <input type="checkbox"/> 交通補助費服務 <input type="checkbox"/> 在家教育代金申請 <input type="checkbox"/> 學雜費減免 <input type="checkbox"/> 健康照顧 <input type="checkbox"/> 轉介醫療 <input type="checkbox"/> 行為功能介入方案 <input type="checkbox"/> 補救教學(學習扶助) <input type="checkbox"/> 課後照顧 <input type="checkbox"/> 其他_____			
其他				

### 五、學年／學期教育目標

第_____學期      _____領域      教學者：_____										
學年教育目標（融入_____）										
對應 學年 目標	學期教育目標	起訖 日期	評量			評量日期/結果			教學 決定	備 註
			方式	標準	支持					

說明：

\*評量方式：A 書面（紙筆） B 口語問答 C 觀察 D 操作（實作） E 其他

\*評量標準/記錄：1 代表【 1% -20% 】完全未達到；2 代表【 21% -40% 】少部分達到；

3 代表【 41% -60% 】部份達到；4 代表【 61% -80% 】大部份達到；

5 代表【 81% -100% 】完全達到

\*評量支持：G：獨立完成 H：口頭提示 I：手勢提示 J：動作協助 K：圖片提示 L：使用輔具 M：團體合作

\*教學決定：P 通過      C 依原目標繼續教學      A 調整目標繼續教學

## 六、行為功能介入方案及行政支持

該生是否具情緒與行為問題 ☐ 不需行為功能介入方案（以下免填）

☐ 需行為功能介入方案（請填下列表格及附件）

行為問題陳述（主要行為問題請具體敘明填表者最關心或迫切解決的個案行為問題）					
1. 行為描述：					
2. 情境：					
3. 被行為人：					
4. 出現頻率、強度：					
5. 持續時間：					
行為問題評量與診斷（含功能性評量及研判）參考附件二					
<input type="checkbox"/> 獲得內在刺激 (獲得感官刺激)		<input type="checkbox"/> 視覺 <input type="checkbox"/> 聽覺 <input type="checkbox"/> 觸覺 <input type="checkbox"/> 嗅覺 <input type="checkbox"/> 味覺 <input type="checkbox"/> 動覺 <input type="checkbox"/> 其他：_____（可複選）			
<input type="checkbox"/> 獲得外在刺激		<input type="checkbox"/> 獲得關愛注意和協助 <input type="checkbox"/> 獲得隸屬感和聯盟關係 <input type="checkbox"/> 獲得特定的活動 <input type="checkbox"/> 獲得外在環境的控制權 <input type="checkbox"/> 其他：_____（可複選）			
<input type="checkbox"/> 逃避內在刺激		<input type="checkbox"/> 逃避身體不舒服的狀況 <input type="checkbox"/> 逃避內心焦慮、緊張、挫折、壓力等情緒困頓的狀況 <input type="checkbox"/> 其他：_____（可複選）			
<input type="checkbox"/> 逃避外在刺激		<input type="checkbox"/> 逃避嫌惡的人 <input type="checkbox"/> 逃避嫌惡的物品 <input type="checkbox"/> 逃避不舒服物理環境(太熱、太吵...等) <input type="checkbox"/> 逃避不想要的工作、活動 <input type="checkbox"/> 逃避身體被觸碰 <input type="checkbox"/> 逃避被打斷、被剝奪等嫌惡的情境 <input type="checkbox"/> 其他：_____（可複選）			
行為介入目標					
策略		執行方式		負責人	檢核日期
前事調整					
行為教導					
後果控制					
行政支持					
業務單位	支持事項		承辦人員	預計完成日期	執行成果
本學期執行成效					
成效			說明		
<input type="checkbox"/> 已達成期望行為結果 <input type="checkbox"/> 期望行為獲得改善，但尚未達目標 <input type="checkbox"/> 期望行為無明顯改善 <input type="checkbox"/> 其他因素造成無法執行			檢核日期：_____		

參考代碼：執行結果：D 有效 E 無效 F 尚需評估

## 七、轉銜輔導及服務

## (一) 轉銜服務原因

1. <input type="checkbox"/> 轉學/轉換安置型態 預計就讀學校 _____ <input type="checkbox"/> 普通班 <input type="checkbox"/> 資源班 <input type="checkbox"/> 特教班 <input type="checkbox"/> _____ 巡迴班	2. <input type="checkbox"/> 跨年段 <input type="checkbox"/> 國小二升三年級 <input type="checkbox"/> 國小四升五年級 <input type="checkbox"/> 國中一年級/二年級
3. <input type="checkbox"/> 跨階段--國小六年級 預計就讀學校 _____ <input type="checkbox"/> 國中普通班 <input type="checkbox"/> 國中資源班 <input type="checkbox"/> 國中特教班 <input type="checkbox"/> _____ 巡迴輔導班 <input type="checkbox"/> 特殊學校國中部 <input type="checkbox"/> 其他 _____	4. <input type="checkbox"/> 跨階段--國中三年級 <input type="checkbox"/> (1) 升學方面，預計就讀學校 _____ <input type="checkbox"/> 一般高中職 <input type="checkbox"/> 高(中)職資源班 <input type="checkbox"/> 高職特教班 <input type="checkbox"/> 特殊學校高職部 <input type="checkbox"/> 其他 _____ <input type="checkbox"/> (2) 就業 (請說明 _____) <input type="checkbox"/> (3) 在家幫忙 <input type="checkbox"/> (4) 其它 _____

## (二) 轉銜服務內容

項目領域	輔導與服務內容	起訖日期	輔導者 (職稱/姓名)	執行情形
升學輔導	<input type="checkbox"/> 無需求 <input type="checkbox"/> 認識新學校環境 <input type="checkbox"/> 生涯探索 <input type="checkbox"/> 提供考試資訊 <input type="checkbox"/> 升學/安置資訊 <input type="checkbox"/> 熟悉新學校上學的路線 <input type="checkbox"/> 其他 _____ 說明 (例如認識及瞭解下一階段課程以及作息、提供升學及考試資訊等...):			<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 尚未執行 說明:
生活輔導	<input type="checkbox"/> 無需求 <input type="checkbox"/> 提升專注力 <input type="checkbox"/> 使用工具能力 <input type="checkbox"/> 自我保護能力 <input type="checkbox"/> 使用金錢 <input type="checkbox"/> 表現適當的社會行為 <input type="checkbox"/> 搭乘交通工具 <input type="checkbox"/> 其他 _____ 說明 (例如依學生生涯轉銜的需求，選擇重要的學習項目，含家庭生活、生活照顧、休閒娛樂等...):			<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 尚未執行 說明:
就業輔導	<input type="checkbox"/> 無需求 <input type="checkbox"/> 自身權益的維護 <input type="checkbox"/> 工作安全的認識 <input type="checkbox"/> 工作行為的訓練 <input type="checkbox"/> 職業興趣評估 <input type="checkbox"/> 其他 _____ 說明 (針對未來可能就業的話，依據希望的職種、型態，所需要的工作技能及適應能力等...):			<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 尚未執行 說明:
心理輔導	<input type="checkbox"/> 無需求 <input type="checkbox"/> 肯定自我 <input type="checkbox"/> 加強自我決策 <input type="checkbox"/> 學習心態調整 <input type="checkbox"/> 提升學習動機 <input type="checkbox"/> 自我增強 <input type="checkbox"/> 其他 _____ 說明 (依學生特質並描述之，如特殊行為、情緒調適及人際關係等):			<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 尚未執行 說明:
福利服務	<input type="checkbox"/> 無需求 <input type="checkbox"/> 社工服務 <input type="checkbox"/> 政府相關福利的認識與使用 <input type="checkbox"/> 就學相關福利申請 <input type="checkbox"/> 其他 _____ 說明 (學生轉銜階段可享有的相關福利服務資訊提供，社工服務、社會福利申請...等):			<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 尚未執行 說明:
其它相關專業服務	<input type="checkbox"/> 無需求 <input type="checkbox"/> 專業團隊服務 <input type="checkbox"/> 醫療訊息與資源提供 <input type="checkbox"/> 其他 _____ 說明 (達成各個轉銜目標校內所宜提供的服務，如職能、物理、語言治療、心理、定向...等):			<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 尚未執行 說明:



# 南投縣\_\_\_\_\_國中小\_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_\_學期學生個別化教育計畫擬訂會議

學生姓名：\_\_\_\_\_

會議日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

地 點：\_\_\_\_\_

主 席：\_\_\_\_\_

記錄者：\_\_\_\_\_

## 與會者簽名

行政人員	學生家長 及學生	普通班教師	特教教師	相關專業人員	相關助理人員

## 會議紀錄

### 個案報告及討論事項

討論內容摘要如下：

- 一、學生能力現況與需求評估。
- 二、本學期特教課程規劃討論。（如有適應體育之課程請納入討論）。
- 三、預計之教育目標之討論。
- 四、討論教學及支持策略
- 五、具情緒行為問題學生之行為功能分析及介入策略討論。（有需求者務必詳填）
- 六、有轉銜需求學生之轉銜服務討論。（跨教育階段 / 跨學習階段轉銜必填）
- 七、其他

### 會議決議

注意事項：

1. 學習目標及相關服務內容在行政人員、導師、家長及學生閱讀過後，決議通過。
2. 有關上述討論課程安排、相關專業申請、輔具申請等，須循行政程序提請特推會審議，審議通過後實施。

本人已詳細閱讀，並同意這份計畫的執行！

日期：\_\_\_\_\_

家長簽名：\_\_\_\_\_

承辦人：

主管：

校長

# 南投縣\_\_\_\_\_國中小\_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_\_學期學生個別化教育計畫檢討會議

學生姓名：\_\_\_\_\_

會議日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

地 點：\_\_\_\_\_

主 席：\_\_\_\_\_

記錄者：\_\_\_\_\_

## 與會者簽名

行政人員	學生家長 及學生	普通班教師	特教教師	相關專業人員	相關助理人員

## 會議紀錄

### 個案報告及討論事項

討論內容摘要如下：

- 一、(本學期)學生能力現況的改變。
- 二、(本學期)各領域的學習結果及行為處理成效。
- 三、(下學期)學生特殊教育需求分析討論。
- 四、(下學期)特殊教育課程規劃、
- 五、相關服務及支持策略之討論。
- 六、其他

### 會議決議

家長確認簽名：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

承辦人：

主管：

校長：

南投縣\_\_\_\_\_國中小\_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_\_學期學生個別化教育計畫

檢討表

領域名稱	目標 總數	通過 目標數	通過 百分比	檢討與建議

## 行為問題可能發生的環境因素和功能

行為問題的可能功能	行為問題可能發生的前事	促使行為問題持續發生的後果—增強
<b>取得內在刺激</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 獲得感覺自娛（視覺、聽覺、觸覺、嗅覺、味覺或動覺刺激）。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 無聊的情境。</li> <li>● 從事一項活動太久。</li> <li>● 太多人，無人注意。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 行為問題本身給予個體欲獲得的後果（取得內在刺激）——自動正增強。</li> </ul>
<b>獲得外在刺激</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 獲得關愛注意和協助。</li> <li>● 獲得隸屬感和聯盟關係。</li> <li>● 獲得明確的物品。</li> <li>● 獲得特定的活動。</li> <li>● 獲得對外在環境的控制權。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 處於缺乏狀態（例如缺乏社會互動、友誼、活動、基本需求沒有被滿足等）。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 環境給予個體表現行為問題欲獲得的後果（取得外在刺激）——環境正增強。</li> </ul>
<b>逃避內在刺激</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 逃避身體不舒服的狀況。</li> <li>● 逃避內心焦慮、緊張、挫折、壓力等情緒困頓的狀況。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 特定時間或情境。</li> <li>● 出現身體不舒服的狀況（例如疾病、疼痛、過敏、藥物副作用）。</li> <li>● 出現情緒困頓的狀況（例如焦慮、緊張、挫折、壓力、罪惡感等）。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 行為問題本身給予個體欲獲得的後果（逃避內在刺激）——自動負增強。</li> </ul>
<b>逃避外在刺激</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 逃避嫌惡的人。</li> <li>● 逃避嫌惡的物品。</li> <li>● 逃避注意、處罰。</li> <li>● 逃避不舒服的物理環境（例如太熱、太吵、太暗、太擁擠等）。</li> <li>● 逃避不想要的工作、活動等。</li> <li>● 逃避身體被觸碰。</li> <li>● 逃避被打斷、被剝奪等嫌惡的情境。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 特定的人事物、要求、時間、地點或情境（例如作業或要求太難、太長或有壓力）。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 環境給予個體表現行為問題欲獲得的後果（逃避外在刺激）——環境負增強。</li> </ul>

出處：鈕文英（2009）。行為問題診斷。載於林敬堯，身心障礙者的正向行為支持（187 頁）。臺北市：心理出版社有限公司。

南投縣政府國民教育階段身心障礙學生在家教育補助費申請表						
教育補助費金額：每生每月新臺幣三千五百元						
學 生 資 料	身分證字號		姓名		性別	
	出生日期	年 月 日	家長		聯絡電話	
	聯絡住址					
	設籍學校		年 班	級任老師		
障礙類別		障礙程度		特教類別		
鑑輔會審核通過文件字號：						
就學狀況 (請在 <input type="checkbox"/> 內打 V)	<input type="checkbox"/> 目前就讀社會機構之名稱 _____ 縣. 市 _____ <input type="checkbox"/> 在家教育		檢附證件 (請在 <input type="checkbox"/> 內打 V)	檢附證件(請以 A4 格式依序附於本表之後): <input type="checkbox"/> 身心障礙手冊影本 <input type="checkbox"/> 戶口名簿影本 <input type="checkbox"/> 鑑輔會證明		
家長或監護人簽章		承辦人員簽章		輔導主任簽章		校長簽章
中 華 民 國 年 月 日 申請						

◎請各校審慎初審補助金額並且求證相關機構資料來源是否正確。

◎核准期限過期者無法申請補助，務必重新申請手冊或鑑定安置。

(全銜) 公立/私立 學校 110 學年度第 2 學期 ( )

南投縣國民教育階段就學費用減免申請表

申 請 類 別					
學 生 姓 名					
年 級	國中 (小) 年 級 班 號				
身心障礙種類及等級					
繳 驗 證 件	<input type="checkbox"/> 身心障礙證明影本 <input type="checkbox"/> 戶籍謄本正本 <input type="checkbox"/> 其它證明文件 (請在 <input type="checkbox"/> 打勾)				
減 免 標 準	公立國中小：全額書籍費。 私立國中小：補助雜費。 一、身心障礙程度屬極重度及重度者：免除全部就學費用。 二、身心障礙程度屬中度者：減免十分之七就學費用。 三、身心障礙程度屬輕度者：減免十分之四就學費用。				
備 註	<p>備註：1、就讀公私立國民中小學，具有學籍學生且戶籍設於本縣，在法定修業年限內，符合下列各款規定之一者，減免其就學費用：</p> <p>一、身心障礙學生：係指領有身心障礙證明之學生。</p> <p>二、身心障礙人士子女：係指其父母或法定監護人障礙情形符合身心障礙者保護法第三條列舉之規定，並領有身心障礙證明者之子女。</p> <p>2、身心障礙證明則依據身心障礙者保護法第十三條、身心障礙者保護法施行細則第六條及第八條規定辦理，又依本府社會局規定，如未依身心障礙證明上之後續鑑定日期，作後續鑑定，則證明逾期失效。</p> <p>3、同時具有多項減免身分學生僅能擇一辦理，已申領軍公教子女教育補助費或已依其他規定領取政府提供之補助費、減免學雜費者，不得依本辦法申請減免。</p> <p>4、所檢附之證明文件如係為影印本者，須字跡清晰，並加蓋機關學校印信或主管職名章，註明與原本無異。</p> <p>5、各校依規應詳實審核，若有不實，責任自負。</p>				
校 長 簽 章		業 務 主 管 簽 章		審 核 結 果	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 承辦人簽章：
中華民國 年 月 日					



# 公立學校身心障礙學生就學費用減免印領清冊

串夾級印免減用撥科爲「生科機導」身「期科  
深度年科科  
科  
民國  
市鎮鄉  
縣投商

年級	學生姓名	父母姓名並加蓋父母印章(父母喪亡或其他原因者，得由學生並指印並經兩位教師證明並加蓋印章給得票領)	金額	身心障礙手冊字號
合計				

學 學

主 任	： 陈 强	： (0)	： (H)
-----	-------	-------	-------

承辦人：  
聯絡電話：(0)  
(H)

二、施行動電

二、加糖的行

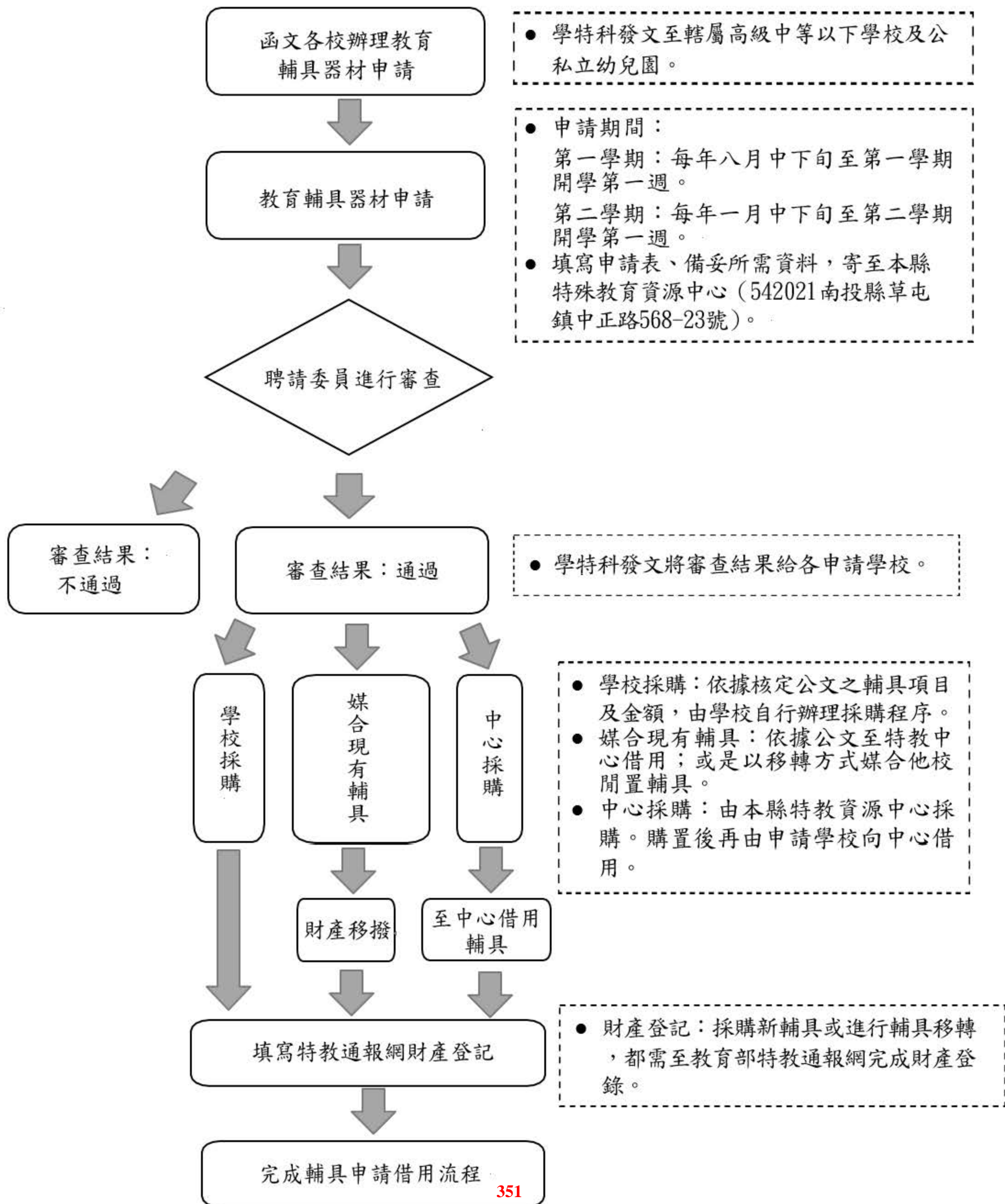
備註：

1. 就讀公立國民中小學，具有學籍學生且戶籍設於本縣，在法定修業年限內，符合下列各款規定之一者，減免其就學費用：
  - 一、身心障礙學生；指依頒發身心障礙手冊之學生。
2. 身心障礙手冊則依據身心障礙者保護法第十三條、身心障礙者保護法施行細則第六條及第八條規定辦理，又依本府社會局規定，如未依身心障礙手冊上之後續鑑定日期，作後續鑑定，則手冊逾期失效。
3. 同時具有多項減免身分學生僅能擇一辦理，已卓頒軍公教子女教育補助費或已依其他規定領取政府提供之補助費，減免學雜費者，不得依本辦法申請減免。
4. 各校應依規章確實審核，若有不實，責任自負。

<div style="text-align: center;"> <b>(全銜) 私立學校          學年度第   學期 (身心障礙學生)</b>  <b>南投縣國民教育階段就學費用減免印領清冊</b> </div>						
學生姓名	學生就讀年級	身心障礙手冊字號	減 標	免 準	學生父母 簽章	備註
	國中(小) 年級					
	國中(小) 年級					
	國中(小) 年級					
	國中(小) 年級					
	國中(小) 年級					
	國中(小) 年級					
申請學生共		名	總計新台幣		元	
<p>備註：1、就讀公私立國民中小學，具有學籍學生且戶籍設於本縣，在法定修業年限內，符合下列各款規定之一者，減免其就學費用：</p> <p>一、身心障礙學生：係指領有身心障礙手冊之學生。</p> <p>二、身心障礙人士子女：係指其父母或法定監護人障礙情形符合身心障礙者保護法第三條列舉之規定，並領有身心障礙手冊者之子女。</p> <p>三、低收入戶學生：係指社政機關核定有案之低收入戶內學生。</p> <p>2、身心障礙手冊則依據身心障礙者保護法第十三條、身心障礙者保護法施行細則第六條及第八條規定辦理，又依本府社會局規定，如未依身心障礙手冊上之後續鑑定日期，作後續鑑定，則手冊逾期失效。低收入戶學生所須提之證明係為鄉鎮市公所所開立之「低收入戶證明」，且低收入戶證明係依據鄉鎮市公所開立之證明所載明之有效期間辦理。</p> <p>3、同時具有多項減免身分學生僅能擇一辦理，已申領軍公教子女教育補助費或已依其他規定領取政府提供之補助費、減免學雜費者，不得依本辦法申請減免。</p> <p>4、所檢附之證明文件如係為影印本者，須字跡清晰，並加蓋機關學校印信或主管職名章，註明與原本無異。</p> <p>5、各校應依規詳實審核，若有不實，責任自負。</p>						
校長簽章		業務主管 會計主任 簽章		出納 簽章		承辦人 簽章
中華民國          年          月          日						

附表

南投縣 <u>（學校全銜）</u>					
○○○年度身心障礙學生獎助金申請表					
姓名		性別		出生日期	
聯絡地址					
聯絡電話				家長	
就讀學校		年級		級任導師	
特 教 障 礙 類 別 （非手冊或 ICF 類別）				障礙程度	
身心障礙手冊編號或鑑定核准 公文日期字號					
申請項目（請勾選）	<input type="checkbox"/> 獎學金			<input type="checkbox"/> 助學金	
學業平均成績	上學期：	下學期：	全年度總平均：		
操（品）行成績 （文字敘述或相關證明文件）					
<input type="checkbox"/> 於三年內（○年 9 月 21 日至○年 9 月 20 日）未領取本獎助金及○學年度內尚未領取任何獎助學金、教育補助費及未享有公費者（請打勾）					
檢附證件	<input type="checkbox"/> 1. 身心障礙手冊影本 <input type="checkbox"/> 2. 鑑定核准公文影本 <input type="checkbox"/> 3. ○學年度在學成績證明影本 <input type="checkbox"/> 4. 中低收入戶證明影本（若無免付） <input type="checkbox"/> 5. 品行優良證明（操行成績 80 分或甲等以上者得以在學操行成績資料取代）				
家長或監護人 簽章	設籍學校承辦人 簽章	主任簽章		校長簽章	
中 華 民 國    ○○○    年    月    日					





南投縣○○○年○○月份巡迴教師輔導身心障礙學生交通補助費印領清冊

學校名稱：						
序 號	輔導教師姓名	輔導總次數	交通補助費金額(每天 《次》輔導費 元)	應領金額總計	教師 蓋章	備註
1						
2						
3						
總計新台幣 (中文大寫)		萬 仟 佰 元 整		總計		
承辦人		出納		主計	校長	

本印領清冊一式二聯：請將第一聯送本府教育處特教科、第二聯留學校存查





南投縣           (請填巡輔教師學校)           國中/小巡迴輔導服務期末報告書

學生姓名				就讀學校					
障礙類別				就讀班級					
本學期 服務項目	<input type="checkbox"/> 學科補救 ( <input type="checkbox"/> 國語 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 其他_____) <input type="checkbox"/> 課程及教材調整 ( <input type="checkbox"/> 教材簡化 <input type="checkbox"/> 學習策略 <input type="checkbox"/> e 化媒體 <input type="checkbox"/> 其他_____) <input type="checkbox"/> 行為輔導 ( <input type="checkbox"/> 情障 <input type="checkbox"/> 自閉 <input type="checkbox"/> 過動 <input type="checkbox"/> 其他_____) <input type="checkbox"/> 特教諮詢 ( <input type="checkbox"/> 國語 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 其他_____) <input type="checkbox"/> 協助福利申請 ( <input type="checkbox"/> 輔具 <input type="checkbox"/> 獎助 <input type="checkbox"/> 社工 <input type="checkbox"/> 其他_____) <input type="checkbox"/> 協助專業團隊 ( <input type="checkbox"/> 物理 <input type="checkbox"/> 職能 <input type="checkbox"/> 心理 <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 其他_____) <input type="checkbox"/> 協助醫療轉介 ( <input type="checkbox"/> 兒心 <input type="checkbox"/> 視障 <input type="checkbox"/> 聽障 <input type="checkbox"/> 其他_____)								
領域 分數	第 1 次評量			第 2 次評量			第 3 次評量		
	國語	數學		國語	數學		國語	數學	
評量成績									
班級平均									
階段性 服務成效 報告(具體 進步情形)	認知與學業 能力								
	溝通能力								
	生活自理能 力								
	情緒及人際 關係								
	其他： _____								
	下階段學習 建議								
巡輔教師 建議欄				學生導師 建議欄					
	簽名：_____日期：_____				簽名：_____日期：_____				
服務學校 主任				受服務學 校主任					

## 南投縣○○○年度特殊教育教材教具製作比賽作品說明書

參 賽 組 別	<input type="checkbox"/> 身心障礙類（學前教育組） <input type="checkbox"/> 身心障礙類（國小組） <input type="checkbox"/> 身心障礙類（國/高中組） <input type="checkbox"/> 資賦優異類		
作 品 名 稱			
適 用 對 象 (教育階段/類別)			
作品用途			
設計動機			
內容概述 (包括製作過程)			
使用說明及效果 (教學心得感想)			
附 錄	可參考以下提供內容： 1. 教案(空白表如附錄表一) 2. 學生先備能力評估或教學後評估的素養命題 3. 教材教具內容 4. 教學及電腦輔具內容 5. 使用過程及效益佐證		
製作費用		經費來源	

## 特殊教育教學活動設計

<b>領域/科目</b>	<input type="checkbox"/> 語文領域（ <input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 本土語文/新住民語文 <input type="checkbox"/> 第二外國語文） <input type="checkbox"/> 數學領域 <input type="checkbox"/> 自然科學領域 <input type="checkbox"/> 社會領域 <input type="checkbox"/> 其他：_____			
<b>形式</b>	<input type="checkbox"/> 單科 <input type="checkbox"/> 融入_____領域/學科			
<b>實施型態</b>	<input type="checkbox"/> 普通班 <input type="checkbox"/> 分散式資源班 <input type="checkbox"/> 集中式特教班 <input type="checkbox"/> 巡迴輔導班 <input type="checkbox"/> 集中式資優班 <input type="checkbox"/> 分散式資優班 <input type="checkbox"/> 普通班（區分性課程） <input type="checkbox"/> 資優方案			
<b>單元(活動)名稱</b>			<b>版本</b>	
<b>學習階段/年級</b>	第( )階段/( )年級		<b>教學設計者</b>	
<b>學習功能</b>	<input type="checkbox"/> 優異 <input type="checkbox"/> 無缺損 <input type="checkbox"/> 輕微缺損 <input type="checkbox"/> 嚴重缺損			
<b>教學時間</b>	共( )節/本節為第( )節		<b>教學地點</b>	
<b>特殊需求</b>	<input type="checkbox"/> 生活管理 <input type="checkbox"/> 社會技巧 <input type="checkbox"/> 學習策略 <input type="checkbox"/> 溝通訓練 <input type="checkbox"/> 輔助科技應用 <input type="checkbox"/> 點字課程 <input type="checkbox"/> 定向行動 <input type="checkbox"/> 功能性動作訓練 <input type="checkbox"/> 職業教育 <input type="checkbox"/> 情意發展 <input type="checkbox"/> 領導才能 <input type="checkbox"/> 創造力 <input type="checkbox"/> 獨立研究			
<b>議題融入</b>	<input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 原住民族教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 其他：_____			
<b>設計理念</b>				
<b>學生能力描述</b>				
<b>學生</b>	<b>類別</b>	<b>一般現況能力</b>	<b>領域能力表現</b>	<b>課程調整</b>
<b>設計依據</b>				
<b>核心素養</b>	<b>學科領域</b>			
<b>具體內涵</b>	<b>特殊需求領域</b>			
<b>學習重點</b>				
	<b>學習表現</b>	<b>調整後學習表現</b>		
<b>學科領域</b>				
<b>特殊需求領域</b>				
	<b>學習內容</b>	<b>調整後學習內容</b>		
<b>學科領域</b>				
<b>特殊需求領域</b>				
<b>學習調整</b>				

調整方式		調整策略	
內容		<input type="checkbox"/> 簡化 <input type="checkbox"/> 減量 <input type="checkbox"/> 分解 <input type="checkbox"/> 重整 <input type="checkbox"/> 替代 <input type="checkbox"/> 加深 <input type="checkbox"/> 加廣 <input type="checkbox"/> 濃縮 <input type="checkbox"/> 其他：_____	
歷程		<input type="checkbox"/> 提示線索 <input type="checkbox"/> 多元感官 <input type="checkbox"/> 工作分析 <input type="checkbox"/> 多層次教學 <input type="checkbox"/> 合作學習 <input type="checkbox"/> 發現教學 <input type="checkbox"/> 其他：_____	
環境		<input type="checkbox"/> 座位調整 <input type="checkbox"/> 教室布置/學習區 <input type="checkbox"/> 動線規劃 <input type="checkbox"/> 無障礙空間 <input type="checkbox"/> 助理人員 <input type="checkbox"/> 其他：_____	
評量		<input type="checkbox"/> 試場/時間/提醒 <input type="checkbox"/> 輔具：_____ <input type="checkbox"/> 試題調整 <input type="checkbox"/> 作答方式調整 <input type="checkbox"/> 其他：_____	
教學準備			
學習目標			
單元學習目標		調整後單元學習目標	
教學活動設計			
目標代號	教學活動	教學時間	課程調整 內容/歷程/環境/評量

附錄：課堂講義、相關學習單、學習檢核表等

南投縣114年上半年度(一、三、四、五、六月)縣立高級中等學校及國民教育階段身心障礙學生交通補助費申請表			
申請學校(幼兒園)			
學生姓名		教育階段及班級	
身分證字號		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
特教類別(鑑輔會鑑出) 障礙類型(含特教類障礙程度) (請與特教通報網上資料一致)		出生年月日	年 月 日
家長姓名(或法定代理人) (須與印領清冊同名)		聯絡電話	
戶籍地址(國民教育階段學生須設籍本縣)			
申請金額	每月 元，計 個月，合計新台幣 元		
學校審查程序			
<p>需繳交資料(請檢附影本資料):</p> <p><input type="checkbox"/> 學校特殊教育推行委員會會議紀錄(務必檢附)</p> <p><input type="checkbox"/> 本縣「特殊教育學生鑑定及就學輔導會」鑑定公文、清冊(就讀本縣學生請務必檢附)</p> <p><input type="checkbox"/> 有效期限內之身心障礙證明</p> <p><input type="checkbox"/> 其他資料(請說明):</p>			
<p>申請資格:</p> <p>1. 就讀本縣縣立高級中等學校、縣立或私立國民中學或國民小學之身心障礙學生無法自行上下學者(經評估認定因認知發展、行動能力、情緒、行為問題、健康或就學交通等原因，需由法定代理人、必要陪伴者或實際照顧者陪同上下學)，並在法定修業年限內，持有身心障礙證明或本縣特殊教育學生鑑定及就學輔導會證明文件者。</p> <p>2. 就讀本縣公私立幼兒園，經本縣特殊教育學生鑑定及就學輔導會鑑定為重度、極重度之身心障礙幼兒。</p> <p>3. 前述學生無同時接受本府免費交通車服務或其他交通費補助。</p>			
是否為特教通報網之確認個案: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 不是			
學校審查結果: <input type="checkbox"/> 符合申請資格 <input type="checkbox"/> 不符合申請資格			
學校審查人員核章			
承辦人員及聯絡電話	主任	校長	



--	--	--

【PS：家長姓名若有更改或是由祖父母請領者，請附戶口名簿影本以茲證明】。

南投縣114年度上半年度(一、三、四、五、六月)  
縣立高級中等學校及國民教育階段身心障礙學生交通補助費印領清冊

南投縣                      鄉(鎮)                      國民中(小)學    (請填校名)

編號	年級	學生姓名	家長姓名	家長蓋章	金額	備註
1						1. 家長姓名與蓋章同人。
2						2. 家長姓名與印領清冊同人。
3						3. 表格不足，請自行新增。
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
合計						

總計:新臺幣                      萬                      仟                      百                      拾                      元整

承辦人

主任

會計

校長

# 四、 檢核表

南投縣巡輔教師工作檢核表

項目	工 作 內 容	預定完成日期	完成日期	執 行 情 形
(一) 特 教 行 政 業 務	<input type="checkbox"/> 1. 參與巡輔教師工作協調會議。 <input type="checkbox"/> 2. 協助轉介疑似個案至南投縣鑑輔會。 <input type="checkbox"/> 3. 協助建立疑似個案的各項診斷資料。 <input type="checkbox"/> 4. 擬定巡輔教師行事曆。 <input type="checkbox"/> 5. 參與特殊教育推行委員會。 <input type="checkbox"/> 6. 擬定與執行個別化教育計畫(IEP)。 <input type="checkbox"/> 7. 參與 IEP 及期初、期末檢討會議。 <input type="checkbox"/> 8. 協助建檔與更新特殊教育通報系統學生資料 (每年 3、6、9、11 月的 20 日前)。 <input type="checkbox"/> 9. 特教課程計畫擬定、執行及評鑑。 <input type="checkbox"/> 10. 安排受服務學生週課表與工作行事曆。 <input type="checkbox"/> 11. 協助辦理全校師生特殊教育宣導活動、競賽 或研習等特教相關活動。 <input type="checkbox"/> 12. 協助學生各項經費及資源的申請。 <input type="checkbox"/> 13. 協助辦理學生轉銜服務相關事宜。 <input type="checkbox"/> 14. 參與巡輔教師特教知能研習活動及會議。 <input type="checkbox"/> 15. 落實巡輔教師差勤與代補課管理。 <input type="checkbox"/> 16. 請領巡輔教師交通補助費。 <input type="checkbox"/> 17. 繳交期末報告書。 <input type="checkbox"/> 18. 職務異動時，確實辦理學生檔案與工作資料 移交。			

項目	工 作 內 容	預定完成日期	完成日期	執行情形
(二) 教學與學生輔導	<input type="checkbox"/> 1. 依學生個別化教育計畫與特教課程計畫內容進行教學。 <input type="checkbox"/> 2. 評估學生的特教需求與建立起點行為。 <input type="checkbox"/> 3. 調整教學與評量方式，以符合學生學習需求。 <input type="checkbox"/> 4. 依學生學習需求安排學習小組。 <input type="checkbox"/> 5. 與教務處協調優先排課。 <input type="checkbox"/> 6. 每週上網填報輔導記錄表。 <input type="checkbox"/> 7. 依學生需求申請相關輔具與學習資源。 <input type="checkbox"/> 8. 適時轉換專業團隊意見為教學目標與活動。 <input type="checkbox"/> 9. 視學生狀況辦理行為功能介入方案與個案研討。 <input type="checkbox"/> 10. 協助學校推動融合教育與轉銜計畫。			
(三) 諮詢服務	<input type="checkbox"/> 1. 協助普通班教師進行學生課程內容、教學與評量彈性調整。 <input type="checkbox"/> 2. 主動提供行政與普通班教師相關之特殊教育訊息與知能。 <input type="checkbox"/> 3. 提供普通班教師輔導與教學策略之建議及諮詢。 <input type="checkbox"/> 4. 入班觀察學生表現並適時提供教學協助與輔導。 <input type="checkbox"/> 5. 提供學生家長教育輔導、社會福利、醫療復健之有關資訊及諮詢等家庭支援服務。 <input type="checkbox"/> 6. 提供學校無障礙環境之規劃及輔具管理與運用等諮詢。 <input type="checkbox"/> 7. 運用聯繫單(簿)與家長及老師建立夥伴合作關係，以提昇輔導成效。			
巡輔教師（核章）		輔導、教務主任（核章）		校長（核章）

南投縣受巡輔服務學校工作檢核表

項目	工 作 內 容	檢 核 日 期	完 成 日 期	執行情形
(一) 特 教 行 政 業 務	<input type="checkbox"/> 1. 定期召開特殊教育推行委員會工作執行與檢討等會議，並邀請相關人員。 <input type="checkbox"/> 2. 邀請相關人員定期擬定個別化教育計畫(IEP)與調整。 <input type="checkbox"/> 3. 建檔與更新特殊教育通報系統學生資料(每年3、6、9、11月的20日前)。 <input type="checkbox"/> 4. 協助巡輔教師優先排課。 <input type="checkbox"/> 5. 安排特教相關研習，提昇普通教師知能。 <input type="checkbox"/> 6. 安排特教生與普通生融合活動。 <input type="checkbox"/> 7. 提供支援巡輔教師及學生行政及教學資源。 <input type="checkbox"/> 8. 依轉銜計畫執行與檢討，並落實追蹤輔導。 <input type="checkbox"/> 9. 填報滿意度調查表。 <input type="checkbox"/> 10. 上網回報教師到校服務紀錄。			
(二) 教 學 與 學 生 輔 導	<input type="checkbox"/> 1. 協助普師與巡輔師及相關人員合作擬落實IEP。 <input type="checkbox"/> 2. 與巡輔師合作建立學生學習檔案。 <input type="checkbox"/> 3. 依規定流程擬定與執行特教課程計畫。 <input type="checkbox"/> 4. 定期進行巡輔師教學觀課與回饋。 <input type="checkbox"/> 5. 視學生狀況提出辦理行為功能介入方案與個案研討。 <input type="checkbox"/> 6. 建立巡輔師與普師及家長聯繫簿。 <input type="checkbox"/> 7. 視學校需求向巡輔老師提出特教相關諮詢與需求。 <input type="checkbox"/> 8. 主動關懷巡輔老師，以培養其歸屬感。			
承辦教師(核章)		處室主任(核章)		校長(核章)



# 南投縣高級中等以下教育階段個別化教育計畫檢核自評表

學校名稱：\_\_\_\_\_ 學年度：\_\_\_\_\_ 學年度 第\_\_\_\_\_學期 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日  
 特殊教育班班型：☐集中式特教班 ☐分散式資源班 ☐巡迴輔導班(\_\_\_\_類)  
☐普通班接受特教服務；☐本校無身心障礙學生

序號	檢核項目	說明	自評
1	每學年（期）依規定召開個別化教育計畫會議	1. 舊生於開學前一個月內召開。 2. 新生及轉學生於入學後一個月內召開。 3. IEP 含會議紀錄送交特推會通過。 4. 訂定會議日期應記載明確，應有會議記錄內容與簽到表，簽到表應有職稱。	<input type="checkbox"/> 已符合 <input type="checkbox"/> 未符合 說明：
2	個別化教育計畫包含完整的學生基本資料（現況資料）。	1. 學生基本現況資料、家庭現況狀況及健康現況資料應清楚明確，不應漏填。 2. 學生基本資料之障礙類別亞型、鑑定有效日期要填寫， 3. 測驗診斷紀錄登錄評估資料（定期更新測驗診斷紀錄）。	<input type="checkbox"/> 已符合 <input type="checkbox"/> 未符合 說明：
3	個別化教育計畫能與相關教師、專業人員、家長及學生共同擬定。	1. 個別化教育計畫應以團隊合作擬定、執行與檢討。因此，學校行政人員、普通教師、特教教師（含資源班教師、特教班教師、巡迴輔導班教師）、家長、相關專業人員（醫師、治療師）等之參與和溝通討論甚為重要。 2. 個別化教育計畫依學生需求納入相關人員意見。 3. IEP 應附有個別化教育計畫同意書，並經相關人員簽章。	<input type="checkbox"/> 已符合 <input type="checkbox"/> 未符合 說明：
4	具體呈現學生每學年能力變化現況	能透過正式或非正式評量資料呈現學生的能力。	<input type="checkbox"/> 已符合 <input type="checkbox"/> 未符合 說明：
5	能提供具體支持策略以協助特教學生之學習與生活適應。	1. 能針對學生需求，彈性調整環境、教學、教材與評量。 2. 能針對學生特殊需求擬訂特殊需求課程。 3. 若學生需求與所提供之特殊教育相關服務與支持策略不相符時，應具體說明。例如：因特教推行委員會審查不通過或鑑輔會未通過等。	<input type="checkbox"/> 已符合 <input type="checkbox"/> 未符合 說明：
6	學生達成學年或學期教育目標之評量方式、日期及標準。	1. 學年與學期教育目標應該具體明確且可以評量。 2. 開設之特殊教育課程應符合學生需求。 3. 教育目標之擬定應確實依據學生能力現況與需求，不應過度降低評量標準或訂定過高之評量標準。 4. 各個教育目標之起迄日期應有階層性，不宜將各教育目標皆訂定相同之起迄日期。 5. 學年（期）目標與現況能力一致。	<input type="checkbox"/> 已符合 <input type="checkbox"/> 未符合 說明：

		6. 各個教育目標評量結果應作為下個學期教育目標擬定之依據。	
7	透過個案會議能訂定具情緒與行為問題學生行為功能介入方案及行政支援服務。	1. 視學生狀況具體陳述情緒與行為問題。 2. 依前項具體寫出情緒與行為問題提供適當行為功能介入方案。 3. 擬定合宜的行政支援方式。 4. 後續追蹤與調整。	<input type="checkbox"/> 已符合 <input type="checkbox"/> 未符合 說明：
8	依學生需要訂定必要之轉銜輔導及服務（跨階段分班、跨年段、轉學、轉班、換老師、轉安置或有需要時機強化擬訂）。	1. 轉銜輔導及服務，包括升學輔導、生活、就業、心理輔導、福利服務及其他相關專業服務等項目。 2. 應依據學生各階段之需要擬定轉銜服務。	<input type="checkbox"/> 已符合 <input type="checkbox"/> 未符合 說明：
9	個別化教育計畫每學期檢討會。	1. 訂定會議日期應記載明確，應有會議記錄內容與簽到表，簽到表應有職稱。 2. 針對學生該學期之教學目標及相關服務措施進行檢討及調整（呈現檢討會會議紀錄或 IEP 中有相關檢討說明即可）。 3. 期末會議（落實教學成效及輔導之檢討及後續未通過目標之改進作為）。 4. 能針對 IEP 檢討結果調整下學期教學目標及相關服務。	<input type="checkbox"/> 已符合 <input type="checkbox"/> 未符合 說明：

承辦人：

主任：

校長：

**備註：**

1. 每班型一份自評表（如，○○國中有特教班、資源班，自評表就有兩份）。
2. 請學校檢視說明內容是否已符合規定，如未符合請具體說明。
3. 如有問題請洽本縣特教資源中心全良泓老師，電話：049-2562609，傳真 049-2567936。

# 南投縣 國中（小）學校特殊教育課程計畫備查學校自我檢核表

類別	□身障類 □資優類				
項目	檢核項目	特推會 審查	課發會 審議	說明	備註
一、 實施 程序	1. 學校現況與背景分析（包含 SWOT 策略分析）納入特殊教育內涵或說明	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		**
	2. 學校課程願景與架構納入特殊教育內涵	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		**
	3. 課發會組織成員包含特殊教育（特殊需求領域課程）代表	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	特殊教育代表 姓名：_____	***
	4. 召開特推會，完成下列文件之審查： <input type="checkbox"/> C01 特教現況調查表 <input type="checkbox"/> C05 學生需求彙整表 <input type="checkbox"/> C06 課程與教學調整計畫 <input type="checkbox"/> C07 學生上課分組教學一覽表 <input type="checkbox"/> C08 領域教學計畫表 <input type="checkbox"/> C09 間接服務課程規劃表課表 <input type="checkbox"/> C10 教師課表 <input type="checkbox"/> C11 班級課表	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		***
	5. 召開課發會，完成下列文件之審議： <input type="checkbox"/> C01 特教現況調查表 <input type="checkbox"/> C05 學生需求彙整表 <input type="checkbox"/> C06 課程與教學調整計畫 <input type="checkbox"/> C07 學生上課分組教學一覽表 <input type="checkbox"/> C08 領域教學計畫表 <input type="checkbox"/> C09 間接服務課程規劃表課表 <input type="checkbox"/> C10 教師課表 <input type="checkbox"/> C11 班級課表	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		***

班別	集中式特教班				
項目	檢核項目	特推會 審查	課發會 審議	說明	備註
二、 教師授課 時數	1. 教師授課時數是否足夠(南投縣特殊教育教師每週授課節數標準) 國中專任教師 16 節；國中導師 12 節；國小導師 16 節	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		***
	2. 班級總節數是否足夠(南投縣國民中小學特殊教育班教師授課節數實施要點)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		***
三、 課程與教學	1. 分組學生數合適(每組以 2 至 6 人為原則，如有特殊狀況，請提學校特推會討論通過。)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		***
	2. 部分時間安排融合教育	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	融合教育時間：	**
	3. 課程規劃能考量納入特殊需求領域課程： <input type="checkbox"/> 生活管理 <input type="checkbox"/> 職業教育 <input type="checkbox"/> 社會技巧 <input type="checkbox"/> 學習策略 <input type="checkbox"/> 點字課程 <input type="checkbox"/> 溝通訓練 <input type="checkbox"/> 定向行動 <input type="checkbox"/> 輔助科技應用 <input type="checkbox"/> 功能性動作訓練 <input type="checkbox"/> 獨立研究 <input type="checkbox"/> 領導才能 <input type="checkbox"/> 情意課程 <input type="checkbox"/> 創造力	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		***
	4. 課程規劃是否融入重大議題： <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 原住民族教育 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		**
	5. 學習表現/內容是否有調整： <input type="checkbox"/> 簡化 <input type="checkbox"/> 減量 <input type="checkbox"/> 分解 <input type="checkbox"/> 替代 <input type="checkbox"/> 重整 <input type="checkbox"/> 加深 <input type="checkbox"/> 加廣 <input type="checkbox"/> 加速 <input type="checkbox"/> 濃縮 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		***
四、 學習節數	是否符合課程綱要節數規定： <input type="checkbox"/> 學習功能無缺損及輕微缺損學生，其學習節數遵循十二年國民基本教育課程綱要進行規劃與安排，惟各領域之學習節數得視學生之個別化教育計畫(IEP)進行彈性調整。 <input type="checkbox"/> 學習功能嚴重缺損學生之學習節數表，依學校特性及學生之個別化教育計畫彈性增減各領域學習節數，惟各年級之學習總節數不得減少。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		***
五、 評量	是否針對學生特殊需求實施多元評量： <input type="checkbox"/> 紙筆測驗 <input type="checkbox"/> 口頭測驗 <input type="checkbox"/> 指認 <input type="checkbox"/> 觀察評量 <input type="checkbox"/> 實作評量 <input type="checkbox"/> 檔案評量 <input type="checkbox"/> 同儕互評 <input type="checkbox"/> 自我評量 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		**

\*集中式特教班、分散式資源班、資優資源班若有一對一上課之情形(或小組人數非 2 至 6 人者)，請提特推會審查討論決議通過，載明原因及需求後，於特推會會議紀錄中清楚呈現之。

班別	分散式資源班				
項目	檢核項目	特推會 審查	課發會 審議	說明	備註
二、 教師授 課時數	1. 教師授課時數是否足夠(南投縣特殊教育教師每週授課節數標準) 國中專任教師 16 節；國中導師 12 節。 國小專任教師 19 節；國小導師 15 節。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		***
三、 課程與教學	1. 分組學生數合適(每組以 2 至 6 人為原則，如有特殊狀況，請提學校特推會討論通過。)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		***
	2. 課程規劃能考量納入特殊需求領域課程： <input type="checkbox"/> 生活管理 <input type="checkbox"/> 職業教育 <input type="checkbox"/> 社會技巧 <input type="checkbox"/> 學習策略 <input type="checkbox"/> 點字課程 <input type="checkbox"/> 溝通訓練 <input type="checkbox"/> 定向行動 <input type="checkbox"/> 輔助科技應用 <input type="checkbox"/> 功能性動作訓練 <input type="checkbox"/> 獨立研究 <input type="checkbox"/> 領導才能 <input type="checkbox"/> 情意課程 <input type="checkbox"/> 創造力	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		***
	3. 課程規劃是否融入重大議題： <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 原住民族教育 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		**
	4. 學習表現/內容是否有調整： <input type="checkbox"/> 簡化 <input type="checkbox"/> 減量 <input type="checkbox"/> 分解 <input type="checkbox"/> 替代 <input type="checkbox"/> 重整 <input type="checkbox"/> 加深 <input type="checkbox"/> 加廣 <input type="checkbox"/> 加速 <input type="checkbox"/> 濃縮 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		***
四、 學習節數	1. 是否符合課程綱要之課程規劃： <input type="checkbox"/> 分散式資源班在部定課程特定領域科目採全部抽離方式進行，並在該領域之節數內調整。 <input type="checkbox"/> 依據學生 IEP 或 IGP 開設符合學生能力與需求之課程。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	*** 分散式資源班學生以外加特殊需求領域課程為主。如要抽離部定課程，以全部抽離方式為原則，並應符合部定課程之節數規範。	
	是否依學生需求進行學習節數安排： <input type="checkbox"/> 學生在特定領域學習功能輕微缺損，提供該學習功能缺損領域之原班課程調整或外加式課程。 <input type="checkbox"/> 學生在特定領域學習功能嚴重缺損，彈性調整該領域之課程內容或進行抽離式課程。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
五、 評量	是否針對學生特殊需求實施多元評量： <input type="checkbox"/> 紙筆測驗 <input type="checkbox"/> 口頭測驗 <input type="checkbox"/> 指認 <input type="checkbox"/> 觀察評量 <input type="checkbox"/> 實作評量 <input type="checkbox"/> 檔案評量 <input type="checkbox"/> 同儕互評 <input type="checkbox"/> 自我評量 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		**

\*若有一對一上課之情形(或小組人數非 2 至 6 人者)，請提特推會審查討論決議通過，載明原因及需求後，於特推會會議紀錄中清楚呈現之。



班別	資優資源班																									
項目	檢核項目	特推會 審查	課發會 審議	說明	備註																					
二、 教師授課時數	教師授課時數是否足夠（南投縣特殊教育教師每週授課節數標準及南投縣國民中學教師每週授課節數作業規定） <table border="1" data-bbox="252 427 932 645"> <thead> <tr> <th>教育階段</th><th>班型、任教領域(科)別</th><th>專任教師</th><th>導師</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">國中</td><td>國語文</td><td>16</td><td>12</td></tr> <tr> <td>英語文、數學、自然科學、科技</td><td>17</td><td>13</td></tr> <tr> <td>社會、健康與體育</td><td>18</td><td>14</td></tr> <tr> <td>藝術、綜合活動</td><td>20</td><td>16</td></tr> <tr> <td>國小</td><td>分散式資源班</td><td>20</td><td>16</td></tr> </tbody> </table>	教育階段	班型、任教領域(科)別	專任教師	導師	國中	國語文	16	12	英語文、數學、自然科學、科技	17	13	社會、健康與體育	18	14	藝術、綜合活動	20	16	國小	分散式資源班	20	16	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		***
教育階段	班型、任教領域(科)別	專任教師	導師																							
國中	國語文	16	12																							
	英語文、數學、自然科學、科技	17	13																							
	社會、健康與體育	18	14																							
	藝術、綜合活動	20	16																							
國小	分散式資源班	20	16																							
三、 課程與教學	1. 分組學生數合適（每組以2至6人為原則，如有特殊狀況，請提學校特推會討論通過。）	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		***																					
	2. 課程規劃能考量納入特殊需求領域課程： <input type="checkbox"/> 獨立研究 <input type="checkbox"/> 領導才能 <input type="checkbox"/> 情意課程 <input type="checkbox"/> 創造力 <input type="checkbox"/> 生活管理 <input type="checkbox"/> 職業教育 <input type="checkbox"/> 社會技巧 <input type="checkbox"/> 學習策略 <input type="checkbox"/> 點字課程 <input type="checkbox"/> 溝通訓練 <input type="checkbox"/> 定向行動 <input type="checkbox"/> 輔助科技應用 <input type="checkbox"/> 功能性動作訓練	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		***																					
	3. 課程規劃是否融入重大議題： <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 原住民族教育 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		**																					
	4. 學習表現/內容是否有調整： <input type="checkbox"/> 加深 <input type="checkbox"/> 加廣 <input type="checkbox"/> 加速 <input type="checkbox"/> 濃縮 <input type="checkbox"/> 簡化 <input type="checkbox"/> 減量 <input type="checkbox"/> 分解 <input type="checkbox"/> 替代 <input type="checkbox"/> 重整 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		***																					
四、 學習節數	是否符合課程綱要節數規定： <input type="checkbox"/> 學習功能優異學生的學習節數需參考十二年國民基本教育課程綱要進行規劃與安排，學校需依據學生之個別輔導計畫，提供其學習功能優異領域/科目之濃縮、抽離或外加式充實教學。惟針對該領域/科目之每週抽離、濃縮或外加式課程之節數，以不超過該階段部定學習總節數之10節為限，但得視需求在課後輔導等時段外加節數。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		***																					
五、 評量	是否針對學生特殊需求實施多元評量： <input type="checkbox"/> 紙筆測驗 <input type="checkbox"/> 口頭測驗 <input type="checkbox"/> 指認 <input type="checkbox"/> 觀察評量 <input type="checkbox"/> 實作評量 <input type="checkbox"/> 檔案評量 <input type="checkbox"/> 同儕互評 <input type="checkbox"/> 自我評量 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		**																					

\*若有一對一上課之情形（或小組人數非2至6人者），請提特推會審查討論決議通過，載明原因及需求後，於特推會會議紀錄中清楚呈現之。



班別	<input type="checkbox"/> 巡迴輔導班 <input type="checkbox"/> 在家教育班 <input type="checkbox"/> 受巡迴輔導學校				
項目	檢核項目	特推會 審查	課發會 審議	說明	備註
一、 教師授課時數	<b>巡迴輔導設班學校</b> 教師授課時數是否足夠（南投縣特殊教育教師每週授課節數標準及南投縣國民教育階段巡迴輔導班實施計畫） 國中專任教師 16 節；國中導師 12 節。 國小專任教師 16 節；國小導師 14 節。				
	<b>受巡迴輔導學校</b> 教師授課時數與學生服務時數是否足夠（南投縣特殊教育教師每週授課節數標準及南投縣國民教育階段巡迴輔導班實施計畫） 派案學生服務模式採： <input type="checkbox"/> 直接服務模式 <input type="checkbox"/> 每位派案學生直接教學節數至少達每週 2 節課 <input type="checkbox"/> 間接服務模式（需求評估與處理、個別晤談與指導、合作諮詢、入班觀察或其他特教相關服務） <input type="checkbox"/> 每位派案學生是否合理安排間接服務節數 <input type="checkbox"/> 疑似特殊教育學生是否以間接服務方式為主	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		***
三、 課程與教學	1. 分組學生數合適（每組以 2 至 6 人為原則，如有特殊狀況，請提學校特推會討論通過。）	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		***
	2. 課程規劃能考量納入特殊需求領域課程： <input type="checkbox"/> 生活管理 <input type="checkbox"/> 職業教育 <input type="checkbox"/> 社會技巧 <input type="checkbox"/> 學習策略 <input type="checkbox"/> 點字課程 <input type="checkbox"/> 溝通訓練 <input type="checkbox"/> 定向行動 <input type="checkbox"/> 輔助科技應用 <input type="checkbox"/> 功能性動作訓練 <input type="checkbox"/> 獨立研究 <input type="checkbox"/> 領導才能 <input type="checkbox"/> 情意課程 <input type="checkbox"/> 創造力	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		***
	3. 學習表現/內容是否有調整： <input type="checkbox"/> 簡化 <input type="checkbox"/> 減量 <input type="checkbox"/> 分解 <input type="checkbox"/> 替代 <input type="checkbox"/> 重整 <input type="checkbox"/> 加深 <input type="checkbox"/> 加廣 <input type="checkbox"/> 加速 <input type="checkbox"/> 濃縮 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		***
	4. 課程規劃是否融入重大議題： <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 原住民族教育 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		**
	5. 是否合理規劃間接服務模式時間	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		**

班別	<input type="checkbox"/> 巡迴輔導班 <input type="checkbox"/> 在家教育班 <input type="checkbox"/> 受巡迴輔導學校				
項目	檢核項目	特推會 審查	課發會 審議	說明	備註
四、 評量	是否針對學生特殊需求實施多元評量： <input type="checkbox"/> 紙筆測驗 <input type="checkbox"/> 口頭測驗 <input type="checkbox"/> 指認 <input type="checkbox"/> 觀察評量 <input type="checkbox"/> 實作評量 <input type="checkbox"/> 檔案評量 <input type="checkbox"/> 同儕互評 <input type="checkbox"/> 自我評量 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<input type="checkbox"/> 是  <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是  <input type="checkbox"/> 否		**

\*巡迴輔導班/在家教育班設班學校：請審查/審議巡迴輔導教師排課及授課時數情形，確認排課及巡迴輔導安排是否適切。

\*服務模式：分為「直接服務」及「間接服務」二種。直接服務係指對特殊教育需求學生提供直接介入之服務，其方式包含直接教學（例如：個別教學、小組教學及入班協助等）或於服務學生所在學校提供該特定學生與學習相關之服務（例如：教學、評量材料編擬與調整等，惟不得超過總排課節數 50%）。間接服務係指提供學校行政人員、教師及家長特教諮詢服務，協助普通班教師擬定個別化教育計畫及班級經營融入特教理念，協助普通班教師運用特教課程、教材、教法等或入班觀察等。

\*受巡迴輔導學校：請檢視校內特殊教育學生人數、教育階段、障礙類別、學習需求及相關狀況，並與巡迴輔導教師共同討論、規劃課程，排課以小組授課方式進行。若有一對一上課之情形（或小組人數非 2 至 6 人者），請提特推會審查討論決議通過，載明原因及需求後，於特推會會議紀錄中清楚呈現之。

\*受巡迴輔導學校：如學校特殊教育學生所在班級人數低於五人，無派案巡迴輔導教師，請循普通班接受特殊教育服務及特殊教育方案方式辦理。

班別	<input type="checkbox"/> 普通班接受特殊教育服務 <input type="checkbox"/> 特殊教育方案 <input type="checkbox"/> 資優教育方案				
項目	檢核項目	特推會 審查	課發會 審議	說明	備註
二、 課程與教學	領域學習課程及教材教法內容是否有調整： <input type="checkbox"/> 語文領域 <input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 本土語文 <input type="checkbox"/> 臺灣手語 <input type="checkbox"/> 新住民語文 <input type="checkbox"/> 數學領域 <input type="checkbox"/> 社會領域 <input type="checkbox"/> 自然科學領域 <input type="checkbox"/> 藝術領域 <input type="checkbox"/> 綜合活動領域 <input type="checkbox"/> 科技領域 <input type="checkbox"/> 健康與體育領域	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		**
	學習表現/內容是否有調整： <input type="checkbox"/> 簡化 <input type="checkbox"/> 減量 <input type="checkbox"/> 分解 <input type="checkbox"/> 替代 <input type="checkbox"/> 重整 <input type="checkbox"/> 加深 <input type="checkbox"/> 加廣 <input type="checkbox"/> 加速 <input type="checkbox"/> 濃縮 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		**
三、 評量	是否針對學生特殊需求實施多元評量： <input type="checkbox"/> 紙筆測驗 <input type="checkbox"/> 口頭測驗 <input type="checkbox"/> 指認 <input type="checkbox"/> 觀察評量 <input type="checkbox"/> 實作評量 <input type="checkbox"/> 檔案評量 <input type="checkbox"/> 同儕互評 <input type="checkbox"/> 自我評量 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		**
四、 其他	是否提供相關支持服務及支持策略： <input type="checkbox"/> 交通服務 <input type="checkbox"/> 相關專業團隊服務 <input type="checkbox"/> 教育輔助器材 <input type="checkbox"/> 適性教材 <input type="checkbox"/> 學習及生活人力協助 <input type="checkbox"/> 家庭支持服務 <input type="checkbox"/> 校園無障礙環境 <input type="checkbox"/> 獎/補助金 <input type="checkbox"/> 午餐補助 <input type="checkbox"/> 其他：_____ <input type="checkbox"/> 無相關支持服務需求	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		**

114學年度 學校自我檢核日期： 年 月 日

## 南投縣 國中（小）特教課程計畫備查學校自我檢核表

<b>特推會 審查結果</b>	審查意見	<input type="checkbox"/> 通過  <input type="checkbox"/> 修正後通過  <input type="checkbox"/> 退回再審  <div style="text-align: right;">附特推會審查人員簽到表</div>
<b>課發會 審議結果</b>	審議意見	<input type="checkbox"/> 通過  <input type="checkbox"/> 修正後通過  <input type="checkbox"/> 退回再審  <div style="text-align: right;">附課發會審議人員簽到表</div>

承辦人員	單位主管	校長

（本表請依實填報並逐級核章）

學年度 自我檢核日期： 年 月 日

南投縣 國中（小）巡迴輔導教師課程與教學自我檢核表			
類別	<input type="checkbox"/> 巡迴輔導班 <input type="checkbox"/> 在家教育班		
項目	特推會審查	檢核項目	說明
一、實施程序	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1. 是否參加特殊教育課程綱要相關研習、說明會及工作坊	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	2. 是否完成下列文件： <input type="checkbox"/> 特教班課程與教學調整計畫 C2 <input type="checkbox"/> 特教班學習領域課程計畫 C3 <input type="checkbox"/> 學生 IEP/IGP <input type="checkbox"/> 學生需求彙整總表 C6 <input type="checkbox"/> 特教學生需求彙整表&特教班級課表 C10~C21（身障類）	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	3. 是否於一個月內完成 IEP/IGP 會議： <input type="checkbox"/> 開學前完成舊生 IEP/IGP <input type="checkbox"/> 新生入學後一個月內完成 IEP/IGP	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
二、教師授課時數	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	教師授課時數是否足夠（南投縣國民中小學特殊教育班教師授課節數實施要點）	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
三、課程與教學	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1. 課程規劃是否包括特殊需求： <input type="checkbox"/> 生活管理 <input type="checkbox"/> 職業教育 <input type="checkbox"/> 社會技巧 <input type="checkbox"/> 學習策略 <input type="checkbox"/> 點字課程 <input type="checkbox"/> 溝通訓練 <input type="checkbox"/> 定向行動 <input type="checkbox"/> 輔助科技應用 <input type="checkbox"/> 功能性動作訓練 <input type="checkbox"/> 獨立研究 <input type="checkbox"/> 領導才能 <input type="checkbox"/> 情意課程 <input type="checkbox"/> 創造力	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	2. 學習內容是否有調整： <input type="checkbox"/> 加深 <input type="checkbox"/> 加廣 <input type="checkbox"/> 加速 <input type="checkbox"/> 濃縮 <input type="checkbox"/> 簡化 <input type="checkbox"/> 減量 <input type="checkbox"/> 分解 <input type="checkbox"/> 替代 <input type="checkbox"/> 重整 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
四、教學評量	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	3. 是否針對學生特殊需求實施多元評量： <input type="checkbox"/> 紙筆測驗 <input type="checkbox"/> 口頭測驗 <input type="checkbox"/> 指認 <input type="checkbox"/> 觀察評量 <input type="checkbox"/> 實作評量 <input type="checkbox"/> 檔案評量 <input type="checkbox"/> 同儕互評 <input type="checkbox"/> 自我評量 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

五、教師專業成長	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1. 是否參與教師專業成長社群： <input type="checkbox"/> 特殊教育社群 <input type="checkbox"/> 普通教育社群 <input type="checkbox"/> 105 年度 <input type="checkbox"/> 106 年度 <input type="checkbox"/> 107 年度 <input type="checkbox"/> 108 年度 <input type="checkbox"/> 109 年度 <input type="checkbox"/> 110 年度 <input type="checkbox"/> 111 年度 <input type="checkbox"/> 112 年度	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	2. 是否參與學校共備觀議課： <input type="checkbox"/> 108 年度 <input type="checkbox"/> 109 年度 <input type="checkbox"/> 110 年度 <input type="checkbox"/> 111 年度	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	3. 是否研發編輯特殊教育教材： <input type="checkbox"/> 生活管理 <input type="checkbox"/> 職業教育 <input type="checkbox"/> 社會技巧 <input type="checkbox"/> 學習策略 <input type="checkbox"/> 點字課程 <input type="checkbox"/> 溝通訓練 <input type="checkbox"/> 定向行動 <input type="checkbox"/> 輔助科技應用 <input type="checkbox"/> 功能性動作訓練 <input type="checkbox"/> 獨立研究 <input type="checkbox"/> 領導才能 <input type="checkbox"/> 情意課程 <input type="checkbox"/> 創造力 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	4. 是否參與特殊教育相關研習、工作坊及研討會： <input type="checkbox"/> 105 年度 <input type="checkbox"/> 106 年度 <input type="checkbox"/> 107 年度 <input type="checkbox"/> 108 年度 <input type="checkbox"/> 109 年度 <input type="checkbox"/> 110 年度 <input type="checkbox"/> 111 年度 <input type="checkbox"/> 112 年度	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	5. 參與特殊教育相關研習、工作坊及研討會時數是否超過 32 小時。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否



108 學年度 學校自我檢核日期： 年 月 日

## 南投縣 國中（小）巡迴輔導教師課程與教學自我檢核表

自我檢核自評	自評意見	
特推會審查結果	審查意見	審查結果
		<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 修正後通過  （附特推會檢核人員簽到表）

承辦人員	單位主管	校長

（本表請依實填報並逐級核章）

# 五、交接清冊

# 南投縣\_\_\_\_\_國民中（小）學

## 巡迴輔導班業務

### 交接清冊

交接人	
接交人	
監交人	
單位主管	

中華民國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

一、 經常性辦理事項：

序號	項目	說明	時間	備註
1	教師課表	依派案學生名單，聯繫受輔學校，安排課表，核章後送教育處	開學 2 週內	
2	上通報網填寫相關表件	上通報網填寫教師課表及巡輔紀錄	每週	
3	填寫差假表	依巡輔排定行程送核	每月	
4	擬訂 IEP	依巡輔學生彙整相關資料擬訂 IEP	每學期	
5	IEP 會議	協助/聯繫召開 IEP 會議	期初/期末	
6	填寫課程計畫	依巡輔學生提供課程計畫	6 月/1 月	
7	參加特推會	參加校內特推會/出席受學校特推會	視需要	
8	轉銜會議	參加跨階段轉銜會議	視需要	
9	交通補助費	填寫相關資料，核章後送府申請交通補助費	12 月/7 月	每學期末
10	期末報告書	於每學期末填寫期末報告書，核章後除給受輔學校，並送府備查	1 月/7 月	每學期末

二、 交接物品及卷宗：

項次	內容	數量	備註
1	IEP 書面資料	1	依學生數
2	IEP 電子檔	1	
3	巡輔教師差假表	1	
4	會議/活動成果資料	1	
5	課程計畫	1	依學生數
6	教材	1	
7	設備財產（表）	1	造冊