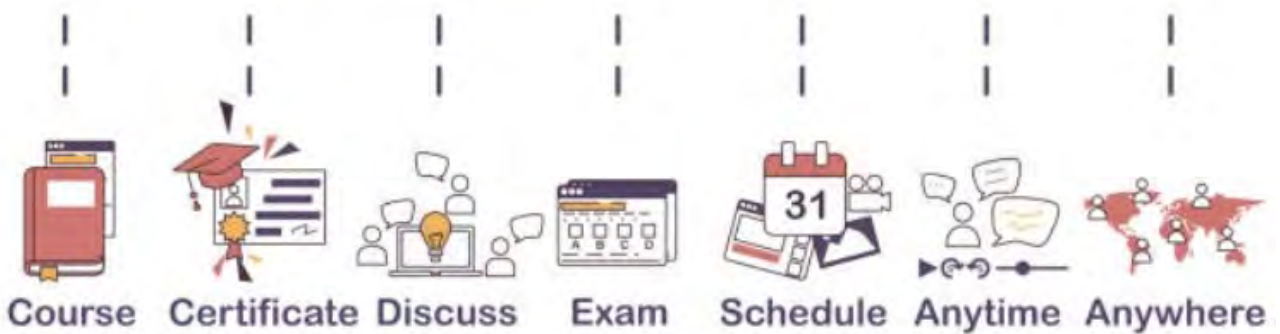




# 南投縣 115 學年度國民中小學 特殊教育課程計畫備查說明會

*special education curriculum*





# 會議手冊目錄

一、會議手冊目錄	01
二、說明會實施計畫	03
三、南投縣115學年度公私立國民中小學學校課程計畫備查實施計畫	07
四、講義簡報	11
1. 特殊教育課程實施規範及學校特殊教育課程推動實務	13
2. 特殊教育課程計畫備查方式及流程說明	49
五、各班型講義簡報	95
1. 實務分享（分散式資源班）	97
2. 實務分享（集中式特教班）	123
3. 實務分享（巡迴輔導班/在家教育班/普通班接受特教服務）	145
4. 實務分享（特殊教育方案）	187
5. 實務分享（資優資源班）	191
6. 實務分享（資優教育方案）	201
六、學校特殊教育課程計畫表件內容（行政類）	219
1. 特教現況調查表（C01）	221
2. 特推會會議紀錄（C02）	223
3. 課發會會議紀錄（C03）	231
4. 學校自我檢核表（C04）	235
七、學校特殊教育課程計畫表件內容（教學類）	243
1. 學生需求彙整表（C05）	245
2. 課程與教學調整計畫（C06）	251
3. 學生上課分組教學一覽表（C07）	253
4. 領域教學計畫表（C08）	255
5. 間接服務課程規劃表（C09）	259
6. 間接服務紀錄表（C09-1）	261
7. 間接服務統計表（C09-2）	263
8. 教師課表（C10）	265
9. 班級課表（C11）	267
八、表件簡報說明及影片連結	269

# 會議手冊目錄

九、學校特殊教育課程計畫表件示例 - - - - -	271
1. 學生上課分組教學一覽表 ( C07 ) - - - - -	273
2. 領域教學計畫表 ( C08 ) - - - - -	279
3. 間接服務課程規劃表 ( C09 ) - - - - -	317
4. 間接服務紀錄表 ( C09-1 ) - - - - -	321
5. 間接服務統計表 ( C09-2 ) - - - - -	325
6. 教師課表 ( C10 ) - - - - -	327
7. 班級課表 ( C11 ) - - - - -	331
十、相關資料 - - - - -	333
1. 附件 1、特推會審查特教課程計畫建議流程 - - - - -	335
2. 附件 2、特教課程計畫備查資料檢核表 - - - - -	339
3. 附件 3、個別化教育計畫與課程運作參考期程 - - - - -	341
4. 附件 4、特教課程計畫備查項目評分表 - - - - -	345
5. 附件 5、特殊教育教材教法及評量實施計畫 - - - - -	347
6. 附件 6、115 學年度辦理特殊教育課程推動作業計畫 - - - - -	351
7. 常見問答 - - - - -	357
8. 因應課程計畫行政減量問答 - - - - -	369
9. 南投縣特殊教育資源中心網站上傳 - - - - -	377

# 南投縣 115 學年度國民中小學特殊教育課程計畫備查說明會 實施計畫

## 一、依據：

- (一) 十二年國民基本教育課程綱要總綱。
- (二) 十二年國民基本教育特殊教育課程實施規範。
- (三) 南投縣 115 學年度高級中等以下學校辦理特殊教育課程推動作業計畫。

## 二、目的：

- (一) 為推動十二年國民基本教育課程綱要，與普通教育接軌，規劃特殊教育整體性之課程設計，以期各校確依總綱、實施規範及領綱內容執行。
- (二) 加強本縣教師及業務承辦人對於學校課程計畫備查流程之認識。
- (三) 培訓本縣特教教師課程設計能力，以加深、加廣、重整、簡化、減量、分解或替代等方式彈性調整普通教育課程目標，透過規劃及課程調整，擬訂符合特殊需求學生所需之課程，以提升學生接受特教服務品質。

## 三、辦理單位：

- (一) 指導單位：南投縣政府教育處
- (二) 主辦單位：南投縣特殊教育資源中心、南投縣立旭光高中
- (三) 協辦單位：南投縣特殊教育輔導團

## 四、參加對象與資格：

- (一) 本縣特殊教育教師（含身障類及資優類），各班級導師請務必參加。
- (二) 本縣特殊教育業務承辦人請務必參加。
- (三) 對本議題有興趣之教師。

## 五、實施方式：

- (一) 辦理日期：115 年 5 月 21 日（週四）上午 8 時 50 分至下午 4 時 40 分。
- (二) 辦理地點：所有場次皆採 Google Meet 視訊會議方式進行。
  1. 上午場【規範及備查流程】：[meet.google.com/xhk-xtoq-pbz](https://meet.google.com/xhk-xtoq-pbz)
  2. 下午場【分散式資源班】：[meet.google.com/zjq-vuaj-mtn](https://meet.google.com/zjq-vuaj-mtn)
  3. 下午場【集中式特教班】：[meet.google.com/hfx-avdy-uru](https://meet.google.com/hfx-avdy-uru)
  4. 下午場【資優資源班/資優教育方案】：[meet.google.com/ikg-hjtw-ipn](https://meet.google.com/ikg-hjtw-ipn)
  5. 下午場【巡迴輔導班/在家教育班/受巡迴輔導學校/普通班接受特教服務/特殊教育方案】：  
[meet.google.com/xhk-xtoq-pbz](https://meet.google.com/xhk-xtoq-pbz)
- (三) 承辦人：蔣昇翰中心主任；聯絡電話：049-2562609。

(四) 課程表：

場次	時間	活動內容	主持人/講師
上午場	8:40   8:50	報到	南投縣特殊教育資源中心
	8:50   10:30	十二年國民基本教育課程綱要 特殊教育課程實施規範及 學校特殊教育課程推動實務	外聘講師 國立臺中教育大學 洪榮照 名譽教授 內聘助理講師 特教資源中心 蔣昇翰 主任
	10:40   12:10	115 學年度特殊教育課程計畫 備查方式及流程說明	內聘講師 特教資源中心 蔣昇翰 主任 內聘助理講師 教育處運發科 鍾旻修 候用校長
下午場	13:00   13:10	報到	南投縣特殊教育資源中心
	13:10   14:40	<b>*推動實務分組研討*</b> <b>《分組上課及座談》</b> <b>【分散式資源班】</b> 推動實務經驗分享與分組實作研討 (代碼: zjq-vuaj-mtn)	<b>【分散式資源班】</b> 內聘講師 埔里國中 孫瑜成 老師 內聘助理講師 埔里國小 張筱瑩 老師
		<b>【集中式特教班】</b> 推動實務經驗分享與分組實作研討 (代碼: hfx-avdy-uru)	<b>【集中式特教班】</b> 內聘講師 旭光高中 許祐嘉 老師 內聘助理講師 南崗國中 洪淑冰 老師
		<b>【資優資源班】、 【資賦優異教育方案】</b> 推動實務經驗分享與分組實作研討 (代碼: ikg-hjtw-ipn)	<b>【資優資源班】 【資賦優異教育方案】</b> 內聘講師 南崗國中 林園修 老師 內聘助理講師 光華國小 鄭筠樺 老師
	14:50   16:20	<b>【巡迴輔導班】、 【在家教育班】、 【受巡迴輔導學校】、 【普通班接受特教服務】、 【特殊教育方案】</b> 推動實務經驗分享與分組實作研討 (代碼: xhk-xtoq-pbz)	<b>【巡迴輔導班】【在家教育班】 【受巡迴輔導學校】 【普通班接受特教服務】 【特殊教育方案】</b> 內聘講師 輔導諮商中心 莊惠婷 主任 內聘助理講師 光榮國小 洪貞甄 老師
16:20   16:40	綜合座談	教育處學輔特教科	

- (五) 線上報名：即日起至活動開始前 3 日，逕至全國特殊教育資訊網 (<https://special.moe.gov.tw/index.php>) 報名，進入【全國特殊教育資訊網】首頁→點選下方「研習報名」→進入後於網頁上方找到「縣市教育局特教研習活動」→下拉式選單選擇【南投縣】→出現研習列表後即可至本研習欄位點選【報名】。
- (六) 錄取人數：350 名，若報名超過預定人數，則以各校 1 名並依報名先後順序錄取。
- (七) 本案研習時數共計 8 小時，參與人員須於活動開始後 30 分鐘內完成簽到程序及並於活動結束後 30 分鐘內完成簽退，全程參與教師依實核予對應之研習時數。

#### 六、注意事項：

- (一) 請準時入場並完成簽到、退程序。
- (二) 參加人員請由所屬單位惠予公(差)假登記。
- (三) 本說明會為順利推動本縣 115 學年度特殊教育課程計畫備查事宜，**請參與者務必於說明會結束後，轉知校內相關教師資料及重要事項。**
- (四) 為利辦理學校特殊教育課程計畫相關作業，本說明會採線上視訊會議方式進行，過程將全程錄影，參與者如報名參加即視為同意授權。
- (五) 考量因突發狀況導致說明會時間臨時變動，請學員們於活動前一天務必確認報名介面之緊急公告，以了解相關最新訊息，實施計畫如有未盡事宜，得隨時補充及修正之。

七、獎勵：工作人員於活動結束後，依公立高級中等以下學校教師成績考核辦法辦理敘獎。

八、經費：本案活動經費由特殊教育相關經費下支應。

九、本計畫奉核後公布實施，如有未盡事宜修正時亦同。



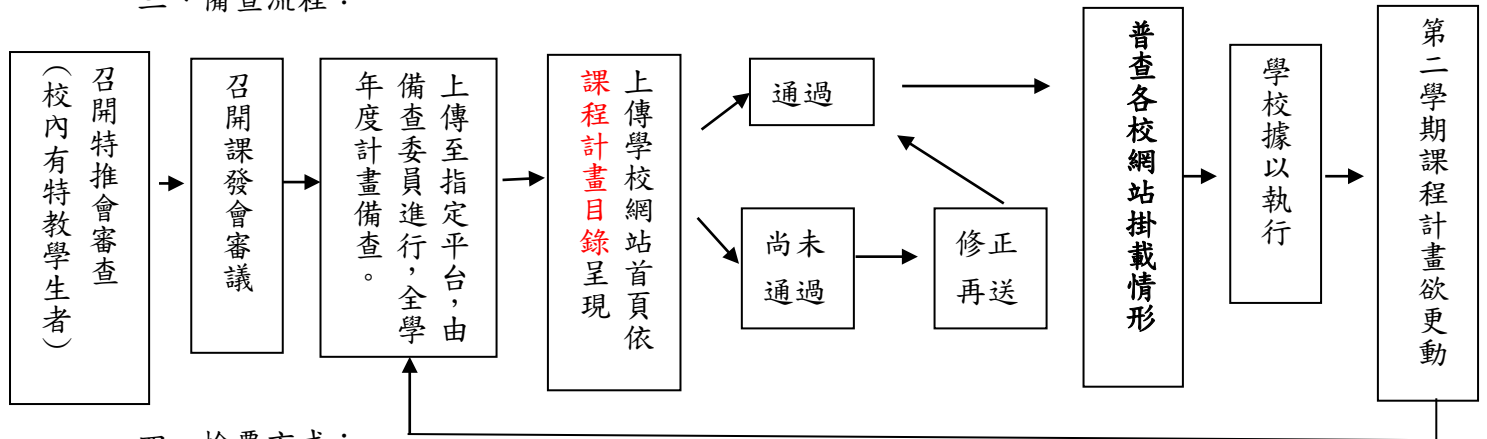
# 南投縣 115 學年度公私立國民中小學課程計畫備查實施計畫

## 一、依據：

- (一) 十二年國民基本教育課程綱要。
- (二) 南投縣 115 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質計畫。

二、目的：落實學校課程計畫審查工作，並透過工作圈檢核及委員備查機制，培養教師課程設計素養，有效提升學校課程領導人能力。

## 三、備查流程：



## 四、檢覈方式：

### (一) 上傳平臺：

#### 1. 普教：

##### (1) 第一階段上傳：

國小組於 4 月 22 日 (三) 前將「115 全學年度 叁、校訂課程」，及全年級教案(含各單元之學習單及標準本位評量)之雲端連結網址，經課發會完成審議後，上傳至本府指定雲端位址。上傳定平臺(<http://spec.ntct.edu.tw/>)，#再次提醒教案與學習單及標準本位評量檔案請上傳雲端連結網址，勿直接上傳檔案。

#委員於 4/23(四)至 4/30(四)辦理第一階段備查，檢核 叁、校訂課程含教案、學習單、標準本位評量。

##### (2) 國小組教務主任跨校互核：期程 5/14(四)、5/15(五)。

##### (3) 第二階段上傳：

國小組於 5 月 20 日 (三) 經由教務主任工作圈之互核機制後，將修正後之課程計畫電子檔或連結上傳至指定平臺 (<http://spec.ntct.edu.tw/>) 供委員預覽。

#5 月 21 日(四)至 6 月 3 日(三)至平臺檢視委員意見，俾利面審流暢進行。

##### (4) 國中組於 6/22 (一) 前將檢核完畢之課程計畫電子檔或連結上傳至指定平臺

(<http://spec.ntct.edu.tw/>) 供委員預覽。

2. 特教：6 月 30 日（二）前將課程計畫電子檔上傳至指定平臺

(<http://spec.ntct.edu.tw/>) 供委員預覽，完成書審程序。**請於面審前 3 日至平臺檢視委員意見，俾利面審流暢進行。**

(二)面審：

1. 普教：漳興國小實體備查，國小組 6 月 4 日(四)、5 日(五)，國中組 7 月 2 日(四)、3 日(五)，將課程計畫（本府核准公文日期及字號請先空白）按照課程計畫目錄順序呈現，上傳至貴校網站首頁明顯之處。當日繳交學生學習節數一覽表（核章）、課發會審議表（核章）及委員備查表（空白），由備查委員交由本府彙整。未通過者請於實體備查一週內聯繫委員進行複查。

2. 特教：7 月 13 日（一）、14 日（二）以 Google Meet 視訊面審，當日依委員書審意見備齊相關表件以利會談。未通過者請於 7 月 15 日至 22 日聯繫委員進行複查。

(三)掛網填報：7 月 31 日前補上課程計畫本府核准公文日期及字號，並按照課程計畫目錄順序呈現，上傳至貴校網站首頁明顯之處，並至【國民中小學教職員人力資源網】填報課程計畫，填報內容必須與通過備查之課程計畫完全相符。

**※此為教育部補助款考核項目，請務必依限確實完成※**

(四)第二學期課程計畫倘欲更動，應於 116 年 1 月 22 日前載明第二學期所欲更動之部分函報本府，俟通過備查後於 116 年 2 月 12 日前上傳學校網站首頁。

重要日程	說明
115 年 4 月 22 日	【普教】國小組於 4 月 22 日（三）前將「115 全學年度 參、校訂課程」，及全年級教案(含各單元之學習單及標準本位評量)之雲端連結網址，經課發會完成審議後，上傳至本府指定平臺。
4 月 23~30 日	【普教】國小組辦理第一階段備查。
5 月 20 日	教務主任跨校互核 【普教】國小組於 5 月 20 日（三）前經由教務主任工作圈之互核機制，將修正後之課程計畫電子檔或連結上傳至指定平臺( <a href="http://spec.ntct.edu.tw/">http://spec.ntct.edu.tw/</a> ) 供委員預覽。
5 月 21-6 月 3 日	【普教】國小組各校至平臺檢視委員修正建議。
6 月 4-5 日	【普教國小組】至漳興國小進行面審。
6 月 8-12 日	【普教國小組】未通過者，聯繫委員進行複查。
6 月 30 日	【特教】將課程計畫電子檔案上傳至指定平臺。
7 月 2-3 日	【普教國中組】至漳興國小進行面審。
7 月 6-10 日	【普教國中組】未通過者，聯繫委員進行複查。

7月7日	【特教】各校至平臺檢視委員修正建議。
7月13-14日	【特教】以 Google Meet 進行視訊面審。
7月15-22日	【特教】未通過者，聯繫委員進行複查。
7月31日前	依課程計畫目錄之順序呈現上傳至學校網站首頁明顯之處，並至【國民中小學教職員人力資源網】填報課程計畫。

#### 五、課程計畫內容：

- (一) 表件 1-1 學校現況與背景分析。
- (二) 表件 1-2 學校課程願景與架構(應與學校本位課程相呼應並包含特殊教育內涵)
- (三) 表件 1-3 學生學習節數一覽表。
- (四) 表件 1-4 依法規將教育議題納入課程計畫實施規劃。
- (五) 表件 1-5 安全教育(交通安全)、戶外教育、性別平等規劃統整性、主題性之彈性學習課程
- (六) 表件 1-6 國中會考後至畢業前之課程規劃表。
- (七) 表件 1-7 課程實施說明。
- (八) 表件 1-8 課程評鑑規劃。
- (九) 表件 2-1 至 2-4 部定課程(領域學習課程)總表(分年級)。
- (十) 表件 2-5 各年級各領域/科目課程計畫。
- (十一) 表件 3-1 至 3-2 校訂課程(彈性學習課程)總表(分年級)。
- (十二) 表件 3-3 彈性學習課程計畫。
- (十三) 表件 4-1 課發會組織要點與運作(含要點、會議紀錄及簽到表)。
- (十四) 表件 4-2 教科書選用委員會之運作(含教科書選用及自編/選教材一覽表、會議紀錄及簽到表，自編/選教材須經課發會審查通過)。
- (十五) 表件 4-3 校外人士協助教學或活動要點。
- (十六) 表件 4-4 學生學習評量要點。
- (十七) 表件 4-5 公開授課實施成果摘要。
- (十八) 表件 4-6 十二年國教校本教師專業發展計畫校內應辦研習佐證資料。
- (十九) 表件 4-7「課程評鑑檢核結果及應用」，包含學校 114 學年度實際執行之「部定與校訂課程評鑑實施規劃表」(各至少一單元或主題)與「總體、部定、校訂課程評鑑結果分析表」，及最終之「課程評鑑結果問題改善策略或方法」，請依照課程計畫撰寫增能研習之說明完成撰寫。

#### 六、特殊教育：

- (一) 本項所指特殊教育係指學校有經本縣鑑定及就學輔導會鑑定安置之特殊教育學生，學校須為其擬訂特殊教育及相關課程規劃。(特教表件：C01 至 C11)

- (二)學校現況與背景分析(表件 1-1)、學校課程願景與架構(表件 1-2)應包含特殊教育內涵。
- (三)學校課程發展委員會應包含特殊教育教師及家長代表。
- (四)學校須將特殊教育學生之課程規劃送學校特殊教育推行委員會審查，融入學校課程計畫後，再送學校課程發展委員會審議通過並陳報本府備查後實施。
- (五)若因特殊教育學生變動(新提報、新安置)或課程安排調整(分組、開設節數、開設領域或科目)，致原特殊教育課程計畫變更者，應循校內會議審議程序辦理，並於 116 年 1 月 22 日前函文本府進行備查。公文內容包含：敘明調整原因及更動表件內容，並檢附相關會議紀錄。

七、預期效益：

- (一)增進學校教師課程設計之能力，發展學校本位課程。
- (二)促進學校十二年國教課程推展，全面提升國民教育品質。

八、獎勵：本計畫承辦有功人員依相關規定給予敘獎，課程計畫經委員評核績優之學校，每校提報 2 至 3 名有功人員(含校長)敘嘉獎乙次，以資鼓勵。

九、本計畫經核准後實施，修正時亦同。



講  
義  
簡  
報





# 十二年國民基本教育特殊教育課程 實施規範及學校特殊教育課程 推動實務

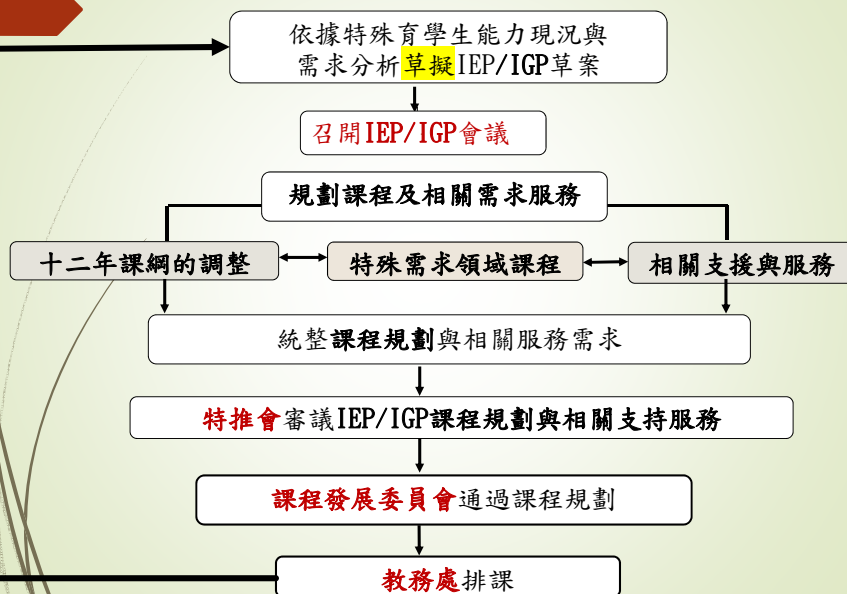
國立台中教育大學

名譽教授

洪榮照

115.05.21

## 國中小教育階段(含特教學校)流程



## 學生已經有IEP了， 為什麼還要寫課程計畫？

很多老師會問：  
這兩個不是一樣的東西嗎？  
為什麼要重複寫？



其實，  
它們完全  
不一樣！



© NotebookLM

## 課程計畫V.S.個別化教育計畫

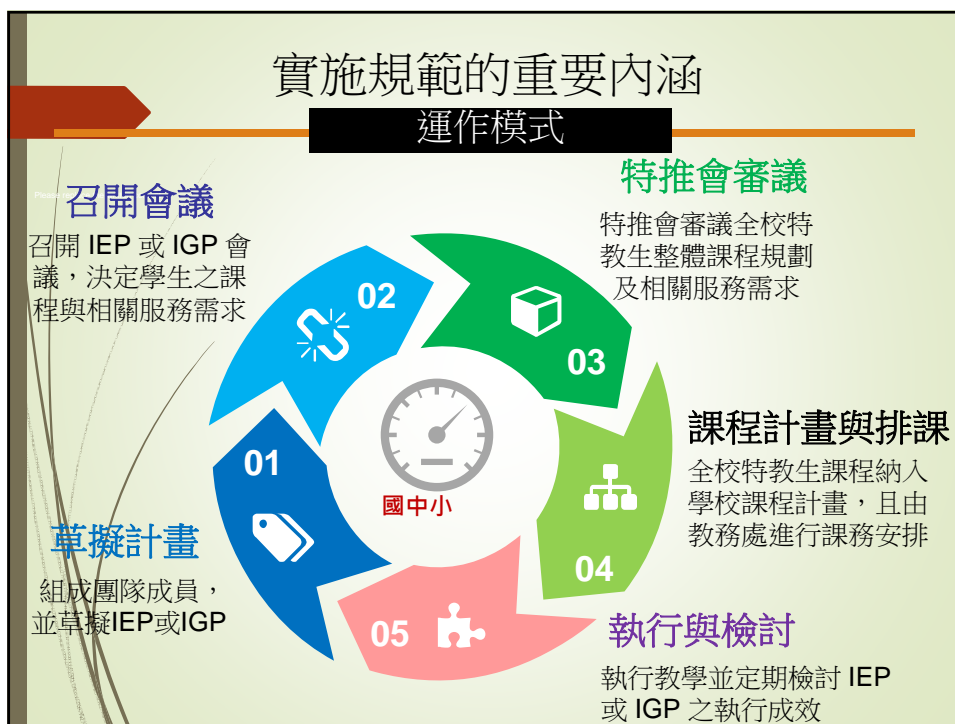
**課程計畫 = 團體共用**  
設計整體的學習重點與  
教學單元。

An illustration of four people (two adults and two children) looking at a document together. There are arrows indicating a cycle or flow around the document.

**IEP = 個別化需求**  
個別學生的專屬目標與特殊  
需求，請另於 IEP 中詳列。

An illustration of a student running with a magnifying glass over a target in a thought bubble.

© NotebookLM





單位：每週節數

教育階段 階段 年級	國民小學						國民中學		
	第一學習階段		第二學習階段		第三學習階段		第四學習階段		
	一	二	三	四	五	六	七	八	九
領域/科目	國語文 (6)		國語文 (5)		國語文 (5)		國語文 (5)		
語文	本土語文/ 臺灣手語/ 新住民語文(1)		本土語文/ 臺灣手語/ 新住民語文(1)		本土語文/ 臺灣手語/ 新住民語文(1)		本土語文/ 臺灣手語(1)		
數學	數學 (4)		英語文 (1) 數學 (4)		英語文 (2) 數學 (4)		英語文 (3) 數學 (4)		
社會	生活 課程 (6)		社會 (3)		社會 (3)		社會 (3) (歷史、地理、 公民與社會)		
自然科學			自然科學 (3)		自然科學 (3)		自然科學 (3) (理化、生物、 地球科學)		
藝術			藝術 (3)		藝術 (3)		藝術 (3) (音樂、視覺藝術、表 演藝術)		
綜合活動			綜合活動 (2)		綜合活動 (2)		綜合活動 (3) (家政、童軍、 輔導)		
科技							科技 (2) (資訊科技、 生活科技)		
健康與體育			健康與體育 (3)		健康與體育 (3)		健康與體育 (3)		健康與體育 (3) (健康教育、體育)
領域學習節數	20節		25節		26節		30節		29節
校訂課程	彈性學習課程	統整性主題/專題/ 議題探究課程							
	社團活動與技藝 課程	2-4節		3-6節		4-7節		3-5節	
	特殊需求領域課 程								
	其他類課程								
<b>學習總節數</b>	<b>22-24節</b>		<b>28-31節</b>		<b>30-33節</b>		<b>33-35節</b>		<b>32-35節</b>

## 領域授課節數的調整 (12年國民基本教育課程實施規範)

### 彈性調節每節分鐘數：

- 國民小學每節上課時間40分鐘，國民中學45分鐘。
- 但各校可視課程實施及學生學習進度需求，經學校「課程發展委員會」通過後，彈性調節每節分鐘數與年級、班級的組合。

### 彈性調整或重組部定課程之領域學習節數：

- 在符合教育部教學正常化相關規定及領域學習總節數的原則下，學校可以彈性調整或重組部定課程的領域學習節數，實施各種學習型態的跨領域統整課程。

每週僅1節課領域/科目的彈性安排	英語文課程跨學習階段合併實施	第四學習階段分科教學與彈性修習
<ul style="list-style-type: none"> <li>對於每週僅實施1節課的領域/科目（例如第二學習階段的英語文與本土語文/臺灣手語/新住民語文），經學校「課程發展委員會」通過後，除了可以每週上課1節外，也可以採隔週上課2節、或隔學期對開各2節課的方式彈性調整。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>若第二學習階段英語文每週1節課在實際授課安排上有困難，可在不增加英語文第二、三學習階段總節數的前提下，經學校「課程發展委員會」通過後，合併於第三學習階段實施。此調整會同時增加第二學習階段彈性學習課程節數1節，並減少第三學習階段彈性學習課程節數1節。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>第四學習階段（國中七至九年級）的自然科學、社會、藝術、綜合活動、健康與體育等領域，均含數個科目。除了實施領域教學外，經學校「課程發展委員會」通過後，亦可實施分科教學。</li> <li>學生可在不同年級彈性修習不同科目，不必每個科目在每學期都修習，以減少每學期所修習的科目數量，但領域學習總節數應維持，不得減少。</li> </ul>

3. 課程調整
<p>(1) 應依學生之個別需求，<b>彈性調整課程</b>，包括學習內容、學習歷程、學習環境及學習評量，以及學習節數/學分數，因此需含括所提供之部定各領域/科目及特殊需求領域/科目之節數。</p>
<p>(2) 根據學生實際的年齡與年級，參照各學習階段各領域/科目之學習重點，再根據<b>個別化教育計畫</b>中所敘明之學生能力現況與需求作為課程調整之依據，列出符合該生之學年與學期教育目標，並以編選與調整課程及教材的方式達成。</p>

## (一) 課程規劃

教師應以學生在每一領域/科目之學習表現作為該領域/科目調整之依據，依學生在各領域/科目表現區分為

學習功能無缺損、

學習功能輕微缺損、

學習功能嚴重缺損，作為課程實施規範適用對象在特定領域/科目課程規劃及實施之依據

### 1. 學習功能無缺損領域

(1) 學生在某一特定領域/科目學習功能與一般同年齡或同年級學生相近，該領域/科目之課程需依據《總綱》與該領域課程綱要進行規劃與安排。

(2) 學校應依學生之個別需要，根據其個別化教育計畫會議之決議，提供學習輔具、環境與評量調整、行為功能介入方案與其他支持策略或相關服務等之協助

## 2. 學習功能輕微缺損領

- (1) 該領域/科目之課程需與一般學生相同為原則，依據《總綱》與該領域課程綱要之規劃安排。
- (2) 學校應依學生之個別需要，根據其個別化教育計畫會議之決議，提供該學習功能輕微缺損領域/科目之原班課程調整或外加式課程，並得至普通班級或在社區/職場中以調整該領域/科目課程之方式進行融合教育，以及提供在原安置班級所需之學習輔具、環境與評量調整、行為功能介入方案與其他支持策略或相關服務之協助。

## 3. 學習功能嚴重缺損領域

- (1) 學生在某一特定領域/科目因身心障礙影響致使其學習成就嚴重落後一般同年齡或同年級學生。該領域/科目之課程需先參照《總綱》與該領域課程綱要進行規劃，**並得增減該領域/科目之節數**。
- (2) 學校應依學生個別需要，根據其**個別化教育計畫**會議之決議，彈性調整該學習功能嚴重缺損領域/科目之課程內容，進行該**領域/科目之抽離式教學**、或在原安置之**集中式特殊教育班進行教學**，且須提供所需之學習輔具、環境與評量調整、行為功能介入方案與其他支持策略或相關服務等之協助。

3 本土語文/臺灣手語/新住民語文課程規劃如下：

A.本土語文.....由學校調查學生實際需求與意願，於本土語文開設課程供學生選修。

B.新住民語文課程的開設內容以東南亞地區的新住民語文為主。

C.國民小學階段本土語文/臺灣手語/新住民語文列為部定課程，每週一節課，學生選擇其中一項語別進行學習，並由學校調查學生實際需求與意願開課。

4 每週僅實施1節課的領域/科目（如第二學習階段的英語文與本土語文/臺灣手語/新住民語文）除了可以每週上課1節外，經學校課程發展委員會通過後，可以隔週上課2節、隔學期對開各2節課的方式彈性調整。

.....特殊教育學生並可依其優先需求，集中安排所需之特殊需求領域課程（如：輔助科技應用）之節數，以爭取教學時效

### 特殊教育法 (112.06.21)第 31 條

1 高級中等以下學校應以團隊合作方式對身心障礙學生訂定個別化教育計畫，訂定時應邀請身心障礙學生本人，以及學生之法定代理人或實際照顧者參與；必要時，法定代理人或實際照顧者得邀請相關人員陪同參與。經學校評估學生有需求時，應邀請特殊教育相關專業人員參與個別化教育計畫討論，提供合作諮詢，協助教師掌握學生特質，發展合宜教學策略，提升教學效能。

2 身心障礙學生個別化教育計畫，應於開學前訂定；轉學生應於入學後一個月內訂定；新生應於開學前訂定初步個別化教育計畫，並於開學後一個月內檢討修正。

3 前項個別化教育計畫，每學期至少應檢討一次。

4 為使身心障礙學生有效參與個別化教育計畫之訂定，中央主管機關應訂定相關指引，供各級學校參考；指引之研擬過程，應邀請身心障礙者及其代表性組織參與。

5 幼兒園應準用前四項規定，為身心障礙幼兒訂定個別化教育計畫。

## IEP訂定(實施規範 p.12)

- 個別化教育計畫團隊進行評估時，需檢視調整措施能否符合相關之客觀標準，包括
- a. 相關性：該調整措施與有效實現該名身心障礙學生權利之目的具相關性；
- b. 比例性：該調整措施與能為該名障礙者實現之權利符合比例；
- c. 可能性：該調整措施在事實上與法律上可能做到（如：現行科技可以做到的調整措施），或是實現該調整措施不會違反現行法律；

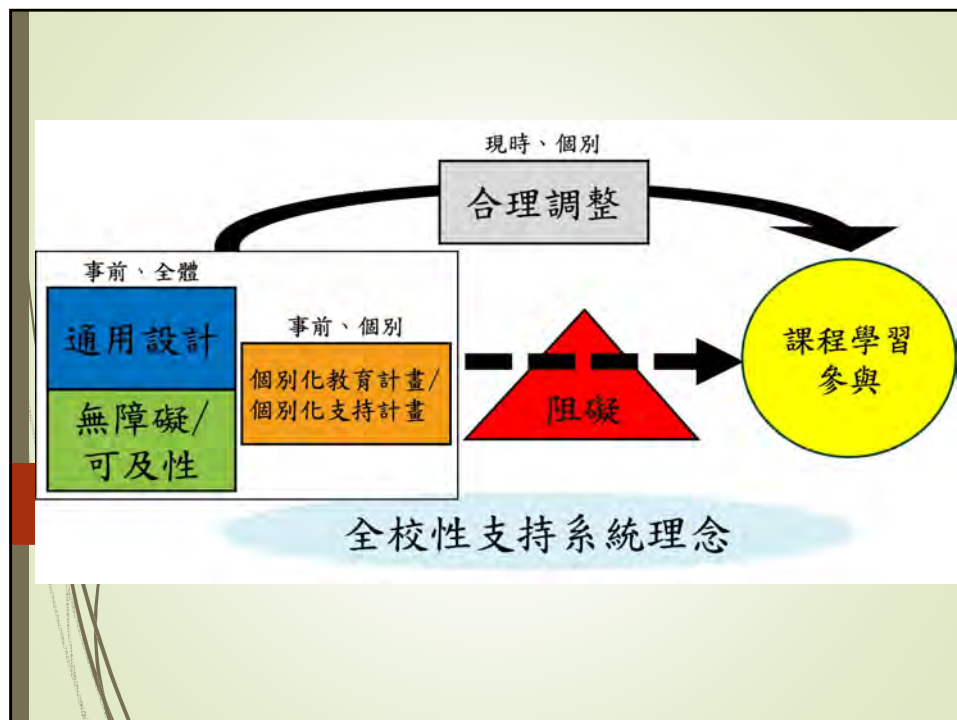
## 身心障礙者合理調整參考指引

(國家人權委員會發布「身心障礙者合理調整參考指引」提供行政機關參考)

- CRPD 第 2 條提及，合理調整 ( **reasonable accommodation** ) 的定義，即「根據具體需要，於不造成不成比例或過度負擔之情況下，進行必要及適當之修改與調整，以確保身心障礙者在與其他人平等基礎上享有或行使所有人權及基本自由。」
- 第 5 條「平等及不歧視」，提到為促進平等與消除歧視，國家應採取所有適當步驟，以確保提供合理調整。
- 第 14 條「人身自由及安全」強調於任何過程中被剝奪自由之身心障礙者，有權獲得國際人權法規之保障，並應享有符合本公約宗旨及原則之對待，包括提供合理調整。

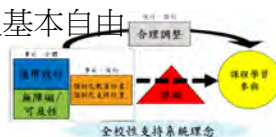
### 合理調整的時機

- 根據具體需要 ( in a particular case ) : 個別考量、現時責任
  - 每個身心障礙學生在不同情境或課程的參與困難不同
  - 強調遇到阻礙當下的合理調整考量
  - 不同於事前責任：通用設計、無障礙、個別化支持計畫
    - 通用設計：強調在設計(產品、環境、服務)之前，儘可能先考量所有人的需求，讓所有人(包括身心障礙者)可以使用這些服務
    - 無障礙：強調在設計(產品、環境、服務)時確保身心障礙者能使用
    - 個別化教育(支持)計畫：應符合特教身心障礙學生需求，協助其學習及發展



## 什麼是合理調整？

根據具體需要，於不造成不成比例或過度負擔之情況下，進行必要及適當之修改與調整，以確保學生能享有或行使所有人權及基本自由。



全校性  
支持系統

目的：保障學生及幼兒的「學習權益」、「校內外實習」及「校內外教學活動參與」

保障「參與權」，而非「學習結果」

「調整」是考慮具體需要，使學生平等地參與

「合理」是指該調整對障礙者所提請求的相關性、適當性及有效性

請求要能消除不利處境

## 什麼是合理調整？

## 2. 校訂課程

- 由學校安排，以形塑學校教育願景及強化學生適性發展。
- (1) 在國民小學及國民中學為「彈性學習課程」，包含
  - a. 跨領域統整性主題/專題/議題探究課程，
  - b. 社團活動與技藝課程，
  - c. 特殊需求領域課程，
  - d. 以及服務學習、戶外教育、班際或校際交流、自治活動、班級輔導、學生自主學習、**領域補救教學**等其他類課程。

## 二、課程規劃及說明

- .....學校得視學生在特定領域/科目之**學習功能**，彈性調整各該教育階段部定及校訂課程之學習節數/學分數配置比例與學習內容，並得於校訂課程開設特殊需求領域課程，**惟不應減少學習總節數**。
- 有關特殊教育學校應根據學校核定設班之教育階段，依循國民小學（分三階段）、國民中學、高級中等學校等學習階段之規定辦理，並視身心障礙學生需要規劃.....

p.25

- 8. 領域課程綱要可以規劃跨科統整型、探究型或實作型之學習內容，發展學生整合所學運用於真實情境的素養。
- 9. 分散式資源班或巡迴輔導班在部定課程特定領域/科目採全部抽離方式進行教學者，仍宜在該領域/科目之節數內調整。……，採用外加式課程方式，開設符合學生能力與需要之補救、充實及特殊需求領域課程。

- 10. 集中式特殊教育班之課程包含語文、數學、社會、自然科學、藝術、綜合活動、科技、健康與體育及特殊需求等領域，應依學生之能力與需求彈性調整領域節數，惟各年級之學習總節數不得減少，以保障其受教權利。

- ▶ 11. 一至二年級社會、自然科學、藝術與綜合活動四大學習領域規劃統合為生活課程。生活課程之學習內涵除四大學習領域外，得納入「生活自理」、「生活常規」及「生活技能」等身心障礙學生所需之相關能力訓練，
- ▶ 並得參考《十二年國民基本教育身心障礙相關之特殊需求領域課程綱要》生活管理科目之學習表現及學習內容進行教學。

- ▶ 12. 各校宜依據各領域/科目之學習階段、核心素養及學習重點之劃分規劃相關課程，並依據身心障礙、資賦優異及身心障礙資賦優異學生之生理年齡與能力，以及個別化教育計畫或個別輔導計畫彈性調整各領域/科目之課程目標與內容。

## (二) 課程設計與發展(p.79)

- ▶ (二) -1 共通原則
- ▶ 1. 學校課程發展應重視不同領域/群科/學程/科目間的統整，以及各教育階段間之縱向銜接。
- ▶ 2. 課程設計應適切融入性別平等、人權、環境、海洋、品德、生命、法治、科技、資訊、能源、安全、防災、家庭教育、生涯規劃、多元文化、閱讀素養、戶外教育、國際教育、原住民族教育等議題，必要時由學校於校訂課程中進行規劃。

- ▶ 3. 學校課程計畫至少包含總體架構、彈性學習及校訂課程規劃（含特色課程）、各領域/群科/學程/科目之教學重點、評量方式及進度等。在遵照教學正常化規範下，得彈性調整進行跨領域的統整及協同教學。
- ▶ 5. 特殊教育學校核定設班之各教育階段的課程計畫內容需統整納入學校課程計畫

- 4. 一般學校中之集中式特殊教育班或分散式資源班的課程計畫內容需融入學校課程計畫中。
- 巡迴輔導班若服務原校身心障礙、資賦優異或身心障礙資賦優異學生，其課程計畫需納入原校之學校課程計畫中；
- 若服務對象為他校之身心障礙、資賦優異或身心障礙資賦優異學生，則各領域/科目之課程計畫內容亦需納入學生學籍學校之學校課程計畫中。

- 5. 特殊教育學校核定設班之各教育階段的課程計畫內容需統整納入學校課程計畫中。
- 6. 學校課程計畫應由學校課程發展委員會通過後，於開學前陳報各該主管機關備查，並運用書面或網站等多元管道向學生與家長說明。為有利於學生選校參考，高級中等學校應於該年度新生入學半年前完成課程計畫備查與公告說明。

- **集中式特殊教育班**（含特殊教育學校）需重視學生自立生活及社會適應能力之養成，課程內容及教材應以實用性及功能性為主，並強調與其生活經驗結合，學生在多數領域/科目學習功能嚴重缺損時可採**大領域方式**實施課程。

- C. 需要直接教學的學習領域，通常是：
  - a. 在普通班教學情境下難有良好學習成效。
  - b. 無法在普通班實施的特需領域課程。
  - c. 資源班的學習成效遠大於在普通班學習。
- D. 決定該領域採**抽離**或**外加**方式實施。
- (3) 預訂教育及課程目標之討論、確認。
- (4) 具情緒行為問題學生之行為功能分析及介入策略討論。
- (5) 有轉銜需求學生之轉銜服務討論、確認。

## 特教學校國中、小教育階段課程計畫，依特殊教育課程實施規範進行節數配置與安排

- 國中階段彈性學習課程除有特殊需求領域外，宜另安排適當校本課程(社團、統整性專題、其他類)。
- 宜以該領域/學習節數規劃領域學習重點、本學期學習重點；宜以領域核心素養或課程目標敘寫。
- 各領域/科目學習重點、本學期學習重點之敘寫，宜以學生為主詞，不以採用“培養”、“引導”、“啟發”等詞彙。
- 考量學生學習之完整性，採彈性調整後之學習節數/學分數不得低於各科目原開設節數/學分數之八成，請修正。
- 彈性學習課程節數過高，建議彈性調整節數最多佔領域學習課程總節數五分之一。

## 排課原則

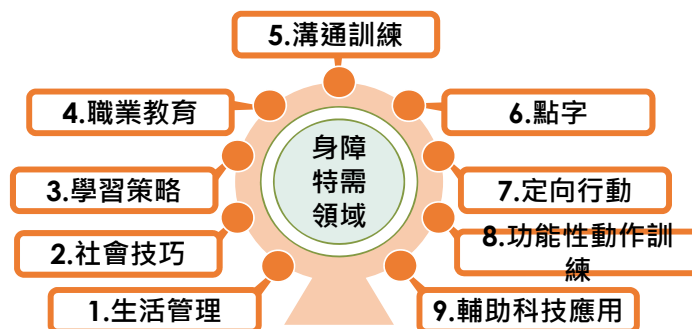
- (四) 全校特殊教育學生課程納入學校課程計畫，且由教務處**優先**依特殊教育學生需求進行課務安排
- 前提—
  1. 作業時程
  2. 學生需求
  3. 最大效益
  4. 不犧牲其他課程領域之學習權益

依據學生學習需求及其特殊需求，資源班教師評估其學習能力，進行教學分組

- （一）整體評估學生學習能力現況，實施教學分組，提供多樣化、個別化學習課程，而非實施個別教學，以達特殊教育之最大效益。
- （二）除具嚴重情緒或攻擊行為學生外，整體評估學生學習能力現況，實施教學分組，每組以3至6人為原則。
- （三）國小資源班教師應先將全班學生進行能力分組，兩位教師再研商如何分配教學組別，以使學生能獲致較有利的學習課程。
- （四）國中資源班教師應破除僅供主科補救教學之迷思；應考量學生之特殊需求，適切安排特殊教育課程。
- （五）為使教師授課節數獲致最大效益，應優先考量大部分學生共同需求安排課程，教學分組不宜過多，若無法減少組別，建議考慮人數較少者實施併組授課，並應打破年級分組。

## 身障特需領域科目

特殊教育需求課程（請參考十二年國民基本教育身心障礙相關之特殊需求領域課程綱要）





部定領域同一節課如因人數過少或過多須併組上課不宜超過兩組，國小仍應以同學習階段為原則。

41

如因本學年年級人數分布及總人數等因素，經評估後仍有併組上課的需求



非不得已的替代方案，學校可以...

- \* 如何適切並組
- \* 絕對不能的併組方式



但是需要做到...



42



應先以學校整體身障生為主規劃課程，再進行教師配課。

**錯誤樣態**：幾乎所有學生都安排一樣的課程（國英數）

情障學生主要困難在於人際關係及情緒調節，

學科方面無顯著困難（未經調整之主要學科領域學業成就表現未低於PR15以下），應優先為其安排社會技巧科目課程，不宜抽離學科領域課程節數。



年級	學生基本資訊			部定課程領域								
	安置班別	特殊教育類別	障礙程度	國語文			英語文			數學		
				原班	抽離	外加	原班	抽離	外加	原班	抽離	外加
3-1	資源班	學習障礙	數學	0	5	3A	0	3	3A	0	4	3A
3-1	資源班	疑似學習障礙		0	5	3A	0	3	3A	0	4	3A
3-3	資源班	學習障礙	閱讀、數學	0	5	3A	0	3	3A	0	4	3A
3-3	資源班	情緒行為障礙	ADHD	0	5	3A	0	3	3A	0	4	3A
3-4	資源班	學習障礙	閱讀	0	5	3A	0	3	3A	0	4	3A
3-4	資源班	自閉症		0	5	3A	0	3	3A	0	4	3A
3-5	資源班	學習障礙	閱讀、數學	0	5	3B	0	3	3B	0	4	3B
3-5	資源班	情緒行為障礙	ADHD	0	5	3B	0	3	3B	0	4	3B
3-6	資源班	智能障礙	程度	0	5	3B	0	3	3B	0	4	3B
3-6	資源班	學習障礙	閱讀、數學	0	5	3B	0	3	3B	0	4	3B
3-7	資源班	學習障礙	閱讀	0	5	3C	0	3	3C	0	4	3C
3-7	資源班	情緒行為障礙	ADHD	0	5	3C	0	3	3C	0	4	3C
3-7	資源班	智能障礙	程度	0	5	3C	0	3	3C	0	4	3C
3-8	資源班	學習障礙	數學	0	5	3C	0	3	3C	0	4	3C
3-8	資源班	學習障礙	閱讀、數學	0	5	3C	0	3	3C	0	4	3C



學校應依學生**核心需求**提供課程調整或外加課程。

**錯誤樣態**：過度外加認知學科領域節數

學生在原班上課，一週有5節國語文，資源班又外加了4節國語文，

一星期真的需要規劃9節國語文課？  
是否可調整為特殊需求課程？



領域/科目	原班	抽離	外加	學生實際上課節數	部定領域規範節數
國語文	5	0	4	9	5
英語文	3	0	1	4	3
數學	1	3	0-1	4-5	4
三科合計每週節數				17-18	12
資源班節數小計		3	5-6	8-9節	

年級	學生基本資訊			部定課程領域								
	安置類別	特殊需求類別	抽離類別	國語文	英語文	數學	國語文	英語文	數學			
1.12	資源班	學習障礙	閱讀-數學	5	4	1A	3	1	1A	1	1	1A
1.13	資源班	情緒行為障礙	閱讀	5	4	1A	3	1	1A	1	1	1A
1.13	資源班	情緒行為障礙	閱讀	5	4	1A	3	1	1A	1	1	1A
1.14	資源班	情緒行為障礙	閱讀	5	4	1A	3	1	1A	1	1	1A
1.14	資源班	學習障礙	閱讀	5	4	1B	3	1	1B	1	1	1B
1.15	資源班	情緒行為障礙	閱讀	5	4	1B	3	1	1B	1	1	1B
1.15	資源班	學習障礙	閱讀	5	4	1B	3	1	1B	1	1	1B
1.16	資源班	學習障礙	閱讀-書寫	5	4	1B	3	1	1B	1	1	1B
1.16	資源班	學習障礙	閱讀	5	4	1B	3	1	1B	1	1	1B
1.16	資源班	學習障礙	閱讀	5	4	1B	3	1	1B	1	1	1B
1.17	資源班	學習障礙	閱讀	5	4	1C	3	1	1C	1	1	1C
1.17	資源班	學習障礙	閱讀	5	4	1C	3	1	1C	1	1	1C
1.18	資源班	學習障礙	閱讀	5	4	1C	3	1	1C	1	1	1C
1.18	資源班	學習障礙	閱讀	5	4	1C	3	1	1C	1	1	1C
1.18	資源班	學習障礙	閱讀	5	4	1C	3	1	1C	1	1	1C
1.18	資源班	情緒行為障礙	閱讀	5	4	1C	3	1	1C	1	1	1C



學校應依學生**核心需求**提供課程調整或外加課程。

個案於該領域屬於學習功能「輕微」缺損？「嚴重」缺損？  
是否可調整為特殊需求課程？

47



特殊需求之學習重點，應視其能力現況及需求安排，**無須**依教育階段或生理年齡做分階。

48



特殊需求科目開課規劃應針對其核心障礙。

49

### 舉例：建議提供他們怎樣的課程規劃？

特教障別	細類別	學生能力現況描述
情緒行為障礙	ADHD	智力正常(FSIQ:78)，早上中午各1顆利他能10mg。常會誤解他人認為別人故意排斥針對她，高年級後下課常一個人不喜歡與人交往，抱怨沒有人喜歡她，學校表現倒數五名，無法完成功課。
自閉症		FSIQ:93，課業表現尚可(PR55)，無社交興趣，固著行為及特定興趣(喜歡火車或飛機等相關的書籍或物品)，討厭數學科老師而排斥學習(上課會故意噏老師)，國二之後數學成績退步。
情緒行為障礙	ADHD	FSIQ:108.VCI:111.PRI:103.WMI:108.PSI:102，常弄丟物品，身上有異味座位雜亂，無法遵守規範，滔滔不絕常文不對題，情緒控管不佳，易衝動常與人起口角肢體衝突，上課分心無法獨自完成，學業落差大(平均約PR30)，作業寫太久，閱讀理解弱。

50

教育部  
國民及學前教育署  
優質特教發展  
網絡系統暨教學支援平台

請輸入關鍵字

服務連結QRcode

特教課程大綱 (100年推行)

特教教材資料庫

評量工具

會員專區

高中身障特輔團

委辦研習資料庫

資賦優異

最新消息

特教評鑑

中文學習補救教學

在家教育

12年國教課程綱要 (108年推行)

線上課程

教育部教材比賽

相關連結

sencir.spc.ntnu.edu.tw


## (2).抽離


- ①經評估學生**核心障礙**，倘為在某一特定領域 / 科目因身心障礙影響致使其學習成效**嚴重落後**一般同齡或同年級學生者，得採抽離方式，且應以該科**全部節數抽離**為原則（課程名稱、節數應與原班原領域相同）。**課程內容調整後仍應完整教學**(不宜僅上學習單/作業單)。
- ②若需調整該領域 / 科目之節數，得於領域節數內**外加1~2節特殊需求課程**。如抽離其他領域課程，影響該領域學習節數，須經特殊教育推行委員會審議通過。
- ③第三學習階段、第四學習階段數學領域**學習功能嚴重缺損者應以全部抽離**為主。

- 註1：
- 例如：學習功能嚴重缺損學生，因所需為較功能性之課程設計及教材，可以抽離原班5節國語課，於資源班教授5節國語或4節國語及1節生活管理為之。
- 註2：
- 各領域皆有其核心素養相關之學習重點。除非學生無法參與並於IEP載明調整內容及方式，否則不應抽離其他領域課程，以維持該領域學習節數。

### (3). 特殊教育需求課程

- ①學校應依據學生能力現況及需求評估，針對其核心需求提供特殊需求領域課程。
- ②特殊需求領域科目如融入於學科領域，需於課程計畫中敘明特殊需求領域科目之學習重點。
- 另訂於個別化教育計畫中(如：學年與學期教學目標)。

- 
- 註3：
  - 例如：自閉症學生主要困難在於人際關係及情緒調節，應優先為其安排社會技巧科目課程；如學科方面**無顯著困難**(未經調整之主要學科領域學業成就表現於PR15以上)，不宜抽離該領域課程。

- 
- 2.學生接受資源班 / 不分類巡迴輔導班課程節數**不超過普通班學習領域總節數的一半**。
  - 3.偏鄉小校由**巡迴輔導(或特教人力支援)教師提供服務**，建議**以外加特殊需求領域為主**，或依學生障礙特質及能力表現等全抽單科，避免部份抽課。
  - 4.鑑定為疑似身心障礙學生，需於**一年內重新評估是否有鑑定需求**，其介入應著重於蒐集、釐清障礙狀況及其特教需求，以作為後續鑑定之佐證。如有排課需求以外加方式，不宜抽離特定領域 / 科目。

### 三、分組原則


- 1. 排課規劃採小組教學方式進行，以全校特教學生最大化服務需求為優先考量，每組人數以3~6人為原則，同領域、同階段之需求相近學生不應分多組上課。各分組人數如有不足時，應提特殊教育推行委員會審議。（註4）
- 2. 各領域同組成員應固定，同組學生接受同領域服務之時段應一致（註5）。倘有特殊原因而為其他安排者，應於學生個別化教育計畫敘明並提列特殊教育推行委員會審議通過。


- 因資源班師資人力有限，應先以學校整體特殊生為主規劃課程，再進行教師配課，避免出現分個案後教師自行排課，導致相近課程由不同教師重複開設、每組學生人數過少之情形。
- 例如：甲、乙二師各開一組七年級課程，兩組學生能力相近且每組人數在3人以下時，應併組上課。

- 同領域同組學生課程規劃一致，每次服務時段、節數應一致，不宜有相同領域同組別每節學生成員不同之情形。
- 例如：數學A組共五名學生（甲、乙、丙、丁、戊），一週上4節課，不應出現第一節甲、乙、丙三生，第二節甲、丙、丁、戊四生，第三節甲、乙、丙、丁、戊五生，第四節甲、乙、丁三生等每節課成員不同之情形。
- 同一節課如須併組上課不宜超過兩組，**國小仍應以同學習階段為原則**。
- 教師應對每組別課程目標、使用教材、教學活動等有完整且系統的規劃，而非實施個別作業單練習，每組上課成員不同時，不易兼顧每位學生於組內學習課程之完整性。

### 身心障礙學生特殊教育課程規劃一覽表及 IEP督導課程規劃及排課分組常見問題

- 1.資源班學生採部分抽離，或抽其他領域課程上國語數學：
- 2.資源班學生有過度排課之情形：該科目 / 領域節數超過特殊教育課程實施規範部定課程學習節數(例如學生在原班已經上4節數學，資源班又外加4節數學，一星期共上8節數學)。
- 3.將不同學習階段學生分同組：例如安排2、3、5年級學生在同一組上數學。

- 
- 4.同時段同教師排兩組以上部定領域 / 科目。(例如：同一節課同時排1組國文及1組數學之學生)。
  - 5.一對一排課過多：未能適切分組。**(1人或6人以上之組別須送特推會通過)**
  - 6.未能針對核心障礙需求規劃課程：例如情障學生只安排國語數學全抽，並未針對其情緒行為問題規劃特需課程(或將特需科目融入部定領域)。
  - 7.未能依照學生需求規劃全校分組(先分個案)，導致同領域、同階段之需求相近學生分多組上課，每組學生人數過少。

- 
- 8.同領域同組學生服務時段、節數不一致(同領域同組，每節學生成員不同)。
  - 9.未能妥善運用彈性學習課程時間、或不列於學習總節數內的時段(例如早修)安排部定領域外加或特殊需求領域課程。(例如早自習皆未排課)
  - 10.疑似生未依「000疑似身心障礙學生介入服務原則及資料蒐集建議」，針對核心障礙、特定困難採外加方式，而與確認個案一樣安排國語數學全部抽離之課程。
  - 11.不適當的入班(看不出安排入班的理由或需求)。

貳、學生所需特殊教育、相關服務及支持策略

一、特殊教育課程

\* 前一學年度特教課程規劃 ( 集中式特教班及新個案免填 )

領域科目	學習節數			備註
	抽離 ( 節數 )	外加 ( 節數 )	融入 ( 領域 )	
			( )	
			( )	
特需 :				
特需融入 :			( )	

### 特需領域--排課提醒

- 一、應依其核心障礙排入特需領域(外加或融入)
- 如:智能障礙低年級或障礙程度較重者，需排生活管理
- 情緒行為障礙、自閉症、智能障礙，需排社會技巧
- 學習障礙需排學習策略
- 腦性麻痺需排功能性動作訓練或輔助科技應用
- 二、同一節課可以同時排兩種以上特需科目，並需註明(如社會技巧+生活管理)
- 三、特需融入部定學習領域，需在該領域中說明，要一併敘述學習重點(學習表現、學習內容)、學年與學期目標
- 四、特需領域科目，有些分五階、二階(初、進階)、不分階。執行上應依學生特質與需求排入，彈性規劃特需領域，不需要遵照各階段之學習重點。

## 抽離原則(該領域學習功能嚴重缺損，應安排全部抽離)

### 一、對象

- 1. 低年級第一學習階段，不要完全抽離，得採外加。
- 2. 全抽與部分抽的組別不要混在一起上課。
- 3. 需考量障別與亞型，例如學障—數學障礙
- 4. 疑似生不得全部抽離

### 二、抽課原則與節數

- 1. 該領域抽離總節數至少需達部定該領域規定之節數。
- 2. 上課時間需與原班排課領域名稱相同(例如不得抽社會領域上數學)
- 3. **沒有規定下午不能排課**(需一併考量學校排課運作之彈性，勿過度擠壓學校排課空間)，有困難可以討論，應符合CRPD之相關性、比例性……，**不宜一味要求學校完全配合。**
- 4. 抽離加上外加排課時，總節數**勿超過該領域部定節數之1.5倍。**
- 5. 全抽課程分組教學時，**同一節課儘量安排同一學習階段學生，部定學科領域課程**不要有超過兩組以上同時上課。**特需外加課程則不限制。**

### 三、上課內容與方式

- 1.抽離課程安排需依照學生該領域學習階段之學習重點安排授課內容，並實施課程內容調整(簡化、減量、分解、替代、重整.....)，不能僅依學生特質與能力判斷上課內容。(教材可請學校購書時一併納入)
- 2.全部抽離要**完整教學**，不能僅作練習單、學習單、測驗卷.....。
- 3.全部抽離者，評量必須調整(另編製評量卷)，不是所有學生都需要報讀服務。
- 4.公開授課務必邀請該領域普教教師(最好是該學科領域召集人)共同備課、觀課、議課。
- 5.特教教師多參與該領域教師專業社群(特別是上全部抽離之學科或領域)，以精進領域專業知能。

### 四、其他

- 1.應鼓勵特教生**參加學習扶助計畫**，學校如有拒絕，即屬歧視。
- 2.**不是所有障礙學生**均排國語、數學。不是所有學生都需要報讀。
- 3.每年至少要有一次以上評估學生學習狀況(如積極改善或預定目標有極大落差)，除考量安置型態之適切性評估外，也應評估課程規劃是否需要改變(是否改採外加或部份抽離)
- 4.與普教教師分享課程調整作法(課程調整不是特師的專利，普師也要課程調整)

## 全部抽離優點

- 一、簡化、減量...課程內容調整符合普師、家長、學生期待
- 二、可配合發展編製系統化教材
- 三、教學進度掌握精準
- 四、課程調整(內容、歷程、環境、評量)全套規劃
- 五、責任劃分清楚

## 全部抽離的缺點與限制

- 一、全抽不利融合，普特合作之課程調整。
- 二、全抽代表特師全部負責，許多普師會期待該領域全抽，全部放手。
- 三、全抽特師負荷增加(要兼顧不同年級、不同領域、完整教學)
- 四、學生年級多，涉及班級多時，行政排課困難度高，普師亦需配合，過度遷就排課，難免有所抱怨。
- 五、要求全抽會壓縮老師自主規劃之授課空間，不論對學生分組而言或是對每位學生服務節數而言，在老師每周基本授課節數的限制下，造成部分學生每周僅排1節或2節的特需社會技巧課，實質服務有限，但有些學生則排到10-12節課，是否符合相關性、比例性？
- 六、學生全抽後很難回到部份抽或外加，一但身分改變或安置型態改變，課程學習銜接困難。

## 部分抽離原則(審慎、普特師充分溝通合作)

- 1. 評估部份抽離的必要性，也沒有規定抽離要全抽。
- 2. 授課需考量原班進度
- 3. 需與普師密切聯繫溝通，了解班級進度與授課內容。(可設計聯絡簿，供普師與特師及時聯繫(如隨時掌握上課單元進度，學生學習狀況、作業)
- 4. 同組學生教學進度儘量一致，可查看普教各學年之教學進度表。
- 5. 即使是部份抽離分組排課，也要相同學生同一組上課，切勿同組學生該領域部份抽的人數不一致(例如安排同組同領域有的上2節、有的上3節)。
- 6. 部份抽離之課程安排，宜融入特需之學習策略。
- 7. 部定領域如僅抽離1節，要配合上述要件，不如採外加1節，讓學生在原安有完整學習。
- 外加1節課非僅補救教學，最好是融入學習策略。

## 結語

- 一、普特結合，熟悉普教
- 二、漸進式、滾動式修調
- 三、組成**專業學習社群**(普特合作)
- 四、教材研發(特需領域)
- 五、善用資源
  - (一)行政支持
  - (二)外部資源

## 南投縣115學年度 特殊教育課程計畫備查說明

時間：115年5月21日 (週四)

地點：Google Meet線上視訊會議

報告者：特殊教育資源中心

蔣昇翰主任

南投縣政府教育處

鍾旻修候用校長

## 國教署行政減量原則執行與銜接說明

教育部國民及學前教育署115年4月23日臺教國署原字第1155701134號函

教育部國民及學前教育署 函

地址：413415 臺中市南區中區路738之1  
電話：04-22902221  
電子信箱：e-115@nec.edu.tw

受文者：南投縣政府

發文日期：中華民國115年4月23日  
發文字號：臺教國署原字第1155701134號  
類別：通函  
審議及辦理程序或處理類別：  
附件：無附件

主旨：有關國民中小學身心障礙分數式資源班課程計畫行政減量原則，請查照。

說明：本署接獲第一線教師反映，國民中小學分數式資源班之特教師業處於資源班各年級領域/科課程計畫與個別化教育計畫之撰寫，行政負擔過重，為兼顧學生學習、教師專業及行政減量，本署多次邀集專家學者、地方政府與學校代表召開會議研商，茲整理以下共識與各地方政府督導學校辦理：

一、個別化教育計畫(IEP)，係依「特殊教育法」第31條規定，針對個別學生特質擬定之年度完整教育方案，側重於個人能力現況、學期教育目標及所需相關支持服務；課程計畫則係學校本位課程規劃之具體成果，包含總體架構、教學重點與評量方式，為將課程轉化為教學實踐之藍圖。

二、依「高級中等以下學校特殊教育課程教材教法及評量實施辦法」第4條，學校實施特殊教育課程，於不減少學習總節

數下，應依學生之個別能力、特質及需求，彈性調整學習內容、歷程、環境、評量、學習節數及學分數。前開課程之規劃，應經學校特殊教育推行委員會審議，送學校課程發展委員會通過後，報各該主管機關備查。

三、為落實行政減量，分數式資源班之課程計畫處理原則如下：

(一)與普通班相同之部定領域/科目課程、彈性學習課程，其課程計畫與全校總體計畫共用，無需獨立編製課程計畫，但應將依前開辦法學校特殊教育推行委員會審議，及學校課程發展委員會通過之課程彈性調整(如個別化、調整、替代等)規劃方向，融入學校總體課程計畫之適當位置。

(二)專為身心障礙學生開設之特殊需求領域課程(如：學習策略、社會技巧等)，應以分數式資源班為單位擬具課程計畫，並於完成前開辦法規定之程序後，納入全校總體課程計畫辦理。

四、部定領域/科目課程、彈性學習課程及特殊需求領域課程，教師教學時，均應依個別身心障礙學生之個別化教育計畫(IEP)，進行彈性調整，以回應學生之個別學習需求。

三、本：為落實行政減量及各縣市政府

副： 投

融入學校總體課程計畫之適當位置，尚待跨科室討論

投

## 國教署行政減量原則執行與銜接說明

教育部國民及學前教育署115年4月23日臺教國署原字第1155701134號函

- ⊗ **核心內容與精神**：以「**身心障礙分散式資源班**課程計畫行政減量」為核心精神，簡化行政負擔，提升教學品質。
- ⊗ **公文重點**：與普通班相同之部定領域課程及彈性學習課程，無需獨立編製課程計畫。但**應**將**課程彈性調整規劃**方向，**融入**學校總體課程計畫之**適當位置**。特殊需求領域課程，**應**以分散式資源班為單位擬具課程計畫。
- ⊗ **迷思**：資源班**不用**撰寫課程計畫。
- ⊗ **釐清**：資源班**仍要**撰寫課程計畫，且**需呈現**課程彈性調整之規劃。

資源班部定領域教學計畫多數有融入特殊需求領域課程，並非與普通班完全相同。



投

## 南投縣執行立場與115學年度作業說明

- ⊗ 南投縣政府配合教育部國教署政策，支持教育行政減量，穩健過渡新政策。**But.....**
- ⊗ 115學年度**維持現行作業**原因：
- ⊗ **時程因素**：配合教育處學管科統一發文作業，已於115年4月2日函請各校辦理，國教署於115年4月23日發布公文，本縣表件內容與備查流程已定案。
- ⊗ **備查格式**：考量本縣學校特教班型多元並行，為維持校內行政作業流程與表件格式之一致性，不因不同班型修調新舊表件格式影響備查，確保作業穩定運行。

投

## 116學年度規劃作業及展望

- ☉ 116學年度規劃與展望：
- ☉ 由本府教育處邀集專家學者、學校課程計畫備查委員、特教輔導團、特教資源中心及學校實務教師，共同修訂特殊教育課程計畫相關表件，**考量各個特殊教育班型的狀況**，全面正式採用簡化後表件。
- ☉ 過渡期安排與平穩執行，逐步實現行政減量目標。
- ☉ 落實備查定義，審慎檢視現行課程計畫備查事宜，聚焦於法定程序及必要項目之檢視，優化作業機制。
- ☉ 其餘詳如「因應課程計畫行政減量問答」

投

## CONTENT 流程說明大綱

1

### 課程計畫備查作業及注意事項

1. 學校課程計畫備查作業  
(公文、作業程序、備查期程)
2. 特殊教育課程計畫表件  
(C01至C11)
3. 特殊教育課程計畫重新備查事宜

2

### 課程計畫備查相關參考資料

1. 相關參考資料
2. 網站資源及注意事項

3

### 課程計畫備查網站上傳作業說明



## 課程計畫備查作業及注意事項

### 學校課程計畫表件公文

- ☞ 公文主旨：檢送本縣115學年度公、私立國民中小學學校課程計畫表件，請查照。115年4月2日府教學字第1150053924號函
- ☞ 擷取有關特殊教育部分，公文說明段：
  - ☞ 四、特教課程計畫表件下載網址
  - ☞ 五、檢覈方式
  - ☞ 六、實體面談
- ☞ 為配合特殊教育課程推動，校內安置有特殊教育學生者，課程計畫須包含特殊教育課程，並於學校發展願景呈現特殊教育內涵。

投

## 公私立國民中小學課程計畫備查實施計畫

### 六、特殊教育

- ☉ 本項所指為學校有經本縣鑑定及就學輔導會鑑定安置之**特殊教育學生**，學校須為其擬訂特殊教育及相關課程規劃。
- ☉ 學校現況與背景分析（普教表件1-1）及
- ☉ 學校課程願景與架構（普教表件1-2）**應**與學校本位課程相呼應並包含特殊教育內涵。

投

## 公私立國民中小學課程計畫備查實施計畫

- ☉ 學校須將特殊教育學生之課程規劃送學校特殊教育推行**先**委員會審查，融入學校課程計畫後，再送學校課程發展**後**委員會審議通過並陳報本府備查後實施。
- ☉ 學校課程發展委員會**應**包含特殊教育教師及家長代表。

投

## 學校課程計畫備查檢覈方式

- ☛ 上傳課程計畫：115/6/30 (週二) 前上傳至本縣特教資源中心網站 ( <http://spec.ntct.edu.tw/MemberArea/> ) ，供委員預覽。
- ☛ 檢視通過狀態：115/7/7 (週二) 前至網站檢視委員意見並依委員回饋意見修正課程計畫內容。通過狀態如為「通過」、「修正後通過」即不必參與面談會議；如為「修正後再審」、「未通過」，請務必出席面談會議。
- ☛ 須出席面談會議之學校，本府將於115/7/9 (週四) 前函文通知。

投

## 學校課程計畫備查檢覈方式

- ☛ 書審作業：115/6/30 (週二) 至7/7 (週二)
- ☛ 面談作業：115/7/13 (週一) 及7/14 (週二)  
方式：Google Meet線上方式進行視訊面談會議。
- ☛ 複審作業：115/7/15 (週三) 至7/22 (週三)
- ☛ 公告作業：115年7月31日前公布備查結果。
- ☛ 掛網填報：請於本府公告備查結果後，將課程計畫 ( 含本府核准公文日期及字號 ) 掛置學校網站首頁明顯之處，填報內容必須與通過備查之課程計畫完全相符。
- ☛ 第二學期課程計畫更動之學校於116/1/22 (週五) 前敘明調整原因及異動表件內容，函報本府進行備查。

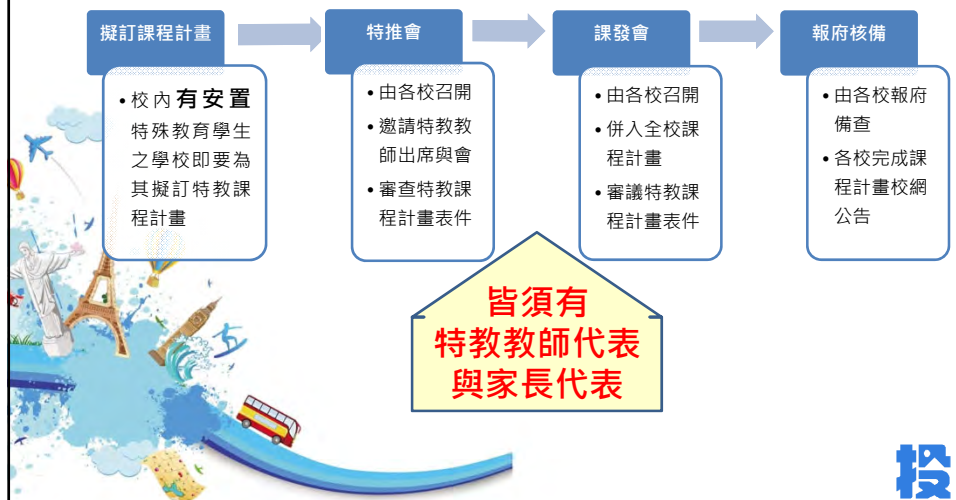
投

## 學校課程計畫備查重要期程提醒



投

## 特殊教育課程計畫備查流程



投

## 學校特殊教育課程計畫表件

### ☞ 行政類

- ☞ C01特教現況調查表
- ☞ C02特推會會議紀錄（國教）
- ☞ C02特推會會議紀錄（高中）
- ☞ C03課發會會議紀錄
- ☞ C04學校自我檢核表

會議**務必**檢附  
出席人員簽到表

會議如以線上視訊方式召開，  
請檢附出席人員畫面截圖  
（標註代表名稱）

投

## 學校特殊教育課程計畫表件

### ☞ 教學類

- ☞ C05學生需求彙整表
- ☞ C06課程與教學調整計畫
- ☞ C07學生上課分組教學一覽表
- ☞ C08領域教學計畫表
- ☞ C09間接服務課程規劃表
  - ☞ C09-1間接服務紀錄表
  - ☞ C09-2間接服務統計表
- ☞ C10教師課表
- ☞ C11班級課表

**有**開設間接服務課程並  
納入教師鐘點數才須擬訂

- ☞ C09-1為實施間接服務課程後，於學期中詳實紀錄。本次不須備查。
- ☞ C09-2為實施間接服務課程後，於學期末彙整統計。本次不須備查。

課表於開學後2週內完成排定。  
開學後另案檢視課表訂定情形。

投

## C01特教現況調查表

- ❖ 依學校特殊教育現況填報本表，各項資料務必與特殊教育通報網建置資料相呼應。
- ❖ 如有支援巡迴輔導或支援駐點情形，請填入服務學校名稱及相關資料。
- ❖ 如有申請特殊教育方案或資優教育方案情形，請填入服務學生人數。
- ❖ 如為集中式特教班、分散式資源班、各類巡迴輔導班或資優資源班者，請於「5.服務教師現況」填入各班型編制教師現況。

投

## C01特教現況調查表

- ❖ 如為受巡迴輔導學校者，請於「5.服務教師現況」填入服務特殊教育學生之巡迴輔導教師、班級導師、專任教師或相關人員之任教類別及專業資格等內容。
- ❖ 如為普通班接受特殊教育服務、特殊教育方案、資優教育方案或受巡迴輔導學校但班級人數五人以下未派巡迴輔導教師，請於「5.服務教師現況」填入服務特殊教育學生之班級導師、專任教師或相關人員之任教類別及專業資格等內容。

投

## C02特推會會議紀錄

☛ 依據南投縣政府113年01月19日府行法字第1130021305號令訂定《南投縣高級中等以下學校特殊教育推行委員會設置辦法》，學校為促進特殊教育發展及處理校內特殊教育學生之學習輔導等事宜，**應**成立特殊教育推行委員會。

☛ 第三條 特推會任務：

五、審議特殊教育方案、**特殊教育課程計畫**、個別化教育計畫、個別輔導計畫、修業年限調整及升學、就業輔導等相關事項。

投

## C02特推會會議紀錄

☛ 第四條 由委員七至二十五人，其中召集人一人，由學校校長兼任，執行秘書一人，由校長指派業務單位主管擔任，其餘組成人員：

處（室）主任代表、特殊教育業務之處（室）主任代表、普通班教師代表、特殊教育教師代表、身心障礙學生代表、資賦優異學生代表、身心障礙學生家長代表、資賦優異學生家長代表、教師會代表、家長會代表。

委員為  
代表制

☛ 前項委員組成中，任一性別人數應占委員總數三分之一以上。

☛ 未設特殊教育班級且該校無特殊教育學生者，**得**不予遴選特殊教育學生或特殊教育學生家長代表。

☛ 未設特殊教育班級且該校無特殊教育專長人員之學校，**必要時得**邀請本縣特殊教育巡迴輔導教師或鄰近學校特殊教育教師擔任委員

投

## C02特推會會議紀錄

- ☛ 提案討論請依各校狀況進行**增刪**。  
例如：學校各類特殊教育學生之IEP或IGP、各項案由說明內容等。
- ☛ 特推會委員應為代表制，委員人數應為奇數，出席人數應過半始得開會。
- ☛ 應呈現完整會議紀錄之圖片檔或掃描檔（包含紀錄、簽到表或視訊畫面截圖、逐級核章頁），而非Word文件檔。
- ☛ 建議檢附特推會組織章程、架構或委員名冊，以利檢視。
- ☛ 各類巡迴輔導班、支援或駐點個案者，由巡迴輔導、支援或駐點教師與受巡迴輔導服務學校討論，共同擬訂相關表件後，由個案所屬學校特推會審查。

## C02特推會會議紀錄

- ☛ **審查特殊教育學生分組排課及教學情形**。如有一對一分組授課或分組授課人數多於6人情形，應敘明原因並分析學生狀況及需求。如學生人數多，**建議**以表格方式呈現。

年級	姓名	障礙類別/亞型/特殊需求	組別/分組狀況	原因
五	全金鑫	學習障礙/亞型閱讀	B組/ 一對一	校內僅一位特殊教育學生，僅能安排一對一授課
二	林木森	情緒行為障礙/ADHD	特社組/ 一對一	該年段僅一位情緒行為障礙學生，其他學生皆為六年級。

## C02特推會會議紀錄

- ☛ **審查學校安排間接服務模式及節數情形**，應符合教師每週教學節數標準、授課節數作業規定及相關規定，並請敘明安排間接服務之原因、具體間接服務項目及規劃內容、必要性及節數規劃。**若無安排間接服務模式則免**，亦不須擬訂C09間接服務課程規劃表等表件。
- ☛ **審查學校特殊教育學生課程計畫相關表件**，依序審查各項表件（先教學類、後行政類），包含是否符合相關程序及規範：教師授課節數、學生服務模式、課程規劃與學習節數等。
- ☛ 特殊教育方案或資賦優異教育方案課程計畫部分，除審查課程計畫相關表件（C01至C06）外，**仍須**依各方案實施計畫及期程申請辦理並列案討論，提案審查內容包含：學生需求評估、辦理方式、時間、進度及課程規劃等。

投

## C02特推會會議紀錄

### ☛ 錯誤樣態

錯誤樣態 1

情境：學校有3位身心障礙學生（皆為學習障礙，無行為功能及情緒問題）、0位資賦優異學生。

案由一：審查學校115學年度特殊教育學生IEP或IGP。

說明一：審查IEP或IGP學生基本資料、發展史.....等。

說明二：審查**學生行為功能介入方案及行政支持服務**。

說明三：審查是否落實召開IEP或IGP會議並定期檢討之。

錯誤樣態 2

情境：學校有3個身心障礙學生（學習障礙）、1位情緒行為障礙學生（有安排間接服務課程之需求）。

案由三：審查學校115學年度安排間接服務模式及節數情形。

說明三：請敘明安排間接服務之原因、具體間接服務項目及規劃內容、必要性及節數規劃。規劃情形如下表：

年級	學生	特教類別或需求	原因	具體間接服務項目 規劃內容	必要性	節數
3	A	情緒行為障礙	有嚴重情緒行為問題	入班觀察	很重要	每週1節

投

## C03課發會會議紀錄

- ☛ 提案討論請依各校狀況進行。學校無特殊教育學生免入案討論。
- ☛ 課發會委員應為代表制，委員人數應為奇數，出席人數應過半始得開會。  
例如：行政人員代表、年級代表、領域代表、特殊教育代表、教師組織代表、家長委員會代表、專家學者、社區代表、學生代表等。
- ☛ 應呈現完整會議紀錄（紀錄、簽到表或視訊畫面截圖、逐級核章頁）。

投

## C03課發會會議紀錄

- ☛ 建議檢附課發會組織章程、架構或委員名冊，以利檢視。
- ☛ 各類巡迴輔導班、支援或駐點個案者，由巡迴輔導、支援或駐點教師與受巡迴輔導服務學校討論，共同擬訂相關表件後，由個案所屬學校課發會審議。

投

# C03課發會會議紀錄

## ❖ 錯誤樣態

錯誤樣態  
1

逐級核章部分僅呈現人員姓名文字，而非該人員核章。

承辦人員	單位主管	校長
金乘五	林置影	周結輪

(本表請依實填報並逐級核章)

承辦人員	單位主管	校長
金乘五	林置影	周結輪

(本表請依實填報並逐級核章)

投

# C04學校自我檢核表

- ❖ 學校現況與背景分析，是否納入特殊教育內涵或說明。
- ❖ 學校課程願景與架構，是否納入特殊教育內涵。

C04 學校自我檢核表

115 學年度 學校自我檢核日期： 年 月 日

## 南投縣 國中(小)學校特殊教育課程計畫備查學校自我檢核表

類別	檢核項目	特推會 審查	課發會 審議	說明	備註
		<input type="checkbox"/> 身障類 <input type="checkbox"/> 資優類			
項目	1. 學校現況與背景分析(包含SWOT策略分析)納入特殊教育內涵或說明	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		※※
	2. 學校課程願景與架構納入特殊教育內涵	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		※※

投

## C04學校自我檢核表

- ☛ 學校課發會組織成員是否含特殊教育代表，請在說明欄填入特殊教育代表人員姓名。

C04 學校自我檢核表

112 學年度 學校自我檢核日期： 年 月 日

南投縣 國中(小)學校特殊教育課程計畫備查學校自我檢核表				
類別		☐身障類 ☐資優類		
項目	檢核項目	特推會 審查	課發會 審議	說明 備註
	1. 學校現況與背景分析(包含 SWOT 策略分析)納入特殊教育內涵或說明	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	**
	2. 學校課程願景與架構納入特殊教育內涵	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	**
	3. 課發會組織成員包含特殊教育(特殊需求領域課程)代表	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	特殊教育代表： 金乘五老師

投

## C04學校自我檢核表

- ☛ 第一頁為學校實施程序，各校皆須填寫。自第二頁起，依學校所設班型填寫：
- ☛ 第二頁：集中式特教班。(備註：安排融合教育時間)
- ☛ 第三頁：分散式資源班。(備註：抽離部定課程是否符合節數規範)
- ☛ 第四頁：資優資源班。(備註：抽離、外加課程是否符合節數規範)
- ☛ 第五、六頁：巡迴輔導班/在家教育班/受巡迴輔導學校。  
(備註：巡迴輔導模式及節數是否符合規範)
- ☛ 第七頁：普通班接受特殊教育服務/特殊教育方案/資優教育方案。
- ☛ 第八頁為學校特推會審查、課發會審議結果及核章頁，各校皆須填寫。

投

## C04學校自我檢核表

- ❖ 集中式特教班、分散式資源班、資優資源班及巡迴輔導班：分組學生數合適欄位，若有一對一上課之情形（或小組人數非2至6人者），請提特推會審查討論，敘明原因及需求後決議通過，於特推會會議紀錄中清楚呈現之。
- ❖ 巡迴輔導班/在家教育班設班學校：教師授課時數欄位，請審查/審議巡迴輔導教師排課及授課時數情形，確認排課及巡迴輔導安排是否適切。
- ❖ 受巡迴輔導學校：請與巡迴輔導教師共同討論派案學生服務模式、規劃課程及服務節數。如為直接教學服務，排課盡可能以小組授課方式進行。如為間接服務模式，是否合理安排節數。

投

## C04學校自我檢核表

- ❖ 普通班接受特殊教育服務/特殊教育方案/資優教育方案：課程與教學欄位，請檢視需調整之學習領域課程及教材教法內容；課程規劃考量納入特殊需求領域課程。
- ❖ 普通班接受特殊教育服務/特殊教育方案/資優教育方案：其他欄位，請檢視是否提供相關支持服務及支持策略。

投

# C04學校自我檢核表

- ☞ 學校自我檢核表第八頁（最後一頁），應將特推會審查意見及課發會審議意見填入欄位中，並完成結果勾選，後續完成逐級核章。
- ☞ 例如：學校班型為受巡迴輔導學校，就需要有第一頁 + 第五、六頁 + 第八頁。

南校點 國中(小)特教課程計畫備查學校自我檢核表

特推會審查結果	審議意見	<input type="checkbox"/> 通過	<input type="checkbox"/> 修正後通過	<input type="checkbox"/> 退回再審	特推會審查人員簽列於
課發會審議結果	審議意見	<input type="checkbox"/> 通過	<input type="checkbox"/> 修正後通過	<input type="checkbox"/> 退回再審	特推會審議人員簽列於

承辦人員	審核主管	校長
------	------	----

# C04學校自我檢核表

## 錯誤樣態

錯誤樣態 1

分散式資源班，課程規劃未能考量納入特殊需求領域課程。

三、課程與教學	1. 分組學生數合適(每組以2至6人為原則，如有特殊狀況，請說明並將推會討論通過。)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		***
	2. 課程規劃是否納入特殊需求領域課程： <input type="checkbox"/> 生活管理 <input type="checkbox"/> 社會技巧 <input type="checkbox"/> 學習策略 <input type="checkbox"/> 溝通訓練 <input type="checkbox"/> 定向行動 <input type="checkbox"/> 功能性動作訓練 <input type="checkbox"/> 獨立研究 <input type="checkbox"/> 領導才能 <input type="checkbox"/> 生涯課程 <input type="checkbox"/> 創造力	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		***
	3. 課程規劃是否融入重大議題： <input type="checkbox"/> 人權教育 <input checked="" type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input checked="" type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 原住民族教育 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		**
	4. 學習表現/內容是否有調整： <input checked="" type="checkbox"/> 簡化 <input checked="" type="checkbox"/> 減量 <input type="checkbox"/> 分解 <input type="checkbox"/> 替代 <input type="checkbox"/> 重整 <input type="checkbox"/> 加深 <input type="checkbox"/> 加廣 <input type="checkbox"/> 加速 <input type="checkbox"/> 濃縮 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		***

## C04學校自我檢核表

### ❖ 錯誤樣態

錯誤  
樣態  
2

未於結果欄位內，填入審查或審議意見。

特推會 審查結果	審查意見	<input type="checkbox"/> 通過 <input checked="" type="checkbox"/> 修正後通過 <input type="checkbox"/> 退回再審 <small>附特推會審查人員簽列表</small>
探發會 審議結果		<input checked="" type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 修正後通過 <input type="checkbox"/> 退回再審 <small>附探發會審議人員簽列表</small>

投

## C05學生需求彙整表

- ❖ 各欄位學校可依據不同需求自行增刪彈性使用。
- ❖ 學生姓名：請完整呈現，中間字勿以「○」取代。
- ❖ 特教班級型態：分散式資源班、集中式特教班、資優資源班、受巡迴輔導學校、普通班接受特殊教育服務/特殊教育方案/資優教育方案，各欄位填寫請依學生個別需求訂定，並於彙整全校學生需求後，提**特推會討論審查**後並勾選通過與否。
- ❖ 巡迴輔導/在家教育設班學校：彙整所編制巡迴輔導教師派案服務學校、學生名單、服務模式及節數後，循上開流程完成。若校內**無**特殊教育學生，請以審查巡迴輔導教師及學生服務模式及節數適切與否為原則。

投

## C05學生需求彙整表

- ⊗ 鑑輔會核定之特殊教育類別/資格：請依本縣鑑輔會核定安置結果填入，並請與教育部特殊教育通報網資料一致。
- ⊗ 身心障礙證明/手冊障別/亞型/程度：請填入其障礙類別、程度及亞型，尤其是學習障礙，請**務必**填入亞型，例如：閱讀、書寫、數學、讀寫障礙等。
- ⊗ 「學習需求摘要」欄位，請填寫代號：**I** 認知課程需求、**II** 社會適應或生活適應需求、**III** 輔助性需求（以生理障礙需求為主，例如：輔具使用、聽能訓練、構音訓練、點字等訓練）。

投

## C05學生需求彙整表

- ⊗ **服務方式**：請填入直接教學或間接服務。如有安排間接服務之需求，請提特推會審查通過。
- ⊗ **直接教學**之服務模式：
  - ⊗ **※原**：係指在原班上課，包含在普通班由特殊教育教師入班進行合作教學；或在集中式特殊教育班與原班同學一起上課。
  - ⊗ **※抽**：係指抽離式課程，學生在原班該領域/科目節數教學時，到分散式資源班/特殊教育方案上課。
  - ⊗ **※外**：係指外加式課程，學生在原學習領域/科目或原班班級排定節數外之課程，及特殊需求領域課程節數。

投

## C05學生需求彙整表

### ☞ 部定一般領域 / 科目：

- 1.依實際狀況填入部定課程及校訂課程之原、抽、外時數。
- 2.依實際狀況填入特殊教育服務時數。

### ☞ 特殊需求領域：請依實際狀況填入課程時數。如以融入方式於部定領域課程進行教學，請「✓」註記。

### ☞ 相關服務與支持策略應與學生IEP或IGP呼應。

### ☞ 領域課程時數安排應合乎課程綱要規範，並於特推會審查結果欄位註明通過或再修正。（工作表最後一欄）

投

## C05學生需求彙整表

### ☞ 教材教法內容及課程調整方式：**普通班接受特殊教育服務/特殊教育方案/資優教育方案者**需填寫，敘明各領域教材教法內容及課程調整方式。

### ☞ 教材教法內容：請註明教科書版本、簡要教材內容及教學方法等。

### ☞ 評量方式：請填寫紙筆測驗、口頭測驗、指認、觀察評量、實作評量、檔案評量等多元評量。

### ☞ 課程調整：請註明課程調整方式，例如：簡化、減量、分解、替代、重整等。

投

## C06課程與教學調整計畫

☞ 擬訂全校特殊教育學生課程與教學調整計畫，**請各校依實際狀況調整內容**，並非所有內容皆適用各校。

☞ 學校有實際開設之課程才需列出，例如：

### 四、學習領域與每週授課節數：

(二) 視本校特殊教育學生之特殊需求，開設學習策略、生活管理、功能性動作訓練、職業教育、社會技巧、溝通訓練、輔助應用科技、**情意發展、領導才能、創造力及獨立研究**等課程。

(三) 視本校特殊教育學生之學習狀況、特殊需求或相關支持服務，擬訂學生IEP或IGP。

投

## C06課程與教學調整計畫

☞ 學校有各該類型學生才需列出，例如：

### 五、課程調整原則及作法：

#### (一) 學習內容的調整

3.學習功能嚴重缺損學生

4.學習功能優異之學生

多數學校沒有學習功能嚴重缺損 / 學習功能優異之學生，則可不必列出。

☞ 學校有實際進行之作法才需列出，例如：

學習歷程、學習環境、學習評量，是否都進行相對應之調整。

投

## C06課程與教學調整計畫

- ❖ 請依據本府113年1月19日府教特字第1130015263號函修訂之「南投縣高級中等以下學校特殊教育課程教材教法及評量實施計畫」辦理。(特教表件、附件4)
- ❖ 學校針對學生各項課程調整方式及相關學習評量等內容，可依學校狀況訂定。**鼓勵**各校針對特殊教育學生課程安排、提供服務模式及課程調整之**具體做法詳列於計畫中**。
- ❖ 學校特殊教育課程與教學調整計畫，請提學校**特推會審查通過**，並將審查通過日期列於計畫之中。
- ❖ 請完成相關人員之逐級核章。

投

## C07學生上課分組教學一覽表

- ❖ 學校名稱：**巡迴輔導設班學校**請將巡迴輔導教師服務之所有學校及分組教學狀況列出。其餘班型，如服務學校皆相同則可刪除學校名稱欄位。
- ❖ 特殊教育班型：請填入**集中式特教班**、**分散式資源班**、**○○巡迴輔導班**、**在家教育班**。
- ❖ 領域 / 科目 / 入班觀察：依據課綱規定課程，並敘明為何年級課程；請依語文領域、數學領域等部定課程依序填寫，再依**特殊需求領域**課程依序填寫，並由**低→高年級**填寫。(先部定、再特需、由低到高)

投

## C07學生上課分組教學一覽表

- ☞ 領域 / 科目 / 入班觀察：分組教學可採同年級分組或跨年級分組兩種模式。**務必**依據學生障礙狀況及需求（特殊需求相仿或年段相同等）開設相關課程。
- ☞ 學生姓名：請完整呈現，中間字**勿以**「○」取代。
- ☞ 每週節數 / 直接教學 / 間接服務：請依課綱節數規定，並填入服務模式。如要抽離部定課程，建議以完全抽離方式，並**應符合部定課程之節數規範**。
- ☞ 備註：如有安排部分融合教育時間、隔週上課、集中安排課程節數等，需加以說明事項，請填入此欄位。

投

## C07學生上課分組教學一覽表

- ☞ 請受巡迴輔導學校**務必**與巡迴輔導教師討論服務學生之狀況及特殊需求，課程開設以學生之特殊需求為原則。
- ☞ 如學校有多位巡迴輔導教師共同服務，請檢視校內特殊教育學生人數、教育階段、障礙類別、學習需求等狀況，確認排課及巡迴輔導是否適切，以**學校整體課程規劃**為考量。
- ☞ 學校如為受巡迴輔導學校，學生人數超過一定數量，申請巡迴輔導教師**駐點服務**，請**務必**比照分散式資源班方式規劃課程及分組教學。
- ☞ 學校及教師所規劃之課程與教學分組狀況，**務必**與其他表件內容相呼應。

投

## C08領域教學計畫表

- ❶ 標題及第一列：請依特殊教育課程綱要規範填寫領域名稱（如表後註1）之領域名稱撰寫，請勿自行編纂。
- ❷ 班型：請依安置班型撰寫（如表後註2）。
- ❸ 組別及教學人數：填入小組別及人數即可，**不必**填入學生姓名，並請與C07學生上課分組教學一覽表一致。
- ❹ 核心素養：請列出該領域課程教學設計中**最為著重**之核心素養。（**精簡摘錄**即可，以2至4個為原則）

投

## C08領域教學計畫表

- ❶ **重大議題及學習主題**：請十二年國教課綱適時融入課程，並**將其主題列出**，並**精簡重點摘錄**以2至4個為原則。（註3、4）
- ❷ **學習重點**：依據十二年國教課綱、特殊教育實施規範及各領域課程綱要，列出**調整後**學習表現及學習內容。（註5）

學習  
表現

語文領域（國語文）  
（五）閱讀  
第四學習階段  
5-IV-3 理解各類文本內容、形式和寫作特色。

學習  
表現

語文領域（國語文）  
（五）閱讀  
第四學習階段  
5-IV-3-A 理解**記敘文**之文本內容和形式。

調整  
後

應參酌領域課程調整應用手冊

投

## C08領域教學計畫表

- 如特殊需求領域課程，以**融入方式**於部定領域課程進行教學，亦須列出特殊需求領域之學習表現及學習內容。如無融入，則請刪除「**特殊需求領域學習表現/學習內容**」欄位。  
(註6)
- 如**獨立開設**特殊需求領域課程，則請刪除「**調整後學習表現/學習內容**」欄位。
- 特殊需求領域課程之內容**無須**調整。若學生能力現況尚無法跟上適齡課程，可**往前**或**往後**選取符合其需求（適性課程）之學習重點。

應參酌特殊需求領域課程綱要

投

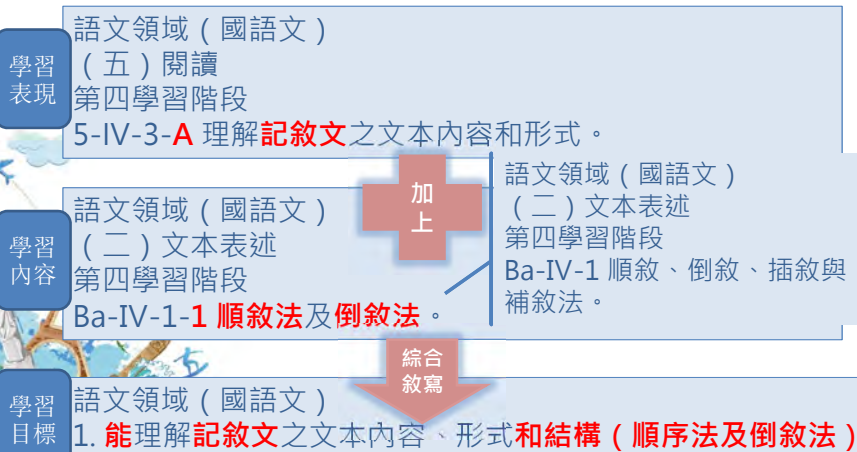
## C08領域教學計畫表

- 學習目標**：轉化學習表現及學習內容，以綜合敘寫方式呈現**學生**學習該課程的主要目標。
- 各項**學習重點（學習表現、學習內容）**及**學習目標**，應考量教學節數與**學生能力現況**，精簡重點摘錄即可。  
(註5)

投

## C08領域教學計畫表

☞ 綜合敘寫學生學習目標，可參酌以下範例：



投

## C08領域教學計畫表

☞ 教學與評量說明：**教材編輯與資源**、**教學方法**、**教學調整與教學評量**請參照表格內容進行勾選。如有其他質性教學內容描述，請填入「其他」欄位。

☞ 評量結果得以**等第**、**數量**或**質性文字描述紀錄**等方式呈現。

☞ 學習內容調整及教學評量方式參照如**註7**、**註8**。(學習內容調整之**加深**、**加廣**、**加速**及**濃縮**適用對象為該領域**學習功能優異者**)。

投

## C08領域教學計畫表

- ☞ 領域教學計畫請規劃一整學年度內容，並依學校行事曆規劃週次，列出各週單元名稱及單元目標。(註9)
- ☞ 單元名稱及單元目標：請依據課綱規範及學生需求，整體規劃各教學單元名稱與目標。(註10)
- ☞ 特殊需求領域課程**若未獨立開課**，而是採**融入方式**到其他領域教學，請在單元目標中列出特殊需求領域課程之目標。(註11)

投

## C09間接服務課程規劃表

有開設間接服務課程並納入教師授課節數才須擬訂

- ☞ 請填入**服務個案數、每週教學節數及間接服務總節數**等。
- ☞ 請填入**學生基本資料、障礙類別、程度或亞型**。
- ☞ 請依據學生特殊教育需求，具體敘明規劃間接服務之**服務項目、規劃內容及規劃節數**。(註1、2)
- ☞ 服務項目：包含行為功能介入方案實施、個別晤談、諮詢服務、入班觀察等。
- ☞ 規劃內容：依據所列服務項目，具體敘明個別學生所規劃內容。
- ☞ 教師可依學生個別化教育計畫實際需求**適切規劃**間接服務節數，每位教師每週**不超過2節**。(註4)
- ☞ 備查通過之間接服務節數如有增減時，可在每學期總節數不變之情況下，彈性調整內容。(註5)

投

## C09間接服務課程規劃表

- ☛ 學校如開設間接服務課程，請於學期末檢附間接課程相關表件（包含C09、C09-1、C09-2等），**報府備查**。
- ☛ 服務項目及所規劃內容，可參考範例如下：

服務項目

行為功能介入方案實施

具體實施

規劃內容

- 1.與個別化教育計畫團隊共同討論，規劃學生之行為功能介入方案，並檢討成效與修正執行策略。（5節）
- 2.設定行為問題的優先處理順序、進行功能性評量等、評估行為的功能及目的等。（3節）
- 3.行為教導策略、後果策略，及如何介入與評量調整。（3節）
- 4.執行學生之行為功能介入方案。（5節）
- 5.滾動修正學生之行為功能介入方案。（2節）
- 6.定期檢討實施成效。（2節）

投

## C09-1間接服務紀錄表

- ☛ 如有開課間接服務課程，請詳實填寫C09-1間接服務紀錄表，服務項目應與C09間接服務課程規劃表（註6）一致。
- ☛ 定期紀錄服務內容，每月交由特教業務承辦人彙整，呈報校長審核並依實逐級核章，紀錄校內留存。

☛ C09-1為實施間接服務後，於**學期中**詳實紀錄。本次**不須備查**。

投

## C09-2間接服務統計表

- ❖ 如有開課間接服務課程，請詳實填寫C09-2間接服務統計表，服務節數應與C09間接服務課程規劃表（註7）一致。
- ❖ 特教業務承辦人於每學期期末彙整，於特推會報告間接服務執行狀況，並列案審查成效，審查通過後送課發會審議，視執行成效或學生狀況改變等因素，是否需調整或依原規劃執行。
- ❖ 若學生狀況改變，致下學期有調整需求，則將修正後「C09間接服務課程規劃表」一併送特推會審查通過後送課發會審議，並循特殊教育課程計畫重新備查事宜完成備查程序。

❖ C09-2為實施間接服務後，於**學期末**彙整統計。本次**不須備查**。

投

## C10教師課表

- ❖ 請依據十二年國民基本教育課程綱要及特殊教育課程實施規範規劃各領域 / 科目節數。
- ❖ 本表填寫各教育階段特殊教育班型之教師課表，每位教師填寫一張課表。
- ❖ 巡迴輔導班/在家教育班教師，應將課表分別送交編制隸屬學校（支援巡迴輔導及駐點者亦同）並報府備查。
- ❖ 巡迴輔導班/在家教育班教師，請於組別前註記服務學校名稱及組別名稱，並將備課時間列出，例如：幸福國小（特需A組/學習策略）。

投

## C10教師課表

- ☞ 課表內容應與其他表件一致。(例如：C07學生分組教學一覽表、C08領域教學計畫表、C09間接服務課程規劃表、C11班級課表等)
- ☞ 本次課程計畫備查**不送課表**。惟學校應於**開學後2週內**完成課表排定，並完成教務處或相關處室核章後並留校存參。
- ☞ C10教師課表，本府將於**開學**後發文，另案檢視學校課表訂定情形。

投

## C11班級課表

- ☞ 請依據十二年國民基本教育課程綱要及特殊教育課程實施規範規劃各領域 / 科目節數。
- ☞ 各教育階段之集中式特教班，每班填寫一份班級課表，並請依實際上課科目填寫；其他班型(分散式資源班等)有則檢附。
- ☞ 課表內容應與其他表件一致。(例如：C07學生分組教學一覽表、C08領域教學計畫表、C09間接服務課程規劃表、C10教師課表等)
- ☞ 本次課程計畫備查**不送課表**。惟學校應於**開學後2週內**完成課表排定，並完成教務處或相關處室核章後並留校存參。
- ☞ C11班級課表，本府將於**開學**後發文，另案檢視學校課表訂定情形。

## 課程計畫異動重新備查事宜

- ☛ 學校課程計畫如有更動或調整須重新備查，應於**116/1/22**前函報本府進行備查。
- ☛ 學校課程計畫是否須重新備查，視異動程度而定。
- ☛ 學校課程計畫更動或調整，依規完成校內相關會議審查通過，再行函文進行備查。公文內容包含：敘明調整原因及更動表件內容，並檢附相關會議紀錄即可，**不必**檢附修正後表件。
- ☛ 本府定期於**每年度12月份**函文提醒，學校如須重新完成備查，屆時依規辦理即可。

投

## 課程計畫異動重新備查事宜

- ☛ **如因學生異動**：因鑑定而失去或獲得身分、轉學、轉安置等因素，產生學生名單、分組及課程安排問題等，應透過特殊教育推行委員會審查其課程安排與分組適切性，並由課程發展委員會審議通過，**應**再行函文進行備查。
- ☛ **如因分組變動**：課程經實施後，發現不符合學生需求，需增加或減少原安排節數，或是另開設特殊需求領域課程等，應透過特殊教育推行委員會審查其課程安排與分組適切性，並由課程發展委員會審議通過，**應**再行函文進行備查。

投

## 課程計畫異動重新備查事宜

- ☛ 如因教師異動：經由縣內外介聘、職務輪調、減授課節數等因素，而產生相關表件內容不同，屬微小異動，依規完成校內相關會議審查通過即可，**不須**再行函文進行備查。
- ☛ 凡涉及課程安排、學生分組編排、學生分組人數與授課節數等調整，**皆須**召開相關會議進行審查或審議，並函報縣府備查。
- ☛ 公文內容包含：敘明調整原因及更動表件內容，並檢附相關會議紀錄即可，**不必**檢附修正後表件。

投

## 課程計畫異動重新備查事宜

- ☛ 公文範例如下：

主旨：檢陳本校115學年度特殊教育課程計畫備查作業異動或調整案，請鑒核。

附件：C02特推會會議紀錄（含簽到表）、C03課發會會議紀錄（含簽到表）

說明：

- 一、依據鈞府○年○月○日府教輔特字第○號函辦理。
- 二、鈞府前以○年○月○日府教學字第○號函核備本校課程計畫通過。本校原有○名特殊教育學生接受巡迴輔導服務/○○特殊教育服務，因115學年度新安置/異動學生○名，學生併入/離開原有分組課程授課，學生名單與分組表件更動，修正各班型表件後進行審議及備查。

投

## 課程計畫異動重新備查事宜



公文範例如下：

說明：

三、特殊教育課程計畫異動表件計○件，修正內容如下：

- C01特教現況調查表：具體簡述修正之內容。
- C04學校自我檢核表：具體簡述修正之內容。
- C05學生需求彙整表：具體簡述修正之內容。
- C06課程與教學調整計畫：具體簡述修正之內容。
- C07學生上課分組教學一覽表：具體簡述修正之內容。
- C08領域教學計畫表：具體簡述修正之內容。
- C09間接服務課程規劃表：具體簡述修正之內容。

四、檢陳本校因應特殊教育課程計畫調整異動召開之特殊教育推行委員會及課程發展委員會紀錄各1份。

投



## 課程計畫備查相關參考資料

## 課程計畫備查相關參考資料

- ☉ 附件1、南投縣學校特教推行委員會審查特教班課程計畫建議流程
- ☉ 附件2、南投縣特殊教育課程計畫檢核繳交資料表
- ☉ 附件3、南投縣國民中小學教育階段個別化教育計畫與課程運作參考期程
- ☉ 附件4、南投縣特殊教育課程計畫備查項目評分表
- ☉ 附件5、南投縣高級中等以下學校特殊教育課程教材教法及評量實施計畫
- ☉ 附件6、南投縣115學年度高級中等以下學校辦理特殊教育課程推動作業計畫

投

## 特殊教育課程計畫備查資料檢核表

□須備查  
×不必繳交  
○各校留存

	C01		C02		C03		C04		C05		C06		C07		C08		C09		C10		C11	
	備查	掛網	備查	掛網	備查	掛網	備查	掛網	備查	掛網	備查	掛網	備查	掛網	備查	掛網	備查	掛網	備查	掛網	備查	掛網
集中式特教班	□	×	□	×	□	×	□	×	□	×	□	×	□	×	□	□	×	○	×	○	×	×
分散式資源班	□	×	□	×	□	×	□	×	□	×	□	×	□	×	□	□	×	○	×	○	×	×
各類巡迴輔導班	□	×	□	×	□	×	□	×	□	×	□	×	□	×	□	□	×	○	×	○	×	×
受巡迴輔導學校	□	×	□	×	□	×	□	×	□	×	□	×	□	×	□	□	×	○	×	○	×	×
普通班接受特教服務	□	×	□	×	□	×	□	×	□	×	□	×	×	×	×	×	×	×	○	×	○	×
特殊教育方案	□	×	□	×	□	×	□	×	□	×	□	×	×	×	×	×	×	×	×	○	×	×
資優資源班	□	×	□	×	□	×	□	×	□	×	□	×	□	×	□	□	×	○	×	○	×	×
資優教育方案	□	×	□	×	□	×	□	×	□	×	□	×	×	×	×	×	×	×	×	○	×	×

有開設間接服務課程才需檢附

## 特殊教育課程計畫備查資料檢核表

- ☞ 「□」註記者請與學校課程計畫併同報府備查，有檢附者於□打勾；
- ☞ 「×」註記者為不必繳交；
- ☞ 「○」註記者不送課程計畫備查，惟C10教師課表及C11班級課表請於開學後2週內完成排定，並完成教務處或相關處室核章後留校存參；C09-1間接服務紀錄與C09-2間接服務統計表，請落實紀錄並定期交由特教業務承辦人彙整，呈報校長審核並依實逐級核章，紀錄表及統計表校內留存。
- ☞ 請各校所需繳交資料併同學校課程計畫，**先**提報特教推行委員會進行審查，**後**送課程發展委員會進行審議。

投

## 特殊教育課程計畫備查項目評分表

- ☞ 本府遴聘專家學者或資深特殊教育教師，進行各校特殊教育課程計畫備查，將依備查項目評分表所列內容，聚焦於法定程序及必要項目之檢視，逐項確認是否完備。
- ☞ 學校可依評分項目表，確認表件相關內容及程序之完備情形。
- ☞ 若學校呈現該錯誤樣態，則將依標示**螢光色塊**方式處理。
- ☞ 例如：  
學校在課程安排4-3「未依規定將部定領域課程調整後之學習重點或能力指標加以註記（標碼、劃記）」，則將列為「**修正後通過**」；  
學校在行政事項5「表件重要內容錯誤。（視情節嚴重程度而定）」，則將視情形列為「**修正後通過**」或「**修正後再審**」。

投

## 網站資源

☛ [教育部國民及學前教育署 - 新課綱推動相關法令規定](#)。



The screenshot shows the official website of the Ministry of Education, National and Pre-primary Education Bureau. The page title is '新課綱推動相關法令規定' (New Curriculum Framework Related Laws and Regulations). The main content area is titled '課程綱要' (Curriculum Framework) and lists two items: '1. 十二年國民基本教育課程綱要總綱' and '2. 修正「十二年國民基本教育課程綱要總綱」(111年年度實施)'. The website header includes navigation links like '首頁', '網站導覽', and '法令規章'. A search bar and social media icons are also visible.

## 網站資源

☛ [教育部國民及學前教育署 - 優質特教發展網絡系統暨教學支援平台](#)。

☛ [首頁](#) > [12年國教課程綱要](#) > [108年課程綱要](#) > [108年課程實施規範暨領綱](#)



The screenshot shows the website for the '優質特教發展網絡系統暨教學支援平台' (Quality Special Education Development Network System and Teaching Support Platform). The header identifies it as a website from the Ministry of Education, National and Pre-primary Education Bureau. The main banner features the title and a search bar. Below the banner is a '最新消息' (Latest News) section with four featured items: '12年國教課程綱要 108年推行', '買氣優異', '特教教材 資料庫', and '特教教材 輔導用書 分體'. The website has a colorful, child-friendly design with illustrations of educational tools and landmarks.

## 網站資源

- ☛ [CIRN - 國民中小學課程與教學資源整合平臺](#)。
- ☛ [CIRN - 十二年國教重大議題 - 議題融入說明手冊](#)。



## 網站資源

- ☛ [國教教育研究院 - 特色資源 - 課程綱要](#)。



## 協助需求填報

- ❖ 另函文調查學校115學年度特殊教育課程計畫備查協助需求，請學校依需求於各階段申請時限前完成填報申請。
- ❖ 若學校於執行過程中有問題待釐清、表件擬訂等需求，需透過本府學特科安排相關委員諮詢或支援者。具體呈現需協助事項或待釐清問題，更有利於媒合合適之委員並聚焦問題。例如：課程架構規劃、表件內容撰寫、核備程序。
- ❖ 填報表單連結：<https://reurl.cc/M2LxOm>
- ❖ 填報表單QRcode：



投

## 注意事項

- ❖ 學校課程計畫表件，**應**符合課綱應備要件。
- ❖ 填妥各項表件，完成逐級核章。
- ❖ 時限內檢視通過狀態及回饋意見，並依建議完成修正。
- ❖ 學校課程計畫備查通過，請**務必**公告校網。

投



## 學校課程計畫網站上傳作業說明

### 南投縣特教資源中心網站

<http://spec.ntct.edu.tw/MemberArea/>

南投縣  
特教資源中心

網站導覽 登入 學校登入

中心消息 關於我們 線上服務 資源分享



### 南投縣特教資源中心

以人本關懷的精神，設身處地照顧弱勢學生



## 特教資源登入系統

- ☎ 請點選「**學校**」。
- ☎ 輸入帳號、密碼及驗證碼。
- ☎ 系統預設學校帳號為特教通報網帳號。(例如：84399)
- ☎ 學校密碼為**重要移交資料**。(詳見過往公文附件)



投

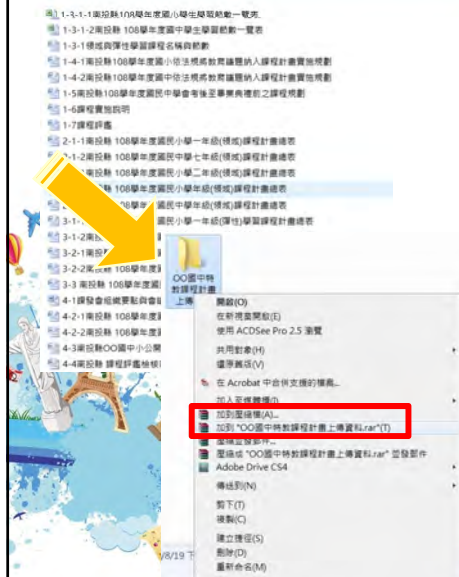
## 特教資源登入系統

- ☎ 如忘記密碼，請按「**忘記密碼**」輸入學校帳號、承辦人E-mail及驗證碼，點選送出後，系統會寄信至E-mail，依流程完成密碼變更。
- ☎ 或來電特殊教育資源中心詢問查詢並完成開通；**不須**點選教師或學校註冊。
- ☎ 特殊教育資源中心電話：
  - ☎ 049-2562609
  - ☎ 049-2566501



投

## 檔案命名及上傳



- ☛ 將資料統一放在資料夾後，壓縮成一個檔案，再上傳壓縮檔。
- ☛ 壓縮檔名稱：
  - 國中/小課程計畫 - 普教
  - 國中/小課程計畫 - 特教
- ☛ 如檔案太大（超過100Mb），可以雲端連結方式，將連結貼在Word、文字文件中，轉成PDF檔案後再上傳。

投

## 資料上傳

- ☛ 登入後頁面如下圖。
- ☛ 如出現系統提示，要求您修改或變更密碼，請不必理會。
- ☛ 點選「資料上傳」。



投

## 資料上傳

- ☛ 點選「資料上傳」後，可看到學校需上傳資料的標題。
- ☛ 點選「南投縣115學年度學校課程計畫」此列之「上傳」。



## 資料上傳

- ☛ 選擇檔案，將正確之課程計畫壓縮檔或雲端連結檔案上傳。
- ☛ 後續點選「確定送出」即可。



## 資料上傳

- ☛ 上傳後若要修正檔案，可以點選「**刪除**」或選擇要上傳的檔案後，再按「**確定送出**」即可。

上傳時間	最後上傳時間	刪除
2021-04-15 09:22	2021-04-15 09:22	<input type="button" value="刪除"/>

確定送出

**投**

## 確認上傳狀態

- ☛ 請於上傳後確認是否正確上傳。
- ☛ 後續要瀏覽委員回饋意見，亦須點擊「**上傳**」按鍵，進入後臺查看。

開放上傳日期	補上傳日期	上傳狀態	審核狀態	最後上傳時間	執行動作
2021-04-15 ~ 2021-04-22	2021-04-23 ~ 2021-04-30	已上傳	修正後再審	2021-04-16 09:22	<input type="button" value="上傳"/>

**投**





## 填寫回饋單

請逕至以下網址或掃描QRcode填寫本次說明會回饋單。

<https://reurl.cc/nppoWn>



## 表件下載連結

請逕至以下網址或掃描QRcode下載表件。

<https://reurl.cc/vEEgnA>





# 各 班 型 簡 報





# 南投縣115學年度特殊教育 課程計畫撰寫說明 ~不分類分散式資源班

課程講師：埔里國中 孫瑜成組長

助理講師：埔里國小 張筱瑩老師

## 說明大綱

- 注意事項、C04課程計畫備查自我檢核表
- C05學生需求彙整表
- C06課程與教學調整計畫
- C07學生上課分組教學一覽表
- C08領域教學計畫表、C09間接服務
- C02特推會、C03課發會會議紀錄
- 正思與迷思、重點提醒、Q & A



# PART I

## 115學年度注意事項

### 有關國教署函文有關資源班課程計畫改革

- ▶ 分散式資源班與普通班相同的部定領域、科目課程、彈性學習課程，納入全校總體課程計畫統一規劃，無需獨立編製課程計畫。但仍要與學校特殊教育推行委員會審議，及學校課程發展委員會通過的課程彈性調整，如國語文、數學、替代學習等規劃方向，融入學校總體課程計畫。
- ▶ 身心障礙學生所開設的特殊需求領域課程，如學習策略、社會技巧等，國教署表示，應以分散式資源班為單位，擬具課程計畫；並強調各類課程與教學安排應回歸個別學生需求，依據個別化教育計畫（IEP）彈性調整，以確保學生學習需求獲得適切回應。

## 115學年度的注意事項如下： ( 1/2 )

- ▶ 今年請下載新學年度的表件調整順序送府審查！
- ▶ 今年C02有分高中版及國教版，除旭光外，其餘學校下載國教版。
- ▶ 請大家檢核所附的資料是否有全部上傳。
- ▶ 記得先開特推會，再開課發會！也要注意會議紀錄日期及時間的順序！
- ▶ 分組學生名單請列出學生全名。

## 115學年度的注意事項 麻煩大家如下：( 2/2 )

- ▶ 特推會及課發會要上傳會議人員簽到表！
- ▶ 分組學生若未在2~6人之間，煩請在特推會列入案由討論並決議之。
- ▶ 學校的背景分析要有特教背景分析。
- ▶ 若學校有資優學生，C06表件則要將資優學生納入。
- ▶ 建議C08表格的檔名最好校內能統一安排，以利彙整及尋找。
- ▶ C05表件各項內容要確認是否都填寫，尤其是特推會通過與否的欄位常會忘記。

## C04課程計畫備查自我檢核表

- 依校內班型及學生安置班型進行檢核，若校內**無**巡迴輔導班，但學生**有申請巡輔服務**，請加填**受巡迴輔導學校**表格。

115 學年度 學校自我檢核日期： 年 月 日

南投縣 國中(小)學校特殊教育課程計畫備查學校自我檢核表

類別	檢核項目	特推會 審查	課發會 審議	說明	備註
1.	學校現況與背景分析(包含SWOT策略分析)納入特殊教育內涵或說明	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		**
2.	學校課程願景與架構納入特殊教育內涵	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		**
3.	課發會加派成員包含特殊教育(特殊需求領域課程)代表	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	特殊教育代表 姓名: _____	***

分散式資源班

項目	檢核項目	特推會 審查	課發會 審議	說明	備註
一、教師授課時數	1. 教師授課時數是否足夠(南投縣特殊教育教師每週授課節數標準)。 國中專任教師 10 節；國中導師 12 節； 國小專任教師 10 節；國小導師 15 節。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		**
二、教師授課時數	1. 分組學生數合適(每班以 25 至 30 人為原則，如有特殊狀況，請提學校特推會討論過)。 2. 課程規劃能考量納入特殊需求領域課程： <input type="checkbox"/> 生活管理 <input type="checkbox"/> 職業教育 <input type="checkbox"/> 社會技巧 <input type="checkbox"/> 學習策略 <input type="checkbox"/> 點字課程 <input type="checkbox"/> 溝通訓練 <input type="checkbox"/> 定向行動 <input type="checkbox"/> 輔助科技應用 <input type="checkbox"/> 功能性動作訓練 <input type="checkbox"/> 獨立研究 <input type="checkbox"/> 領導才能 <input type="checkbox"/> 情意課程 <input type="checkbox"/> 創造力。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		**

## C04課程計畫備查自我檢核表

- 若校內有安置普通班接受特教服務、申請**特殊教育方案**、**資優教育方案**，請加填**普通班接受特殊教育服務**表格。

普通班接受特殊教育服務

項目	檢核項目	特推會 審查	課發會 審議	說明	備註
二、課程與教學	領域學習課程及教材教法內容是否有調整： <input type="checkbox"/> 語文領域： <input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 本土語文 <input type="checkbox"/> 臺灣手語 <input type="checkbox"/> 新住民語文 <input type="checkbox"/> 數學領域 <input type="checkbox"/> 社會領域 <input type="checkbox"/> 自然科學領域 <input type="checkbox"/> 藝術領域 <input type="checkbox"/> 綜合活動領域 <input type="checkbox"/> 科技領域 <input type="checkbox"/> 健康與體育領域	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		**
	學習表現/內容是否有調整： <input type="checkbox"/> 簡化 <input type="checkbox"/> 減量 <input type="checkbox"/> 分解 <input type="checkbox"/> 替代 <input type="checkbox"/> 重整 <input type="checkbox"/> 加深 <input type="checkbox"/> 加廣 <input type="checkbox"/> 加速 <input type="checkbox"/> 濃縮 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		**

# C04課程計畫備查自我檢核表

- 分組學生數**若非2-6人**，請提**特推會**討論通過後，在**說明欄**簡要註記。
- 特需課程、重大議題、調整與評量方式**等等皆需與C05、C06、C07、C08呈現的**內容一致**。
- 學習表現/內容調整**：**加深、加廣、加速、濃縮** →較適合**資優**課程之調整
- 特推會及課發會**審查結果**請填寫並核章。

國中(小)特教課程

類別	項目	檢核項目		特推會 審查	課發會 審議	說明	備註
		是/否	是/否				
二、 特教 課程	1. 教師授課時數是否足夠(含校內外教學教師每週授課時數統計) <b>特需課程(註明：國中(小)特需課程、融合課程(註明：特需課程))</b>	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		***
	2. 課程調整數是否足夠(本校編制內中小學特教教育組教師授課時數實地查核)	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		***
三、 課程 調整	1. 分組學生數合適(每組 <b>2至6人</b> 為原則，如有特殊情況，請據學校計畫詳細說明。)	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		***
	2. 部分時間安排融合教育	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		**
	3. 課程規劃是否納入特殊需求領域課程： <input type="checkbox"/> 生活管理 <input type="checkbox"/> 職業教育 <input type="checkbox"/> 社會技巧 <input type="checkbox"/> 學習策略 <input type="checkbox"/> 語言訓練 <input type="checkbox"/> 溝通訓練 <input type="checkbox"/> 定向行動 <input type="checkbox"/> 情緒行為處理 <input type="checkbox"/> 功能性動作訓練 <input type="checkbox"/> 獨立生活 <input type="checkbox"/> 職業技能 <input type="checkbox"/> 特異課程 <input type="checkbox"/> 創始力	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		***
	4. 課程規劃是否納入 <b>重大議題</b> ： <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 原住民族教育 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 其他：	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		**
	5. 學習表現/內容是否有調整： <input type="checkbox"/> 簡化 <input type="checkbox"/> 減量 <input type="checkbox"/> 分解 <input type="checkbox"/> 替代 <input type="checkbox"/> 調整 <input type="checkbox"/> 加深 <input type="checkbox"/> 加廣 <input type="checkbox"/> 加速 <input type="checkbox"/> 濃縮 <input type="checkbox"/> 其他：	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		***
四、 學習 調整	是否符合課程調整原則規定： 1. 學習困難領域課程調整(特需課程)：由學習困難領域十二年級或基本教育課程組進行規劃與實施，由各領域之學習領域教師視學生之個別化教育計畫(IEP)進行課程調整。	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		***
	2. 學習困難領域調整學生之學習節數表，依學校特教學生個別化教育計畫課程組編高中職級學習節數(修正至該級之學習節數)是否減少。	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
五、 評量	是否針對學生特殊需求實施多元評量： <input type="checkbox"/> 筆測測驗 <input type="checkbox"/> 口測測驗 <input type="checkbox"/> 問話 <input type="checkbox"/> 觀察評量 <input type="checkbox"/> 實作評量 <input type="checkbox"/> 檔案評量 <input type="checkbox"/> 河橋互評 <input type="checkbox"/> 其他：	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		**

本國中(小)特教課程(含融合課程)之課程調整(含重大議題)之課程調整，應由特推會審議通過後，再送課發會審議通過，於特推會會議紀錄中逐項呈現之。

# C04課程計畫備查自我檢核表

C04 學校自我檢核表

115 學年度 學校自我檢核日期： 年 月 日

南投縣 國中(小)特教課程計畫備查學校自我檢核表

	審查意見	
特推會 審查 結果	1. 審查通過，送交本校課發會討論通過後，再送府備查。	<input checked="" type="checkbox"/> 通過
	2. 俟開學後2週內再彙整教師及班級課表上傳網站，以利備查。	<input type="checkbox"/> 修正後通過
	3. 經本校特推會會議決議通過，在家教育學生則以「對」教學為主。	<input type="checkbox"/> 退回再審
附特推會審查人員簽到表		
課發會 審議 結果	審查意見	<input checked="" type="checkbox"/> 通過
	通過本校身心障礙類特殊教育課程計畫，並送府備查。	<input type="checkbox"/> 修正後通過
		<input type="checkbox"/> 退回再審
附課發會審議人員簽到表		

學校自我檢核日期要記得填寫，日期要在特推會、課發會之後。

## C05學生需求彙整表

1. 請使用新表件，依不同班型進行填寫，自行增刪彈性使用。
2. 學生姓名請列出**全名**。經鑑輔會鑑定為「**疑似生**」也請一併列出。
3. 身障手冊之**障別/程度**、學障之**亞型**請填入。

學生基本資訊							部定課程												校訂課程				服務節數總計
班級	學生姓名	特教班級型態	鑑輔會核定之特殊教育類別/資格(正式、疑似)	身心障礙證明手冊障別/亞型/程度	學生需求摘要	服務方式	5-6節						1-3節			1節			4節				
							語文(國語文)		語文(英語文)		數學		生活管理		社會技巧	學習策略	職業教育						
							原	抽	外	原	抽	外	原	抽	外	原	抽	外	原	抽	外		
702	林儀	資源班	學障(正式)	閱讀	I	直接	5	0	0	3	0	0	1	0	0	0	4	0	0				
803	簡興宏	特教班	智障(正式)	智障/中度	I、II	直接	5	0	0	3	0	0	1	0	0	4	0	0					

**最完整**  
**特教班**  
**資源班**

## C05學生需求彙整表

4. 部定一般領域(學科領域)節數的呈現方式：
  - 1) 在**所有領域**皆填入**原、抽、外節數**。
  - 2) 在接受特教教學之領域填入**原、抽、外節數**。

學生基本資訊							部定課程									校訂課程				服務節數總計			
班級	學生姓名	特教班級型態	鑑輔會核定之特殊教育類別/資格(正式、疑似)	身心障礙證明手冊障別/亞型/程度	學生需求摘要	服務方式	5-6節						1-3節			4節			彈性學習課程				
							語文(國語文)		語文(英語文)		數學		生活管理		社會技巧	學習策略	職業教育						
							原	抽	外	原	抽	外	原	抽	外	原	抽	外	原		抽	外	
702	金鏘賢	資源班	自閉症(正式)	第一類/輕度	II	直接	5			3			4			12		1	2	3	15		
803	金智元	資源班	智障(正式)	智障/中度	I、II	直接	5			3			4			12	✓	1		1	13		
803	林沙	資源班	智障(正式)	智障/輕度	I、II	直接	5			3			4			12	✓	1		1	13		
902	曹幼寧	資源班	學障(正式)	閱讀	I	直接	5			3			4			12			✓	0	12		
904	安心雅	資源班	學障(正式)	閱讀	I	直接	5			3			4			12			✓	0	12		

## C05學生需求彙整表

5. 若領域節數有調整，**未符合部定課程規劃之節數**，需經**特推會審議**通過。

學生基本資訊							部定課程 領域學習課程									校訂課程 彈性學習課程				服務節數 總計		
班級	學生姓名	特教班級型態	鑑輔會核定之特殊教育類別/資格(正式、疑似)	身心障礙證明/手冊障別/亞型/程度	學生需求摘要	服務方式	5-6節			1-3節			4節			小計	特殊需求領域課程				小計	
							語文(國語文)			語文(英語文)			數學				生活管理	社會技巧	學習策略			職業教育
							原	抽	外	原	抽	外	原	抽	外							
702	金鏘賢	資源班	自閉症(正式)	第一類/輕度	II	直接	5			3			4			12		1	2	3	15	
803	金智元	資源班	智障(正式)	智障/中度	I、II	直接		5			3			4		12	✓	1		1	13	
803	林沙	資源班	智障(正式)	智障/輕度	I、II	直接		5			3			4		12	✓	1		1	13	
902	曹幼寧	資源班	學障(正式)	閱讀	I	直接		5			3			4		12			✓	0	12	
904	安心雅	資源班	學障(正式)	閱讀	I	直接		5			3			4		12			✓	0	12	

## C05學生需求彙整表

6. 特需課程若**融入**部定領域，以**✓**方式呈現  
7. 特推會審查結果記得勾選。

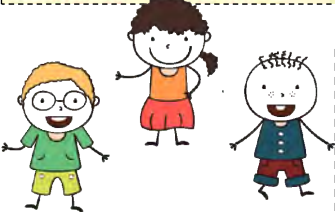
學生基本資訊							部定課程 領域學習課程									校訂課程 彈性學習課程				服務節數 總計		
班級	學生姓名	特教班級型態	鑑輔會核定之特殊教育類別/資格(正式、疑似)	身心障礙證明/手冊障別/亞型/程度	學生需求摘要	服務方式	5-6節			1-3節			4節			小計	特殊需求領域課程				小計	
							語文(國語文)			語文(英語文)			數學				生活管理	社會技巧	學習策略			職業教育
							原	抽	外	原	抽	外	原	抽	外							
702	金鏘賢	資源班	自閉症(正式)	第一類/輕度	II	直接	5			3			4			12		1	2	3	15	
803	金智元	資源班	智障(正式)	智障/中度	I、II	直接		5			3			4		12	✓	1		1	13	
803	林沙	資源班	智障(正式)	智障/輕度	I、II	直接		5			3			4		12	✓	1		1	13	
902	曹幼寧	資源班	學障(正式)	閱讀	I	直接		5			3			4		12			✓	0	12	
904	安心雅	資源班	學障(正式)	閱讀	I	直接		5			3			4		12			✓	0	12	

# C06課程與教學調整計畫

1. 請各校依**實際狀況**調整表件內容。針對特教學生課程安排、提供服務模式及課程調整之具體做法詳列於計畫中

**學習功能無缺損**  
包括在大多數僅具有**感官或肢體障礙**之視障、聽障、語障等**純感官障礙者**，**上肢與下肢障礙**及**智力未受損之腦性麻痺**等**純肢體障礙**，以及**身體病弱者**

**學習功能輕微缺損**  
包括某一或某些領域**認知或學習功能有輕微缺損之智能障礙、學習障礙、情緒行為障礙**及**中高功能之自閉症學生**



**學習功能嚴重缺損**  
包括**低功能自閉症、中重度智能障礙、中重度智能障礙伴隨有感官/肢體/情緒等其他多重障礙**之學生

南投縣立快樂國民中學  
115學年度特殊教育課程與教學調整計畫  
特殊教育推行委員會 115年6月11日第31次會議通過

一、依據：  
(一) 高級中等以下學校特殊教育課程教材教法及評量實施辦法  
(二) 十二年國民基本教育課程綱要總綱  
(三) 十二年國民基本教育特殊教育課程實施規範

二、目的：  
在十二年國民基本教育課程發展之全人教育精神軸下，以自發、互動及共好為理念，適性揚才為願景，因應特殊需求學生之學習差異及學習表現，善用課程調整，重視課程設計與教材之鬆綁，以彈性調整課程、教學方法、教學歷程等方式進行，以符合特殊需求學生之需求。

三、計畫目標：  
(一) 依據特教學生需求選用相關核心素養，學習表現與學習內容，以完成其個別化教育計畫（IEP）或個別輔導計畫（IGP）之擬訂。  
(二) 以簡化、減量、替代、分解、重整、加減或加廣等課程調整方式，調整學習內容，加以改編部定課程教材或自編。  
(三) 因應學生個別需求，採工作分析、多元感官、直接教學、多層次教學、合作學習、協同教學、區分性教學進行，以達成學習目標。

四、學習領域與每週授課時數  
(一) 依據十二年國民基本教育課程綱要總綱及十二年國民基本教育特殊教育課程實施規範，開設語文、數學、社會、自然、科技、藝術、綜合活動、健康與體育、藝術等學科課程。  
(二) 依本校特教學生之特殊需求，開設學習策略、生活管理、情緒行為訓練、職業教育、社會技巧、溝通訓練、輔助科技應用、語言發展、職業訓練、創造力及獨立訓練等特殊需求領域課程。  
(三) 依本校特教學生之學習狀況，特殊需求或相關支持服務，擬訂學生IEP或IGP，彙整全校學生需求彙整表及分組教學一覽表，並規劃學習領域教學計畫（詳見附件）。  
(四) 學生授課節數依十二年國民基本教育課程綱要各領域學習節數之規定彈性調整，惟學習總節數不得少於同年級普通班學生。

五、課程調整原則及作法  
(一) 學習內容的調整  
1. 學習功能無缺損之學生：課程需依融合教育理念融入普通班級之中進行，課程之安排需與普通班級學生相同為原則，惟學校需依學生之個別需要，根據其個別化教育計畫會議之決議，提供其學習困難領域之課程調整與補救教學，以及學習輔具、環境調整、行為介入方案與其他支持策略或相關服務等之協助，並可彈性開設普通教育課程缺乏之特殊需求領域課程。  
2. 學習功能輕微缺損學生：課程之規劃應與普通學生相同為原則，應依普通學校課程之規劃安排，惟學校需依學生之個別需要，根據其個別化教育計畫會議之決議，提供其學習困難領域之全部抽離及（或）外加之濃縮及充實教學，並可彈性開設普通教育課程缺乏之特殊需求領域課程。

# C06課程與教學調整計畫

2. 刪除不需提供服務的對象及內容，保留需提供服務的對象及內容。  
3. 註記特推會通過的日期。  
4. 記得核章，附上掃描檔。

C06 特殊教育課程與教學調整計畫

化教育計畫會議之決議，提供其學習困難領域之全部抽離教學或外加之補救教學，或調整其各領域之節數，以及提供在原普通班所需之學習輔具、環境與評量調整、行為介入方案與其他支持策略或相關服務之協助，並可彈性開設普通教育課程缺乏之特殊需求領域課程。

3. 學習功能嚴重缺損學生：課程之規劃需先參照普通教育課程之規劃，惟學校可依學生個別需要，根據其個別化教育計畫會議之決議，彈性調整各學習領域或科目之課程內容或增減學習領域節數，提供所需之學習輔具、環境調整、行為介入方案與其他支持策略或相關服務等之協助，並可彈性開設普通教育課程缺乏之特殊需求領域課程。如學生在某一學習領域或科目之學習情形與一般學生差異大者，課程內容應以功能性為主要調整依據；如差異不大，則可回普通班級或在社區中以調整該領域課程之方式進行融合教育。

4. 學習功能優良之學生：課程之安排需與普通班級學生相同為原則，惟學校需依學生之個別需要，根據其個別輔導計畫會議之決議，提供學習優良領域之全部抽離及（或）外加之濃縮及充實教學，並可彈性開設普通教育課程缺乏之特殊需求領域課程。

(二) 學習歷程的調整：  
1. 教學型態依需求需與人力資源採個別指導、分組教學、團體教學與班際協同。  
2. 教學時應兼顧教學活動趣味化、分散學習、分段學習、直接教學與立即回饋、應用合作學習、成功的學習經驗化等原則。

(三) 學習環境的調整：  
1. 教室安排適切位置。  
2. 教室環境佈置，宜設計多元學習環境，以提升特教學生學習效能。

(四) 學習評量方式（定期評量）的調整：  
1. 依多元評量方式進行，採優勢評量、動態評量、檔案評量、實作評量、生態評量與課程本位評量等多元評量方式，以充分瞭解學生的學習歷程與成效。  
2. 善用彈性與適性的評量標準。

六、本計畫經特殊教育推行委員會審議通過後實施，修正時亦同。

承辦人員	單位主管	校長
特教組長 葉大輝	輔導主任 王大同	校長包大仁

(本表請依實填報並逐級核章)

## C07學生上課分組教學一覽表

1. 學生姓名請列出**全名**。建議以**全抽**或**外加特需**的方式排課。
2. 請依**部定課程**→**特需領域**順序填寫，由**低**到**高**年級填寫。

C07學生上課分組教學一覽表

南投縣 115 學年度幸福鎮快樂國中學生上課分組教學一覽表

學校名稱	特殊教育班型	領域/科目/ 入班觀察	小組別/ 小組人數	任課 教師	學生姓名(年級)	每週節數/ 直接教學(抽離、外加)或 間接服務(諮詢、入班觀察)	備註
快樂國中	分散式資源班	語文/英文	英 7A/3	張大文	陳小華(七)、劉小美(七)、曾小云(七)	3/直接教學(抽離)	
快樂國中	分散式資源班	數學/數學	數 8B/5	陳大成	趙小明(八)、王小生(八)、吳小新(八)、 林小如(八)、許小正(八)	4/直接教學(抽離)	融入學習策略
快樂國中	分散式資源班	特殊需求/ 社會技巧	4	李大仁	陳小華(七)、劉小美(七)、吳小新(八)、 高小安(九)	2/直接教學(外加)	融入學習策略 融入語文領域

## C07學生上課分組教學一覽表

3. 特需領域若**融入**部定課程，請於**備註欄**註記。
4. 需與C8領域教學計畫表及C5學生需求彙整表相呼應。
5. 申請巡輔**駐點**服務模式，請比照資源班方式**分組教學**。

C07學生上課分組教學一覽表

南投縣 115 學年度幸福鎮快樂國中學生上課分組教學一覽表

學校名稱	特殊教育班型	領域/科目/ 入班觀察	小組別/ 小組人數	任課 教師	學生姓名(年級)	每週節數/ 直接教學(抽離、外加)或 間接服務(諮詢、入班觀察)	備註
快樂國中	分散式資源班	語文/英文	英 7A/3	張大文	陳小華(七)、劉小美(七)、曾小云(七)	3/直接教學(抽離)	
快樂國中	分散式資源班	數學/數學	數 8B/5	陳大成	趙小明(八)、王小生(八)、吳小新(八)、 林小如(八)、許小正(八)	4/直接教學(抽離)	融入學習策略
快樂國中	分散式資源班	特殊需求/ 社會技巧	4	李大仁	陳小華(七)、劉小美(七)、吳小新(八)、 高小安(九)	2/直接教學(外加)	融入學習策略 融入語文領域

# C08領域教學計畫表-1/13

1. 組別/人數請與C7分組表相呼應。
2. 核心素養、重大議題皆以**2-4項**為原則，以「**重要且會教**」的原則來選用，**學習主題**請敘寫。
3. **重大議題、教學與評量說明**等的勾選須與C4一致。
4. 學習重點只需列出**調整後的學習表現**和**調整後的學習內容**。原學習表現和原學習內容不用列出。

南投縣立快樂國民中學 115 學年度國語文領域教學計畫表

領域	語文領域(國語文) 融入對特殊需求領域課程：學習策略		
班型	不分類班補註		
每週節數	5 節	教學者	陳大明
組別/教學人數	國文 9 A/4 人 <small>(課程分組教學-單班一致)</small>		
核心素養	A 自主行動	<input type="checkbox"/> A1. 身心素質與自我精進	<input checked="" type="checkbox"/> A2. 系統思考與問題解決
	B 溝通互動	<input checked="" type="checkbox"/> B1. 符號運用與溝通表達	<input type="checkbox"/> B2. 科技資訊與媒體素養
	C 社會參與	<input checked="" type="checkbox"/> C1. 道德實踐與公民意識	<input type="checkbox"/> C2. 人際關係與團隊合作
重大議題	<input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input checked="" type="checkbox"/> 品德教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input checked="" type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 原住民族教育 <input type="checkbox"/> 性別平等教育		
	主題： 1. 生涯規劃教育：生涯教育與自我探索。 2. 品德教育：品德關鍵議題。 3. 生命教育：靈性修養。 4. 閱讀素養：閱讀的態度。		
學習重點	調整後學習表現： 1-IV-1-2 聆聽聽時，能加以記錄、歸納。 2-IV-1-1 能依照理解的內容，分享自身經驗。 4-IV-1-1 認識國字至少 3,000 字，使用 2,500 字。 4-IV-2 認識國字的形、音、義，了解國字的形、音、義。 5-IV-2-1 理解各類文本的句子，或段落主要概念。 5-IV-3 理解各類文本內容、形式和寫作特色。 6-IV-3-1 運用仿寫、改寫等技巧，增進寫作能力。		

表 4-17-1 閱讀素養教育議題學習主題與實質內涵

議題學習主題	議題實質內涵		
	國民小學	國民中學	高級中等學校
閱讀的歷程	閱 E1 認識一般生活情境中需要使用的，以及學習學科基礎知識所應具備的字詞彙。	閱 J1 發展多元文本的閱讀策略。	閱 U1 獨立蒐集資料、判讀不同文本的優劣，並整合、比對文本的觀點。
	閱 E2 認識與領域相關的文本類型與寫作題材。	閱 J2 發展跨文本的比對、分析、深究的能力，以判讀文本知識的正確性。	閱 U2 深究文本的內容並發展自己的詮釋，以此豐富自己的知識體系。
	閱 E3 熟悉與學科學習相關的文本閱讀策略。	閱 J3 理解學科知識內的重要詞彙的意涵，並懂得如何運用該詞彙與他人進行溝通。	
	閱 E4 中高年級後需發展長篇文本的閱讀理解能力。		
	閱 E5 發展檢索資訊、獲得資訊、整合資訊的數位閱讀能力。		
	閱 E6 發展向文本提問的能力。		



## C08領域教學計畫表-2/13

5. 學習重點(表現/內容)及教材的挑選應以**適齡**為原則，故學習重點應挑選**符合現階段**的學習表現/學習內容，再依照小組學生能力調整。

- 2-IV-1 掌握生活情境，適切表情達意，分享自身經驗。  
 2-IV-2 有效把握聽聞內容的邏輯，做出提問或回饋。  
 4-IV-1-1 認識國字至少 2,100 字，使用 1,800 字。  
 4-IV-3-1 能運用數位科技查詢一字多音或一字多義的現象。  
 5-IV-2-1 理解記敘、抒情、說明文本的句子、段落與主要概念

南投縣立快樂國民中學 115 學年度國語文領域教學計畫表

領域	語文領域(國語文)	
班型	融入特殊需求領域課程：學習策略	
每週節數	5 節	教學者 陳大明
組別/教學人數	國文 9 A/4 人 (備有分組教學一覽表一紙)	
核心素養	A 自主行動	<input type="checkbox"/> A1. 身心素質與自我精進 <input checked="" type="checkbox"/> A2. 系統思考與問題解決 <input type="checkbox"/> A3. 規劃執行與創新應變
	B 溝通互動	<input checked="" type="checkbox"/> B1. 符號運用與溝通表達 <input type="checkbox"/> B2. 科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/> B3. 藝術涵養與美感素養
	C 社會參與	<input checked="" type="checkbox"/> C1. 道德實踐與公民意識 <input type="checkbox"/> C2. 人際關係與團隊合作 <input type="checkbox"/> C3. 多元文化與國際理解
重大議題	<input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input checked="" type="checkbox"/> 品德教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input checked="" type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 原住民族教育 <input type="checkbox"/> 性別平等教育	
學習重點	調整學習表現： 1-IV-1-2 存於聽時，能加以記錄、歸納。 2-IV-1-1 能依照理解的內容，分享自身經驗。 4-IV-1-1 認識國字至少 3,000 字，使用 2,500 字。 4-IV-2 認識國字的原則，輔助識字，了解文字的形、音、義。 5-IV-2-1 理解各類文本的句子、段落與主要概念。 5-IV-3 理解各類文本內容、形式和寫作特色。 6-IV-3-1 運用仿寫、改寫等技巧，增進寫作能力。	
	能力調整學習內容： Ab-IV-1-1 3,000 個常用字的字形、字音和字義。 Ad-IV-1 篇章的主旨、結構、寓意與分析。 Ad-IV-2-1 新詩、現代散文。 Ad-IV-3-1 韻文：如駢文、詞、曲等。 Ad-IV-4-1 非韻文：如古文、古典小說等。 Bb-IV-5 藉由敘述事件與描寫景物間接抒情。 Bc-IV-2 描述、列舉、因果、問題解決、比較、分類、定義等寫作手法。	

## C08領域教學計畫表-3/13

6. 原學習表現和學習內容若有適合學生需求的項目，可保留。有**修改調整**的，請用**加註碼**表示。

- 2-IV-1 掌握生活情境，適切表情達意，分享自身經驗。  
 2-IV-2 有效把握聽聞內容的邏輯，做出提問或回饋。  
 4-IV-1-1 認識國字至少 2,100 字，使用 1,800 字。  
 4-IV-3-1 能運用數位科技查詢一字多音或一字多義的現象。  
 5-IV-2-1 理解記敘、抒情、說明文本的句子、段落與主要概念

南投縣立快樂國民中學 114 學年度國語文領域教學計畫表

領域	語文領域(國語文)	
班型	融入特殊需求領域課程：學習策略	
每週節數	5 節	教學者 陳大明
組別/教學人數	國文 9 A/4 人 (備有分組教學一覽表一紙)	
核心素養	A 自主行動	<input type="checkbox"/> A1. 身心素質與自我精進 <input checked="" type="checkbox"/> A2. 系統思考與問題解決 <input type="checkbox"/> A3. 規劃執行與創新應變
	B 溝通互動	<input checked="" type="checkbox"/> B1. 符號運用與溝通表達 <input type="checkbox"/> B2. 科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/> B3. 藝術涵養與美感素養
	C 社會參與	<input checked="" type="checkbox"/> C1. 道德實踐與公民意識 <input type="checkbox"/> C2. 人際關係與團隊合作 <input type="checkbox"/> C3. 多元文化與國際理解
重大議題	<input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input checked="" type="checkbox"/> 品德教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input checked="" type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 原住民族教育 <input type="checkbox"/> 性別平等教育	
學習重點	調整學習表現： 1-IV-1-2 存於聽時，能加以記錄、歸納。 2-IV-1-1 能依照理解的內容，分享自身經驗。 4-IV-1-1 認識國字至少 3,000 字，使用 2,500 字。 4-IV-2 認識國字的原則，輔助識字，了解文字的形、音、義。 5-IV-2-1 理解各類文本的句子、段落與主要概念。 5-IV-3 理解各類文本內容、形式和寫作特色。 6-IV-3-1 運用仿寫、改寫等技巧，增進寫作能力。	
	能力調整學習內容： Ab-IV-1-1 3,000 個常用字的字形、字音和字義。 Ad-IV-1 篇章的主旨、結構、寓意與分析。 Ad-IV-2-1 新詩、現代散文。 Ad-IV-3-1 韻文：如駢文、詞、曲等。 Ad-IV-4-1 非韻文：如古文、古典小說等。 Bb-IV-5 藉由敘述事件與描寫景物間接抒情。 Bc-IV-2 描述、列舉、因果、問題解決、比較、分類、定義等寫作手法。	

學習階段	學習功能無缺損	學習功能輕微缺損 調整建議	學習功能嚴重缺損 調整建議
十二年國民基本教育課程綱要 身心障礙學生領域課程調整應用手冊(調整建議篇)			
第四學習階段	6-III-7 修改、潤飾作品內容。	保留	
	6-III-8 建立適切的寫作態度。	保留	
	6-IV-1 善用標點符號，增進情感表達及說服力。	6-IV-1 運用標點符號，增進情感表達及說服力。	6-III-6 使用科技輔具輸入日常生活常用的句子與段落。 6-IV-1 根據表達需要，使用逗號、句號、問號、驚嘆號、頓號。
	6-IV-2 依據審題、立意、取材、組織、遣詞造句、修改潤飾，寫出結構完整、主旨明確、文辭優美的文章。	6-IV-2-1 依據審題、立意、取材、組織的技巧，寫出完整的文章。 6-IV-2-2 能遣詞造句、修改潤飾，寫出文辭通順的文章。	6-IV-2 寫出功能性文本內容的大意。
	6-IV-3 靈活運用仿寫、改寫等技巧，增進寫作能力。	6-IV-3 運用仿寫、改寫等技巧，增進寫作能力。	
	6-IV-4 依據需求書寫各類文本。	保留	6-IV-4 書寫與自己或生活相關的資料內容。
	6-IV-5 主動創作、自訂題目、闡述見解，並發表自己的作品。	6-IV-5 自訂題目、以書寫或其他合宜方式表達經驗或意見。	6-IV-5 寫出簡要日記或生活短文。
	6-IV-6 運用資訊科技編輯作品，發表個人見解、分享寫作樂趣。	保留	6-IV-6 使用科技輔具輸入生活相關的訊息。

例：國中語文領域		學習功能輕微缺損 調整建議	
第二學習階段	4-II-1 認識常用國字至少 1,800 字，使用 1,200 字。	4-II-1 認識常用國字 1,200~1,800 字，以書寫或運用各種數位化工具的方式使用 700~1,200 字。	
第四學習階段	4-IV-1 認識國字至少 4,500 字，使用 3,500 字。	4-IV-1 認識國字 2,700~4,500 字，以書寫或運用各種數位化工具的方式使用 2,200~3,500 字。	
例：特需領域-學習策略			
提升動機與態度 (特學 2)	第三階段 (III)	特學 2-III-1	在不同學習情境下調整自己的學習行為。
		特學 2-III-2	主動完成課前和課後的學習工作。
		特學 2-III-3	設定符合自己能力水準的學習目標。
		特學 2-III-4	正向分析自己的學習表現。
	第四階段 (IV)	特學 2-IV-1	表現積極的學習態度。
		特學 2-IV-2	自我肯定成功的學習經驗。
特學 2-IV-3		檢視並建立合宜的學習信念。	

## C08領域教學計畫表-4/13

- 特殊需求領域課程**的學習表現及學習內容無須「調整」和「加註碼」。
- 特殊需求領域課程**(單獨開設的)無須圈選教學調整；但特需領域融入部訂領域則需要圈選。

領域	特殊需求(學習策略)		
班型	分散式資源班		
每週節數	2節	教學者	李大仁
教學人數	學習策略B組/4人 (請與分組教學一覽表一致)		
核心素養	<input type="checkbox"/> A1.身心素質與自我精進 <input type="checkbox"/> A2.系統思考與問題解決 <input checked="" type="checkbox"/> A3.規劃執行與創新應變 <input type="checkbox"/> B1.符號運用與溝通表達 <input checked="" type="checkbox"/> B2.科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/> B3.藝術涵養與美感素養 <input type="checkbox"/> C1.道德實踐與公民意識 <input type="checkbox"/> C2.人際關係與團隊合作 <input type="checkbox"/> C3.多元文化與國際理解		
重大議題	<input checked="" type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input checked="" type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input checked="" type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input checked="" type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 原住民族教育 <input type="checkbox"/> 性別平等教育		
學習重點	主題： 1. 人權教育：人權與民主法治。 2. 閱讀素養：閱讀的歷程。 3. 科技教育：操作技能。 4. 多元文化教育：文化差異與理解。 特殊需求領域： 學習表現 特學 1-IV-3 重新組織及歸納學習內容。 特學 1-IV-4 分析不同類型文章的架構。 特學 2-IV-1 表現積極的學習態度。 特學 3-IV-2 運用多元工具解決學習問題。 特學 4-IV-2 分析學習內容並調整學習方法。 特學 4-IV-3 接納他人建議修正學習計畫。 特學 4-IV-4 監控並記錄學習計畫執行過程。 特學 4-IV-5 依據需求調整學習或作息時間。 學習內容 特學 A-IV-2 多元的記憶和組織方法。 特學 A-IV-3 文章架構。 特學 A-IV-4 學習內容的延伸聯想。 特學 A-IV-5 教材中的輔助解釋、脈絡或關鍵字句。 特學 B-IV-1 積極的學習態度。		

## C08領域教學計畫表-5/13

- 特殊需求領域課程**(融入於學科中)，請於**學習重點**列出特需領域的學習表現與學習內容；於**學習目標**列出特需領域的學習目標；於**單元目標**列出特需領域的單元目標。
- 建議融入特需之該週**單元名稱**或**單元目標**可加註

領域	語文(本國語文)		
班型	融入特殊需求領域課程：學習策略		
每週節數	4節	教學者	王小明
別/教學人數	不分類巡回輔導班 3A組/3人 (請與分組教學一覽表一致)		
核心素養	<input type="checkbox"/> A1.身心素質與自我精進 <input checked="" type="checkbox"/> A2.系統思考與問題解決 <input type="checkbox"/> A3.規劃執行與創新應變 <input checked="" type="checkbox"/> B1.符號運用與溝通表達 <input checked="" type="checkbox"/> B2.科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/> B3.藝術涵養與美感素養 <input type="checkbox"/> C1.道德實踐與公民意識 <input checked="" type="checkbox"/> C2.人際關係與團隊合作 <input type="checkbox"/> C3.多元文化與國際理解		
重大議題	<input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input checked="" type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input checked="" type="checkbox"/> 家庭教育 <input checked="" type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 原住民族教育 <input type="checkbox"/> 性別平等教育		
學習重點	主題： 1. 品德教育：品德發展層面。 2. 家庭教育：家人關係與互動。 3. 閱讀素養：閱讀的歷程。 4. 生涯規劃教育：生涯教育與自我探索。 調整後學習表現： 1-II-2-1 學習專心聆聽不同的媒材。 2-II-1 用清晰語音、適當語速和音量說話。 3-II-1-1 運用注音符號，輔助記憶生字新詞，提升閱讀效能。 4-II-1-1 認識常用國字至少1,000字，使用500字。 4-II-3-1 利用書面或數位方式查字辭典，認識常見語詞。 5-II-3-1 理解簡易的文本內容。 6-II-1-1 根據書寫內容，使用各種標點符號。 特殊需求領域學習表現： 特學 1-II-2 指出不同訊息的重點。 特學 1-II-3 延長專注時間。 特學 1-II-6 運用反覆練習策略，複習學習過的內容。		

# C08領域教學計畫表-6/13

11. **學習目標**是調整後的學習表現與學習內容，所轉化而成的目標，為整組學生一學年學習後的成果，類似「學年目標」。

學習重點	調整後學習表現： 1-II-2-1 學習專心聆聽不同的媒材。 2-II-1 用清晰語音、適當語速和音量說話。 3-II-1-1 運用注音符號，輔助記憶生字新詞，提升閱讀效能。 4-II-1-1 認識常用國字至少1,000字，使用500字。 4-II-3-1 利用書面或數位方式查字辭典，認識常見語詞。 5-II-3-1 理解簡易的文本內容。 6-II-1-1 根據書寫內容，使用各種標點符號。
	特殊需求領域學習表現： 特學 1-II-2 指出不同訊息的重點。 特學 1-II-3 延長專注時間。 特學 1-II-6 運用反覆練習策略，複習學習過的內容。

學習重點	調整後學習內容： Aa-II-1-1 標注音符號的基本文本。 Ab-II-1-1 500個常用字的字形、字音和字義。 Ac-II-1-1 常用標點符號的用法。 Ad-II-2-1 篇章的大意與結構。 Ba-II-1-1 記敘文本的結構。 Ca-II-1 各類文本中的飲食、服飾、交通工具、名勝古蹟及休閒娛樂等文化內涵。
	特殊需求領域學習內容： 特學 A-II-1 訊息中的重要項目或重點。 特學 A-II-2 適當的專注時間。 特學 A-II-5 反覆練習策略。 特學 C-II-2 可選擇的學習工具。
學習目標	轉化學習表現及學習內容後之課程學習目標： 1. 能專心聆聽不同的媒材內容與教師講解。 2. 在教師提示下，能使用適當的語音、語速和音量朗讀課文。 3. 利用注音符號，正確唸出生字、新詞與簡單句。 4. 掌握國字組字規則，寫出正確的國字。 5. 運用識字策略，正確辨別形近字的字形差異。 6. 利用文本生字進行生活中常見的造詞。 7. 能運用字典與網際網路搜尋字辭典查找生字。 8. 能瞭解文本主旨與段落大意，正確回答教師的提問。 9. 能理解逗號、句號、問號、驚嘆號、引號、冒號與頓號的概念與用法。
	特殊需求領域課程學習目標： 1. 聆聽課程媒材內容與教師講解後，能正確回答教師的重點提問。 2. 能應用注意力策略與計時工具，在課程進行時維持自我訂定的專注力時間。 3. 能運用反覆練習策略，寫出正確的國字與語詞。

## × 勿直接採用普通班之課程目標作為學習目標

以 語文領域-國語四年級 為例

學習重點	調整後學習表現： 1-II-1-1 聆聽時能尊重對方。 1-II-2-1 學習聆聽不同的媒材。 2-II-1 用清晰語音、適當語速和音量說話。 2-II-2-1 運用適當詞語表達想法。 2-II-5 與他人溝通時能注重禮貌，並養成說話負責的態度。 4-II-1-1 認識常用國字至少1,200字，使用800字。 4-II-2 利用共同部件，擴充識字量。 4-II-3-1 會利用書面或數位方式查字辭典。 5-II-6 運用適合學習階段的摘要策略，擷取大意。 6-II-1-1 根據表達需要，使用常見標點符號。
	調整後學習內容： Aa-II-1-1 標注音符號的基本文本。 Ab-II-1-1 1,200個常用字的字形、字音和字義。 Ab-II-3-1 常用字部首及部件的表音功能。 Ab-II-9-1 常見量詞的運用。 Ac-II-1-1 常見標點符號的用法。 Ac-II-2 各種基本句型。 Ad-II-2-1 篇章的大意與簡單結構。 Ba-II-1 記敘文本的結構。

學習目標	<ol style="list-style-type: none"> <li>能透過細心觀察、感受體會、創意思考、問答與討論等方式，認識我們生活的家鄉、實踐科技夢想、培養良好品格、愛護海洋與大自然。</li> <li>能認識家鄉的自然環境與人文生活之美，進而認同與關愛自己的家鄉，願意為家鄉貢獻一己之力。</li> <li>能學習發明家創新、改進、實踐夢想的堅毅精神，建立合宜的價值觀、充實生活經驗，培養思辨分析與解決問題的能力。</li> <li>能閱讀多元文本，提取文章重點，培養關愛家鄉的情懷、思考解決問題的能力、合作助人的互動，與自然和諧共存的智慧。</li> </ol>	
	週次	單元名稱
1-4	第一單元-我愛家鄉	<ol style="list-style-type: none"> <li>能專心聆聽並朗讀課文。</li> <li>能說出「家鄉」的特色。</li> <li>能使用字族識字策略，辨別相似字的差異。</li> <li>能讀出信件中所要表達的重點。</li> <li>能使用辭典來查詢造詞。</li> </ol>
5-8	第二單元-航向天際	<ol style="list-style-type: none"> <li>能使用適當的音量朗讀課文。</li> <li>能說出自己對「外太空」的想法。</li> <li>能使用字族識字策略，根據詞語寫出正確的國字。</li> <li>能分辨記敘文與說明文的差異。</li> <li>能使用辭典來查詢辭義。</li> </ol>

## C08領域教學計畫表-7/13

12. 單元週次以**1-4週**為原則，單元目標不宜過多。若以4週(每週兩節)為例，2-4個單元目標即可。

8-11	二、圖表大師 (二)心智圖的應用	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 給予一課的單元文本(歷史第三章日治時期的社會與文化-文化啟蒙與政治社會運動；歷史第四章戰後台灣的政治-戰後初期與二二八事件、戒嚴體制與白色恐怖；公民第三章團體與志願結社-志願結社的特徵與影響、公民第四章民主社會中的公共意見-公共意見的特性、媒體與公共意見)，能使用不同顏色的螢光筆來標示各分層的次主題內容。</li> <li>2. 能依據給予的單元文本畫出合適的心智圖。</li> <li>3. 能將標示相同顏色的次主題內容寫在分層好的線條旁。</li> </ol>
------	---------------------	---

## C08領域教學計畫表-8/13

13. **單元名稱**若有主標題與副標題可同時條列，以利區隔。

週次	單元名稱	單元目標
1-2	一、時間管理達人 (一)了解自己的課後時間表	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能寫出一週放學後的固定作息及個人的待辦事項所需要花費的時間。</li> <li>2. 能上台分享自己的待辦事項與其時間長度。</li> <li>3. 能根據他人的回饋調整自己的待辦事項與其時間長度。</li> </ol>
3-4	一、時間管理達人 (二)輕重緩急的辨別	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能在不同的輕重緩急任務中寫出/排出優先順序。</li> <li>2. 能寫出/排出完成不同任務所需的時間長度。</li> </ol>
5-6	一、時間管理達人 (三)一日時間表	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 給予今日的聯絡簿內容，能加入放學後的固定作息，依照輕重緩急、時間長度，列出一日紙本時間表。</li> <li>2. 能分享自己的待辦事項與其時間長度。</li> <li>3. 能根據他人的回饋調整自己的待辦事項與其時間長度。</li> </ol>

× 同單元名稱(若無副標題)，建議週次、單元合併

5	第三課 曲選	1. 在聆聽兩首曲後，能圈出其韻腳。 2. 能讀出課文內容。
6	第三課 曲選	1. 在閱讀各段後，能寫出段落大意等。 2. 能說出作者寄託於曲作的情感。 3. 能運用藉景抒情的寫作手法，寫出 300 字內的短文。

5-6	第三課 曲選	1. 在聆聽兩首曲後，能圈出其韻腳。 2. 能讀出課文內容。 3. 在閱讀各段後，能寫出段落大意等。 4. 能說出作者寄託於曲作的情感。 5. 能運用藉景抒情的寫作手法，寫出 300 字內的短文。
-----	-----------	--

## C08領域教學計畫表-9/13

14. 自111學年度起，原「教學內容」更改為「單元目標」。不再註明期中評量、期末評量、複習週。

15. **單元目標**是由學習目標分解而來的小目標；是以**整組學生**學習本單元後習得的能力做描述，通常以「能.....」為開頭來敘寫，類似「**學期目標**」。

週次	單元名稱/教學內容
9	期中評量週 考前複習/練習分數乘以分數的計算，解決生活情境問題；練習用量角器測量扇形的角度；練習運用體積公式計算指定正方體和長方體的體積。

單元名稱	單元目標
第4單元 正方體和長方體	1. 能求出正方體的體積。 2. 能求出長方體的體積。 3. 能作體積單位「立方公尺」及其與「立方公分」的換算。

7-8	3-1 直角坐標平面	1. 能 <b>分辨</b> 直角坐標平面上的X軸、Y軸與正負方向。 2. 能 <b>寫出</b> 直角坐標平面上某點的座標。 3. 能 <b>算出</b> 直角坐標平面上兩點的距離。 4. 能 <b>分辨</b> 坐標(a, b)在第幾象限。
-----	------------	---

## 🌸 C08領域教學計畫表-10/13

16. **單元目標**，應為「可觀察」、「可評量」的**具體行為**目標，並非教學內容或活動

能寫出、說出、選出、指出、讀出、求出、算出、標示、圖示、比較、辨別、分類.....等具體行為動詞

5-6	第三課 紙船印象	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能<b>說出/選出</b>本課作者的生平及作品特色。</li> <li>2. 透過字族識字策略，能<b>分辨</b>本課的相似字之形音義及用法(如「恪」、「絡」、「賂」、「落」)。</li> <li>3. 能依照具體/抽象、動態/靜態描述，<b>分類</b>課文敘述的語句。</li> <li>4. 能運用六何法(人事時地物)，完成課文結構表。</li> <li>5. 能<b>分析</b>紙船象徵的意義及作者的自我期許。</li> <li>6. 能依據不同的年齡代稱，<b>選出</b>正確的對應年齡。</li> </ol>
-----	-------------	---

## ✘ 單元目標非教學內容或活動

11	第五課 愛蓮說	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 認識說體的定義與特色。</li> <li>2. 講解課文並圈起重要生字詞。</li> <li>3. 配合課文提問教學學習單，逐段講解課文並提問段落重點。</li> <li>4. 了解本課三種花卉的象徵含義。</li> </ol>
12	第五課 愛蓮說	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 帶領學生完成文本的結構圖，以更加熟悉本文內文。</li> <li>2. 引導完成本課應用練習、習作及文意測驗。</li> <li>3. 選擇題中的文意理解選出正確答案，至少答對一半</li> </ol>
11-12	第五課 愛蓮說	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能說出「說體」的定義與特色。</li> <li>2. 能將生難字詞之音義筆記在課本上。</li> <li>3. 能配合課文提問學習單，說出段落重點大意。</li> <li>4. 能分析三種花卉所象徵的人格特質。</li> <li>5. 能透過課文提問學習單，完成文本結構圖。</li> <li>6. 給予一文言文課文語句，能選出正確的意涵。</li> </ol>

## C08領域教學計畫表-11/13

17. **單元目標**，是以**整組**學生學習本單元後習得的能力做描述，**不用寫達成目標的標準**。

9-10。	第5單元。 線對稱圖形。	1. 能找出線對稱圖形， <del>正確率達90%</del> 。 2. <del>在教師提示下</del> ，能仿畫一平面圖形對一對稱軸的線對稱圖形， <del>正確率達90%</del> 。 3. 能辨別對稱點、對稱邊與對稱角， <del>正確率達90%</del> 。 4. 能指出等形， <del>正確率達90%</del> 。
-------	-----------------	---

## C08領域教學計畫表-12/13

18. **單元目標**之敘寫應符合**多元評量**的原則，非全部都以同一評量方式。
19. 若同年級同領域依學生能力及需求分兩組，請**依該組學生程度的不同，調整目標內容**，而非兩份教學計畫表之學習目標與單元目標均相同。例：五年級數學分ABC三組  
例：三A組國文全抽5節、三B組國文外加2節
20. 小六、國三下學期之課程應規劃至**畢業當週**，非第二次段考完結束。

## C08領域教學計畫表-13/13

週次	單元名稱	單元目標
1-2	第一課 夏夜	1. 能說出/選出兒童詩的形式特色與代表性作家。 2. 在閱讀本詩後，能分類描寫不同時間的段落。 3. 在小組討論與學習單引導下，能完成本課的心智圖（黃昏→夏夜降臨→深夜）。(特需-學策) 4. 能選出擬人修辭的定義與句型。
3-4	第二課 無心的錯誤	1. 在閱讀完本課後，能說出論說文的寫作特色。 2. 在小組討論與學習單引導下，能將課文結構整理成魚骨圖(敘事→議論→敘事→議論)。 (特需-學策) 3. 能圈出文中使用設問修辭的文句。 4. 能分享經歷過的相關經驗及省思。
5-6	第三課 母親的教誨	1. 能說出/選出本課作者胡適的生平與貢獻。 2. 透過字族識字策略，能分辨本課的相似字之形音義及用法(如「誨」、「悔」、「侮」、「霉」)。 3. 透過學習單引導下，能分析本課敘事及抒情的段落、描寫母親嚴父及慈母形象的語句。 4. 能選出使用倒反法及諧音雙關修辭的語句。 5. 能分享自身受到長輩教導的經驗以及對自己的期許。 <sup>37</sup>

不佳寫法

較佳寫法

若有融入特需課程，可註明

## C09間接服務-1/3

- 服務項目：包含行為功能介入方案實施、個別晤談、諮詢服務、入班觀察、入班宣導、專業團隊服務及巡迴輔導的規劃與合作、轉銜輔導與服務、科技輔具使用訓練、教育及運動輔具使用訓練、同儕支持服務建立與訓練、學生助理人員訓練等。

## C09間接服務-2/3

C09間接服務課程規劃表

南投縣立快樂國民中學 115 學年度間接服務課程規劃表

教師姓名	服務個案數	基本教學節數	每週直接教學節數	每週間接服務節數	學年間接服務總節數
陳大明	4	16	15	1	40
學生班級	學生姓名	障礙類別/程度或亞型	服務項目及規劃內容		備註
			上學期	下學期	

申請教師	單位主管	校長
特教教師 陳大明	輔導主任 王大用	校長 蔡大仁

- 教師填寫 C09間接服務課程規劃表 後簽名，由特教業務承辦人彙整表件資料，於特推會列案審查間接服務節數適切性，並經課發會審議通過，陳報本府備查後實施。
- 教師可依學生個別化教育計畫實際需求適切規劃間接服務節數，每位教師**每週不超過2節**。
- 規劃節數小計應與（該學期教學週次）×（每週間接服務節數）一致。

## C09間接服務-3/3

不用再報府備查，除非總節數有增減

- **備查通過之間接服務節數如有增減時，可在每學期總節數不變之情況下，彈性調整內容。**
- 教師應確實填寫 C09-1間接服務紀錄表，紀錄服務內容，每月交由特教業務承辦人彙整，呈報校長審核並依實逐級核章，紀錄校內留存。
- 教師應確實填寫 C09-2間接服務統計表，特教業務承辦人於每學期期末彙整，於特推會報告間接服務執行狀況，並列案審查成效，審查通過後送課發會審議，視執行成效或學生狀況改變等因素，是否需調整或依原規劃執行。



## PART IV

### 迷思與正思

## 迷思與正思

- ▶ 特殊需求 ↔ 特殊需求領域課程綱要
- ▶ 學習內容 ↔ 調整後的學習內容
- ▶ 學年目標 ↔ 課程計畫的學習目標
- ▶ 學期目標 ↔ 課程計畫的單元目標

## 迷思與正思(1/3)

### ▶ 特殊需求 ↔ 特殊需求領域課程

- ▶ 特殊需求：學生個別學習需求，進行學習內容、歷程、評量及環境等調整。
- ▶ 特殊需求領域課程：114學年度實施的特殊需求領域課程綱要所規範的生活管理、學習策略...等課程。

## 迷思與正思(2/3)

### ▶ 學習內容 ↔ 調整後的學習內容

- ▶ 學習內容：課程調整原則下的學習內容(簡化、減量、分解、替代、重整)
- ▶ 調整後的學習內容：它在學習重點內的調整後的學習表現及學習內容，可參考「十二國民基本教育課程綱要身心障礙學生領域課程調整應用手冊」。

## 迷思與正思(3/3)

- ▶ 學年目標 ↔ 課程計畫的學習目標
- ▶ 學期目標 ↔ 課程計畫的單元目標

	個人	小組
學年/學習	IEP學年目標	C08學習目標
學期/單元	IEP學期目標	C08單元目標

由調整後學習表現及  
學習內容轉化而來

由學習目標分解而來  
具體、可評量

評量標準、  
支持程度



## PART V 重點提醒

## 重點提醒

1. 勿將所有表件合併同一PDF檔案，請分開標註檔名，以便委員審查核對。
2. 修正上傳，請上傳完整檔案，勿僅上傳修正部分檔案。

### ■ C03\_領域教學計畫表

- 📄 C01\_課程計畫備查自我檢核表-三光國中
- 📄 C02\_特殊教育課程與教學調整計畫(12年)-三光國中
- 📄 C04\_課發會會議記錄-三光國中
- 📄 C05\_特推會會議記錄-三光國中
- 📄 C06\_學生需求彙整表-三光國中(含受輔國小)
- 📄 C07\_學生上課分組教學一覽表-三光國中
- 📄 C10\_特教現況調查表-三光國中

- 📄 C03\_領域教學計畫表-國7A-黃彥庭
- 📄 C03\_領域教學計畫表-國7B-沈佑真
- 📄 C03\_領域教學計畫表-國8A-沈佑真
- 📄 C03\_領域教學計畫表-國8B-沈佑真
- 📄 C03\_領域教學計畫表-國9A-楊復尊
- 📄 C03\_領域教學計畫表-數7A-黃彥庭
- 📄 C03\_領域教學計畫表-數8A-沈佑真
- 📄 C03\_領域教學計畫表-數9A-楊復尊

## 重點提醒

3. 所有班型之**小組人數非2-6人**、**節數不符合部定課程節數規範者**，請在特推會列入案由討論並決議。
4. 若有資優教育方案、特殊教育方案學生，相關表件記得填寫(C01、C02、C04、C05、C06)
5. 學校**背景分析**、**願景要有特殊教育內涵**、**考量特殊教育學生**。
6. 各項表件內容應互相呼應。

## 重點提醒

7. 應針對學生之**障礙需求**開設合適的**特需領域課程**或融入學科領域。
  - 智障中度排學習策略，不排生活管理？
  - 情障生排學習策略，不排社會技巧？
  - 肢障生上國英數課程？
  - 學障(亞型數學)上國文？
8. 如要抽離部定課程，建議**完全抽離**
9. 學生**特殊需求相似**、**年段相同**，可同組教學。

## 重點提醒

8. 下學期課程計畫如有**更動或調整**，依規完成校內相關會議審查通過後，再行函文進行備查。公文內容包含：**敘明調整原因、更動表件內容及相關會議記錄**。

課程計畫更動  
或調整

特推會  
審查

課發會  
審議

函文縣府  
備查

縣府同意備查後，上  
傳校網



51



感謝有您  
讓特教更好



## 瀏覽各個表格的重點



## C01\_特教現況調查表

- **重點：**
- 全校統一1份。
- 班型、班級數、教師數、學生數與特教通報網需一致。
- 教師現況須依班級數填入該階段需有的任教教師姓名。教師仍無法確認，姓名處可以填待聘。

南投縣115學年度國中(小)特殊教育現況調查表

1. 學校名稱：國中小

2. 負責人姓名與職務：校長主任校長特教主任特教主任

3. 負責人連絡電話：( )-( )-  手機：

4. 學校地址及郵政區號：

5. 學校特種教育： (含各類特教班)

中級職業班：班、編制內教師數：人、學生數(含插班生或借讀生)：人

中級技術班：班、編制內教師數：人、學生數(含插班生或借讀生)：人

初級中學：班、編制內教師數：人、學生數(含插班生或借讀生)：人

職業補習班：班、編制內教師數：人、學生數(含插班生或借讀生)：人

高級中等學校：班、學校名稱：、教師數：人、學生數(含插班生或借讀生)：人

其他特種學校：、學校名稱：、教師數：人、學生數(含插班生或借讀生)：人

其他特種學校：、教師數：人、學生數(含插班生或借讀生)：人

普通學校特種教育現況學生數：人

特種教育費：萬、學生數(含插班生)：人

普通教育費：萬、學生數(含插班生)：人

6. 班級現況表：

階段別	班名	班級類別	班級內容	專任教師	備註
普通班	國語	不分級身心障礙資源班	國語	專任教師	插班生
	英語	不分級身心障礙資源班	英語	專任教師	插班生
	其他	不分級身心障礙資源班	其他	專任教師	插班生
資源班	國語	不分級身心障礙資源班	國語	專任教師	插班生
	英語	不分級身心障礙資源班	英語	專任教師	插班生
	其他	不分級身心障礙資源班	其他	專任教師	插班生
特種班	國語	特種班	國語	專任教師	插班生
	英語	特種班	英語	專任教師	插班生
	其他	特種班	其他	專任教師	插班生
其他特種學校	國語	特種班	國語	專任教師	插班生
	英語	特種班	英語	專任教師	插班生
	其他	特種班	其他	專任教師	插班生
普通班	國語	普通班	國語	專任教師	插班生
	英語	普通班	英語	專任教師	插班生
	其他	普通班	其他	專任教師	插班生
普通班	國語	普通班	國語	專任教師	插班生
	英語	普通班	英語	專任教師	插班生
	其他	普通班	其他	專任教師	插班生

【註1】特種班：不分級身心障礙資源班、中級職業班、初級中學、職業補習班、高級中等學校。  
 【註2】插班生：含插班生、借讀生、插班生、插班生。  
 【註3】專任教師：含特種班專任教師、普通班專任教師、插班生。

## C02\_特殊教育推行委員會會議紀錄

- **重點：**
- 會議抬頭是114學年，但案由討論的是115學年度。
- 案由請依各校不同班型進行調整，說明部分也依各校的狀況敘寫。
- 請以委員制精神(單數委員)聘用委員。
- 核章，並附上會議簽到單。
- 注意順序，先開特推會，再開課發會。

南投縣00國中(小)114學年度特殊教育推行委員會第0次會議紀錄

一、時間：0年0月0日(星期0)上午/下午0時0分

二、地點：000

三、主席：000

四、紀錄：000

五、出席人員：如簽到單

(一) 本校教師0人

(二) 家長代表0人

六、出席報告：000000

七、審議單位報告：00000000

八、提案討論：

【案由一】審查學校115學年度特殊教育學生IEP或IGP，提請討論。

【議程】

(一) 審查IEP或IGP學生基本資料、發展史、能力現況及分析、特殊教育服務方案、策略、學年及學期教育目標及課程調整計畫，參見各特種教育學生IEP或IGP資料。資料如附件。

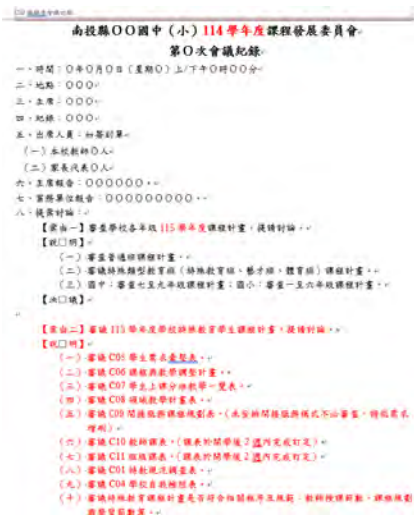
(二) 審查學生行為功能介入方案及行政支持服務。(如學生行為功能問題，如：自閉症)。

(三) 審查是否落實召開IEP或IGP會議並定期檢討之。會議紀錄如附件。

【議程】

# C03\_課程發展委員會會議紀錄

- **重點：**
- 會議抬頭是114學年，但案由討論的是113學年度。
- 如使用學校的會議紀錄表件，請將案由二的內容放入會議記錄內，做成決議。
- 請以委員制精神（單數委員）聘用委員。
- 核章，並附上會議簽到單。



# C04\_課程計畫備查自我檢核表

- **重點：**
- 請依校內有的班型進行檢核，沒有班型的請刪除。
- 各班型請依開設課程分別進行檢核。
- 特推會及課發會的審查結果請記得打「V」。
- 最後要完成核章。

The image shows a self-check form for the 113 academic year curriculum plan. The form is titled '高投縣○○國中(小)學校特殊教育課程計畫備查學校自我檢核表' (High Investment County Middle School (Primary) Special Education Curriculum Plan Self-Check Table). It includes a table with columns for '類別' (Category), '項目' (Item), '檢核事項' (Check Items), '檢核者' (Checker), '日期' (Date), and '備註' (Remarks). The table lists various curriculum items and their corresponding check items, with checkboxes for '是' (Yes) and '否' (No).



# C07\_學生上課分組教學一覽表

- **重點：**
- 相同領域科目請依序敘寫。
- 學生姓名請敘寫全名。
- 每週節數請與 C05、C08相呼應。

南投縣115學年度...鄉/鎮...國中(小)學生上課分組教學一覽表

學校名稱	特殊教育類型	領域/科目/入學標準	小組別/小組人數	任課教師	學生姓名(年級)	每週節數/直接教學(抽離、外加)或間接服務(諮詢、入班觀察)	備註

◎直接教學類型：「課內」、「集中式」、「分散式」、「個別」、「小組」、「班級」、「全校」。  
 ◎間接服務：「諮詢」、「入班觀察」、「外加」。  
 \* 直接教學：指由教師或專業人員直接與學生進行教學活動。  
 \* 間接服務：指由專業人員提供諮詢、入班觀察、外加等服務。  
 \* 學生姓名：請敘寫全名。  
 \* 每週節數：請與C05、C08相呼應。  
 \* 備註：請敘寫學生上課分組教學之其他說明事項，如：學生姓名、班級、入學標準、直接教學、間接服務、諮詢、入班觀察、外加等。  
 \* 備註欄請敘寫學生上課分組教學之其他說明事項，如：學生姓名、班級、入學標準、直接教學、間接服務、諮詢、入班觀察、外加等。

學校名稱	特殊教育類型	領域/科目/入學標準	小組別/小組人數	任課教師	學生姓名(年級)	每週節數/直接教學(抽離、外加)或間接服務(諮詢、入班觀察)	備註
南投縣	集中式特殊教育	國文	A4	張O節	張坤光(九)、潘晉琦(九)、黃聖(六)、林均星(六)	直接教學	
南投縣	集中式特殊教育	國文	B4	莊O節	蔡文輝(九)、李小偉(六)、孫萬(七)、黃樹德(七)	直接教學	

# C08\_領域教學計畫表

- **重點：**
- 抬頭請用正確領域名稱。
- 組別/人數請與C07分組表相呼應。
- 重大議題以2-4項為原則，主題記得敘寫。
- 調整後的學習重點請在編碼後方加上第4碼，特殊需求領域不需調整。
- 學習重點只需列出調整後的學習表現和調整後的學習內容。原學習表現和原學習內容不用列出。

南投縣立○○國民中(小)學115學年度○○領域教學計畫表

領域:	<input type="checkbox"/> 國文領域 <input type="checkbox"/> 國文領域(含國語) <input type="checkbox"/> 國文領域(含國語)及(含)英語		
班級:	<input type="checkbox"/> 國文 <input type="checkbox"/> 國文(含國語) <input type="checkbox"/> 國文(含國語)及(含)英語		
每週節數:	<input type="checkbox"/>	教學者:	<input type="checkbox"/>
組別/教學人數:	<input type="checkbox"/> 國文 <input type="checkbox"/> 國文(含國語) <input type="checkbox"/> 國文(含國語)及(含)英語		
核心素養:	<input type="checkbox"/> 自主行動力 <input type="checkbox"/> 溝通表達 <input type="checkbox"/> 社會參與	<input type="checkbox"/> 身心素質與自我精進 <input type="checkbox"/> 資訊科技應用 <input type="checkbox"/> 生涯發展	<input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 社會服務 <input type="checkbox"/> 公民參與
重大議題及學習主題:	重大議題: <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 學習主題: <input type="checkbox"/> 國文 <input type="checkbox"/> 國文(含國語) <input type="checkbox"/> 國文(含國語)及(含)英語		
學習重點:	調整後學習重點(學習內容): <input type="checkbox"/> 國文 <input type="checkbox"/> 國文(含國語) <input type="checkbox"/> 國文(含國語)及(含)英語		
學習目標:	調整後學習目標(學習內容): <input type="checkbox"/> 國文 <input type="checkbox"/> 國文(含國語) <input type="checkbox"/> 國文(含國語)及(含)英語		
教學與評量說明:	1. 教材編排與資源: <input type="checkbox"/> 教科書 <input type="checkbox"/> 國文、書、... <input type="checkbox"/> 國文、書、... <input type="checkbox"/> 國文、書、... <input type="checkbox"/> 國文、書、... 2. 教學方法: <input type="checkbox"/> 國文 <input type="checkbox"/> 國文(含國語) <input type="checkbox"/> 國文(含國語)及(含)英語		

協力同行

[CIRN > 課程綱要-十二年國教 > 十二年國教課程綱要首頁 > 總綱 > 議題融入說明手冊](#)

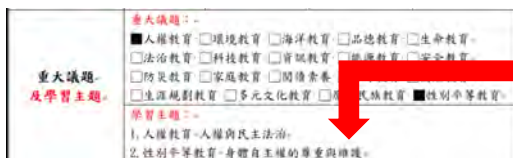


表 4.1.1 性別平等教育議題學習主題與實質內涵

議題學習主題	議題實質內涵		
	國民小學	國民中學	高級中等學校
生理性別、性傾向、性別特質與性別認同 <sup>1</sup> 、多樣性的尊重	性 E1 認識生理性別、性傾向、性別特質與性別認同的多元面貌。	性 J1 接納自我與尊重他人的性傾向、性別特質與性別認同。 性 J2 釐清身體意象的性別迷思。	性 U1 肯定自我與接納他人的性傾向、性別特質與性別認同。 性 U2 探究社會文化與媒體對身體意象的影響。
性別角色的突破與性別歧視的消除	性 E3 覺察性別角色的刻板印象、了解家庭、學校與職業的分工、不應受性別的限制。	性 J3 檢視家庭、學校、職場中基於性別刻板印象產生的偏見與歧視。	性 U3 分析家庭、學校、職場與媒體中的性別不平等現象，提出改善策略。
身體自主權的尊重與維護	性 E4 認識身體界限與尊重他人的身體自主權。	性 J4 認識身體自主權相關議題，維護自己與尊重他人的身體自主權。	性 U4 維護與捍衛自己的身體自主權，並尊重他人的身體自主權。

[優質特教平台 > 12年國教課程綱要 > 108年課程綱要 > 108年課程實施規範暨領綱](#)

學習表現/內容調整的參考~

十二年國民基本教育課程綱要  
身心障礙學生領域課程調整應用手冊(調整建議篇)

中華民國 108 年 11 月

## 學習表現的調整建議-以國語文為例

### (二) 學習表現調整建議

#### 1. 聆聽

學習階段	學習功能無缺損	學習功能輕微缺損 調整建議	學習功能嚴重缺損 調整建議
第一學習階段	1-I-1 養成專心聆聽的習慣，尊重對方的發言。	保留	1-I-1 能聆聽他人的發言。
	1-I-2 能學習聆聽不同的媒材，說出聆聽的內容。	1-I-2-1 能學習聆聽不同的媒材。 1-I-2-2 能說出聆聽的內容。	1-I-2 能學習聆聽不同的媒材，說出或指出聆聽的內容。
	1-I-3 能理解話語、詩歌、故事的訊息，有適切的表情跟肢體語言。	1-I-3-1 能理解話語、詩歌、故事的訊息。 1-I-3-2 用適切的表情跟肢體語言傳達對訊息的理解。	1-I-3 能聽懂簡單話語、生活短文、故事的訊息，有適切的表情跟肢體語言。
第二學習階段	1-II-1 聆聽時能讓對方充分表達意見。	保留	1-II-1 能聆聽對方表達意見。
	1-II-2 具備聆聽不同媒材的基本能力。	保留	1-II-2 能聆聽不同媒材，用不同的方式表達聆聽內容。

#### 學習重點

調整後學習表現/學習內容：

1-IV-1-1 能將聆聽的內容簡單記錄。

2-IV-1-1 根據所處生活情境分享自身經驗。

.....

.....

## 學習內容的調整建議-以國語文為例

學習階段	學習功能無缺損	學習功能輕微缺損 調整建議	學習功能嚴重缺損 調整建議
	Ab-II-2 1,200 個常用字的使用。	Ab-II-2 700~1,200 個常用字的使用。	
	Ab-II-3 常用字部首及部件的表音及表義功能。	保留	
	Ab-II-4 多音字及多義字。	Ab-II-4-1 常用多音字。 Ab-II-4-2 常用多義字。	
	Ab-II-5 3,000 個常用語詞的認念。	Ab-II-5 2,100~3,000 個常用語詞的認念。	Ab-II-5 家庭、學校、村里社區與居住鄉鎮區常用圖片的認讀與使用。
	Ab-II-6 2,000 個常用語詞的使用。	Ab-II-6 1,400~2,000 個常用語詞的使用。	Ab-II-6 家庭、學校、村里社區與居住鄉鎮區常用文字的認讀與使用。

#### 學習重點

調整後學習表現/學習內容：

1-IV-1-1 能將聆聽的內容簡單記錄。

2-IV-1-1 根據所處生活情境分享自身經驗。

.....

Ab-IV-1-1 學校、居住在鄉鎮區與跨鄉鎮區常用實物的認讀與使用。

Ad-IV-2-1 簡化或改編之新詩、現代散文、現代小說、劇本。

.....

## C08\_領域教學計畫表

- 調整後的學習表現/學習內容，常見錯誤為只列學習表現但沒列學習內容。
- 如果C08為國文融入學習策略，請務必把融入的特需領域學習表現/內容都要附上。(集中式特教班少見)

學習重點	<p>調整後學習表現/學習內容：</p> <p>1-IV-1-1 能將聆聽的內容簡單記錄。</p> <p>2-IV-1-1 根據所處生活情境分享自身經驗。</p> <p>.....</p> <p>Ab-IV-1-1 學校、居住區域與跨區域常用實物的均獲使用。</p> <p>Ad-IV-2-1 簡化或改編之詩、現代散文、現代小說、劇本。</p> <p>.....</p> <p>特殊需求領域學習表現/學習內容：(如無融入特殊需求領域課程請刪除此列)</p> <p>特學 1-IV-1 根據環境與學習訊息轉錄注意力及調整專注時間。</p> <p>特學 3-IV-2 運用多元工具解決學習問題。</p> <p>.....</p> <p>特學 1-IV-1 多元的學習環境或訊息。</p> <p>特學 3-IV-2 解決學習問題的多元工具。</p> <p>.....</p>
------	--

## C08\_領域教學計畫表

- 學習重點、學習目標：撰寫以簡潔扼要為原則，精簡摘錄即可。
- 特殊需求領域若未獨立開課，而是採融入方式到其他領域教學，請將引用之特殊需求領域學習重點及學習目標列出。

學習目標	<p>轉化學習表現/學習內容後之課程學習目標：</p> <p>1. 能把聽到內容簡要寫下關鍵字。</p> <p>2. 能依課文情境分享自己的生活經驗。</p> <p>.....</p>
	<p>特殊需求領域課程學習目標：(如無融入特殊需求領域課程請刪除此列)</p> <p>1. 能專注注視黑板維持 10 分鐘以上。</p> <p>2. 能使用平板語音輸入訊息。</p> <p>.....</p>

## C08\_領域教學計畫表

### • 重點：

- 特殊需求領域課程的學習表現及學習內容無須「調整」和「加註碼」。
- 特殊需求領域課程(單獨開設的)無須圈選教學調整。
- 特需領域融入部訂領域(如國文融入學習策略)則需要圈選。

教學與評量說明	1. 教材編輯與資源 <input type="checkbox"/> 教科書(.....版本,第.....冊), <input type="checkbox"/> 圖書增本, <input type="checkbox"/> 學術研究, <input type="checkbox"/> 報章雜誌
	<input type="checkbox"/> 影片資源, <input type="checkbox"/> 網路, <input type="checkbox"/> 新聞, <input type="checkbox"/> 自編教材, <input type="checkbox"/> 其他: _____
	2. 教學方法 <input type="checkbox"/> 直接教學法, <input type="checkbox"/> 工作分析教學法, <input type="checkbox"/> 多層次教學法, <input type="checkbox"/> 結構式教學法, <input type="checkbox"/> 交互教學法, <input type="checkbox"/> 圖片交換系統, <input type="checkbox"/> 識字教學法, <input type="checkbox"/> 社會故事教學法, <input type="checkbox"/> 講述法, <input type="checkbox"/> 討論法, <input type="checkbox"/> 觀察法, <input type="checkbox"/> 閃卡教學法, <input type="checkbox"/> 發表法, <input type="checkbox"/> 自學輔導法, <input type="checkbox"/> 探究教學法, <input type="checkbox"/> 編序教學法, <input type="checkbox"/> 合作學習法, <input type="checkbox"/> 價值澄清法, <input type="checkbox"/> 角色扮演法, <input type="checkbox"/> 問題解決教學法, <input type="checkbox"/> 其他: _____
	3. 教學調整 <input type="checkbox"/> 簡化, <input type="checkbox"/> 減量, <input type="checkbox"/> 分解, <input type="checkbox"/> 替代, <input type="checkbox"/> 重整, <input type="checkbox"/> 加深, <input type="checkbox"/> 加廣, <input type="checkbox"/> 加速, <input type="checkbox"/> 濃縮, <input type="checkbox"/> 其他: _____
	4. 教學評量 <input type="checkbox"/> 紙筆測驗, <input type="checkbox"/> 口頭測驗, <input type="checkbox"/> 指認, <input type="checkbox"/> 觀察評量, <input type="checkbox"/> 實作評量, <input type="checkbox"/> 檔案評量, <input type="checkbox"/> 同儕互評, <input type="checkbox"/> 自我評量。 <small>評量結果得以等第、數量或質性文字描述記錄方式呈現</small>
	5. 其他 <small>描述實施教學內容</small>

## C08\_領域教學計畫表

### • 重點：

- 將同單元週次集中一格，一單元以2-4週、一學期以21週為原則。
- 自111學年度起，原「教學內容」更改為「單元目標」。不再註明期中評量、期末評量、複習週。
- 特殊需求領域若未獨立開課，而是採融入方式到其他領域教學，請將特殊需求領域單元目標列出。

第一學期		
週次	單元名稱	單元目標
1-	-	-
2-	-	-
3-	-	-
4-	-	-
5-	-	-
第二學期		
週次	單元名稱	單元目標
1-4-	-	融入特殊需求領域課程
5-8-	-	-
9-12-	-	-
13-16-	-	-
17-20-	-	-



## C10\_教師課表

- **重點：**
- 與C07分組表節數、任課教師及班級課表相呼應。
- 依規定時間上傳至校網。

南投縣 115 學年度  鄉/鎮  國中(小)  班

教師課表

檢印範圍:  教師姓名:  檢閱總節數:  節

節數	上課時間	星期一 Mon	星期二 Tue	星期三 Wed	星期四 Thu	星期五 Fri
第 1 節						
第 2 節						
第 3 節						
第 4 節						
第 5 節						
第 6 節						
第 7 節						
第 8 節						

\* 本表係供各級學校管理系統生成課表使用，每份課表均具一檢閱表。  
 \* 本表係由「編排」功能生成，請勿直接修改，請勿在表上「畫」出檢閱。  
 \* 本表上之「上課時間」欄位，應以「節」為單位，請勿直接修改。  
 \* 本表係由「編排」功能生成，請勿直接修改。  
 \* 本表係由「編排」功能生成，請勿直接修改。  
 \* 本表係由「編排」功能生成，請勿直接修改。

## C11\_班級課表

- **重點：**
- 與C07分組表節數、任課教師相呼應。
- 依規定時間上傳至校網。
- ※如有更動，請於第二學期依規將修正課程計畫發文送交特教科進行備查。

南投縣 115 學年度  鄉/鎮  國中(小) 集中式特教班

班級課表

年級:  學期:  檢印姓名:  檢閱總節數:  節

節數	上課時間	星期一 Mon	星期二 Tue	星期三 Wed	星期四 Thu	星期五 Fri
第 1 節						
第 2 節						
第 3 節						
第 4 節						
第 5 節						
第 6 節						
第 7 節						
第 8 節						

國語文  節 + 國文  節 + 英語  節 + 數學  節 + 自然科學  節 + 社會  節 + 勞作  節 + 體育  節 + 音樂  節 + 美術  節 + 生活科技  節 + 健康與體育  節 + 綜合活動  節 + 禮堂  節 + 進修  節 + 其他  節 + 特教  節

# 附件2 南投縣115學年度辦理國民中小學學校特殊教育課程計畫備查資料檢核表

附件 2 南投縣 115 學年度辦理國民中小學學校特殊教育課程計畫備查資料檢核表

類型	相關表件	行政類							教學類					
		特教現況調查表	特教推行委員會會議紀錄	課程發展委員會會議紀錄	學校自我檢核表	學生需求調查表	課程與教學調整計畫表	學生上課領域教學計畫表	領域教學課程規劃表	間接服務紀錄表	間接服務紀錄表	間接服務紀錄表	教師觀察表	班級課表
		C01	C02	C03	C04	C05	C06	C07	C08	C09	C09-1	C09-2	C10	C11
普通班	集中式特教班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	分散式資源班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	各類巡迴輔導班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	受巡迴輔導學校	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	普通班接受特教服務	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
資源班	資源班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	資源教育方案	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- 備註：
1.  註記者請與學校課程計畫併同報備查，有檢附處於  打勾。  
 註記者為不必繳交。  
 註記者不送課程計畫備查，惟教師課表及領域課表請於開學後 2 週內完成排定，並完成教師處或相關處查核後留校備查，後續本府將於開學後另寄查課表訂定情形。間接服務紀錄與統計表，請落實紀錄並定期交由特教業務承辦人彙整，呈報校長審核並依實送級部查核，紀錄表及統計表校內留存。
  2. 請各校所有繳交資料與學校課程計畫提報特教推行委員會進行審查，後送課程發展委員會進行審議。
  3. 若有一對一上課或分組超過 3 人之情形，請提報特教推行委員會審查決議通過，載明原因及需求並繳交會議紀錄。
  4. 巡迴輔導課程提報，如校內無學生，則免送 C08 領域教學計畫表，請受巡迴輔導學校與巡迴輔導教師討論服務學生之狀況及特殊需求，課程開設以學生之特殊需求為原則，並與巡迴輔導教師共同討論完成 C08 領域教學計畫表之擬訂。
  5. 各類巡迴輔導班及受巡迴輔導學校，如有於課程計畫備查後才完成之巡迴輔導班情形，請檢附課程計畫異動或調整方式，經相關會議討論通過後向本府。
  6. 資源班接受特教服務之學生，請於 C05 學生需求調查表及 C08 領域教學計畫表說明課程需求，並檢附特教推行委員會討論決議。

## 特殊教育課程計畫備查項目評分表



## 特殊教育課程計畫備查項目評分表(課程安排1)

項目	編號	表件	內容	通過	修正後 通過	修正後 再審
	1	普教	學校背景分析、願景中未見特殊教育內涵。			
	1-1		學校現況與背景分析：學校課程發展、教師資源等內容，未提及或考量特殊教育學生。			
	1-2		學校願景：學校課程發展概念、課程願景及相關內涵，未提及或考量特殊教育學生。			

## 特殊教育課程計畫備查項目評分表(課程安排2)

項目	編號	表件	內容	通過	修正後 通過	修正後 再審
	2	C06	學校特殊教育課程與教學調整計畫未依學校狀況擬訂。 例如：開設課程類別、各類型學習功能缺損學生之課程調整。			
	2-1		學校課程與教學調整計畫，未依校內特殊教育學生需求擬訂，例如：非所有學校皆安置學習功能嚴重缺損學生。			
	2-2		學校課程與教學調整計畫，未依校內實際開設課程情形擬訂，例如：非所有學校皆開設全部特殊需求領域課程。			

## 特殊教育課程計畫備查項目評分表(課程安排3)

項目	編號	表件	內容	通過	修正後通過	修正後再審
	3	C08	未融入重大議題、未列出重大議題主題。			
	3-1		勾選融入重大議題，未依規定以2至4個為原則。			
	3-2		未依重大議題融入說明手冊列出主題。			

## 特殊教育課程計畫備查項目評分表(課程安排4)

項目	編號	表件	內容	通過	修正後通過	修正後再審
課程安排	4	C08	部定領域課程之學習重點、學習目標未進行調整或轉化。			
	4-1		未依各領域課程綱要進行學習重點之內容進行調整。			
	4-2		未依據各領域課程綱要及實際課程內容轉化課程學習目標。			
	4-3		未依規定將部定領域課程調整後之學習重點或能力指標加以註記(標碼、劃記)			

## 特殊教育課程計畫備查項目評分表(課程安排5,6)

項目	編號	表件	內容	通過	修正後通過	修正後再審
	5	C08	融入特殊需求領域部分課程，未列出對應指標。			
	6		課程名稱、安排與實際教學單元目標不符，與學生特殊教育需求明顯不符。未列出實際上課內容、重點。			
	6-1	C08	單元目標安排與實際課程內容明顯不符。例如：開設獨立研究課程，單元目標皆以資訊、數位科技為主要內容。開設學習策略課程，單元目標皆以某個學科領域為主要內容。未提及該領域課程主要目標。			

## 特殊教育課程計畫備查項目評分表(課程安排7,8)

項目	編號	表件	內容	通過	修正後通過	修正後再審
	7		單元週次及節數安排不合理或不符合規定，未以1至4週為限。			
	7-1	C08	單元呈現及節數安排明顯不合理，例如：第1週至第11週課程皆進行基本如廁訓練，且內容相同。如因學生能力實有落差，其課程內容亦應呈現結構化教授某技能之安排。			
	7-2	C08	單元呈現及節數安排明顯不合理，例如：巡迴輔導1週僅授課2節，規劃內容與原班課程進度完全相同。			
	8	C08	未確實針對課程調整方式（減量簡化分解替代等）進行活動內容的設計安排。			

## 特殊教育課程計畫備查項目評分表(課程安排9,10)

項目	編號	表件	內容	通過	修正後通過	修正後再審
9			未視學生需求開設部定領域課程。			
9-1	C05 C07 C08		未依學生障礙類別或特殊教育需求開設課程，例如：學生為數學學習障礙，卻僅抽離國語課程。學生為數理資優，卻安排社會領域課程。			
10			未視學生需求開設特殊需求領域課程。			
10-1	C05 C07 C08		未依學生障礙類別或特殊教育需求開設課程，例如：學生為學習障礙，應安排學習策略課程或至少於學科領域融入學習策略課程內容。			

## 特殊教育課程計畫備查項目評分表(課程安排11,12)

項目	編號	表件	內容	通過	修正後通過	修正後再審
11			學生名冊與特殊教育通報網名單不符。學生姓名未完整呈現。			
11-1	C05		未完整呈現學校全部特殊教育學生。			
11-2			未完整呈現學生名稱。			
12	C05 C07 C08		學生抽離或外加節數與其他表件內容不符。(視情節嚴重程度而定，三者間完全不一致，修正後再審；餘為修正後通過)			

## 特殊教育課程計畫備查項目評分表(課程安排13)

項目	編號	表件	內容	通過	修正後通過	修正後再審
課程安排	13		未以整體學生服務考量規劃安排課程與分組教學，學生上課分組安排不合理。			
	13-1	C05 C07	需求相似學生，未合理進行分組授課或進行一對一教學。			
	13-2		各組領域教學計畫內容無差異。(視學校情形及服務學生人數多寡而定)			
	13-3		學生分組人數非2至6人，且未提特推會審查討論通過。			

## 特殊教育課程計畫備查項目評分表(課程安排14-17)

項目	編號	表件	內容	通過	修正後通過	修正後再審
	14	C09	未合理開設間接服務課程。			
	15	C01 C05 C07	教師編制與授課節數安排未符合規定。			
	16	C05	未勾選特推會審查結果。			
	17	C01	教師編制與特殊教育通報網名單不符，致影響課程總節數。			
	18	ALL	各表件間內容無法與各項表件相呼應。(視情節嚴重程度而定)			

## 特殊教育課程計畫備查項目評分表(行政事項)

項目	編號	表件	內容	通過	修正後通過	修正後再審
行政事項	1	C04	未落實學校自我檢核機制，包含行政程序未完成（未核章、缺件）。			
	2	C02 C03	未檢附相關會議紀錄與簽到表。（如重新上傳資料後，查內容與其他表件有不相符處，應改為修正後再審）			
	3	C02 C03	課發會及特推會成員組成應為代表制，其代表應為奇數。			
	4	C02 C03	課發會及特推會召開順序錯誤。			
	5	ALL	表件重要內容錯誤。（視情節嚴重程度而定）			

## 歷年審查常見的問題



## 分組問題

- 集中式特教班學生分組請打破以班為界線，建議以學生階段別及能力做考量。
- 若新年度確定有班級數的增減，建議分組以未來實際分組情形去敘寫，避免新學期仍要進行課程計畫異動重新備查事宜作業。
- 請檢視師生比的安排妥當否?舉例：生活領域A組2位學生安排2位教師，而健康與體育領域不分組有16位學生卻由1位教師任課。
- 請釐清有無分組的必要，還是仍維持A、B兩組，舉例：國語文A組6人與不分組10人的單元目標皆相同。

## 課程規畫

- 集中式特教班及分散式資源班特殊需求領域應以單一領域為主（社會技巧或溝通訓練）不宜同時開設2類，建議可上學期開一種，下學期開另一種。
- 特殊需求無其他類(肢體開發課程)，請依特殊需求領域課程開設(如功能性動作訓練)並撰寫計畫。
- 特殊需求課程請依照學生的需求開設。
- 低年級沒有自然課程，開設生活課程。混年級上課請區分出低年級及中高年級組別。
- 一般領域或特殊需求領域名稱請使用部定的正式名稱，如語文（國語文/英語文）。

## 課程規劃與學習節數

- 領域學習節數是否符合部定課程。
- 例如學校五年級生使用十二年國教課程版本，依據十二年國校課程綱要，五年級學生學習領域節數須有：國語文5節、本土語1節、英語2節、藝術3節，特殊需求領域4-7節；中年級學生學習領域節數須有：國語文5節、本土語1節、英語1節、藝術3節，特殊需求領域3-6節；低年級學生學習領域節數須符合：領域學習節數20節、特殊需求領域2-4節，請朝此方向規劃學生學習領域節數以符合總節數及領域時數規定。
- 班級總節數及教師授課節數，請符合部頒節數及兼代課規定。

## 單元目標撰寫(1/2)

- 相同的單元名稱請合併週次敘寫或以小單元加註,單元目標非單元活動需更具體多層次性呈現。
- 「總複習」不單獨列入單元名稱，請改以某課的單元名稱敘寫單元目標，而複習活動則是融入在課程教學中，請修正。
- 語文的教學目標至少應能以達成聽.說.讀.寫.作等內容為指標，評量週單元目標併入其他週次，刪除評量週。
- 單元目標的敘寫方式應以「學生能.....」的方式來呈現。
- C08英文部分：(1) 建議衣物、食物、物品等單元名稱，可用次單元名稱註記(例如：食物-主食；食物-炸物)，請修正。(2) 有關2個「病症」的單元名稱，其單元目標內容相同，建議比照衣物、食物、物品等單元名稱方式敘寫。

## 單元目標撰寫(2/2)

- C08表件學習/單元目標請刪除「在引導下..在提示下..」等的字眼，此應視學生個別差異敘寫在學生IEP中不適合運用在課程計畫中。
- 領域課程單元目標建議以2個以上為原則，建議將概念接近的單元重整成一個單元，避免只有一個單元目標的現象。
- 國語文課程規劃大都一週上一個單元，單元數過多，應考量學生的學習吸收能力，又單元目標應符合國語文教學目標聆聽、閱讀、溝通（說話）、寫、作等做規劃。
- 單元目標請以具體可觀察可評量的方式敘寫，避免使用抽象動詞，例如「能養成/培養」宜改成「能執行/從事」，類似問題散見於其他領域科目，請將「能維持」、「能學習」、「能探索」、「能認識」、「能理解」等動詞轉換為具體可觀察可評量的行為動詞（例如說出、寫出、指出、做出、畫出.....）。

## 表件間一致性

- 例如C04學校自我檢核表中關於三、課程與教學中3.特殊需求領域(有溝通訓練)中重大議題的勾選內容應與C08領域教學計畫表之說明一致。
- C07中「小組別/小組人數」欄位請依C05學生需求彙整表之需求，將需求相仿學生分為一組，並以代號依序填寫，且代號應與其他表件一致，以利對照。
- C08與C7分組表無法對應





南投縣115學年度

# 特殊教育課程計畫備查說明

巡迴輔導班

在家教育班

普通班接受  
特教服務

## 今日流程

01 備查流程

各類表件撰寫實務

02

03 備查提示附件

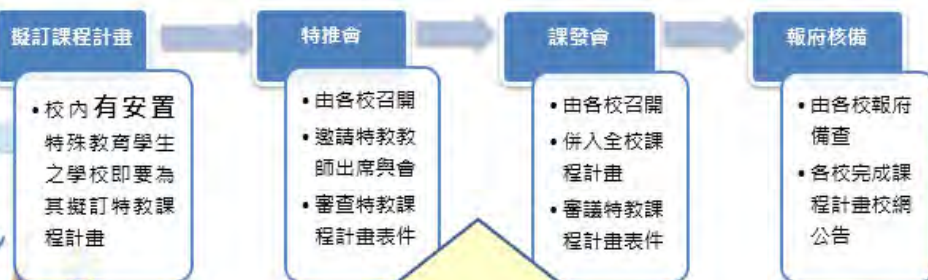
Q&A

04

# PART 1

## 備查流程/備查資料

### 特殊教育課程計畫備查流程



特教推行委員會邀請代表討論學校特殊生特教需求與服務規劃→審查課程

皆須有特教教師代表與家長代表

課程發展委員會邀請各領域代表討論發展全校總體課程計畫→審議

特殊生→特殊需求→IEP→C5(行+教)→C01(行)、C7+C8+C9+C6(教)→C2(行)→C3(行)→C4(行)

附件2 南投縣115學年度辦理國民中小學學校特殊教育課程計畫備查資料檢核表

相關表件		行政類				教學類								
		特教現況調查表	特教推行委員會會議紀錄	課程發展委員會會議紀錄	學校自我檢核表	學生需求彙整表	課程與教學調整計畫表	學生上課分組教學一覽表	領域教學計畫表	間接服務課程規劃表	間接服務紀錄表	間接服務統計表	教師課表	班級課表
班型		C01	C02	C03	C04	C05	C06	C07	C08	C09	C09-1	C09-2	C10	C11
身障類	集中式特教班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	分散式資源班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	各類巡迴輔導班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	如有開設間接服務課程則須檢附	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	受巡迴輔導學校	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	普通班接受特教服務	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	特殊教育方案	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
資優類	資優資源班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	資優教育方案	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

：請檢附並打√ ：本次不檢附，開學兩週內完成排課送學校核章上傳學校網站。 /：不需檢附



# PART 2

## 各類表件撰寫實務

- C05\_學生需求彙整表 (行+教)
- C01\_特教現況調查表 (行)
- C07\_學生上課分組教學一覽表 (教)
- C08\_領域教學計畫表 (教)
- C09\_間接服務課程規劃表 (教)
- C06\_課程與教學調整計畫 (教、行)
- C02\_特教推行委員會會議紀錄 (行)
- C03\_課程發展委員會會議紀錄 (行)
- C04\_課程計畫備查自我檢核表 (行)

# C05-學生需求彙整表

學生基本資訊							部定課程 領域學習課程																		統整性主題/專題/議題探究課程															
學校	班級	學生姓名	特殊教育類別/程度 (正式、非正式)	總輔導鑑定之特殊教育類別/程度 (正式、非正式)	身心障礙證明/手冊類別/型式/程度	學生需求摘要	服務方式	5-6節		1-3節		1節		4節		6節		3節		3節		2節		2節		小計	統整性主題/專題/議題探究課程													
								國文 (國語文)		國文 (英語文)		國文 (本土語/臺灣手語/新住民語文)		數學		生活課程 (第一學期/第二學期)		社會 (第一學期/第二學期)		自然科學 (第一學期/第二學期)		藝術 (第一學期/第二學期)		綜合活動 (第一學期/第二學期)				健康與體育		科技 (第一學期/第二學期)										
								原	抽	原	抽	原	抽	原	抽	原	抽	原	抽	原	抽	原	抽	原	抽			原	抽	原	抽	原	抽	原	抽	原	抽			
宏福國中	702	林儀	巡輔班學障(正式)	閉鎖	I	直接	5	0	0	3	0	0	1	0	0	4	0	0	0	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	2	0	0	3	0	0	2	0	0	29
美滿國中	803	簡興宏	巡輔班學障(正式)	智障/輕度	I、II	直接	5	0	0	3	0	0	1	0	0	4	0	0	0	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	2	0	0	3	0	0	2	0	0	29

備註

註1、本表件所提供之各欄位學校可依不同教育階段自行增刪彈性使用。  
 容原：係指在原班上課，包含在普通班由特殊教育教師入班進行合作教學；或在集中式特殊教育班與原班同學一起上課。  
 容抽：係指抽離式課程，學生在原班該領域/科目節數(學分數)教學時到資源班/教室/方案上課。  
 容外：係指外加式課程，即學習節數(學分數)需超過十二年國民基本教育課綱原領域/科目或原班抽定的節數(學分數)及經專業評估後需提供的特殊需求領域課程節數(學分數)。  
 註2、「學習需求摘要」欄位，請填寫代號：I 認知課程需求、II 社會適應或生活適應需求、III 輔助性需求(以生理障礙需求為主，例如：輔具使用、聽能訓練、構音訓練、點字等訓練)。  
 註3、「服務方式」欄位：提供直接教學或間接服務(入班、輔導、諮詢)。  
 註4、「教材教法內容」欄位，請註明教科書版本、簡要教材內容及教學方法，例如：描述教材內容為繪本教學或遊戲治療等；運用之教學方法，例如：小組輔導、入班輔導、個別輔導、直接教學、協同教學、合作學習等。  
 註5、「評量方式」欄位，請填寫紙筆測驗、口頭測驗、抽認、觀察評量、實作評量、檔案評量、同儕互評、自我評量、其他。

\* 依班型使用表件  
 \* 學生請登載全名

\* 依學生實際於原班/抽離/外加課程情形填寫  
 \* 節數小計須符合該生年段之部定課程規定

# C05-學生需求彙整表

部定課程 領域學習課程																		校訂課程 彈性學習課程												服務節數 總計										
1節		4節		6節		3節		3節		3節		2節		3節		2節		統整性主題/專題/議題探究課程		其他領域課程		特殊需求領域課程									小計									
國文 (本土語/臺灣手語/新住民語文)		數學		生活課程 (第一學期/第二學期)		社會 (第一學期/第二學期)		自然科學 (第一學期/第二學期)		藝術 (第一學期/第二學期)		綜合活動 (第一學期/第二學期)		健康與體育		科技 (第一學期/第二學期)																								
原	抽	原	抽	原	抽	原	抽	原	抽	原	抽	原	抽	原	抽	原	抽	原	抽	原	抽	原	抽	原	抽	原	抽	原	抽	原		抽	原	抽	原	抽	原	抽	原	抽
1	0	0	4	0	0	0	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	2	0	0	3	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	33
1	0	0	4	0	0	0	0	0	3	0	0	3	0	0	2	0	0	3	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	33
0																																								

\* 校訂課程(特殊需求)依學生實際需求安排開設情形填寫。  
 \* 若以融入方式進行請打V。  
 \* 課程是否有抽離必要性請與受巡輔學校共同討論。  
 \* 經鑑輔會鑑定之疑似生也請一並列入。

特殊教育班與原班同學一起上課。  
 /方案上課。  
 /科目或原班抽定的節數(學分數)及經專業評估後需提供的特殊需求領域課程需求、III 輔助性需求(以生理障礙需求為主，例如：輔具使用、聽能訓練、構音訓練、點字等訓練)。  
 描述教材內容為繪本教學或遊戲治療等；運用之教學方法，例如：小組輔導、入班輔導、個別輔導、直接教學、協同教學、合作學習等。  
 檔案評量、同儕互評、自我評量、其他。

# C01-特教現況調查表

C01 特教現況調查表

南投縣 115 學年度 鄉/鎮/市 國中(小) 特殊教育現況調查表

1. 學校名稱：  國中  國小
2. 填寫人姓名與職稱：  主任  組長  特教業務承辦人  特教教師
3. 填寫人連絡電話：049-\_\_\_\_\_ 手機：\_\_\_\_\_
4. 學校班級型態及班級數：
  - 全校總班級數 \_\_\_\_\_ (含各類特教班)
  - 分散式資源班：\_\_\_\_\_ 班；編制內教師數：\_\_\_\_\_ 人；學生數(直接服務或間接服務)：\_\_\_\_\_ 人
  - 集中式特教班：\_\_\_\_\_ 班；編制內教師數：\_\_\_\_\_ 人；學生數(直接服務)：\_\_\_\_\_ 人
  - \_\_\_\_\_ 巡迴班；編制內教師數：\_\_\_\_\_ 人；學生數(直接服務或間接服務)：\_\_\_\_\_ 人
  - 資優資源班：\_\_\_\_\_ 班；編制內教師數：\_\_\_\_\_ 人；學生數(直接服務或間接服務)：\_\_\_\_\_ 人
  - 支援巡迴輔導，\_\_\_\_\_ 班，學校名稱：\_\_\_\_\_；教師數：\_\_\_\_\_ 人；學生數(直接服務或間接服務)：\_\_\_\_\_ 人
  - 支援駐點，\_\_\_\_\_ 班，學校名稱：\_\_\_\_\_；教師數：\_\_\_\_\_ 人；學生數(直接服務或間接服務)：\_\_\_\_\_ 人

\* 每種班型皆須填寫  
 \* 依學校實際特教現況填寫  
 \* 填寫資料須跟特教通報網相符

- 受巡迴輔導學校：巡輔教師數：\_\_\_\_\_ 人；學生數(直接服務或間接服務)：\_\_\_\_\_ 人
- 普通班接受特殊教育服務學生數：\_\_\_\_\_ 人
- 特殊教育方案：\_\_\_\_\_ 案；學生數(直接服務)：\_\_\_\_\_ 人
- 資優教育方案：\_\_\_\_\_ 案；學生數(直接服務)：\_\_\_\_\_ 人

# C01-特教現況調查表

5. 服務教師現況：

學校班型	姓名	任教類別	職務內容	專業資格	備註
分散式資源班	周慧敏	不分類身心障礙資源班	主任	具特教合格教師證	減授課
	倪震	不分類身心障礙資源班	導師	具特教合格教師證	
	陳晚春	不分類身心障礙資源班	專任教師	具普通教師證	代課教師 支援○○學校巡迴輔導
	鄭宗基	不分類身心障礙資源班	專任教師	無	鐘點代課教師
巡迴輔導班	尤鮭魚	巡迴輔導班	導師	具特教合格教師證	
	金鮭魚	巡迴輔導班	專任教師	具普通教師證	代課教師
	池鮭魚	巡迴輔導班	專任教師	無	代課教師 支援○○學校駐點
受巡迴輔導學校	劉得華	普通班	導師	具普通教師證	
	黎昱	巡迴輔導班	專任教師	具特教合格教師證	他校巡迴輔導教師
普通班接受特教服務	張學有	普通班	導師	具普通教師證	班級人數五人以下申請特殊教育方案
	程又青	普通班	導師	具普通教師證	
	李大仁	普通班	專任教師	具普通教師證	申請特殊教育方案
資優教育方案	郭負盛	普通班	導師	具普通教師證	申請資優教育方案

\* 任教類別：巡迴輔導班、普通班。  
 \* 職務內容：主任；特教組長；其他組長；導師；專任教師。  
 \* 專業資格：具特教合格教師證、具普通教師證、無。  
 \* 備註：特殊師資來源。

# C07-學生上課分組教學一覽表

C07 學生上課分組教學一覽表

南投縣115學年度 鄉/鎮 國中(小)學生上課分組教學一覽表

學校名稱	特殊教育班型	領域/科目/ 入班觀察	小組別/ 小組人數	任課 教師	學生姓名(年級)	每週節數		備註
						直接教學(抽離、外加)或 間接服務(諮詢、入班觀察)		

部定課程領域  
↓  
特殊需求領域  
↓  
年級低到高

- \* **特殊教育班型**：請填入「集中式特教班」、「分散式資源班」、「○○巡迴輔導班」、「在家教育班」。
- \* **巡迴輔導班學校**：請將巡迴輔導教師服務之所有學校及分組教學狀況列出。
- \* 請依學生障礙狀況及需求開設課程，將需求相仿、年級相同學生分組教學，且建議以學生特殊需求開設特殊需求領域課程，填寫所排課程之教學分組狀況，各教育階段學生請分別列表。
- \* 受巡迴輔導學校如不只一位巡迴輔導教師服務，請與巡迴輔導教師溝通討論，以整體學生服務考量規劃安排課程與分組教學，並填寫所安排課程之教學分組狀況。
- \* **領域/科目/入班觀察**：請依據十二年國民基本教育課程綱要及特殊教育課程實施規範排定課程，並說明為何年級課程；請依語文領域、數學領域部定課程依序填寫，再依特殊需求領域等彈性學習課程依序填寫，並由低→高年級填寫。
- \* **領域/科目/入班觀察**：分組教學可採同年級分組或跨年級分組兩種模式，例如：國語分一年級A、B兩組、二年級分A、B兩組、三年級分A、B兩組，屬前者；數學則以跨年級方式分為A、B、C、D等四組，屬後者。請依實際課程狀況填寫。
- \* **小組別/小組人數**：請依據 C05 學生需求彙整表之需求，將需求相仿學生分為一組，並以 A、B、C... 代號依序填寫（代號亦可自行編寫，惟需有一致性），且代號應與其他表件一致（例如：C08 領域教學計畫表、C09 間接服務課程規劃表、C10 教師課表及 C11 班級課表等）；並請填寫「**小組人數**」。
- \* **「小組人數」**：請同時上課學生人數以 2 至 6 人為原則，如分組人數非 2 至 6 人，請提供推估審查討論通過，將需求相仿、年級相同學生分組教學。
- \* **「任課教師」**：請填寫完整。
- \* **「學生姓名」**：請填入學生全名，並將以括號數字標示年級。
- \* **「每週節數」**：請依據十二年國民基本教育課程綱要節數規定，如要抽離部定課程，建議以完全抽離方式，並應符合部定課程之節數規範。內容應與其他表件一致（例如：C08 領域教學計畫表、C09 間接服務課程規劃表、C10 教師課表及 C11 班級課表等）。
- \* **「備註」**：請填入部分融合教育時間，或需於此欄位加以說明之事項，例如：隔週上課、集中安排所需之特殊需求領域課程（例如：輔助科技應用課程、情意發展等）之節數，以爭取教學時數。

# C08-領域教學計畫表 p1

南投縣立○○國民中(小)學115學年度○○領域教學計畫表

領域	○○		
班型	○○		
每週節數	○節	教學者	○○
組別/教學人數	○○/○○ (請與分組教學一覽表一致)		
核心素養	A 自主行動	<input type="checkbox"/> A1. 身心素質與自我精進	<input type="checkbox"/> A2. 系統思考與問題解決
	B 溝通互動	<input type="checkbox"/> B1. 符號運用與溝通表達	<input type="checkbox"/> B2. 科技資訊與媒體素養
	C 社會參與	<input type="checkbox"/> C1. 道德實踐與公民意識	<input type="checkbox"/> C2. 人際關係與團隊合作
重大議題及學習主題	重大議題： <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 原住民族教育 <input type="checkbox"/> 性別平等教育		
	學習主題： 1.		

重大議題及學習主題	重大議題： <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 原住民族教育 <input type="checkbox"/> 性別平等教育
	學習主題： 1.
學習重點	調整後學習表現/學習內容： 特殊需求領域學習表現/學習內容：(如無融入特殊需求領域課程請刪除此列)
學習目標	轉化學習表現/學習內容後之課程學習目標： 特殊需求領域課程學習目標：(如無融入特殊需求領域課程請刪除此列)
教學與評量說明	1. 教材編輯與資源 <input type="checkbox"/> 教科書 (.....) 版本, 第.....冊 <input type="checkbox"/> 圖書繪本 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 報章雜誌 <input type="checkbox"/> 影片資源 <input type="checkbox"/> 網路 <input type="checkbox"/> 新聞 <input type="checkbox"/> 自編教材 <input type="checkbox"/> 其他: .....
	2. 教學方法 <input type="checkbox"/> 直接教學法 <input type="checkbox"/> 工作分析教學法 <input type="checkbox"/> 多層次教學法 <input type="checkbox"/> 結構式教學法 <input type="checkbox"/> 交互教學法 <input type="checkbox"/> 圖片交換系統 <input type="checkbox"/> 識字教學法 <input type="checkbox"/> 社會故事教學法 <input type="checkbox"/> 講述法 <input type="checkbox"/> 討論法 <input type="checkbox"/> 觀察法 <input type="checkbox"/> 問思教學法

# C08-領域教學計畫表 p2-3

C08 領域教學計畫表

<input type="checkbox"/> 發表法 <input type="checkbox"/> 自學輔導法 <input type="checkbox"/> 探究教學法 <input type="checkbox"/> 編序教學法 <input type="checkbox"/> 合作學習法 <input type="checkbox"/> 價值澄清法 <input type="checkbox"/> 角色扮演法 <input type="checkbox"/> 問題解決教學法 <input type="checkbox"/> 其他：		
3. 教學調整 <input type="checkbox"/> 簡化 <input type="checkbox"/> 減量 <input type="checkbox"/> 分解 <input type="checkbox"/> 替代 <input type="checkbox"/> 重整 <input type="checkbox"/> 加深 <input type="checkbox"/> 加廣 <input type="checkbox"/> 加速 <input type="checkbox"/> 濃縮 <input type="checkbox"/> 其他：		
4. 教學評量 <input type="checkbox"/> 紙筆測驗 <input type="checkbox"/> 口頭測驗 <input type="checkbox"/> 指認 <input type="checkbox"/> 觀察評量 <input type="checkbox"/> 實作評量 <input type="checkbox"/> 檔案評量 <input type="checkbox"/> 圖繪互評 <input type="checkbox"/> 自我評量 <b>評量結果得以筆、數或質性文字描述紀錄等方式呈現</b>		
5. 其他		
描述實際教學內容		
第一學期		
週次	單元名稱	單元目標
1		
2		
3		
4		
5		
第二學期		
週次	單元名稱	單元目標
1-4		融入特殊需求領域課程：
5-8		

17-20

- 註1 領域名稱：語文、數學、社會、自然科學、生活科技、綜合活動、藝術、健康與體育、生活、特殊教育（生活管理、職業教育、社會技巧、定向行動、點字課程、溝通訓練、功能性動作訓練、輔助科技應用、學習策略、領導才能、情意發展、創造力、獨立研究）
- 註2 班型名稱：集中式特教班、分散式資源班、巡回輔導班、在家教育班、普通班接受特殊教育服務、資優資源班。
- 註3 重大議題：性別平等、人權、環境、海洋、品德、生命、法治、科技、資訊、能源、安全、防災、家庭教育、生涯規劃、多元文化、閱讀素養、戶外教育、國際教育或原住民族教育等議題。請參照十二年國教課程綱要之議題融入說明手冊實施。

C08 領域教學計畫表

- 註4 議題學習主題：僅須摘錄該重大議題之學習主題即可，不必列出實質內涵。
- 註5 學習重點、學習目標：撰寫以簡潔扼要為原則，精簡摘錄即可。
- 註6 特殊需求領域若未獨立開課，而是融入方式或其他領域教學，請將引用之特殊需求領域學習重點及學習目標列出。
- 註7 學習內容調整：簡化、減量、分解、替代、重整、加深、加廣、加速、濃縮。
- 註8 教學與評量說明：紙筆測驗、口頭測驗、指認、觀察評量、實作評量、檔案評量、圖繪互評、自我評量、其他。
- 註9 週次：請依學校行事曆規劃週次，並自行增刪欄位。每個單元安排週次以 2 至 4 週為原則。
- 註10 單元名稱、單元目標：請依據課程綱要及學生需求，整體規劃各教學單元名稱與目標。資賦優異類之領域教學計畫單元名稱與單元目標，宜敘述延伸學習之內容。
- 註11 特殊需求領域若未獨立開課，而是融入方式或其他領域教學，請將特殊需求領域單元目標列出。

## C8領域教學計畫表

- 需依照學生需求開設部定課程或特需課程
- 特需課程可獨立開設或融入領域課程

- 每週節數需與C5、C7一致
- 組別/人數請與C7分組表相呼應。

南投縣幸福鎮快樂國民小學115學年度語文領域教學計畫表

領域	語文(本國語文)		
	融入特殊需求領域課程：學習策略		
班型	不分類巡回輔導班		
每週節數	4節	教學者	王小明
組別/教學人數	3A組/3人		(請與分組教學一覽表一致)

南投縣115學年度幸福鎮原來國民小學不分類巡回輔導班學生上課分組教學一覽表

學校名稱	領域/科目	小組別/小組人數	任課教師	學生姓名(年級)	每週節數/主備教學(抽離、外加)或隨班附讀(諮詢、人數調整)	備註
原來國小	特殊需求-生活管理	3A	王小明	許鈞均(五)、陳可(五)、楊孟(六)、楊孟(六)	4節如	
快樂國小	特教(三年級)隨班	3A/3	王小明	黃小(三)、張天(三)、曾中(三)	4節如	

## C8領域教學計畫表

核心素養	A 自主行動	<input type="checkbox"/> A1. 身心素質與自我精進	<input checked="" type="checkbox"/> A2. 系統思考與問題解決	<input type="checkbox"/> A3. 規劃執行與創新應變
	B 溝通互動	<input checked="" type="checkbox"/> B1. 符號運用與溝通表達	<input checked="" type="checkbox"/> B2. 科技資訊與媒體素養	<input type="checkbox"/> B3. 藝術涵養與美感素養
	C 社會參與	<input type="checkbox"/> C1. 道德實踐與公民意識	<input checked="" type="checkbox"/> C2. 人際關係與團隊合作	<input type="checkbox"/> C3. 多元文化與國際理解

1. 核心素養、重大議題皆以**2-4項**為原則，以「**重要且會教**」的原則來選用，**主題**請敘寫。

2. 重大議題勾選須與**C4檢核表**一致。

重大議題	<input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input checked="" type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input checked="" type="checkbox"/> 家庭教育 <input checked="" type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 原住民族教育 <input type="checkbox"/> 性別平等教育
	主題： 1. 品德教育：品德發展層面。 2. 家庭教育：家人關係與互動。 3. 閱讀素養：閱讀的歷程。 4. 生涯規劃教育：生涯教育與自我探索。

三、課程與教學	1. 分組學生數合適(每組以3至5人為原則，如有特殊狀況，請註學校將推會討論通過。)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	未檢核
	2. 部分時間安排融合教育	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	融合教育時間：	未檢核
	3. 課程規劃能考量融入特殊需求領域課程： <input type="checkbox"/> 生活管理 <input type="checkbox"/> 職業教育 <input type="checkbox"/> 社會技巧 <input type="checkbox"/> 學習策略 <input type="checkbox"/> 點字課程 <input type="checkbox"/> 溝通訓練 <input type="checkbox"/> 定向行動 <input type="checkbox"/> 輔助科技應用 <input type="checkbox"/> 功能性動作訓練 <input type="checkbox"/> 獨立研究 <input type="checkbox"/> 領導才能 <input type="checkbox"/> 情意課程 <input type="checkbox"/> 創造力	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	未檢核
	4. 課程規劃是否融入 <b>重大議題</b> ： <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 原住民族教育 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 其他：	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	未檢核
	5. 學習表現/內容是否有調整： <input type="checkbox"/> 簡化 <input type="checkbox"/> 減量 <input type="checkbox"/> 分解 <input type="checkbox"/> 替代 <input type="checkbox"/> 重整 <input type="checkbox"/> 加深 <input type="checkbox"/> 加厚 <input type="checkbox"/> 加速 <input type="checkbox"/> 濃縮 <input type="checkbox"/> 其他：	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	未檢核

## C8領域教學計畫表

表 4.9.1 品德教育議題學習主題與實質內涵

議題學習主題	議題實質內涵		
	國民小學	國民中學	高級中等學校
品德核心價值	品 EJU1 尊重生命。 品 EJU2 孝悌仁愛。 品 EJU3 誠實信用。	品 EJU4 自律負責。 品 EJU5 廉潔自持。 品 EJU6 謙遜包容。	品 EJU7 欣賞感恩。 品 EJU8 關懷行善。 品 EJU9 公平正義。
品德發展層面	品 E1 良好生活習慣與德行。 品 E2 自尊尊人與自愛愛人。 品 E3 溝通合作與和諧人際關係。	品 J1 溝通合作與和諧人際關係。 品 J2 重視群體規範與榮譽。 品 J3 關懷生活環境與自然生態永續發展。	品 U1 重視群體規範與榮譽。 品 U2 關懷生活環境與自然生態永續發展。 品 U3 關心在地與全球議題並增進公民意識與行動。
品德關鍵議題	品 E4 生命倫理的意涵、重要原則，以及生與死的道德議題。 品 E5 家庭倫理的意涵、變遷與私領域民主化的道德議題。	品 J4 族群差異與平等。 品 J5 節用。 品 J6 開策與同。	品 U4 各類正義觀點、社會
品德實踐能力與行動	品 E6 同理分享。 品 E7 知行合一。	品 J7 排異。 品 J8 排異。 品 J9 知反。	

1. 重大議題主題請至 <https://cirn.moe.edu.tw/WebContent/index.aspx?sid=11&mid=7318> 下載 **議題融入說明手冊**

2. 列出主題即可，不用列出實質內涵。



重大議題	<input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input checked="" type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input checked="" type="checkbox"/> 家庭教育 <input checked="" type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 原住民族教育 <input type="checkbox"/> 性別平等教育
	主題： 1. 品德教育：品德發展層面。 2. 家庭教育：家人關係與互動。 3. 閱讀素養：閱讀的歷程。 4. 生涯規劃教育：生涯教育與自我探索。

## C8領域教學計畫表

學習重點	調整後學習表現： <ul style="list-style-type: none"> <li>1-II-2-a 學習專心聆聽不同的媒材。</li> <li>2-II-1-a 用適當語音、語速和音量說話。</li> <li>3-II-1-a 運用注音符號，輔助記憶生字新詞，提升閱讀效能。</li> <li>4-II-1-a 認識常用國字至少1,000字，使用500字。</li> <li>4-II-3-a 利用書面或數位方式查字辭典，認識常見語詞。</li> <li>5-II-3-a 理解簡易的文本內容。</li> <li>6-II-1-a 根據書寫內容，使用各種標點符號。</li> </ul>
	特殊需求領域學習表現： <ul style="list-style-type: none"> <li>特學1-II-2 指出不同訊息的重點。</li> <li>特學1-II-3 延長專注時間。</li> <li>特學1-II-6 運用反覆練習策略，複習學習過的內容。</li> <li>特學3-II-2 運用各種學習資源。</li> </ul>

學習表現若有適合學生需求的項目，可保留。有**修改調整**的，請用**加註碼**表示。

**特殊需求領域課程**的學習表現**無須**「調整」和「加註碼」

## C8領域教學計畫表

學習重點	調整後學習內容： <ul style="list-style-type: none"> <li>Aa-II-1-a 標注音符號的基本文本。</li> <li>Ab-II-1-a 500個常用字的字形、字音和字義。</li> <li>Ac-II-1-a 常用標點符號的用法。</li> <li>Ad-II-2-a 篇章的大意與結構。</li> <li>Ba-II-1-a 記敘文本的結構。</li> <li>Ca-II-1-a 各類文本中的飲食、服飾、交通工具、名勝古蹟及休閒娛樂等文化內涵。</li> </ul>
	特殊需求領域學習內容： <ul style="list-style-type: none"> <li>特學A-II-1 訊息中的重要項目或重點。</li> <li>特學A-II-2 適當的專注時間。</li> <li>特學A-II-5 反覆練習策略。</li> <li>特學C-II-2 可選擇的學習工具。</li> </ul>

原學習內容有適合學生需求的項目，可保留。有**修改調整**的，請用**加註碼**表示。

**特殊需求領域課程**的學習內容**無須**「調整」和「加註碼」

## C8領域教學計畫表

學習重點	調整後學習表現： 1-II-2-a 學習專心聆聽不同的媒材。 2-II-1-a 用適當語音、語速和音量說話。 3-II-1-a 運用注音符號，輔助記憶生字新詞，提升閱讀效能。 4-II-1-a 認識常用國字至少 1,000 字，使用 500 字。 4-II-3-a 利用書面或數位方式查字辭典，認識常見語詞。 5-II-3-a 理解簡易的文本內容。 6-II-1-a 根據書寫內容，使用各種標點符號。
	特殊需求領域學習表現： 特學 1-II-2 指出不同訊息的重點。 特學 1-II-3 延長專注時間。 特學 1-II-6 運用反覆練習策略，複習學習過的內容。 特學 3-II-2 運用各種學習資源。



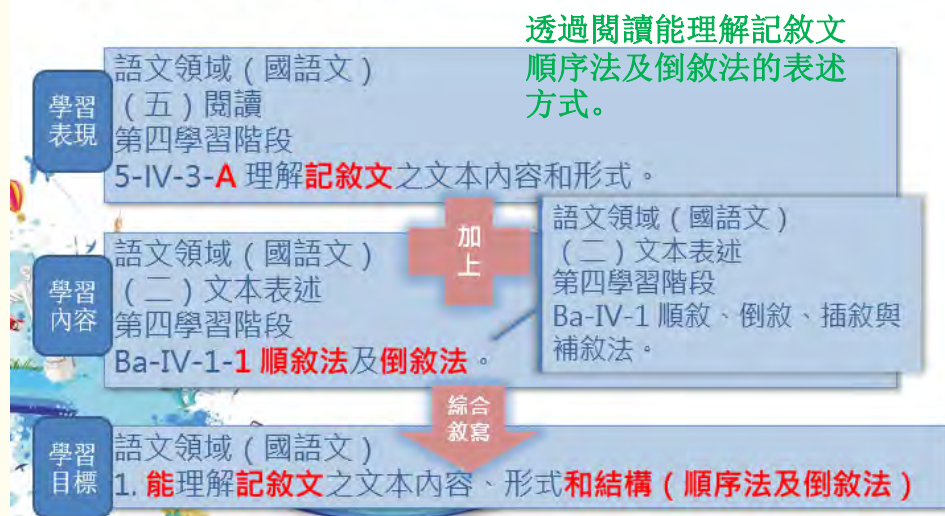
學習目標	轉化學習表現及學習內容後之課程學習目標： 1. 能專心聆聽不同的媒材內容與教師講解。 2. 在教師提示下，能使用適當的語音、語速和音量朗讀課文。 3. 利用注音符號，正確唸出生字、新詞與簡單句。 4. 掌握國字組字規則，寫出正確的國字。 5. 運用識字策略，正確辨別形近字的字形差異。 6. 利用文本生字進行生活中常見的造句。 7. 能運用字典與網路網路搜尋字辭典查找生字。 8. 能瞭解文本主旨與段落大意，正確回答教師的提問。 9. 能理解逗號、句號、問號、驚嘆號、引號、冒號與頓號的概念與用法。
	特殊需求領域課程學習目標： 1. 聆聽課程媒材內容與教師講解後，能正確回答教師的重點提問。 2. 能應用注意力策略與計時工具，在課程進行時維持自我訂定的專注力時間。 3. 能運用反覆練習策略，寫出正確的國字與語詞。 4. 能運用部件辨識策略，找出不同生字的相同部件以加深記憶。 5. 能使用多元的學習資源，進行識字、書寫、閱讀、標點符號、造句...等課程活動。



**學習目標**是調整後的學習表現與學習內容，所轉化而成的目標，為整組學生一學年學習後的成果，類似「學年目標」。

## C08領域教學計畫表

綜合敘寫學生學習目標，可參酌以下範例：



## C8領域教學計畫表

教學與評量說明

1. 教材編輯與資源

- 教科書 (翰林 版本, 第 五、六 冊)
- 圖書增本  學術研究  報章雜誌
- 影片資源  網路  新聞  自編教材
- 其他: 題式資訊設備

2. 教學方法

- 直接教學法  工作分析教學法  多層次教學法  結構式教學法
- 交互教學法  圖片交換系統  識字教學法  社會故事教學法
- 講述法  討論法  觀察法  閃思教學法
- 發表法  自學輔導法  探究教學法  編序教學法
- 合作學習法  價值澄清法  角色扮演法
- 問題解決教學法  其他: 臺成宜教學法

3. 教學調整

- 簡化  減量  分解  替代  重整
- 加深  加廣  加速  濃縮  其他: \_\_\_\_\_

4. 教學評量

- 紙筆測驗  口頭測驗  指認  觀察評量
- 實作評量  檔案評量  同儕互評
- 自我評量  其他: \_\_\_\_\_

5. 其他

5. 學習表現/內容是否有調整:

簡化  減量  分解  替代  重整

加深  加廣  加速  濃縮  其他: \_\_\_\_\_

是  否  是  否

\*\*

五、評量

是否針對學生特殊需求實施多元評量:


紙筆測驗  口頭測驗  指認  觀察評量

實作評量  檔案評量  同儕互評

自我評量  其他: \_\_\_\_\_

是  否  是  否

\*\*

 非資優學生教學調整 **勿圈選**

加深、加廣、加速、濃縮

 教學調整與教學評量需與C4檢核表相符。

## C8領域教學計畫表

週次	單元名稱	單元目標
1-4	一、第壹單元 運用時間	<ol style="list-style-type: none"> <li>專心聆聽課文，能說出「時間」的意思。</li> <li>能使用分類識讀識字策略，辨別組字規則。</li> <li>能使用表達情緒的疊字形容詞進行感覺描寫填空。</li> <li>書寫造句時能正確使用逗號。</li> <li>能使用注意力策略與計時工具訂定適當的自我專注時間。</li> </ol>

單元週次  
以1-4週為  
原則

單元目標不宜過多。若以4週  
(每週兩節)為例，2-5個單元目  
標即可。

## C8領域教學計畫表

🎯 **單元目標**是由學習目標分解而來的小目標；是以**整組學生**學習本單元後習得的能力做描述，通常以「**能.....**」為開頭來敘寫，**類似**「**學期目標**」。

週次	單元名稱	單元目標
1-4	一、第壹單元 運用時間	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 專心聆聽課文，<b>能</b>說出「時間」的意思。</li> <li>2. <b>能</b>使用分類識讀識字策略，辨別組字規則。</li> <li>3. <b>能</b>使用表達情緒的疊字形容詞進行感覺描寫填空。</li> <li>4. 書寫造句時<b>能</b>正確使用逗號。</li> <li>5. <b>能</b>使用注意力策略與計時工具訂定適當的自我專注時間。</li> </ol>

## C8領域教學計畫表

✂ **不再**註明期中評量、期末評量、複習週

✂ **單元目標**，是以**整組學生**學習本單元後習得的能力做描述，**不用寫達成目標的標準**。

9-10	第5單元 線對稱圖形	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能找出線對稱圖形，<del>正確率達90%</del>。</li> <li>2. <del>在教師提示下</del>，能仿畫一平面圖形對一對稱軸的線對稱圖形，<del>正確率達80%</del>。</li> <li>3. 能辨別對稱點、對稱邊與對稱角，<del>正確率達90%</del>。</li> <li>4. 能指出等形，<del>正確率達90%</del>。</li> </ol>
------	---------------	--



# C06-課程與教學調整計畫

C06 特殊教育課程與教學調整計畫

南投縣○○國民中（小）學

115學年度特殊教育課程與教學調整計畫

特殊教育推行委員會 115年○月○日第○次會議通過

務必送特推會  
審查通過並填  
上日期

依實際規劃課  
程調整方式敘  
述撰寫

## 一、依據：

- (一) 高級中等以下學校特殊教育課程教材教法及評量實施辦法
- (二) 十二年國民基本教育課程綱要總綱
- (三) 十二年國民基本教育特殊教育課程實施規範

## 二、目的：

在十二年國民基本教育課程發展之全人教育精神主軸下，以自發、互動及共好為理念，適性揚才為願景，因應特殊需求學生之學習差異及學習表現，善用課程調整，重視課程設計與教材之鬆綁，以彈性調整課程、教學方法、教學歷程等方式進行，以符合特殊需求學生之需求。

## 三、計畫目標：

- (一) 依據特教學生需求選用相關核心素養、學習表現與學習內容，以完成其個別化教育計畫（IEP）或個別輔導計畫（IGP）之擬訂。
- (二) 以簡化、減量、替代、分解、重整、加深或加廣等課程調整方式，調整學習內容，加以改編部定課程教材或自編。
- (三) 因應學生個別需求，採工作分析、多元感官、直接教學、多層次教學、合作學習、協同教學、區分性教學進行，以達成學習目標。

# C06-課程與教學調整計畫

## 四、學習領域與每週授課時數：

- (一) 依據十二年國民基本教育課程綱要總綱及十二年國民基本教育特殊教育課程實施規範，開設語文、數學、社會、自然、科技、綜合活動、健康與體育、藝術等學科課程。
- (二) 視本校特殊教育學生之特殊需求，開設學習策略、生活管理、功能性動作訓練、職業教育、社會技巧、溝通訓練、輔助科技應用、情意發展、領導才能、創造力及獨立研究等特殊需求領域課程。
- (三) 視本校特殊教育學生之學習狀況、特殊需求或相關支持服務，擬訂學生 IEP/IGP，彙整全校學生需求彙整總表及分組教學一覽表，並規劃學習領域教學計畫（詳見附件）。
- (四) 學生授課節數依十二年國民基本教育課程綱要各領域學習節數之規定彈性調整，惟學習總節數不得少於同年級普通班學生。

## 五、課程調整原則及作法：

### (一) 學習內容的調整：

- 學習功能無缺損之學生：課程需依融合教育理念融入普通班級之中進行，課程之安排需與普通班級學生相同為原則，惟學校需依學生之個別需要，根據其個別化教育計畫會議之決議，提供其學習困難領域之課程調整與補救教學，以及學習輔具、環境調整、行為介入方案與其他支持策略或相關服務等之協助，並可彈性開設普通教育課程缺乏之特殊需求領域課程。
- 學習功能輕微缺損學生：課程之規劃應與普通學生相同為原則，遵循普通學校課程之規劃安排，惟學校需依學生之個別需要，根據其

依實際規劃課  
程調整方式敘  
述撰寫

## C06-課程與教學調整計畫

個別化教育計畫會議之決議，提供其學習困難領域之全部抽離教學或外加式之補救教學，或調整其各領域之節數，以及提供在原普通班所需之學習輔具、環境與評量調整、行為介入方案與其他支持策略或相關服務之協助，並可彈性開設普通教育課程缺乏之特殊需求領域課程。↵

依實際規劃課程調整方式敘述撰寫

3. → **學習功能**嚴重缺損學生：課程之規劃需先參照普通教育課程之規劃，惟學校可依學生個別需要，根據其個別化教育計畫會議之決議，彈性調整各學習領域或科目之課程內容或增減學習領域節數，提供所需之學習輔具、環境調整、行為介入方案與其他支持策略或相關服務等之協助，並可彈性開設普通教育課程缺乏之特殊需求領域課程。如學生在某一學習領域或科目之學習情形與一般學生差異大者，課程內容應以功能性為主要調整依據；如差異不大，則可回普通班級或在社區中以調整該領域課程之方式進行融合教育。↵
4. → **學習功能**優異之學生：課程之安排需與普通班級學生相同為原則，惟學校需依學生之個別需要，根據其個別輔導計畫會議之決議，提供學習優異領域之全部抽離及（或）外加之濃縮及充實教學，並可彈性開設普通教育課程缺乏之特殊需求領域課程。↵

(二) → **學習歷程的調整**：↵

1. → 教學型態依領域需要與人力資源採個別指導、分組教學，團體教學與班際協同。↵
2. → 教學時應兼顧教學活動趣味化、分散學習、分段學習、直接教學與立即回饋、應用合作學習、成功的學習經驗化等原則。↵

## C06-課程與教學調整計畫

(三) → **學習環境的調整**：↵

1. → 教室安排適切位置。↵
2. → 教室環境佈置，宜設計多元學習環境，以提升特教學生學習效能。↵

(四) → **學習評量方式（定期評量）的調整**：↵

1. → 依多元評量方式進行，採優勢評量、動態評量、檔案評量、實作評量、生態評量與課程本位評量等多元評量方式，以充分瞭解學生的學習歷程與成效。↵

2. → 善用彈性與適性的評量標準。↵

六、本計畫經特殊教育推行委員會審議通過後實施，修正時亦同。↵

承辦人員↵	單位主管↵	校長↵
↵	↵	↵
↵		
↵		
↵		
↵		

(本表請依實填報並逐級核章)↵

依實際規劃課程調整方式敘述撰寫

確認通過後呈送校內逐級核章

\* 檔案上傳逐級核章版

# C02-特教推行委員會會議紀錄

C02 特教推行委員會會議紀錄

## 南投縣○○國中(小)113學年度特殊教育推行委員會 第○次會議紀錄

- 一、時間：○年○月○日(星期○)上/下午○時○分
- 二、地點：○○○
- 三、主席：○○○
- 四、紀錄：○○○
- 五、出席人員：如簽到單
  - (一)本校教師○人
  - (二)家長代表○人
- 六、主席報告：○○○○○○。
- 七、業務單位報告：○○○○○○○○○。
- 八、提案討論：

【案由一】審查學校114學年度特殊教育學生 IEP 或 IGP，提請討論。

【說明】

- (一) 審查 IEP 或 IGP 學生基本資料、發展史、能力現況及分析、特殊教育服務與支持策略、學年及學期教育目標及轉銜服務計畫，參見各特殊教育學生 IEP 或 IGP 資料，資料如附件。
- (二) 審查學生行為功能介入方案及行政支持服務。(如學生有行為功能問題，無則免)
- (三) 審查是否落實召開 IEP 或 IGP 會議並定期檢討之，會議紀錄如附件。

【決議】

依實際會議討論內容撰寫紀錄

# C02-特教推行委員會會議紀錄

【案由二】審查學校115學年度特殊教育學生分組排課及教學情形，提請討論。

【說明】

- (一) 審查學生上課分組情形，分組人數非2至6人者，例如：安排一對一分組授課或分組授課人數多於6人，請敘明原因。(如學校為巡迴輔導班或受巡迴輔導學校，校內無特殊需求相似或年段相同學生，仍需入案說明。)
- (二) 敘明並分析學生狀況及需求，說明課程安排及分組情形。分組排課情形如下表：

年級	學生	特教類別或需求	開設課程	分組情形	原因
3	A	智能障礙/輕度	生活管理	一對一	校內無年段相同學生，且特殊需求不同。另一位輕度智能障礙學生為六年級
6	B	學習障礙/數學	學習策略	一對一	校內無年段相同學生，且特殊需求不同。另一位

分組討論情形依實際會議討論內容撰寫紀錄

會議紀錄

					輕度智能障礙學生為三年級。
--	--	--	--	--	---------------

# C02-特教推行委員會會議紀錄

【案由三】審查學校115學年度安排間接服務模式及節數情形，提請討論。

【說明】

- (一) 審查學校安排間接服務模式(包含服務項目及規劃內容)及節數。教師安排間接服務模式及節數，應符合教師每週教學節數標準、授課節數作業規定及相關規定。國民小學及國民中學之間接服務節數，每位教師每週不超過2節，節為限，每學期週次依本府公告為憑。每週實際提供間接服務時間與節數得依學生需求，在每學期總節數不變情況下，彈性調整。
- (二) 間接服務係指提供學校行政人員、教師及家長特教諮詢服務，協助普通班教師擬定個別化教育計畫及班級經營融入特教理念，協助普通班教師運用特教課程、教材、教法等或入班觀察等。**適應體育、課程調整、正向行為介入方案、需求評估與轉介前處理**
- (三) 請敘明安排間接服務之原因、具體間接服務項目及規劃內容、必要性及節數

規劃。規劃情形如下表：

年級	學生	特教類別或需求	原因	具體間接服務項目及規劃內容	必要性	節數
3	A	情緒行為障礙	情緒行為障礙學生，有嚴重的行為問題	入班觀察及行為功能介入方案實施。觀察學生在班上生活及適應情形，蒐集相關資料，並與特殊教育相關專業人員共同討論，以作為規劃行為功能介入方案及教學輔導之參考與執行策略。		每週1節

(四) 間接服務，以據固定式課表為原則，必要時，得據不固定時段實施，並得合併於第一項學期間接服務節數計算，學校並應每學期檢討節數計算之適切性。

(五) 教師於每次完成服務後，應確實填寫 C09-1 間接服務紀錄表，定期報處、室主管審核。

(六) 學校應確實填寫 C09-2 間接服務統計表，檢視每學期間接服務之成果，向特

特殊教育會議紀錄

特殊教育推行委員會報告

【決議】

分組討論情形依實際會議討論內容調整並撰寫紀錄

# C02-特教推行委員會會議紀錄

【案由四】審查學校115學年度特殊教育學生課程計畫相關文件，提請討論。

【說明】

- (一) 審查 C05 學生需求彙整表。
- (二) 審查 C06 課程與教學調整計畫。
- (三) 審查 C07 學生上課分組教學一覽表。(應考量校內學生需求，以分組授課為原則。分組教學若有小組人數非 2 至 6 人者，例如：一對一上課或分組人數多於 6 人，請務必審慎審查其適切性)。
- (四) 審查 C08 領域教學計畫表。(與任課教師、巡迴輔導教師討論共同訂定)
- (五) 審查 C09 間接服務課程規劃表。(未安排間接服務模式不必審查，應考量校內學生需求，請務必審慎審查其適切性)。
- (六) 審查 C10 教師課表或 C11 班級課表(教師課表或班級課表請於開學後 2 週內完成擬訂)
- (七) 審查特殊教育課程計畫是否符合相關程序及規範：教師授課節數、學生服務模式、課程規劃與學習節數等。
- (八) 審查 C01 特教現況調查表。
- (九) 審查 C04 學校自我檢核表。
- (十)

【決議】

七、臨時動議：有或無。

八、散會：上/下午 0 時 0 分

承辦人員	單位主管	校長

(本表請依實填報並逐級核章)

審查討論順序

確認通過後呈送校內逐級核章  
\* 檔案上傳逐級核章版

# C03-課程發展委員會會議紀錄

C03 課程發展委員會會議紀錄

## 南投縣○○國中(小)114學年度課程發展委員會 第○次會議紀錄

- 一、時間：○年○月○日(星期○)上/下午○時○分
- 二、地點：○○○
- 三、主席：○○○
- 四、紀錄：○○○
- 五、出席人員：如簽到單
- (一)本校教師○人
- (二)家長代表○人
- 六、主席報告：○○○○○○○
- 七、業務單位報告：○○○○○○○○○
- 八、提案討論：

【案由一】審查學校各年級115學年度課程計畫，提請討論。

【說明】

- (一) 審查普通班課程計畫。
- (二) 審議特殊類型教育班(特殊教育班、藝才班、體育班)課程計畫。
- (三) 國中：審查七至九年級課程計畫；國小：審查一至六年級課程計畫。

【決議】

- 七、臨時動議：有或無。
- 八、散會：上/下午○時○分

承辦人員	單位主管	校長

(本表請依實填報並逐級核章)

【案由二】審議115學年度學校特殊教育學生課程計畫，提請討論。

【說明】

- (一) 審議 C05 學生需求調查表。
- (二) 審議 C06 課程與教學調整計畫。
- (三) 審議 C07 學生上課分組教學一覽表。
- (四) 審議 C08 領域教學計畫表。
- (五) 審議 C09 間接服務課程規劃表。(未安排間接服務模式不必審查)
- (六) 審議 C10 教師課表。(課表於開學後 2 週內完成訂定)
- (七) 審議 C11 班級課表。(課表於開學後 2 週內完成訂定)
- (八) 審議 C01 特教現況調查表。
- (九) 審議 C04 學校自我檢核表。
- (十) 審議特殊教育課程計畫是否符合相關程序及規範：教師授課節數、課程規劃與學習節數等。

註1：各類型所需送審議表件詳如附件 2 南投縣 115 學年度辦理國民中小學學校特殊教育課程計畫備查資料檢核表。

註2：各類巡迴輔導班或支援駐點者，由巡迴輔導或支援駐點教師與受服務學校共同討論擬訂 C08 領域教學計畫表及相關表件後，送個案所屬學校課發會審議。

註3：本案學校無特殊教育學生免入案討論。

確認通過後呈送校內逐級核章  
\* 檔案上傳逐級核章版

## 會議召開注意事項

- 先進行特推會審查再送學校課發會審議(留意會議日期時間)
- 委員代表制，委員組成人數應為奇數，需有家長代表。
- 線上會議若以截圖取代簽到，應於截圖上標註出席者之職稱及姓名。
- 依實際會議進行討論事項作紀錄。
- 呈現完整會議紀錄(紀錄、簽到表、核章)
- 檔案上傳核章版

# C01-課程計畫備查自我檢核表

巡輔/在家教育  
設班學校

受巡輔學校

普通班接受  
特教服務

- 一、實施程序
- 二、教師授課節數
- 三、課程與教學
- 四、評量

二~四 使用巡輔/受巡輔/在家教育專用表件

# C04-課程計畫備查自我檢核表

	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
3. 課委會組織成員包含特殊教育(特殊需求領域課程)代表	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	特殊教育代表 姓名: _____	***
4. 召開特推會, 完成下列文件之審查:				
<input checked="" type="checkbox"/> C01 特教現況調查表 <input checked="" type="checkbox"/> C05 學生需求彙整表 <input checked="" type="checkbox"/> C06 課程與教學調整計畫 <input checked="" type="checkbox"/> C07 學生上課分組教學一覽表 <input checked="" type="checkbox"/> C08 領域教學計畫表 <input type="checkbox"/> C09 間接服務課程規劃表課表 <input type="checkbox"/> C10 教師課表 <input type="checkbox"/> C11 班級課表	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		***
5. 召開課發會, 完成下列文件之審議:				
<input type="checkbox"/> C01 特教現況調查表 <input type="checkbox"/> C05 學生需求彙整表 <input type="checkbox"/> C06 課程與教學調整計畫 <input type="checkbox"/> C07 學生上課分組教學一覽表 <input type="checkbox"/> C08 領域教學計畫表 <input type="checkbox"/> C09 間接服務課程規劃表課表 <input type="checkbox"/> C10 教師課表 <input type="checkbox"/> C11 班級課表	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		***

一、實施程序

## C04-課程計畫備查自我檢核表

班別	<input type="checkbox"/> .....巡迴輔導班 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 在家教育班 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 受巡迴輔導學校				
項目	檢核項目	特推會 審查	課發會 審議	說明	備註
二、教師授課時數	<b>巡迴輔導設班學校</b> 教師授課時數是否足夠（南投縣國民中小學特殊教育班暨藝術才能班教師每週授課節數表及南投縣國民教育階段巡迴輔導班實施計畫） 國中專任教師 16 節；國中導師 12 節。 國小專任教師 16 節；國小導師 14 節。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
	<b>受巡迴輔導學校</b> 教師授課時數與學生服務時數是否足夠（南投縣國民中小學特殊教育班暨藝術才能班教師每週授課節數表及南投縣國民教育階段巡迴輔導班實施計畫） <b>派案學生服務模式採：</b> <input type="checkbox"/> 直接教學模式 <input type="checkbox"/> 每位派案學生直接教學節數是否達每週2節課 <input type="checkbox"/> 間接諮詢服務模式（需求評估與處理、個別晤談與指導、合作諮詢、入班觀察或其他特教相關服務） <input type="checkbox"/> 每位派案學生是否合理安排間接服務節數 <input type="checkbox"/> 疑似特殊教育學生是否以間接諮詢服務方式為主	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		***

學生服務方式請巡輔教師與受巡輔學校針對孩子的學習需求進行團隊討論與共同決議。

## C04-課程計畫備查自我檢核表

三、課程與教學	1. 分組學生數合適（每組以2至6人為原則，如有特殊狀況，請提學校特推會討論通過。）	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		***
	2. 課程規劃能考量納入特殊需求領域課程： <input type="checkbox"/> 生活管理· <input type="checkbox"/> 職業教育· <input type="checkbox"/> 社會技巧· <input type="checkbox"/> 學習策略· <input type="checkbox"/> 點字課程· <input type="checkbox"/> 溝通訓練· <input type="checkbox"/> 定向行動 <input type="checkbox"/> 輔助科技應用· <input type="checkbox"/> 功能性動作訓練 <input type="checkbox"/> 獨立研究· <input type="checkbox"/> 領導才能· <input type="checkbox"/> 情意課程· <input type="checkbox"/> 創造力	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		***
	3. 學習表現/內容是否有調整： <input type="checkbox"/> 簡化· <input type="checkbox"/> 減量· <input type="checkbox"/> 分解· <input type="checkbox"/> 替代· <input type="checkbox"/> 重整 <input type="checkbox"/> 加深· <input type="checkbox"/> 加廣· <input type="checkbox"/> 加速· <input type="checkbox"/> 濃縮· <input type="checkbox"/> 其他：_____	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		***
	4. 課程規劃是否融入重大議題： <input type="checkbox"/> 人權教育· <input type="checkbox"/> 環境教育· <input type="checkbox"/> 海洋教育· <input type="checkbox"/> 品德教育· <input type="checkbox"/> 生命教育· <input type="checkbox"/> 法治教育· <input type="checkbox"/> 科技教育· <input type="checkbox"/> 資訊教育· <input type="checkbox"/> 能源教育· <input type="checkbox"/> 安全教育· <input type="checkbox"/> 防災教育· <input type="checkbox"/> 家庭教育· <input type="checkbox"/> 閱讀素養· <input type="checkbox"/> 戶外教育· <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育· <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 原住民族教育· <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		***

凡特教學生皆為有特殊需求之學生

資優學生使用

直接服務

排課以小組授課為主。非2-6名學生之分組安排請提特推會討論，並將原因、需求及決議等事項同步登載於特推會議紀錄中。

## C04-課程計畫備查自我檢核表

班別	<input type="checkbox"/> ..... 巡迴輔導班 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 在家教育班 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 受巡迴輔導學校				
項目	檢核項目	特推會 審查	課發會 審議	說明	備註
間接服務	5. 是否合理規劃間接服務模式時間：	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		**
四、評量	是否針對學生特殊需求實施多元評量： <input type="checkbox"/> 紙筆測驗 <input type="checkbox"/> 口頭測驗 <input type="checkbox"/> 指認 <input type="checkbox"/> 觀察評量 <input type="checkbox"/> 實作評量 <input type="checkbox"/> 檔案評量 <input type="checkbox"/> 同儕互評 <input type="checkbox"/> 自我評量 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		**

\*受巡迴輔導學校：如學校特殊教育學生所在班級人數低於五人，無派案巡迴輔導教師，請循普通班接受特殊教育服務/特殊教育方案方式辦理。

## C04-課程計畫備查自我檢核表

調整 & 支持

班別	普通班接受特殊教育服務/特殊教育方案/資優教育方案				
項目	檢核項目	特推會 審查	課發會 審議	說明	備註
二、課程與教學	領域學習課程及教材教法內容是否有調整： <input type="checkbox"/> 語文領域 <input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 本土語文 <input type="checkbox"/> 臺灣手語 <input type="checkbox"/> 新住民語文 <input type="checkbox"/> 數學領域 <input type="checkbox"/> 社會領域 <input type="checkbox"/> 自然科學領域 <input type="checkbox"/> 藝術領域 <input type="checkbox"/> 綜合活動領域 <input type="checkbox"/> 科技領域 <input type="checkbox"/> 健康與體育領域	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		**
	學習表現/內容是否有調整： <input type="checkbox"/> 簡化 <input type="checkbox"/> 減量 <input type="checkbox"/> 分解 <input type="checkbox"/> 替代 <input type="checkbox"/> 重整 <input type="checkbox"/> 加深 <input type="checkbox"/> 加廣 <input type="checkbox"/> 加速 <input type="checkbox"/> 濃縮 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		**
三、評量	是否針對學生特殊需求實施多元評量： <input type="checkbox"/> 紙筆測驗 <input type="checkbox"/> 口頭測驗 <input type="checkbox"/> 指認 <input type="checkbox"/> 觀察評量 <input type="checkbox"/> 實作評量 <input type="checkbox"/> 檔案評量 <input type="checkbox"/> 同儕互評 <input type="checkbox"/> 自我評量 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		**
四、其他	是否提供相關支持服務及支持策略： <input type="checkbox"/> 交通服務 <input type="checkbox"/> 相關專業團隊服務 <input type="checkbox"/> 教育輔助器材 <input type="checkbox"/> 適性教材 <input type="checkbox"/> 學習及生活人力協助 <input type="checkbox"/> 家庭支持服務 <input type="checkbox"/> 校園無障礙環境 <input type="checkbox"/> 獎/補助金 <input type="checkbox"/> 午餐補助 <input type="checkbox"/> 其他：_____ <input type="checkbox"/> 無相關支持服務需求	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		**

## C04-課程計畫備查自我檢核表

南投縣□□國中(小)特教課程計畫備查學校自我檢核表

特推會審查  
課發會審議  
會議記錄、簽到表  
確認通過後自我檢核表  
呈送校內逐級核章  
\* 檔案上傳逐級核章版

特推會 審查結果	審查意見	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 修正後通過 (附特推會審查人員簽到表)
	↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	
課發會 審議結果	審議意見	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 修正後通過 (附課發會審議人員簽到表)
	↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	

承辦人員	單位主管	校長
↓ ↓ ↓ ↓	↓	↓

(本表請依實填報並逐級核章)

## C10-教師課表

C10 教師課表

南投縣115學年度 鄉/鎮 國中(小)○○○○○班

教師課表

擔任職務:      教師姓名:      授課總節數:      節

節數	上課時間	星期一 Mon	星期二 Tue	星期三 Wed	星期四 Thu	星期五 Fri
早修						
一						
二						
課間						
三						
四						
中午						
五						
六						
七						
八						

- \* 每位教師填寫一張課表。
- \* 「擔任職務」欄位：請填寫兼任行政職稱、導師或專(兼)任教師。
- \* 上課時間請依學校課表實際授課時間填寫
- \* 課表請填寫分組教學之「組別代號(學習領域/科目)」，且應與其他表件一致(例如：C8領域教學計畫表、C7學生分組教學一覽表、C11班級課表)
- \* 巡迴輔導班/在家教育班教師應將課表分別送交**編制隸屬學校**(支援巡迴輔導及駐點者亦同)並報府備查。
- \* 巡迴輔導班/在家教育班教師請於組別前註記服務學校名稱及組別名稱，並將備課時間列出，例如：幸福國小(特需A組/學習策略)。
- \* 本次課程計畫備查不送課表。惟學校應於開學後2週內完成課表排定，並完成核章後上傳學校網站並送府備查。



# PART 3

## 備查提示附件

特殊教育課程計畫備查項目評分表(課程安排1)

項目	編號	表件	內容	通過	修正後 通過	修正後 再審
	1	普教	學校背景分析、願景中未見特殊教育內涵。			
	1-1		學校現況與背景分析：學校課程發展、教師資源等內容，未提及或考量特殊教育學生。			
	1-2		學校願景：學校課程發展概念、課程願景及相關內涵，未提及或考量特殊教育學生。			

## 特殊教育課程計畫備查項目評分表(課程安排2)

項目	編號	表件	內容	通過	修正後 通過	修正後 再審
	2	C06	學校特殊教育課程與教學調整計畫未依學校狀況擬訂。例如：開設課程類別、各類型學習功能缺損學生之課程調整。			
	2-1		學校課程與教學調整計畫，未依校內特殊教育學生需求擬訂，例如：非所有學校皆安置學習功能嚴重缺損學生。			
	2-2		學校課程與教學調整計畫，未依校內實際開設課程情形擬訂，例如：非所有學校皆開設全部特殊需求領域課程。			

## 特殊教育課程計畫備查項目評分表(課程安排3)

項目	編號	表件	內容	通過	修正後 通過	修正後 再審
	3	C08	未融入重大議題、未列出重大議題主題。			
	3-1		勾選融入重大議題，未依規定以2至4個為原則。			
	3-2		未依重大議題融入說明手冊列出主題。			

## 特殊教育課程計畫備查項目評分表(課程安排4)

項目	編號	表件	內容	通過	修正後 通過	修正後 再審
課程 安排	4	C08	部定領域課程之學習重點、學習目標未進行調整或轉			
	4-1		未依各領域課程綱要進行學習重點之內容進行調整。			
	4-2		未依據各領域課程綱要及實際課程內容轉化課程學習			
	4-3		目標。 未依規定將部定領域課程調整後之學習重點或能力指 標加以註記(標碼、劃記)			

## 特殊教育課程計畫備查項目評分表(課程安排5、6)

項目	編號	表件	內容	通過	修正後 通過	修正後 再審
5	C08		融入特殊需求領域部分課程，未列出對應指標。			
6	C08		課程名稱、安排與實際教學單元目標不符，與學生特 殊教育需求明顯不符。未列出實際上課內容、重點。			
6-1			單元目標安排與實際課程內容明顯不符。例如：開設 獨立研究課程，單元目標皆以資訊、數位科技為主要 內容。開設學習策略課程，單元目標皆以某個學科領 域為主要內容。未提及該領域課程主要目標。			

## 特殊教育課程計畫備查項目評分表(課程安排7、8)

項目	編號	表件	內容	通過	修正後 通過	修正後 再審
	7		單元週次及節數安排不合理或不符規定。未以1至4週為限。			
	7-1	C08	單元呈現及節數安排明顯不合理，例如：第1週至第11週課程皆進行基本如廁訓練，且內容相同。如因學生能力實有落差，其課程內容亦應呈現結構化教授某技能之安排。			
	7-2	C08	單元呈現及節數安排明顯不合理，例如：巡迴輔導1週僅授課2節，規劃內容與原班課程進度完全相同。			
	8	C08	未確實針對課程調整方式（減量簡化分解替代等）進行活動內容的設計安排。			

## 特殊教育課程計畫備查項目評分表(課程安排9、10)

項目	編號	表件	內容	通過	修正後 通過	修正後 再審
	9	C05	未視學生需求開設部定領域課程。			
	9-1	C07 C08	未依學生障礙類別或特殊教育需求開設課程，例如：學生為數學學習障礙，卻僅抽離國語課程。學生為數理資優，卻安排社會領域課程。			
	10	C05	未視學生需求開設特殊需求領域課程。			
	10-1	C07 C08	未依學生障礙類別或特殊教育需求開設課程，例如：學生為學習障礙，應安排學習策略課程或至少於學科領域融入學習策略課程內容。			

## 特殊教育課程計畫備查項目評分表(課程安排11、12)

項目	編號	表件	內容	通過	修正後通過	修正後再審
課程安排	11	C05	學生名冊與特殊教育通報網名單不符，學生姓名未完整呈現。			
	11-1		未完整呈現學校全部特殊教育學生。			
	11-2		未完整呈現學生名稱。			
	12	C05 C07 C08	學生抽離或外加節數與其他表件內容不符。(視情節嚴重程度而定，三者間完全不一致，修正後再審；餘為修正後通過)			

## 特殊教育課程計畫備查項目評分表(課程安排13)

項目	編號	表件	內容	通過	修正後通過	修正後再審
	13	C05 C07	未以整體學生服務考量規劃安排課程與分組教學，學生上課分組安排不合理。			
	13-1		需求相似學生，未合理進行分組授課或進行一對一教學。			
	13-2		各組領域教學計畫內容無差異。(視學校情形及服務學生人數多寡而定)			
	13-3		學生分組人數非2至6人，且未提特推會審查討論通過。			

## 特殊教育課程計畫備查項目評分表(課程安排14-18)

項目	編號	表件	內容	通過	修正後 通過	修正後 再審
	14	C09	未合理開設間接服務課程。			
	15	C01 C05 C07	教師編制與授課節數安排未符合規定。			
	16	C05	未勾選特推會審查結果。			
	17	C01	教師編制與特殊教育通報網名單不符，致影響課程總節數。			
	18	ALL	各表件間內容無法與各項表件相呼應。(視情節嚴重程度而定)			

## 特殊教育課程計畫備查項目評分表(行政事項)

項目	編號	表件	內容	通過	修正後 通過	修正後 再審
行政 事項	1	C04	未落實學校自我檢核機制，包含行政程序未完成(未核章、缺件)。			
	2	C02 C03	未檢附相關會議紀錄與簽到表。(如重新上傳資料後，查內容與其他表件有不相符處，應改為修正後再審)			
	3	C02 C03	課發會及特推會成員組成應為代表制，其代表應為奇數。			
	4	C02 C03	課發會及特推會召開順序錯誤。			
	5	ALL	表件重要內容錯誤。(視情節嚴重程度而定)			

## 附 件

附件1：南投縣各級學校特殊教育推行委員會審查特殊教育課程計畫建議流程圖

附件2：南投縣115學年度辦理國民中小學學校特殊教育課程計畫備查資料檢核表

附件3：南投縣國民中小學教育階段個別化教育計畫/個別輔導計畫與課程運作參考期程

## 附 件

附件4：南投縣特殊教育課程計畫備查項目評分表

附件5：南投縣高級中等以下學校特殊教育教材教法及評量實施計畫

附件6：南投縣115學年度高級中等以下學校辦理特殊教育課程推動作業計畫



# PART 4

## Q / A

### 常見問答

- ☞ Q 1：學校沒有特教生，要擬訂特殊教育課程計畫嗎？
- ☞ A：不需要。惟學校於學期中有**新安置**之特殊教育學生，相關資料須提報學校特殊教育推行委員會審查及課程發展委員會討論通過審議後，於**第2學期**完成重新備查事宜即可。

## 常見問答

- ⊗ Q 2：學校無特教班但有特教生，要擬訂特殊教育課程計畫嗎？(1/2)
- ⊗ A：要。首先確認學生**安置班型**是否為下列班型：
- ⊗ 「巡迴輔導班」：與巡迴輔導教師與學校討論合作訂定學生IEP、特殊教育課程計畫表件，並經學生所屬學校特推會審查通過後，提學生所屬學校課發會審議通過。
- ⊗ 「在家教育班」：同巡迴輔導班辦理方式。

## 常見問答

- ⊗ Q 2：學校無特教班但有特教生，要擬訂特殊教育課程計畫嗎？(2/2)
- ⊗ A：要。首先確認學生安置班型是否為下列班型：
- ⊗ 「**普通班接受特教服務**」：由導師、專任教師及行政人員共同討論訂定學生IEP、特殊教育課程計畫表件，並經學生所屬學校特推會審查通過後，提學生所屬學校課發會審議通過。
- ⊗ ※學生安置班型為巡迴輔導班，如因班級人數低於5人不派案者，屬「普通班接受特教服務」範疇。建議申請「**特殊教育方案**」以利提供學生相關服務。

## 常見問答

- ⊗ Q 3：巡迴輔導老師要如何擬訂服務學生之特殊教育課程計畫？ (1/2)
- ⊗ A：先確認巡迴輔導個案屬「舊個案」或「新個案」。
- ⊗ 如為舊個案（7月備查前）：依據巡迴輔導初派名單，由巡迴輔導教師與受巡迴輔導學校合作擬訂，並經學生所屬學校特推會審查通過後，提學生所屬學校課發會審議通過。
- ⊗ 如新學期巡迴輔導教師、課程計畫有異動或調整，請循上述程序完成會議討論，於第2學期開始前函報本府完成重新備查。

## 常見問答

- ⊗ Q 3：巡迴輔導老師要如何擬訂服務學生之特殊教育課程計畫？ (2/2)
- ⊗ A：先確認巡迴輔導個案屬「舊個案」或「新個案」。
- ⊗ 如為新個案（7月備查後）：俟完成派案後，由巡迴輔導教師與受巡迴輔導學校合作擬訂，並經學生所屬學校特推會審查通過後，提學生所屬學校課發會審議通過，於第2學期開始前函報本府完成重新備查。

## 常見問答

⊗ Q 4：學校有疑似特殊教育學生，要擬訂特殊教育課程計畫嗎？

⊗ A：不用。疑似特殊教育學生須擬訂**疑似生服務計畫**。

## 常見問答

⊗ Q 5：現有個案之教師於下學年度調動，有人員異動問題，校內又無接任教師情況下，課程計畫由誰擬訂？

⊗ A：課程計畫為整體之預先規劃，依據十二年國民基本教育課綱總綱規定學校課程計畫應於開學前完成備查，故應由**現任教師**撰寫，俟**新教師**接任後再就已備查之課程計畫進行**滾動式修正**，於學期中進行修正調整，並循第2學期**重新備查**方式辦理。

## 常見問答

- ⊗ Q 6：依據特殊教育法，學校應於轉學生入學後1個月內訂定；其餘在學學生之個別化教育計畫（簡稱IEP），應於開學前訂定，新生應於開學前訂定初步個別化教育計畫，並於開學後一個月內檢討修正。但因為要完成特殊教育課程計畫備查，須先彙整新舊生IEP並提報特推會審查，時程上是否與現行規定衝突？(1/3)
- ⊗ A：依據特殊教育法第31條之條文係指應完成IEP之最後期限，並非指只能在最後期限完成，意即，只要在此期限前，均為合法，合先敘明。

## 常見問答

- ⊗ Q 6：因為要完成特殊教育課程計畫備查，須先彙整新舊生IEP並提報特推會審查，時程上是否與現行規定衝突？(2/3)
- ⊗ A：依據總綱規定，課程計畫需於開學前完成備查，且課程計畫需依據IEP適性設計，故6月底的IEP會議係指需完成本學期IEP檢討會議。
- ⊗ 將新生安置相關資料納入考量，訂定新生下學年初步IEP。
- ⊗ 考量並產生全校學生的需求彙整表，提報特推會進行審查，後續提報課發會審議。

## 常見問答

- ⊗ Q 6：因為要完成特殊教育課程計畫備查，須先彙整新舊生IEP並提報特推會審查，時程上是否與現行規定衝突？(3/3)
- ⊗ A：新安置學生或轉學生則需先依據轉學而來的IEP，可以繼續執行原教育目標，也可以修正教育目標，惟重新產生的需求，則需先經過IEP會議通過後，再送入特推會審查，若需要變動學校課程計畫，則需經課發會審議通過，循第2學期重新備查課程計畫事宜辦理。

## 常見問答

- ⊗ Q 7：課程計畫面審時間是否能安排於暑假頭、尾，這樣時間較好安排。
- ⊗ A：依據總綱規定，課程計畫需於開學前完成備查。本縣課程計畫面審時間亦須配合普教期程訂定，往年皆訂於7月中旬辦理。
- ⊗ 請參閱「南投縣特殊教育業務工作行事曆/南投縣國民中小學教育階段個別化教育計畫及個別輔導計畫與課程運作參考期程」，每年度運作期程皆如此，請學校及教師將重要時程事先行列出。

## 常見問答

- ⊗ Q 8：課程計畫備查時程緊迫，相關會議難以如期召開，且受巡迴輔導學校須與巡迴輔導教師協調會議時間，更難以如期辦理。(1/2)
- ⊗ A：依據總綱規定，課程計畫需於開學前完成備查。本縣課程計畫面審時間亦須配合普教期程訂定，往年皆訂於7月中旬辦理，合先敘明。
- ⊗ 相關表件與備查作業期程將提早公告，俾利學校作業。

## 常見問答

- ⊗ Q 8：課程計畫備查時程緊迫，相關會議難以如期召開，且受巡迴輔導學校須與巡迴輔導教師協調會議時間，更難以如期辦理。(2/2)
- ⊗ A：有關巡迴輔導教師至受巡迴輔導學校討論課程事宜，在巡迴輔導教師不影響課務情況下，巡迴輔導教師設班學校得本權責處理，供巡迴輔導教師至受巡迴輔導服務學校，與學校行政人員、導師或相關人員討論學生個別化教育計畫、課程安排或學習情形等。如有課務問題由巡迴輔導教師自理。

## 常見問答

- ⊗ Q 9：巡迴輔導教師授課有規定一定是國語、數學嗎？是否可以安排其他課程？
- ⊗ A：開設課程須由受巡迴輔導學校與巡迴輔導教師共同討論，考量服務學生之狀況及特殊需求，課程開設以學生之特殊需求為原則。
- ⊗ 巡迴輔導教師所排課程之教學，如服務學生需求相似，建議小組授課。

## 常見問答

- ⊗ Q 1 0：分散式資源班排課有規定一定是國語、數學嗎？是否可以安排其他課程？
- ⊗ A：開設課程須由特殊教育教師考量服務學生之狀況及特殊需求，彙整全校特殊教育學生之需求表後，以學生之特殊需求為原則。
- ⊗ 上述學生IEP、需求彙整表、分組排課狀況及開設課程（領域教學計畫表）請提報學校特推會審查通過，並提學校課發會審議通過，函報本府備查即可。

## 常見問答

- ⊗ Q 1 1：是否可說明「學生如何分組」及「學生課程抽離」的標準？
- ⊗ A：應依學生個別化教育計畫內容及特殊教育需求，開設適宜之課程，並於特推會中確實審查課程安排適切性。
- ⊗ 如學生特殊需求相似或年段相同，則可安排同組教學。
- ⊗ 如學生分組人數不符規範，請於特推會中討論，敘明安排之原因，並於會議決議清楚呈現。

## 常見問答

- ⊗ Q 1 2：上下學期若只有非常微小的異動，例如：教師異動，學生變成非特（但課程沒有異動），是否仍須依照規定召開特推會、課發會，並進行函文等相關事宜？
- ⊗ A：如因學生異動而產生之分組問題，仍應透過特殊教育推行委員會審查其課程安排與分組適切性，非屬微小的異動。學生異動後如產生一對一教學之情事，仍應進行考量。**惟教師異動**而產生相關表件內容不同，依規完成校內相關會議審查通過即可，**不須**再行函文備查。

## 常見問答

- ⊗ Q 1 3：普教課程計畫中之學校背景分析，請教導主任補特教部分，常常會拖延多時。
- ⊗ A：課程計畫備查每年約莫於7月份辦理，上下學期有調整異動課程計畫者約莫於1月份辦理，學校應將相關會議召開時程及程序列入規劃。

## 常見問答

- ⊗ Q 1 4：如能提供課程計畫示例，學校在撰寫時更有依循的方向。
- ⊗ A：說明會手冊中已提供各項表件示例，並於各班型分組中由講師及助理講師分享撰寫經驗。如能具體說明何處不夠清楚應更能聚焦審視，不了解處亦可隨時致電特殊教育資源中心詢問。同時亦鼓勵教師踴躍參與本府所辦理相關增能研習，增益教師對於課程規劃能力。

## 常見問答

- ⊗ Q 1 5：希望能更清楚說明課程計畫備查標準，學校在推動時更有依循的方向。
- ⊗ A：備查說明會中，會在各班型分組實務討論時，更詳加說明備查項目重點。同時本縣訂有《南投縣特殊教育課程計畫備查項目評分表》，備查委員皆依此標準進行各校課程計畫之評分，列為是否須修正之依據。

## 常見問答

- ⊗ Q 1 6：不同的審查委員會有不同的審查標準，且審查的基準是什麼會讓人覺得疑惑，是否在審查前，審查委員對於課程計畫審查的共識是否要再更一致。
- ⊗ A：備查說明會中，會在各班型分組實務討論時，更詳加說明備查項目重點。本縣特教課程計畫備查項目及標準皆依據《南投縣特殊教育課程計畫備查評分項目表》，由各組備查委員針對備查項目逐一檢核，並列點標示。

## 常見問答

- ⊗ Q 1 7：上傳網站流程複雜繁瑣，希望可以簡化流程。
- ⊗ A：現行做法係至本縣特教資源中心網站，輸入學校端帳號、密碼及驗證碼後，登入後臺權限，可在資料上傳欄位點選欲上傳項目，即可完成上傳。操作步驟應不至太複雜繁瑣且於說明會中有進行說明教學。如為輸入驗證碼較複雜，因涉及網路資訊安全問題，無法不進行此安全措施。

## 常見問答

- ⊗ Q 1 8：對於上傳網站的帳密，能否發電子文，或是公告時間較早呢？
- ⊗ A：因電子公文發文涉及各校帳號密碼隱私性，故不以電子公文形式發布。
- ⊗ 有關網站之帳號密碼，於說明會中已有說明，請學校列入重要移交資料，並會辦相關業務單位。





### 身心障礙學生特殊教育方案申請

- ❖ 申請對象：就讀本縣縣立高級中學暨國民教育階段身心障礙學生未接受特殊教育班型服務者。
- ❖ 申請程序：
  - a. 提出申請之方案須經校內**特殊教育推行委員會**討論通過，並作成相關紀錄於申請時檢附之。
  - b. 學校擬具之特殊教育方案實施計畫於每學期開學**前1個月**向本府教育處提出申請，經審查通過、核定後開始實施。
- ❖ 時間安排以外加方式進行為原則（需檢附課表）。利用彈性時間、晨光時間、自習、(午)休、放學後一節課等非學科時段提供服務，**不能利用晚上或假日時間提供服務**。

2

## 身心障礙學生特殊教育方案申請



- ❖ 人力資源規劃請學校應自行尋覓適當人選，優先順位依序如下：
  - a. 合格特教教師。
  - b. 合格教師及特教三學分。
  - c. 合格教師。
  - d. 實習教師或退休教師。
  - e. 具該領域專長之人員。
- ❖ 成效評估：學校應於方案執行結束後一個月內，彙整實施成果報告(含成效及檢討、照片2-4張)、課表、簽到表及教學紀錄等報教育處備查。

3

## 特殊教育方案實施計畫



- ❖ 計畫應包含下列內容：
  - 一、辦理目的。
  - 二、學生特殊教育需求評估：
    - 含學生基本資料、能力現況評析及特殊需求分析。
  - 三、辦理方式：
    - 含實施時間、頻率、次數、內容、實施方式。
  - 四、辦理期間與進度：
    - 辦理期間之規劃以一學期為原則。

4

## 特殊教育方案實施計畫



❖ 計畫應包含下列內容：

五、人力資源規劃請學校應自行尋覓適當人選。

內、外聘教師無人數限制，另，特殊教育方案實施計畫應由特教業務承辦人、授課教師及導師共同討論完成。

六、經費概算：編列鐘點費。

申請節數每週至多5節課，每節鐘點費為405元，每學期至多20週。

七、預期效益。

八、成效評估。

5

## 身心障礙類特殊教育方案課程規劃



❖ 示例一：學習障礙/閱讀、書寫→學習策略

❖ 示例二：智能障礙/輕度→生活管理

❖ 示例三：自閉症 / 輕度 → 社會技巧

6



普特合作→相信我們的學生會更好

~感謝您的聆聽與指導~

# 南投縣115學年度特殊教育 課程計畫備查說明會

## 資優資源班

### 事前溝通與協調

- 資源班優先排課→先預告
- 兩班三組→先確定班群
- 預計開設課程(須開足節數)→先討論
- 師資→先聘足、找普班教師支援
- 配課→先協調

## 開課節數-1

- 導師節數 + 專任節數 = 最低服務總節數
- 國小：導師16節 + 專任20節 = 36節
- 國中：國文科 → 導師12節、專任16節  
英數自科 → 導師13節、專任17節  
社會科 → 導師14節、專任18節

## 開課節數-2

- 以南崗國中為例：  
英語科導師 + 國文專任 + 自然專任  
= 13節 + 16節 + 17節  
= 46節(應開足之節數)
- 編制內教師如兼任行政，減課部分應  
安排其他教師補足

## 課程計畫表件-1

- C01特教現況調查表：普班支援教師、鐘點教師亦要列入，並備註欄說明
- C02特推會會議紀錄：除表件C02與C03之外，設班學校請以案由方式審查表件C01至C08。方案學校請審查表件C01至C06

## 課程計畫表件-2

- C03課發會會議紀錄：除表件C02與C03之外，設班學校請以案由方式審議表件C01至C08。方案學校請審議表件C01至C06
- C04學校自我檢核表：請確實檢核

## 課程計畫表件-3

- C05學生需求彙整表：

僅就資優資源班開課科目填寫

專長領域科目請依部定節數全部抽離

須提供特殊需求領域課程

專題名稱請依科目訂為「○○專題」

欄位可自行增刪彈性使用

## 課程計畫表件-4

- C05學生需求彙整表：

「部定學習總節數」內，學習功能優異領域/科目服務節數不能超過10節(不含課後外加的專題節數)

數學專題	
彈性	課後
1	1

## 課程計畫表件-5

- C06課程與教學調整計畫：  
請依實際狀況調整內容
- C07學生上課分組教學一覽表：  
請完整呈現學生姓名，年級低→高排列  
若分組人數非2至6人，請提特推會審查

## 課程計畫表件-6

- C08領域教學計畫表：  
特需課程除獨立研究外，其他科目可併組  
或跨年級一起上課  
外加式課程：各科專題、特需課程  
抽離式課程：國、英、數、自部定課程

# 課程計畫表件-7

## • C08領域教學計畫表：

請在「領域」的欄位內填入領域和科目，  
 例如：自然領域(理化)、特需領域(創造力)  
 重大議題最多勾選4個，「學習主題」一欄  
 請參照議題融入手冊填寫

# 課程計畫表件-8

## • C08領域教學計畫表：

<b>重大議題 及學習主題</b>	<b>重大議題：</b> <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 原住民族教育 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <b>學習主題：</b> 1.
<b>學習重點</b>	調整後學習表現/學習內容： 特殊需求領域學習表現/學習內容：(如無融入特殊需求領域課程請刪除此列)
<b>學習目標</b>	轉化學習表現/學習內容後之課程學習目標： 特殊需求領域課程學習目標：(如無融入特殊需求領域課程請刪除此列)

議題學習主題	議題實質內涵	
	國民小學	國民中學
生理性別、性傾向、性別特質與性別認同 <sup>1</sup> 、多樣性的尊重	性 E1 <sup>2</sup> 認識生理性別、性傾向、性別特質與性別認同的多元面貌。 性 E2 覺知身體意象對身心的影響。	性 J1 接納自我與尊重他人的性傾向、性別特質與性別認同。 性 J2 釐清身體意象的性別迷思。
性別角色的突破與性別歧視的消除	性 E3 覺察性別角色的刻板印象，了解家庭、學校與職業的分工，不應受性別的限制。	性 J3 檢視家庭、學校、職場中基於性別刻板印象產生的偏見與歧視。

## 課程計畫表件-9

- C08領域教學計畫表：

「學習重點」一欄請參照領綱寫出學習表現和學習內容(專長領域課程的部分必須調整，特需領域的部分不必調整)

「學習表現」僅需列出高層次表現即可

## 課程計畫表件-10

- C08領域教學計畫表：

「學習表現」有調整的地方，請以底線、粗體、斜體或於原編碼增加流水號的方式標示

## 課程計畫表件-11

- C08領域教學計畫表：

「教學與評量說明」一欄，教學方法請勾選  
主要教法即可(勿超過四種)

教學調整：特需請勿勾選

## 課程計畫表件-12

- C08領域教學計畫表：

各單元的教學期程最多四週

各單元的單元目標至少列出二個

單元目標請用高層次動詞撰寫

定期評量週一樣要安排教學進度，不必註明  
段考

## 其他提醒-1

- C01、C07及C08之教師資料須彼此相符
- 兼具語文和數理資格之資優生，專長科目抽離之總節數仍應以10節為限，且所抽科目之節數應全部抽離，例如：數學的部定節數為4節，則4節皆要全部抽離。

## 其他提醒-2

- 除特殊需求領域科目外，資優資源班僅能就學生的專長科目提供課程服務。
- 除彈性課程外，勿抽離非專長領域之科目讓資優生到資優教室上課。



# 南投縣115學年度 特殊教育課程計畫備查說明會

推動實務分組研討 --資優教育方案

南投縣資賦優異教育資源中心 鄭筠樺組長

## 資優教育課程調整的核心理念

### 法規與目標

#### 法規依據

依據《十二年國民基本教育特殊教育課程實施規範》辦理，確保教學合法性與專業性。

#### 教育目標

提供**適性教育**，充分發揮資優學生的學習潛能與優勢能力，成就每一位孩子。

### 核心工具與考量

#### 個別輔導計畫 (IGP)

以 **IGP** 為核心依據，為學生量身打造最適切的學習路徑與支援體系。

#### 全方位考量

深入考量學生的特質、性向、興趣及特殊的教育需求，進行滾動式修正。

核心價值：落實以學生為中心的教育精神，透過專業評估與彈性調整，極大化學習成效。

## 課程調整基本原則：充實與加速

### 充實教學

#### 加深

增加學習內容的深度與挑戰性，引導學生進入更專業的知識領域。

#### 加廣

擴展學習領域的多元性，建立跨學科的知識連結與視野。

### 加速教學

#### 濃縮課程

精鍊整合既有內容，去除重複練習，提升學習效率。

#### 進度彈性

縮短學習時間，允許學生依其能力超前進度或跳級學習。

**均衡發展：**在強化認知思考的同時，亦須重視情意發展與社會服務熱忱。

## 教學現場的四大調整向度（總覽）

### 學習內容



#### Content (學什麼?)

大概念、抽象化與課程濃縮調整。

### 學習歷程



#### Process (怎麼學?)

高層次思考、探究任務與區分性教學。

### 學習成果



#### Product (如何展現?)

真實評量、多元產出與作品集展示。

### 學習環境



#### Environment (在哪學?)

彈性空間配置與營造心理安全感。

**核心導向：**落實資優教育之區分性教學，提供最具挑戰性與適性之學習體系。

# 四大向度調整 (1): 學習內容 (What)

## 部定領域調整

### 調整策略

針對學習重點採 **加深、加廣或濃縮** 方式辦理。

### 核心目標

在既有課程架構下，提供更具挑戰性與廣度的知識內容。

## 特殊需求領域

### 特殊需求課程

創造力、領導才能、情意發展、獨立研究。

### 專長領域課程

針對學生特定優勢領域(如數理、語文)進行深度開發。

節數彈性：可依據 IGP 需求，彈性調整學習節數或學分數配置比例。

# 資優課程調整策略：加深

## 定義與特性

### 難度提升 (Vertical Enrichment)

指各領域核心素養及學習重點的深度擴張，亦即「**垂直的充實**」。

### 內容深度

課程內容比正規教育更豐富、深入且困難，旨在**擴展學生的學習經驗**。

## 重要釐清

### 隱含加速成份

課程內容雖然實際上隱含加速，**但核心在於「深度」的挖掘**。

### 非制度性調整

「加深」並不涉及提早入學、跳級等學制上的變動。

核心目標：透過垂直充實，提供資優學生具挑戰性的深度學習歷程。

## 資優課程調整策略：加深

### 原普通教育課程 (n-I-3)

n-I-3應用加法和減法的計算或估算於日常應用解題。

加深

### 資優課程調整建議

在具體情境中，應用加法和減法的計算或估算解決「兩步驟」應用問題。

調整核心：提升核心素養 **難度**，由單一步驟轉向多步驟的邏輯推理與應用。

## 資優課程調整策略：加廣

### 定義與特性

#### 水平的充實

指增加各教育階段之各領域 / 科目核心素養及學習重點的「**廣度及多元性**」。

#### 核心概念

透過廣度的擴張，延伸學習該階段原本沒有安排的教育經驗。

### 補充教材與活動

#### 學生中心

教材與活動必須符合學生的興趣、喜好。

#### 學習風格

內容應能與其個人的學習風格相契合，並有別於普通教育課程。

核心目標：透過水平充實，延伸學習經驗並滿足學生的個別化興趣與風格。

## 資優課程調整策略：加廣

### 原普通教育課程

Ca-II-1生活周遭潛藏危機的情境。



### 資優課程調整建議

生活周遭潛藏危機的情境及辨識方法。

調整核心：增加學習重點的 **廣度及多元性**，延伸原本課程未涵蓋的辨識技巧。

## 資優課程調整策略：濃縮

### 策略核心與定義

在不影響資優學生學習普通教育課程內容的前提下：

- 將各教育階段各領域/科目核心素養及學習重點加以結合。
- 刪除學生已經精熟的內容。
- 精簡原本的教學內容。

核心目標：去蕪存菁，為學生騰出時間進行更高層次的挑戰性學習。

## 資優課程調整策略：濃縮

### 原普通教育課程

- 8-III-2 能認識課堂中所介紹的國內主要節慶習俗。
- 8-III-3 能認識課堂中所介紹的國外主要節慶習俗。
- 8-III-4 能認識外國風土民情。



### 資優課程調整建議

能了解國內外風土民情及主要節慶習俗。

「濃縮」定義：將各教育階段之各領域 / 科目 核心素養及學習重點 加以結合。

## 四大向度調整 (1): 學習內容 (What) 調整舉例

### 增加深度與廣度

本單元指定英語書籍字彙量約2000至2500字，多於普通課程。

### 提升活動複雜度

含複雜、多變化的活動，如獨立閱讀、筆記技巧、搜尋課外資料。

### 強化產出要求

全程以英語簡報、分享自學心得、討論問題及分享創作靈感。

### 真實情境演出

學生須獨立創作劇本，並於真實觀眾前進行實地演出。

核心目標：透過增加難度與挑戰，讓學生在更豐富的文本中進行深度學習。

## 四大向度調整 (2):學習歷程 (How)

### 引發潛能策略

#### 高層次思考引導

引導進行批判思考、創造思考與問題解決。

#### 探究任務設計

設計具挑戰性的任務，激發學生的認知衝突。

### 多元教學方法

#### 區分性教學

針對不同能力層次提供差異化的引導策略。

#### 多樣化學習型態

推動專題探究、實作體驗與合作學習。

### 主動學習原則

#### 最少提示原則

把握引發主動反應的核心，減少過度干預。

#### 自我監控機制

建立反思機制，培養學生獨立研究的能力。

核心精神：從「教師授課」轉向「學生探究」，營造以學習者為中心的動態歷程。

## 四大向度調整 (2):學習歷程 (How)

### 自主蒐集與選擇方向

在氣候變遷議題及劇本基本寫作元素的框架下，提供學生：

- 自主蒐集寫作資訊的自由
- 彈性選擇寫作方向的空間

### 依興趣選擇與多元呈現

依討論結果、自身興趣與學習風格，學生可自主決定：

- 欲解決或改善的問題核心
- 閱讀資料的深度與廣度
- 行動故事分享的呈現方式

核心精神：透過賦予學生主題、資訊與呈現的自主權，營造以學習者為中心的動態歷程。

## 四大向度調整 (3): 學習環境 (Where)

### 實體空間營造

- 提供具有**挑戰性與豐富探索**的空間。
- 設置專屬的**學習角或學習中心**，供討論與創作。
- 彈性配置教室桌椅，支援多元教學型態。

### 社會心理環境

- 營造**尊重、互動、接納**的班級氛圍。
- 建立同儕支持系統，促進良性競爭與合作。
- 提供心理安全感，鼓勵學生勇於嘗試與犯錯。

### 校外資源整合

- 利用校外資源進行**參觀、踏查或田野調查**。
- 諮詢專業人士或引進外部專家指導。
- 打破校園圍牆，將社會資源轉化為學習場域。

核心目標：打破時空限制，營造支持性、探索性的全方位學習生態系統。

## 四大向度調整 (4): 學習評量 (Assess)

### 多元評量工具

- **動態評量**：觀察學習潛能與歷程。
- **實作評量**：展現解決問題的實務能力。
- **檔案評量**：系統性蒐集學習成長軌跡。
- **自我評量**：培養後設認知與反思能力。

### 提升目標層次

- 引導學生**自我設定目標**，建立內在動機。
- 實施**自我評鑑**，對學習成果負責。
- 強調高層次思考的評量指標，而非單純記憶。

### 彈性評量措施

- 符合**學習風格**與優勢智能的多元形式。
- **避免重複練習**，減少無謂的評量負擔。
- 提供具備教育意義與挑戰性的評量任務。

核心精神：重視評量對學習的回饋，促進學生自我監控與持續成長。

## 四大向度調整 (4):學習評量 (Assess)調整舉例

**成果發表:** 要求學生繳交期中及期末書面成果報告, 並製作簡報上台發表研究發現。

**多元實作:** 在過程中, 學生須以實作成品、筆記摘要、小組討論等, 表達自己的已知。

● 實作評量標準:採師生互評。

### 評分向度與佔比

- 筆記資料完整度: 30% ■ 作品說明書: 30%
- 口頭發表呈現: 20% ■ 研究態度參與: 20%

## IGP 與課程計畫

依據特殊教育法及十二年國民教育特殊教育課程實施規範, **各校應考量學生性向、優勢、特質及需求, 擬定資優學生個別輔導計畫 (IGP)。**

### 實施流程:

召開 IGP 確認教育需求 → 形成課程計畫 → 召開特推會、課發會

詳細流程可參考附件三:南投縣國民中小學教育階段個別化教育計畫與課程運作參考期程

## 學習表現與內容產出目標的過程

- 01 依照學生能力挑選適當的學習表現與內容
- 02 依據所選出之學習表現與內容對應該領域核心素養
- 03 調整所選出之學習內容及學習表現 **進行加深、加廣**
- 04 將調整之學習表現與內容分類，透過雙向細目表整合為課程目標
- 05 依據課程目標訂出單元主題、學習進度及學習活動

引用自：于曉平教授《特殊需求領域課程在教育中的設計與實踐》研習簡報, 113.12.05

<p>學習表現</p> <p>學習內容</p>	<p>國2-IV-2 有效<u>掌握並分析</u>聽聞內容的邏輯與脈絡，做出提問或回饋。(調)</p> <p>國2-IV-3 依理解的內容，明確表達意見，進行有條理的論辯，並注重言談禮貌。</p> <p>國5-IV-5 大量閱讀<u>多元</u>文本，理解議題內涵及其與個人生活、社會結構的關聯性。</p> <p>國6-IV-2 依據審題、立意、取材、組織、遣詞造句、修改潤飾，<u>利用分析法</u>，寫出結構完整、主旨明確、文辭優美的文章。(調)</p> <p>特情3c-III-2 表達分享生活中的美感經驗。</p> <p>特創3a-III-2 經常以多元角度詮釋事物或主題。</p>
<p>國Ab-IV-6 常用<u>文言文</u>的詞義及語詞結構。</p> <p>國Ad-IV-1 篇章的主旨、結構、寓意與分析。</p> <p>國Bc-IV-2 <u>描述</u>→<u>列舉</u>、<u>因果</u>、<u>隱喻</u><u>問題解決</u>→<u>比較</u>→<u>分類</u>→<u>定義</u>等寫作手法。(調)</p> <p>國Cb-IV-2 各類文本中所反映的個人與家庭、鄉里、國族及其他社群的關係。</p> <p>特創B-IV-1 六頂思考帽。</p>	<p>課程目標：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 針對文言文、白話文的詞義與篇章，<u>掌握並分析</u>聽聞內容的邏輯與脈絡，做出高層次的提問或回饋。</li> <li>2. 依據題意與篇章組織進行多元角度分析與詮釋，利用<u>列舉</u>、<u>因果</u>、<u>隱喻</u>等寫作手法，寫出具邏輯脈絡、緊扣主旨的文章。</li> <li>3. ....</li> </ol>

引用自：于曉平教授《特殊需求領域課程在教育中的設計與實踐》研習簡報, 113.12.0

## 課程內容選用原則

### 部定課程

需挑選符合學生**學習階段**之內容  
進行調整

### 特殊需求課程

**無此限制**

可依學生個別化需求彈性選擇

特殊需求領域課程之學習表現及內容 **無須調整**

## 重要時程

- **6/30 前**特殊教育課程計畫相關表件上傳
- **7/8**資優教育方案實施計畫撰寫 說明會
- 8月上旬繳交資優教育方案實施計畫
- 8月中旬審查資優教育方案實施計畫

P.S: 以公文上所列之期程為主。

## 需繳交表件

### 繳交清單：

- C01 特教現況調查表
- C02 特教推行委員會會議紀錄
- C03 課程發展委員會會議紀錄
- C04 學校自我檢核表
- C05 學生需求彙整表
- C06 課程與教學調整計畫表

### 截止日期

**6/30 前上傳**

至特教資源中心網站

### 參考資料：

**附件二：南投縣特殊教育課程計畫備查資料檢核表**

請依檢核表內容確認各項表件之完整性

## 填寫表件時之注意事項

### C01 特教現況調查表

填寫重點：應根據貴校115學年度特殊教育(含身障/資優)學生安置情況及實際服務教師進行填寫。

### C02 特推會會議紀錄、C03 課發會會議紀錄

填寫重點：

1. 須明確列入案由，能看得出有審議資優教育方案相關內容之事實。
2. 會議程序應先召開特推會再召開課發會。

### C06 課程與教學調整計畫

填寫重點：應根據貴校特殊教育(含身障/資優)學生安置情況進行文字修調。

## 填寫表件時之注意事項

### C04 學校自我檢核表

- ✓ 貴校規劃的課程(學科)通常勾選「加深/加廣」。
- i 若規劃「特殊需求課程」，建議於說明欄詳細說明。
- 💡 範例：規劃特殊需求課程 - 獨立研究。

項目	檢核項目	特排會 審核	課發會 審核	說明	備註
二、課程與教學	領域學習課程及教材教法內容是否有調整： <input type="checkbox"/> 語文領域 <input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 本土語文 <input type="checkbox"/> 臺灣手語 <input type="checkbox"/> 新住民語文 <input type="checkbox"/> 數學領域 <input type="checkbox"/> 社會領域 <input type="checkbox"/> 自然科學領域 <input type="checkbox"/> 藝術領域 <input type="checkbox"/> 綜合活動領域 <input type="checkbox"/> 科技領域 <input type="checkbox"/> 健康與體育領域	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		**
	學習表現/內容是否有調整： <input type="checkbox"/> 簡化 <input type="checkbox"/> 減量 <input type="checkbox"/> 分解 <input type="checkbox"/> 替代 <input type="checkbox"/> 重整 <input type="checkbox"/> 加深 <input type="checkbox"/> 加廣 <input type="checkbox"/> 加速 <input type="checkbox"/> 濃縮 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		**
三、評量	是否針對學生特殊需求實施多元評量： <input type="checkbox"/> 紙筆測驗 <input type="checkbox"/> 口頭測驗 <input type="checkbox"/> 指認 <input type="checkbox"/> 觀察評量 <input type="checkbox"/> 實作評量 <input type="checkbox"/> 檔案評量 <input type="checkbox"/> 同儕互評 <input type="checkbox"/> 自我評量 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		**
四、其他	是否提供相關支持服務及支持策略： <input type="checkbox"/> 交通服務 <input type="checkbox"/> 相關專業團隊服務 <input type="checkbox"/> 教育輔助器材 <input type="checkbox"/> 適性教材 <input type="checkbox"/> 學習及生活人力協助 <input type="checkbox"/> 家庭支持服務 <input type="checkbox"/> 校園無障礙環境 <input type="checkbox"/> 獎/補助金 <input type="checkbox"/> 午餐補助 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		**

## 填寫表件時之注意事項

### C05 學生需求彙整表

填寫重點：「普通班接受特教服務、特殊教育方案、資優教育方案」欄位

學生基本資訊						
班級	學生姓名	特教班級型態	繼輔會核定之特殊教育類別/資格(正式、疑似)	身心障礙證明/手冊障別/亞型/程度	學生需求摘要	服務方式
701	王小華	資優教育方案	數理資優	無	I	直接

## 填寫表件時之注意事項

### C05 學生需求彙整表

填寫重點：「普通班接受特教服務、特殊教育方案、資優教育方案」欄位

部定課程 領域學習課程																																				
5-6節			1-3節			1節			4節			6節			3節			3節			3節			2節			3節			2節			小計			
語文 (國語文)			語文 (英語文)			語文 (本土語/臺灣手語/新住民語文)			數學			生活課程 (第一學習階段)			社會 (第二至第四學習階段)			自然科學 (第二至第四學習階段)			藝術 (第二至第四學習階段)			綜合活動 (第二至第四學習階段)			健康與體育			科技 (第四學習階段)						
原	抽	外	原	抽	外	原	抽	外	原	抽	外	原	抽	外	原	抽	外	原	抽	外	原	抽	外	原	抽	外	原	抽	外	原	抽	外				
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2

## 填寫表件時之注意事項

### C05 學生需求彙整表

填寫重點：「普通班接受特教服務、特殊教育方案、資優教育方案」欄位

校訂課程 彈性學習課程																	服務節數 總計						
2-7節																							
統整性主題/專題/議題探究課程				社團活動與技藝課程		其他類課程		特殊需求領域課程								小計							
專題								生活管理	社會技巧	學習策略	溝通訓練	功能性動作訓練	職業教育	輔助科技應用	定向行動		點字	創造力	領導才能	情意發展	獨立研究		
								0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	3

## 填寫表件時之注意事項

### C05 學生需求彙整表

填寫重點：「普通班接受特教服務、特殊教育方案、資優教育方案」欄位

課程調整方式																											
數學領域									社會領域									自然領域									
教材教法內容	評量方式	簡化	減量	分解	替代	重整	加深	加廣	教材教法內容	評量方式	簡化	減量	分解	替代	重整	加深	加廣	教材教法內容	評量方式	簡化	減量	分解	替代	重整	加深	加廣	
國一翰林版數學直接教學	實作評量							✓										國一康軒理化、生物直接教學	實作評量								✓

## 需繳交表件

應備文件清單：

- 特推會會議紀錄
- 資優教育方案實施計畫  
(含經費概算表)

**截止與地點**

**8月上旬截止**

繳交至本縣資優教育資源中心  
(光華國小內)

表件下載參考：

[南投縣資賦優異教育資源中心網站](#)

## 必備寶典



**十二年國民基本教育課程綱要**  
部定課程



**特殊需求領域課綱**  
十二年國教資優相關



**議題融入說明手冊**  
十二年國民基本教育



**課程調整應用手冊**  
資賦優異學生

相關檔案下載：[南投縣資賦優異教育資源中心網站](#)

## 參考資料



**優質特教發展網路系統暨教學平台**  
國教署 ([優質特教網](#))



**特殊教育輔導團資優類中央分團**  
[整理資源 \(含 AI\)](#)



**國教署獨立研究教材**  
(侯雅齡教授)



**南投縣資賦優異教育資源中心**  
[出版之資優教材](#)

# AI小助手及實用範例

## 課程計畫撰寫AI小助手

資優中央分團開發



<https://reurl.cc/zqqVzN>

## 課程計畫範例

獨立研究教材



<https://reurl.cc/8DDkog>







# 課程計畫表件

行政類





## 南投縣 115 學年度 鄉/鎮/市 國中(小) 特殊教育現況調查表

1. 學校名稱：\_\_\_\_\_  國中  國小
2. 填寫人姓名與職稱：\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ 主任  \_\_\_\_\_ 組長  特教業務承辦人  特教教師
3. 填寫人連絡電話：049-\_\_\_\_\_ 手機：\_\_\_\_\_
4. 學校班級型態及班級數：
- 全校總班級數\_\_\_\_\_ (含各類特教班)
- 分散式資源班：\_\_\_\_\_ 班；編制內教師數：\_\_\_\_\_ 人；學生數 (直接服務或間接服務)：\_\_\_\_\_ 人
- 集中式特教班：\_\_\_\_\_ 班；編制內教師數：\_\_\_\_\_ 人；學生數 (直接服務)：\_\_\_\_\_ 人
- \_\_\_\_\_ 巡迴班；編制內教師數：\_\_\_\_\_ 人；學生數 (直接服務或間接服務)：\_\_\_\_\_ 人
- 資優資源班：\_\_\_\_\_ 班；編制內教師數：\_\_\_\_\_ 人；學生數 (直接服務或間接服務)：\_\_\_\_\_ 人
- 支援巡迴輔導，\_\_\_\_\_ 班，學校名稱：\_\_\_\_\_；教師數：\_\_\_\_\_ 人；學生數 (直接服務或間接服務)：\_\_\_\_\_ 人
- 支援駐點，\_\_\_\_\_ 班，學校名稱：\_\_\_\_\_；教師數：\_\_\_\_\_ 人；學生數 (直接服務或間接服務)：\_\_\_\_\_ 人
- 
- 受巡迴輔導學校；巡輔教師數：\_\_\_\_\_ 人；學生數 (直接服務或間接服務)：\_\_\_\_\_ 人
- 普通班接受特殊教育服務學生數：\_\_\_\_\_ 人
- 特殊教育方案：\_\_\_\_\_ 案；學生數 (直接服務)：\_\_\_\_\_ 人
- 資優教育方案：\_\_\_\_\_ 案；學生數 (直接服務)：\_\_\_\_\_ 人

## 5. 服務教師現況：

學校班型	姓名	任教科別	職務內容	專業資格	備註
分散式資源班	周慧敏	不分類身心障礙資源班	主任	具特教合格教師證	減授課
	倪震	不分類身心障礙資源班	導師	具特教合格教師證	
	陳曉春	不分類身心障礙資源班	專任教師	具普通教師證	代理教師 支援○○學校巡迴輔導
	鄭宗基	不分類身心障礙資源班	專任教師	無	鐘點代課教師
	尤鮭魚	巡迴輔導班	導師	具特教合格教師證	
巡迴輔導班	金鮭魚	巡迴輔導班	專任教師	具普通教師證	代理教師
	池鮭魚	巡迴輔導班	專任教師	無	代理教師 支援○○學校駐點
	劉得華	普通班	導師	具普通教師證	
受巡迴輔導學校	黎旻	巡迴輔導班	專任教師	具特教合格教師證	他校巡迴輔導教師
	張學有	普通班	導師	具普通教師證	班級人數五人以下申請 特殊教育方案
	程又青	普通班	導師	具普通教師證	
普通班接受特教服務	李大仁	普通班	專任教師	具普通教師證	申請特殊教育方案
資優教育方案	郭負盛	普通班	導師	具普通教師證	申請資優教育方案

※本表請自行增加或刪減欄列數。

【註1】任教科別：不分類身心障礙資源班；集中式特教班；巡迴輔導班；資優資源班；普通班

【註2】職務內容：主任；特教組長；其他組長；導師；專任教師

【註3】專業資格：具特教合格教師證；具普通教師證；無。

## 南投縣○○高中 114 學年度特殊教育推行委員會 第○次會議紀錄

一、時間：○年○月○日（星期○）上/下午○時○分

二、地點：○○○

三、主席：○○○

四、紀錄：○○○

五、出席人員：如簽到單

（一）本校教師○人

（二）家長代表○人

六、主席報告：○○○○○○○。

七、業務單位報告：○○○○○○○○○○○。

八、提案討論：

【案由一】審查學校 115 學年度特殊教育學生 IEP 或 IGP，提請討論。

【說明】

（一）審查 IEP 或 IGP 學生基本資料、發展史、能力現況及分析、特殊教育服務與支持策略、學年及學期教育目標及轉銜服務計畫，參見各特殊教育學生 IEP 或 IGP 資料，資料如附件。

（二）審查學生行為功能介入方案及行政支持服務。（如學生有行為功能問題，無則免）

（三）審查是否落實召開 IEP 或 IGP 會議並定期檢討之，會議紀錄如附件。

【決議】

【案由二】審查學校 115 學年度特殊教育學生排課及教學情形，提請討論。

【說明】

（一）審查學生上課教學情形，安排直接教學或間接服務。直接服務係指對特殊教育需求學生提供直接介入之服務，其方式包含直接教學（例如：個別教學、小組教學及入班協助等）或於服務學生所在學校提供該特定學生與學習相關之服務（例如：教學、評量材料編擬與調整等，惟不得超過總排課節數 50%）；間接服務係指提供學校行政人員、教師及家長特教諮詢服務，協助普通班教師擬定個別化教育計畫及班級經營融入特教理念，協助普通班教師運用特教課程、教材、教法等或入班觀察等。（包含適應體育、課程調整、正向行為介入方案、需求評估與轉介前處理。）

（二）敘明並分析學生狀況及需求，說明課程排課及教學情形。

【決議】

【案由三】審查學校 115 學年度特殊教育學生特殊需求領域選修課程開設情形及學分核計方式，提請討論。

【說明】

（一）依據十二年國民基本教育課程綱要及相關規定，特殊教育學生可依其特質及

學習需求，修習特殊需求領域課程（例如：生活管理、社會技巧、學習策略、溝通訓練及輔助科技應用等）。

（二）審查重點：

1. 適性診斷：審查學生選修該特殊需求課程之必要性，是否已載明於學生 IEP 中。
2. 學分核計：確認特殊需求領域課程之學分數、每週授課節數，以及是否納入畢業學分計算。

（三）決定課程屬性：

1. 部定必修（集中式特教班/資源班代碼）：
  - （1）原則上為設置集中式特教班及分散式資源班者開設必修課程。
  - （2）凡經 IEP 會議評估，因應學生學習需求進行課程調整，其採特殊需求課程替代普通班部定必修科目之學分，依各該科領域學分採認規定辦理，並請註明替代部定領域科目為何。
2. 校訂選修（彈性學習或選修時段）：若學生在普通班固定課程外，額外利用選修課時間、彈性學習時間來進行功能性訓練（如：社會技巧、輔助科技應用），則應列為校訂選修。

【決 議】

七、臨時動議：有或無。

八、散會：上/下午〇時〇〇分

承辦人員	單位主管	校長

（本表請依實填報並逐級核章）

## 【附件一】南投縣○○國中（小）114學年度特殊教育推行委員會第○次會議簽到單

日期：○年○月○日（星期○）上午○時○分

地點：○○○

單	位	職	稱	姓	名	簽	到	欄	備	註
			召集人							
			行政代表							
			行政代表							
			普通班教師代表							
			特殊教育教師 代表							
			身心障礙學生 代表							
			資賦優異學生 代表							
			身心障礙學生 家長代表							
			資賦優異學生 家長代表							
			教師會代表							
			家長會代表							

\* 建議檢附學校特殊教育推行委員會組織章程、架構或委員名冊。

\* 未設特殊教育班級且該校無特殊教育學生者，得不予遴選特殊教育學生或特殊教育學生家長代表。

\* 未設特殊教育班級且該校無特殊教育專長人員之學校，必要時得邀請本縣特殊教育巡迴輔導教師或鄰近學校特殊教育教師擔任委員。



## 南投縣○○國中（小）114學年度特殊教育推行委員會 第○次會議紀錄

一、時間：○年○月○日（星期○）上/下午○時○分

二、地點：○○○

三、主席：○○○

四、紀錄：○○○

五、出席人員：如簽到單

（一）本校教師○人

（二）家長代表○人

六、主席報告：○○○○○○○。

七、業務單位報告：○○○○○○○○○○○。

八、提案討論：

【案由一】審查學校115學年度特殊教育學生 IEP 或 IGP，提請討論。

【說明】

（一）審查 IEP 或 IGP 學生基本資料、發展史、能力現況及分析、特殊教育服務與支持策略、學年及學期教育目標及轉銜服務計畫，參見各特殊教育學生 IEP 或 IGP 資料，資料如附件。

（二）審查學生行為功能介入方案及行政支持服務。（如學生有行為功能問題，無則免）

（三）審查是否落實召開 IEP 或 IGP 會議並定期檢討之，會議紀錄如附件。

【決議】

【案由二】審查學校115學年度特殊教育學生分組排課及教學情形，提請討論。

【說明】

（一）審查學生上課分組情形，分組人數非 2 至 6 人者，例如：安排一對一分組授課或分組授課人數多於 6 人，請敘明原因。（如學校為巡迴輔導班或受巡迴輔導學校，校內無特殊需求相似或年段相同學生，仍需入案說明。）

（二）敘明並分析學生狀況及需求，說明課程安排及分組情形。分組排課情形如下表：

年級	學生	特教類別或需求	開設課程	分組情形	原因
3	A	智能障礙/輕度	生活管理	一對一	校內無年段相同學生，且特殊需求不同。另一位輕度智能障礙學生為六年級
6	B	學習障礙/數學	學習策略	一對一	校內無年段相同學生，且特殊需求不同。另一位

						輕度智能障礙學生為三年級。

## 【決 議】

【案由三】 審查學校 115 學年度安排間接服務模式及節數情形，提請討論。

## 【說 明】

- (一) 審查學校安排間接服務模式（包含服務項目及規劃內容）及節數。教師安排間接服務模式及節數，應符合教師每週教學節數標準、授課節數作業規定及相關規定。國民小學及國民中學之間接服務節數，每位教師每週不超過 2 節，節為限，每學期週次依本府公告為準。每週實際提供間接服務時間與節數得依學生需求，在每學期總節數不變情況下，彈性調整。
- (二) 間接服務係指提供學校行政人員、教師及家長特教諮詢服務，協助普通班教師擬定個別化教育計畫及班級經營融入特教理念，協助普通班教師運用特教課程、教材、教法等或入班觀察等。（包含適應體育、課程調整、正向行為介入方案、需求評估與轉介前處理。）
- (三) 請敘明安排間接服務之原因、具體間接服務項目及規劃內容、必要性及節數規劃。規劃情形如下表：

年級	學生	特教類別 或需求	原因	具體間接服務項目 及規劃內容	必要性	節數
3	A	情緒行為 障礙	情緒行為障礙 學生，有嚴重的 行為問題	入班觀察及行為功 能介入方案實施。 觀察學生在班上生 活及適應情形，蒐集 相關資料，並與特殊 教育相關專業人員 共同討論，以作為規 劃行為功能介入方 案及教學輔導之參 考與執行策略。		每週 1 節

- (四) 間接服務，以採固定式課表為原則，必要時，得採不固定時段實施，並得合併於第一項整學期間接服務節數計算，學校並應每學期檢討節數計算之適切性。
- (五) 教師於每次完成服務後，應確實填寫 C09-1 間接服務紀錄表，定期報處、室主管審核。
- (六) 學校應確實填寫 C09-2 間接服務統計表，檢視每學期間接服務之成果，向特

特殊教育推行委員會報告。

【決議】

【案由四】審查學校 115 學年度特殊教育學生課程計畫相關表件，提請討論。

【說明】

- (一) 審查 C05 學生需求彙整表。
- (二) 審查 C06 課程與教學調整計畫。
- (三) 審查 C07 學生上課分組教學一覽表。(應考量校內學生需求，以分組授課為原則。分組教學若有小組人數非 2 至 6 人者，例如：一對一上課或分組人數多於 6 人，請務必審慎審查其適切性)
- (四) 審查 C08 領域教學計畫表。(與任課教師、巡迴輔導教師討論共同訂定)
- (五) 審查 C09 間接服務課程規劃表。(未安排間接服務模式不必審查。應考量校內學生需求，請務必審慎審查其適切性)
- (六) 審查 C10 教師課表或 C11 班級課表(教師課表或班級課表請於開學後 2 週內完成擬訂)
- (七) 審查特殊教育課程計畫是否符合相關程序及規範：教師授課節數、學生服務模式、課程規劃與學習節數等。
- (八) 審查 C01 特教現況調查表。
- (九) 審查 C04 學校自我檢核表。

備註：特殊教育方案或資賦優異教育方案課程計畫，除審查課程計畫相關表件（C01 至 C06）外，仍須依各方案實施計畫及期程申請辦理並列案討論，提案審查內容包含：學生需求評估、辦理方式、時間、進度及課程規劃等。

【決議】

七、臨時動議：有或無。

八、散會：上/下午 0 時 00 分

承辦人員	單位主管	校長

(本表請依實填報並逐級核章)

## 【附件一】南投縣○○國中（小）114學年度特殊教育推行委員會第○次會議簽到單

日期：○年○月○日（星期○）上午○時○分

地點：○○○

單	位	職	稱	姓	名	簽	到	欄	備	註
			召集人							
			行政代表							
			行政代表							
			普通班教師代表							
			特殊教育教師 代表							
			身心障礙學生 代表							
			資賦優異學生 代表							
			身心障礙學生 家長代表							
			資賦優異學生 家長代表							
			教師會代表							
			家長會代表							

\* 建議檢附學校特殊教育推行委員會組織章程、架構或委員名冊。

\* 未設特殊教育班級且該校無特殊教育學生者，得不予遴選特殊教育學生或特殊教育學生家長代表。

\* 未設特殊教育班級且該校無特殊教育專長人員之學校，必要時得邀請本縣特殊教育巡迴輔導教師或鄰近學校特殊教育教師擔任委員。

## 南投縣○○國中（小）114學年度課程發展委員會 第○次會議紀錄

一、時間：○年○月○日（星期○）上/下午○時○○分

二、地點：○○○

三、主席：○○○

四、紀錄：○○○

五、出席人員：如簽到單

（一）本校教師○人

（二）家長代表○人

六、主席報告：○○○○○○○。

七、業務單位報告：○○○○○○○○○○○。

八、提案討論：

【案由一】審查學校各年級115學年度課程計畫，提請討論。

【說明】

（一）審查普通班課程計畫。

（二）審議特殊類型教育班（特殊教育班、藝才班、體育班）課程計畫。

（三）國中：審查七至九年級課程計畫；國小：審查一至六年級課程計畫。

【決議】

【案由二】審議115學年度學校特殊教育學生課程計畫，提請討論。

【說明】

（一）審議C05學生需求彙整表。

（二）審議C06課程與教學調整計畫。

（三）審議C07學生上課分組教學一覽表。

（四）審議C08領域教學計畫表。

（五）審議C09間接服務課程規劃表。（未安排間接服務模式不必審查，請依需求增刪）

（六）審議C10教師課表。（課表於開學後2週內完成訂定）

（七）審議C11班級課表。（課表於開學後2週內完成訂定）

（八）審議C01特教現況調查表。

（九）審議C04學校自我檢核表。

（十）審議特殊教育課程計畫是否符合相關程序及規範：教師授課節數、課程規劃與學習節數等。

註1：各班型所需送審議表件詳如附件2南投縣115學年度辦理國民中小學學校特殊教育課程計畫備查資料檢核表。

註2：各類巡迴輔導班或支援駐點者，由巡迴輔導或支援駐點教師與受服務學校共同討論擬訂C08領域教學計畫表及相關表件後，送個案所屬學校課發會審議。

註3：本案學校無特殊教育學生免入案討論。

【決議】

七、臨時動議：有或無。

八、散會：上/下午〇時〇〇分

承辦人員	單位主管	校長

(本表請依實填報並逐級核章)

## 【附件一】南投縣○○國中(小) 114 學年度課程發展委員會第○次會議簽到單

日期：○年○月○日(星期○)上午○時○分

地點：○○○

單	位	職	稱	姓	名	簽	到	欄	備	註
		召集人								
		行政代表								
		行政代表								
		教師代表								
		教師代表								
		年級代表								
		年級代表								
		領域代表								
		領域代表								
		特教代表								
		家長委員 會代表								
		學生代表								
		專家學者								無則免
		社區代表								無則免

\*建議檢附學校課程發展委員會組織章程、架構或委員名冊。



## 南投縣 國中（小）學校特殊教育課程計畫備查學校自我檢核表

類別	<input type="checkbox"/> 身障類 <input type="checkbox"/> 資優類				
項目	檢核項目	特推會 審查	課發會 審議	說明	備註
一、 實施 程序	1. 學校現況與背景分析（包含 SWOT 策略分析）納入特殊教育內涵或說明	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		**
	2. 學校課程願景與架構納入特殊教育內涵	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		**
	3. 課發會組織成員包含特殊教育（特殊需求領域課程）代表	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	特殊教育代表 姓名：_____	***
	4. 召開特推會，完成下列文件之審查： <input type="checkbox"/> C01 特教現況調查表 <input type="checkbox"/> C05 學生需求彙整表 <input type="checkbox"/> C06 課程與教學調整計畫 <input type="checkbox"/> C07 學生上課分組教學一覽表 <input type="checkbox"/> C08 領域教學計畫表 <input type="checkbox"/> C09 間接服務課程規劃表課表 <input type="checkbox"/> C10 教師課表 <input type="checkbox"/> C11 班級課表	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		***
	5. 召開課發會，完成下列文件之審議： <input type="checkbox"/> C01 特教現況調查表 <input type="checkbox"/> C05 學生需求彙整表 <input type="checkbox"/> C06 課程與教學調整計畫 <input type="checkbox"/> C07 學生上課分組教學一覽表 <input type="checkbox"/> C08 領域教學計畫表 <input type="checkbox"/> C09 間接服務課程規劃表課表 <input type="checkbox"/> C10 教師課表 <input type="checkbox"/> C11 班級課表	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		***

班別	集中式特教班				
項目	檢核項目	特推會 審查	課發會 審議	說明	備註
二、 教師 授課 時數	1. 教師授課時數是否足夠(南投縣特殊教育教師每週授課節數標準) 國中專任教師 16 節；國中導師 12 節；國小導師 16 節	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		***
	2. 班級總節數是否足夠(南投縣國民中小學特殊教育班教師授課節數實施要點)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		***
三、 課程 與 教學	1. 分組學生數合適(每組以 2 至 6 人為原則, 如有特殊狀況, 請提學校特推會討論通過。)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		***
	2. 部分時間安排融合教育	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	融合教育時間:	**
	3. 課程規劃能考量納入特殊需求領域課程: <input type="checkbox"/> 生活管理 <input type="checkbox"/> 職業教育 <input type="checkbox"/> 社會技巧 <input type="checkbox"/> 學習策略 <input type="checkbox"/> 點字課程 <input type="checkbox"/> 溝通訓練 <input type="checkbox"/> 定向行動 <input type="checkbox"/> 輔助科技應用 <input type="checkbox"/> 功能性動作訓練 <input type="checkbox"/> 獨立研究 <input type="checkbox"/> 領導才能 <input type="checkbox"/> 情意課程 <input type="checkbox"/> 創造力	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		***
	4. 課程規劃是否融入重大議題: <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 原住民族教育 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 其他: _____	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		**
	5. 學習表現/內容是否有調整: <input type="checkbox"/> 簡化 <input type="checkbox"/> 減量 <input type="checkbox"/> 分解 <input type="checkbox"/> 替代 <input type="checkbox"/> 重整 <input type="checkbox"/> 加深 <input type="checkbox"/> 加廣 <input type="checkbox"/> 加速 <input type="checkbox"/> 濃縮 <input type="checkbox"/> 其他: _____	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		***
四、 學習 節數	是否符合課程綱要節數規定: <input type="checkbox"/> 學習功能無缺損及輕微缺損學生, 其學習節數遵循十二年國民基本教育課程綱要進行規劃與安排, 惟各領域之學習節數得視學生之個別化教育計畫(IEP)進行彈性調整。 <input type="checkbox"/> 學習功能嚴重缺損學生之學習節數表, 依學校特性及學生之個別化教育計畫彈性增減各領域學習節數, 惟各年級之學習總節數不得減少。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		***
五、 評量	是否針對學生特殊需求實施多元評量: <input type="checkbox"/> 紙筆測驗 <input type="checkbox"/> 口頭測驗 <input type="checkbox"/> 指認 <input type="checkbox"/> 觀察評量 <input type="checkbox"/> 實作評量 <input type="checkbox"/> 檔案評量 <input type="checkbox"/> 同儕互評 <input type="checkbox"/> 自我評量 <input type="checkbox"/> 其他: _____	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		**

\*集中式特教班、分散式資源班、資優資源班若有一對一上課之情形(或小組人數非 2 至 6 人者), 請提特推會審查討論決議通過, 載明原因及需求後, 於特推會會議紀錄中清楚呈現之。

班別	分散式資源班				
項目	檢核項目	特推會 審查	課發會 審議	說明	備註
二、 課時數 教師授	1. 教師授課時數是否足夠(南投縣特殊教育教師每週授課節數標準) 國中專任教師 16 節；國中導師 12 節。 國小專任教師 19 節；國小導師 15 節。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		***
三、 課程與教學	1. 分組學生數合適(每組以 2 至 6 人為原則，如有特殊狀況，請提學校特推會討論通過。)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		***
	2. 課程規劃能考量納入特殊需求領域課程： <input type="checkbox"/> 生活管理 <input type="checkbox"/> 職業教育 <input type="checkbox"/> 社會技巧 <input type="checkbox"/> 學習策略 <input type="checkbox"/> 點字課程 <input type="checkbox"/> 溝通訓練 <input type="checkbox"/> 定向行動 <input type="checkbox"/> 輔助科技應用 <input type="checkbox"/> 功能性動作訓練 <input type="checkbox"/> 獨立研究 <input type="checkbox"/> 領導才能 <input type="checkbox"/> 情意課程 <input type="checkbox"/> 創造力	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		***
	3. 課程規劃是否融入重大議題： <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 原住民族教育 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		**
	4. 學習表現/內容是否有調整： <input type="checkbox"/> 簡化 <input type="checkbox"/> 減量 <input type="checkbox"/> 分解 <input type="checkbox"/> 替代 <input type="checkbox"/> 重整 <input type="checkbox"/> 加深 <input type="checkbox"/> 加廣 <input type="checkbox"/> 加速 <input type="checkbox"/> 濃縮 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		***
四、 學習節數	1. 是否符合課程綱要之課程規劃： <input type="checkbox"/> 分散式資源班在部定課程特定領域科目採 <b>全部抽離</b> 方式進行，並在該領域之節數內調整。 <input type="checkbox"/> 依據學生 IEP 或 IGP 開設符合學生能力與需求之課程。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	*** 分散式資源班學生以外加特殊需求領域課程為主。如要抽離部定課程，以 <b>全部抽離</b> 方式為原則，並應符合部定課程之節數規範。	
	是否依學生需求進行學習節數安排： <input type="checkbox"/> 學生在特定領域學習功能輕微缺損，提供該學習功能缺損領域之原班課程調整或外加式課程。 <input type="checkbox"/> 學生在特定領域學習功能嚴重缺損，彈性調整該領域之課程內容或進行抽離式課程。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
五、 評量	是否針對學生特殊需求實施多元評量： <input type="checkbox"/> 紙筆測驗 <input type="checkbox"/> 口頭測驗 <input type="checkbox"/> 指認 <input type="checkbox"/> 觀察評量 <input type="checkbox"/> 實作評量 <input type="checkbox"/> 檔案評量 <input type="checkbox"/> 同儕互評 <input type="checkbox"/> 自我評量 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		**

\*若有一對一上課之情形(或小組人數非 2 至 6 人者)，請提特推會審查討論決議通過，載明原因及需求後，於特推會會議紀錄中清楚呈現之。

班別	資優資源班				特推會 審查	課發會 審議	說明	備註
項目	檢核項目							
二、 教師授課時數	教師授課時數是否足夠（南投縣特殊教育教師每週授課節數標準及南投縣國民中學教師每週授課節數作業規定）				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		***
	教育階段	班型、任教領域(科)別	專任教師	導師				
	國中	國語文	16	12				
		英語文、數學、自然科學、科技	17	13				
		社會、健康與體育	18	14				
國小	分散式資源班	20	16					
三、 課程與教學	1. 分組學生數合適（每組以2至6人為原則，如有特殊狀況，請提學校特推會討論通過。）				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		***
	2. 課程規劃能考量納入特殊需求領域課程： <input type="checkbox"/> 獨立研究 <input type="checkbox"/> 領導才能 <input type="checkbox"/> 情意課程 <input type="checkbox"/> 創造力 <input type="checkbox"/> 生活管理 <input type="checkbox"/> 職業教育 <input type="checkbox"/> 社會技巧 <input type="checkbox"/> 學習策略 <input type="checkbox"/> 點字課程 <input type="checkbox"/> 溝通訓練 <input type="checkbox"/> 定向行動 <input type="checkbox"/> 輔助科技應用 <input type="checkbox"/> 功能性動作訓練				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		***
	3. 課程規劃是否融入重大議題： <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 原住民族教育 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 其他：_____				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		**
	4. 學習表現/內容是否有調整： <input type="checkbox"/> 加深 <input type="checkbox"/> 加廣 <input type="checkbox"/> 加速 <input type="checkbox"/> 濃縮 <input type="checkbox"/> 簡化 <input type="checkbox"/> 減量 <input type="checkbox"/> 分解 <input type="checkbox"/> 替代 <input type="checkbox"/> 重整 <input type="checkbox"/> 其他：_____				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		***
四、 學習節數	是否符合課程綱要節數規定： <input type="checkbox"/> 學習功能優異學生的學習節數需參考十二年國民基本教育課程綱要進行規劃與安排，學校需依據學生之個別輔導計畫，提供其學習功能優異領域/科目之濃縮、抽離或外加式充實教學。惟針對該領域/科目之每週抽離、濃縮或外加式課程之節數，以不超過該階段部定學習總節數之10節為限，但得視需求在課後輔導等時段外加節數。				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		***
五、 評量	是否針對學生特殊需求實施多元評量： <input type="checkbox"/> 紙筆測驗 <input type="checkbox"/> 口頭測驗 <input type="checkbox"/> 指認 <input type="checkbox"/> 觀察評量 <input type="checkbox"/> 實作評量 <input type="checkbox"/> 檔案評量 <input type="checkbox"/> 同儕互評 <input type="checkbox"/> 自我評量 <input type="checkbox"/> 其他：_____				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		**

\*若有一對一上課之情形（或小組人數非2至6人者），請提特推會審查討論決議通過，載明原因及需求後，於特推會會議紀錄中清楚呈現之。

班別	<input type="checkbox"/> 巡迴輔導班 <input type="checkbox"/> 在家教育班 <input type="checkbox"/> 受巡迴輔導學校				
項目	檢核項目	特推會 審查	課發會 審議	說明	備註
二、 教師授課時數	<b>巡迴輔導設班學校</b> 教師授課時數是否足夠（南投縣特殊教育教師每週授課節數標準及南投縣國民教育階段巡迴輔導班實施計畫） 國中專任教師 16 節；國中導師 12 節。 國小專任教師 16 節；國小導師 14 節。 <b>受巡迴輔導學校</b> 教師授課時數與學生服務時數是否足夠（南投縣特殊教育教師每週授課節數標準及南投縣國民教育階段巡迴輔導班實施計畫） 派案學生服務模式採： <input type="checkbox"/> 直接服務模式 <input type="checkbox"/> 每位派案學生直接教學節數至少達每週 2 節課 <input type="checkbox"/> 間接服務模式（需求評估與處理、個別晤談與指導、合作諮詢、入班觀察或其他特教相關服務） <input type="checkbox"/> 每位派案學生是否合理安排間接服務節數 <input type="checkbox"/> 疑似特殊教育學生是否以間接服務方式為主	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		***
	1. 分組學生數合適（每組以 2 至 6 人為原則，如有特殊狀況，請提學校特推會討論通過。） <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		***	
三、 課程與教學	2. 課程規劃能考量納入特殊需求領域課程： <input type="checkbox"/> 生活管理 <input type="checkbox"/> 職業教育 <input type="checkbox"/> 社會技巧 <input type="checkbox"/> 學習策略 <input type="checkbox"/> 點字課程 <input type="checkbox"/> 溝通訓練 <input type="checkbox"/> 定向行動 <input type="checkbox"/> 輔助科技應用 <input type="checkbox"/> 功能性動作訓練 <input type="checkbox"/> 獨立研究 <input type="checkbox"/> 領導才能 <input type="checkbox"/> 情意課程 <input type="checkbox"/> 創造力	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	***	
	3. 學習表現/內容是否有調整： <input type="checkbox"/> 簡化 <input type="checkbox"/> 減量 <input type="checkbox"/> 分解 <input type="checkbox"/> 替代 <input type="checkbox"/> 重整 <input type="checkbox"/> 加深 <input type="checkbox"/> 加廣 <input type="checkbox"/> 加速 <input type="checkbox"/> 濃縮 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	***	
	4. 課程規劃是否融入 <b>重大議題</b> ： <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 原住民族教育 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	**	
	5. 是否合理規劃間接服務模式時間	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	**	

班別	<input type="checkbox"/> 巡迴輔導班 <input type="checkbox"/> 在家教育班 <input type="checkbox"/> 受巡迴輔導學校				
項目	檢核項目	特推會 審查	課發會 審議	說明	備註
四、 評量	是否針對學生特殊需求實施多元評量： <input type="checkbox"/> 紙筆測驗 <input type="checkbox"/> 口頭測驗 <input type="checkbox"/> 指認 <input type="checkbox"/> 觀察評量 <input type="checkbox"/> 實作評量 <input type="checkbox"/> 檔案評量 <input type="checkbox"/> 同儕互評 <input type="checkbox"/> 自我評量 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<input type="checkbox"/> 是  <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是  <input type="checkbox"/> 否		**

\*巡迴輔導班/在家教育班設班學校：請審查/審議巡迴輔導教師排課及授課時數情形，確認排課及巡迴輔導安排是否適切。

\*服務模式：分為「直接服務」及「間接服務」二種。直接服務係指對特殊教育需求學生提供直接介入之服務，其方式包含直接教學（例如：個別教學、小組教學及入班協助等）或於服務學生所在學校提供該特定學生與學習相關之服務（例如：教學、評量材料編擬與調整等，惟不得超過總排課節數 50%）。間接服務係指提供學校行政人員、教師及家長特教諮詢服務，協助普通班教師擬定個別化教育計畫及班級經營融入特教理念，協助普通班教師運用特教課程、教材、教法等或入班觀察等。

\*受巡迴輔導學校：請檢視校內特殊教育學生人數、教育階段、障礙類別、學習需求及相關狀況，並與巡迴輔導教師共同討論、規劃課程，排課以小組授課方式進行。若有一對一上課之情形（或小組人數非 2 至 6 人者），請提特推會審查討論決議通過，載明原因及需求後，於特推會會議紀錄中清楚呈現之。

\*受巡迴輔導學校：如學校特殊教育學生所在班級人數低於五人，無派案巡迴輔導教師，請循普通班接受特殊教育服務及特殊教育方案方式辦理。



## 南投縣 國中（小）特教課程計畫備查學校自我檢核表

<b>特推會 審查結果</b>	審查意見	<input type="checkbox"/> 通過  <input type="checkbox"/> 修正後通過  <input type="checkbox"/> 退回再審  <div style="text-align: right;">附特推會審查人員簽到表</div>
	審議意見	<input type="checkbox"/> 通過  <input type="checkbox"/> 修正後通過  <input type="checkbox"/> 退回再審  <div style="text-align: right;">附課發會審議人員簽到表</div>
<b>課發會 審議結果</b>	審查意見	<input type="checkbox"/> 通過  <input type="checkbox"/> 修正後通過  <input type="checkbox"/> 退回再審  <div style="text-align: right;">附特推會審查人員簽到表</div>
	審議意見	<input type="checkbox"/> 通過  <input type="checkbox"/> 修正後通過  <input type="checkbox"/> 退回再審  <div style="text-align: right;">附課發會審議人員簽到表</div>

承辦人員	單位主管	校長

（本表請依實填報並逐級核章）



# 課程計畫表件

教學類

















# 南投縣○○國民中（小）學

## 115 學年度特殊教育課程與教學調整計畫

特殊教育推行委員會 115 年○月○日第○次會議通過

### 一、依據：

- (一) 高級中等以下學校特殊教育課程教材教法及評量實施辦法
- (二) 十二年國民基本教育課程綱要總綱
- (三) 十二年國民基本教育特殊教育課程實施規範

### 二、目的

在十二年國民基本教育課程發展之全人教育精神主軸下，以自發、互動及共好為理念，適性揚才為願景，因應特殊需求學生之學習差異及學習表現，善用課程調整，重視課程設計與教材之鬆綁，以彈性調整課程、教學方法、教學歷程等方式進行，以符合特殊需求學生之需求。

### 三、計畫目標

- (一) 依據特教學生需求選用相關**核心素養、學習表現與學習內容**，以完成其個別化教育計畫（IEP）或個別輔導計畫（IGP）之擬訂。
- (二) 以簡化、減量、替代、分解、重整、**加深或加廣等課程調整方式**，調整學習內容，**加以改編部定課程教材或自編**。
- (三) 因應學生個別需求，採工作分析、多元感官、直接教學、多層次教學、合作學習、協同教學、區分性教學進行，以達成學習目標。

### 四、學習領域與每週授課時數

- (一) 依據十二年國民基本教育課程綱要總綱及十二年國民基本教育特殊教育課程實施規範，開設**語文、數學、社會、自然、科技、綜合活動、健康與體育、藝術等學科課程**。
- (二) 視本校特殊教育學生之特殊需求，開設**學習策略、生活管理、功能性動作訓練、職業教育、社會技巧、溝通訓練、輔助科技應用、情意發展、領導才能、創造力及獨立研究等**特殊需求領域課程。
- (三) 視本校特殊教育學生之學習狀況、特殊需求或相關支持服務，擬訂學生 IEP 或 IGP，彙整全校學生需求彙整總表及分組教學一覽表，並規劃學習領域教學計畫（詳見附件）。
- (四) 學生授課節數依十二年國民基本教育課程綱要各領域學習節數之規定彈性調整，惟學習總節數不得少於同年級普通班學生。

### 五、課程調整原則及作法

#### (一) 學習內容的調整

1. **學習功能無缺損**之學生：課程需依融合教育理念融入普通班級之中進行，課程之安排需與普通班級學生相同為原則，惟學校需依學生之個別需要，根據其個別化教育計畫會議之決議，提供其學習困難領域之課程調整與補救教學，以及學習輔具、環境調整、行為介入方案與其他支持策略或相關服務等之協助，並可彈性開設普通教育課程缺乏之特殊需求領域課程。
2. **學習功能輕微缺損**學生：課程之規劃應與普通學生相同為原則，遵循普通學校課程之規劃安排，惟學校需依學生之個別需要，根據其

個別化教育計畫會議之決議，提供其學習困難領域之全部抽離教學或外加式之補救教學，或調整其各領域之節數，以及提供在原普通班所需之學習輔具、環境與評量調整、行為介入方案與其他支持策略或相關服務之協助，並可彈性開設普通教育課程缺乏之特殊需求領域課程。

3. **學習功能**嚴重缺損學生：課程之規劃需先參照普通教育課程之規劃，惟學校可依學生個別需要，根據其個別化教育計畫會議之決議，彈性調整各學習領域或科目之課程內容或增減學習領域節數，提供所需之學習輔具、環境調整、行為介入方案與其他支持策略或相關服務等之協助，並可彈性開設普通教育課程缺乏之特殊需求領域課程。如學生在某一學習領域或科目之學習情形與一般學生差異大者，課程內容應以功能性為主要調整依據；如差異不大，則可回普通班級或在社區中以調整該領域課程之方式進行融合教育。
4. **學習功能**優異之學生：課程之安排需與普通班級學生相同為原則，惟學校需依學生之個別需要，根據其個別輔導計畫會議之決議，提供學習優異領域之全部抽離及（或）外加之濃縮及充實教學，並可彈性開設普通教育課程缺乏之特殊需求領域課程。

**(二) 學習歷程的調整：**

1. 教學型態依領域需要與人力資源採個別指導、分組教學，團體教學與班際協同。
2. 教學時應兼顧教學活動趣味化、分散學習、分段學習、直接教學與立即回饋、應用合作學習、成功的學習經驗化等原則。

**(三) 學習環境的調整：**

1. 教室安排適切位置。
2. 教室環境佈置，宜設計多元學習環境，以提升特教學生學習效能。

**(四) 學習評量方式（定期評量）的調整：**

1. 依多元評量方式進行，採優勢評量、動態評量、檔案評量、實作評量、生態評量與課程本位評量等多元評量方式，以充分瞭解學生的學習歷程與成效。
2. 善用彈性與適性的評量標準。

六、本計畫經特殊教育推行委員會審議通過後實施，修正時亦同。

承辦人員	單位主管	校長

（本表請依實填報並逐級核章）

## 南投縣 115 學年度 鄉／鎮 國中（小）學生上課分組教學一覽表

學校 名稱	特殊教育班型	領域/科目/ 入班觀察	小組別/ 小組人數	任課 教師	學生姓名（年級）	每週節數/ 直接教學（抽離、外加）或 間接服務（諮詢、入班觀察）	備註

\* **特殊教育班型**：請填入「集中式特教班」、「分散式資源班」、「○○巡迴輔導班」、「在家教育班」。

\* **巡迴輔導學校**請將巡迴輔導教師服務之所有學校及分組教學狀況列出。

\* 請依學生障礙狀況及需求開設課程，將需求相仿、年段相同學生分組教學，且建議以學生特殊需求領域課程。填寫所排課程之教學分組狀況，各教育階段學生請分別列表。

\* 受巡迴輔導學校如不只一位巡迴輔導教師服務，請與巡迴輔導教師溝通討論，以整體學生服務考量規劃安排課程與分組教學，並填寫所安排課程之教學分組狀況。

\* **「領域/科目/入班觀察」欄位**：須依據十二年國民基本教育課程綱要及特殊教育課程實施規範排定課程，並敘明為何年級課程；請依語文領域、數學領域等部定課程依序填寫，再依特殊需求領域等彈性學習課程依序填寫，並由低→高年級填寫。

\* **「領域/科目/入班觀察」欄位**：分組教學可採同年級分組或跨年級分組兩種模式，例如：國語分一年級 A、B 兩組、二年級分 A、B 兩組、三年級分 A、B 兩組，屬前者；數學則以跨年級方式分為 A、B、C、D 等四組，屬後者。請依實際排課狀況填寫。

\* **「小組別/小組人數」欄位**：請依據 C05 學生需求彙整表之需求，將需求相仿學生分為一組，並以 A、B、C…代號依序填寫（代號亦可自行編寫，惟需有一致性），且代號應與其他表件一致（例如：C08 領域教學計畫表、C09 間接服務課程規劃表、C10 教師課表等）；並請填寫「小組人數」。

\* **「小組人數」欄位**：同時上課學生人數以 2 至 6 人為原則，如分組人數非 2 至 6 人，請提特推會審查討論通過，將需求相仿、年段相同學生分組教學。

\* **「任課教師」欄位**：請填寫完整。

\* **「學生姓名」欄位**：請填入學生全名，並請以括號國字數字標示年級。

\* **「每週節數」欄位**：請依據十二年國民基本教育課程綱要節數規定，如要抽離部定課程，建議以完全抽離方式，並應符合部定課程之節數規範。內容應與其他表件一致（例如：C08 領域教學計畫表、C09 間接服務課程規劃表、C10 教師課表及 C11 班級課表等）

\* **「備註」欄位**：請填入部分融合教育時間，或需於此欄位加以說明之事項，例如：隔週上課、集中安排所需之特殊需求領域課程（例如：輔助科技應用課程、情意發展等）之節數，以爭取教學時效。



# 南投縣立○○國民中(小)學 115 學年度○○領域教學計畫表

<b>領域</b>	○			
	融入特殊需求領域課程：○ (如無融入特殊需求領域課程請刪除此列)			
<b>班型</b>	○			
<b>每週節數</b>	○節	<b>教學者</b>	○	
<b>組別/教學人數</b>	○/○ (請與分組教學一覽表一致)			
<b>核心素養</b>	A 自主行動	<input type="checkbox"/> A1. 身心素質 與自我精進	<input type="checkbox"/> A2. 系統思考 與問題解決	<input type="checkbox"/> A3. 規劃執行 與創新應變
	B 溝通互動	<input type="checkbox"/> B1. 符號運用 與溝通表達	<input type="checkbox"/> B2. 科技資訊 與媒體素養	<input type="checkbox"/> B3. 藝術涵養 與美感素養
	C 社會參與	<input type="checkbox"/> C1. 道德實踐 與公民意識	<input type="checkbox"/> C2. 人際關係 與團隊合作	<input type="checkbox"/> C3. 多元文化 與國際理解
<b>重大議題 及學習主題</b>	<p><b>重大議題：</b></p> <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 原住民族教育 <input type="checkbox"/> 性別平等教育			
	<p><b>學習主題：</b></p> <p>1.</p>			
<b>學習重點</b>	<p>調整後學習表現/學習內容：</p> <hr/> <p>特殊需求領域學習表現/學習內容：(如無融入特殊需求領域課程請刪除此列)</p>			
<b>學習目標</b>	<p>轉化學習表現/學習內容後之課程學習目標：</p> <hr/> <p>特殊需求領域課程學習目標：(如無融入特殊需求領域課程請刪除此列)</p>			
<b>教學與評量說明</b>	<p>1. 教材編輯與資源</p> <input type="checkbox"/> 教科書 ( _____ 版本, 第 _____ 冊) <input type="checkbox"/> 圖書繪本 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 報章雜誌 <input type="checkbox"/> 影片資源 <input type="checkbox"/> 網路 <input type="checkbox"/> 新聞 <input type="checkbox"/> 自編教材 <input type="checkbox"/> 其他： _____			
	<p>2. 教學方法</p> <input type="checkbox"/> 直接教學法 <input type="checkbox"/> 工作分析教學法 <input type="checkbox"/> 多層次教學法 <input type="checkbox"/> 結構式教學法 <input type="checkbox"/> 交互教學法 <input type="checkbox"/> 圖片交換系統 <input type="checkbox"/> 識字教學法 <input type="checkbox"/> 社會故事教學法 <input type="checkbox"/> 講述法 <input type="checkbox"/> 討論法 <input type="checkbox"/> 觀察法 <input type="checkbox"/> 問思教學法			

<input type="checkbox"/> 發表法 <input type="checkbox"/> 自學輔導法 <input type="checkbox"/> 探究教學法 <input type="checkbox"/> 編序教學法 <input type="checkbox"/> 合作學習法 <input type="checkbox"/> 價值澄清法 <input type="checkbox"/> 角色扮演法 <input type="checkbox"/> 問題解決教學法 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
<b>3. 教學調整</b> <input type="checkbox"/> 簡化 <input type="checkbox"/> 減量 <input type="checkbox"/> 分解 <input type="checkbox"/> 替代 <input type="checkbox"/> 重整 <input type="checkbox"/> 加深 <input type="checkbox"/> 加廣 <input type="checkbox"/> 加速 <input type="checkbox"/> 濃縮 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
<b>4. 教學評量</b> <input type="checkbox"/> 紙筆測驗 <input type="checkbox"/> 口頭測驗 <input type="checkbox"/> 指認 <input type="checkbox"/> 觀察評量 <input type="checkbox"/> 實作評量 <input type="checkbox"/> 檔案評量 <input type="checkbox"/> 同儕互評 <input type="checkbox"/> 自我評量 <p style="text-align: center; color: red;">評量結果得以等第、數量或質性文字描述紀錄等方式呈現</p>		
<b>5. 其他</b> 描述質性教學內容		
<b>第一學期</b>		
週次	單元名稱	單元目標
1		
2		
3		
4		
5		
<b>第二學期</b>		
週次	單元名稱	單元目標
1-4		融入特殊需求領域課程：
5-8		
9-12		
13-16		
17-20		

註1 **領域名稱**：語文、數學、社會、自然科學、生活科技、綜合活動、藝術、健康與體育、生活、特殊需求（生活管理、職業教育、社會技巧、定向行動、點字課程、溝通訓練、功能性動作訓練、輔助科技應用、學習策略、領導才能、情意發展、創造力、獨立研究）

註2 **班型名稱**：集中式特教班、分散式資源班、巡迴輔導班、在家教育班、普通班接受特殊教育服務、資優資源班。

註3 **重大議題**：性別平等、人權、環境、海洋、品德、生命、法治、科技、資訊、能源、安全、防災、家庭教育、生涯規劃、多元文化、閱讀素養、戶外教育、國際教育或原住民

族教育等議題。請參照十二年國教課程綱要之議題融入說明手冊實施。

註4 **議題學習主題**：僅須摘錄該重大議題之學習主題即可，不必列出實質內涵。

註5 **學習重點、學習目標**：撰寫以簡潔扼要為原則，精簡摘錄即可。

註6 特殊需求領域若未獨立開課，而是採融入方式到其他領域教學，請將引用之特殊需求領域學習重點及學習目標列出。

註7 **學習內容調整**：簡化、減量、分解、替代、重整、加深、加廣、加速、濃縮。

註8 **教學與評量說明**：紙筆測驗、口頭測驗、指認、觀察評量、實作評量、檔案評量、同儕互評、自我評量、其他。

註9 **週次**：請依學校行事曆規劃週次，並自行增刪欄位。每個單元安排週次以 2 至 4 週為原則。

註10 **單元名稱、單元目標**：請依據課綱規範及學生需求，整體規劃各教學單元名稱與目標。資賦優異類之領域教學計畫**單元名稱與單元目標**，需敘明延伸學習之內容。

註11 特殊需求領域若未獨立開課，而是採融入方式到其他領域教學，請將特殊需求領域單元目標列出。



## 南投縣立○○國民中（小）學 115 學年度間接服務課程規劃表

教師姓名		直接服務 個案數	間接服務 個案數	每週基本 教學節數	每週直接 教學節數	每週間接 服務節數	學年間接 服務總節數	
學生 班級	學生姓名	障礙類別/ 程度或亞型		服務項目及規劃內容		規劃節數 上學期 下學期		備註
				參考註 1、註 2 依據學生需求，具體敘明 個別學生所規劃內容				
小計								

申請教師	單位主管	校長

（本表請依實填報並逐級核章）

註1 **服務項目**：包含行為功能介入方案實施、個別晤談、諮詢服務、入班觀察、入班宣導、專業團隊服務及巡迴輔導的規劃與合作、轉銜輔導與服務、科技輔具使用訓練、教育及運動輔具使用訓練、同儕支持服務建立與訓練、學生助理人員訓練等。

註2 **規劃內容**：包含各服務項目，內容列舉如下，請依據學生需求，具體敘明個別學生所規劃內容。

- 1-1 行為功能介入方案實施：與個別化教育計畫團隊共同討論，規劃學生之行為功能介入方案，並檢討成效與修正執行策略。
- 1-2 個別晤談：針對學生在生活中相當困擾，而無法獨立解決時，進行有目的的商談，以協助其面對困難並成長。
- 1-3 諮詢服務：提供普通班教師或家長有關課程調整（內容、歷程、環境及評量調整）以及處理學生學習、生活與適應問題之具體建議與策略。
- 1-4 入班觀察：觀察學生在班上生活、適應及輔具使用情形，蒐集相關資料，以作為其鑑定、行為功能介入方案及教學輔導之參考。
- 1-5 入班宣導：針對學生個別需求，設計宣導內容，至學生就讀之普通班宣導，宣導主題以同理身心特質、正向協助支持、適當應對方法、同儕情緒抒發等。

- 1-6 專業團隊服務及巡迴輔導的規劃與合作：與特殊教育相關專業人員（包含巡迴輔導教師等）共同合作討論，將其建議納入個別化教育計畫中，並協助普通班教師進行課程與教學的調整。
  - 1-7 轉銜輔導與服務：以協助學生達成獨立生活、社會適應與參與、升學或就業為目標，進行升學輔導、生活輔導、就業輔導、心理輔導、福利服務及其他相關專業服務等轉銜輔導。
  - 1-8 科技輔具使用訓練：訓練學生或與相關人員（特殊教育相關專業人員或巡迴輔導教師）共同評估及教導科技輔具使用。
  - 1-9 教育及運動輔具使用訓練：訓練學生或與相關人員（特殊教育相關專業人員或巡迴輔導教師）共同評估及教導教育及運動輔具使用。
  - 1-10 同儕支持服務建立與訓練：進行同儕輔導員培訓，並與同儕輔導元進行定期晤談，討論協助同儕時所遇問題與解方，並適時提供鼓勵與回饋。
  - 1-11 學生助理人員訓練：與普通班教師說明運用助理人員的目的、項目與方式，並向助理人員說明學生的特質及指導策略、入班示範協助方法，以期能善用助理人員，協助學生在普通班學習與適應。
- 註3 教師填寫後簽名，由特教業務承辦人彙整表件資料，於特推會列案審查間接服務節數適切性，並經課發會審議通過，陳報本府備查後實施。
- 註4 教師可依學生個別化教育計畫實際需求適切規劃間接服務節數，每位教師每週不超過 2 節。規劃節數小計應與（該學期教學週次）×（每週間接服務節數）一致。
- 註5 備查通過之間接服務節數如有增減時，可在每學期總節數不變之情況下，彈性調整內容。
- 註6 教師應確實填寫 C09-1 間接服務紀錄表，紀錄服務內容，每月交由特教業務承辦人彙整，呈報校長審核並依實逐級核章，紀錄校內留存。
- 註7 教師應確實填寫 C09-2 間接服務統計表，特教業務承辦人於每學期期末彙整，於特推會報告間接服務執行狀況，並列案審查成效，審查通過後送課發會審議，視執行成效或學生狀況改變等因素，是否需調整或依原規劃執行。

## 南投縣立○○國民中（小）學 115 學年度第○學期間接服務紀錄表

填表教師姓名				○○○
填表月份				115 年○月
日期	服務學生姓名	節數	服務項目	服務紀錄
			應與間接服務課程 規劃表一致	
小計				

承辦人員	單位主管	校長

（本表請依實填報並逐級核章）

註1 教師應確實填寫間接服務紀錄表，紀錄服務內容，每月交由特教業務承辦人彙整，呈報校長審核並依實逐級核章，紀錄校內留存。



## 南投縣立○○國民中（小）學 115 學年度第○學期間接服務統計表

教師姓名	服務學生 人數	當月份間接服務節數					本學期實際 提供間接服 務節數	本學期原規 劃之間接服 務節數
		9月	10月	11月	12月	1月		

教師姓名	服務學生 人數	當月份間接服務節數					本學期實際 提供間接服 務節數	本學期原規 劃之間接服 務節數
		2月	3月	4月	5月	6月		

承辦人員	單位主管	校長

（本表請依實填報並逐級核章）

註1 學校應確實填寫間接服務統計表，特教業務承辦人於每學期期末彙整，於特推會報告間接服務執行狀況，並列案審查成效，審查通過後送課發會審議，視執行成效或學生狀況改變等因素，是否需調整或依原規劃執行。本表請呈報校長審核並依實逐級核章，統計校內留存。

註2 若學生狀況改變，致下學期有調整需求，則將修正後「C09 間接服務課程規劃表」一併送特推會審查通過後送課發會審議，並循特殊教育課程計畫重新備查事宜完成備查程序。



# 南投縣 115 學年度 鄉／鎮 國中（小）○○○○○班

## 教師課表

擔任職務： \_\_\_\_\_ 教師姓名： \_\_\_\_\_ 授課總節數： \_\_\_\_\_ 節

節數	上課時間	星期一 Mon	星期二 Tue	星期三 Wed	星期四 Thu	星期五 Fri
早修						
一						
二						
課間						
三						
四						
中午						
五						
六						
七						
八						

\* 本表填寫各教育階段特殊教育班型之教師課表，每位教師填寫一張課表。

\* 「擔任職務」欄位：請填寫兼任行政職稱、導師或專（兼）任教師。

\* 國小 40 分鐘為一節課，國中 45 分鐘；實際授課時間請自行填寫。

\* 課表請填寫分組教學之「組別代號（學習領域/科目）」，且應與其他表件一致（例如：C07 學生上課分組教學一覽表、C08 領域教學計畫表、C09 間接服務課程規劃表及 C11 班級課表等）。

\* 巡迴輔導班/在家教育班教師應將課表分別送交編制隸屬學校（支援巡迴輔導及駐點者亦同）並報府備查。

\* 巡迴輔導班/在家教育班教師請於組別前註記服務學校名稱及組別名稱，並將備課時間列出，例如：幸福國小（特需 A 組/學習策略）。

\* 課表於開學後 2 週內完成排定，並完成教務處或相關處室核章後留校存參，後續本府將於開學後另案檢視課表訂定情形。



# 南投縣 115 學年度 鄉／鎮 國中（小）集中式特教班

## 班級課表

年班： 年 班

教師姓名：

班級總節數：

節數	上課時間	星期一 Mon	星期二 Tue	星期三 Wed	星期四 Thu	星期五 Fri
早修						
一						
二						
課間						
三						
四						
中午						
五						
六						
七						
八						

國語文：\_\_\_節

英語文：\_\_\_節

本國語文：\_\_\_節

數學：\_\_\_節

社會：\_\_\_節

自然科學：\_\_\_節

藝術：\_\_\_節

生活科技：\_\_\_節

健康與體育：\_\_\_節

綜合活動：\_\_\_節

週會：\_\_\_節

班會：\_\_\_節

特殊需求：\_\_\_節

\*請依據十二年國民基本教育課程綱要及特殊教育課程實施規範規劃各領域/科目節數。

\*本表填寫各教育階段集中式特教班班級課表，每班一份，請依實際上課科目填寫。

\*國小 40 分鐘為一節，國中 45 分鐘；實際授課時間請自行填寫。

\*課表請填寫分組教學之「組別代號（學習領域/科目）」，且應與其他表件一致（例如：C07 學生分組教學一覽表、C08 領域教學計畫表、C10 教師課表）

\*課表於開學後 2 週內完成排定，並完成教務處或相關處室核章後留校存參，後續本府將於開學後另案檢視課表訂定情形。



類別	表件編號	名稱	簡報頁碼	影片連結
行政類	C01	特教現況調查表	17-18	
	C02	特推會會議紀錄	19-24	
	C03	課發會會議紀錄	25-27	
	C04	學校自我檢核表	28-35	
教學類	C05	學生需求彙整表	36-40	
	C06	課程與教學調整計畫	41-43	
	C07	學生上課分組教學一覽表	44-46	
	C08	領域教學計畫表	47-53	
	C09	間接服務課程規劃表	54-55	
	C09-1	間接服務紀錄表	56	
	C09-2	間接服務統計表	57	
	C10	教師課表	58-59	
	C11	班級課表	60	





# 表 件 示 例





南投縣 115 學年度幸福鎮原來國民中學學生上課分組教學一覽表

學校名稱	特殊教育班型	領域/ 科目/入班觀察	小組別/ 小組數	任課 教師	學生姓名(年級)	每週節數/ 直接教學(抽離、外加)或 間接服務(諮詢、入班觀察)	備註
原來國中	分散式資源班	國文	國 7A/6	李大仁	吳碧辰(七)李鮭魚(七)古志一(七)石錦行(七) 林林街(七)黃黃路(七)	5/直接教學(抽離)	
原來國中	分散式資源班	國文	國 8B/4	李大仁	王菲菲(八)張雨生(八)潘迎紫(八)王力宏(八)	5/直接教學(抽離)	
原來國中	分散式資源班	英文	英 8B/6	林小美	王菲菲(八)張雨生(八)潘迎紫(八)王力宏(八) 黃鶯鶯(八)黃明志(八)	4/直接教學(抽離)	
原來國中	分散式資源班	數學	數 9C/5	吳依凡	陳綺貞(九)林欣怡(九)高向鵬(九)蔡依林(九) 鄧雨賢(九)	5/直接教學(抽離)	
原來國中	分散式資源班	特殊需求/ 生活管理	特 A/4	李大仁	王大明(七)藍藍路(七)邱雨辰(八)陳綺貞(九)	2/直接教學(外加)	
原來國中	分散式資源班	特殊需求/ 學習策略	特 B/4	李大仁	吳碧辰(七)李鮭魚(七)古志一(七)石錦行(七)	2/直接教學(外加)	
原來國中	分散式資源班	特殊需求/ 學習策略	特 C/3	李大仁	蔡依林(九)陳綺貞(九)鄧雨賢(九)	2/直接教學(外加)	
原來國中	分散式資源班	特殊需求/ 社會技巧	特 D/3	陳零九	黃明志(八)游鴻明(八)王力宏(八)	2/直接教學(外加)	
原來國中	不分類資優資源班	數學	數理 A/5	黃黃路	李四璟(八)蕭敬業(八)張九燊(八)劉品言(八) 簡六村(九)	4/直接教學(抽離)	
原來國中	不分類資優資源班	英語文	一般組/2	陳性淳	林一辰(八)黃元皓(八)	3/直接教學(抽離)	

學校名稱	特殊教育班型	領域/ 科目/入班觀察	小組別/ 小組數	任課 教師	學生姓名(年級)	每週節數/ 直接教學(抽離、外加)或 間接服務(諮詢、入班觀察)	備註
原來國中	不分類資優資源班	理化	數理組/2	林辰志	陳武邑(八)白毅(八)	3/直接教學(抽離)	
原來國中	不分類資優資源班	特殊需求/ 獨立研究	資A/3	林靈發	邱勝義(七)邱雨辰(七)王品號(七)	2/直接教學(外加)	
原來國中	不分類資優資源班	特殊需求/ 獨立研究	資B/3	林靈發	曹又寧(八)曹傑英(八)王建旻(八)	2/直接教學(外加)	
原來國中	不分類資優資源班	特殊需求/ 創造力	資C/3	林靈發	錢為捐(九)胡鐵義(九)王建旻(八)	2/直接教學(外加)	
原來國中	不分類資優資源班	特殊需求/ 領導才能	資D/4	胡洋林	林一辰(八)黃元皓(八)陳武邑(八)白毅(八)	1/直接教學(外加)	
原來國中	集中式特教班	國語文	不分組/5	張月月	王大同(三)李小民(三)羅伊武(二)吳美美(一) 鐘娟娟(一)	5/直接教學	
原來國中	集中式特教班	數學	數A組/3	李美美	王大同(三)李小民(三)羅伊武(二)	4/直接教學	
原來國中	集中式特教班	數學	數B/2	陳瑩瑩	吳美美(一)鐘娟娟(一)	4/直接教學	
原來國中	集中式特教班	自然科學	不分組/5	江芷芷	王大同(三)李小民(三)羅伊武(二)吳美美(一) 鐘娟娟(一)	3/直接教學	
原來國中	集中式特教班	英語文	不分組/5	陳瑩瑩	王大同(三)李小民(三)羅伊武(二)吳美美(一) 鐘娟娟(一)	2/直接教學	
原來國中	集中式特教班	社會	不分組/5	李美美	王大同(三)李小民(三)羅伊武(二)吳美美(一) 鐘娟娟(一)	4/直接教學	

學校名稱	特殊教育班型	領域/ 科目/入班觀察	小組別/ 小組數	任課 教師	學生姓名(年級)	每週節數/ 直接教學(抽離、外加)或 間接服務(諮詢、入班觀察)	備註
原來國中	集中式特教班	科技 (資訊、生活)	不分組/5	陳瑩瑩	王大同(三)李小民(三)羅伊武(二)吳美美(一) 鐘娟娟(一)	2/直接教學	
原來國中	集中式特教班	藝術 (音樂、表演)	不分組/5	李美美	王大同(三)李小民(三)羅伊武(二)吳美美(一) 鐘娟娟(一)	1/直接教學	
原來國中	集中式特教班	藝術 (視覺)	不分組/5	張燕燕	王大同(三)李小民(三)羅伊武(二)吳美美(一) 鐘娟娟(一)	2/直接教學	
原來國中	集中式特教班	健康與體育 (健康)	不分組/5	陳瑩瑩	王大同(三)李小民(三)羅伊武(二)吳美美(一) 鐘娟娟(一)	1/直接教學	
原來國中	集中式特教班	健康與體育 (體育)	不分組/5	陳瑩瑩 盧瑞瑞	王大同(三)李小民(三)羅伊武(二)吳美美(一) 鐘娟娟(一)	2/直接教學	協同
原來國中	集中式特教班	綜合活動 (家政、輔導、 童軍)	不分組/5	李美美	王大同(三)李小民(三)羅伊武(二)吳美美(一) 鐘娟娟(一)	3/直接教學	
原來國中	集中式特教班	特殊需求 (生活管理)	不分組/5	張燕燕	王大同(三)李小民(三)羅伊武(二)吳美美(一) 鐘娟娟(一)	2/直接教學	
原來國中	集中式特教班	特殊需求 (職業教育)	不分組/5	洪豆豆	王大同(三)李小民(三)羅伊武(二)吳美美(一) 鐘娟娟(一)	3/直接教學	
原來國中	集中式特教班	班/週會	不分組/5	李美美	王大同(三)李小民(三)羅伊武(二)吳美美(一) 鐘娟娟(一)	1/直接教學	安排 融合 教育 時間
原來國小	不分類迴輔導班	特殊需求/ 生活管理	A/4	王小明	許幼幼(五)陳可可(五)楊左左(六)施右右(六)	4/直接教學(外加)	

C07 學生上課分組教學一覽表

學校名稱	特殊教育班型	領域/ 科目/入班觀察	小組別/ 小組數	任課 教師	學生姓名(年級)	每週節數/ 直接教學(抽離、外加)或 間接服務(諮詢、入班觀察)	備註
快樂 國小	不分類迴輔導班	國語文	3A/3	王小明	黃小小(三)張大大(三)謝中中(三)	4/直接教學(抽離)	
快樂 國小	不分類迴輔導班	數學	4A/2	王小明	黃高高(四)石低低(四)	4/直接教學(抽離)	
快樂 國小	不分類迴輔導班	特殊需求/ 學習策略	B/2	王小明	白花花(五)綠油油(五)	2/直接教學(外加)	
健康 國小	不分類迴輔導班	特殊需求/ 社會技巧	A/3	王小明	錢多多(三)黃一三(四)高美美(二)	2/直接教學(外加)	
健康 國小	不分類迴輔導班	數學/入班觀察	B/3	范大萱	尹個人(六)尹二人(五)尹三零(五)	1/間接服務(諮詢入班觀察)	提供 行政 人員 及導 師特 教相 關諮 詢

\* **特殊教育班型**：請填入「集中式特教班」、「分散式資源班」、「○○巡迴輔導班」、「在家教育班」。

\* 巡迴輔導學校請將巡迴輔導教師服務之所有學校及分組教學狀況列出。

\* 請依學生障礙狀況及需求開設課程，將需求相仿、年段相同學生分組教學，且建議以學生特殊需求開設特殊需求領域課程。填寫所排課程之教學分組狀況，各教育階段學生請分別列表。

\* 受巡迴輔導學校如不只一位巡迴輔導教師服務，請與巡迴輔導教師溝通討論，以整體學生服務考量規劃安排課程與分組教學，並填寫所安排課程之教學分組狀況。

\* 「**領域/科目/入班觀察**」欄位：須依據十二年國民基本教育課程綱要及特殊教育課程實施規範排定課程，並敘明為何年級課程；請依語文領域、數學領域等部定課程依序填寫，再依特殊需求領域等彈性學習課程依序填寫，並由低→高年級填寫。

\* 「**領域/科目/入班觀察**」欄位：分組教學可採同年級分組或跨年級分組兩種模式，例如：國語分一年級A、B兩組、二年級分A、B兩組、三年級分A、B兩組，屬前者；數學則以跨年級方式分為A、B、C、D等四組，屬後者。請依實際排課狀況填寫。

- \* 「**小組別/小組人數**」欄位：請依據 C05 學生需求彙整表之需求，將需求相仿學生分為一組，並以 A、B、C…代號依序填寫（代號亦可自行編寫，惟需有一致性），且代號應與其他表件一致（例如：C08 領域教學計畫表、C09 間接服務課程規劃表、C10 教師課表及 C11 班級課表等）；並請填寫「**小組人數**」。
- \* 「**小組人數**」欄位：**同時上課學生人數以 2 至 6 人為原則，如分組人數非 2 至 6 人，請提特推會審查討論通過，將需求相仿、年段相同學生分組教學。**
- \* 「**任課教師**」欄位：請填寫完整。
- \* 「**學生姓名**」欄位：請填入學生全名，並請以括號國字數字標示年級。
- \* 「**每週節數**」欄位：請依據十二年國民基本教育課程綱要節數規定，如要抽離部定課程，建議以完全抽離方式，並應符合部定課程之節數規範。內容應與其他表件一致（例如：C08 領域教學計畫表、C09 間接服務課程規劃表、C10 教師課表及 C11 班級課表等）
- \* 「**備註**」欄位：請填入部分融合教育時間，或需於此欄位加以說明之事項，例如：隔週上課、集中安排所需之特殊需求領域課程（例如：輔助科技應用課程、情意發展等）之節數，以爭取教學時效。



## 南投縣幸福鎮原來國民小學 115 學年度特殊需求領域教學計畫表

<b>領域</b>	特殊需求領域（生活管理）			
<b>班型</b>	不分類巡迴輔導班			
<b>每週節數</b>	4 節	<b>教學者</b>	王小明	
<b>組別/教學人數</b>	A 組/4 人 <span style="float: right;">（請與分組教學一覽表一致）</span>			
<b>核心素養</b>	A 自主行動	■A1. 身心素質 與自我精進	■A2. 系統思考 與問題解決	□A3. 規劃執行 與創新應變
	B 溝通互動	■B1. 符號運用 與溝通表達	□B2. 科技資訊 與媒體素養	□B3. 藝術涵養 與美感素養
	C 社會參與	■C1. 道德實踐 與公民意識	□C2. 人際關係 與團隊合作	□C3. 多元文化 與國際理解
<b>重大議題 及學習主題</b>	<p><b>重大議題：</b></p> <p> <input type="checkbox"/>人權教育   <input type="checkbox"/>環境教育   <input type="checkbox"/>海洋教育   <input type="checkbox"/>品德教育   <input type="checkbox"/>生命教育  <input type="checkbox"/>法治教育   <input type="checkbox"/>科技教育   <input type="checkbox"/>資訊教育   <input type="checkbox"/>能源教育   <input checked="" type="checkbox"/>安全教育  <input type="checkbox"/>防災教育   <input checked="" type="checkbox"/>家庭教育   <input type="checkbox"/>閱讀素養   <input checked="" type="checkbox"/>戶外教育   <input type="checkbox"/>國際教育  <input type="checkbox"/>生涯規劃教育   <input type="checkbox"/>多元文化教育   <input type="checkbox"/>原住民族教育  <input type="checkbox"/>性別平等教育 </p> <p><b>學習主題：</b></p> <p> 1. 家庭教育：家庭活動與社區參與、家庭資源管理與消費決策。  2. 安全教育：安全教育概論、日常生活安全、校園安全。  3. 戶外教育：有意義的學習、健康的身心、友善環境。 </p>			
<b>學習重點</b>	<p>特殊需求領域 <b>學習表現/學習內容：</b></p> <p><b>學習表現</b></p> <p>特生 1-sP-4 表現合宜的用餐禮儀與協助餐後整理。</p> <p>特生 1-sP-5 選擇乾淨新鮮且於保存期限內的食物。</p> <p>特生 1-sP-6 自我檢視並控制飲食行為和習慣。</p> <p>特生 2-sP-8 安全使用個人及家中物品或家電。</p> <p>特生 2-sP-9 辨識家中潛在危險處並注意自身與門戶安全。</p> <p>特生 2-sP-11 辨識並了解居家緊急事件與天然災害的因應措施，及其適宜的求助方式。</p> <p>特生 3-sP-2 認識社區環境與資源。</p> <p>特生 3-sP-3 認識及避免常見的危險情境。</p> <p>特生 3-sP-4 認識消費場所及完成消費行為。</p> <p><b>學習內容</b></p> <p>特生 A-sP-4 食物的認識。</p> <p>特生 A-sP-5 食物的處理。</p> <p>特生 A-sP-7 餐前準備與餐後收拾的技巧。</p> <p>特生 A-sP-8 用餐禮儀。</p> <p>特生 G-sP-1 家電用品的認識。</p> <p>特生 G-sP-3 用電安全。</p> <p>特生 G-sP-4 使用瓦斯及用火安全。</p> <p>特生 G-sP-5 其他居家安全。</p> <p>特生 K-sP-1 就讀學校的認識。</p>			

	特生 K-sP-2 社區環境與資源的認識。 特生 K-sP-3 社區活動的參與。	
<b>學習目標</b>	特殊需求領域課程學習目標： 1. 認識校園安全和保護自己的方式。 2. 認識社區安全和保護自己的方式。 3. 學習用餐前的準備、用餐禮儀與用餐後的收拾工作。 4. 認識學校的菜單和食物六大類的關聯，分辨食物是否過期。 5. 認識社區資源，並將資源分類。 6. 認識社區曾舉辦的活動，留意參與社區活動注意事項。 7. 學習製作簡單料理，包含食材的準備和烹飪後的收拾。 8. 認識居家安全的重要，包含用火和電的安全宣導。 9. 學習如何在社區消費及注意事項。	
<b>教學與評量說明</b>	1. 教材編輯與資源 <input type="checkbox"/> 教科書（            版本，第            冊） <input type="checkbox"/> 圖書繪本 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 報章雜誌 <input type="checkbox"/> 影片資源 <input checked="" type="checkbox"/> 網路 <input type="checkbox"/> 新聞 <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材 <input type="checkbox"/> 其他： 2. 教學方法 <input checked="" type="checkbox"/> 直接教學法 <input type="checkbox"/> 工作分析教學法 <input checked="" type="checkbox"/> 多層次教學法 <input type="checkbox"/> 結構式教學法 <input type="checkbox"/> 交互教學法 <input type="checkbox"/> 圖片交換系統 <input type="checkbox"/> 識字教學法 <input type="checkbox"/> 社會故事教學法 <input checked="" type="checkbox"/> 講述法 <input type="checkbox"/> 討論法 <input type="checkbox"/> 觀察法 <input type="checkbox"/> 問思教學法 <input type="checkbox"/> 發表法 <input type="checkbox"/> 自學輔導法 <input type="checkbox"/> 探究教學法 <input checked="" type="checkbox"/> 編序教學法 <input checked="" type="checkbox"/> 合作學習法 <input type="checkbox"/> 價值澄清法 <input type="checkbox"/> 角色扮演法 <input type="checkbox"/> 問題解決教學法 <input type="checkbox"/> 其他： 3. 教學調整 <input type="checkbox"/> 簡化 <input type="checkbox"/> 減量 <input type="checkbox"/> 分解 <input type="checkbox"/> 替代 <input type="checkbox"/> 重整 <input type="checkbox"/> 加深 <input type="checkbox"/> 加廣 <input type="checkbox"/> 加速 <input type="checkbox"/> 濃縮 <input type="checkbox"/> 其他： 4. 教學評量 <input type="checkbox"/> 紙筆測驗 <input checked="" type="checkbox"/> 口頭測驗 <input type="checkbox"/> 指認 <input checked="" type="checkbox"/> 觀察評量 <input checked="" type="checkbox"/> 實作評量 <input type="checkbox"/> 檔案評量 <input type="checkbox"/> 同儕互評 <input type="checkbox"/> 自我評量 <p style="text-align: center; color: red;">評量結果得以等第、數量或質性文字描述紀錄等方式呈現</p> 5. 其他 無	
<b>第一學期</b>		
<b>週次</b>	<b>單元名稱</b>	<b>單元目標</b>
1-3	一、校園環境的認識	1. 能認識學校幾個重要的場地及功能，例如：操場、小花圃、活動中心。 2. 能認識學校的危險之處和因應方式，例如：無人的角落和垃圾場、濕滑的地板、生態池。 3. 能實地探訪學校的幾個場地和說出其功能。
4-6	二、開飯囉	1. 利用多媒體教材能了解吃飯前需準備的東西和應注意事項。 2. 透過影片或圖像能了解好的用餐習慣。 3. 能做好用餐後的收拾工作。

7-9	三、多樣的食材	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能了解食材六大類。</li> <li>2. 能了解學校的菜單</li> <li>3. 能學校的菜單按食材六大類分類。</li> </ol>
10-13	四、社區環境的認識	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能透過 google 地圖認識社區的地理位置。</li> <li>2. 能透過 google 地圖了解社區的資源。</li> <li>3. 能將社區資源按照種類區分：醫療、教育、民生用品、休閒。</li> <li>4. 能實際訪查學校附近的地點並拍照。</li> <li>5. 能將上星期所拍的照片依造社區資源做分類。</li> </ol>
14-17	五、社區活動的參與	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能利用多媒體了解埔里區曾舉辦的活動方式與內容。</li> <li>2. 能師生一同計畫如何參與社區活動及注意事項。</li> <li>3. 能一同參加埔里國小社區運動會。</li> </ol>
18-21	六、小廚師開班啦 (一)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能學習烹飪前食材的準備</li> <li>2. 能學習烹飪前食材的準備，在輔助下使用刀子切食材。</li> <li>3. 能參與烹飪後收拾工作。</li> </ol>
<b>第二學期</b>		
<b>週次</b>	<b>單元名稱</b>	<b>單元目標</b>
1-2	一、用電安全宣導	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能了解『電』存在生活中。例如：冰箱會冷藏、電燈會亮、電車會動。。。</li> <li>2. 能了解安全用電的注意事項。</li> </ol>
3-4	二、用火安全宣導	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能了解『火』存在生活中。</li> <li>2. 能了解安全用火的注意事項。</li> </ol>
5-8	三、常用電器大集合	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能口頭回答生活中常見的家電與功能。</li> <li>2. 能了解吹風機的使用和注意事項。</li> <li>3. 能了解電風扇的使用和注意事項。</li> <li>4. 能了解電鍋、瓦斯爐的使用和注意事項。</li> </ol>
9-11	四、居家安全	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能透過影片了解家中隱藏哪些危險。</li> <li>2. 能透過影片了解家中周邊隱藏哪些危險。</li> <li>3. 能學習避免或預防危險的方法。</li> </ol>
12-15	五、小廚師開班啦 (二)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能學習烹飪前食材的準備</li> <li>2. 能學習烹飪前食材的準備，在輔助下使用刀子切食材。</li> <li>3. 能參與烹飪後收拾工作。</li> </ol>
16-18	六、社區消費練習	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 實際訪查學校附近的消費地點並拍照紀錄。</li> <li>2. 能學習將上星期所拍的照片依造社區消費種類做分類。</li> <li>3. 師生一同到社區附近店家採買，並練習如何表達和付錢。</li> </ol>

19-21	七、啊，食物過期了	1. 能學習找食物的製作日期和保存期限。 2. 能辨別冰箱的食物是否過期，順便清理冰箱。
-------	-----------	---

- 註1 **領域名稱**：語文、數學、社會、自然科學、生活科技、綜合活動、藝術、健康與體育、生活、特殊需求（生活管理、職業教育、社會技巧、定向行動、點字課程、溝通訓練、功能性動作訓練、輔助科技應用、學習策略、領導才能、情意發展、創造力、獨立研究）
- 註2 **班型名稱**：集中式特教班、分散式資源班、巡迴輔導班、在家教育班、普通班接受特殊教育服務、資優資源班。
- 註3 **重大議題**：性別平等、人權、環境、海洋、品德、生命、法治、科技、資訊、能源、安全、防災、家庭教育、生涯規劃、多元文化、閱讀素養、戶外教育、國際教育或原住民族教育等議題。請參照十二年國教課程綱要之議題融入說明手冊實施。
- 註4 **議題學習主題**：僅須摘錄該重大議題之學習主題即可，不必列出實質內涵。
- 註5 **學習重點、學習目標**：撰寫以簡潔扼要為原則，精簡摘錄即可。
- 註6 特殊需求領域若未獨立開課，而是採融入方式到其他領域教學，請將引用之特殊需求領域學習重點及學習目標列出。
- 註7 **學習內容調整**：簡化、減量、分解、替代、重整、加深、加廣、加速、濃縮。
- 註8 **教學與評量說明**：紙筆測驗、口頭測驗、指認、觀察評量、實作評量、檔案評量、同儕互評、自我評量、其他。
- 註9 **週次**：請依學校行事曆規劃週次，並自行增刪欄位。每個單元安排週次以 2 至 4 週為原則。
- 註10 **單元名稱、單元目標**：請依據課綱規範及學生需求，整體規劃各教學單元名稱與目標。資賦優異類之領域教學計畫**單元名稱與單元目標**，需敘明延伸學習之內容。
- 註11 特殊需求領域若未獨立開課，而是採融入方式到其他領域教學，請將特殊需求領域單元目標列出。

## 南投縣幸福鎮健康國民小學 115 學年度特殊需求領域教學計畫表

<b>領域</b>	特殊需求領域（社會技巧）			
<b>班型</b>	不分類巡迴輔導班			
<b>每週節數</b>	2 節	<b>教學者</b>	王小明	
<b>組別/教學人數</b>	A 組/3 人 <span style="float: right;">（請與分組教學一覽表一致）</span>			
<b>核心素養</b>	A 自主行動	<input checked="" type="checkbox"/> A1. 身心素質 與自我精進	<input type="checkbox"/> A2. 系統思考 與問題解決	<input type="checkbox"/> A3. 規劃執行與 創新應變
	B 溝通互動	<input checked="" type="checkbox"/> B1. 符號運用 與溝通表達	<input type="checkbox"/> B2. 科技資訊 與媒體素養	<input type="checkbox"/> B3. 藝術涵養與 美感素養
	C 社會參與	<input type="checkbox"/> C1. 道德實踐 與公民意識	<input checked="" type="checkbox"/> C2. 人際關係 與團隊合作	<input type="checkbox"/> C3. 多元文化與 國際理解
<b>重大議題 及學習主題</b>	<p><b>重大議題：</b></p> <input checked="" type="checkbox"/> 人權教育 <input checked="" type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 原住民族教育 <input checked="" type="checkbox"/> 性別平等教育			
	<p><b>學習主題：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>人權教育：人權與民主法治。</li> <li>環境教育：環境倫理。</li> <li>性別平等教育：身體自主權的尊重與維護。</li> </ol>			
<b>學習重點</b>	<p>特殊需求領域<b>學習表現/學習內容</b>：</p> <p><b>學習表現</b></p> <p>特社1-I-1 分辨與表達基本的正向或負向情緒。            特社1-I-3 學習面對可能遭遇的失敗。            特社1-I-5 在遭逢不如意事件時，接受他人安慰並適當發洩情緒。            特社1-II-2 以實質的增強物自我激勵。            特社2-I-3 適當使用口語、非口語或輔具與人溝通。            特社2-I-7 了解與人相處的情境、簡單規則，建立友善的關係。            特社3-I-5 遵守教室規則。            特社3-II-1 在課堂或小組討論中適當表達與回應意見。</p> <p><b>學習內容</b></p> <p>特社A-I-1 基本情緒的認識與分辨。            特社A-II-1 基本情緒的表達。            特社B-I-3 人際關係的建立。            特社B-I-4 衝突的原因及情境分析。            特社B-I-5 性別互動的基本禮儀。</p>			

	特社B-II-3 團體的基本規範。 特社C-I-1 學校規則的認識與遵守。	
<b>學習目標</b>	特殊需求領域課程學習目標： 1. 能處理自己負面的情緒。 2. 能依情境適當回答問題。 3. 能依指示完成簡單的工作。 4. 能遵守上課的規範。 5. 能參與小組討論。	
<b>教學與評量說明</b>	1. 教材編輯與資源 <input type="checkbox"/> 教科書（_____版本，第_____冊） <input checked="" type="checkbox"/> 圖書繪本 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 報章雜誌 <input checked="" type="checkbox"/> 影片資源 <input checked="" type="checkbox"/> 網路 <input checked="" type="checkbox"/> 新聞 <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材 <input checked="" type="checkbox"/> 其他： <u>球、美勞用品</u> 2. 教學方法 <input checked="" type="checkbox"/> 直接教學法 <input type="checkbox"/> 工作分析教學法 <input type="checkbox"/> 多層次教學法 <input type="checkbox"/> 結構式教學法 <input type="checkbox"/> 交互教學法 <input type="checkbox"/> 圖片交換系統 <input type="checkbox"/> 識字教學法 <input type="checkbox"/> 社會故事教學法 <input type="checkbox"/> 講述法 <input checked="" type="checkbox"/> 討論法 <input type="checkbox"/> 觀察法 <input type="checkbox"/> 問思教學法 <input type="checkbox"/> 發表法 <input type="checkbox"/> 自學輔導法 <input type="checkbox"/> 探究教學法 <input type="checkbox"/> 編序教學法 <input checked="" type="checkbox"/> 合作學習法 <input type="checkbox"/> 價值澄清法 <input checked="" type="checkbox"/> 角色扮演法 <input checked="" type="checkbox"/> 問題解決教學法 <input type="checkbox"/> 其他：_____ 3. 教學調整 <input type="checkbox"/> 簡化 <input type="checkbox"/> 減量 <input type="checkbox"/> 分解 <input type="checkbox"/> 替代 <input type="checkbox"/> 重整 <input type="checkbox"/> 加深 <input type="checkbox"/> 加廣 <input type="checkbox"/> 加速 <input type="checkbox"/> 濃縮 <input type="checkbox"/> 其他：_____ 4. 教學評量 <input type="checkbox"/> 紙筆測驗 <input checked="" type="checkbox"/> 口頭測驗 <input type="checkbox"/> 指認 <input checked="" type="checkbox"/> 觀察評量 <input checked="" type="checkbox"/> 實作評量 <input type="checkbox"/> 檔案評量 <input checked="" type="checkbox"/> 同儕互評 <input checked="" type="checkbox"/> 自我評量 <b>評量結果得以等第、數量或質性文字描述紀錄等方式呈現</b> 5. 其他 無	
<b>第一學期</b>		
<b>週次</b>	<b>單元名稱</b>	<b>單元目標</b>
1-4	一、我是大演員	1. 能在角色扮演中，說出自己角色面對事情的情緒。 2. 能在角色扮演中，說出別人角色面對事情的情緒。 3. 能在教師眼神或口語提示下，知道本節課指定目標(例如：輕聲細語)。
5-8	二、你畫我猜好好玩	1. 能在團體活動中，學習輪流等待。 2. 能在團體活動中，遵守事先說明的規則。 3. 能口說好話稱讚同儕作品。

9-11	三、情緒充電站	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能說出自己與他人生氣時的外在特徵。</li> <li>2. 能觀看影片說出引發情緒的原因。</li> <li>3. 能藉由事件了解引發情緒因果關係。</li> </ol>
12-15	四、社會技巧玩著學	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能在團體活動中，學習輪流等待。</li> <li>2. 能在團體活動中，遵守事先說明的規則。</li> <li>3. 能在遊戲未取得勝利後，保持穩定的心情。</li> <li>4. 能在遊戲後說出恭喜勝利同學的話語。</li> <li>5. 能在遊戲後不嘲笑同儕。</li> </ol>
16-19	五、我的情緒小管家	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能分享或表達遇到事件的情緒。</li> <li>2. 能表達衝突所引發的情緒反應。</li> <li>3. 能說出衝突所造成的後果。</li> </ol>
20-21	六、Happy 說感謝(一)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能夠說出每次上課有做到那些正向行為。</li> <li>2. 能夠說出每次上課有做到那些需改善的行為。</li> <li>3. 能以具體原因說出生活中想感謝的對象。</li> </ol>
<b>第二學期</b>		
週次	單元名稱	單元目標
1-4	一、建立友誼	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能學會簡單的與他人開啟話題方式。</li> <li>2. 能學會簡單遊戲主動邀請他人一起。</li> <li>3. 能演練有禮貌地邀請他人一起活動(運動)的話語。</li> </ol>
5-7	二、團體活動不NG(一)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 競賽過後能口說好話祝福別人。</li> <li>2. 競賽失敗能有穩定的情緒。</li> <li>3. 能適當表現被團體接受的行為。</li> </ol>
8-10	三、身體紅綠燈	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能說出身體的界線。</li> <li>2. 與人相處時能瞭解簡單的規則並保持適當的人我分際。</li> <li>3. 能透過影片說出何者為正確的肢體觸碰行為。</li> </ol>
11-14	四、珍惜友情	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能回應繪本相關提問。</li> <li>2. 能透過繪本培養專注思考力。</li> <li>3. 能說出與好友之間的正向互動事例。</li> <li>4. 能說出友好的社交行為。</li> </ol>
15-17	五、團體活動不NG(二)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能在課堂或小組討論表達自己的意見。</li> <li>2. 能在遇到困難時，具體說明需要的協助。</li> <li>3. 能在小組中與同學分工合作完成自己分內的工作。</li> </ol>
18-21	六、Happy 說感謝(二)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能夠說出每次上課有做到那些正向行為。</li> <li>2. 能夠說出每次上課有做到那些需改善的行為。</li> <li>3. 能製作簡單藝術品送給要感謝的對象。</li> <li>4. 能舉一個例子說出正向關係帶來的好結果。</li> </ol>

註1 領域名稱：語文、數學、社會、自然科學、生活科技、綜合活動、藝術、健康與體育、生

- 活、特殊需求（生活管理、職業教育、社會技巧、定向行動、點字課程、溝通訓練、功能性動作訓練、輔助科技應用、學習策略、領導才能、情意發展、創造力、獨立研究）
- 註2 **班型名稱**：集中式特教班、分散式資源班、巡迴輔導班、在家教育班、普通班接受特殊教育服務、資優資源班。
- 註3 **重大議題**：性別平等、人權、環境、海洋、品德、生命、法治、科技、資訊、能源、安全、防災、家庭教育、生涯規劃、多元文化、閱讀素養、戶外教育、國際教育或原住民族教育等議題。請參照十二年國教課程綱要之議題融入說明手冊實施。
- 註4 **議題學習主題**：僅須摘錄該重大議題之學習主題即可，不必列出實質內涵。
- 註5 **學習重點、學習目標**：撰寫以簡潔扼要為原則，精簡摘錄即可。
- 註6 特殊需求領域若未獨立開課，而是採融入方式到其他領域教學，請將引用之特殊需求領域學習重點及學習目標列出。
- 註7 **學習內容調整**：簡化、減量、分解、替代、重整、加深、加廣、加速、濃縮。
- 註8 **教學與評量說明**：紙筆測驗、口頭測驗、指認、觀察評量、實作評量、檔案評量、同儕互評、自我評量、其他。
- 註9 **週次**：請依學校行事曆規劃週次，並自行增刪欄位。每個單元安排週次以 2 至 4 週為原則。
- 註10 **單元名稱、單元目標**：請依據課綱規範及學生需求，整體規劃各教學單元名稱與目標。資賦優異類之領域教學計畫**單元名稱與單元目標**，需敘明延伸學習之內容。
- 註11 特殊需求領域若未獨立開課，而是採融入方式到其他領域教學，請將特殊需求領域單元目標列出。

## 南投縣幸福鎮快樂國民小學 115 學年度語文領域教學計畫表

<b>領域</b>	語文（本國語文）			
	融入特殊需求領域課程：學習策略			
<b>班型</b>	不分類巡迴輔導班			
<b>每週節數</b>	4 節	<b>教學者</b>	王小明	
<b>組別/教學人數</b>	3A 組/3 人 <span style="float: right;">（請與分組教學一覽表一致）</span>			
<b>核心素養</b>	A 自主行動	<input type="checkbox"/> A1. 身心素質 與自我精進	<input checked="" type="checkbox"/> A2. 系統思考 與問題解決	<input type="checkbox"/> A3. 規劃執行 與創新應變
	B 溝通互動	<input checked="" type="checkbox"/> B1. 符號運用 與溝通表達	<input checked="" type="checkbox"/> B2. 科技資訊 與媒體素養	<input type="checkbox"/> B3. 藝術涵養 與美感素養
	C 社會參與	<input type="checkbox"/> C1. 道德實踐 與公民意識	<input checked="" type="checkbox"/> C2. 人際關係 與團隊合作	<input type="checkbox"/> C3. 多元文化 與國際理解
<b>重大議題 及學習主題</b>	<p><b>重大議題：</b></p> <p><input type="checkbox"/>人權教育   <input type="checkbox"/>環境教育   <input type="checkbox"/>海洋教育   <input checked="" type="checkbox"/>品德教育   <input type="checkbox"/>生命教育  <input type="checkbox"/>法治教育   <input type="checkbox"/>科技教育   <input type="checkbox"/>資訊教育   <input type="checkbox"/>能源教育   <input type="checkbox"/>安全教育  <input type="checkbox"/>防災教育   <input checked="" type="checkbox"/>家庭教育   <input checked="" type="checkbox"/>閱讀素養   <input type="checkbox"/>戶外教育   <input type="checkbox"/>國際教育  <input checked="" type="checkbox"/>生涯規劃教育   <input type="checkbox"/>多元文化教育   <input type="checkbox"/>原住民族教育   <input type="checkbox"/>性別平等教育</p> <p><b>學習主題：</b></p> <p>1. 品德教育：品德發展層面。  2. 家庭教育：家人關係與互動。  3. 閱讀素養：閱讀的歷程。  4. 生涯規劃教育：生涯教育與自我探索。</p>			
<b>學習重點</b>	<p>調整後學習表現/學習內容：</p> <p><b>學習表現</b></p> <p>1-II-2-a 學習專心聆聽不同的媒材。  2-II-1-a 用適當語音、語速和音量說話。  3-II-1-a 運用注音符號，輔助記憶生字新詞，提升閱讀效能。  4-II-1-a 認識常用國字至少 1,000 字，使用 500 字。  4-II-3-a 利用書面或數位方式查字辭典，認識常見語詞。  5-II-3-a 理解簡易的文本內容。  6-II-1-a 根據書寫內容，使用各種標點符號。</p> <p><b>學習內容</b></p> <p>Aa-II-1-a 標注音符號的基本文本。  Ab-II-1-a 500 個常用字的字形、字音和字義。  Ac-II-1-a 常用標點符號的用法。  Ad-II-2-a 篇章的大意與結構。  Ba-II-1-a 記敘文本的結構。  Ca-II-1-a 各類文本中的飲食、服飾、交通工具、名勝古蹟及休閒娛</p>			

	<p>樂等文化內涵。</p> <p>特殊需求領域學習表現/學習內容：</p> <p>特學 1-II-2 指出不同訊息的重點。</p> <p>特學 1-II-3 延長專注時間。</p> <p>特學 1-II-6 運用反覆練習策略，複習學習過的內容。</p> <p>特學 3-II-2 運用各種學習資源。</p> <p>特學 A-II-1 訊息中的重要項目或重點。</p> <p>特學 A-II-2 適當的專注時間。</p> <p>特學 A-II-5 反覆練習策略。</p> <p>特學 C-II-2 可選擇的學習工具。</p>
<p>學習目標</p>	<p>轉化學習表現/學習內容後之課程學習目標：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能專心聆聽不同的媒材內容與教師講解。</li> <li>2. 在教師提示下，能使用適當的語音、語速和音量朗讀課文。</li> <li>3. 利用注音符號，正確唸出生字、新詞與簡單句。</li> <li>4. 掌握國字組字規則，寫出正確的國字。</li> <li>5. 運用識字策略，正確辨別形近字的字形差異。</li> <li>6. 利用文本生字進行生活中常見的造詞。</li> <li>7. 能運用字典與網際網路搜尋字辭典查找生字。</li> <li>8. 能瞭解文本主旨與段落大意，正確回答教師的提問。</li> <li>9. 能理解逗號、句號、問號、驚嘆號、引號、冒號與頓號的概念與用法。</li> </ol> <p>特殊需求領域課程學習目標：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 聆聽課程媒材內容與教師講解後，能正確回答教師的重點提問。</li> <li>2. 能應用注意力策略與計時工具，在課程進行時維持自我訂定的專注力時間。</li> <li>3. 能運用反覆練習策略，寫出正確的國字與語詞。</li> <li>4. 能運用部件辨識策略，找出不同生字的相同部件以加深記憶。</li> <li>5. 能使用多元的學習資源，進行識字、書寫、閱讀、標點符號、造句…等課程活動。</li> </ol>
<p>教學與評量說明</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教材編輯與資源       <ul style="list-style-type: none"> <li>■教科書（<u>翰林</u> 版本，第 <u>五、六</u> 冊）</li> <li>■圖書繪本 <input type="checkbox"/>學術研究 <input checked="" type="checkbox"/>報章雜誌</li> <li>■影片資源 <input checked="" type="checkbox"/>網路 <input checked="" type="checkbox"/>新聞 <input checked="" type="checkbox"/>自編教材</li> <li>■其他：<u>觸碰式資訊設備</u></li> </ul> </li> <li>2. 教學方法       <ul style="list-style-type: none"> <li>■直接教學法 <input type="checkbox"/>工作分析教學法 <input checked="" type="checkbox"/>多層次教學法 <input type="checkbox"/>結構式教學法</li> <li><input type="checkbox"/>交互教學法 <input type="checkbox"/>圖片交換系統 <input checked="" type="checkbox"/>識字教學法 <input type="checkbox"/>社會故事教學法</li> <li>■講述法 <input checked="" type="checkbox"/>討論法 <input checked="" type="checkbox"/>觀察法 <input type="checkbox"/>問思教學法</li> <li>■發表法 <input type="checkbox"/>自學輔導法 <input type="checkbox"/>探究教學法 <input type="checkbox"/>編序教學法</li> <li>■合作學習法 <input type="checkbox"/>價值澄清法 <input checked="" type="checkbox"/>角色扮演法</li> <li>■問題解決教學法 <input checked="" type="checkbox"/>其他：<u>多感官教學法</u></li> </ul> </li> <li>3. 教學調整       <ul style="list-style-type: none"> <li>■簡化 <input checked="" type="checkbox"/>減量 <input checked="" type="checkbox"/>分解 <input type="checkbox"/>替代 <input type="checkbox"/>重整</li> <li><input type="checkbox"/>加深 <input type="checkbox"/>加廣 <input type="checkbox"/>加速 <input type="checkbox"/>濃縮 <input type="checkbox"/>其他：<u>                    </u></li> </ul> </li> </ol>

<p>4. 教學評量</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/>紙筆測驗    <input checked="" type="checkbox"/>口頭測驗    <input checked="" type="checkbox"/>指認    <input checked="" type="checkbox"/>觀察評量  <input checked="" type="checkbox"/>實作評量    <input checked="" type="checkbox"/>檔案評量    <input type="checkbox"/>同儕互評    <input type="checkbox"/>自我評量 </p> <p style="color: red;">評量結果得以等第、數量或質性文字描述紀錄等方式呈現</p> <p>5. 其他</p> <p>無</p>		
<b>第一學期</b>		
週次	單元名稱	單元目標
1-4	一、第壹單元 運用時間	<p><b>部定領域課程單元目標</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>專心聆聽課文，能說出「時間」的意思。</li> <li>能使用表達情緒的疊字形容詞進行感覺描寫填空。</li> <li>書寫造句時能正確使用逗號。</li> </ol> <p><b>特殊需求領域課程單元目標</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>能使用分類識讀識字策略，辨別組字規則。</li> <li>能使用注意力策略與計時工具訂定適當的自我專注時間。</li> </ol>
5-8	二、第貳單元 解決問題	<p><b>部定領域課程單元目標</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>能使用適當的語音朗讀課文段落。</li> <li>能依據例句書寫照樣造句。</li> <li>書寫造句時能正確使用句號。</li> </ol> <p><b>特殊需求領域課程單元目標</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>能記憶部首，寫出正確國字。</li> <li>能運用部件重組策略，寫出正確國字。</li> </ol>
9-10	三、愛閱讀一 靈光一現	<p><b>部定領域課程單元目標</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>能正確標記自然段。</li> <li>能正確完成國語習作愛閱讀題目。</li> <li>書寫造句時能正確使用問號。</li> </ol>
11-14	四、第參單元 走進大自然	<p><b>部定領域課程單元目標</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>能分享自己對「大自然」的感覺，並依單元主題、各課課名、課文插圖展開想像，預測內容。</li> <li>書寫造句時能正確使用驚嘆號。</li> <li>能用擬人法描寫大自然現象。</li> </ol> <p><b>特殊需求領域課程單元目標</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>針對課文內容提問可正確回答。</li> <li>能使用反覆練習策略，寫出正確國字與造詞。</li> </ol>
15-18	五、第肆單元 美好的祝福	<p><b>部定領域課程單元目標</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>能分享參與不同節慶的活動經驗。</li> <li>能正確朗讀指定文本段落。</li> </ol> <p><b>特殊需求領域課程單元目標</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>示範介紹圖片或照片內容的方法，能依人、時、地、事說出。</li> <li>能運用字辭典查找生字。</li> </ol>
19-21	六、愛閱讀二 老鼠嫁女兒	<p><b>部定領域課程單元目標</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>能觀察愛閱讀插圖後簡單說出圖片內容。</li> <li>能正確完成國語習作愛閱讀題目。</li> </ol> <p><b>特殊需求領域課程單元目標</b></p>

		3. 能使用字族文、部件與部首識字策略，寫出正確國字。
<b>第二學期</b>		
週次	單元名稱	單元目標
1-4	一、第壹單元 人物組曲	<b>部定領域課程單元目標</b> 1. 能將正確的多音字填入句子中。 2. 書寫造句時能正確使用引號。 3. 能使用「牢牢的」、「緊緊的」副詞書寫造句。 <b>特殊需求領域課程單元目標</b> 4. 能根據課文題目簡單預測本文的內容與主角狀況。 5. 能使用部件重組識字策略，寫出正確國字。
5-8	二、第貳單元 <u>臺灣</u> 風景畫	<b>部定領域課程單元目標</b> 1. 能分享自己的臺灣旅遊經驗。 2. 能使用適當語速朗讀課文段落。 3. 書寫造句時能正確使用冒號。 4. 能書寫描寫景物的簡單造句。 <b>特殊需求領域課程單元目標</b> 5. 能運用部件辨識策略正確書寫國字。
9-10	三、愛閱讀一 熱愛昆蟲的 <u>法布爾</u>	<b>部定領域課程單元目標</b> 1. 能正確完成國語習作愛閱讀題目。 <b>特殊需求領域課程單元目標</b> 2. 依文本內容正確回答教師提問。 3. 能依「相同部首」方式進行國字的分類。
11-14	四、第參單元 生活小智慧	<b>部定領域課程單元目標</b> 1. 能使用適當音量朗讀課文段落。 2. 能寫出不同「心」的四字語詞。 <b>特殊需求領域課程單元目標</b> 3. 能專心觀看並聆聽影片，回答教師的提問。 4. 能運用網際網路搜尋字辭典查找生字。 5. 能依「相同部件」方式進行國字的分類。
15-18	五、第肆單元 奇幻故事屋	<b>部定領域課程單元目標</b> 1. 能以文本中的角色對話方式朗讀課文。 2. 書寫造句時能正確使用頓號。 3. 能正確書寫「不論…都…」的造句。 <b>特殊需求領域課程單元目標</b> 4. 能使用分類識讀識字策略，正確辨別「上下、左右、內外組合」的生字。
19-21	六、愛閱讀二 巨人傳說	<b>部定領域課程單元目標</b> 1. 能正確完成國語習作愛閱讀題目。 <b>特殊需求領域課程單元目標</b> 2. 閱讀文本後，能正確回答教師的提問。 3. 能使用反覆練習策略，寫出不同單元正確的國字與造詞。

註1 領域名稱：語文、數學、社會、自然科學、生活科技、綜合活動、藝術、健康與體育、生活、特殊需求（生活管理、職業教育、社會技巧、定向行動、點字課程、溝通訓練、功能性動作訓練、輔助科技應用、學習策略、領導才能、情意發展、創造力、獨立研究）

- 註2 **班型名稱**：集中式特教班、分散式資源班、巡迴輔導班、在家教育班、普通班接受特殊教育服務、資優資源班。
- 註3 **重大議題**：性別平等、人權、環境、海洋、品德、生命、法治、科技、資訊、能源、安全、防災、家庭教育、生涯規劃、多元文化、閱讀素養、戶外教育、國際教育或原住民族教育等議題。請參照十二年國教課程綱要之議題融入說明手冊實施。
- 註4 **議題學習主題**：僅須摘錄該重大議題之學習主題即可，不必列出實質內涵。
- 註5 **學習重點、學習目標**：撰寫以簡潔扼要為原則，精簡摘錄即可。
- 註6 特殊需求領域若未獨立開課，而是採融入方式到其他領域教學，請將引用之特殊需求領域學習重點及學習目標列出。
- 註7 **學習內容調整**：簡化、減量、分解、替代、重整、加深、加廣、加速、濃縮。
- 註8 **教學與評量說明**：紙筆測驗、口頭測驗、指認、觀察評量、實作評量、檔案評量、同儕互評、自我評量、其他。
- 註9 **週次**：請依學校行事曆規劃週次，並自行增刪欄位。每個單元安排週次以 2 至 4 週為原則。
- 註10 **單元名稱、單元目標**：請依據課綱規範及學生需求，整體規劃各教學單元名稱與目標。資賦優異類之領域教學計畫**單元名稱與單元目標**，需敘明延伸學習之內容。
- 註11 特殊需求領域若未獨立開課，而是採融入方式到其他領域教學，請將特殊需求領域單元目標列出。

## 南投縣幸福鎮原來國民小學 115 學年度特殊需求領域教學計畫表

<b>領域</b>	特殊需求領域（獨立研究）			
<b>班型</b>	不分類資優資源班			
<b>每週節數</b>	2 節	<b>教學者</b>	迪雲	
<b>組別/教學人數</b>	3 獨 A 組/6 人 <span style="float: right;">（請與分組教學一覽表一致）</span>			
<b>核心素養</b>	A 自主行動	<input checked="" type="checkbox"/> A1. 身心素質 與自我精進	<input type="checkbox"/> A2. 系統思考 與問題解決	<input checked="" type="checkbox"/> A3. 規劃執行 與創新應變
	B 溝通互動	<input checked="" type="checkbox"/> B1. 符號運用 與溝通表達	<input checked="" type="checkbox"/> B2. 科技資訊 與媒體素養	<input type="checkbox"/> B3. 藝術涵養 與美感素養
	C 社會參與	<input type="checkbox"/> C1. 道德實踐 與公民意識	<input checked="" type="checkbox"/> C2. 人際關係 與團隊合作	<input type="checkbox"/> C3. 多元文化 與國際理解
<b>重大議題 及學習主題</b>	<p><b>重大議題：</b></p> <input type="checkbox"/> 人權教育 <input checked="" type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input checked="" type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 原住民族教育 <input type="checkbox"/> 性別平等教育			
<b>學習重點</b>	<p><b>學習主題：</b></p> 1. 環境教育：環境倫理。 2. 閱讀素養：閱讀的歷程、閱讀的媒材。			
	<p><b>特殊需求領域學習表現/學習內容：</b></p> <p><b>學習表現</b></p> 1a-II-2 透過自身之探索經驗，感受探索的樂趣。 1b-II-2 專注聆聽同儕報告，了解其觀點，提出疑問或意見。 1c-II-2 面對研究過程中之挑戰，仍持續進行獨立研究，完成與教師對研究的約定。 2a-II-1 了解獨立研究的基本內涵及應有的流程步驟。 2b-II-1 將蒐集的數據或資料，依內容結構、脈絡加以分析與歸納，提出可能需要釐清之處。 2c-II-1 在各領域嘗試提出不同問題。 2c-II-3 針對問題提出各種解決的構想。 2d-II-2 完成教師安排獨立研究學習任務，並接受教師評量及回饋。 3a-II-2 依據觀察、蒐集資料、閱讀、思考及討論等提出問題。 3b-II-2 依據研究主題，規劃簡單的研究活動。 3d-II-1 認識基本研究工具種類。 3e-II-2 從得到的資訊或數據，依據研究問題，提出研究結果。 3g-II-2 透過教師引導，對研究過程及結果發現問題及困難。			
<p><b>學習內容</b></p> 特獨 A-II-1 特質與潛能：優勢/專長領域能力與興趣。 特獨 B-II-2 研究方法：調查研究、基礎實驗等。 特獨 B-II-3 創造思考能力訓練。 特獨 B-II-5 資料蒐集與運用技能：圖書館資源、網頁及平台等。 特獨 C-II-1 研究主題的選擇：觀察現象、蒐集問題。 特獨 C-II-2 文獻蒐集管道：報紙、雜誌、網路、圖書館。				

	<p>特獨 C-II-3 文獻資料探討方法：資料歸納分析。</p> <p>特獨 C-II-4 研究資料蒐集方式：問卷、錄音、訪談、筆記、實驗操作。</p> <p>特獨 C-II-5 研究資料整理步驟：研究資料分類、摘錄重點/摘要。</p> <p>特獨 C-II-6 研究成果展現內涵：研究發現與討論（結果與討論）。</p> <p>特獨 C-II-7 研究成果展現形式：口頭發表、文字報告、行動方案、錄影、繪圖、戲劇、展演、實地示範等。</p> <p>特獨 C-II-8 表達技巧訓練。</p>	
<p style="text-align: center;"><b>學習目標</b></p>	<p>特殊需求領域課程學習目標：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能了解獨立研究的意義與流程，從校園植物和鼻涕蟲實作中探索感興趣的研究主題。</li> <li>2. 能運用不同思考工具擬定研究計畫，並嘗試以創新思考方式因應探究問題情境及執行研究計畫。</li> <li>3. 能分析比較、製作簡單圖表，整理蒐集之資訊或數據，並運用簡單形式之口語、文字、影像、繪圖或實物，表達獨立研究之過程、發現或成果。</li> <li>4. 透過獨立研究小組學習，養成同儕溝通、團隊合作及包容不同意見的態度與能力。</li> </ol>	
<p style="text-align: center;"><b>教學與評量說明</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教材編輯與資源 <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/>教科書（_____版本，第_____冊）</li> <li><input type="checkbox"/>圖書繪本    <input checked="" type="checkbox"/>學術研究    <input type="checkbox"/>報章雜誌</li> <li><input type="checkbox"/>影片資源    <input checked="" type="checkbox"/>網路            <input type="checkbox"/>新聞            <input checked="" type="checkbox"/>自編教材</li> <li><input type="checkbox"/>其他：</li> </ul> </li> <li>2. 教學方法 <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/>直接教學法 <input type="checkbox"/>工作分析教學法 <input type="checkbox"/>多層次教學法 <input type="checkbox"/>結構式教學法</li> <li><input type="checkbox"/>交互教學法 <input type="checkbox"/>圖片交換系統    <input type="checkbox"/>識字教學法 <input type="checkbox"/>社會故事教學法</li> <li><input checked="" type="checkbox"/>講述法        <input checked="" type="checkbox"/>討論法            <input checked="" type="checkbox"/>觀察法        <input type="checkbox"/>問思教學法</li> <li><input type="checkbox"/>發表法        <input type="checkbox"/>自學輔導法        <input checked="" type="checkbox"/>探究教學法 <input type="checkbox"/>編序教學法</li> <li><input type="checkbox"/>合作學習法 <input type="checkbox"/>價值澄清法        <input type="checkbox"/>角色扮演法</li> <li><input type="checkbox"/>問題解決教學法 <input type="checkbox"/>其他：</li> </ul> </li> <li>3. 教學調整 <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/>簡化            <input type="checkbox"/>減量            <input type="checkbox"/>分解            <input type="checkbox"/>替代            <input type="checkbox"/>重整</li> <li><input type="checkbox"/>加深            <input type="checkbox"/>加廣            <input type="checkbox"/>加速            <input type="checkbox"/>濃縮            <input type="checkbox"/>其他：</li> </ul> </li> <li>4. 教學評量 <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/>紙筆測驗    <input type="checkbox"/>口頭測驗    <input type="checkbox"/>指認            <input type="checkbox"/>觀察評量</li> <li><input checked="" type="checkbox"/>實作評量    <input checked="" type="checkbox"/>檔案評量    <input checked="" type="checkbox"/>同儕互評    <input checked="" type="checkbox"/>自我評量</li> </ul> <p style="text-align: center; color: red;">評量結果得以等第、數量或質性文字描述紀錄等方式呈現</p> </li> <li>5. 其他 無</li> </ol>	
<b>第一學期</b>		
週次	單元名稱	單元目標

1-2	一、校園植物尋寶趣	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能透過眼、鼻、手等感官的經驗，感受探索校園植物的樂趣。</li> <li>2. 能依據觀察、思考及討論提出可觀察的探究問題。</li> </ol>
	二、我會找問題	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能運用首字記憶法擴充對校園植物的認識。</li> <li>2. 能運用 5W1H 法提出想觀察或感興趣的探究問題。</li> <li>3. 能找到興趣主題相近的研究夥伴。</li> </ol>
3-4	三、我的研究規劃	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能欣賞優秀獨立研究作品及不同的表達方式。</li> <li>2. 能運用檢核表分析他人獨立研究作品的優點。</li> <li>3. 能了解自然觀察法研究的基本內涵及應有的流程步驟。</li> <li>4. 能運用心智圖畫出研究架構圖。</li> </ol>
5-6	四、我會善用查詢工具	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能運用圖書館資源搜尋研究所需資訊並按研究架構分類。</li> <li>2. 能運用關鍵字搜尋研究所需資料並按研究架構項目歸檔。</li> </ol>
7-10	五、植物觀察筆記	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能有系統地透過 3 週以上的觀察並進行有意義的紀錄。</li> <li>2. 能透過手繪方式準確描繪所觀察植物的細微特徵。</li> </ol>
11-12	六、事出必有因	能綜合小組成員想法及經驗寫出研究動機。
13-16	七、我會文獻整理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能隨著資料蒐集的程度擴充研究架構心智圖及次子題。</li> <li>2. 能運用色塊標示技巧將不同次子題的資料進行分類。</li> <li>3. 能運用摘要策略將科學文本按段落寫出摘要。</li> <li>4. 能判斷科學文本中的事實與觀點。</li> </ol>
17	八、我的研究結果	能綜合小組成員想法及意見寫出研究發現。
18-21	九、獨立研究小書製作與成果發表	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能將研究成果製作出包含封面、封底、目錄及內文的小書。</li> <li>2. 能充分準備發表並運用口語發表技巧。</li> <li>3. 能充分準備發表並運用口語發表技巧。</li> <li>4. 能欣賞自己及他人的研究發表。</li> </ol>
<b>第二學期</b>		
<b>週次</b>	<b>單元名稱</b>	<b>單元目標</b>
1	一、鼻涕蟲恐怖箱	能熟悉鼻涕蟲的製作方式與性質。

2-5	二、變因定義認識	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能理解與熟悉各種變因的定義。</li> <li>2. 能釐清研究目的與各種變因之關聯並舉例。</li> </ol>
6-8	三、我的實驗設計與黏性檢測方法設計	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能訂定自編的研究目的。</li> <li>2. 能理解變因實驗預設項目與數值的設定。</li> <li>3. 能理解應變變因檢測方法的推想和設計。</li> <li>4. 能設計與實作應變變因的檢測方法與工具。</li> <li>5. 能嘗試解決在設計檢測方法與裝置的遭遇問題。</li> </ol>
9-10	四、黏性實驗測試	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能實作自編變因實驗的方法與檢測。</li> <li>2. 能分析實驗數據並歸納結論。</li> <li>3. 能嘗試解決在實驗測試的遭遇問題。</li> <li>4. 能分析實驗數據並歸納結論。</li> </ol>
11	五、黏性實驗歸納	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能專注聆聽報告並進行思考與提問。</li> <li>2. 能掌握研究重點與提問技巧。</li> <li>3. 能感受與實行正向的對話禮儀。</li> <li>4. 能享受師生、同儕對話的樂趣。</li> </ol>
12-13	六、決定自編實驗研究目的	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能擴散思考操作變因與應變變因的可能性。</li> <li>2. 能訂定自編的研究目的。</li> </ol>
14-15	七、撰寫自編變因的變因與檢測方法	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能理解變因實驗預設項目與數值的設定。</li> <li>2. 能理解應變變因檢測方法的推想和設計。</li> <li>3. 能設計與實作應變變因的檢測方法與工具。</li> <li>4. 能釐清研究目的與各種變因之關聯並舉例。</li> </ol>
16-18	八、自編實驗測試	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能實作自編變因實驗的方法與檢測</li> <li>2. 能分析實驗數據並歸納結論</li> </ol>
19-21	九、實驗報告討論	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能專注聆聽報告並進行思考與提問。</li> <li>2. 能掌握研究重點與提問技巧。</li> <li>3. 能感受與實行正向的對話禮儀。</li> <li>4. 能享受師生、同儕對話的樂趣。</li> </ol>

註1 **領域名稱**：語文、數學、社會、自然科學、生活科技、綜合活動、藝術、健康與體育、生活、特殊需求（生活管理、職業教育、社會技巧、定向行動、點字課程、溝通訓練、功能性動作訓練、輔助科技應用、學習策略、領導才能、情意發展、創造力、獨立研究）

註2 **班型名稱**：集中式特教班、分散式資源班、巡迴輔導班、在家教育班、普通班接受特殊教育服務、資優資源班。

註3 **重大議題**：性別平等、人權、環境、海洋、品德、生命、法治、科技、資訊、能源、安全、防災、家庭教育、生涯規劃、多元文化、閱讀素養、戶外教育、國際教育或原住民族教育等議題。**請參照十二年國教課程綱要之議題融入說明手冊實施。**

註4 **議題學習主題**：僅須摘錄該重大議題之學習主題即可，不必列出實質內涵。

註5 **學習重點、學習目標**：撰寫以簡潔扼要為原則，精簡摘錄即可。

註6 特殊需求領域若未獨立開課，而是採融入方式到其他領域教學，請將引用之特殊需求領域學習重點及學習目標列出。

註7 **學習內容調整**：簡化、減量、分解、替代、重整、加深、加廣、加速、濃縮。

- 註8 **教學與評量說明**：紙筆測驗、口頭測驗、指認、觀察評量、實作評量、檔案評量、同儕互評、自我評量、其他。
- 註9 **週次**：請依學校行事曆規劃週次，並自行增刪欄位。每個單元安排週次以 2 至 4 週為原則。
- 註10 **單元名稱、單元目標**：請依據課綱規範及學生需求，整體規劃各教學單元名稱與目標。資賦優異類之領域教學計畫**單元名稱與單元目標**，需敘明延伸學習之內容。
- 註11 **特殊需求領域若未獨立開課，而是採融入方式**到其他領域教學，請將特殊需求領域單元目標列出。
- 註12

## 南投縣幸福鎮原來國民中學 115 學年度特殊需求領域教學計畫表

<b>領域</b>	特殊需求領域（生活管理）			
<b>班型</b>	集中式特教班			
<b>每週節數</b>	2 節	<b>教學者</b>		張燕燕老師
<b>組別/教學人數</b>	不分組/5 人 <span style="float: right;">（請與分組教學一覽表一致）</span>			
<b>核心素養</b>	A 自主行動	■A1. 身心素質 與自我精進	■A2. 系統思考 與問題解決	□A3. 規劃執行 與創新應變
	B 溝通互動	□B1. 符號運用 與溝通表達	■B2. 科技資訊 與媒體素養	□B3. 藝術涵養 與美感素養
	C 社會參與	□C1. 道德實踐 與公民意識	■C2. 人際關係 與團隊合作	□C3. 多元文化 與國際理解
<b>重大議題 及學習主題</b>	<p><b>重大議題：</b></p> <p>□人權教育 □環境教育 □海洋教育 □品德教育 □生命教育          □法治教育 ■科技教育 □資訊教育 □能源教育 □安全教育          □防災教育 ■家庭教育 □閱讀素養 ■戶外教育 □國際教育          □生涯規劃教育 □多元文化教育 □原住民族教育 ■性別平等教育</p> <p><b>學習主題：</b></p> <p>1. 性別平等教育：身體自主權的尊重與維護、性騷擾、性侵害與性霸凌的防治。          2. 科技教育：運算思維與問題解決。          3. 戶外教育：有意義的學習、尊重與關懷他人。          4. 家庭教育：家庭資源管理與消費決策。</p>			
<b>學習重點</b>	<p><b>特殊需求領域學習表現/學習內容：</b></p> <p><b>學習表現</b></p> <p>特生 3-sP-5 遵守公共場所及設施的使用規範。          特生 3-sA-2 依需求善用社區資源。          特生 3-sA-5 認識及使用身心障礙服務資源。          特生 1-sP-8 維持衣著整潔，並每日換洗貼身衣物。          特生 1-sA-7 整理及收納個人衣物。          特生 1-sP-27 覺察並接受青春期之身心理變化。          特生 1-sA-10 處理青春期的身體變化及性需求。          特生 2-sP-14 接受自己的性別氣質，保護自己並尊重他人的身體自主權。          特生 2-sP-15 辨識家庭暴力、性騷擾、性侵害、性霸凌等行為，並能自我保護及求助。          特生 2-sP-12 培養對休閒活動的認識與興趣。          特生 2-sA-1 具備儲蓄、使用塑膠貨幣及行動支付 的技能。          特生 2-sA-2 規劃日常生活的費用及收支管理事宜。</p>			

	<p>特生 2-sP-5 記錄個人日常生活收支，購物前衡量自身財力與實際需求。</p> <p>特生 3-sP-1 獨立行動的能力。</p> <p>特生 3-sP-2 認識社區環境與資源。</p> <p>特生 3-sA-3 辨識各種詐騙行為及避免受騙。</p> <p>特生 4-sA-1 規劃與管理自己的生活。</p> <p><b>學習內容</b></p> <p>特生 K-sA-1 社區資源與設施的運用。</p> <p>特生 J-sA-1 交通路線規劃與轉乘技能。</p> <p>特生 B-sP-2 衣物的認識。</p> <p>特生 B-sP-3 衣物的清潔與收納。</p> <p>特生 D-sA-1 青春期的身心健康。</p> <p>特生 I-sP-4 身體隱私與界限的認識與保護。</p> <p>特生 I-sP-5 身體自主權的維護與尊重。</p> <p>特生 I-sP-6 性騷擾、性侵害與性霸凌的認識。</p> <p>特生 D-sP-3 常見疾病的預防與處理。</p> <p>特生 D-sP-7 社區醫療資源的認識。</p> <p>特生 D-sA-5 社區醫療資源的運用。</p> <p>特生 E-sP-1 日常財物的使用與保管。</p> <p>特生 E-sP-2 金錢的概念。</p> <p>特生 E-sP-4 消費與儲蓄。</p> <p>特生 H-sP-2 休閒活動的選擇。</p> <p>特生 H-sA-1 休閒活動內容 與時間的規劃。</p> <p>特生 J-sP-3 各類交通工具資訊的辨識與使用。</p>
<p><b>學習目標</b></p>	<p>特殊需求領域課程學習目標：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能夠正確搭乘交通工具。</li> <li>2. 能認識社區資源並加以利用。</li> <li>3. 能正確歸納與整理衣物。</li> <li>4. 能正確清潔自己的身體。</li> <li>5. 能維護自己的身體自主權並尊重他人。</li> <li>6. 了解身體的疾病與預防。</li> <li>7. 會正確運用社區醫療資源。</li> <li>8. 知道儲蓄的重要，培養善用金錢的習慣。</li> <li>9. 了解詐騙手段與預防方法。</li> <li>10. 知道休閒好處，並安排休閒活動。</li> <li>11. 會利用網路查詢資訊。</li> </ol>
<p><b>教學與評量說明</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教材編輯與資源       <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/>教科書（_____版本，第_____冊）</li> <li><input checked="" type="checkbox"/>圖書繪本    <input type="checkbox"/>學術研究    <input type="checkbox"/>報章雜誌</li> <li><input checked="" type="checkbox"/>影片資源    <input checked="" type="checkbox"/>網路            <input checked="" type="checkbox"/>新聞            <input checked="" type="checkbox"/>自編教材</li> <li><input type="checkbox"/>其他：_____</li> </ul> </li> <li>2. 教學方法</li> </ol>

- 直接教學法 工作分析教學法 多層次教學法 結構式教學法  
交互教學法 圖片交換系統 識字教學法 社會故事教學法  
講述法 討論法 觀察法 問思教學法  
發表法 自學輔導法 探究教學法 編序教學法  
合作學習法 價值澄清法 角色扮演法  
問題解決教學法 其他：\_\_\_\_\_

## 3. 教學調整

- 簡化 減量 分解 替代 重整  
加深 加廣 加速 濃縮 其他：\_\_\_\_\_

## 4. 教學評量

- 紙筆測驗 口頭測驗 指認 觀察評量  
實作評量 檔案評量 同儕互評 自我評量

評量結果得以等第、數量或質性文字描述紀錄等方式呈現

## 5. 其他

無

## 第一學期

週次	單元名稱	單元目標
1-4	一、社區資源特派員(一)	1. 能說出生活所在地的主要機關(鎮公所、圖書館、郵局)服務項目。 2. 能使用 Google map 查詢常用社區場所的位置。 3. 能到鎮公所辦理愛心乘車卡。 4. 能到圖書館觀看展覽及使用圖書館影音資源。 5. 能到郵局進行寄包裹或掛號信件。
5-8	二、交通達人(一)	1. 能說出社區中的三個客運名稱。 2. 能說出/指出社區中不同客運的車站位置。 3. 能利用電腦查閱客運路線時刻票價表。 4. 能知道搭乘公車的開門位置。 5. 能使用愛心乘車卡搭車。
9-11	三、社區資源特派員(二)	1. 提供學生圖片，學生能配對場所(超市、便當店、早餐店)與自己的需求。 2. 能使用 Google map 查詢住家附近常用場所的位置。 3. 能夠在超市正確購買東西。 4. 能在早餐店買餐食用。 5. 能在便當店完成購買便當。
12-15	四、我是帥哥美女	1. 能指出自己認為的帥哥/美女圖片。 2. 能配對身體部位和清潔用品的圖片。 3. 能說出/圈出青春期生理的變化。 4. 能正確使用洗面乳清潔臉部。 5. 能排列出清潔身體的步驟。

16-18	五、青春你我他	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 會用正確方式處理青春期的性需求</li> <li>2. 能說出/做出保護自己的行為。</li> <li>3. 能說出/做出尊重他人的行為。</li> <li>4. 能正確分辨性騷擾及性侵害。</li> <li>5. 能說出/做出求助的方法。</li> </ol>
19-21	六、收納達人-衣物篇	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能將不同類別的衣物歸類。</li> <li>2. 能依照摺衣步驟進行衣物摺疊。</li> <li>3. 能依照整理箱的衣物名稱標籤正確擺放衣物。</li> <li>4. 能使用衣架吊掛衣物。</li> <li>5. 能使用裙褲夾掛裙褲。</li> </ol>
<b>第二學期</b>		
<b>週次</b>	<b>單元名稱</b>	<b>單元目標</b>
1-4	一、當疾病來敲門時	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 給學生身體器官圖片，學生能說出/指出老師指定的器官位置。</li> <li>2. 能說出 3 個身體疾病名稱。</li> <li>3. 給學生器官圖片，學生能與病名做配對。</li> <li>4. 給學生疾病名稱字卡，學生能說出/指出台灣 2021 年前 3 大死因。</li> <li>5. 給學生身體病症圖片，學生能說出/指出病症名稱。</li> <li>6. 給學生 5 張字卡，學生能說出/指出預防疾病行為。</li> </ol>
5-8	二、社區醫療資源	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能說出/指出看病場所名稱。</li> <li>2. 能說出/指出衛生所的 2 項功能。</li> <li>3. 給學生不同科別名稱的圖片，學生能按病徵配對看病的科別。</li> <li>4. 能正確排列出看病流程。</li> <li>5. 能到自家附近醫院/診所打卡。</li> </ol>
9-11	三、理財大師	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能說出/指出儲蓄的好處。</li> <li>2. 給學生節約與浪費的圖片，學生能做文字配對。</li> <li>3. 能說出/指出自己擁有的金額可以購買的物品。</li> <li>4. 給學生存放財務場所的圖片，學生能說出/指出最好的儲放場所。</li> <li>5. 會說出/圈出自己財務的數量。</li> <li>6. 能說出/指出自己財務擺放位置。</li> <li>7. 能記錄/說出一週的收入。</li> </ol>

12-15	四、反詐騙高手	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能說出 2 種詐騙行為。</li> <li>2. 能說出/指出反詐騙電話號碼。</li> <li>3. 給學生詐騙影片，學生能說出影片中的詐騙方式。</li> <li>4. 能在情境演練下，做出拒絕詐騙行為。</li> <li>5. 能在電話中說出/仿說出自己被詐騙的過程。</li> </ol>
16-18	五、休閒逍遙樂	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能說出一項自己的興趣/嗜好。</li> <li>2. 能說出/指出三項休閒活動名稱。</li> <li>3. 能說出/指出一項休閒的益處。</li> <li>4. 給學生 5 張圖片，學生能指出適合的休閒場所。</li> <li>5. 給學生 3 個時間點，學生能說出/指出適合休閒的時間。</li> <li>6. 能說出/指出 2 件從事休閒時應注意的事項。</li> </ol>
19-21	六、交通達人 (二)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能說出/指出離家中最近的火車站名稱。</li> <li>2. 能用網路查詢火車時刻表。</li> <li>3. 給學生圖片，學生能排列出搭乘火車的流程。</li> <li>4. 給學生一張火車票，學生能說出/指出車票上的資訊。</li> <li>5. 能完成搭乘火車的活動。</li> </ol>

註1 **領域名稱**：語文、數學、社會、自然科學、生活科技、綜合活動、藝術、健康與體育、生活、特殊需求（生活管理、職業教育、社會技巧、定向行動、點字課程、溝通訓練、功能性動作訓練、輔助科技應用、學習策略、領導才能、情意發展、創造力、獨立研究）

註2 **班型名稱**：集中式特教班、分散式資源班、巡迴輔導班、在家教育班、普通班接受特殊教育服務、資優資源班。

註3 **重大議題**：性別平等、人權、環境、海洋、品德、生命、法治、科技、資訊、能源、安全、防災、家庭教育、生涯規劃、多元文化、閱讀素養、戶外教育、國際教育或原住民族教育等議題。**請參照十二年國教課程綱要之議題融入說明手冊實施。**

註4 **議題學習主題**：僅須摘錄該重大議題之學習主題即可，不必列出實質內涵。

註5 **學習重點、學習目標**：撰寫以簡潔扼要為原則，精簡摘錄即可。

註6 特殊需求領域若未獨立開課，而是採融入方式到其他領域教學，請將引用之特殊需求領域學習重點及學習目標列出。

註7 **學習內容調整**：簡化、減量、分解、替代、重整、加深、加廣、加速、濃縮。

註8 **教學與評量說明**：紙筆測驗、口頭測驗、指認、觀察評量、實作評量、檔案評量、同儕互評、自我評量、其他。

註9 **週次**：請依學校行事曆規劃週次，並自行增刪欄位。每個單元安排週次以 2 至 4 週為原則。

註10 **單元名稱、單元目標**：請依據課綱規範及學生需求，整體規劃各教學單元名稱與目標。資賦優異類之領域教學計畫**單元名稱與單元目標**，需敘明延伸學習之內容。

註11 特殊需求領域若未獨立開課，而是採融入方式到其他領域教學，請將特殊需求領域單元目標列出。

## 南投縣幸福鎮原來國民中學 115 學年度特殊需求領域教學計畫表

<b>領域</b>	特殊需求領域（社會技巧）			
<b>班型</b>	分散式資源班			
<b>每週節數</b>	2 節	<b>教學者</b>		陳零九
<b>組別/教學人數</b>	D 組/3 人 <span style="float: right;">（請與分組教學一覽表一致）</span>			
<b>核心素養</b>	A 自主行動	■A1. 身心素質 與自我精進	■A2. 系統思考 與問題解決	□A3. 規劃執行 與創新應變
	B 溝通互動	■B1. 符號運用 與溝通表達	■B2. 科技資訊 與媒體素養	□B3. 藝術涵養 與美感素養
	C 社會參與	■C1. 道德實踐 與公民意識	■C2. 人際關係 與團隊合作	□C3. 多元文化 與國際理解
<b>重大議題 及學習主題</b>	<p><b>重大議題：</b></p> <p> <input type="checkbox"/>人權教育 <input type="checkbox"/>環境教育 <input type="checkbox"/>海洋教育 <input checked="" type="checkbox"/>品德教育 <input type="checkbox"/>生命教育  <input checked="" type="checkbox"/>法治教育 <input type="checkbox"/>科技教育 <input checked="" type="checkbox"/>資訊教育 <input type="checkbox"/>能源教育 <input type="checkbox"/>安全教育  <input type="checkbox"/>防災教育 <input type="checkbox"/>家庭教育 <input type="checkbox"/>閱讀素養 <input type="checkbox"/>戶外教育 <input type="checkbox"/>國際教育  <input type="checkbox"/>生涯規劃教育 <input type="checkbox"/>多元文化教育 <input type="checkbox"/>原住民族教育 <input checked="" type="checkbox"/>性別平等教育         </p> <p><b>學習主題：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>品德教育：品德核心價值。</li> <li>法治教育：法律與法治的意義。</li> <li>資訊教育：資訊科技的使用態度。</li> <li>性別平等教育：身體自主權的尊重與維護。</li> </ol>			
<b>學習重點</b>	<p><i>特殊需求領域學習表現/學習內容：</i></p> <p><b>學習表現</b></p> <p>特社 1-IV-1 分辨與表達矛盾的情緒。</p> <p>特社 1-IV-2 分析不同處理方式引發的行為後果。</p> <p>特社 1-IV-3 在面對壓力時，適當的調整情緒。</p> <p>特社 2-IV-1 運用科技媒體接收他人的訊息，以及解讀科技媒體訊息上的意義。</p> <p>特社 2-IV-2 區辨各種溝通訊息的情緒和意圖，並能保留正向內容激勵自己，察覺負向內容保護自己。</p> <p>特社 2-IV-5 運用科技媒體表達和接受不同的意見或感受。</p> <p>特社 2-IV-6 適當介紹自己獨特的地方，主動尋求志同道合的朋友。</p> <p>特社 2-IV-11 在面對衝突情境時，控制自己情緒並選擇可被接受的方式回應。</p> <p>特社 2-IV-13 在面對兩難的情境時，主動選擇對自己較為有利的情境。</p> <p>特社 2-IV-16 使用技巧拒絕他人不當的觸摸或語言。</p> <p>特社 2-IV-17 以平等、尊重的態度與他人共同參與團體或活動。</p> <p>特社 3-IV-1 能在課堂或小組討論尊重他人不同的意見。</p>			

	<p>特社 3-IV-4 在遇到困難時，依問題性質尋求特定對象或資源的協助。</p> <p>特社 3-IV-5 願意參與學校、家庭、社區或部落的活動與聚會。</p> <p>特社 3-IV-6 在節慶或傳統祭儀的情境時，適切地回應應景的話。</p> <p><b>學習內容</b></p> <p>特社 A-IV-1 兩難情緒的處理。</p> <p>特社 A-IV-2 壓力的控制與調整。</p> <p>特社 A-IV-3 問題解決的技巧。</p> <p>特社 B-IV-1 科技媒體的運用。</p> <p>特社 B-IV-2 同理心的培養。</p> <p>特社 B-IV-3 優勢的呈現與表達。</p> <p>特社 B-IV-4 拒絕的技巧。</p> <p>特社 C-IV-1 尊重與接納學校的多元意見。</p> <p>特社 C-IV-2 尊重與接納家庭的多元文化。</p> <p>特社 C-IV-3 尊重與接納社區的多元文化。</p>
<p><b>學習目標</b></p>	<p><i>特殊需求領域課程學習目標：</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能學會記錄及肯定自我行為的進步改變。</li> <li>2. 能學會肯定自己與同學的優點及特質。</li> <li>3. 能學會生氣管理。</li> <li>4. 能學會同理心的應用。</li> <li>5. 能學會面對壓力及紓解壓力。</li> <li>6. 能學會在兩難情境中，選擇對自己有利的處理方式。</li> <li>7. 能學會選擇合適的問題解決方式。</li> <li>8. 能學會尋求合適的管道資源協助。</li> <li>9. 能學會正確的網路禮儀。</li> <li>10. 能學會拒絕他人不當的觸摸或語言。</li> <li>11. 能學會合適應對同儕壓力。</li> <li>12. 能學會合宜的溝通技巧。</li> <li>13. 能學會和同學合作完成任務或活動。</li> </ol>
<p><b>教學與評量說明</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教材編輯與資源       <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/>教科書（_____版本，第_____冊）</li> <li><input checked="" type="checkbox"/>圖書繪本    <input type="checkbox"/>學術研究    <input checked="" type="checkbox"/>報章雜誌</li> <li><input checked="" type="checkbox"/>影片資源    <input checked="" type="checkbox"/>網路            <input checked="" type="checkbox"/>新聞            <input type="checkbox"/>自編教材</li> <li><input type="checkbox"/>其他：_____</li> </ul> </li> <li>2. 教學方法       <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/>直接教學法    <input type="checkbox"/>工作分析教學法    <input type="checkbox"/>多層次教學法    <input type="checkbox"/>結構式教學法</li> <li><input type="checkbox"/>交互教學法    <input type="checkbox"/>圖片交換系統    <input type="checkbox"/>識字教學法    <input checked="" type="checkbox"/>社會故事教學法</li> <li><input type="checkbox"/>講述法        <input type="checkbox"/>討論法            <input type="checkbox"/>觀察法            <input type="checkbox"/>問思教學法</li> <li><input type="checkbox"/>發表法        <input type="checkbox"/>自學輔導法        <input type="checkbox"/>探究教學法        <input type="checkbox"/>編序教學法</li> <li><input type="checkbox"/>合作學習法    <input type="checkbox"/>價值澄清法        <input type="checkbox"/>角色扮演法</li> <li><input type="checkbox"/>問題解決教學法    <input type="checkbox"/>其他：_____</li> </ul> </li> <li>3. 教學調整       <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/>簡化    <input type="checkbox"/>減量    <input type="checkbox"/>分解    <input type="checkbox"/>替代    <input type="checkbox"/>重整</li> <li><input type="checkbox"/>加深    <input type="checkbox"/>加廣    <input type="checkbox"/>加速    <input type="checkbox"/>濃縮    <input type="checkbox"/>其他：_____</li> </ul> </li> <li>4. 教學評量</li> </ol>

紙筆測驗    口頭測驗    指認    觀察評量  
實作評量    檔案評量    同儕互評    自我評量

評量結果得以等第、數量或質性文字描述紀錄等方式呈現

5. 其他

無

### 第一學期

週次	單元名稱	單元目標
1-3	一、破冰你和我	1. 能了解課堂上的規範。 2. 能自我介紹。
	二、知己知彼	1. 能說出自己與同學的優點。 2. 能說出自我的優、缺點各 2 個以上。 3. 能說出對策來改進自己的缺點。
4-5	三、天生我材必有用	1. 能欣賞自己與同學的特長。 2. 能針對同學的特長鼓勵或讚美。 3. 能針對自己的特質分辨出是需要改變還是接受。
6-7	四、生氣管理(一) 辨識生氣情緒	1. 能說出自己與他人生氣時的外在特徵(表情、動作與語氣)。 2. 能說出生氣的正向與負向影響。 3. 能說出會令人生氣的因素。
8-9	四、生氣管理(二) 平心靜氣的方法	1. 能說出處理生氣情緒的方法。 2. 能演練處理生氣情緒的方法。 3. 能在情境的搭配下使用適當的方法處理生氣情緒。
10-11	四、生氣管理(三) 實作平心靜氣的方法	1. 能記錄一周內自己生氣時，自己嘗試的努力及改變。 2. 能肯定自己及同學的努力及改變。
12-13	四、生氣管理(四) 監控自我生氣情緒	1. 能透過檢核表檢核自己在學校及生活中處理生氣情緒管理的達成狀況。 2. 能在協助下訂定生氣自我管理計畫。
14-16	五、同理你我他	1. 能說出各種情緒與生理及生理反應的關聯(例如：憂傷的生理變化及行為，與可能引發此情緒的事件)。 2. 能透過新聞或生活案例，說出當事人可能的感受。 3. 能在情境下說出自己為當事人的感受及希望別人對自己的態度。
17-18	六、紓解壓力	1. 能說出會造成壓力的情境(例如：會使人擔心、焦慮的情境)。 2. 能說出面對壓力時，可以觀察的反應。 3. 能說出可以紓解壓力的方法。 4. 能夠演練紓解壓力的方法。

19-21	七、兩難情緒處理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能在面對兩難的情境時，說出情境的利弊得失。</li> <li>2. 能在面對兩難的情境時，選擇對自己較為有利的情境。</li> <li>3. 能在面對兩難的情境說出可尋求之資源或替代方法，解決內在的自我衝突。</li> </ol>
<b>第二學期</b>		
<b>週次</b>	<b>單元名稱</b>	<b>單元目標</b>
1	一、自我期待	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能列出本學期最想要改變的行為或目標。</li> <li>2. 能擬定具體可行的進步目標。</li> </ol>
2-3	二、解決問題	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能說出可能遇到的人際困擾。</li> <li>2. 能說出解決問題的策略(例如：妥協、溝通、保持距離…等)。</li> <li>3. 能依照情境，說出已知的策略帶來預期效果。</li> <li>4. 能依照情境，選擇合適的策略解決問題。</li> </ol>
4-5	三、尋求幫助	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能說出需要他人幫助的情境或問題。</li> <li>2. 能依照情境問題選擇合適的管道協助。</li> </ol>
6-7	四、網路禮儀(一) 有禮走遍網路	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能說出合宜的網路禮儀行為。</li> <li>2. 能分辨合宜的網路禮儀行為。</li> <li>3. 能在使用網路溝通媒體時，正確檢核網路禮儀五大精神。</li> <li>4. 能說出遵守合宜的網路禮儀的好處。</li> </ol>
8-9	四、網路禮儀(二) 密室任務	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能說出網路禮儀六大招。</li> <li>2. 能搭配情境問題，說出適用的網路禮儀。</li> <li>3. 能說出自己使用網路的經驗是否符合網路禮儀。</li> </ol>
10-11	四、網路禮儀(三) 法律特搜隊	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能說出常見網路的相關法律規範。</li> <li>2. 能分辨不合宜的網路使用方式。</li> </ol>
12-13	五、勇敢說不	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能說出身體的界線。</li> <li>2. 能說出觸犯身體界線所帶來的感受及影響。</li> <li>3. 能說出觸犯身體界線所觸及的法律規定。</li> <li>4. 能依照情境問題，演練拒絕的方式。</li> </ol>
14-15	六、面對同儕壓力	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能在情境問題下說出是否面對同儕壓力順從與拒絕的影響。</li> <li>2. 能在情境問題下，演練面對同儕壓力合適的處理方式。</li> </ol>
16-17	七、說話的藝術	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能依照情境案例，分辨溝通過程的問題。</li> <li>2. 能配合情境案例，說出合宜的說話方式及態度。</li> <li>3. 能與同學練習不同主題的聊天應對。</li> </ol>

18-21	八、合作無間	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能討論活動所需要的分工項目。</li> <li>2. 能說出團體任務進行時遇到困難的解決方法。</li> <li>3. 能說出合宜溝通的方式以避免衝突。</li> </ol>
-------	--------	---

- 註1 **領域名稱**：語文、數學、社會、自然科學、生活科技、綜合活動、藝術、健康與體育、生活、特殊需求（生活管理、職業教育、社會技巧、定向行動、點字課程、溝通訓練、功能性動作訓練、輔助科技應用、學習策略、領導才能、情意發展、創造力、獨立研究）
- 註2 **班型名稱**：集中式特教班、分散式資源班、巡迴輔導班、在家教育班、普通班接受特殊教育服務、資優資源班。
- 註3 **重大議題**：性別平等、人權、環境、海洋、品德、生命、法治、科技、資訊、能源、安全、防災、家庭教育、生涯規劃、多元文化、閱讀素養、戶外教育、國際教育或原住民族教育等議題。**請參照十二年國教課程綱要之議題融入說明手冊實施。**
- 註4 **議題學習主題**：僅須摘錄該重大議題之學習主題即可，不必列出實質內涵。
- 註5 **學習重點、學習目標**：撰寫以簡潔扼要為原則，精簡摘錄即可。
- 註6 特殊需求領域若未獨立開課，而是採融入方式到其他領域教學，請將引用之特殊需求領域學習重點及學習目標列出。
- 註7 **學習內容調整**：簡化、減量、分解、替代、重整、加深、加廣、加速、濃縮。
- 註8 **教學與評量說明**：紙筆測驗、口頭測驗、指認、觀察評量、實作評量、檔案評量、同儕互評、自我評量、其他。
- 註9 **週次**：請依學校行事曆規劃週次，並自行增刪欄位。每個單元安排週次以 2 至 4 週為原則。
- 註10 **單元名稱、單元目標**：請依據課綱規範及學生需求，整體規劃各教學單元名稱與目標。**資賦優異類之領域教學計畫單元名稱與單元目標**，需敘明延伸學習之內容。
- 註11 特殊需求領域若未獨立開課，而是採融入方式到其他領域教學，請將特殊需求領域單元目標列出。

## 南投縣幸福鎮原來國民中學 115 學年度特殊需求領域教學計畫表

<b>領域</b>	特殊需求（學習策略）			
<b>班型</b>	分散式資源班			
<b>每週節數</b>	2 節	<b>教學者</b>	李大仁	
<b>組別/教學人數</b>	學習策略 B 組/4 人 <span style="float: right;">（請與分組教學一覽表一致）</span>			
<b>核心素養</b>	A 自主行動	<input type="checkbox"/> A1. 身心素質 與自我精進	<input type="checkbox"/> A2. 系統思考 與問題解決	<input checked="" type="checkbox"/> A3. 規劃執行 與創新應變
	B 溝通互動	<input type="checkbox"/> B1. 符號運用 與溝通表達	<input checked="" type="checkbox"/> B2. 科技資訊 與媒體素養	<input type="checkbox"/> B3. 藝術涵養 與美感素養
	C 社會參與	<input type="checkbox"/> C1. 道德實踐 與公民意識	<input type="checkbox"/> C2. 人際關係 與團隊合作	<input type="checkbox"/> C3. 多元文化 與國際理解
<b>重大議題 及學習主題</b>	<p><b>重大議題：</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/>人權教育   <input type="checkbox"/>環境教育   <input type="checkbox"/>海洋教育   <input type="checkbox"/>品德教育   <input type="checkbox"/>生命教育  <input type="checkbox"/>法治教育   <input checked="" type="checkbox"/>科技教育   <input type="checkbox"/>資訊教育   <input type="checkbox"/>能源教育   <input type="checkbox"/>安全教育  <input type="checkbox"/>防災教育   <input type="checkbox"/>家庭教育   <input checked="" type="checkbox"/>閱讀素養   <input type="checkbox"/>戶外教育   <input type="checkbox"/>國際教育  <input type="checkbox"/>生涯規劃教育   <input checked="" type="checkbox"/>多元文化教育   <input type="checkbox"/>原住民族教育   <input type="checkbox"/>性別平等教育</p> <p><b>學習主題：</b></p> <p>1. 人權教育：人權與民主法治。  2. 閱讀素養：閱讀的歷程。  3. 科技教育：操作技能。  4. 多元文化教育：文化差異與理解。</p>			
<b>學習重點</b>	<p><b>特殊需求領域學習表現/學習內容：</b></p> <p><b>學習表現</b></p> <p>特學 1-IV-3 重新組織及歸納學習內容。  特學 1-IV-4 分析不同類型文章的架構。  特學 2-IV-1 表現積極的學習態度。  特學 3-IV-2 運用多元工具解決學習問題。  特學 4-IV-2 分析學習內容並調整學習方法。  特學 4-IV-3 接納他人建議修正學習計畫。  特學 4-IV-4 監控並記錄學習計畫執行過程。  特學 4-IV-5 依據需求調整學習或作息時間。</p> <p><b>學習內容</b></p> <p>特學 A-IV-2 多元的記憶和組織方法。  特學 A-IV-3 文章架構。  特學 A-IV-4 學習內容的延伸聯想。  特學 A-IV-5 教材中的輔助解釋、脈絡或關鍵字句。  特學 B-IV-1 積極的學習態度。  特學 C-IV-2 解決學習問題的多元工具。  特學 D-IV-2 學習計畫的分析和調整方式。  特學 D-IV-3 學習計畫的執行紀錄。  特學 D-IV-4 依需求規劃的作息時間表。</p>			

<p><b>學習目標</b></p>	<p>特殊需求領域課程學習目標：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能依照待辦事項的輕重緩急，規劃放學後的作息時間表。</li> <li>2. 能運用手機行事曆功能，設定待辦事項時間提醒。</li> <li>3. 能運用六何法歸納文本大意。</li> <li>4. 能用不同顏色的螢光筆進行文本架構的分類或整理。</li> <li>5. 能依據文本屬性畫出合適的圖表。</li> <li>6. 能將整理好的分類資料填入圖表內。</li> </ol>	
<p><b>教學與評量說明</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教材編輯與資源 <ul style="list-style-type: none"> <li>■教科書（翰林版社會第1、2冊、國文第1冊）</li> <li><input type="checkbox"/>圖書繪本 <input type="checkbox"/>學術研究 <input checked="" type="checkbox"/>報章雜誌</li> <li><input type="checkbox"/>影片資源 <input type="checkbox"/>網路 <input type="checkbox"/>新聞 <input checked="" type="checkbox"/>自編教材</li> <li><input type="checkbox"/>其他：</li> </ul> </li> <li>2. 教學方法 <ul style="list-style-type: none"> <li>■直接教學法 <input type="checkbox"/>工作分析教學法 <input type="checkbox"/>多層次教學法 <input type="checkbox"/>結構式教學法</li> <li><input type="checkbox"/>交互教學法 <input type="checkbox"/>圖片交換系統 <input type="checkbox"/>識字教學法 <input type="checkbox"/>社會故事教學法</li> <li><input type="checkbox"/>講述法 <input checked="" type="checkbox"/>討論法 <input type="checkbox"/>觀察法 <input type="checkbox"/>問思教學法</li> <li>■發表法 <input type="checkbox"/>自學輔導法 <input type="checkbox"/>探究教學法 <input type="checkbox"/>編序教學法</li> <li><input type="checkbox"/>合作學習法 <input type="checkbox"/>價值澄清法 <input type="checkbox"/>角色扮演法</li> <li><input type="checkbox"/>問題解決教學法 <input type="checkbox"/>其他：</li> </ul> </li> <li>3. 教學調整 <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/>簡化 <input type="checkbox"/>減量 <input type="checkbox"/>分解 <input type="checkbox"/>替代 <input type="checkbox"/>重整</li> <li><input type="checkbox"/>加深 <input type="checkbox"/>加廣 <input type="checkbox"/>加速 <input type="checkbox"/>濃縮 <input type="checkbox"/>其他：</li> </ul> </li> <li>4. 教學評量 <ul style="list-style-type: none"> <li>■紙筆測驗 <input checked="" type="checkbox"/>口頭測驗 <input type="checkbox"/>指認 <input type="checkbox"/>觀察評量</li> <li>■實作評量 <input type="checkbox"/>檔案評量 <input type="checkbox"/>同儕互評 <input type="checkbox"/>自我評量</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>評量結果得以等第、數量或質性文字描述紀錄等方式呈現</b></p> </li> <li>5. 其他 無</li> </ol>	
<b>第一學期</b>		
<p><b>週次</b></p>	<p><b>單元名稱</b></p>	<p><b>單元目標</b></p>
<p>1-2</p>	<p>一、時間管理達人 (一)了解自己的課後時間表</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能寫出一週放學後的固定作息及個人的待辦事項所需要花費的時間。</li> <li>2. 能上台分享自己的待辦事項與其時間長度。</li> <li>3. 能根據他人的回饋調整自己的待辦事項與其時間長度。</li> </ol>
<p>3-4</p>	<p>一、時間管理達人 (二)輕重緩急的辨別</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能在不同的輕重緩急任務中寫出/排出優先順序。</li> <li>2. 能寫出/排出完成不同任務所需的時間長度。</li> </ol>
<p>5-6</p>	<p>一、時間管理達人 (三)一日時間表</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 給予今日的聯絡簿內容，能加入放學後的固定作息，依照輕重緩急、時間長度，列出一日紙本時間表。</li> <li>2. 能分享自己的待辦事項與其時間長度。</li> <li>3. 能根據他人的回饋調整自己的待辦事項與其時間長度。</li> </ol>

7-8	一、時間管理達人 (四)手機備忘錄 I	1. 給予三項回家作業以及放學後固定作息事項，能利用手機備忘錄的功能列出每項開始的時間及所需要的時間長度。 2. 給予三個待辦事項，能運用手機行事曆提醒功能設定每個事項開始的時間。
9-10	一、時間管理達人 (五)手機備忘錄 II	1. 給予三張一日紙本時間表，能根據待辦事項（星期二考數學小考、星期三帶美術用品、星期四考國文默寫）進行事先規劃跟時間安排。 2. 能使用手機行事曆功能設定重要待辦事項的時間提醒。
11-12	一、時間管理達人 (六)我是時間管理達人	1. 能呈現自己上週五天的時間表。 2. 能說明自己待辦事項的優先順序及時間安排的原因。
13-14	二、六何法 (一)基本要素的認識與使用時機	1. 能說出六何法的基本要素(人、時、地、事、起因、經過/結果)。 2. 能說出/辨別適合六何法的使用時機、文本類型。
15-16	二、六何法 (二)歷史事件的應用	1. 給予一篇 500 字內文章(歷史第四章第一節外力入侵與現代化建設-牡丹社事件、清法戰爭與台灣建省、歷史第六章第二節原住民的社會文化變遷-平埔族群的社會文化變遷)，能用不同顏色的螢光筆圈出人、時、地、事、起因、經過/結果。 2. 能依照不同顏色的畫記，將文章中的「人、時、地、事、起因、經過/結果」填入自我提問學習單。 3. 能嘗試依據自我提問單說出/寫出文章大意。
17-19	三、六何法 (三)記敘/論說文的應用	1. 給予一篇 800 字內文章(國文第三課母親的教誨、第五課背影)，能用不同顏色的螢光筆圈出人、時、地、事、起因、經過/結果。 2. 能依照不同顏色的畫記，將文章中的「人、時、地、事、起因、經過/結果」填入自我提問學習單。 3. 能嘗試依據自我提問單說出/寫出文章大意。
20-21	三、六何法 (四)六何魔法師	1. 能自己選擇一篇文章(歷史/國文/新聞等)，運用六何法註記，歸納文章大意。 2. 能分享自己歸納的過程、遇到的難題及解決方式。

### 第二學期

週次	單元名稱	單元目標
1-3	一、圖表的類型	1. 能認識各種圖表（雙向細目表、心智圖、時間軸和魚骨圖）的使用時機及格式。 2. 能選擇合適的圖表進行文本的分類工作。
4-7	二、圖表大師 (一)雙向細目表的應用	1. 給予一課的單元文本(公民第一章社會中的多元文化-文化差異；公民第二章社會規範-社會規範的內涵；地理第一章人口組成與族群文化-族群與文化；歷史第二章日治時期的經濟-基礎建設)，能使用不同顏色的螢光筆來標示各類的次主題內容。

		<ol style="list-style-type: none"> <li>能依據給予的單元文本畫出合適的雙向細目表。</li> <li>能將標示相同顏色的次主題內容寫在分類好的表格內。</li> </ol>
8-11	<p>二、圖表大師 (二)心智圖的應用</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>給予一課的單元文本(歷史第三章日治時期的社會與文化-文化啟蒙與政治社會運動；歷史第四章戰後台灣的政治-戰後初期與二二八事件、戒嚴體制與白色恐怖；公民第三章團體與志願結社-志願結社的特徵與影響、公民第四章民主社會中的公共意見-公共意見的特性、媒體與公共意見)，能使用不同顏色的螢光筆來標示各分層的次主題內容。</li> <li>能依據給予的單元文本畫出合適的心智圖。</li> <li>能將標示相同顏色的次主題內容寫在分層好的線條旁。</li> </ol>
12-15	<p>二、圖表大師 (三)時間軸的應用</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>給予一課的單元文本(歷史第一章日治時期的政治-日本治政策的演變；地理第四章工業與國際貿易-台灣工業的發展歷程；歷史第四章戰後台灣的政治-政治民主化的歷程；歷史第五章戰後台灣的外交-台灣的對外關係、台海兩岸關係演變；歷史第六章戰後台灣的經濟與社會-經濟的發展和文化的演變)，能使用不同顏色的螢光筆來標示各分期的時間軸內容。</li> <li>能依據給予的單元文本畫出合適的時間軸。</li> <li>能將標示相同顏色的分期內容寫在同一個時間軸內。</li> </ol>
16-19	<p>二、圖表大師 (四)魚骨圖的應用</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>給予一課的單元文本(地理第五章聚落體系與都市發展-交通與聚落發展；地理第六章區域發展與差異-區域特色與差異；公民第五章社會中的公平正義-造成不公平的因素、社會中的不公平現象；公民第六章社會安全與國家責任-我國的社會福利制度)，能使用不同顏色的螢光筆來標示各分項的次主題內容。</li> <li>能依據給予的單元文本畫出合適的魚骨圖。</li> <li>能將標示相同顏色的次主題內容寫在分項好的魚骨旁。</li> </ol>
20-21	<p>二、圖表大師 (五)成為圖表挑戰王</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>給予單元文本，能使用不同的畫記標示文本主題內容。</li> <li>能依據給予的單元文本，選擇合適的圖表呈現。</li> <li>能將畫記標示的內容，填在合適的圖表中。</li> </ol>

註1 **領域名稱**：語文、數學、社會、自然科學、生活科技、綜合活動、藝術、健康與體育、生活、特殊需求（生活管理、職業教育、社會技巧、定向行動、點字課程、溝通訓練、功能性動作訓練、輔助科技應用、學習策略、領導才能、情意發展、創造力、獨立研究）

註2 **班型名稱**：集中式特教班、分散式資源班、巡迴輔導班、在家教育班、普通班接受特殊教育服務、資優資源班。

註3 **重大議題**：性別平等、人權、環境、海洋、品德、生命、法治、科技、資訊、能源、安全、防災、家庭教育、生涯規劃、多元文化、閱讀素養、戶外教育、國際教育或原住民族教育等議題。**請參照十二年國教課程綱要之議題融入說明手冊實施。**

註4 **議題學習主題**：僅須摘錄該重大議題之學習主題即可，不必列出實質內涵。

註5 **學習重點、學習目標**：撰寫以簡潔扼要為原則，精簡摘錄即可。

註6 特殊需求領域若未獨立開課，而是採融入方式到其他領域教學，請將引用之特殊需求領域學習重點及學習目標列出。

- 註7 **學習內容調整**：簡化、減量、分解、替代、重整、加深、加廣、加速、濃縮。
- 註8 **教學與評量說明**：紙筆測驗、口頭測驗、指認、觀察評量、實作評量、檔案評量、同儕互評、自我評量、其他。
- 註9 **週次**：請依學校行事曆規劃週次，並自行增刪欄位。每個單元安排週次以 2 至 4 週為原則。
- 註10 **單元名稱、單元目標**：請依據課綱規範及學生需求，整體規劃各教學單元名稱與目標。資賦優異類之領域教學計畫**單元名稱與單元目標**，需敘明延伸學習之內容。
- 註11 **特殊需求領域若未獨立開課，而是採融入方式**到其他領域教學，請將特殊需求領域單元目標列出。

## 南投縣幸福鎮原來國民中學 115 學年度特殊需求領域教學計畫表

<b>領域</b>	特殊需求領域（獨立研究） (不建議融入其他特殊需求領域科目)			
<b>班型</b>	不分類資優資源班			
<b>每週節數</b>	2 節	<b>教學者</b>	林靈發	
<b>組別/教學人數</b>	A 組/3 人 (請與分組教學一覽表一致)			
<b>核心素養</b> (勾選 2 至 4 個為原則)	A 自主行動	<input type="checkbox"/> A1. 身心素質 與自我精進	<input checked="" type="checkbox"/> A2. 系統思考 與問題解決	<input type="checkbox"/> A3. 規劃執行 與創新應變
	B 溝通互動	<input type="checkbox"/> B1. 符號運用 與溝通表達	<input checked="" type="checkbox"/> B2. 科技資訊 與媒體素養	<input type="checkbox"/> B3. 藝術涵養 與美感素養
	C 社會參與	<input checked="" type="checkbox"/> C1. 道德實踐 與公民意識	<input type="checkbox"/> C2. 人際關係 與團隊合作	<input type="checkbox"/> C3. 多元文化 與國際理解
<b>重大議題 及學習主題</b> (勾選 2 至 4 個為原則)	<b>重大議題：</b> <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input checked="" type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 原住民族教育 <input type="checkbox"/> 性別平等教育			
	<b>學習主題：</b> 1. 資訊教育：運算思維與問題解決。 2. 閱讀素養：閱讀的歷程。 <b>主題請參照《十二年國民基本教育課程綱要議題融入說明手冊》之議題學習主題。</b>			
<b>學習重點</b>	<b>特殊需求領域學習表現/學習內容：</b> <b>學習表現：</b> 特獨 1a-IV-1 從日常生活經驗、自然環境觀察、領域學習課程、新聞時事或社會重大議題等向度發現並提出自己感興趣的內容。 特獨 2b-IV-2 比較與判斷自己及他人對於蒐集資料的解釋，在方法及程序上合理性，並提出問題或批判，並用實證加以驗證之。 特獨 2c-IV-1 對問題尚未釐清的部分蒐集多元資訊。 特獨 2d-IV-1 與教師共同建構獨立研究內容或計畫，決定學習範圍、順序與進度。 特獨 3a-IV-2 依據觀察、蒐集資料、閱讀、思考及討論等提出多個適合探究的問題或假說，而後分辨並界定最重要之問題或假說。 特獨 3c-IV-1 運用圖書館、網路、線上資料庫、期刊等，依據研究主題，搜尋相關資料。 特獨 3d-IV-1 依據研究主題，了解研究工具種類及用途，挑選適合研究工具。			

	<p>特獨 3f-IV-1 使用藝術與美感構成要素和形式原理，融入研究成果展現中。</p> <p><b>學習內容：</b></p> <p>特獨 A-IV-1 獨立研究作品的評析。</p> <p>特獨 B-IV-3 科技設備操作技能。</p> <p>特獨 B-IV-4 資料蒐集與運用技能：線上資料庫、期刊雜誌等。</p> <p>特獨 C-IV-1 研究主題的選擇：問題評定標準訂定、訂定問題。</p> <p>特獨 C-IV-3 文獻蒐集管道：書刊、線上資料庫、文獻資料的引用與附註方式。</p> <p>特獨 C-IV-5 研究資料蒐集方式：文件/紀錄分析。</p> <p>特獨 C-IV-6 論文格式與架構。</p>	
<p><b>學習目標</b> (可形成個別輔導計畫學期目標)</p>	<p>特殊需求領域課程學習目標：(請用「具體行為動詞」撰寫)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生能訂定具研究價值之主題。</li> <li>2. 學生能訂定研究計畫。</li> <li>3. 學生能以網路或資料庫蒐集資料。</li> <li>4. 學生能檢證資料之合理性。</li> <li>5. 學生能應用文書處理軟體呈現資料。</li> <li>6. 學生能選用符合研究主題之實驗工具。</li> <li>7. 學生能正確操作器材儀器。</li> <li>8. 學生能蒐整實驗數據。</li> <li>9. 學生能合理分析實驗數據。</li> <li>10. 學生能發表個人之獨立研究。</li> </ol>	
<p><b>教學與評量說明</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教材編輯與資源  <input type="checkbox"/>教科書    <input type="checkbox"/>圖書繪本    <input checked="" type="checkbox"/>學術研究    <input type="checkbox"/>報章雜誌  <input checked="" type="checkbox"/>影片資源    <input checked="" type="checkbox"/>網路    <input type="checkbox"/>新聞    <input checked="" type="checkbox"/>自編教材  <input type="checkbox"/>其他：_____</li> <li>2. 教學方法 (勾選 2 至 4 個為原則)  <input type="checkbox"/>直接教學法 <input type="checkbox"/>工作分析教學法 <input type="checkbox"/>多層次教學法 <input type="checkbox"/>結構式教學法  <input type="checkbox"/>交互教學法 <input type="checkbox"/>圖片交換系統    <input type="checkbox"/>識字教學法    <input type="checkbox"/>社會故事教學法  <input checked="" type="checkbox"/>講述法    <input checked="" type="checkbox"/>討論法    <input type="checkbox"/>觀察法    <input type="checkbox"/>問思教學法  <input type="checkbox"/>發表法    <input type="checkbox"/>自學輔導法    <input checked="" type="checkbox"/>探究教學法    <input type="checkbox"/>編序教學法  <input checked="" type="checkbox"/>合作學習法 <input type="checkbox"/>價值澄清法    <input type="checkbox"/>角色扮演法  <input type="checkbox"/>問題解決教學法 <input type="checkbox"/>其他：_____</li> <li>3. 教學調整 (特殊需求領域無需教學調整)  <input type="checkbox"/>簡化    <input type="checkbox"/>減量    <input type="checkbox"/>分解    <input type="checkbox"/>替代    <input type="checkbox"/>重整  <input type="checkbox"/>加深    <input type="checkbox"/>加廣    <input type="checkbox"/>加速    <input type="checkbox"/>濃縮    <input type="checkbox"/>其他：_____</li> <li>4. 教學評量  <input type="checkbox"/>紙筆測驗    <input checked="" type="checkbox"/>口頭測驗    <input type="checkbox"/>指認    <input type="checkbox"/>觀察評量  <input checked="" type="checkbox"/>實作評量    <input type="checkbox"/>檔案評量    <input type="checkbox"/>同儕互評    <input type="checkbox"/>自我評量  <p style="text-align: center;"><b>評量結果得以等第、數量或質性文字描述紀錄等方式呈現</b></p> </li> <li>5. 其他 無</li> </ol>	
<b>第一學期</b>		
週次	單元名稱	單元目標

1-4	一、展開冒險之旅 (節數如為每週2節以下,則每單元之週次規劃至多四週)	(撰寫時勿偏離特殊需求領域課程目標,每單元目標至少三項) 1. 能應用觀察法提出具研究價值之問題。 2. 能以數位工具輔助觀察。 3. 能撰寫觀察紀錄。
5-8	二、研究充電站1 資源介紹與應用	1. 能運用《科普與人文教育入口網》蒐集資料。 2. 能運用《少年科學俱樂部》蒐集資料。 3. 能運用《LIS 情境科學教材》蒐集資料。 4. 能運用《Science Buddies》蒐集資料。 5. 能運用《國立臺灣科學教育館科展資訊管理系統》蒐集資料。
9-12	三、研究充電站2 文書處理工具	1. 能以 Word 製作獨立研究筆記。 2. 能以 PowerPoint 製作獨立研究資源網站介紹。 3. 能流程圖/階層圖呈現報告架構。
13-16	四、儲備經驗值	1. 能擇一數學科科展作品進行摘要報告。 2. 能擇一物理/化學科科展作品進行摘要報告。 3. 能擇一地球科學科展作品進行摘要報告。 4. 能擇一生物科科展作品進行摘要報告。 5. 能擇一生活與應用科學科作品進行摘要報告。
17-20	五、研究指南針	1. 能以關鍵字蒐集資料。 2. 能以 5W 思考法驗證所蒐集的資訊。 3. 能說明準實驗設計的研究方法。 4. 能列舉說明實驗器材及其用途。
<b>第二學期</b>		
<b>週次</b>	<b>單元名稱</b>	<b>單元目標</b>
1-4	一、研究 GoGoGo1 研究主題、研究目的及文獻探討	1. 能決定一項研究主題。 2. 能擬定三項以上之研究目的。 3. 能彙整五筆以上的文獻資料。
5-8	二、研究 GoGoGo2 實驗設計與執行	1. 能依據研究目的設計實驗。 2. 能以模組的方式呈現實驗架構。 3. 能依實驗設計準備實驗器材。 4. 能正確執行實驗。 5. 能填寫實驗紀錄。
9-12	三、研究 GoGoGo3 實驗結果分析與現象討論	1. 能藉由實驗數據分析歸納實驗結果。 2. 能引用科學理論探討實驗過程中的特殊現象。 3. 能綜合實驗結果提出研究結論。
13-16	四、研究充電站3 文書處理工具與作品說明書	1. 能以 Excel 製作統計圖表。 2. 能依作品說明書格式撰寫獨立研究報告。 3. 能以 APA 格式書寫參考資料。

17-20	五、研究鎂光燈 獨立研究成果發 表	1. 能應用美學製作獨立研究成果看板。 2. 能安排成果發表流程。 3. 能執行成果發表籌備工作。 4. 能以關鍵字/主題句報告研究成果。
-------	-------------------------	--

- 註1 **領域名稱**：語文、數學、社會、自然科學、生活科技、綜合活動、藝術、健康與體育、生活、特殊需求（生活管理、職業教育、社會技巧、定向行動、點字課程、溝通訓練、功能性動作訓練、輔助科技應用、學習策略、領導才能、情意發展、創造力、獨立研究）
- 註2 **班型名稱**：集中式特教班、分散式資源班、巡迴輔導班、在家教育班、普通班接受特殊教育服務、資優資源班。
- 註3 **重大議題**：性別平等、人權、環境、海洋、品德、生命、法治、科技、資訊、能源、安全、防災、家庭教育、生涯規劃、多元文化、閱讀素養、戶外教育、國際教育或原住民族教育等議題。請參照十二年國教課程綱要之議題融入說明手冊實施。
- 註4 **議題學習主題**：僅須摘錄該重大議題之學習主題即可，不必列出實質內涵。
- 註5 **學習重點、學習目標**：撰寫以簡潔扼要為原則，精簡摘錄即可。
- 註6 特殊需求領域若未獨立開課，而是採融入方式到其他領域教學，請將引用之特殊需求領域學習重點及學習目標列出。
- 註7 **學習內容調整**：簡化、減量、分解、替代、重整、加深、加廣、加速、濃縮。
- 註8 **教學與評量說明**：紙筆測驗、口頭測驗、指認、觀察評量、實作評量、檔案評量、同儕互評、自我評量、其他。
- 註9 **週次**：請依學校行事曆規劃週次，並自行增刪欄位。每個單元安排週次以 2 至 4 週為原則。
- 註10 **單元名稱、單元目標**：請依據課綱規範及學生需求，整體規劃各教學單元名稱與目標。資賦優異類之領域教學計畫**單元名稱與單元目標**，需敘明延伸學習之內容。
- 註11 特殊需求領域若未獨立開課，而是採融入方式到其他領域教學，請將特殊需求領域單元目標列出。



## 南投縣立原來國民中學 115 學年度間接服務課程規劃表

教師姓名		服務個案數	基本教學節數	每週直接教學節數	每週間接服務節數	學年間接服務總節數
陳大明		4	16	15	1	40
學生班級	學生姓名	障礙類別/程度或亞型	服務項目及規劃內容	規劃節數		備註
				上學期	下學期	
701	王小華	情緒障礙/ADHD	1. 觀察學生在班上生活、適應及輔具使用情形，蒐集相關資料，以作為行為功能介入方案及教學輔導之參考。(2 節) 2. 設定行為問題的優先處理順序、進行功能性評量等、評估行為的功能及目的等。(2 節) 3. 與個別化教育計畫團隊共同討論，規劃學生之行為功能介入方案，並檢討成效與修正執行策略。(4 節) 4. 執行學生之行為功能介入方案。(6 節) 5. 滾動修正學生之行為功能介入方案。(2 節) 6. 定期檢討實施成效。(2 節)	10	7	
703	劉小美	智能障礙/中度	1. 觀察學生在班上生活、適應及輔具使用情形，蒐集相關資料，以作為其鑑定、行為功能介入方案及教學輔導之參考。(2 節) 2. 針對學生個別需求，設計宣導內容，至學生就讀之普通班宣導，宣導主題以同理身心特質、正向協助支持、適當應對方法、同儕情緒抒發等。(1 節) 3. 提供普通班教師有關課程調整(內容、歷程、環境及評量調整以及處理學生學習、生活與適應問題之具體建議與策略。(3 節)	5	1	
802	林小如	學習障礙/閱讀	1. 設定行為問題的優先處理順序、進行功能性評量等、評估行為的	8	5	有偷竊成癮的行為

			功能及目的等。(2 節) 2. 與個別化教育計畫團隊共同討論，規劃學生之行為功能介入方案，並檢討成效與修正執行策略。(2 節) 3. 執行學生之行為功能介入方案。(4 節) 4. 滾動修正學生之行為功能介入方案。(2 節) 5. 定期檢討實施成效。(2 節)			
903	鄭小方	聽覺障礙/ 重度	1. 訓練學生或與相關人員（特殊教育相關專業人員或巡迴輔導教師）共同評估及教導科技輔具使用(1 節) 2. 提供普通班教師有關課程調整（內容、歷程、環境及評量調整以及處理學生學習、生活與適應問題之具體建議與策略。(2 節) 3. 以協助學生達成獨立生活、社會適應與參與、升學或就業為目標，進行升學輔導、生活輔導、就業輔導、心理輔導、福利服務及其他相關專業服務等轉銜輔導。(1 節)	2	2	
小計				25	15	

申請教師	單位主管	校長
特教教師 陳大明	輔導主任 王大同	校長鍾大仁

(本表請依實填報並逐級核章)

註1 服務項目：包含行為功能介入方案實施、個別晤談、諮詢服務、入班觀察、入班宣導、專業團隊服務及巡迴輔導的規劃與合作、轉銜輔導與服務、科技輔具使用訓練、教育及運動輔具使用訓練、同儕支持服務建立與訓練、學生助理人員訓練等。

註2 規劃內容：包含各服務項目，內容列舉如下，請依據學生需求，具體敘明個別學生所規劃內容。

1-1 行為功能介入方案實施：與個別化教育計畫團隊共同討論，規劃學生之行為功能介

入方案，並檢討成效與修正執行策略。

- 1-2 個別晤談：針對學生在生活中相當困擾，而無法獨立解決時，進行有目的的商談，以協助其面對困難並成長。
  - 1-3 諮詢服務：提供普通班教師有關課程調整（內容、歷程、環境及評量調整以及處理學生學習、生活與適應問題之具體建議與策略。
  - 1-4 入班觀察：觀察學生在班上生活、適應及輔具使用情形，蒐集相關資料，以作為其鑑定、行為功能介入方案及教學輔導之參考。
  - 1-5 入班宣導：針對學生個別需求，設計宣導內容，至學生就讀之普通班宣導，宣導主題以同理身心特質、正向協助支持、適當應對方法、同儕情緒抒發等。
  - 1-6 專業團隊服務及巡迴輔導的規劃與合作：與特殊教育相關專業人員（包含巡迴輔導教師等）共同合作討論，將其建議納入個別化教育計畫中，並協助普通班教師進行課程與教學的調整。
  - 1-7 轉銜輔導與服務：以協助學生達成獨立生活、社會適應與參與、升學或就業為目標，進行升學輔導、生活輔導、就業輔導、心理輔導、福利服務及其他相關專業服務等轉銜輔導。
  - 1-8 科技輔具使用訓練：訓練學生或與相關人員（特殊教育相關專業人員或巡迴輔導教師）共同評估及教導科技輔具使用。
  - 1-9 教育及運動輔具使用訓練：訓練學生或與相關人員（特殊教育相關專業人員或巡迴輔導教師）共同評估及教導教育及運動輔具使用。
  - 1-10 同儕支持服務建立與訓練：進行同儕輔導員培訓，並與同儕輔導員進行定期晤談，討論協助同儕時所遇問題與解方，並適時提供鼓勵與回饋。
  - 1-11 學生助理人員訓練：與普通班教師說明運用助理人員的目的、項目與方式，並向助理人員說明學生的特質及指導策略、入班示範協助方法，以期能善用助理人員，協助學生在普通班學習與適應。
- 註3 教師填寫後簽名，由特教業務承辦人彙整表件資料，於特推會列案審查間接服務節數適切性，並經課發會審議通過，陳報本府備查後實施。
- 註4 教師可依學生個別化教育計畫實際需求適切規劃間接服務節數，每位教師每週不超過 2 節。規劃節數小計應與（該學期教學週次）×（每週間接服務節數）一致。
- 註5 備查通過之間接服務節數如有增減時，可在每學期總節數不變之情況下，彈性調整內容。
- 註6 教師應確實填寫 C09-1 間接服務紀錄表，紀錄服務內容，每月交由特教業務承辦人彙整，呈報校長審核並依實逐級核章，紀錄校內留存。
- 註7 教師應確實填寫 C09-2 間接服務統計表，特教業務承辦人於每學期期末彙整，於特推會報告間接服務執行狀況，並列案審查成效，審查通過後送課發會審議，視執行成效或學生狀況改變等因素，是否需調整或依原規劃執行。



## 南投縣立原來國民中學 115 學年度間接服務紀錄表

				填表教師姓名	陳大明
				填表月份	115 年 9 月
日期	服務學生姓名	節數	服務項目	服務紀錄	
9/1 9/2 9/3	鄭小方	2	訓練學生或與相關人員（特殊教育相關專業人員或巡迴輔導教師）共同評估及教導科技輔具使用	1. 9/1 10:10~10:50 教導鄭生的新任國文、英文及數學等任課老師如何正確使用 FM 調頻助聽器。若遇到連線有問題時，如何排除故障及相關注意事項。 2. 9/2 08:30~08:55 教導鄭生的新任地科、生物和健教等任課老師如何正確使用 FM 調頻助聽器。若遇到連線有問題時，如何排除故障及相關注意事項。 3. 9/3 08:30~08:55 教導鄭生的新任歷史和公民任課老師如何正確使用 FM 調頻助聽器。若遇到連線有問題時，如何排除故障及相關注意事項。	
9/3 9/10	林小如	2	設定行為問題的優先處理順序、進行功能性評量等、評估行為的功能及目的等	1. 9/3 10:10~10:55 2. 9/10 10:10~10:55 與林生原班導師、專輔教師和生教組長共同討論項目如下： (1)行為問題現況歸納 透過與原班導師、專輔教師、生教組長會議討論，歸納林生於第二學期多次出現偷竊行為，發生於下課轉換教室或上室外課空檔，對象多為同班同學，物品為修正帶，行為方式為偷取後更換成自己的修正帶。 (2)行為成因與背景分析 討論發現林生因書寫困難（常有缺漏筆畫、同音異字）須頻繁使用修正帶修改作業，加上零用錢多用於購買飲料與食	

				<p>物，無法購買學用品，進一步導致偷竊行為產生，具備明確目的性。</p> <p>(3) <b>行為功能評估</b> 依據上學期期末 ABC 觀察與分析，確認林生偷竊行為屬於「取得物品型行為」，主要功能為取得修正帶以解決學習需求，避免作業錯誤遭責備。行為具有目的性與工具性特徵。</p> <p>(4) <b>行為問題優先處理順序</b> 會議決議將「偷竊行為」列為優先處理項目，並同步處理其零用錢使用管理、學用品缺乏問題與學習困難議題，避免問題重複發生及擴大。</p> <p>(5) <b>初步輔導與介入策略擬定</b> 規劃行為介入方向，包含：(1) 加強下課與轉換時段教室管理，減少偷竊機會；(2) 教導林生正當取得修正內帶與學用品的方式；(3) 輔導零用錢運用觀念；(4) 使用集點增強方式，利用午餐空檔下課時間打掃集合廣場（掃地和拖地），集滿 5 點即可換修正內帶一個；(5) 與家庭合作增強學習資源供應與生活管理配合。</p>
9/17	劉小美	1	<p>觀察學生在班上生活、適應及輔具使用情形，蒐集相關資料，以作為行為功能介入方案及教學輔導之參考。</p>	<p>1. 9/17 15:10~16:00 與劉生原班導師、專輔教師、安置機構社工和組長共同討論，項目如下：</p> <p>(1) <b>觀察劉生衛生習慣問題，確認須列為優先輔導項目</b> 經入班觀察，劉生頭部衛生問題明顯，常需師長提醒洗頭，且洗髮效果不佳，影響班級氣氛及同儕互動，會議決議將「頭</p>

				<p>部衛生維護」列為優先處理行為目標。</p> <p>(2) <b>生活自理動機不足，需個別化教學介入</b>          觀察發現劉生生活自理動機薄弱，無法主動維持個人整潔，須依賴外界督促，生活技能與衛生習慣需透過生活課與個別化視覺提示介入，強化其自我照顧能力。</p> <p>(3) <b>建議規劃生活技能小組與家校合作方案</b>          基於衛生問題已影響人際互動，建議安排社交技巧課程，透過同儕示範與正向增強策略，並結合聯絡簿，督促安置機構配合每日檢查與洗頭習慣，提升學校與家庭一致性輔導效果。</p>
9/19	王小華	1	<p>觀察學生在班上生活、適應及輔具使用情形，蒐集相關資料，以作為行為功能介入方案及教學輔導之參考。</p>	<p>1. 09/17 13:10~13:55          2. 09/22 11:05~11:50</p> <p>經觀察王生在班上生活後，與王生原班導師、專輔教師、資源班導師、生教組長和特教組長共同討論，項目如下：</p> <p>(1) <b>觀察王生課堂行為，確認情緒障礙與 ADHD 影響學習及人際</b>          入班觀察發現王生易以唇語辱罵老師，情緒不穩時碎唸、大叫，影響教學與班級秩序，會議確認須列為行為輔導優先目標。</p> <p>(2) <b>確認與家長溝通方式須調整，避免父親過度嚴厲管教</b>          觀察與個別晤談後發現王生對父親恐懼，過度嚴厲處罰導致行為會在校轉移發洩對象，建議改以正向回饋與親職輔導方</p>

				<p>式介入。</p> <p>(3)建議安排彈性輔導與小團體課程</p> <p>基於觀察結果，擬請專輔老師規劃小團體（情緒管理）與體適能彈性輔導課程，協助王生改善生活作息、減少肥胖與三高風險，同時提升情緒自控能力。</p>
	小計	7		

承辦人員	單位主管	校長
特教組長 葉大峰	輔導主任 王大同	校長鍾大仁

（本表請依實填報並逐級核章）

註1 教師應確實填寫間接服務紀錄表，紀錄服務內容，每月交由特教業務承辦人彙整，呈報校長審核並依實逐級核章，紀錄校內留存。

南投縣立原來國民中學 115 學年度第 1 學期間接服務統計表

教師姓名	服務學生 人數	當月份間接服務節數					本學期實際 提供間接服 務節數	本學期原規 劃之間接服 務節數
		9 月	10 月	11 月	12 月	1 月		
陳大明	4	6	5	5	5	4	25	25

教師姓名	服務學生 人數	當月份間接服務節數					本學期實際 提供間接服 務節數	本學期原規 劃之間接服 務節數
		2 月	3 月	4 月	5 月	6 月		

承辦人員	單位主管	校長
特教組長 葉大峰	輔導主任 王大同	校長鍾大仁

(本表請依實填報並逐級核章)

註1 學校應確實填寫間接服務統計表，特教業務承辦人於每學期期末彙整，於特推會報告間接服務執行狀況，並列案審查成效，審查通過後送課發會審議，視執行成效或學生狀況改變等因素，是否需調整或依原規劃執行。本表請呈報校長審核並依實逐級核章，統計校內留存。

註2 若學生狀況改變，致下學期有調整需求，則將修正後「C09 間接服務課程規劃表」一併送特推會審查通過後送課發會審議，並循特殊教育課程計畫重新備查事宜完成備查程序。



# 南投縣 115 學年度幸福鎮原來國民中學分散式資源班

## 教師課表

擔任職務：專任教師

教師姓名：李大仁

授課總節數：16 節

節數	上課時間	星期一 Mon	星期二 Tue	星期三 Wed	星期四 Thu	星期五 Fri
早修	07:30-08:15		學習策略 特 B 組			學習策略 特 B 組
一	08:20-09:05					
二	09:15-10:00					
課間						
三	10:10-10:55		國 8B	國 8B	國 7A	
四	11:05-11:50	國 7A				
中午	12:20-13:05	學習策略 特 C 組		學習策略 特 C 組		
五	13:10-13:55	國 8B		國 7A	國 8B	
六	14:05-14:50		國 7A			國 7A
七	15:05-15:50					國 8B
八	16:00-16:45		生活管理 特 A 組		生活管理 特 A 組	

\* 本表填寫各教育階段特殊教育班型之教師課表，每位教師填寫一張課表。

\* 「擔任職務」欄位：請填寫兼任行政職稱、導師或專（兼）任教師。

\* 國小 40 分鐘為一節課，國中 45 分鐘；實際授課時間請自行填寫。

\* 課表請填寫分組教學之「組別代號（學習領域/科目）」，且應與其他表件一致（例如：C3 領域教學計畫表、C7 學生分組教學一覽表及 C8 班級課表等）。

\* 巡迴輔導班/在家教育班教師應將課表分別送交編制隸屬學校（支援巡迴輔導及駐點者亦同）並報府備查。

\* 巡迴輔導班/在家教育班教師請於組別前註記服務學校名稱及組別名稱，並將備課時間列出，例如：幸福國小（特需 A 組/學習策略）。

\* 課表於開學後 2 週內完成排定，並完成教務處或相關處室核章後留校存參，後續本府將於開學後另案檢視課表訂定情形。

# 南投縣 115 學年度幸福鎮原來國民中學集中式特教班

## 教師課表

班別(年級)：特教班

擔任職務：導師

教師姓名：李美美 授課總節數 12+1 節

節數	上課時間	星期一 Mon	星期二 Tue	星期三 Wed	星期四 Thu	星期五 Fri
早修	07:30 ∩ 08:05					
一	08:15 ∩ 09:00		數學	數學	班/週會	
二	09:10 ∩ 09:55		社會	綜合活動		
課間	09:55 ∩ 10:05					
三	10:05 ∩ 10:50	綜合活動	社會			
四	11:00 ∩ 11:45	社會				
中午	12:20 ∩ 13:00					
五	13:05 ∩ 13:50	數學				
六	14:00 ∩ 14:45					數學
七	14:55 ∩ 15:40			社會	藝術 (音)	綜合活動
八						

\*本表填寫各教育階段特殊教育班型之教師課表，每位教師填寫一張課表。

\*「擔任職務」欄位：請填寫兼任行政職稱、導師或專(兼)任教師。

\*國小 40 分鐘為一節課，國中 45 分鐘；實際授課時間請自行填寫。

\*課表請填寫分組教學之「組別代號(學習領域/科目)」，且應與其他表件一致(例如：C3 領域教學計畫表、C7 學生分組教學一覽表及 C8 班級課表等)。

\*巡迴輔導班/在家教育班教師應將課表分別送交編制隸屬學校(支援巡迴輔導及駐點者亦同)並報府備查。

\*巡迴輔導班/在家教育班教師請於組別前註記服務學校名稱及組別名稱，並將備課時間列出，例如：幸福國小(特需 A 組/學習策略)。

\*課表於開學後 2 週內完成排定，並完成教務處或相關處室核章後留校存參，後續本府將於開學後另案檢視課表訂定情形。

# 南投縣 115 學年度幸福鎮原來國民中學 不分類巡迴輔導班

## 教師課表

擔任職務：專任教師 教師姓名：王小明 授課總節數：16 節

節數	上課時間	星期一 Mon	星期二 Tue	星期三 Wed	星期四 Thu	星期五 Fri
早修			快樂 B 組 學習策略	健康 A 組 社會技巧	快樂 B 組 學習策略	健康 A 組 社會技巧
一	8:40~9:20	快樂國小 備課	快樂國小 備課	原來國中 備課	快樂國小 備課	快樂國小 備課
二	9:30~10:10		快樂 3A 國語			
課間						
三	10:30~11:10	快樂 3A 國語	快樂國小 備課	原來國中 備課	快樂 3A 國語	快樂 4A 數學
四	11:20~12:00	快樂 3A 國語			快樂國小 備課	快樂 4A 數學
中午	12:30~13:10	原來 A 生活管理		原來 A 生活管理	原來 A 生活管理	原來 A 生活管理
五	13:20~14:10	原來國小 備課	快樂 4A 數學	週三研習進修	原來國中 備課	原來國中 備課
六	14:10~14:50	快樂 4A 數學	快樂國小 備課			
七	15:00~15:40	原來國中 備課				
八	16:00~16:40					

\* 本表填寫各教育階段特殊教育班型之教師課表，每位教師填寫一張課表。

\* 「擔任職務」欄位：請填寫兼任行政職稱、導師或專（兼）任教師。

\* 國小 40 分鐘為一節課，國中 45 分鐘；實際授課時間請自行填寫。

\* 課表請填寫分組教學之「組別代號（學習領域/科目）」，且應與其他表件一致（例如：C3 領域教學計畫表、C7 學生分組教學一覽表及 C8 班級課表等）。

\* 巡迴輔導班/在家教育班教師應將課表分別送交編制隸屬學校（支援巡迴輔導及駐點者亦同）並報府備查。

\* 巡迴輔導班/在家教育班教師請於組別前註記服務學校名稱及組別名稱，並將備課時間列出，例如：幸福國小（特需 A 組/學習策略）。

\* 課表於開學後 2 週內完成排定，並完成教務處或相關處室核章後留校存參，後續本府將於開學後另案檢視課表訂定情形。

# 南投縣 115 學年度幸福鎮原來國民中學 不分類資優資源班

## 教師課表

班別(年級)：資優資源班      擔任職務 特教組長      教師姓名 林靈發      授課總節數 4+2 節

節數	上課時間	星期一 Mon	星期二 Tue	星期三 Wed	星期四 Thu	星期五 Fri
早修	07:30-08:05	獨立研究 資 B 組	創造力 資 C 組	創造力 資 C 組	獨立研究 資 B 組	
一	08:15-09:00					
二	09:10-09:55					
課間						
三	10:05-10:50					
四	11:00-11:45					
中午	12:20-13:00		獨立研究 資 A 組			獨立研究 資 A 組
五	13:05-13:50					
六	14:00-14:45					
七	14:55-15:40					
八	15:50-16:35					

\* 本表填寫各教育階段特殊教育班型之教師課表，每位教師填寫一張課表。

\* 「擔任職務」欄位：請填寫兼任行政職稱、導師或專(兼)任教師。

\* 國小 40 分鐘為一節課，國中 45 分鐘；實際授課時間請自行填寫。

\* 課表請填寫分組教學之「組別代號(學習領域/科目)」，且應與其他表件一致(例如：C3 領域教學計畫表、C7 學生分組教學一覽表及 C8 班級課表等)。

\* 巡迴輔導班/在家教育班教師應將課表分別送交編制隸屬學校(支援巡迴輔導及駐點者亦同)並報府備查。

\* 巡迴輔導班/在家教育班教師請於組別前註記服務學校名稱及組別名稱，並將備課時間列出，例如：幸福國小(特需 A 組/學習策略)。

\* 課表於開學後 2 週內完成排定，並完成教務處或相關處室核章後留校存參，後續本府將於開學後另案檢視課表訂定情形。

# 南投縣 115 學年度幸福鎮原來國民中學集中式特教班

## 班級課表

教育階段：國中 國小

特教班級總節數：35 節

節數	上課時間	星期一 Mon	星期二 Tue	星期三 Wed	星期四 Thu	星期五 Fri
早修	07:30 ∩ 08:05					
一	08:15 ∩ 09:00	體育	數學	數學	週/班會	體育
二	09:10 ∩ 09:55	科技	社會	綜合活動	特殊需求 (職業教育-餐旅)	國語文
課間						
三	10:05 ∩ 10:50	綜合活動	社會	國語文	特殊需求 (職業教育-餐旅)	國語文
四	11:00 ∩ 11:45	社會	英語文	國語文	特殊需求 (職業教育-餐旅)	自然科學
中午						
五	13:05 ∩ 13:50	數學	藝術 (視)	自然科學	生活管理	科技
六	14:00 ∩ 14:45	健康	藝術 (視)	英語文	國語文	數學
七	14:55 ∩ 15:40	自然科學	生活管理	社會	藝術 (音)	綜合活動
八						

國語文：5 節英語文：2 節本國語文：   節數學：4 節社會：4 節自然科學：3 節藝術：3 節生活科技：2 節健康與體育：3 節綜合活動：3 節週/班會：1 節特殊需求：5 節

- \*請依據十二年國民基本教育課程綱要及特殊教育課程實施規範規劃各領域/科目節數。
- \*本表填寫各教育階段集中式特教班班級課表，每班一份，請依實際上課科目填寫。
- \*國小 40 分鐘為一節，國中 45 分鐘；實際授課時間請自行填寫。
- \*課表請填寫分組教學之「組別代號(學習領域/科目)」，且應與其他表件一致(例如：C07 學生分組教學一覽表、C08 領域教學計畫表、C10 教師課表)
- \*課表於開學後 2 週內完成排定，並完成教務處或相關處室核章後留校存參，**後續本府將於開學後另案檢視課表訂定情形。**



# 相 關 資 料

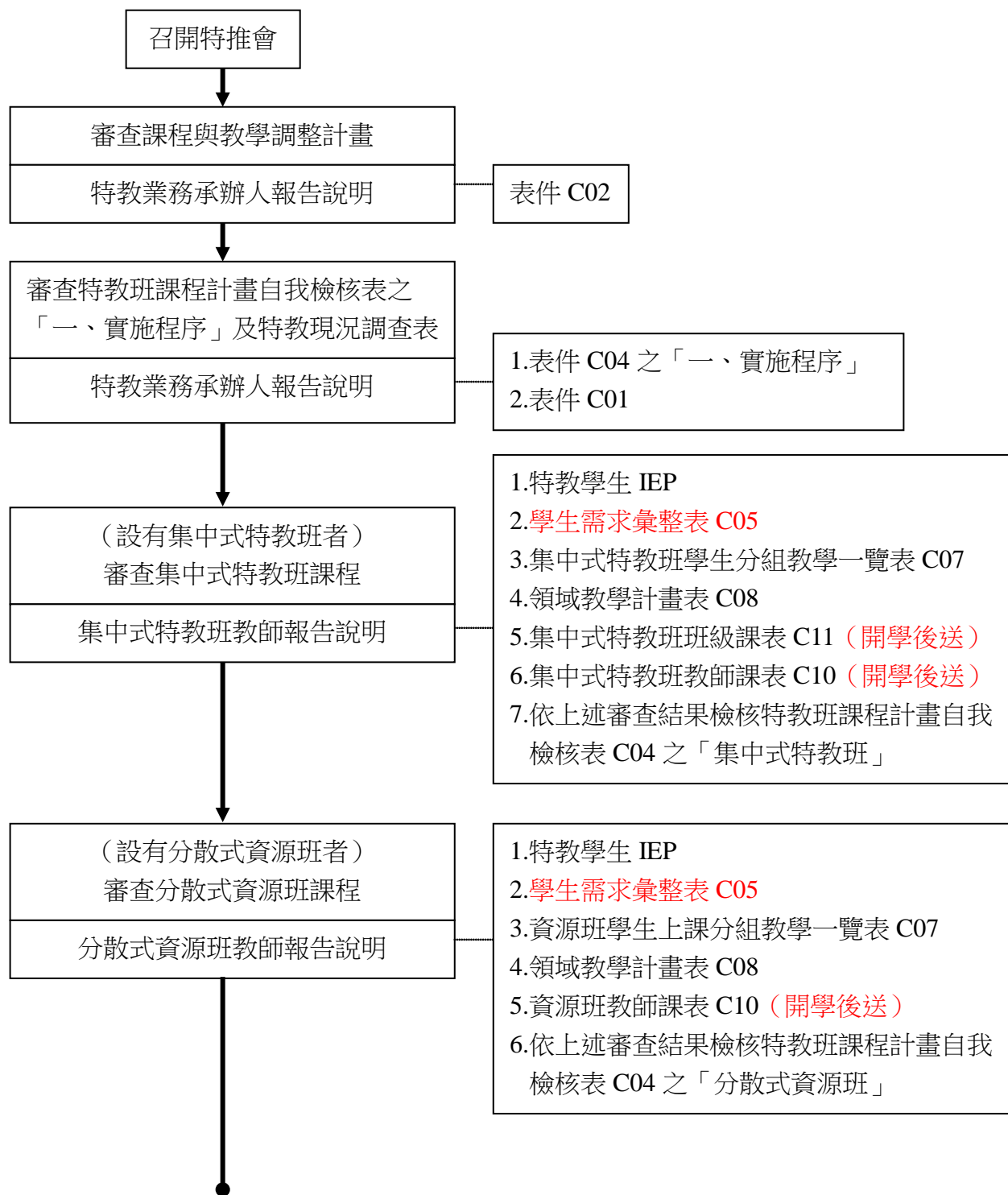


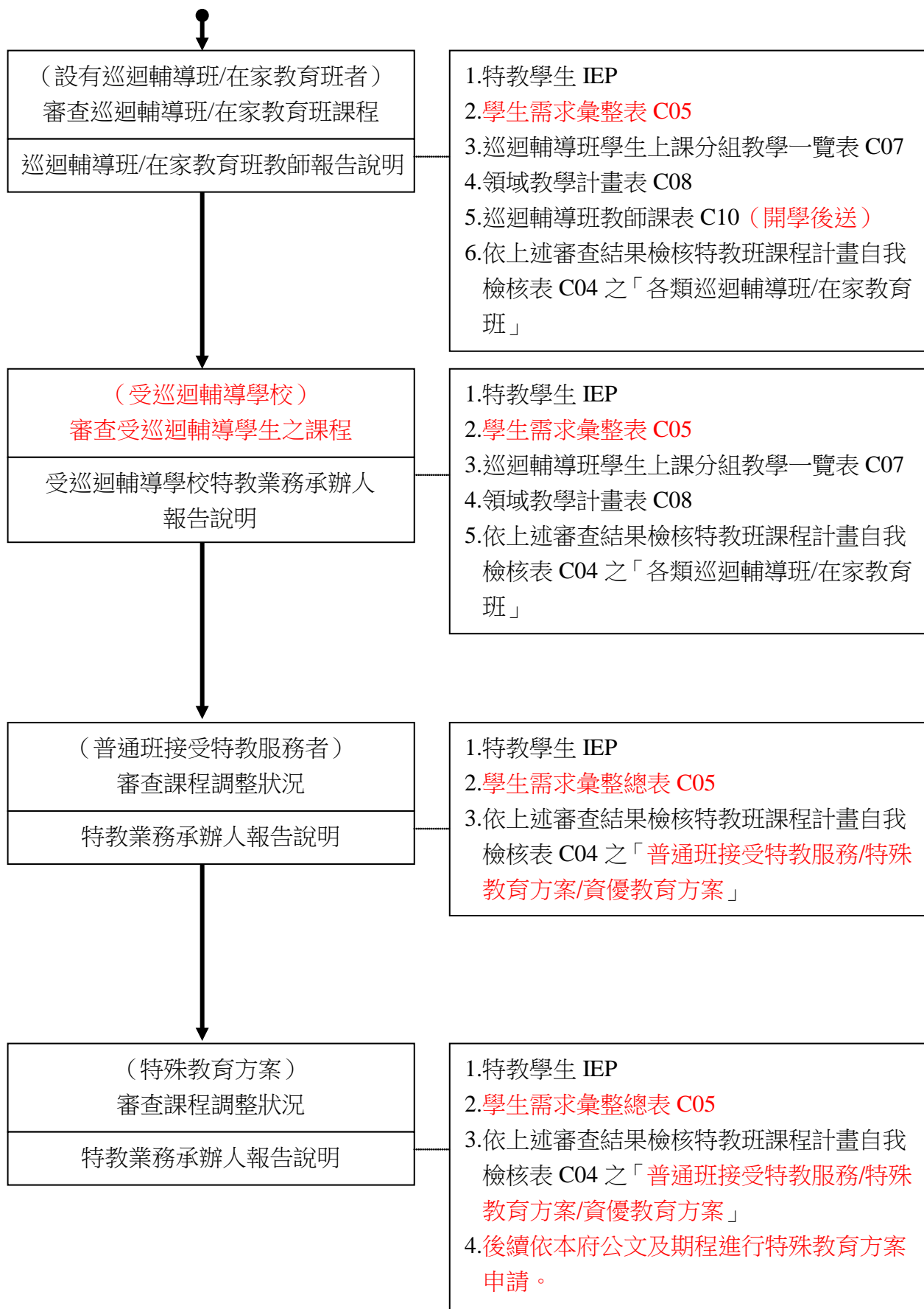


# 附件 1 南投縣各級學校特殊教育推行委員會審查特殊教育課程計畫

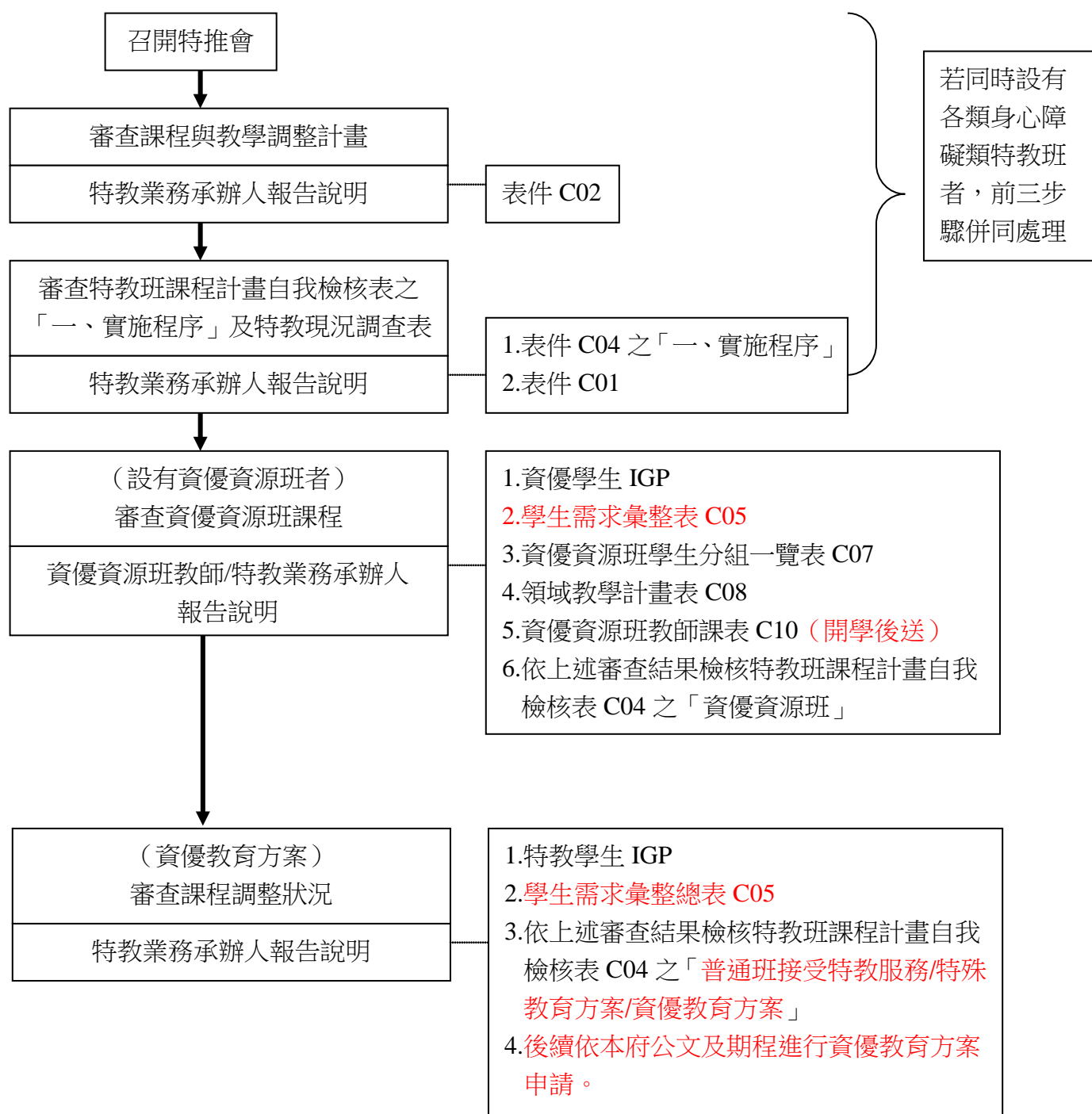
## 建議流程圖

【身心障礙類】請參考以下流程，依設班類別，依序審查各類特教班課程計畫。





【資賦優異類】請參考以下流程，依設班類別，依序審查各類特教班課程計畫。





附件 2 南投縣 115 學年度辦理國民中小學學校特殊教育課程計畫備查資料檢核表

相關表件	行政類				教學類								
	特教現況調查表 C01	特教推行委員會會議紀錄 C02	課程發展委員會會議紀錄 C03	學校自我檢核表 C04	學生需求彙整表 C05	課程與教學調整計畫表 C06	學生上課分組教學一覽表 C07	領域教學計畫表 C08	課程規劃表 C09	間接服務紀錄表 C09-1	間接服務統計表 C09-2	教師課表 C10	班級課表 C11
班型	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
集中式特教班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
分散式資源班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
各類巡迴輔導班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
受巡迴輔導學校	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
普通班接受特教服務	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
特殊教育方案	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
資優資源班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
資優教育方案	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

備註：

- 「」註記者請與學校課程計畫併同報府備查，有檢附者於打勾。  
「」註記者為不必繳交。  
「」註記者不送課程計畫備查，惟教師課表及班級課表請於開學後 2 週內完成排定，並完成教務處或相關處室核章後留校存參，後續本府將於開學後另案審查課表訂定情形；間接服務紀錄與統計表，請落實紀錄並定期交由特教業務承辦人彙整，呈報校長審核並依實逐級核章，紀錄表及統計表校內留存。
- 請各校所需繳交資料併同學校課程計畫提報特教推行委員會進行審查，後送課程發展委員會進行審議。
- 若有一對一上課或分組超過 6 人之情形，請提報特教推行委員會審查決議通過，載明原因及需求並做成會議紀錄。
- 巡迴輔導班設班學校，如校內無學生，則免送 C08 領域教學計畫表。請受巡迴輔導學校與巡迴輔導教師討論服務學生之狀況及特殊需求，課程開設以學生之特殊需求為原則，並與巡迴輔導教師共同討論完成 C08 領域教學計畫表之擬訂。
- 各類巡迴輔導班及受巡迴輔導學校，如有於課程計畫備查後才完成之巡迴輔導派案情形，請循課程計畫異動或調整方式，經相關會議討論通過後函報本府。
- 普通班接受特教服務之學生，請於 C05 學生需求彙整表及 C06 課程與教學調整計畫敘明課程調整方式，並提報特教推行委員會討論決議。



附件 3 南投縣國民中小學教育階段個別化教育計畫/個別輔導計畫與課程運作

參考期程

編號	時程	工作項目	工作內容說明
1	6 月	召開 <b>在校學生個別化教育計畫（以下簡稱 IEP）/個別輔導計畫（以下簡稱 IGP）</b> 會議	個別召開 IEP/IGP 會議，且於法定時間內以團隊合作方式進行。
2	6-7 月	統整 <b>在學學生 IEP/IGP</b> ，完成學生能力與課程需求彙整表	撰寫需注意學生需求與課程的連結性。
3	6-7 月	召開學校特殊教育推行委員會	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 由特教組長（或特殊教育教師代表）說明全校特殊教育學生整體課程需求概況，並提出須相關處室協助之事項。</li> <li>2. <b>審查</b>全校特殊教育學生能力與課程需求彙整表，議決個別學生課程規劃及相關服務。</li> <li>3. <b>審查</b>特殊教育班（含集中式特教班、不分類資源班、巡迴輔導班、資優資源班等）課程規劃，應依學生之個別需求，彈性調整課程（包括學習內容、歷程、環境及評量）及學習節數（學分數）。</li> </ol>
4	7-8 月	召開學校課程發展委員會	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學校課程發展委員會應納入特殊教育教師代表，<b>審議</b>特殊教育課程計畫。</li> <li>2. 由特教組長（或特殊教育教師代表）說明全校特殊教育學生整體課程需求概況。</li> <li>3. <b>審議</b>全校特殊教育班（含集中式特教班、不分類資源班、巡迴輔導班、資優資源班等）、<b>特殊教育方案課程規劃、資優方案課程規劃及各領域課程計畫</b>。</li> </ol>
5	7-8 月	召開 <b>新生及新鑑定學生 IEP/IGP</b> 會議	個別召開 IEP/IGP 會議，且於法定時間內以團隊合作方式進行。
6	7-8 月	統整 <b>新生 IEP/IGP</b> ，完成學生能力與課程需求彙整表	撰寫需注意學生需求與課程的連結性。
7	7-8 月	召開學校特殊教育推行委員會	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 由特教組長（或特殊教育教師代表）說明全校特殊教育學生整體課程需求概況，並提出須相關處室協助之事項。</li> <li>2. <b>審查</b>全校特殊教育學生能力與課程需求彙整</li> </ol>

編號	時程	工作項目	工作內容說明
			表，議決個別學生課程規劃及相關服務。 3. <b>審查</b> 特殊教育班（含集中式特教班、不分類資源班、巡迴輔導班、資優資源班等）課程規劃，應依學生之個別需求，彈性調整課程（包括學習內容、歷程、環境及評量）及學習節數（學分數）。
8	7-8 月	召開學校課程發展委員會	1. 學校課程發展委員會應納入特殊教育教師代表， <b>審議</b> 特殊教育課程計畫。 2. 由特教組長（或特殊教育教師代表）說明全校特殊教育學生整體課程需求概況。 3. <b>審議</b> 全校特殊教育班（含集中式特教班、不分類資源班、巡迴輔導班、資優資源班等）、特殊教育方案課程規劃及各領域課程計畫。
9	7-8 月	教務處協助排課，完成班級、小組及個人課表	1. 依〈國民教育階段身心障礙資源班實施原則〉第七條第二款「學校教務處排課時應考量資源班排課需求，提供優先排課之協助，例如：可採數個普通班的語文領域同時段排課，以利資源班學生抽離上課」。 2. 教務處 <b>應優先滿足特殊教育學生之需求</b> ，並提供相關協助，含多元特殊教育方案、資源班（資源教室）及特教班等。
10	9 月-次年 1 月	執行班級、小組及個別教學	須注意學生學習需求、課程規劃及 IEP/IGP 的關連性。
11	12 月-次年 1 月	召開學生期末 IEP/IGP 檢討會議，修訂 IEP/IGP 內容	於法定時間內以團隊合作方式進行，並檢視上學期學生 IEP/IGP 執行情形，以及確認下學期特殊教育學生學習需求與課程規劃。
12	12 月-次年 1 月	微調全校特殊教育學生能力與課程需求彙整表	1. 依特殊教育學生 IEP/IGP 之檢討內容，調整全校特殊教育學生課程需求彙整表。 2. 須注意學生學習需求與課程規劃的關連性。
13	次年 1 月	召開學校特殊教育推行委員會	由特教組長（或特殊教育教師代表）向委員說明校內全體特殊教育學生整體課程需求概況之調整，並提出處室協助之事項， <b>審查</b> 學生能力與課程需求彙整表，議決整體課程規劃、學生需求及相關服務。
14	次年 1 月	召開學校課程發展委員會	<b>審議調整之全校特殊教育學生整體課程規劃</b> （或修正學校課程計畫），並由特教組長（或特殊教育教師代表）於會議中說明特殊教育學生整體課程調整需求。

編號	時程	工作項目	工作內容說明
15	次年 1-2 月	在教務處協助下微調課表	若特殊教育學生課程有調整，請教務處協助微調課表。
16	次年 2-6 月	執行班級及小組教學	須注意學生學習需求、課程規劃及 IEP/IGP 目標的關連性。
17	次年 5-6 月	召開在學學生 IEP/IGP 檢討會議	於法定時間內以團隊合作方式進行，並個別召開 IEP/IGP 會議。
18	次年 6-7 月	確認下一學年度每位新生 IEP/IGP 小組成員	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. IEP/IGP 小組成員依學生需求安排，小組成員須包含：行政代表、普通教師代表、特殊教育教師及學生家長，並視需要邀請相關人員參與。</li> <li>2. 確認全校特殊教育學生 IEP/IGP 小組成員。</li> </ol>



## 南投縣115學年度特殊教育課程計畫備查項目評分表

項目	編號	表件	內容	通過	修正後通過	修正後再審
課程 安排	1	普教	學校背景分析、願景中未見特殊教育內涵。			
	1-1		學校現況與背景分析：學校課程發展、教師資源等內容，未提及或考量特殊教育學生。			
	1-2		學校願景：學校課程發展概念、課程願景及相關內涵，未提及或考量特殊教育學生。			
	2	C06	學校特殊教育課程與教學調整計畫未依學校狀況擬訂。例如：開設課程類別、各類型學習功能缺損學生之課程調整。			
	2-1		學校課程與教學調整計畫，未依校內特殊教育學生需求擬訂，例如：非所有學校皆安置學習功能嚴重缺損學生。			
	2-2		學校課程與教學調整計畫，未依校內實際開設課程情形擬訂，例如：非所有學校皆開設全部特殊需求領域課程。			
	3	C08	未融入重大議題、未列出重大議題主題。			
	3-1		勾選融入重大議題，未依規定以2至4個為原則。			
	3-2		未依重大議題融入說明手冊列出主題。			
	4	C08	部定領域課程之學習重點、學習目標未進行調整或轉化。			
	4-1		未依各領域課程綱要進行學習重點之內容進行調整。			
	4-2		未依據各領域課程綱要及實際課程內容轉化課程學習目標。			
	4-3		未依規定將部定領域課程調整後之學習重點或能力指標加以註記（標碼、劃記）			
	5	C08	融入特殊需求領域部分課程，未列出對應指標。			
	6	C08	課程名稱、安排與實際教學單元目標不符，與學生特殊教育需求明顯不符。未列出實際上課內容、重點。			
	6-1		單元目標安排與實際課程內容明顯不符。例如：開設獨立研究課程，單元目標皆以資訊、數位科技為主要內容。開設學習策略課程，單元目標皆以某個學科領域為主要內容。未提及該領域課程主要目標。			
	7	C08	單元週次及節數安排不合理或不符規定，未以1至4週為限。			
	7-1		單元呈現及節數安排明顯不合理，例如：第1週至第11週課程皆進行基本如廁訓練，且內容相同。如因學生能力實有落差，其課程內容亦應呈現結構化教授某技能之安排。			
	7-2		單元呈現及節數安排明顯不合理，例如：巡迴輔導1週僅授課2節，規劃內容與原班課程進度完全相同。			
	8	C08	未確實針對課程調整方式（減量簡化分解替代等）進行活動內容的設計安排。			
9	C05	未視學生需求開設部定領域課程。				

## 南投縣115學年度特殊教育課程計畫備查項目評分表

項目	編號	表件	內容	通過	修正後通過	修正後再審	
課程安排	9-1	C07 C08	未依學生障礙類別或特殊教育需求開設課程，例如：學生為數學學習障礙，卻僅抽離國語課程。學生為數理資優，卻安排社會領域課程。				
	10		未視學生需求開設特殊需求領域課程。				
	10-1	C05 C07 C08	未依學生障礙類別或特殊教育需求開設課程，例如：學生為學習障礙，應安排學習策略課程或至少於學科領域融入學習策略課程內容。				
	11	C05	學生名冊與特殊教育通報網名單不符。學生姓名未完整呈現。				
	11-1		未完整呈現學校全部特殊教育學生。				
	11-2		未完整呈現學生名稱。				
	12	C05 C07 C08	學生抽離或外加節數與其他表件內容不符。（視情節嚴重程度而定，三者間完全不一致，修正後再審；餘為修正後通過）				
	13	C05 C07	未以整體學生服務考量規劃安排課程與分組教學，學生上課分組安排不合理。				
	13-1		需求相似學生，未合理進行分組授課或進行一對一教學。				
	13-2		各組領域教學計畫內容無差異。（視學校情形及服務學生人數多寡而定）				
	13-3		學生分組人數非2至6人，且未提特推會審查討論通過。				
	14	C09	未合理開設間接服務課程。				
	15	C01 C05 C07	教師編制與授課節數安排未符合規定。				
	16	C05	未勾選特推會審查結果。				
	17	C01	教師編制與特殊教育通報網名單不符，致影響課程總節數。				
	18	ALL	各表件間內容無法與各項表件相呼應。（視情節嚴重程度而定）				
	行政事項	1	C04	未落實學校自我檢核機制，包含行政程序未完成（未核章、缺件）。			
		2	C02 C03	未檢附相關會議紀錄與簽到表。（如重新上傳資料後，查內容與其他表件有不相符處，應改為修正後再審）			
3		C02 C03	課發會及特推會成員組成應為代表制，其代表應為奇數。				
4		C02 C03	課發會及特推會召開順序錯誤。				
5		ALL	表件重要內容錯誤。（視情節嚴重程度而定）				

# 南投縣高級中等以下學校特殊教育課程教材教法及評量實施計畫

中華民國 108 年 5 月 27 日府教特字第 1080114802 號函頒

中華民國 113 年 1 月 19 日府教輔特字第 1130015263 號函修訂

- 一、依據高級中等以下學校特殊教育課程教材教法及評量方式實施辦法訂定之。
- 二、南投縣（以下簡稱本縣）所屬高級中等以下學校（以下簡稱學校）實施特殊教育，應設計適合之課程、教材、教法及評量，載明於特殊教育學生（以下簡稱學生）個別化教育計畫或個別輔導計畫實施。課程實施之方式、內容、教材研發、教法、評量及其他相關事項，應符合中央主管機關所定特殊教育課程實施規範及相關課程綱要，並定期檢討修正。
- 三、學校實施特殊教育課程，應考量系統性、銜接性與統整性，以團隊合作方式設計因應學生個別差異之適性課程，促進不同能力、不同需求學生有效學習。  
身心障礙教育之適性課程，除學業學習外，包括生活管理、社會技巧、學習策略、職業教育、溝通訓練、點字、定向行動、功能性動作訓練、輔助科技應用及其他特殊需求領域課程。  
資賦優異教育之適性課程，除學生專長領域之加深、加廣或加速學習外，包括創造力、領導才能、情意發展、獨立研究及其他特殊需求領域課程。
- 四、學校實施特殊教育課程，於不減少學習總節數下，應依學生之個別能力、特質及需求，彈性調整學習內容、歷程、環境、評量、學習節數及學分數。  
前項課程之規劃，應經學校特殊教育推行委員會（以下簡稱特推會）審議通過，再送學校課程發展委員會（以下簡稱課發會）審議通過，並陳報本府備查。
- 五、特殊教育教材研發及編選應保持彈性，依據學生能力、特質與需求，考量文化差異，結合學校特性及社區生態，充分運用各項教學設備、科技資訊及教學資源，啟發學生多元潛能。
- 六、特殊教育之教法，應依下列原則為之：
  - （一）運用各種輔助性科技與器材、無障礙設施、相關支持服務、環境佈置及其他教學資源，提供最少限制之學習環境。
  - （二）教學目標明確、活動設計多樣，提供學生學習策略及技巧，適時檢視教學效能及學習成果。
  - （三）透過各種教學與班級經營策略，提供學生充分參與及成功經驗之機會。
  - （四）進行跨專業、跨專長、跨領域或科目之協同、合作教學或合作諮詢。

前項教法依下列方式分組並進行教學：

(一) 分組方式：

1. 個別指導。
2. 班級內小組教學。
3. 跨班級、年級或學校之分組教學。

(二) 人力或資源運用方式：

1. 個別指導或師徒制。
2. 協同或合作教學。
3. 同儕教學。
4. 科技及資訊輔具輔助教學。
5. 社區資源運用。

(三) 其他適用之特殊教育教法。

七、學校實施學生學習評量，應考量領域或科目特性、學習目標與內容、學生學習優勢及特殊教育需求，採多元評量，並於平時及定期為之。

前項多元評量，得採紙筆測驗、實作評量、檔案評量、電腦測驗、行為觀察、晤談、口述（手語、筆談）、報告、資料蒐集整理、創作與賞析、藝術展演、自我評量、同儕評量、校外學習、標準化測驗、作業評定或其他方式辦理。

學校因應學生之個別能力、特質及需求，應提供適當之評量調整措施；其評量調整措施，應視該領域或科目之學習目標及學生之身心條件彈性為之，並將學生之學習態度、動機及行為，納入評量範圍。

八、依據學生之個別能力、特質及需求實施課程調整，提供學生適當之評量調整措施後，得就其學習功能缺損之領域或科目，彈性調整其及格基準；實施定期評量應提供適當之試場、輔具、試題（卷）、作答方式調整與其他合理調整之服務。

前項課程調整、評量調整措施、調整後之及格基準及定期評量應提供適當之試場、輔具、試題（卷）、作答方式調整與其他合理調整之服務，均應載明於個別化教育計畫。

九、特殊教育學生學習領域評量，依下列規定辦理：

(一) 集中式特教班學生：由教師視學生能力現況，依特殊教育課程綱要規定之領域內容，訂定教育目標並實施評量。

(二) 分散式資源班學生：

1. 平時評量成績：

- (1) 在資源班接受直接教學之學習領域，其成績評量係衡酌學生之普通班平時及定期評量表現，另納入資源班教師所提供之評量結果；未接受

直接教學之學習領域，其成績評量由普通班教師視學生能力現況彈性調整之。

(2) 成績評量應視節數比例，按比重適當評分，並由學校特推會自行訂定普通班及資源班成績合適比例。

2. 定期評量成績：以參加學校統一定期評量為原則，若有個別需求，應經學校特推會決議，依學生需要調整評量措施。

3. 平時及定期評量成績由原班任課老師負責登錄為原則。學期成績計算方式由學校特推會訂定之。

(三) 接受巡迴輔導學生（含在家教育）：由學生學籍所在學校於學期初召開個別化教育計畫會議擬訂評量方式，評量結果提交學校登錄，如接受巡迴輔導學生為分散式資源班或集中式特教班學生，依資源班或特教班規定辦理。

(四) 在普通班接受特教服務之學生：成績評量由普通班教師視學生現況彈性調整之。

十、學生在各領域、科目定期評量及學期學業成績，以實得分數或等第登錄。但其全學期學習表現或學期學業成績，達所定彈性調整後之及格基準者，依下列規定辦理：

(一) 國民教育階段：僅以及格等第登錄。由學校學生成績評量小組審查後達畢業標準者，由學校發給畢業證書；未達畢業標準者，發給修業證明書。

(二) 高級中等教育階段：授予學分。

十一、本計畫未盡事宜，依其他相關規定辦理。



# 南投縣 115 學年度高級中等以下學校辦理特殊教育課程

## 推動作業計畫

中華民國 115 年 3 月 30 日府教輔特字第 1150069626 號函頒布

### 壹、依據

- 一、特殊教育法及其施行細則。
- 二、十二年國民基本教育課程綱要總綱。
- 三、十二年國民基本教育特殊教育課程實施規範。
- 四、南投縣特殊教育中程（114 年至 118 年）發展計畫。

### 貳、目的

- 一、依據十二年國民基本教育總綱及特殊教育課程實施規範之配套措施，結合行政體系與課程教學之輔導系統，與普通教育接軌，規劃特殊教育整體性之課程設計，以期本府轄屬學校確依實施規範及課程綱要總綱內容執行，在分級負責、共同合作的基礎上，完成十二年國民基本教育特殊教育課程推動工作。
- 二、因應融合教育需與普通教育接軌之需求，以學生之特殊需求訂定課程為首要考量，設計符合特殊需求學生所需之補救或功能性課程，以落實能力本位、學校本位及社區本位課程之實施。
- 三、重視課程與教材的鬆綁，得以彈性調整普通教育課程目標，以加深、加廣、重整、簡化、減量、分解或替代等方式進行課程調整。
- 四、強化身心障礙學生之個別化教育計畫（Individualized Education Program，簡稱 IEP）及資賦優異學生之個別輔導計畫（Individualized Guidance Plan，簡稱 IGP）的功能，將課程與 IEP、IGP 做密切結合，以充分發揮 IEP、IGP 行政與教學執行督導之功能。

### 參、實施對象

本府轄屬高級中等以下學校（包含縣立高中、縣立高中國中部、私立高中國中部、私立高中國小部及實驗教育機構），校內有特殊教育學生者（包含集中式特殊教育班、資源班、巡迴輔導班、受巡迴輔導學校、普通班接受特教服務，特殊教育方案及資賦優異教育方案亦同）。

### 肆、辦理單位

- 一、指導單位：教育部國民及學前教育署。
- 二、主辦單位：本府教育處學生輔導與特殊教育科。
- 三、承辦單位：本縣特殊教育資源中心、本縣資賦優異教育資源中心、本縣各國民中小學（含縣立高中國中部）。
- 四、協辦單位：本縣特殊教育輔導團。

## 伍、實施方式

本計畫從「行政與組織」、「課程與教學」、「設備與資源」及「研習與宣導」等面向，依序規劃組織運作、法規研修、課程發展、教學實踐、資源應用、充實設備、宣導與增能研習等核心工作，並以「基本理念」、「課程目標」、「核心素養」、「適用對象」、「IEP/IGP 與課程規劃」、「課程調整原則」、「學習階段」、「課程架構」、「實施要點」與「運作模式」等面向，引導高級中等以下學校推動特殊教育課程規劃並進行學校課程發展、教材編寫、教學方式調整、學習評量實施、設備資源等之建置。

### 一、行政與組織面向

#### (一) 盤整法規及組織運作

1. 盤整學校特殊教育課程相關法規及計畫，規劃各項工作與期程，定期檢視辦理情形，以有效推動課程綱要。
2. 整合現有資源，完善十二年國民基本教育特殊教育輔導機制，進行課程溝通與傳播推展、規劃辦理各式研習與工作坊等專業任務，以落實推動課程綱要。

#### (二) 核心工作

1. 透過學校的自我檢核機制，定期檢視所需辦理事項之情形與進度，依特殊教育課程綱要及相關辦法研定所涉各項課程與教學之補充規定，並規劃相關配套措施。
2. 落實特殊教育推行委員會、課程發展委員會、各特殊需求領域或專長領域課程教學研究會之運作，依規定轉化與執行各項課程與教學措施，協助校內教師了解特殊教育課程綱要內涵。
3. 配合中央政策進行特殊教育（包含融合教育、適應體育等）推廣與宣導，增進相關人員對於特殊教育之知能。

### 二、課程與教學面向

#### (一) 課綱規範

1. 因應不同教育階段之特殊教育學生之身心發展特性，提供彈性多元的課程，充分發揮學校本位課程之精神，以促進學生適性發展。
2. 根據核心素養、學習內容、學習表現與學生差異性需求，選用多元且適合的教學模式與策略，激發特殊教育與藝術才能班學生之學習動機與潛能，進而實踐「自發」、「互動」、「共好」的理念。
3. 運用多元學習評量方式，並根據學習評量結果，提供所需之學習輔導。
4. 統整各種形式的教材、教具、設備、科技輔具及各界物力或人力資源。
5. 應用中央主管機關整合建置的課程與教學資源平台，連結各種教學資源，以提升學生的學習成效。
6. 組成專業學習社群，校內外進修研習，充分運用社會資源，精進課程設計教學策略與學習評量，提升學生學習成效。

## (二) 核心工作

1. 重視不同領域及科目間的統整，以及各教育階段間之縱向銜接。課程設計應適切融入性別平等、人權、環境、海洋、品德、生命、法治等議題，必要時得由學校於校訂課程中進行規劃。
2. 學校課程計畫至少包含總體架構、彈性學習及校訂課程規劃(含特色課程)、各領域/科目之教學重點、評量方式及進度等，並依據學生學習特質及需求，發展各教育階段、各類特殊教育學生之適性課程；由課程發展委員會審議通過後，陳報縣府備查，並向學生與家長說明。
3. 發展學校本位及特色課程，透過特殊教育推行委員會、課程發展委員會、各特殊需求領域或專長領域課程教學研究會，發展學校課程計畫，並建立學校課程計畫自我檢核機制。
4. 發展並運用教學規範與示例，落實各核心素養導向之教學與評量。
5. 落實並強化特殊需求領域課程及課程調整之教學品質及實施情形。
6. 落實融合教育推動，強化普通教育教師、特殊教育教師及相關專業人員溝通交流與專業合作機制，依據學生學習特質及特殊需求，進行課程評估、討論、調整與設計，結合學生個別化教育計畫(IEP)或個別輔導計畫(IGP)之學年及學期目標，提供各類特殊教育學生適性課程，以學校本位課程評鑑方式據實開設、執行課程教學並完成教學決定。
7. 規劃辦理數位資訊相關增能研習，進行教師實施數位資訊、科技輔具或線上課程所需資訊與流程說明，並協助教師及學生熟悉數位資訊、線上學習平臺及教學資源工具使用，以利課程進行。
8. 充實整合適應體育的教學資源，建置適應體育相關教學資源，包含人才資料、教材教案、教育或運動輔具及場地等。
9. 透過特殊教育評鑑績效考核優良學校之運作狀況，分享特殊教育課程推動經驗，課綱所涉及選課、跑班等流程的變動、教師人力及設備之安排。

## 三、設備與資源面向

### (一) 課綱規範

1. 開發地方特色之資源，鼓勵學校自編校本特色教材與學習資源。
2. 依特殊教育相關課程綱要及部訂之設備基準，充實改善特殊類型教育所需之設備與圖書。學校亦得視教學需求，建立各特殊教育相關課程間之設備共享機制，以充分發揮設備的效益。

### (二) 核心工作

1. 整合並推廣教學資源共享平台。
2. 盤整並充實特殊教育課程綱要所需之設備與教學資源。
3. 鼓勵教師參與教師專業學習社群，研發、分享多元課程模組或教學示例，彙整校本課程資源。
4. 檢視實施特殊教育課程所需設備需求。
5. 盤點校內因應數位學習、線上學習之資訊設備，提供缺乏資訊設備及網路教師及學生借用所需之學習資源，以利課程進行。
6. 充實適應體育器材及設施設備。

#### 四、研習與宣導面向

##### (一) 課綱規範

1. 辦理形式多元之相關研討，使相關學校行政人員、教師、家長能充分了解課程綱要之理念目標、內容與實施。
2. 鼓勵家長會成立家長學習社群或親師共學社群，在自發、互動、共好的基礎上，增進親職教養之知能，以強化親師間的協同合作，支持學生有效地學習，進而能適性發展。
3. 定期邀請家長參與教師公開授課，或其他課程與教學相關的活動，引導家長關心班級及學校課程與教學之實踐，並能主動與家長進行正向的溝通，進而建立親師生共學之校園文化。

##### (二) 核心工作

1. 針對十二年國民基本教育特殊教育課程實施規範及特殊需求領域課程綱要之宣導，結合相關計畫辦理宣講或宣導研習。
2. 辦理或參與特殊教育（包含融合教育、適應體育）相關宣導或研習，促進教師在校園中實踐特殊教育知能，以提升特殊教育之品質。
3. 辦理或參與增能研習工作坊，透過特殊需求領域及課程調整研習等課程架構之規劃，進而提升教師專業知能。
4. 為落實宣導與增能，運用校務會議、課程發展委員會、教師專業學習社群及各領域共同時間，辦理特殊教育課程綱要宣導。
5. 視各校及教師需求辦理相關研習，透過學校自辦、本府補助或各項計畫性補助辦理特殊教育教師專業學習社群等，推動各項特殊教育研習、工作坊或個案研討等專業知能活動。
6. 視各校需求辦理相關研習，向教育處申請特殊教育專業知能精進計畫，辦理特殊教育（包含融合教育、適應體育）宣導或研習活動。
7. 針對線上課程教學與學習措施辦理相關教師增能研習，並提供教師善加運用教育部相關資源及線上學習平臺及教學資源工具，規劃線上教學與學習授課內容，使教師具備實施線上教學與學習之相關能力。
8. 鼓勵相關人員參與適應體育增能研習或工作坊，強化適應體育知能。

#### 五、擬訂特殊教育學生之個別化教育計畫（IEP）或個別輔導計畫（IGP）

- (一) 依據特殊教育法第 31 條及第 42 條辦理。
- (二) 依據特殊教育法施行細則第 10 條及第 13 條辦理。
- (三) 本縣 IEP、IGP 均提供參考示例，各校可針對各校需求進行增刪，惟不可抵觸下述特殊教育法規之應包含項目。
- (四) IEP 應包含下列項目：
  1. 學生能力現況、家庭狀況及需求評估。
  2. 學生所需特殊教育、相關服務與支持策略。
  3. 學年與學期教育目標、達成學期教育目標之評量方式、日期及標準。
  4. 具情緒與行為問題學生所需之行為功能介入方案與行政支援。
  5. 學生之轉銜輔導及服務內容（轉銜輔導及服務，應依據學生之需要，包括升學輔導、生活、就業、心理輔導、福利服務及其他相關專業服務等項目）。

(五) IGP 應包含下列項目：

1. 學生能力現況、家庭狀況及教育需求評估。
2. 學生所需特殊教育、相關服務與支持策略。
3. 教育目標與輔導重點。

(六) 擬訂程序(如下運作流程圖)：

1. 本縣特殊教育學生鑑定及就學輔導會鑑定安置分發學校。
2. 學校特殊教育推行委員會召開會議決定個別學生的 IEP、IGP 團隊小組。
3. 召開 IEP、IGP 會議：參與訂定 IEP、IGP 之人員，應包括學校行政人員、特殊教育與相關教師，並應邀請學生本人及學生之法定代理人或實際照顧者參與參與；必要時，法定代理人或實際照顧者得邀請相關人員陪同參與。
4. 決定學生下一年度之課程需求與課表。
5. 統整各 IEP、IGP 的課程與需求(形成小組課表)。
6. 召開特殊教育推行委員會決定通過整體課程規劃與學校相關支持服務的提供。
7. 教務處排課。
8. 執行班級小組或個別之區分性課程與教學。
9. 期末檢討 IEP、IGP。
10. 採循環方式持續進行修正課程與相關支持服務之規劃。

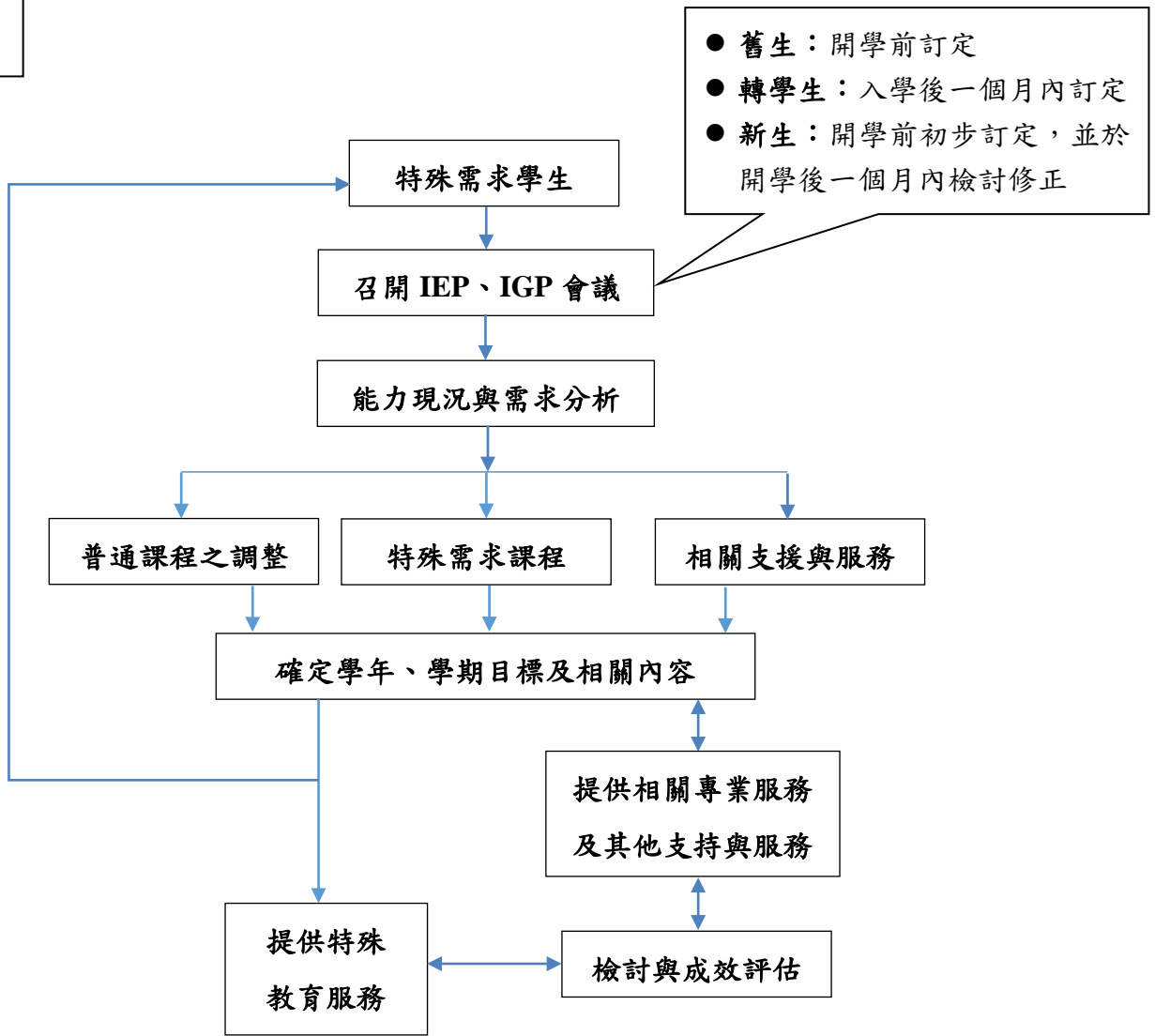
(七) 注意事項：

1. 學生之 IEP、IGP 應於開學前訂定；轉學生應於入學後一個月內訂定；新生應於開學前訂定初步 IEP、IGP，並於開學後一個月內檢討修正。
2. 每學期應至少檢討一次 IEP、IGP。

陸、本案經費由中央補助本府特殊教育相關經費項下支應。

柒、本計畫奉核後實施，修正時亦同。

運作流程圖





### 常見問答

☞ Q 1：學校沒有特教生，要擬訂特殊教育課程計畫嗎？

☞ A：不需要。惟學校於學期中有新安置之特殊教育學生，相關資料須提報學校特殊教育推行委員會審查及課程發展委員會討論通過審議後，於第2學期完成重新備查事宜即可。

## 常見問答

- ☞ Q 2：學校無特教班但有特教生，要擬訂特殊教育課程計畫嗎？(1/2)
- ☞ A：要。首先確認學生安置班型是否為下列班型：
- ☞ 「巡迴輔導班」：與巡迴輔導教師與學校討論合作訂定學生IEP、特殊教育課程計畫表件，並經學生所屬學校特推會審查通過後，提學生所屬學校課發會審議通過。
- ☞ 「在家教育班」：同巡迴輔導班辦理方式。

## 常見問答

- ☞ Q 2：學校無特教班但有特教生，要擬訂特殊教育課程計畫嗎？(2/2)
- ☞ A：要。首先確認學生安置班型是否為下列班型：
- ☞ 「普通班接受特教服務」：由導師、專任教師及行政人員共同討論訂定學生IEP、特殊教育課程計畫表件，並經學生所屬學校特推會審查通過後，提學生所屬學校課發會審議通過。
- ☞ ※學生安置班型為巡迴輔導班，如因班級人數低於5人不派案者，屬「普通班接受特教服務」範疇。建議申請「特殊教育方案」以利提供學生相關服務。

## 常見問答

- ❖ Q 3：巡迴輔導老師要如何擬訂服務學生之特殊教育課程計畫？
- ❖ A：先確認巡迴輔導個案派案時間。
- ❖ 於7月備查前：依據巡迴輔導初派名單，由巡迴輔導教師與受巡迴輔導學校合作擬訂，並經學生所屬學校特推會審查通過後，提學生所屬學校課發會審議通過。
- ❖ 於7月備查後：俟完成派案後，由巡迴輔導教師與受巡迴輔導學校合作擬訂，並經學生所屬學校特推會審查通過後，提學生所屬學校課發會審議通過，於第2學期開始前函報本府完成重新備查。

## 常見問答

- ❖ Q 4：學校有疑似特殊教育學生，要擬訂特殊教育課程計畫嗎？
- ❖ A：不用。疑似特殊教育學生須擬訂疑似生服務計畫。

## 常見問答

- ☞ Q 5：現有個案之教師於下學年度調動，有人員異動問題，校內又無接任教師情況下，課程計畫由誰擬訂？
- ☞ A：課程計畫為整體之預先規劃，依據十二年國民基本教育課綱總綱規定學校課程計畫應於開學前完成備查，故應由現任教師撰寫，俟新教師接任後再就已備查之課程計畫進行滾動式修正，於學期中進行修正調整，並循第2學期重新備查方式辦理。

## 常見問答

- ☞ Q 6：依據特殊教育法，學校應於轉學生入學後1個月內訂定；其餘在學學生之個別化教育計畫（簡稱IEP），應於開學前訂定，新生應於開學前訂定初步個別化教育計畫，並於開學後一個月內檢討修正。但因為要完成特殊教育課程計畫備查，須先彙整新舊生IEP並提報特推會審查，時程上是否與現行規定衝突？(1/3)
- ☞ A：依據特殊教育法第31條之條文係指應完成IEP之最後期限，並非指只能在最後期限完成，意即，只要在此期限前，均為合法，合先敘明。

## 常見問答

- ✎ Q 6：因為要完成特殊教育課程計畫備查，須先彙整新舊生IEP並提報特推會審查，時程上是否與現行規定衝突？ (2/3)
- ✎ A：依據總綱規定，課程計畫需於開學前完成備查，且課程計畫需依據IEP適性設計，故6月底的IEP會議係指需完成本學期IEP檢討會議。
- ✎ 將新生安置相關資料納入考量，訂定新生下學年初步IEP。
- ✎ 考量並產生全校學生的需求彙整表，提報特推會進行審查，後續提報課發會審議。

## 常見問答

- ✎ Q 6：因為要完成特殊教育課程計畫備查，須先彙整新舊生IEP並提報特推會審查，時程上是否與現行規定衝突？ (3/3)
- ✎ A：新安置學生或轉學生則需先依據轉學而來的IEP，可以繼續執行原教育目標，也可以修正教育目標，惟重新產生的需求，則需先經過IEP會議通過後，再送入特推會審查，若需要變動學校課程計畫，則需經課發會審議通過，循第2學期重新備查課程計畫事宜辦理。

## 常見問答

☞ Q 7：課程計畫備查時程緊迫，相關會議難以如期召開，且受巡迴輔導學校須與巡迴輔導教師協調會議時間，更難以如期辦理。(1/2)

☞ A：依據總綱規定，課程計畫需於開學前完成備查。本縣課程計畫面審時間亦須配合普教期程訂定。

☞ 相關表件與備查作業期程將提早公告，俾利學校作業。

## 常見問答

☞ Q 7：課程計畫備查時程緊迫，相關會議難以如期召開，且受巡迴輔導學校須與巡迴輔導教師協調會議時間，更難以如期辦理。(2/2)

☞ A：有關巡迴輔導教師至受巡迴輔導學校討論課程事宜，在巡迴輔導教師不影響課務情況下，巡迴輔導教師設班學校得本權責處理，供巡迴輔導教師至受巡迴輔導服務學校，與學校行政人員、導師或相關人員討論學生個別化教育計畫、課程安排或學習情形等。如有課務問題由巡迴輔導教師自理。

## 常見問答

- Q 8：巡迴輔導教師授課有規定一定是國語、數學嗎？  
是否可以安排其他課程？
- A：開設課程須由受巡迴輔導學校與巡迴輔導教師共同討論，考量服務學生之狀況及特殊需求，課程開設以學生之特殊需求為原則。
- 巡迴輔導教師所排課程之教學，如服務學生需求相似，建議小組授課。

## 常見問答

- Q 9：分散式資源班排課有規定一定是國語、數學嗎？  
是否可以安排其他課程？
- A：開設課程須由特殊教育教師考量服務學生之狀況及特殊需求，彙整全校特殊教育學生之需求表後，以學生之特殊需求為原則。
- 上述學生IEP、需求彙整表、分組排課狀況及開設課程（領域教學計畫表）請提報學校特推會審查通過，並提學校課發會審議通過，函報本府備查即可。

## 常見問答

- ☞ Q 1 0：是否可說明「學生如何分組」及「學生課程抽離」的標準？
- ☞ A：應依學生個別化教育計畫內容及特殊教育需求，開設適宜之課程，並於特推會中確實審查課程安排適切性。
- ☞ 如學生特殊需求相似或年段相同，則可安排同組教學。
- ☞ 如學生分組人數為1人或超過6人（非2至6人之情形），請於特推會中討論，敘明安排之原因，並於會議決議清楚呈現。

## 常見問答

- ☞ Q 1 1：上下學期若只有非常微小的異動，例如：教師異動，學生變成非特（但課程沒有異動），是否仍須依照規定召開特推會、課發會，並進行函文等相關事宜？
- ☞ A：如因學生異動而產生之分組問題，仍應透過特殊教育推行委員會審查其課程安排與分組適切性，非屬微小的異動。學生異動後如產生一對一教學之情事，仍應進行考量。**惟教師異動**而產生相關表件內容不同，依規完成校內相關會議審查通過即可，**不須**再行函文備查。

## 常見問答

- ☞ Q 1 2：普教課程計畫中之學校背景分析，請教導主任補特教部分，常常會拖延多時。
- ☞ A：課程計畫備查每年約莫於7月份辦理，上下學期有調整異動課程計畫者約莫於1月份辦理，學校應將相關會議召開時程及程序列入規劃。

## 常見問答

- ☞ Q 1 3：如能提供課程計畫示例，學校在撰寫時更有依循的方向。
- ☞ A：說明會手冊中已提供各項表件示例，並於各班型分組中由講師及助理講師分享撰寫經驗。如能具體說明何處不夠清楚應更能聚焦審視，不了解處亦可隨時致電特殊教育資源中心詢問。同時亦鼓勵教師踴躍參與本府所辦理相關增能研習，增益教師對於課程規劃能力。

## 常見問答

☞ Q 1 4：希望能更清楚說明課程計畫備查標準，學校在推動時更有依循的方向。

☞ A：備查說明會中，會在各班型分組實務討論時，更詳加說明備查項目重點。同時本縣訂有《南投縣特殊教育課程計畫備查項目評分表》，備查委員皆依此標準進行各校課程計畫之評分，列為是否須修正之依據。

## 常見問答

☞ Q 1 5：不同的審查委員會有不同的審查標準，且審查的基準是什麼會讓人覺得疑惑，是否在審查前，審查委員對於課程計畫審查的共識是否要再更一致。

☞ A：備查說明會中，會在各班型分組實務討論時，更詳加說明備查項目重點。本縣特教課程計畫備查項目及標準皆依據《南投縣特殊教育課程計畫備查評分項目表》，由各組備查委員針對備查項目逐一檢核，並列點標示。

## 常見問答

- ☞ Q 1 6：上傳網站流程複雜繁瑣，希望可以簡化流程。
- ☞ A：現行做法係至本縣特教資源中心網站，輸入學校端帳號、密碼及驗證碼後，登入後臺權限，可在資料上傳欄位點選欲上傳項目，即可完成上傳。操作步驟應不至太複雜繁瑣且於說明會中有進行說明教學。如為輸入驗證碼較複雜，因涉及網路資訊安全問題，無法不進行此安全措施。

## 常見問答

- ☞ Q 1 7：對於上傳網站的帳密，能否發電子文，或是公告時間較早呢？
- ☞ A：因電子公文發文涉及各校帳號密碼隱私性，故不以電子公文形式發布。
- ☞ 有關網站之帳號密碼，於說明會中已有說明，請學校列入重要移交資料，並會辦相關業務單位。





## 因應課程計畫行政減量問答

### 常見問答

- Q 1：南投縣115學年度，身心障礙分散式資源班要擬訂特殊教育課程計畫嗎？
- A：需要。
- 所需擬訂表件仍須依本府115年4月2日府教學字第1150053924號函「檢送本縣115學年度公、私立國民中小學學校課程計畫表件」辦理。

## 常見問答

- ☞ Q 2：網傳身心障礙分散式資源班抽離與外加的學科不需要寫再課程計畫，為什麼南投縣還是要寫？（1/2）
- ☞ A：國教署課程計畫行政減量公文（115年4月23日）係針對，身心障礙分散式資源班若與普通班相同之部定課程，不需獨立編製課程計畫，但應將課程彈性調整規劃方向融入學校總體課程計畫之適當位置中。且專為身心障礙學生開設之特殊需求領域課程，應擬具課程計畫。
- ☞ **澄清迷思**：資源班並非不用撰寫課程計畫，而是不用撰寫與普通班相同之部定課程。資源班**仍要**撰寫課程計畫，且需呈現課程彈性調整之規劃。

## 常見問答

- ☞ Q 2：網傳身心障礙分散式資源班抽離與外加的學科不需要寫再課程計畫，為什麼南投縣還是要寫？（2/2）
- ☞ A：如何融入學校課程總體計畫，並在學校網站公開時如何呈現、表件格式如何勾稽，目前仍待教育處內部進行「跨科室（學務管理科及學生輔導與特教科）之行政討論與對話」。
- ☞ 為了避免在科室權責與表件格式尚未整合完備前，貿然變更現有做法造成學校混亂，並為維持各校上傳表件及資訊公開格式之一致性，南投縣決定待跨科室配套措施討論成熟後，預計於116學年度逐步推動。

## 常見問答

☞ Q 3：既然國教署已於115年4月23日發布身心障礙分散式資源班行政減量原則，南投縣為什麼不在115學年度就立即跟進辦理？（1/2）

☞ A：最主要的考量是「公文公告時程」與「維持程序穩定」。南投縣政府配合教育處學管科的統一發文作業，業於115年4月2日以府教學字第1150053924號函，將全縣中小學課程計畫表件與備查實施計畫函知各校辦理。

## 常見問答

☞ Q 3：既然國教署已於115年4月23日發布身心障礙分散式資源班行政減量原則，南投縣為什麼不在115學年度就立即跟進辦理？（2/2）

☞ A：國教署課程計畫行政減量公文在115年4月23日才公告發出，此時本縣課程計畫表件與備查流程早已定案，許多第一線學校及教師也已經著手撰寫計畫並進行課程計畫備查作業。如果貿然臨時變動，將導致學校及教師無所適從，可能增加學校行政銜接與作業調整負擔。

## 常見問答

- Q 4：除了公文時程的因素外，在特殊教育班級型態（班型）上，有什麼暫不變動的考量？（1/2）
- A：南投縣內特教班型相當多元。全縣設有身心障礙分散式資源班的國民中小學共30所，其中約20所校內亦同時設置其他班型（例如：集中式特教班、資賦優異分散式資源班、各類巡迴輔導班等），或是另派駐點教師服務其他學校等狀況。
- 國教署本次提出的課程計畫行政減量原則，僅針對身心障礙分散式資源班，其他班型並不包含在內。

## 常見問答

- Q 4：除了公文時程的因素外，在特殊教育班級型態（班型）上，有什麼暫不變動的考量？（2/2）
- A：考量學校多元班型並行之實務需求，為維持校內行政作業流程與表件格式之一致性，避免因不同班型適用不同填報表件或填報方式而增加校內核對與行政調整程序，115學年度原則上仍維持現行作業方式。

## 常見問答

- Q 5：既然南投縣115學年度仍要擬訂特殊教育課程計畫，那資源班老師還是要重複撰寫很多表件？（1/2）
- A：115學年度維持現行C01至C11的表件架構，並在此架構下，貼近教育部國民及學前教育署115年5月4日臺教國署國字第1155501101號函，對於「備查」定義乙節審慎檢視，並優化作業機制。
- 確認學校符合法規必備要件（例如：召開特推會及課發會程序完備、分組排課符合學生需求、教師授課鐘點數等），聚焦於法定程序及必要項目之檢視，以期減輕行政作業負擔。

## 常見問答

- Q 5：既然南投縣115學年度仍要擬訂特殊教育課程計畫，那資源班老師還是要重複撰寫很多表件？（2/2）
- A：南投縣後續將依行政減量精神及備查實務需求，逐步檢視表件必要性與填報內容，並持續研議簡化作業流程之可行性。

## 常見問答

- Q 6：南投縣預計什麼時候會正式跟進國教署的簡化表件與行政減量原則政策？
- A：利用115學年度的緩衝期，不僅針對身心障礙分散式資源班，而將通盤考量各個特殊教育班型（集中式特教班、巡迴輔導班、資賦優異分散式資源班等）的實際執行狀況，修訂出符合本縣適用的表件，並規劃於116學年度全面正式採用簡化後的表件。

## 常見問答

- Q 7：在邁向116學年度全面減量的過渡期中，南投縣政府教育處有什麼具體規劃與展望？
- A：本府教育處將於115學年度，邀集專家學者、學校課程計畫備查委員、特教輔導團、特教資源中心以及學校現場實務教師共同組成工作小組。這段期間將同時參考引進各縣市的執行經驗與國教署的最新研商資訊，共同修訂符合本縣適用之表件，並持續研議特教資源中心網站備查系統之優化方向，以提升後續備查流程之穩定性與實務可行性。

## 常見問答

- ☞ Q 8：鄰近縣市能在國教署發文後立刻跟進，南投縣為什麼做不到？（1/2）
- ☞ A：各縣市行政節奏與評估基礎點不同，多數縣市仍維持現有做法。
- ☞ 南投縣115學年度學校課程計畫備查時程，在4月份起即啟動。
- ☞ 國小組時程在4月22日前即須完成表件上傳（包含校訂課程及全年級教案等），並在5月份完成教務主任跨校互核；國中組時程在6月份完成上傳；特教部分時程在6月份完成上傳。

## 常見問答

- ☞ Q 8：鄰近縣市能在國教署發文後立刻跟進，南投縣為什麼做不到？（2/2）
- ☞ A：本縣於國教署行政減量原則公告前，即已啟動115學年度課程計畫備查作業，4月至5月之間多數學校已陸續召開特推會及課發會等法定審議程序。
- ☞ 基於學校實務作業安排，為兼顧既定行政期程、整體作業穩定性與制度銜接，本縣115學年採取緩衝穩健過渡方式辦理的立場。本縣支持行政減量精神，延後一年全面落實的做法，以期學校行政及教師作業的實質平穩。





## Step 1



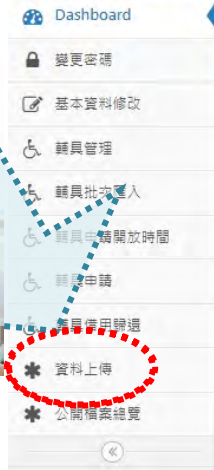
# 南投縣特教資源中心

以人本關懷的精神，設身處地照顧弱勢學生



## Step 2

### 南投縣特殊教育資源中心-學校管理系統



## Step 3

**重要帳號密碼  
請列入業務移交**

### 上傳電子檔資料 - 步驟

1. 搜尋本縣特殊教育資源中心網站，點擊頁面右上角「學校登入」。
2. 輸入學校帳號、密碼及驗證碼完成登入程序。
3. 點擊「資料上傳」，選取該學年度課程計畫上傳，依規定上傳即可。

南投縣立\_\_\_\_\_國民\_\_\_\_\_學

帳號：\_\_\_\_\_

密碼：\_\_\_\_\_





# 觀光首都 宜居城市

指導單位：南投縣政府教育處

主辦單位：南投縣特殊教育資源中心

南投縣立旭光高級中學

協辦單位：南投縣特殊教育輔導團



南投縣特教資源中心

Special Education Resource Center