

南投縣幸福鎮原來國民中學 115 學年度特殊需求領域教學計畫表

領域	特殊需求 (學習策略)			
班型	分散式資源班			
每週節數	2 節	教學者	李大仁	
組別/教學人數	學習策略 B 組/4 人 (請與分組教學一覽表一致)			
核心素養	A 自主行動	<input type="checkbox"/> A1. 身心素質 與自我精進	<input type="checkbox"/> A2. 系統思考 與問題解決	<input checked="" type="checkbox"/> A3. 規劃執行 與創新應變
	B 溝通互動	<input type="checkbox"/> B1. 符號運用 與溝通表達	<input checked="" type="checkbox"/> B2. 科技資訊 與媒體素養	<input type="checkbox"/> B3. 藝術涵養 與美感素養
	C 社會參與	<input type="checkbox"/> C1. 道德實踐 與公民意識	<input type="checkbox"/> C2. 人際關係 與團隊合作	<input type="checkbox"/> C3. 多元文化 與國際理解
重大議題 及學習主題	<p>重大議題：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>人權教育 <input type="checkbox"/>環境教育 <input type="checkbox"/>海洋教育 <input type="checkbox"/>品德教育 <input type="checkbox"/>生命教育 <input type="checkbox"/>法治教育 <input checked="" type="checkbox"/>科技教育 <input type="checkbox"/>資訊教育 <input type="checkbox"/>能源教育 <input type="checkbox"/>安全教育 <input type="checkbox"/>防災教育 <input type="checkbox"/>家庭教育 <input checked="" type="checkbox"/>閱讀素養 <input type="checkbox"/>戶外教育 <input type="checkbox"/>國際教育 <input type="checkbox"/>生涯規劃教育 <input checked="" type="checkbox"/>多元文化教育 <input type="checkbox"/>原住民族教育 <input type="checkbox"/>性別平等教育</p> <p>學習主題：</p> <p>1. 人權教育：人權與民主法治。 2. 閱讀素養：閱讀的歷程。 3. 科技教育：操作技能。 4. 多元文化教育：文化差異與理解。</p>			
學習重點	<p>特殊需求領域學習表現/學習內容：</p> <p>學習表現</p> <p>特學 1-IV-3 重新組織及歸納學習內容。 特學 1-IV-4 分析不同類型文章的架構。 特學 2-IV-1 表現積極的學習態度。 特學 3-IV-2 運用多元工具解決學習問題。 特學 4-IV-2 分析學習內容並調整學習方法。 特學 4-IV-3 接納他人建議修正學習計畫。 特學 4-IV-4 監控並記錄學習計畫執行過程。 特學 4-IV-5 依據需求調整學習或作息時間。</p> <p>學習內容</p> <p>特學 A-IV-2 多元的記憶和組織方法。 特學 A-IV-3 文章架構。 特學 A-IV-4 學習內容的延伸聯想。 特學 A-IV-5 教材中的輔助解釋、脈絡或關鍵字句。 特學 B-IV-1 積極的學習態度。 特學 C-IV-2 解決學習問題的多元工具。 特學 D-IV-2 學習計畫的分析和調整方式。 特學 D-IV-3 學習計畫的執行紀錄。 特學 D-IV-4 依需求規劃的作息時間表。</p>			

<p>學習目標</p>	<p>特殊需求領域課程學習目標：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能依照待辦事項的輕重緩急，規劃放學後的作息時間表。 2. 能運用手機行事曆功能，設定待辦事項時間提醒。 3. 能運用六何法歸納文本大意。 4. 能用不同顏色的螢光筆進行文本架構的分類或整理。 5. 能依據文本屬性畫出合適的圖表。 6. 能將整理好的分類資料填入圖表內。 	
<p>教學與評量說明</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教材編輯與資源 <ul style="list-style-type: none"> ■教科書（翰林版社會第1、2冊、國文第1冊） <input type="checkbox"/>圖書繪本 <input type="checkbox"/>學術研究 <input checked="" type="checkbox"/>報章雜誌 <input type="checkbox"/>影片資源 <input type="checkbox"/>網路 <input type="checkbox"/>新聞 <input checked="" type="checkbox"/>自編教材 <input type="checkbox"/>其他： 2. 教學方法 <ul style="list-style-type: none"> ■直接教學法 <input type="checkbox"/>工作分析教學法 <input type="checkbox"/>多層次教學法 <input type="checkbox"/>結構式教學法 <input type="checkbox"/>交互教學法 <input type="checkbox"/>圖片交換系統 <input type="checkbox"/>識字教學法 <input type="checkbox"/>社會故事教學法 <input type="checkbox"/>講述法 <input checked="" type="checkbox"/>討論法 <input type="checkbox"/>觀察法 <input type="checkbox"/>問思教學法 ■發表法 <input type="checkbox"/>自學輔導法 <input type="checkbox"/>探究教學法 <input type="checkbox"/>編序教學法 <input type="checkbox"/>合作學習法 <input type="checkbox"/>價值澄清法 <input type="checkbox"/>角色扮演法 <input type="checkbox"/>問題解決教學法 <input type="checkbox"/>其他： 3. 教學調整 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>簡化 <input type="checkbox"/>減量 <input type="checkbox"/>分解 <input type="checkbox"/>替代 <input type="checkbox"/>重整 <input type="checkbox"/>加深 <input type="checkbox"/>加廣 <input type="checkbox"/>加速 <input type="checkbox"/>濃縮 <input type="checkbox"/>其他： 4. 教學評量 <ul style="list-style-type: none"> ■紙筆測驗 <input checked="" type="checkbox"/>口頭測驗 <input type="checkbox"/>指認 <input type="checkbox"/>觀察評量 ■實作評量 <input type="checkbox"/>檔案評量 <input type="checkbox"/>同儕互評 <input type="checkbox"/>自我評量 <p style="text-align: center;">評量結果得以等第、數量或質性文字描述紀錄等方式呈現</p> 5. 其他 無 	
<p>第一學期</p>		
<p>週次</p>	<p>單元名稱</p>	<p>單元目標</p>
<p>1-2</p>	<p>一、時間管理達人 (一)了解自己的課後時間表</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能寫出一週放學後的固定作息及個人的待辦事項所需要花費的時間。 2. 能上台分享自己的待辦事項與其時間長度。 3. 能根據他人的回饋調整自己的待辦事項與其時間長度。
<p>3-4</p>	<p>一、時間管理達人 (二)輕重緩急的辨別</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能在不同的輕重緩急任務中寫出/排出優先順序。 2. 能寫出/排出完成不同任務所需的時間長度。
<p>5-6</p>	<p>一、時間管理達人 (三)一日時間表</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 給予今日的聯絡簿內容，能加入放學後的固定作息，依照輕重緩急、時間長度，列出一日紙本時間表。 2. 能分享自己的待辦事項與其時間長度。 3. 能根據他人的回饋調整自己的待辦事項與其時間長度。

7-8	一、時間管理達人 (四)手機備忘錄 I	1. 給予三項回家作業以及放學後固定作息事項，能利用手機備忘錄的功能列出每項開始的時間及所需要的時間長度。 2. 給予三個待辦事項，能運用手機行事曆提醒功能設定每個事項開始的時間。
9-10	一、時間管理達人 (五)手機備忘錄 II	1. 給予三張一日紙本時間表，能根據待辦事項（星期二考數學小考、星期三帶美術用品、星期四考國文默寫）進行事先規劃跟時間安排。 2. 能使用手機行事曆功能設定重要待辦事項的時間提醒。
11-12	一、時間管理達人 (六)我是時間管理達人	1. 能呈現自己上週五天的時間表。 2. 能說明自己待辦事項的優先順序及時間安排的原因。
13-14	二、六何法 (一)基本要素的認識與使用時機	1. 能說出六何法的基本要素(人、時、地、事、起因、經過/結果)。 2. 能說出/辨別適合六何法的使用時機、文本類型。
15-16	二、六何法 (二)歷史事件的應用	1. 給予一篇 500 字內文章(歷史第四章第一節外力入侵與現代化建設-牡丹社事件、清法戰爭與台灣建省、歷史第六章第二節原住民的社會文化變遷-平埔族群的社會文化變遷)，能用不同顏色的螢光筆圈出人、時、地、事、起因、經過/結果。 2. 能依照不同顏色的畫記，將文章中的「人、時、地、事、起因、經過/結果」填入自我提問學習單。 3. 能嘗試依據自我提問單說出/寫出文章大意。
17-19	三、六何法 (三)記敘/論說文的應用	1. 給予一篇 800 字內文章(國文第三課母親的教誨、第五課背影)，能用不同顏色的螢光筆圈出人、時、地、事、起因、經過/結果。 2. 能依照不同顏色的畫記，將文章中的「人、時、地、事、起因、經過/結果」填入自我提問學習單。 3. 能嘗試依據自我提問單說出/寫出文章大意。
20-21	三、六何法 (四)六何魔法師	1. 能自己選擇一篇文章(歷史/國文/新聞等)，運用六何法註記，歸納文章大意。 2. 能分享自己歸納的過程、遇到的難題及解決方式。

第二學期

週次	單元名稱	單元目標
1-3	一、圖表的類型	1. 能認識各種圖表（雙向細目表、心智圖、時間軸和魚骨圖）的使用時機及格式。 2. 能選擇合適的圖表進行文本的分類工作。
4-7	二、圖表大師 (一)雙向細目表的應用	1. 給予一課的單元文本(公民第一章社會中的多元文化-文化差異；公民第二章社會規範-社會規範的內涵；地理第一章人口組成與族群文化-族群與文化；歷史第二章日治時期的經濟-基礎建設)，能使用不同顏色的螢光筆來標示各類的次主題內容。

		<ol style="list-style-type: none"> 2. 能依據給予的單元文本畫出合適的雙向細目表。 3. 能將標示相同顏色的次主題內容寫在分類好的表格內。
8-11	<p>二、圖表大師 (二)心智圖的應用</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 給予一課的單元文本(歷史第三章日治時期的社會與文化-文化啟蒙與政治社會運動；歷史第四章戰後台灣的政治-戰後初期與二二八事件、戒嚴體制與白色恐怖；公民第三章團體與志願結社-志願結社的特徵與影響、公民第四章民主社會中的公共意見-公共意見的特性、媒體與公共意見)，能使用不同顏色的螢光筆來標示各分層的次主題內容。 2. 能依據給予的單元文本畫出合適的心智圖。 3. 能將標示相同顏色的次主題內容寫在分層好的線條旁。
12-15	<p>二、圖表大師 (三)時間軸的應用</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 給予一課的單元文本(歷史第一章日治時期的政治-日本治政策的演變；地理第四章工業與國際貿易-台灣工業的發展歷程；歷史第四章戰後台灣的政治-政治民主化的歷程；歷史第五章戰後台灣的外交-台灣的對外關係、台海兩岸關係演變；歷史第六章戰後台灣的經濟與社會-經濟的發展和文化的演變)，能使用不同顏色的螢光筆來標示各分期的時間軸內容。 2. 能依據給予的單元文本畫出合適的時間軸。 3. 能將標示相同顏色的分期內容寫在同一個時間軸內。
16-19	<p>二、圖表大師 (四)魚骨圖的應用</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 給予一課的單元文本(地理第五章聚落體系與都市發展-交通與聚落發展；地理第六章區域發展與差異-區域特色與差異；公民第五章社會中的公平正義-造成不公平的因素、社會中的不公平現象；公民第六章社會安全與國家責任-我國的社會福利制度)，能使用不同顏色的螢光筆來標示各分項的次主題內容。 2. 能依據給予的單元文本畫出合適的魚骨圖。 3. 能將標示相同顏色的次主題內容寫在分項好的魚骨旁。
20-21	<p>二、圖表大師 (五)成為圖表挑戰王</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 給予單元文本，能使用不同的畫記標示文本主題內容。 2. 能依據給予的單元文本，選擇合適的圖表呈現。 3. 能將畫記標示的內容，填在合適的圖表中。

註1 **領域名稱**：語文、數學、社會、自然科學、生活科技、綜合活動、藝術、健康與體育、生活、特殊需求（生活管理、職業教育、社會技巧、定向行動、點字課程、溝通訓練、功能性動作訓練、輔助科技應用、學習策略、領導才能、情意發展、創造力、獨立研究）

註2 **班型名稱**：集中式特教班、分散式資源班、巡迴輔導班、在家教育班、普通班接受特殊教育服務、資優資源班。

註3 **重大議題**：性別平等、人權、環境、海洋、品德、生命、法治、科技、資訊、能源、安全、防災、家庭教育、生涯規劃、多元文化、閱讀素養、戶外教育、國際教育或原住民族教育等議題。**請參照十二年國教課程綱要之議題融入說明手冊實施。**

註4 **議題學習主題**：僅須摘錄該重大議題之學習主題即可，不必列出實質內涵。

註5 **學習重點、學習目標**：撰寫以簡潔扼要為原則，精簡摘錄即可。

註6 特殊需求領域若未獨立開課，而是採融入方式到其他領域教學，請將引用之特殊需求領域學習重點及學習目標列出。

- 註7 **學習內容調整**：簡化、減量、分解、替代、重整、加深、加廣、加速、濃縮。
- 註8 **教學與評量說明**：紙筆測驗、口頭測驗、指認、觀察評量、實作評量、檔案評量、同儕互評、自我評量、其他。
- 註9 **週次**：請依學校行事曆規劃週次，並自行增刪欄位。每個單元安排週次以 2 至 4 週為原則。
- 註10 **單元名稱、單元目標**：請依據課綱規範及學生需求，整體規劃各教學單元名稱與目標。資賦優異類之領域教學計畫**單元名稱與單元目標**，需敘明延伸學習之內容。
- 註11 **特殊需求領域若未獨立開課，而是採融入方式**到其他領域教學，請將特殊需求領域單元目標列出。