

115 學年度南投縣特殊教育業務工作行事曆－學前階段

月份	工作項目		承辦人	
8 月	課程 相關	無相關業務		
	資優 相關	無相關業務		
	行政 相關	1. 接收特教通報網學生轉銜資料		陳正專候用校長
		2. 申請 115 學年度第 1 學期學前巡迴輔導服務		賴怡臻治療師
		3. 辦理 114 學年度教育部國教署補助融合教育計畫經費核銷，成果報告報府		
		4. 提報 115 學年度學前第 1 梯次鑑定		張瑜庭輔導員
		5. 擬定年度特教宣導活動計畫(包含融合教育)提至園務會議討論並追蹤執行情形		陳佳君輔導員
		6. 辦理特殊教育、融合教育概念等相關宣導活動(須至少含對家長一場次及對幼兒一場次之宣導)		
		7. 投稿南投特教半年刊		
		8. 發文核備學校(幼兒園)自辦特教研習，並於活動辦竣後依規辦理結案		
		9. 填報 114 學年度普通班教師參與特教研習(含融合教育)參與狀況時數調查		
		10. 申請 115 學年度第 1 學期學前及國民教育階段身心障礙學生教育輔具		李益瑋輔導員
11. 申請 115 學年度第 1 學期學前及國民教育階段身心障礙學生運動輔具				
12. 送件 115 年度特殊教育教材教具製作比賽作品		鄭筠樺輔導員		
9 月	課程 相關	1. 繳交 115 學年度第 1 學期學前舊生 IEP 報府審查		
	資優 相關	無相關業務		
	行政 相關	1. 申請身心障礙學生就學交通補助費(115 年 9 月、10 月、11 月、12 月)		郭禹彤辦事員
		2. 申請 115 年度下半年身心障礙幼兒特教經費		詹宸旻辦事員
		3. 至全國幼生管理系統完成 115 年度下半年身心障礙幼兒特教經費造冊		
4. 追蹤調查身心障礙學生轉銜(第 1 次)		陳正專候用校長		
5. 檢查及偵錯特殊教育通報網資料		林渝鈞社工師		

月份	工作項目	承辦人	
9 月	6. 申請南投縣高級中等以下學校申請特殊教育輔導團到校服務	全良泓輔導員	
	7. 討論於園務會議所定之特教宣導活動計畫其執行成效，並依實際需求進行滾動調整計畫 8. 辦理特殊教育、融合教育概念等相關宣導活動（須至少含對家長一場次及對幼兒一場次之宣導） 9. 投稿南投特教半年刊 10. 發文核備學校（幼兒園）自辦特教研習，並於活動辦竣後依規辦理結案 11. 填報 114 學年度普通班教師參與特教研習（含融合教育）參與狀況時數調查	陳佳君輔導員	
	12. 申請 115 學年度第 1 學期學前及國民教育階段身心障礙學生教育輔具	李益瑋輔導員	
	課程相關	1. 繳交 115 學年度第 1 學期學前新生及複審 IEP 報府審查	賴怡臻治療師
10 月	資優相關	無相關業務	
	行政相關	1. 辦理校內身心障礙畢業生轉銜	陳正專候用校長
		2. 檢查及偵錯特殊教育通報網資料	林渝鈞社工師
		3. 提報 115 學年度學前第 2 梯次鑑定	張瑜庭輔導員
		4. 申請南投縣高級中等以下學校申請特殊教育輔導團到校服務	全良泓輔導員
		5. 討論於園務會議所定之特教宣導活動計畫其執行成效，並依實際需求進行滾動調整計畫 6. 辦理特殊教育、融合教育概念等相關宣導活動（須至少含對家長一場次及對幼兒一場次之宣導） 7. 發文核備學校（幼兒園）自辦特教研習，並於活動辦竣後依規辦理結案	陳佳君輔導員
		8. 辦理 115 學年度第 1 學期學前及國民教育階段身心障礙學生教育輔具（申請通過者）之採購、核銷、驗收；至特教通報網登錄輔具相關資料	李益瑋輔導員
		課程相關	1. 申請本縣特殊教育教師專業學習社群計畫
11 月	資優相關	無相關業務	
	行政相關	1. 繳交 115 學年度下半年身心障礙幼兒特教經費核銷資料報府	詹宸旻辦事員
		2. 檢查及偵錯特殊教育通報網資料	林渝鈞社工師

月份	工作項目		承辦人
11 月	行政 相關	3. 申請南投縣高級中等以下學校申請特殊教育輔導團到校服務	全良泓輔導員
		4. 討論於園務會議所定之特教宣導活動計畫其執行成效，並依實際需求進行滾動調整計畫 5. 填報學校辦理特殊教育、融合教育概念等相關宣導活動情形（須檢附相關宣導照片，並進行逐級核章） 6. 發文核備學校（幼兒園）自辦特教研習，並於活動辦竣後依規辦理結案	陳佳君輔導員
		7. 辦理 115 學年度第 1 學期學前及國民教育階段身心障礙學生教育輔具（申請通過者）之採購、核銷、驗收；至特教通報網登錄輔具相關資料	李益瑋輔導員
12 月	課程 相關	無相關業務	
	資優 相關	無相關業務	
	行政 相關	1. 申請 115 學年度第 2 學期教師助理員及特教學生助理人員 2. 辦理 115 學年度第 1 學期教師助理員及特教學生助理人員經費核銷	詹宸旻辦事員
		3. 追蹤調查身心障礙學生轉銜(第 2 次)	陳正專候用校長
		4. 申請 115 學年度第 2 學期特殊教育相關專業人員服務	洪珮慈治療師
		5. 繳交申請 115 年度私立教保服務機構教保服務人員在職進修特教專業知能及進用專任合格學前特教教師補助經費表件	賴怡臻治療師
		6. 轉知相關教師、學生及家長特教學校聯合安置簡章	楊雅雯輔導員
		7. 提報 116 學年度學前階段優先入園梯次鑑定	張瑜庭輔導員
		8. 申請南投縣高級中等以下學校申請特殊教育輔導團到校服務	全良泓輔導員
		9. 討論於園務會議所定之特教宣導活動計畫其執行成效，並依實際需求進行滾動調整計畫 10. 發文核備學校（幼兒園）自辦特教研習，並於活動辦竣後依規辦理結案 11. 填報 115 學年度普通班教師參與特教研習（含融合教育）參與狀況時數調查	陳佳君輔導員
		12. 辦理 115 學年度第 1 學期學前及國民教育階段身心障礙學生教育輔具（申請通過者）之採購、核銷、驗收；至特教通報網登錄輔具相關資料辦理 13. 申請 115 學年度第 2 學期學前及國民教育階段身心障礙學生運動輔具	李益瑋輔導員

月份	工作項目		承辦人		
1 月	課程 相關	無相關業務			
	資優 相關	1. 公告 116 學年度提早入學鑑定簡章於各校網頁	連晉仁輔導員		
	行政 相關	1. 填報 115 學年度第 1 學期特殊教育相關專業人員服務特教通報網評核 2. 辦理 115 學年度第 1 學期特殊教育相關專業人員服務經費核銷	洪珮慈治療師		
		3. 繳交學前巡迴輔導教師 115 學年度第 1 學期交通費核銷資料	賴怡臻治療師		
		4. 報名學前暨國民教育階段特殊教育學生繪畫比賽	全良泓輔導員		
		5. 討論於園務會議所定之特教宣導活動計畫其執行成效，並依實際需求進行滾動調整計畫 6. 發文核備學校(幼兒園)自辦特教研習，並於活動辦竣後依規辦理結案 7. 準備投稿南投特教半年刊 8. 填報 115 學年度普通班教師參與特教研習(含融合教育)參與狀況時數調查	陳佳君輔導員		
		9. 申請 115 學年度第 2 學期學前及國民教育階段身心障礙學生教育輔具 10. 申請 115 學年度第 2 學期學前及國民教育階段身心障礙學生運動輔具	李益瑋輔導員		
		2 月	課程 相關	無相關業務	
			資優 相關	1. 填報 116 學年度提早入學鑑定評估人員意願調查	連晉仁輔導員
			行政 相關	1. 申請 115 學年度第 2 學期學前巡迴輔導服務	賴怡臻治療師
2. 提報大班升小一及暫緩入學鑑定	張瑜庭輔導員				
3. 討論於園務會議所定之特教宣導活動計畫其執行成效，並依實際需求進行滾動調整計畫 4. 發文核備學校(幼兒園)自辦特教研習，並於活動辦竣後依規辦理結案 5. 準備投稿南投特教半年刊 6. 填報 115 學年度普通班教師參與特教研習(含融合教育)參與狀況時數調查	陳佳君輔導員				
7. 申請 115 學年度第 2 學期學前及國民教育階段身心障礙學生教育輔具 8. 申請 115 學年度第 2 學期學前及國民教育階段身心障礙學生運動輔具	李益瑋輔導員				

月份	工作項目		承辦人
2月	行政相關	9. 送件 116 年度表揚卓越特殊教育人員(須先經校內會議初審)	鄭筠樺輔導員
3月	課程相關	1. 繳交 115 學年度第 2 學期學前舊生 IEP 報府審查	賴怡臻治療師
	資優相關	無相關業務	
	行政相關	1. 申請身心障礙學生就學交通補助費(116年1月、3月、4月、5月及6月)	郭禹彤辦事員
		2. 召開身心障礙畢業生轉銜會議(116年3月至6月)	陳正專候用校長
		3. 檢查及偵錯特殊教育通報網資料	林渝鈞社工師
		4. 報名特教學校聯合安置	楊雅雯輔導員
		5. 提報 115 學年度學前第 3 梯次鑑定	張瑜庭輔導員
		6. 申請南投縣高級中等以下學校申請特殊教育輔導團到校服務	全良泓輔導員
		7. 討論於園務會議所定之特教宣導活動計畫其執行成效，並依實際需求進行滾動調整計畫	陳佳君輔導員
		8. 發文核備學校(幼兒園)自辦特教研習，並於活動辦竣後依規辦理結案	
		9. 投稿南投特教半年刊	
10. 填報 115 學年度普通班教師參與特教研習(含融合教育)參與狀況時數調查	李益瑋輔導員		
11. 辦理 115 學年度第 2 學期學前及國民教育階段身心障礙學生教育輔具(申請通過者)之採購、核銷、驗收；至特教通報網登錄輔具相關資料			
4月	課程相關	1. 繳交 115 學年度第 2 學期學前新生及複審 IEP 報府審查	賴怡臻治療師
	資優相關	無相關業務	
	行政相關	1. 申請 116 年度上半年身心障礙幼兒特教經費	詹宸旻辦事員
		2. 至全國幼生管理系統完成 116 年度上半年身心障礙幼兒特教經費造冊	
		3. 繳交 115 年度私立教保服務機構教保服務人員在職進修特教專業知能及進用專任合格學前特教教師補助經費核銷資料報府	賴怡臻治療師
		4. 申請南投縣高級中等以下學校申請特殊教育輔導團到校服務	全良泓輔導員
		5. 辦理 115 學年度第 2 學期學前及國民教育階段身心障礙學生教育輔具(申請通過者)之採購、核銷、驗收；至特教通報網登錄輔具相關資料	李益瑋輔導員

月份	工作項目		承辦人
4 月	行政 相關	6. 討論於園務會議所定之特教宣導活動計畫其執行成效，並依實際需求進行滾動調整計畫 7. 發文核備學校(幼兒園)自辦特教研習，並於活動辦竣後依規辦理結案 8. 投稿南投特教半年刊 9. 填報 115 學年度普通班教師參與特教研習(含融合教育)參與狀況時數調查	陳佳君輔導員
5 月	課程 相關	無相關業務	
	資優 相關	無相關業務	
	行政 相關	1. 申請 116 學年度第 1 學期教師助理員及特教學生助理人員 2. 繳交 116 年度上半年身心障礙幼兒特教經費核銷資料報府	詹宸旻辦事員
		3. 申請教育部國教署補助 116 學年度教保服務機構辦理融合教育輔導計畫	賴怡臻治療師
		4. 轉知相關教師、學生及家長特教學校聯合安置結果	楊雅雯輔導員
		5. 參加學前暨國民教育階段特殊教育學生繪畫比賽頒獎典禮 6. 申請南投縣高級中等以下學校申請特殊教育輔導團到校服務	全良泓輔導員
		7. 討論於園務會議所定之特教宣導活動計畫其執行成效，並依實際需求進行滾動調整計畫 8. 發文核備學校(幼兒園)自辦特教研習，並於活動辦竣後依規辦理結案 9. 填報 115 學年度普通班教師參與特教研習(含融合教育)參與狀況時數調查	陳佳君輔導員
		10. 辦理 115 學年度第 2 學期學前及國民教育階段身心障礙學生教育輔具(申請通過者)之採購、核銷、驗收；至特教通報網登錄輔具相關資料 11. 申請 116 學年度第 1 學期學前及國民教育階段身心障礙學生運動輔具	李益瑋輔導員
6 月	課程 相關	1. 申請中央補助學前融合教育教師專業學習社群計畫	蔣昇翰中心主任
	資優 相關	無相關業務	

月份	工作項目		承辦人
6 月	行政 相關	1. 辦理 115 學年度第 2 學期教師助理員及特教學生助理人員經費核銷	詹宸旻辦事員
		2. 異動特教通報網學前身心障礙畢業生轉銜資料(請確認個案要前往的學校)	陳正專候用校長
		3. 移交身心障礙畢業生轉銜書面資料(請與對方學校確認)	
		4. 繳交學前巡迴輔導教師 115 學年度第 2 學期交通費核銷資料	賴怡臻治療師
		5. 填報 115 學年度學前巡迴輔導教師服務滿意度線上調查表單	
		6. 申請 116 學年度第 1 學期特殊教育相關專業人員服務	洪珮慈治療師
		7. 填報 115 學年度第 2 學期特殊教育相關專業人員服務特教通報網評核	
		8. 辦理 115 學年度第 2 學期特殊教育相關專業人員服務經費核銷	
		9. 異動或接收大班升小一鑑定安置結果	張瑜庭輔導員
		10. 提報 115 學年度學前階段第 4 梯次鑑定	
		11. 申請南投縣高級中等以下學校申請特殊教育輔導團到校服務	全良泓輔導員
		12. 討論於園務會議所定之特教宣導活動計畫其執行成效，並依實際需求進行滾動調整計畫	陳佳君輔導員
		13. 發文核備學校(幼兒園)自辦特教研習，並於活動辦竣後依規辦理結案	
		14. 填報 115 學年度普通班教師參與特教研習(含融合教育)參與狀況時數調查	
		15. 辦理 115 學年度第 2 學期學前及國民教育階段身心障礙學生教育輔具(申請通過者)之採購、核銷、驗收；至特教通報網登錄輔具相關資料	李益瑋輔導員
		16. 申請 116 學年度第 1 學期學前及國民教育階段身心障礙學生運動輔具	
7 月	課程 相關	無相關業務	
	資優 相關	無相關業務	
	行政 相關	1. 繳交「特殊教育學生轉銜輔導及服務檢核表」	陳正專候用校長
		2. 填報特殊教育通報網特教檢核表	林渝鈞社工師
3. 申請 116 學年度第 1 學期學前及國民教育階段身心障礙學生運動輔具		李益瑋輔導員	

月份	工作項目		承辦人
7月	行政 相關	4. 討論於園務會議所定之特教宣導活動計畫其執行成效，並依實際需求進行滾動調整計畫 5. 發文核備學校(幼兒園)自辦特教研習，並於活動辦竣後依規辦理結案 6. 填報 115 學年度普通班教師參與特教研習(含融合教育)參與狀況時數調查	陳佳君輔導員

備註：行事曆所載之工作項目，得因應實況隨時修正，並請以本處學生輔導與特殊教育科正式公文所訂之日期為準，以符實際。

南投縣 115 學年度身心障礙幼兒鑑定安置工作 學前階段相關作業梯次（區間）提報期程

註：提報期程即送件期程。

序號	區間期程	梯次名稱	申請對象	提報身分	備註
1	2026/08/06~08/13	幼兒第一梯次	大班、中班、小班、幼幼班	1. 新提報個案 2. 重新鑑定個案 3. 放棄特教身分	1. 限在園生提報 2. 新個案欲申請 115 學年第一學期幼兒補助經費者請提報本梯次 3. 此次鑑定結果於 115 年 10 月生效
3	2026/10/16~10/23	幼兒第二梯次	中班、小班、幼幼班	1. 新提報個案 2. 重新鑑定個案（鑑輔有效日期在 2027/1/31 前者） 3. 放棄特教身分	1. 限在園生提報 2. 新個案欲申請 115 學年第二學期幼兒補助經費者請提報本梯次 3. 此次鑑定結果於 115 學年度第二學期生效
2	2026/12/14~12/22	優先入園	欲申請 116 學年優先入園個案	1. 新提報個案 2. 重新鑑定個案	此次鑑定結果於 116 學年度生效
4	2027/02/15~02/22	升小一及暫緩入學	僅限大班	大班升小一個案	1. 所有個案皆需檢附升小一表件，欲申請暫緩入學者請額外檢附件暫緩入學表件 2. 此次鑑定結果於 116 學年度生效
5	2027/03/11~03/18	幼兒第三梯次	中班、小班、幼幼班	1. 新提報個案 2. 重新鑑定個案（鑑輔有效日期在 2027/7/31 前者） 3. 放棄特教身分	1. 限在園生提報 2. 此次鑑定結果於 116 學年度生效
6	2027/06/01~06/08	幼兒第四梯次	中班、小班、幼幼班	1. 新提報個案 2. 重新鑑定個案 3. 放棄特教身分	1. 已完成入園報到生 2. 新個案欲申請 116 學年第一學期幼兒補助經費者請提報本梯次 3. 此次鑑定結果於 116 年 10 月生效