南投縣110年度國民中小學特殊教育評鑑

身心障礙類自評表格

辦理類別：

□ 集中式特教班（□ 啟智班 □ 啟聰班）

□ 資源班

填表學校：

聯絡電話(含分機)：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 承辦人： | 主任： | 校長： |

**學校基本資料 填表日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 一、學校名稱： |  | 二、聯絡電話： | （049） |
| 三、學校地址：  |  |

四、行政人員：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職稱 | 姓名 | 職稱 | 姓名 | 職稱 | 姓名 |
| 校長 |  | 訓導主任 |  | 教師助理員 |  |
| 教務主任 |  | 輔導主任 |  |  |  |
| 總務主任 |  | 特教組長（或特教業務負責人） |  |  |  |

**學校硬體設施**

|  |  |
| --- | --- |
| 校內無障礙設施項目（如已設置，請打■） | □樓梯 □廁所 □浴室(盥洗室) □室外引導通路 □坡道及扶手 □避難層出入口 □室內出入口□其他： |
| 校內輔助器材 | 名 稱 | 使用狀況 | 名 稱 | 使用狀況 | 名 稱 | 使用狀況 |
|  | □良好□閒置□損壞 |  | □良好□閒置□損壞 |  | □良好□閒置□損壞 |
|  | □良好□閒置□損壞 |  | □良好□閒置□損壞 |  | □良好□閒置□損壞 |
|  | □良好□閒置□損壞 |  | □良好□閒置□損壞 |  | □良好□閒置□損壞 |

**學校普通班與特教班之班級現況**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 普通班 | 一年級（七年級） | 二年級（八年級） | 三年級（九年級） | 四年級 | 五年級 | 六年級 |
| 班數 |  |  |  |  |  |  |
| 學生總數 |  |  |  |  |  |  |
| 身心障礙學生安置情形 | 啟智班 | 啟聰班 | 資源班 | 巡迴班 | 普通班接受特教服務 |
| 班數 |  |  |  |  | ＊不含安置在資源班學生之人數 |
| 成班日期 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 學生總數 |  |  |  |  |  |
| 普通班內身心障礙學生人數 | 一年級（七年級） | 二年級（八年級） | 三年級（九年級） | 四年級 | 五年級 | 六年級 |
|  |  |  |  |  |  |

**身心障礙類教師現況**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教師姓名 | 性別 | 任教班級類別 | 特教年資 | 學歷（科系） | 專業資格 | 任教科別 | 備註 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

【備註】：專業資格請填寫代號：1.特教專任教師；2.特教系畢業之代課老師；3.普通班教師進修特教學分中；

4.普通班專任教師無特教學分；5.代理教師進修特教學分；6.代理代課教師。

**身心障礙類資源班學生資料表**

學生總數：

|  |  |
| --- | --- |
| 基本資料 | 接受特教服務資料 |
| 年級 | 姓名 | 性別 | 類別/程度 | A身障手冊B鑑定證明 | 每週上課節數/抽離或外加/原班課程 | 總節數 |
| 國語 | 數學 | 英語 | 社會適應 | 生活課程 | 其他(請說明) |
| 例：四 | 許一元 | 男 | 智障/中度 | A | 4/抽離/國語 | 4/抽離/數學 |  | 2/外加/午修 |  |  | 8 |
| 例：三 | 孫一美 | 女 | 學障 | B |  | 2/抽離/數學2/外加/早修 |  |  |  |  | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

備註：1.抽離定義：將原來在普通班應上之國文、英文、數學或是其他適應困難的科目，抽離原班改到資源班上課。

2.外加定義：每週一到五利用自習、週會、聯課活動、早自習或午休等時間實施補救教學。

**身心障礙類學生分組教學一覽表**（範例）

**任課老師:**  **每週上課總時數： 節** (每位教師各填寫一份，本表不敷使用請自行複製)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 組別 | 人數 | 分組方式 | 人力資源應用 | 科目  | 年級 | 教材內容 | 學生姓名/年級.障礙程度和類別 | 一週總節數 | 備註 |
| 1 | 3人 | B | ㄈ | 數學 | 二 | Ⅱ | 黃○玲/四.中智；陳○名/三.輕智；劉○分/二.學障 | 3 |  |
| 2 | 12人 | C | ㄉ | 綜合活動 | 五 | Ⅲ | 全班 | 1 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

＊填寫方式：

（一）分組方式：A同年級小組教學 B跨年級小組教學 C跨小組團體教學 D個別指導 E其他（請說明如：與普通生融合教學、入普通班觀察、入普通班教學等方式）。

（二）以人力與資源應用方式區分：ㄅ師徒制 ㄆ協同教學 ㄇ同儕教學 ㄈ電腦或多媒體輔助教學 ㄉ社區資源運用 ㄊ其他（請說明）（可複選）。

（三）科目：六大領域、九年一貫學習領域。

（四）教材內容：Ⅰ原年級課程 Ⅱ調整課程 Ⅲ功能性課程 Ⅳ其他（請說明）。

**班級課表**

（每班一份，A4紙張為主，需註明班別）

|  |
| --- |
|  |

南投縣110年度國民中小學特殊教育評鑑表（身心障礙類）

| 評鑑項目 | 評分指標 | 建議準備資料 | 適用對象 | **學校自評** | 具體事實及現況說明 | **評鑑委員訪評** | 評鑑委員意見及建議 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5分 | 4分 | 3分 | 2分 | 1分 | 0分 | 集中式特教班 | 分散式資源班 |
| **一、行政組織 (21%)** | 學校依計分標準自評，輔以文字說明現況 | 評鑑委員透過資料檢視、訪談、實地勘查等依計分標準自評，並提出建議 |
| 1-1依法設立特殊教育推行委員會(以下簡稱特推會)，召開委員會議討論學校特殊教育重要事項，追蹤執行成效及檢討改進。  | 1.訂有設置要點或計畫且委員組成合乎規定(含身心障礙學生家長)。2.每學期定期召開特推會至少一次，並由校長主持。3.召開會議審議身心障礙教育各項計畫與相關議題(如本縣中等及國民教育階段學校特殊教育推行委員會任務項目)討論並做成決議。4.確實執行相關決議及檢討，並定期進行成效追蹤。 | 1.委員會組織章程。2.委員名冊。3.會議簽到、照片、會議資料與紀錄。4.特推會任務依項目逐項審議之執行情形。5.年度工作計畫及其執行情形。6.追蹤前次議決事項執行成效及檢討改進之會議紀錄與相關佐證資料。7.其他可供佐證之資料。 | ˇ | ˇ |  |  |  |
|  | 符合四項 | 符合三項 | 符合二項 | 符合一項 | 皆未符合 |
| 1-2課程發展委員會含特殊教育課程與教學研究小組且確實運作。  | 1.召開相關會議，並檢附會議紀錄。2.訂有特殊教育課程計畫，並依審查意見修正且確實執行。3.落實規劃、執行特殊教育新課綱之課程調整相關推動工作。 | 1.委員會組織章程。2.委員名冊。3.會議(含特教領域、特教小組)簽到、照片、會議資料與紀錄。4.會議追蹤前次議決事項執行成效及檢討改進之會議紀錄與相關佐證資料。5.其他可供佐證之資料。 | ˇ | ˇ |  |  |  |
|  |  | 符合三項 | 符合二項 | 符合一項 | 皆未符合 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1-3校長及學校人員積極進修特教相關知能。 | 1.校長具特教背景或每年參加特殊教育知能研習至少達3小時以上。2.負責特教業務之主任具特教背景或每年參加特殊教育知能研習至少達3小時以上。3.每位特教教師每年參加特殊教育知能研習至少達18小時以上。4.普通班教師每年參加特殊教育知能研習至少達3小時以上。5.教師助理員每年參加特殊教育知能研習至少達9小時以上。 | 1.特教通報網研習時數證明及總表。2.其他可供佐證之資料。 | ˇ | ˇ |  |  |  |
| 符合五項 | 符合四項 | 符合三項 | 符合二項 | 符合一項 | 皆未符合 |
| 1-4特教通報系統定期更新且內容詳實。 | 1.於每學期初更新通報網學校、班級數、特教人力等資料。2.特教學生資料詳實（定期更新學生年級與通訊等基本資料；學障、多障與其他障礙需填寫障礙說明欄；巡迴輔導班學生需點選巡輔學校。）3.定期接收新安置學生資料(含鑑定結果接收及轉安置接收。）4.於每年6月底前詳實填寫該學年度特教檢核表。 | ＊不需學校準備資料，將由特教通報網系統核對給分。 | ˇ | ˇ |  |  |  |
|  | 符合四項 | 符合三項 | 符合二項 | 符合一項 | 皆未符合 |
| 1-5全校各類特教班教師具合格特教資格。 | 1.未聘任任何合格特教資格教師。2.全校各類特教班合格教師聘用達50％以下。3.全校各類特教班合格教師聘用達60％。4.全校各類特教班合格教師聘用達70％。5.全校各類特教班合格教師聘用達80％。6.全校各類特教班合格教師聘用達100％。 | 1.特教班所有教師名冊含兼任行政職務內容。2.特教教師合格證書。3.各校甄選特教代理教師之簡章。4.學校準備相關佐證資料。 | ˇ | ˇ |  |  |  |
| 符合第六項 | 符合第五項 | 符合第四項 | 符合第三項 | 符合第二項 | 符合第一項 |

| 評鑑項目 | 評分指標 | 建議準備資料 | 適用對象 | **學校自評** | 具體事實及現況說明 | **評鑑委員訪評** | 評鑑委員意見及建議 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5分 | 4分 | 3分 | 2分 | 1分 | 0分 | 集中式特教班 | 分散式資源班 |
| **二、鑑定安置與輔導(13%)** | 學校依計分標準自評，輔以文字說明現況 | 評鑑委員透過資料檢視、訪談、實地勘查等依計分標準自評，並提出建議 |
| 2-1校內鑑定安置輔導工作相關計畫及辦理情形。 | 1.能配合縣內身心障礙學生鑑定期程，辦理身心障礙學生轉介及鑑定工作。2.能主動發現、篩選特殊教育學生及疑似特殊教育學生。3.鑑定會議前7日通知有關之學生家長列席，且同意該家長邀請相關專業人員列席。4.對疑似情緒行為障礙及學習障礙學生進行轉介前介入輔導。5.訂有安置適切性機制，並確實執行。 | 1.校內年度特教計畫。2.辦理疑似身障學生篩選工作資料。3.透過學校資訊交流管道（如公佈欄、文宣、刊物、網頁、說明會、研習、會議等）辦理（疑似）身障生篩選、鑑定、安置之宣導活動計畫、資料與成果。4.鑑定安置會議家長委託書、通知書。5.相關會議記錄。 | ˇ | ˇ |  |  |  |  |
| 符合五項 | 符合四項 | 符合三項 | 符合二項 | 符合一項 | 皆未符合 |
| 2-2特教教師參與心評鑑定工作情形。 | 1.校內正式特教教師皆為合格心評人員。2.近3學年內每學年均有協助施測工作。3.心評人員每學年皆能參與心評研習。 | 1.心評人員聘書。2.相關研習記錄。3.協助派案、施測公文或相關會議記錄。 | ˇ | ˇ |  |  |  |  |
|  |  | 符合三項 | 符合二項 | 符合一項 | 皆未符合 |
| 2-3對身障生建立三級預防輔導機制，具情緒與行為問題學生訂定行為功能介入方案及提供行政資源。 | 1.學校訂有三級預防輔導機制。2.有具體執行輔導工作並檢討成效。3.定期辦理個案研討會並留有完整的輔導資料。4.為具有情緒與行為問題之學生訂定行為功能介入方案。5.行為功能介入方案內容適切且有執行紀錄可查。 | 1.學校三級輔導計畫。2.情緒與行為問題之學生名冊。3.IEP的行為功能介入方案。4.個案研討會議相關資料。5.個案輔導紀錄摘要。6.其他可供佐證之資料。 | ˇ | ˇ |  |  |  |  |
| 符合五項 | 符合四項 | 符合三項 | 符合二項 | 符合一項 | 皆未符合 |

| 評鑑項目 | 評分指標 | 建議準備資料 | 適用對象 | **學校自評** | 具體事實及現況說明 | **評鑑委員訪評** | 評鑑委員意見及建議 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5分 | 4分 | 3分 | 2分 | 1分 | 0分 | 集中式特教班 | 分散式資源班 |
| **三、課程與教學(35%)** | 學校依計分標準自評，輔以文字說明現況 | 評鑑委員透過資料檢視、訪談、實地勘查等依計分標準自評，並提出建議 |
| 3-1學校能運用團隊合作方式於規定期限內為每位身心障礙學生擬定個別化教育計畫（以下簡稱IEP），並確實執行及定期檢討。 | 1.能為每位身心障礙學生設計IEP。2.能依學生需求邀集學校行政人員、普通班導師與專任教師、特教教師及相關專業人員，運用團隊合作進行IEP之擬定。3.家長確實參與IEP期初會議與議題討論。4.依規定期程內召開IEP會議及完成計畫之訂定。5.依據IEP執行情形，定期檢討IEP並修正計畫內容。 | 1.目前學校通報系統身心障礙學生名冊。2.分別提出期初、期末個別化教育計畫會議紀錄及照片，會議紀錄須逐級核章。3.開會依日期列出一覽表。4.其他可供佐證之資料。 | ˇ | ˇ |  |  |  |  |
| 符合五項 | 符合四項 | 符合三項 | 符合二項 | 符合一項 | 皆未符合 |
| 3-2 每位身心障礙學生IEP之訂定內容符合規定，內容完整。 | 1.其內容符合特殊教育法施行細則規定要項。2.相關專業人員評估與建議融入領域目標與教學。3.IEP依學年及學期目標擬定課程教學活動。4.確實執行IEP內容，並評量學生學習成效，做為服務效益分析之參考。5.能依據檢討結果納入下一階段IEP目標擬  訂。 | 1.目前學校通報系統身心障礙學生名冊。2.目前學校身心障礙學生之(107學年度至109學年度上學期)個別化教育計畫。3.依據南投縣中等以下學校身心障礙學生轉銜服務實施計畫辦理。4.其他可供佐證之資料。 | ˇ | ˇ |  |  |  |  |
| 符合五項 | 符合四項 | 符合三項 | 符合二項 | 符合一項 | 皆未符合 |
| 3-3身心障礙學生之排課及分組(課程領域及節數)依特殊教育課程網要安排合宜，並符合學生需求。 | 1.課程領域與時數安排符合學生需求。2.課程領域之教學分組切合學生需求。 3.課表與作息安排符合規定，並切合學生需求。4.教師教學時數符合本縣國民中小學特殊教育班暨藝術才能班教師每週授課節數表。 | 1.集中式特教班課程計畫(含學生分組、各學期課表。) 2現場諮詢或說明。3.其他可供佐證之資料。 | ˇ |  |  |  |  |  |
| 符合四項 | 符合三項 | 符合二項 | 符合一項 |  | 皆未符合 |
| 1.課程領域與時數安排符合本縣國民教育階段 身心障礙資源班實施計畫，並切合學生需求。2.課程領域教學時數分配合理且分組切合學生需求。3.抽離與外加排課方式符合本縣國民教育階段身心障礙資源班實施計畫規定，並切合學生需求與作息。4.教師教學時數符合本縣國民中小學特殊教育班暨藝術才能班教師每週授課節數表規定。 | 1.資源班課程計畫(含學生分組、各學期課表。)2.現場諮詢或說明。3.其他可供佐證之資料。 |  | ˇ |  |  |  |  |
| 符合四項 | 符合三項 | 符合二項 | 符合一項 |  | 皆未符合 |
| 3-4教師專業發展。 | 1.實施公開授課(備、觀、議課)。2.參與校內/校際間跨領域教師專業學習社群。3.落實課程評鑑。4.建立教師專業發展檔案。5.校內領域教學研究會議、學年會議等。6.參與相關特教/教育研習等自我成長活動。7.研發/編擬有助學生學習之教材。 | 1.公開授課佐證資料。2.專業學習社群佐證資料。3.課程評鑑佐證資料。4.檔案紀錄。5.會議紀錄(含簽到表)。6.參加活動證明。7.教材。8.其他可佐證之資料。 | ˇ | ˇ |  |  |  |  |
| 符合六項以上 | 符合四至五項 | 符合三項 | 符合二項 | 符合一項 | 皆未符合 |
| 3-5依特殊教育課程綱要實施原則，設計符合身心障礙學生之學習內容。 | 1.調整普通班能力指標，設計符合學生適用之能力指標。2.學習內容、學習歷程、學習環境及學習評量  之調整，以符合學生之需求。3.依學生之需要，設計符合學生需求之「特殊需求課程」(如：生活管理、學習策略、社會技巧、動作機能訓練…等)。4.依學生需求進行多元評量或提供考試調整。 | 1.學生IEP。2.各學期課表及學生分組名單。3.學生學習單或評量單。4.其他可供佐證之資料。 | ˇ | ˇ |  |  |  |  |
| 符合四項 | 符合三項 | 符合二項 | 符合一項 |  | 皆未符合 |
| 3-6 融合教育推動，提供最少限制學習環境，增進身心障礙學生參與校外教學或普通班學習活動。 | 1.每學期規劃參與普通班教學活動、確實執行 與檢討。2.每學期規劃參與校外教學及社區教學活動、 確實執行與檢討。3.每學期確實依據特殊生能力參與普通班級之 學習及生活適應，並給予適當之協助。4.集中式特教班有為學生安排適性的融合課程。 | 1.活動計畫。2.活動照片、紀錄、成果及未來調整方式。3.依據高級中等以下學校身心障礙學生就讀普通班減少班級人數或提供人力資源與協助辦法。4.檢附融合課程計畫及實施相關資料。5.其他可供佐證之資料。 | ˇ | ˇ |  |  |  |  |
| 符合四項 | 符合三項 | 符合二項 | 符合一項 |  | 皆未符合 |
| 3-7各類特教班老師與相關人員（如：家長、普通班教師、相關專業人員）間進行充分協調合作。 | 1.教師間、教師與相關專業人員間能協調合作 或個案研討。2.提供教師與家長間諮詢及資訊服務、並能互 相協調合作。3.安排有關特教課程研習讓普通教師參與。4.特教教師能參與普通課程研習。 | 1.諮詢、家訪紀錄。2.學生聯絡單(或聯絡簿)。3.電話聯繫記錄。4.活動計畫。5.活動照片、紀錄、成果。6.其他可供佐證之資料。 | ˇ | ˇ |  |  |  |  |
| 符合四項 | 符合三項 | 符合二項 | 符合一項 |  | 皆未符合 |

| 評鑑項目 | 評分指標 | 建議準備資料 | 適用對象 | **學校自評** | 具體事實及現況說明 | **評鑑委員訪評** | 評鑑委員意見及建議 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5分 | 4分 | 3分 | 2分 | 1分 | 0分 | 集中式特教班 | 分散式資源班 |
| **四、支援與轉銜(26%)** | 學校依計分標準自評，輔以文字說明現況 | 評鑑委員透過資料檢視、訪談、實地勘查等依計分標準自評，並提出建議 |
| 4-1特教相關設備經費及教材教具的充實與管理。 | 1. 能配合學校財產使用管理辦法(或要點)管理設備。
2. 教材教具能分類並妥善陳放。
3. 特教相關設備經費專款專用並備有經費運用明細。
 | 1.學校財產使用管理辦法(或要點)。2.身心障礙班設備逐年充實、汰舊換新相關規劃資料。3.設備財產包含身障學生使用之教室、教育輔助器材、教學設備、教材教具等。 | ˇ | ˇ |  |  |  |  |
|  | 符合三項 | 符合二項 | 符合一項 |  | 皆未符合 |
| 4-2特殊教育經費支用適宜。 | 1.依身心障礙學生需求，妥善支用特教經費。2.主動申請縣府各項特殊教育經費補助。註：請列出每學年教材編輯費、設備費（特教班）採購項目，並作成分析表整理或更新。 | 1.特殊教育班經費運用規劃之說明、會議記錄或簽呈。（教材編輯費申請憑證）2.向機關或團體爭取特教經費之計畫及概算。 | ˇ | ˇ |  |  |  |  |
|  | 符合二項 | 符合一項 |  |  | 皆未符合 |
| 4-3提供家庭支持服務。 | 1.能提供多元之特教諮詢服務管道（應於開學後一個月內告知家長）。2.提供親職教育活動訊息、家庭成長資訊或尋求服務文宣。3.辦理身心障礙家庭之親職教育活動。1. 協助身心障礙弱勢家庭爭取獎助學金或社會資源。
 | * 1. 聯絡簿(諮詢電話、紀錄)。
	2. 校、縣或其他單位之特教諮詢時間表(家長簽閱)、諮詢記錄簿或照片。
	3. 特教相關文宣資料(家長簽閱)。
	4. 親職教育活動簽到、照片、成果。
1. 扶助身心障礙學生弱勢家庭相關佐證資料(獎助學金、社會資源)。
 | ˇ | ˇ |  |  |  |  |
|  | 符合四項 | 符合三項 | 符合二項 | 符合一項 | 皆未符合 |
| 4-4運用相關資源推動特殊教育。 | 1. 能運用校內資源(如同學、家長、志工、專科教室、圖書、設施、器材等) 協助特殊教育之推動。
2. 能運用社會資源(如外校、大學、團體、協會等公私立單位之活動、經費、場地等) 協助特殊教育之推動。
3. 建立社會資源檔案。
 | * 1. 運用校內資源協助身心障礙學生之成果，如活動照片、作品或紀錄等資料。
	2. 運用社會資源的成果，如活動照片、作品或紀錄等資料。
	3. 社會資源檔案。
 | ˇ | ˇ |  |  |  |  |
|  | 符合三項 | 符合二項 | 符合一項 |  | 皆未符合 |
| 4-5落實支持與轉銜輔導服務。 | 1.IEP訂有轉銜服務計畫，並定期檢討執行成效。2.辦理轉銜活動並邀集家長學生參與(如轉銜研 習、說明會、入學輔導、升學或就業銜接活動 等) 。3.學生轉銜(含跨階段與平行轉銜)，各校應依規召開轉銜服務相關會議，至通報網填寫資料，完成通報手續。4.轉銜學生之轉銜資料確實於報到後兩週內移 轉，並有資料移交清冊。5.依規通報並追蹤處理未就學學生、並追蹤輔導離校未升學學生（至少六個月）。 | 1. 轉銜服務計畫。
2. 轉銜輔導會議及輔導活動公文、照片、記錄、簽到、成果等資料。
3. 特教通報網轉銜服務各類資料表。
4. 個案資料移轉公文或清冊。
5. 學生追蹤輔導紀錄。

6.轉銜輔導服務執行成效檢討紀錄。 | ˇ | ˇ |  |  |  |  |
| 符合五項 | 符合四項 | 符合三項 | 符合二項 | 符合一項 | 皆未符合 |
| 4-6建構無障礙的學習環境。 | 1.特教班級能優先排課。2.教室位置安排適當(如肢障生之班級教室安排妥適)，並規劃無障礙動線到達（行政單位、專科教室、操場等）。3.無障礙設施皆符合最新建築技術規則(如斜坡 道、無障礙廁所、樓梯扶手及無障礙停車位等)未符合者，是否每年有提整體改善爭取經費補助（含預估經費、改善優先順序及改善時間表）。4.學校能提供人文性無障礙環境相關服務。5.學校網站有無障礙分級制及無障礙清查系統資料依規更新。 | 1.學校平面圖，並請依使用輪椅動線優先考量。2.請學校提供無障礙清查系統資料核對及每年改善計畫。3.請提供與其他評鑑指標（教師助理員、輔具、相關專業人員、獎助學金等）之外項目，學校有心積極協助身障學生需求案例。4.學校特教宣導活動。5.上網檢視學校網站及無障礙清查系統資料。 | ˇ | ˇ |  |  |  |  |
| 符合五項 | 符合四項 | 符合三項 | 符合二項 | 符合一項 | 皆未符合 |

|  |
| --- |
| **五、學校創新特色(5%) 加分項目** |
| 1.除前五項指標外，承接全縣特教活動、辦理教育處特教相關方案、或其他特教業務相關資料等，可自行斟酌列出(如校長及各處室給予特教班級支援與協助、辦理特教領域活動、特教生性別平等融入、身心障礙生課後輔導、特教教材教具比賽、打造運動島-身心障礙者樂活運動、特教學生繪畫比賽等)。2.請具體寫出參與項目與內容。3.本項最高分數5分。 |
| 項目與內容 | 學校自評 | 委員訪評分數 | 評鑑委員意見及建議 |
| 具體事實說明 | 分數 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 其他（由學校自行填列） |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

南投縣110年度國民中小學特殊教育評鑑表（身心障礙類）

評鑑委員總評

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 範疇 | 優點與特色 | 待改進事項 | 建議 |
| 行政支持 |  |  |  |
| 課程規劃與教學活動 |  |  |  |
| 教材教具之編製與運用 |  |  |  |

評鑑委員簽名： 評鑑日期： 年 月 日

南投縣110年度國民中小學特殊教育評鑑表（身心障礙類）

評鑑委員總評

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 範疇 | 優點與特色 | 待改進事項 | 建議 |
| 教學環境與設備 |  |  |  |
| 各項輔導措施之實施 |  |  |  |
| 學校創新與特色 |  |  |  |

評鑑委員簽名： 評鑑日期： 年 月 日