

南投縣特殊教育資源中心暨各分區資源中心

影音圖書等教學資源借用原則

- 一、依據：南投縣特殊教育資源中心運作實施方案。
- 二、為有效使用及管理南投縣特教資源中心（以下簡稱本中心）影音圖書及教材教具，使達到公平借用，資源充分利用，提升使用之效率，並有效管理之原則，特訂定本中心影音圖書等教學資源借用原則（以下簡稱本原則）。
- 三、本原則借用對象以南投縣（以下簡稱本縣）特殊教育學生及其家長、本縣特殊教育教師及本縣特殊教育相關人員，且以教學、研究及公務為限，不得挪為私人之用途。
- 四、借用方式：
 - （一）南投區、埔里區、水里區、竹山區書箱，其影音圖書及教材教具之借用，請攜帶身分證明文件（身分證、教師證、學生證等證明文件）至各分區借用。（僅接受現場借閱，無提供網路、通信借閱。）
 - （二）草屯區書箱置於本中心，除可至現場借用外，並提供網路預約借用，請攜帶身分證明文件（身分證、教師證、學生證等證明文件）借用。
 - （三）每人每次以5套影音、圖書或教學資源為限。自借用日起1個月內歸還，若無人預約，得辦理續借一次，續借一次以1個月為限。
 - （四）開放借用時間：週一至週五上午9時至12時、下午1時至4時。
 - （五）各分區借用地點：
 - 1、南投區（南投市、名間鄉、中寮鄉）：南崗國中輔導室-洪淑冰老師（電話：049-2222460#262）。
 - 2、草屯區（草屯鎮、國姓鄉）：旭光高中特教資源中心辦公室-陳佳君老師（電話：049-2562609）。
 - 3、埔里區（埔里鎮、魚池鄉、仁愛鄉）：埔里國中特教辦公室-孫瑜成老師（電話：049-2904484）。
 - 4、水里區（集集鎮、水里鄉、信義鄉）：水里國小輔導室-陳育暖主任（電話：049-2770014#115）。
 - 5、竹山區（竹山鎮、鹿谷鄉）：雲林國小輔導室-江宗祐老師（電話：049-2643321#110）。
- 五、分區書箱交換原則：每學期共80本特教相關書籍及繪本、10套桌遊及10片影音光碟，分別放置各分區資源中心，以利該分區人員借用。

六、借用之教學資源，請務必依規定之程序操作使用，並善加維護保管。如於正常使用情形下發生損壞，由本中心洽請廠商維修，費用由本中心負擔。倘因不當使用造成教學資源損壞，或借用物發現部分材料遺失之狀況，借用人應自行修復，或自購相同品牌及功能之借用物歸還或照價賠償。上述賠償事項，限期一個月內完成。

七、為避免上述教學資源損壞或有遺失之情事，請保管人員、出借人員及借用人務必確實清點及維護。

八、相關事項：

（一）為尊重智慧財產權，請勿任意拷貝、複製或借給他人使用。

（二）為尊重智慧財產權，非本縣授權之教學軟體，僅限個人使用。

（三）為尊重智慧財產權，本中心恕不接受委託拷貝、複製之行為。

（四）歸還借用物時，請找各該分區管理者，並務必放置回原處。

（五）如因特殊需要，本中心得隨時收回借出之軟體資料，借用人不得以任何理由拒絕。

（六）如有違犯上述規定而致智慧財產權之爭議，本中心不負任何相關責任。

（七）學期結束前，請各分區將所書箱之影音圖書等教學資源整理、清點，並於學期結束後（寒、暑假期間），將書箱送回本中心，以利本中心進行盤點及整理。

（八）借用期滿未如期歸還者，停止借用權利二個月，並依相關規定負責賠償責任。

九、本原則如有未盡事宜，另行補充公布之。

十、本原則經報南投縣政府教育處核定後實施，修正時亦同。