**危機處理流程**

**學生/年級：** **擬定人員：**O生的正向行為支持團隊 **擬定日期：**112.12.05

**問題行為：**哭鬧、離開教室

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 學生行為表現 | 處理流程與策略 | 負責人員 |
| 行為前兆出現:  出現皺眉、安靜不動、說我想要回家 | (若無效進入下一流程)  1.表達關心──教師走到個案身旁問是否需要幫忙 | 任課教師 |
| 2.提供彈性活動與空間──不干擾為原則在教室內冷靜區休息五分鐘(必要時可延長時間)、畫畫、喝水或到廁所洗洗臉 | 任課教師  助理員 |
| 3.提醒替代行為  3-1到隔壁教室冷靜(移除偏好物)  3-2目標：逐步縮短時間，每次縮短5分鐘 | 任課教師  **~~助理員~~** |
| 4.營造安全互動的環境──提醒到旁邊空教室、諮商室或資源教室冷靜，給予非偏好物轉移注意力 | 任課教師  ~~助理員~~ |
| 行為高峰當下  :哭鬧、離開教室（或校園） | (若無效進入下一流程)  1.冷靜的態度給予指令──讓學生選擇喜歡的活動 | 任課老師  教助員 |
| 2-1通報──當離開教室時，小老師通知相關人員（學務處、警衛、主要溝通者），任課老師與之保持距離監看，確保個案安全，給予正向指令安撫個案情緒  2-2課務排代──主要溝通者有課務時，需有人員代理課務（代課表檢附在後）  2-3進行溝通──由主要溝通者與個案溝通 | 任課老師  學務處  警衛  主要溝通者**(1個管、2資源班老師)** |
| 3.給予身體制止──當企圖離開校園時，負責人員確保個案安全，給予身體制止 | 學務處  警衛 |
| 行為高峰之後:  蹲下來，呆坐不語 | (若有效進入下一流程，無效可延長該流程)  1.給予選擇──詢問個案是否願意到隔壁教室、諮商室、資源教室或學務處休息 | 主要溝通者  學務處 |
| 2.提供彈性空間與獨立活動──讓個案從事一個喜歡(或願意或可冷靜)的活動 | 主要溝通者  學務處 |
| 3.提供返回課堂機會──詢問個案是否願意回到課堂，若願意的話，將課堂活動調整為符合其興趣或簡單的 | 主要溝通者  學務處  任課教師 |
| 4.當天事後討論──找時間與個案檢討今日發生的情況，進行輔導諮商或直接教學 | 主要溝通者  導師  個管師  學務處 |

參考資料來源：吳佩芳(2018)。次級預防：危機處理。載於洪儷瑜、鳳華、何美慧、張蓓莉、翁素珍(主編)，特殊教育學生的正向行為支持，3-18，台北市：心理。